**國立臺中科技大學　　學年度第　　學期日間部學生校外教學參觀申請表**

填寫日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 參觀機構名稱 |  | 參觀機構電話 |  | **檢附資料** |
| 參觀機構地址 |  | 10年內遊覽車行照影本（正反面）及公司登記影本 |  |
| 系別班級 |  日間部 系(科)　　　年級　　　班 | 參觀起訖時間 | 　　年 月 日 星期　　時　　分至　　時　 分 | 旅遊契約書及司機駕照影本（正反面） |  |
| 班代表姓名 |  | 班代表電話 |  | 班級課表 |  |
| 參加活動人數 | 學生: 人 師長: 人合計: 人 | 交通工具 |  | 參加人員名冊(如附件一) |  |
| 任課教師姓名 |  | 任課教師電話 |  | 保險證明文件(每人保額至少新台幣100萬元以上) |  |
| 活動摘要 |  | 任課科目名稱 |  | 家長同意書(未滿18歲者) |  |
| 任課科目上課時間 |  |
| **申請單位** |
| 任課教師簽章🞏已於教師系統上申請學生校外教學參觀。 | 班導師簽章(混班上課者免） | 開課單位系(科)承辦人🞏已審核調課申請。主任 | 院長 |
| **會辦單位** |
| 教務處 課務組 學務處 生活輔導組 | 軍訓室 校安中心總務處 駐警隊 |

注意：

1. 每個課程每學期限兩次校外教學參觀，且應與該課程當週上課時數相符(不含交通往返時間)，至多合併兩週進度於同一參觀活動，並事前於系統**填寫調課申請**。
2. 課程如需校外教學或參觀訪問，因行政作業時程，請務必於出發前1週於教師系統申請後列印並提出申請。
3. 赴校外教學參觀必須投保「旅遊平安保險」，如需租用遊覽車，應慎選合法且信譽良好之客運業者或遊覽公司，且須依教育部所訂「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」相關規範辦理。
4. 校外教學參觀，請任課教師加強安全措施，如需旅行社安排，請審慎選擇。
5. 校外教學參觀檢附資料，請依規定辦理，並送校安中心 (04)2219-5999存參。

**國立臺中科技大學日間部學生校外教學參加人員名冊(格式範例)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 系所級別 | 學號 | 姓名 | 編號 | 系所級別 | 學號 | 姓名 |
| 1 |  |  |  | 21 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 22 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 23 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 24 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 25 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 26 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 27 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 28 |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 29 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 30 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 31 |  |  |  |
| 12 |  |  |  | 32 |  |  |  |
| 13 |  |  |  | 33 |  |  |  |
| 14 |  |  |  | 34 |  |  |  |
| 15 |  |  |  | 35 |  |  |  |
| 16 |  |  |  | 36 |  |  |  |
| 17 |  |  |  | 37 |  |  |  |
| 18 |  |  |  | 38 |  |  |  |
| 19 |  |  |  | 39 |  |  |  |
| 20 |  |  |  | 40 |  |  |  |

註：1.欄位依參加人數自行調整。

 2.活動隨隊老師請列於名冊最上欄，並於學號欄註明職稱。

**國立臺中科技大學**

**日間部學生校外教學家長同意書**

|  |  |
| --- | --- |
| 校外教學名稱 |  |
| 活動負責人 |  |
| 活動日期 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 活動地點 |  |
| □茲同意子弟\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，就讀於貴校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系（所）\_\_\_\_\_\_年級，參加校外教學，並已了解相關安全注意事項。□不同意子女參加校外教學。此致 國立臺中科技大學 學生家長或監護人簽章： 聯絡電話(手機)：中華民國 年 月 日**備註：本校未滿十八歲之學生，參加校外活動需經家長同意。** |