

國立臺中科技大學

110年度

教學社群暨課程結構外審說明會

110年2月23日

簡報大綱

教師教學社群

- 目的
- 重點(主題類別)
- 規劃
- 相關表格
- 繳交成果報告

課程結構外審

- 目的
- 審查重點
- 作業期程
- 審查範圍與內容
- 相關表格
- 繳交外審意見&回覆說明

經費核銷

前言

評鑑委員建議-課程外審

本校導入教學品保暨學習成效系統

建立系所課程對應共通職能及專業職能

前言

本次經費來源：

校務研究中心-「優化師生比、精進
創新教學」計畫項下支應

指標執行：

落實教學創新及提升教學品質

前言

1. 落實課程品保機制
2. 教師教學知能的精進與創新
3. 協助系所、學程反思課程規劃

教學社群

1. 調整課程內容
2. 精進教學方法
3. 促進課程改革

教學品保
聚焦學生學習

教學精進創新
課程改革

課程外審

收集外部課程品保
回饋資訊，作為課程
改革之參考

教學社群 目的

目的

- 增進教師教學知能：鼓勵教師採合作方式、精進、創新，改進教學方式，提升學生學習成效
- 藉由定期集會討論/分享教學經驗、精進創新教材/教法、課程設計或共同編制教材
- 依教學單位及學科的個別差異設計教學專業增能活動，落實課程規劃、改善

主題類別

- 課程規劃與改革
- 教學經驗分享及創新應用
- 教學教材改進製作
- 跨領域教學發展與教學運用
- 全英語課程
- 數位課程(e化、翻轉教學等)
- PBL、TBL、CBL、DBL等教學
- 永續發展目標(SDGs)融入課程
- 共同科目(國文、英文、程式設計等)
- 其他

教師教學社群 規劃

- 一、跨系院/跨領域
- 二、同領域

組群組

系所審核



執行

- 一、成立理念與宗旨
- 二、預期目標與成果
- 三、重要活動規劃
- 四、經費預算表

規劃

- 一、活動紀錄
- 二、簽到表
- 三、核銷
- 四、成果表

教師教學社群 相關表格

1. 規劃書(申請書)
2. 活動紀錄
3. 簽到
4. 成果彙整

國立臺中科技大學教師教學社群 規劃書

附表一：5/31 前送課務組

申請日期： 年 月 日

第一部分 規劃表

社群名稱	○○○○ 社群				
主題類別	<input type="checkbox"/> 課程規劃與改革		<input type="checkbox"/> 教學經驗分享及創新應用		
	<input type="checkbox"/> 教學教材改進製作		<input type="checkbox"/> 跨領域教學發展與教學運用		
	<input type="checkbox"/> 全英語課程		<input type="checkbox"/> 數位課程(e化、翻轉教學等)		
	<input type="checkbox"/> PBL、TBL、CBL、DBL等教學		<input type="checkbox"/> 永續發展目標(SDGs)融入課程		
	<input type="checkbox"/> 共同科目(國文、英文、程式設計等) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
執行時間	年 月 日至 年 月 日				
召集人	姓名		職稱		
	電子郵件信箱				
	服務單位				
	聯絡電話	辦公室		手機	
是否搭配課程(請自行增列)	<input type="checkbox"/> 否				
	<input type="checkbox"/> 是, _____ (課程名稱)				
	_____ (課程名稱)				
群成員 (請自行增刪)	姓名	系所	職級	連絡電話	電子信箱
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
11					

以上表格不敷使用請自行增減

第二部分內容

一、社群成立理念與宗旨

二、預期目標與成果

三、重要活動規劃

說明：社群計畫所規劃之活動內容以推動同儕學習、教師教學經驗、教材改進、創新教學、研究發展的主題式學習為主，可採用教學諮詢、課程套件、工作坊、實作、教材研發、微型教學及參與相關主題研習之研討會進行，建議每1-2月至少進行一次集會。

序號	活動性質	時間規劃	主題規劃	與會者規劃	備註
1.	<input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 實務研討 <input type="checkbox"/> 教材研發 <input type="checkbox"/> 微型教學 <input type="checkbox"/>	預計 月 月下旬 (約 3/27) 18:30-20:30, 約 2 小時。		主持：召集人○ ○○教授 講者：○○大學 ○○系○○教授 與會：全組成員	專題演講需 專簽
2.	<input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 實務研討 <input type="checkbox"/> 教材研發 <input type="checkbox"/> 微型教學 <input type="checkbox"/>				
3.	<input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 實務研討 <input type="checkbox"/> 教材研發 <input type="checkbox"/> 微型教學 <input type="checkbox"/>				

