

國立臺中科技大學 函

地址：404393 臺中市北區三民路三段 129
號

聯絡人：劉逸萱

電話：04-22195010 分機：5010

電子信箱：ttnetss2000@nutc.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 110 年 1 月 14 日

發文字號：中科大秘綜字第 1100000653 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：402 行政會議紀錄(完整版)含簽到單

主旨：檢送本校第 402 次(109 學年度第 1 學期第 3 次)行政
會議紀錄 1 份，請查照。

說明：

- 一、請貴單位執行應辦事項(含主席裁示、討論決議事項等)，並將執行情形於下次會議中主動以書面提出報告，並請轉知所屬同仁知照。
- 二、旨揭會議紀錄登載於本校秘書室網頁自行下載，並公告在本校 eportal 之 webmail 郵件系統。

正本：教務處、學生事務處、國際事務處、研究發展處、職涯及諮商輔導中心、校安中心

副本：

抄本：秘書室

校長 謝俊宏

國立臺中科技大學 109 學年度第 1 學期第 3 次(總第 402 次)行政會議 會議紀錄

時間：110 年 1 月 5 日(星期二)下午 2 時 30 分

地點：資訊樓 2 樓第三會議室

主席：謝校長俊宏

紀錄：劉逸萱

出席人員：副校長、各一級行政單位主管、各學院院長與科系所主任、附設空中學院校務主任。【檢附行政會議簽到單，第 143-144 頁】

壹、主席致詞

謝謝各位主管出席本學期最後一次行政會議，這學期也是很順利的結束，感謝各位主管的共同努力。

貳、秘書室報告

一、本次會議於 109 年 12 月 7 日以中科大秘綜字第 1090021778 號開會通知單，請各單位將簽准之提案及報告事項於 109 年 12 月 25 日(星期五)前 e-mail 至送秘書室彙整，經本室彙整後於 109 年 12 月 29 日簽陳本議程，於 109 年 12 月 31 日簽奉核准，討論事項共 6 案。

二、由各單位自行簽奉核准之討論事項，而未及經秘書室彙整者，則列入臨時動議，臨時動議共 3 案。

參、上(總第 401 次)行政會議提案決議事項執行情形

一、表「編號」欄「99」代表 99 學年度、「行 337」代表第 337 次行政會議「A」代表校長指示事項、「B」代表該次會議提案、「01」「02」「03」代表校長指示事項之項次或該次會議提案之案次。

(一) 上次會議決議事項及列管案件執行情形(准予備查)。

編號	案由及決議情形	執行單位及執行情形	列管建議
109-行-401-B-01	案由: 修正「國立臺中科技大學商學院院務發展委員會設置要點」(草案)，提請審議。 決議: 照案通過。	執行單位：商學院 執行情形：已完成法規修訂。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
109-行-401-B-02	案由: 修正「國立臺中科技大學國際事務處設置辦法」(草案)，提請審議。 決議: 第 4 條國際暨兩岸合作組維持現行名稱，不予修正；其餘修正照案通過	執行單位：國際事務處 執行情形：已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
109-行-401-B-03	案由: 修正「國立臺中科技大學電子計算機諮詢委員會設置要點」(草案)，提請審議。 決議: 照案通過。	執行單位：電子計算機中心 執行情形：已於本中心網頁公告全校悉知。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
109-行-401-B-04	案由: 修正「國立臺中科技大學進修部學生操行成績考查要點」(草案)，提請審議。	執行單位：進修部 執行情形：已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

	決議: 照案通過。		
109-行-401-B-05	案由: 訂定「國立臺中科技大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」(草案),提請審議。 決議: 照案通過。	執行單位: 環境與安全衛生中心 執行情形: 已公告周知及實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
109-行-401-B-06	案由: 修正國立臺中科技大學各項彈性薪資支給辦法,提請審議。 決議: 照案通過。	執行單位: 校務研究中心 執行情形: 本中心業於109年12月9日函文報部核定。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
109-行-401-B-07	案由: 修正「國立臺中科技大學招生名額總量調整要點」(草案),提請審議。 決議: 照案通過。	執行單位: 教務處 執行情形: 已公告實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

▲提案三

提案單位：教務處教學資源中心

案由：停止適用「國立臺中科技大學獎勵特殊優秀教學人才措施支給要點」，提請審議。

說明：

- 一、依據本中心本(109)年12月31日1090023908號簽辦理。
- 二、本校「教學增能及教育部其他相關計畫推廣委員會」業於本(109)年12月31日假第三會議室辦理完成。
- 三、為配合本校校務研究中心，具體推動高教深耕計畫，進行各項彈性薪資支給辦法修訂事宜，同時避免因要點雷同，造成彈性薪資重覆支領情況產生，上述推廣委員會決議停止適用「國立臺中科技大學獎勵特殊優秀教學人才措施支給要點」。
- 四、檢附旨揭要點(如附件13，p.141-142)。

