製表時間：109/9/14

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立臺中科技大學**專任(案)**教師請假期間代課、代理導師明細表 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主旨：檢陳本系（科）專任(案)教師之課程代課及代理導師情形如下： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 請假教師 | 專任/專案 | | 職級 | 姓名 | | 應授  時數  (備 註 五) | 超支時數 | | | 請假事由(假別) | | | 請假日期 | | | |
| □專任  □專案 | |  |  | |  | 日間部 小時  進修(夜) 小時  進修(平) 小時  進修(假) 小時  碩專班 小時 | | |  | | |  | | | |
| 代  課教師 | 專任(案)/兼任 | | 職級 | 姓名 | | 應授  時數  (備 註 五) | 超支時數 | | | 代課內容 | | | | | | |
| 部別 | 班級 課程名稱 | | | 每週  時數 | 代課  總數 | |
| □專任  □專案  □兼任 | |  |  | |  | 日間部 小時  進修(夜) 小時  進修(平) 小時  進修(假) 小時  碩專班 小時 | | | □日間部  □進修部  ( 班) |  | | |  |  | |
| □專任  □專案  □兼任 | |  |  | |  | 日間部 小時  進修(夜) 小時  進修(平) 小時  進修(假) 小時  碩專班 小時 | | | □日間部  □進修部  ( 班) |  | | |  |  | |
| □專任  □專案  □兼任 | |  |  | |  | 日間部 小時  進修(夜) 小時  進修(平) 小時  進修(假) 小時  碩專班 小時 | | | □日間部  □進修部  ( 班) |  | | |  |  | |
| □專任  □專案  □兼任 | |  |  | |  | 日間部 小時  進修(夜) 小時  進修(平) 小時  進修(假) 小時  碩專班 小時 | | | □日間部  □進修部( 班) |  | | |  |  | |
| □專任  □專案  □兼任 | |  |  | |  | 日間部 小時  進修(夜) 小時  進修(平) 小時  進修(假) 小時  碩專班 小時 | | | □日間部  □進修部  ( 班) |  | | |  |  | |
| □專任  □專案  □兼任 | |  |  | |  | 日間部 小時  進修(夜) 小時  進修(平) 小時  進修(假) 小時  碩專班 小時 | | | □日間部  □進修部  ( 班) |  | | |  |  | |
| 代理導師 | 專任/專案 | 職級 | | 姓名 | | 本學期已擔任導師  □是，日/夜(班級)□否 | | | 週會/班會  **代課**之班級名稱 | | 部別 | | | 每週  時數 | 代課總數 | |
| □專任  □專案 |  | |  | |  | | □日間部  □進修部  (夜間班) | | |  |  | |
| **承辦單位** | | | | | | **會辦單位** | | | | | | | **校長核示** | | | |
| 系  院 | | | | | | 教務處-課務組  職輔中心-諮輔組  進修部-綜合業務組  進修部-學務組  進修部-課務組 | | | 總務處-出納組  人事室  主計室 | | | |  | | | |

（請承辦單位自行刪除無須會辦之單位）

備註：

一、請附上請假單、課表影本。

二、請假教師、代課教師之應授、超支時數，請相關單位查註。

三、若須加會其他單位，請自行加註，無須加會之單位，請自行劃去，以節省處理流程。

四、兼日間部導師者加會職涯中心諮輔組；兼進修部(夜間班)課程者加會進修部綜合業務組；兼進修部(夜間班)導師者加會進修部學務組；兼進修部平日班假日班課程者加會進修部課務組。

五、若請假教師或代課教師有減授時數之情形，請填減授後之應授時數。

六、依據本校教師請假調課補課及代課處理要點本校專任(案)教師如有短期請假，應自行補課。

若有下列情形之一者，由所系(科）依規定遴選適當之教師代課（含監考、閱卷、成績核算）：

1.連續請病假 14 日以上者。

2.連續請婚假 14 日者。

3.請分娩假及流產假者。

4.連續請喪假 7 日以上者。

5.連續請公差（假）21 日以上者。

6.連續請假 21 日以上者。教師請假應依照有關規定辦理請假手續，並以實際上班日（扣除假期）計算，請假者應自事實發生之日起請假。

七、教師請假而由學校支付代課鐘點時數者，其請假期間之超支鐘點時數應按實際授課時數計算予以扣除停發。