四、社群發展總體成效

五、參與教師教學活動經驗

說明：如曾參與其他教師教學社群計畫等相關經驗說明，社群成員經驗請逐位說明。

社員姓名	曾參與活動類型	活動經驗
	曾參與 _____ 教師教學社群計畫 社群名稱： _____ 身分別：召集人 / 成員 / 講者 / 參與者 / 其他	
	曾參與 _____ 教師教學社群計畫 社群名稱： _____ 身分別：召集人 / 成員 / 講者 / 參與者 / 其他	

請確認上述內容皆已填妥並簽章：如涉及2系所以上經費，相關系所主管均請簽章

社群召集人	系所主管	課務組	教務長
(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)

第三部分 經費預算表

說明：

1. 社群計畫補助各社群之相關業務費用為主，每一社群基本補助以同領域社群最高補助五千元，跨系院/跨領域社群最高補助一萬元為原則。(經費編列請詳見下頁教師教學社群經費編列說明)
2. 預算表之經費明細說明請述明清楚，加總數據請務必正確無誤。
3. 活動費用的編列請力求合理，費用以補助社群成員活動為原則，避免編列學生參與活動之費用。經費預算編列相關說明如下
4. 下述表格不敷使用請自行增減。

召集人：○○○	社群名稱：○○○○ 社群
成員人數：	預計辦理活動場數：
申請額度：	

經費預算總表

經費項目	計畫經費明細			說明
	單價 (新臺幣/元)	數量	總價 (新臺幣/元)	
社群活動膳食費	誤餐費 80 元 或茶水費 40 元			膳食編列費用以不超過 總補助額度之 3 成為原則
業務費	外聘專家學者出席費 2,500			專題講座鐘點費：在計畫 經費中支給，同時需 專簽(會辦課務、人事、 主計)
	外聘專家學者出席費/諮詢費/專題 講座鐘點費 (非校內教師)@小時 2,000			
印刷費				
雜支				
合計				

國立臺中科技大學教師教學社群 活動紀錄

填表日期： 年 月 日

所屬社群			
活動後紀錄			
活動名稱/主題			
活動日期			
活動時間		參與人數	
活動地點		聯絡電話	
活動聯絡人			
參與人員 簽到處	如附件		
活動內容簡述/討論紀錄			
1.			

活動照片 (請提供至少 600K 照片 2 張， 且附上說明)	照片	說明

國立臺中科技大學教師教學成長社群活動簽到表(範例)

社群名稱：○○○○○ 成長社群

召集人：

時間：110 年 月 日 時 分 ~ 時 分

地點：

職稱	單位	姓名	簽名
召集人	國立臺中科技大學 000 系		
專家學者			
社群成員			
參與者			

國立臺中科技大學教師教學社群 成果報告

填表日期： 年 月 日

召集人		職稱		學校/ 系所	
聯絡電話		手機		E-mail	
社群名稱					
成果報告					
探討問題					
執行過程	本社群執行期間自民國 年 月至民國...年 月止。執行過程如下 1. 2. 3. 4.				
執行成果 (可複選或自行說明,請附上可佐證的成果)	<input type="checkbox"/> 課程調整(如跨域課程、增開課程或學程) <input type="checkbox"/> 調整教學方法(如數位教學) <input type="checkbox"/> 創新教學(PBL、TBL、CBL、DBL、腦力激盪、角色演練、專題導向等) <input type="checkbox"/> 出版品(或共同編製教材) <input type="checkbox"/> 論文發表(期刊、研討會) <input type="checkbox"/> 公開分享(如成果展) <input type="checkbox"/> 網站建置 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)				
其他相關說明					
附件 請附上至少 2張照片					

※申請人應於計畫結束後二周內繳交成果報告至教務處課務組，篇幅以A4五頁為限。

課程結構審查規劃目的

重整並檢討 本校及系所 課程架構

1. 協助系、所和學程檢討課程規劃
2. 必選修：符合系、院、校訂定之教育目標及其對應之基本素養、專業及核心能力

基本素養	核心能力

重整項目
包括系所課程
及通識課程

落實課程與教育目標之對應

課程結構審查重點

辦理週期

1. 三年一次
2. 第1年：須先送整體架構(包括必選修)，說明必選修之必要性及與教育目標之相連性
3. 必修課程：第1~3年完成；由系自行決定送審科目，並逐年完成所有必修課程送審

受評單位

- 以系/所為單位包裹送審，但分不同班制(專科班、學士班、碩士班)審查

審查重點

1. 整體課程結構合宜，符合新時代知識結構發展趨勢
2. 所設定之學生核心能力指標符合該學位授予目標
3. 必修課具合理邏輯且配置具平衡性
4. 課程內容、教學方法、修課要求或活動設計足以為該階段學習所需之學習
5. 課程結構設計與標竿(或參考)系(所)相符程度。

審查回饋

1. 系(所、學位學程)應就審查委員之審查結果及建議事項納入課程委員會議案，作為課程結構修訂參考依據
2. 系並將審查結果及執行情形提報院級、校級課程委員會審議及教務會議核備

