

國立臺中科技大學 學年度第 學期 OO 系日間部校外教學(服務與學習課程)申請表

填寫日期： 年 月 日

調課單 單號	類型 (整班/分批)	班級	緊急連絡窗口				日期	星期	時間	地點	交通方式	參加學生數 (限修課學生)	
			教師	電話	學生	電話							
申請人：授課教師			會辦單位				開課單位						
			服務學習輔導組				系所承辦人			通識教育中心承辦人			
<input type="checkbox"/> 已確認校外教學相關資料均已備妥、經本人審核無誤並留存。 <input type="checkbox"/> 已於教師系統上申請校外教學及上課地點異動。			<input type="checkbox"/> 已完成保險投保作業；倘涉遊覽車租賃亦經審核完竣。 承辦人				<input type="checkbox"/> 已完成調課審查，請依權責辦理。			<input type="checkbox"/> 知悉，請依權責辦理。			
			組長		中心主任		系主任			中心主任			
教務處									軍訓室—校安中心		總務處—駐警隊 (如無校內停車，得免會)		
課務組【收件時間：】						組長		教務長					
<input type="checkbox"/> 已完成調課審查，請授課教師依權責辦理，並於校外教學結束一週內繳交結案報告。 <input type="checkbox"/> 逾期送件，此為專案受理，請授課教師依權責辦理，並於校外教學結束一週內繳交結案報告。如未及完成審查，且因未依作業規範辦理而衍生教學或校安事件，相關人員應依權責辦理後續處置並負責任歸屬。 <input type="checkbox"/> 本學期累計校外教學時數為_____小時。 承辦人													

※注意：確實依國立臺中科技大學日間部校外教學實施要點辦理。

國立臺中科技大學日間部校外教學參加人員名冊(格式範例)

編號	系所級別	學號	姓名	編號	系所級別	學號	姓名
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			

註：1. 欄位依參加人數自行調整。

2. 主辦教師及協同辦理教師請列於名冊最上欄，並於學號欄註明職稱。

