

國立臺中科技大學 學年度第 學期日間部學生校外教學參觀申請表

填寫日期： 年 月 日

參觀機構名稱			參觀機構電話			檢附資料	
參觀機構地址						10 年內遊覽車行照影本(正反面)及公司登記影本	
系別班級	日間部 _____年級_____班	系(科)	參觀起 訖時間	年 月 日 星期 時 分至 時 分	旅遊契約書及司機駕照影本(正反面)		
班代表姓名			班代表電話			班級課表	
參加活動人數	學生: _____人 師長: _____人 合計: _____人		交通工具			參加人員名冊(如附件一)	
任課教師姓名			任課教師電話			保險證明文件(每人保額至少新台幣 100 萬元以上)	
活動摘要			任課科目 名稱			家長同意書 (未滿 18 歲者)	
			任課科目 上課時間				
申請單位							
任課教師簽章 ☐ 已於教師系統上申請學生校外教學參觀。		班導師簽章 (混班上課者免)		開課單位系(科) 承辦人 ☐ 已審核調課申請。 主任		院長	
會辦單位							
教務處 課務組			軍訓室 校安中心				
學務處 生活輔導組			總務處 駐警隊				

注意：

1. 每個課程每學期限兩次校外教學參觀，且應與該課程當週上課時數相符(不含交通往返時間)，至多合併兩週進度於同一參觀活動，並事前於系統填寫調課申請(授課地點異動)。
2. 「學生校外教學參觀申請表」及相關申請文件請於出發前至少 7 個工作日送達教務處，逾期(含出發日)不予受理。
3. 如出席人數未達該班修課人數百分之五十，則不得提出申請。
4. 校外教學參觀活動，應加強安全措施，任課教師須投保「旅遊平安保險」。如需租用遊覽車，應慎選合法且信譽良好之客運業者或遊覽公司，並依教育部「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」辦理；如需委託旅行社安排，亦請審慎選擇。
5. 校外教學參觀檢附資料，請依規定辦理，並送校安中心 (04)2219-5999 存參。

國立臺中科技大學日間部學生校外教學參加人員名冊(格式範例)

編號	系所級別	學號	姓名	編號	系所級別	學號	姓名
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			

註：1. 欄位依參加人數自行調整。

2. 活動隨隊老師請列於名冊最上欄，並於學號欄註明職稱。

國立臺中科技大學

日間部學生校外教學家長同意書

校外教學名稱	
活動負責人	
活動日期	自 年 月 日起至 年 月 日止
活動地點	

☐ 茲同意子弟_____，就讀於貴校_____系（所）_____年級，參加校外教學，並已了解相關安全注意事項。

☐ 不同意子女參加校外教學。

此致 國立臺中科技大學

學生家長或監護人簽章：

聯絡電話(手機)：

中華民國 年 月 日

備註：本校未滿十八歲之學生，參加校外活動需經家長同意。