課程結構外審作業期程

時間	工作內容	執行單位
110/02/23	進行全校課程外審工作說明會	教務處
110/03/01起	教學單位整理送審資料	各教學單位
110/05/31前	系提供審查名單經院長核章送教務處備查	各教學單位、院辦
110/09/30前 建議提早作業	資料寄送外審委員審查	各教學單位
110/10/01~110/11/01	外審委員審查課程資料	審查委員
110/11/01前	審查意見收回 審查意見回覆至各教學單位	審查委員
110/11/20前	系課程委員會開會討論外審意見	各教學單位
110/11/30前	系外審結果及改善相關開會紀錄與審查回覆院課程委員會，學院彙整各系送至教務處	各教學單位

教育目標審查範圍與內容

項目	建議
1.系(所)訂定之教育目標與必修能力與最新專業發展需求的符合程度。	檢附並摘要說明系(所)教育目標與核心能力，並說明最新專業發展之符合程度，建議檢附教育目標、核心能力之定義為佐證資料。
2.課程結構設計與系(所)教育目標之一致性。	檢附並摘要說明系(所)課程結構與教育目標之關聯性，建議檢附必修一覽表、課程與能力關聯架構等佐證資料。 佐證資料說明：4、5、6
3.相對於教育目標與學生必修能力指標，必修學分數分配之適當性。	以圖表呈現學分配置並摘要說明教育目標與學生必修能力之關聯性，並以必修能力、必修一覽表等作為佐證資料。 佐證資料說明：3、6、7
4.課程結構設計欲培育學生達成系(所)之必修能力的檢核指標之適當程度。	列出並說明系(所)學生必修能力之檢核指標，並檢附系(所)必修能力、對應之必修能力檢核指標等為佐證資料。 佐證資料說明：8

教育目標審查範圍與內容

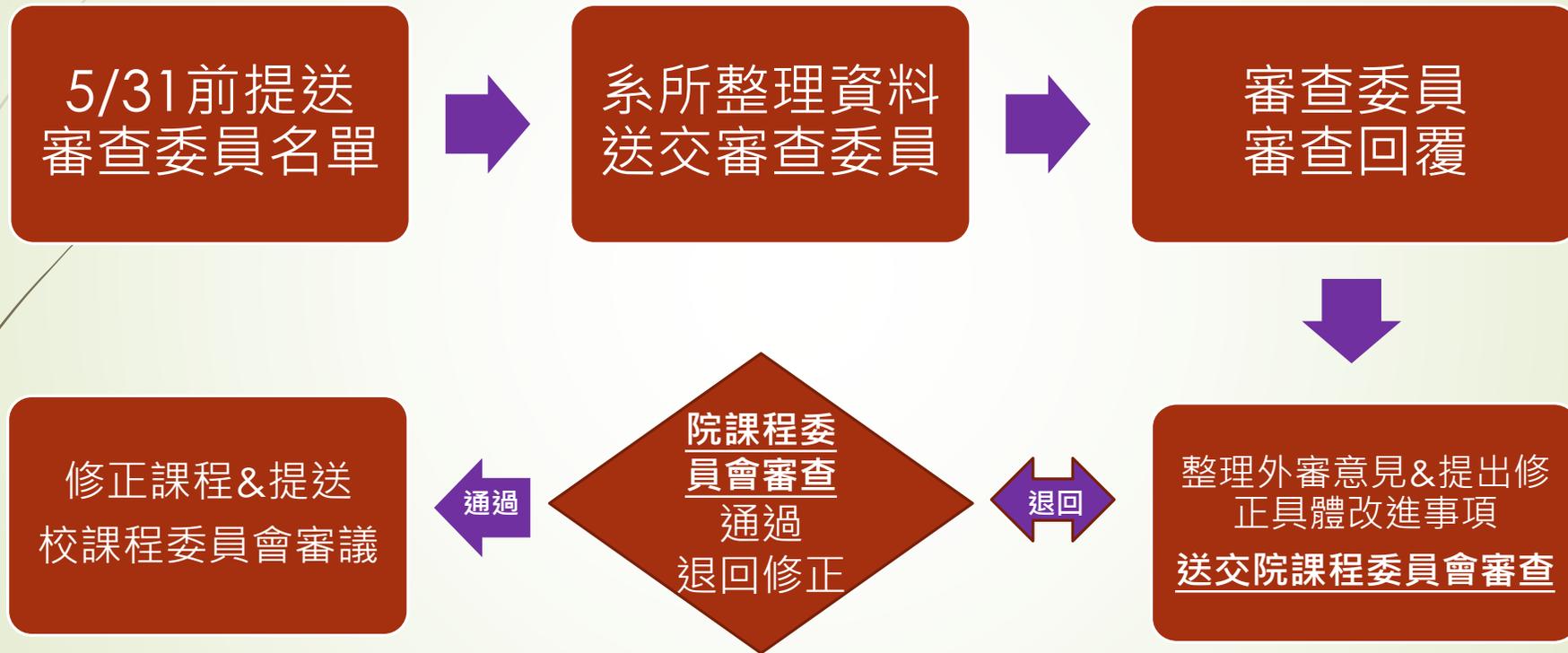
項目	建議
5.每學年各學期必選修課程之銜接順序合理性。	各學年必修課程設計之關聯，近3年課程開設一覽表作為佐證資料。
6.課程結構設計已考量就業需求與職涯進路，培育學生將所學應用在實務上的能力。	說明系(所)規劃學生未來職涯進路情況之情況並解釋課程設計之關聯性，並以課程關聯架構、職涯進路表等相關資料作為佐證資料。 佐證資料說明：7、9、10
7.與標竿(或參考)系(所)課程結構設計相符程度。	建議：以雙方課程地圖對照，並檢附雙方課程地圖為佐證資料。

