

國立臺中科技大學 學年度第 學期日間部校外教學(一般課程)申請表

填寫日期： 年 月 日

機構名稱				機構電話			
機構地址							
起訖時間		年 月 日 星期		時 分至		時 分	
交通工具		<input type="checkbox"/> 遊覽車 <input type="checkbox"/> 步行 <input type="checkbox"/> 自行前往					
主要辦理課程							
系別 班級	日間部 年級	系(科) 班	任課 科目			參加人數	學生(限修課學生): 師長: 人
緊急 連絡 窗口	教師姓名				教師電話		
	學生代表姓名				學生代表 電話		
協同辦理課程 (單一課程申請者免填; 多課程申請者得視需要自行增列)							
系別 班級	日間部 年級	系(科) 班	任課 科目			參加人數	學生(限修課學生): 師長: 人
緊急 連絡 窗口	教師姓名				教師電話		
	學生代表姓名				學生代表 電話		
申請單位							
<b>主辦教師簽章</b> <input type="checkbox"/> 已確認校外教學相關資料均已備妥、經本人審核無誤並留存。 <input type="checkbox"/> 已完成保險投保作業; 倘涉遊覽車租賃亦經本人審核完竣。 <input type="checkbox"/> 已於教師系統上申請校外教學, 調課單號: _____。			<b>班導師簽章(混班上課者免)</b>		<b>開課單位 承辦人</b> <input type="checkbox"/> 已完成調課審查, 請授課教師依權責辦理。  主任		
			<b>協同辦理教師簽章</b>				
會辦單位							
教務處 課務組承辦人【收件時間: _____】 <input type="checkbox"/> 已完成調課審查, 請授課教師依權責辦理, 並於校外教學結束一週內繳交結案報告。 <input type="checkbox"/> 逾期送件, 此為專案受理, 請授課教師依權責辦理, 並於校外教學結束一週內繳交結案報告。如未及完成審查, 且因未依作業規範辦理而衍生教學或校安事件, 相關人員應依權責辦理後續處置並負責任歸屬。						軍訓室 校安中心	
組長 _____ 教務長 _____						總務處 駐警隊 (如無校內停車, 得免會)	

※注意：確實依國立臺中科技大學日間部校外教學實施要點辦理。

## 國立臺中科技大學日間部校外教學參加人員名冊(格式範例)

編號	系所級別	學號	姓名	編號	系所級別	學號	姓名
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			

註：1. 欄位依參加人數自行調整。

2. 主辦教師及協同辦理教師請列於名冊最上欄，並於學號欄註明職稱。