決議：照案通過。

柒、散會：109年1月5日(星期二)下午15時06分。

國立臺中科技大學獎勵特殊優秀教學人才措施支給要點

107年2月5日106學年度第2學期第1次教學增能及教育部其他相關計畫委員會通過
107年3月27日106學年度第2學期第1次行政會議通過

- 一、國立臺中科技大學(以下簡稱本校)為辦理教育部高等教育深耕計畫獎勵特殊優秀教學人才措施，特訂定本要點。
- 二、本要點經費來源為教育部高等教育深耕計畫，若未獲教育部補助，本支給要點停止適用。
- 三、申請條件：
 - (一)曾獲本校教學績優教師、教學傑出獎、獲得教學實踐研究計畫或獲得補助數位人文社會科學教學創新計畫之教師。
 - (二)確實遵守學校教學相關之規定，授課時數符合基本時數，授課期間無遲到、早退、曠課、遲送或誤計(登)成績及其他違反學校相關規範等情事。
 - (三)前一學年度未於校外兼課，或經核准於校外兼課但符合規定者。
 - (四)前一學年度未辦理留職留薪或留職停薪者。
 - (五)未違反本校「專任教師聘約」者。
- 四、審查機制：
 - (一)本校辦理教育部高等教育深耕計畫獎勵特殊優秀教學人才措施案，由國立臺中科技大學教學增能及教育部其他相關計畫推動委員會(以下簡稱本委員會)審理之。
 - (二)依本校教師評鑑辦法之教學類項目中的「學習指導(30%)、教學精進(30%)及數位課程與教材(40%)」為評量標準。
 - (三)對任教科目或所修習學科(門)有專精研究且研究成果能實際回饋教學品質者。
 - (四)其他與提升教學有關事項之具體成效。
- 五、申請程序：符合本要點第三點之規定者可個別提出申請，填具本校「國立臺中科技大學獎勵特殊優秀教學人才申請表」及「國立臺中科技大學獎勵特殊優秀教學人才評量表」，送交教務處提請本委員會審查。
- 六、獎勵差距比例：
 - (一)本校申請教育部獎勵特殊優秀教學人才之獎勵分為A級與B級二等級，並以A級為最高級，其獎勵金額由本委員會依據教育部補助額度分配之。但A級與B級每人每月之獎勵補助額度差距比例不得少於百分之三十為原則。本委員會得依當年度教育部高等教育深耕計畫補助獎勵金額，彈性調整上述獎勵差距比例。核給期程為一年，按月加發獎勵金，並得回溯於每年一月一日開始支給。
 - (二)A級與B級特殊優秀教學人才獲獎人數，各級以不超過五人為限，總計十人為原則，且副教授以下獲獎人數不得少於總人數百分之三十為原則。本委員會得依當年度教育部高等教育深耕計畫補助獎勵金額，彈性調整上述獲獎人數。
- 七、定期評估標準：對於依據本要點獲得獎勵補助之特殊優秀教學教師，應於獲獎年度結束後一個月內，依據本校教師評鑑辦法教學類指標項目(學習指導、教學精進及數位課程與教材)提出評估教學績效並檢附佐證文件，評估結果擲交教務處彙整，陳請校長核閱。
- 八、補助經費相關規定：
 - (一)本要點補助獎勵經費由教育部高等教育深耕計畫撥付支應，專款專用，如有賸餘款應繳回教育

部。

(二)本校特殊優秀教學教師在補助期間內有離職或不予聘任等情況，應即停止該項補助，並按其未
在職期間比例繳回教育部。

(三)本要點應依會計法、審計法及會計制度等規定辦理各項財務處理，依所得稅法等規定辦理所得
稅及其他稅賦之扣繳事宜。

九、本要點經國立臺中科技大學教學增能及教育部其他相關計畫推動委員會審議後，再提送行政會議
通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學 109 學年度第 1 學期第 3 次(總第 402 次)

行政會議簽到單

中華民國 110 年 1 月 5 日

編號	單位	簽名	編號	單位	簽名
1	謝校長俊宏		17	柯中心主任志坤	
2	鄭副校長經偉 (國際事務長)		18	藍中心主任儒鴻	
3	蕭副校長家孟 (設計學院院長)		19	黃中心主任健哲	
4	陳副校長同孝 (教務長)		20	魏主任中瑄	
5	鄭主任秘書瑞昌 (休閒系系主任)		21	林校務主任佳勳	
6	李學務長俊杰		22	黃主任淑惠	
7	林總務長春宏		23	吳主任忠芳	
8	盧研發長冠霖		商 學 院		
9	戴館長錦周		24	李院長國璋	
10	羅主任淑惠		25	王系主任春熙	
11	楊代理主任臻鳳		26	楊系主任維娟	
12	李主任文峰		27	邱系主任騰珍	
13	洪主任啟舜		28	張代理系主任允文	
14	李中心主任金玲		29	李系主任家瑩	
15	徐中心主任韻梅		30	張系主任巧宜	
16	黃中心主任政治		31	簡系主任郁紘	

設計學院			中護健康學院		
32	林系主任承謙	林承謙	44	陳院長筱瑤	陳筱瑤
33	徐系主任豐明	徐豐明	45	陳系主任芷如	陳芷如
34	方系主任鳳玉	方鳳玉	46	李系主任雅婷	李雅婷
35	吳系主任銜容	吳銜容	47	蔡系主任纓勳	
語文學院			智慧產業學院		
36	邱院長學瑾	邱學瑾	48	林院長正堅	林正堅
37	李系主任嗣堯	李嗣堯	49	林代理系主任昆立	林昆立
38	林系主任勤敏	林勤敏	秘書室		
39	洪系主任錦淳	洪錦淳	50	危組長兼校長秘書 惠美	危惠美
資訊與流通學院			51	吳組長美玉	吳美玉
40	黃院長秀美	黃秀美			
41	范系主任敏玄	范敏玄			
42	陳系主任民枝	陳民枝			
43	楊系主任淑玲	楊淑玲			