必修課程審查範圍與內容

- 110學年度所開設必修課程為主，由系自行決定送審科目，以3年為一週期，完成112學年度所有必修課程送審(論文、實習課程、專題討論、專題研究除外)。
- 送審學制班別包含專科部、學士班、碩士班。

項目	建議
<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學內容大綱清楚說明教學目標。 2. 教學設計採用合適之教材(含自編教材)。 3. 教學設計採用合適教學方法(傳統教學、數位教學或創新教學)。 4. 教學設計採用合適之學習進度。 5. 教學設計採用合適之學習評量。 6. 教學設計課程教材與授課內容符合學用合一。 7. 與標竿(或參考)系(所)課程內容大綱相符程度。 	<p>檢附各個課程之教學內容大綱、教學目標說明、必修能力說明、採用之教材、教學方法說明、課程進度說明、學習評量說明、教學意見調查結果。</p>

課程結構審查流程



課程結構審查資料表格 5/31前提送審查委員名單給課務組

19

附件二(送課務組5/31前、影本送主計室辦理核銷)

國立臺中科技大學_____學院_____系(所)

課程結構外審推薦審查委員名單

一、學者委員名單

日期： 年 月 日

序號	委員姓名	服務單位/職銜	專長領域
1			
2			
3			

二、業界委員名單

序號	委員姓名	服務單位/職銜	專長領域
1			
2			
3			

三、校友委員名單

序號	委員姓名	服務單位/職銜	專長領域
1			
2			
3			

備註：1.請檢附推薦委員學經歷專長相關佐證資料
2.委員請依優先順序排列

承辦人：_____ 系(所)主管：_____ 院長：_____

附件三(5/31前送課務組)

國立臺中科技大學_____學院_____系(所)

課程外審推薦委員基本資料表

推薦委員類別	<input type="checkbox"/> 學者委員 <input type="checkbox"/> 業界委員 <input type="checkbox"/> 校友委員	
委員姓名		
服務單位		
職稱		
委員學歷	博士	
	碩士	
	大學	
委員經歷		
專長		

國立臺中科技大學_____學院_____系(所)

課程結構外審-教育目標 資料審查表

審查班別：專科部 四技學士班 二技學士班 碩士班

檢附相關資料：

- 1.院、系所教育目標 (E01、E02、E03)
- 2.系所就業途徑 (A01)
- 3.系所必修能力 (A02)
- 4.必修能力與課程對應表(A05、A06)
- 5.學生畢業門檻(最新與上一版)
- 6.必選修科目一覽表(課程標準)
- 7.目標人才課程規劃(A10)
- 8.學習地圖【A11~A12-依目標人才(職能)呈現課程重要性】
- 9.學生職涯進路與修課建議對應表(A13)
- 10.職涯進路圖(A14~A17證照、升學、職業、國考清單)
- 11.近3年實際開設課程一覽表
- 12.近3年必修課程異動一覽表
- 13.與標竿(或參考)系(所)課程地圖

※(各系所辦理課程結構外審請依學制班別送審，俾使外審委員針對學制個別提供建議)

項 目	審 核	建 議 事 項
1.課程結構設計與系(所)教育目標之一致性	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	
2.系(所)訂定之教育目標與必修能力與最新專業發展需求的符合程度。	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	
3.相對於教育目標與學生必修能力指標，必選修學分數分配之適當性。	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	

項 目	審 核	建 議 事 項
4.課程結構設計欲培育學生達成系(所)之必修能力的檢核指標之適當程度。	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	一個能力至少有15門課/重要/次要
5.每學年各學期必選修課程之銜接順序合理性。	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	
6.課程結構設計已考量就業需求與職涯進路，培育學生將所學應用在實務上的能力。	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	
7.與標竿(或參考)系所課程結構設計相符程度。	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	可以 相似/差異
綜合建議	根據系所提供資料，本人對受評單位整體課程結構之評量結果為 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改進	

