製表時間：114/5/9

|  |
| --- |
| 國立臺中科技大學**兼任**教師請假期間代課明細表 |
| 主旨：檢陳本系（科）兼任教師之課程代課情形如下： |
| 請假教師 |  | 職級 | 姓名 | 實際核發超支時數 | 請假事由(假別) | 請假日期 |
| 兼任 |  |  | 日間部 小時進修(夜) 小時進修(平) 小時進修(假) 小時碩專班 小時  |  |  |
| (假別)假可支領鐘點時數:(本學期實際核發超支時數)/40\*(准給假別日數)/2\*8=(無條件進位)小時。本學期已請可支領鐘點時數:(假別)假(包含此次)小時；剩餘:(假別)假(剩餘)小時。★依據本校兼任教師聘約第七點：(六)婚假、產前假、陪產假、事假及家庭照顧假、病假、喪假，依排定課表之平均每週授課時數，除以四十小時，乘以應給予請假日數並乘以八小時，不足一小時部分以一小時計；申請得以時計。 |
| 代課教師 | 專任(案)/兼任 | 職級 | 姓名 | 應授時數(備 註 五) | 超支時數 | 代課內容 |
| 部別 | 班級課程名稱 | 每週時數 | 代課總數 |
| □專任□專案□兼任 |  |  |  | 日間部 小時進修(夜) 小時進修(平) 小時進修(假) 小時碩專班 小時  | □日間部□進修部( 班) |  |  |  |
| □專任□專案□兼任 |  |  |  | 日間部 小時進修(夜) 小時進修(平) 小時進修(假) 小時碩專班 小時  | □日間部□進修部( 班) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **承辦單位** | **會辦單位** | **校長核示** |
| 系院（請承辦單位自行刪除無須會辦之單位） | 教務處-課務組(日間部/碩專班/夜間班課程)進修部-綜合業務組(夜間班課程)進修部-課務組(平/假日班課程) | 總務處-出納組人事室主計室 |  |

備註：

一、請附上請假單、課表影本。

二、請假教師、代課教師之應授、超支時數，請相關會辦單位查註。

三、若須加會其他單位，請自行加註，無須加會之單位，請自行劃去，以節省處理流程。

四、**兼進修部(夜間班)課程者加會進修部綜合業務組；兼進修部平日班假日班課程者加會進修部課務組。**

五、若請假教師或代課教師有減授時數之情形，請填減授後之應授時數。