

學年度第 學期異動課表時段申請表

所系科名稱		班 級	
課程名稱			
課程學分數		時 數	
授課教師		申請日期	
原課程時段	星期	第	節
	星期	第	節
異動後時段	星期	第	節
	星期	第	節
異動原因 (請詳述)			
其 他			
授課教師：		所系科主任：	
		年 月 日	

※備註：1. 簽名表請於「教師管理系統」→「我的授課→查看成績→選擇課程」列印。

2. 請所系(科)亦可列印簽名表，經該班該科目之修課學生簽名後連同本表於加退選截止後一週內送交課務組。