評審委員簽名：_____

審查日期： 年 月 日

附件六(送評審委員)

課程外審資料送審檢核總表

審查班別：專科部 四技學士班 二技學士班 碩士班

類別	項目/科目	佐證資料
課程結構審查	<input type="checkbox"/> 1.院、系所教育目標	<input type="checkbox"/> 是
	<input type="checkbox"/> 2.系所就業途徑	
	<input type="checkbox"/> 3.系所必修能力	
	<input type="checkbox"/> 4.必修能力與課程對應表	
	<input type="checkbox"/> 5.學生畢業門檻	
	<input type="checkbox"/> 6.必選修科目一覽表	
	<input type="checkbox"/> 7.目標人才課程規劃	
	<input type="checkbox"/> 8.學習地圖	
	<input type="checkbox"/> 9.學生職涯進路與修課建議對應表	
	<input type="checkbox"/> 10.職涯進路圖	
	<input type="checkbox"/> 11.近3年實際開設課程一覽表	
	<input type="checkbox"/> 12.近3年必修課程異動一覽表	
	<input type="checkbox"/> 13.與標竿(或參考)系(所)課程地圖	
必修課程		<input type="checkbox"/> 是
		<input type="checkbox"/> 是

※請各教學單位確實確認審查資料

系(所)主任：_____

附件八 (送評審委員)

國立臺中科技大學 _____ 學院 _____ 系(所)

必修課程教學方式一覽表

標竿(或參考)系與科目：

班別：專科部 四技學士班 二技學士班 碩士班

檢附相關資料：

一、傳統教學、數位教學、創新教學或其他：

.....

.....

.....

.....

.....

.....

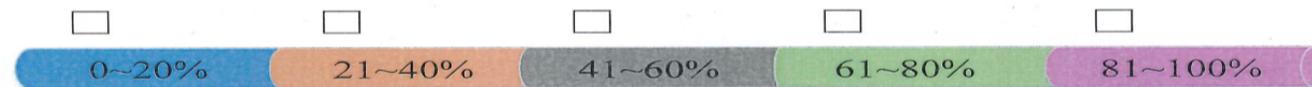
.....

.....

.....

.....

與標竿(或參考)系相符程度：



二、系課程委員、教學社群成員或同儕審查意見：(至少一位)

附件九(評審委員用、影本送主計室辦理核銷)

國立臺中科技大學 _____ 學院 _____ 系(所)

必修課程審查表

審查班別：專科部 四技學士班 二技學士班 碩士班

檢附相關資料：

- 1.教學內容大綱
- 2.輔助教學平台線上教學網頁或其他課程教材網頁或自編教材
- 3.教學評量及意見
- 4.與標竿(或參考)系(所)課程內容大綱相異一覽表
- 5.其他補充佐證資料：
- 課綱設計說明 自編教材 個人網頁 作業報告 數位課程(e化、翻轉教學等) 創新教學方法(PBL、TBL、CBL、DBL、腦力激盪、角色演練、專題導向) 其他：

※(各系所辦理必修課程審查請依學制班別送審，俾使外審委員針對學制個別提供建議)

項 目	審 核	建 議 事 項
1.教學內容大綱清楚說明教學目標及所要培養之必修能力。	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	
2.教學設計採用合適之教材(含自編教材)，藉以達成所欲培養之必修能力。	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	
3.教學設計採用合適之教學方法，藉以達成所欲培養之必修能力。	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	
4.教學採用創新教學方法(PBL、TBL、CBL、DBL、腦力激盪、角色演練、專題導向)或採用數位課程(e化、翻轉教學等)	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	

項 目	審 核	建 議 事 項
5.教學設計採用合適之學習進度，藉以達成所欲培養之必修能力。	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	
6.教學設計採用合適之學習評量，藉以達成所欲培養之必修能力。	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	
7.教學設計課程教材與授課內容符合學用合一。	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	
8.與標竿(或參考)系所課程內容大綱相符程度。	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意	
綜合建議	根據系所提供資料，本人對受評必修課程教學設計之評量結果為： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改進 建議說明：	

評審委員簽名：_____

審查日期： 年 月 日

附件十(系級課程用)

國立臺中科技大學_____學院_____系(所)

必修課程審查意見回覆說明表

審查班別：專科部 四技學士班 二技學士班 碩士班

課程名稱：_____

項目	委員意見及建議事項	教師回覆說明	系課程委員會意見
1.教學內容大綱清楚說明教學目標及所要培養之必修能力。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正
2.教學設計採用合適之教材(含自編教材)，藉以達成所欲培養之必修能力。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正
3.教學設計採用合適之教學方法，藉以達成所欲培養之必修能力。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正
4.教學採用創新教學方法(PBL、TBL、CBL、DBL、腦力激盪、角色演練、專題導向)或採用數位課程(e化、翻轉教學等)			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 建議採用創新教學方法 <input type="checkbox"/> 建議採用數位課程
5.教學設計採用合適之學習進度，藉以達成所欲培養之必修能力。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正
6.教學設計採用合適之學習評量，藉以達成所欲培養之必修能力。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正
7.教學設計課程教材與授課內容符合學用合一。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正
8.與標竿(或參考)系所課程內容大綱相符程度。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正
9.整體性綜合意見			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正

系級課程委員會召集人：_____

未通過：請授課教師於『2週內』修正，再提送系級課程委員會審議。

審查佐證資料

27

教育目標審查(第1年完成)

1. 院、系所教育目標 (E01、E02、E03)
2. 系所就業途徑 (A01)
3. 系所必修能力 (A02)
4. 必修能力與課程對應表(A05、A06)
5. 學生畢業門檻(最新與上一版)
6. 必選修科目一覽表(課程標準)
7. 目標人才課程規劃(A10)
8. 學習地圖【A11~A12-依目標人才(職能)呈現課程重要性】
9. 學生職涯進路與修課建議對應表(A13)
10. 職涯進路圖(A14~A17證照、升學、職業、國考清單)
11. 近3年實際開設課程一覽表
12. 近3年必修課程異動一覽表
13. 與標竿(或參考)系(所)課程地圖

必修課程審查(第1~3年完成)

1. 教學內容大綱
2. 國立臺中科技大學輔助教學平台線上教學網頁或其他課程教材網頁或自編教材
3. 教學評量及意見
4. 與標竿(或參考)系(所)課程內容大綱相異一覽表
5. 其他授課老師補充佐證資料(建議依照審查項目摘要補充說或提供下列佐證資料)，例如(1)課綱設計說明(2)自編教材(3)個人網頁(4)作業報告(5)數位課程(e化、翻轉教學等)(6)創新教學方法(PBL、TBL、CBL、DBL、腦力激盪、角色演練、專題導向)。

整理繳交外審意見回覆說明表(結案)

28

繳交送審資料時以一個**班制裝訂**成一本為原則，內容包含3個部分

1. 第1年完成：課程整體結構-教育目標
2. 第3年完成：必修課程
3. 院及課程委員會議紀錄

附件五(系整理後送院級，院級回復系級課程用)

國立臺中科技大學_____學院_____系(所)

110學年度課程結構外審意見回覆說明表

審查班別：專科部 四技學士班 二技學士班 碩士班

一、外審意見系(所)回覆與彙整

項目	委員意見及建議事項	院級回復系級回覆說明
1.課程結構設計與系(所)教育目標之一致性	委員1 委員2 委員3	
2.系(所)訂定之教育目標與必修能力與最新專業發展需求的符合程度	類推	
3.相對於教育目標與學生必修能力指標，必選修學分數分配之適當性。		
4.課程結構設計欲培育學生達成系(所)之必修能力的檢核指標之適當程度。		
5.每學年各學期課程之銜接順序合理性。		
6.課程結構設計已考量就業需求與職涯進路，培育學生將所學應用在實務上的能力。		
7.與標竿(或參考)系所課程結構設計相符程度。		
8.整體性綜合意見。		

二、本次外審意見修正總表

※系(所)依前述「回覆說明」彙整「修正及具體改進事項」

委員意見及建議事項	修正及具體改進事項

三、課程外審修正總表(送課務組&電子檔)

系所(學程)	委員意見及建議事項	修正及具體改進事項

填表人：_____ (簽章) 院長：_____ (簽章)

附件十(系級課程用)

國立臺中科技大學_____學院_____系(所)

必修課程審查意見回覆說明表

審查班別：專科部 四技學士班 二技學士班 碩士班

課程名稱：_____

項目	委員意見及建議事項	教師回覆說明	系課程委員會意見
1.教學內容大綱清楚說明教學目標及所要培養之必修能力。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正
2.教學設計採用合適之教材(含自編教材)，藉以達成所欲培養之必修能力。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正
3.教學設計採用合適之教學方法，藉以達成所欲培養之必修能力。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正
4.教學採用創新教學方法(PBL、TBL、CBL、DBL、腦力激盪、角色演練、專題導向)或採用數位課程(e化、翻轉教學等)			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 建議採用創新教學方法 <input type="checkbox"/> 建議採用數位課程
5.教學設計採用合適之學習進度，藉以達成所欲培養之必修能力。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正
6.教學設計採用合適之學習評量，藉以達成所欲培養之必修能力。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正
7.教學設計課程教材與授課內容符合學用合一。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正
8.與標竿(或參考)系所課程內容大綱相符程度。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正
9.整體性綜合意見			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回授課老師修正

系級課程委員會召集人：_____

經費如何核銷

經費核銷

教師教學社群

可報支項目

- 計畫有關之會議或活動膳費。
- 計畫外聘專家出席費或諮詢費及二代健保補充保費。
- 計畫外聘專家交通費。(大眾運輸工具或自行開車)
- 報支時，用途摘要請註明以下文字：
教師教學社群—○○○(系科名稱)—○年○月○日起迄時間、活動/會議名稱、出席人數之誤餐費。
教師教學社群—○○○(系科名稱)—○年○月○日起迄時間、會議名稱、外聘專家出席費或諮詢費/外聘專家交通費。

課程結構外審

可報支項目：外審委員費用

請配合實際審查情形報支，並請於印領清冊用途摘要請註明以下文字：

- 課程結構外審—○○○(系科名稱)外審委員費用—依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」，審查項下中文每件支給810元、外文每件支給1,220元，圖片部分按圖片使用項下一般稿件每張支給675元，合計支給****元，圍於預算僅支給3,000元。
- 若實際審查件數未達標準，要覈實報支。

1. 校外專家審查費、出席費不得同時兼領(本校教師不得支領)
2. 該次活動已獲教育部深耕計畫另案補助，則不得重複申請計畫經費

經費核銷

教師教學社群

1. 單據(正本)
2. 檢附規劃書、活動紀錄、簽到單(影本：請註記與正本相符字樣)
3. 出席費、諮詢費每人2500元(最高)
4. 如有專題演講費：需另行簽准新增項目。外聘學者每小時2000元。

課程結構外審

1. 單據(正本)
2. 印請清冊(印領清冊系統key-in後印出)
3. 檢附：附件二&附件四(教育目標)
4. 檢附：附件二&附件九(必修課程)
5. 審查費每人3000元(最高)：以件數計算
6. 同時須附上審查課程樣張(註明中文、英文審查案件數、圖片張數+經辦人核章)

問題與討論

課程外審與系所評鑑的關係？

- 檢核學生是否達成學校及系所的教育目標。
- 了解「學校教了什麼」，希冀能了解「學生學到什麼」，引導提升學生基礎能力及就業競爭力，保證學生學習品質。
- 藉由課程外審得以了解整體課程架構、供課質量是否符合該學位應有要求，及了解課程設計是否符合課程目標。

Q&A 【第一部分：送審作業】

34



所有必修課都須送外審？

A：否。

1. 須送外審課程：各系『專業必修』課程。
2. 『不』需送外審課程：
 - 各系演講或講座類、專題研討(seminar)、專案實作(project)及校外實習等必修課『不』須送外審，若前述課程為其他專業必修課之延續課程，請於該送審科目之課程綱要內說明。
3. 未來目標：課程自審完善則可取代外審。

Q&A 【第一部分：送審作業】

如何準備
「課程架構圖」？

由同一名審查委員審查同一系不同課程者，只須檢附一份課程架構圖，並以螢光筆標示送審的各個課程名稱即可。



Q&A【第一部分：送審作業】

36

延續性課程如何送審？



單學期的課程，例如分析英文(一)、英文(二)皆為『相同課程名稱』，可一併送審。

必修課程業經統整並使用同一份課綱者，統一由『支援系』負責外審作業。

Q&A 【第一部分：送審作業】

37

課程結構教育目標審查？

需包含**必**、**選修**科目一併送**外審**。

必修課程審查？

若依規定「由系自行決定送審科目，以3年為一週期，完成所有必修課程送審」，是否3年內須審完所有專業必修課？

各系須於3年內(**110-112年**)完成所有專業必修課程審查作業，因此，每年的送審科目數可適當調整。



Q&A 【第二部分：教師回應審查意見作業】



38

針對審查委員意見，授課教師如何準備回應資料？

一、系(開課單位)：

- 外審委員綜合建議為「待改進」，請系辦轉送『外審意見回覆說明表』及委員審查意見表及教師送審資料一併轉知授課教師。
- 相同課程名稱(相同授課教師)，例如單學期課程-英文(一)、英文(二)，只須填寫一份意見回應表。

二、授課教師：

- 授課教師須於規定期限內，依據審查委員意見，適度調整授課內容或進度，並提送下列資料至開課單位：
 - (1) 授課教師填寫『外審意見回覆說明表』。
 - (2) 委員之審查表。
 - (3) 『修正後』的課程綱要或課程相關評量方式之規劃(皆請註明修正處)。

三、其他說明：

- 外審意見回應表之授課教師簽章處：同一門課有2位以上老師授課，但統一送一份課綱審查者，應由全數教師簽名。院共同核心課程則由1位教師代表簽名，並請註明【課綱調整後內容已知會 相關授課教師並同意調整】。
- 經各級課程委員會議審議通過後，後續開課請授課教師依此審查通過的版本進行教學規劃與授課。

Q&A 【第三部分：課程委員會審議作業】



39

各級課程委員會審議外審課程所需資料

執行者(單位)	資料/作業項目
授課教師	<ol style="list-style-type: none">1. 教學內容大綱2. 國立臺中科技大學輔助教學平台線上教學網頁或其他課程教材網頁或自編教材3. 教學評量及意見4. 與標竿(或參考)系(所)課程內容大綱相異一覽表5. 其他授課老師補充佐證資料(建議依照審查項目摘要補充說或提供下列佐證資料)，例如(1)課綱設計說明(2)自編教材(3)個人網頁(4)作業報告(5)數位課程(e化、翻轉教學等)(6)創新教學方法(PBL、TBL、CBL、DBL、腦力激盪、角色演練、專題導向)。
系級 課程委員會	審議當學年度所有送外審課程之審查結果及教師回應。 (1)通過：提送審議結果彙總表至院級課程委員會審議。 (2)未通過：請授課教師於『2週內』修正，再提送系級課程委員會審議。
院級 課程委員會	審議各系外審課程之審查結果及教師回應。 (1)通過：提送 <u>課程外審修正總表(附件五-三)</u> 及 <u>院級課程委員會會議紀錄</u> 至教務處。 (2)未通過：請授課教師於『2週內』修正，再提送院級課程委員會審議。
校級 課程委員會	教務處統一彙整提案資料、系/院級課程委員會審議結果及教師回應至校級課程委員會審議，並提教務會議報告。

教務處與課務組團隊

感謝您所付出的時間和努力

- 執行疑義及成果彙整：蔡佳穎小姐
電話：5129
信箱：glume@nutc.edu.tw
- 規劃不周及意見反映：劉富美小姐
電話：5127
信箱：may@nutc.edu.tw

簡報結束

敬請指教

國立臺中科技大學教務處

110 年度教學社群暨課程結構外審經費概算表

學院	系所	學制班別 (所、系、科)	教學社群課程 設計與改進	外審委員費 用(3名)	補貼印刷費、 郵資及雜支	小計
商學院	商學院	4	20,000	9,000	5,000	34,000
	國際貿易與經營系	3	25,000	15,000	6,000	46,000
	會計資訊系	4	30,000	18,000	8,000	56,000
	保險金融管理系	4	30,000	18,000	8,000	56,000
	企業管理系	4	30,000	18,000	8,000	56,000
	財政稅務系	2	20,000	12,000	4,000	36,000
	財務金融系	2	20,000	12,000	4,000	36,000
	休閒事業經營系	1	15,000	9,000	2,000	26,000
應用統計系	1	15,000	9,000	2,000	26,000	
設計學院	設計學院	3	15,000	9,000	4,000	28,000
	商業設計系	3	25,000	15,000	6,000	46,000
	創意商品設計系	2	20,000	12,000	4,000	36,000
	多媒體設計系	2	20,000	12,000	4,000	36,000
	室內設計系	2	20,000	12,000	4,000	36,000
語文學院	語文學院	4	20,000	9,000	5,000	34,000
	應用日語系	4	30,000	18,000	8,000	56,000
	應用英語系	3	25,000	15,000	6,000	46,000
	應用中文系	1	15,000	9,000	2,000	26,000
資訊與 流通學院	資訊與流通學院	4	20,000	9,000	5,000	34,000
	資訊管理系	4	30,000	18,000	8,000	56,000
	資訊工程系	3	25,000	15,000	6,000	46,000
	流通管理系	3	25,000	15,000	6,000	46,000
中護健 康學院	中護健康學院	4	20,000	9,000	5,000	34,000
	護理系	4	30,000	18,000	8,000	56,000
	美容系	3	25,000	15,000	6,000	46,000
	老人服務事業管理系	2	20,000	12,000	4,000	36,000
智慧產 業學院	智慧產業學院	1	5,000	9,000	2,000	16,000
	商業經營系	1	15,000	9,000	2,000	26,000
全人教 育委員 會	通識教育中心	3	25,000	15,000	6,000	46,000
	體育室	3	25,000	15,000	6,000	46,000
	語言中心	3	25,000	15,000	6,000	46,000
教務處	教務處	全校檢討	50,000	20,000	20,000	90,000
合計			735,000	425,000	180,000	1,340,000

備註：

1. 教師社群：學院每一班制基本 5000 元，每增加一班制增加 5,000 元；系所每一班制基本 15000 元，每增加一班制增加 5,000 元。
2. 課程結構外審：系所每一班制 9000 元(3 位外審委員，每位審查人經費：3,000 元)；每增加一班制增加 1 位審查人費 3,000 元；學院以一班制 9,000 元估算。每系如有碩士班、四技、二技、五專全部學制，以 4 班制估算。
3. 三年完成所有專業必修課程審查作業，每年核撥經費額度配合學制班別微調。
4. 每一班制補貼雜支：學院 2,000 元，每增加一班制增加 1,000 元；系所 2,000 元，每增加一班制增加 2,000 元。
5. 雜支說明：凡前項費用未列相關費用屬之，如印刷費、郵資、文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、活動或會議之膳費等。

