

國立臺中科技大學教師教學社群 規劃書

申請日期： 年 月 日

第一部分 規劃表

社群名稱	○○○○○ 社群				
主題類別	<input type="checkbox"/> 課程規劃與改革		<input type="checkbox"/> 教學經驗分享及創新應用		
	<input type="checkbox"/> 教學教材改進製作		<input type="checkbox"/> 跨領域教學發展與教學運用		
	<input type="checkbox"/> 全英語課程		<input type="checkbox"/> 數位課程(e化、翻轉教學等)		
	<input type="checkbox"/> PBL、TBL、CBL、DBL 等教學		<input type="checkbox"/> 永續發展目標(SDGs)融入課程		
	<input type="checkbox"/> 共同科目(國文、英文、程式設計等)		<input type="checkbox"/> 其他：_____		
執行時間	年 月 日至 年 月 日				
召集人	姓名		職稱		
	電子郵件信箱				
	服務單位				
	聯絡電話	辦公室		手機	
是否搭配課程(請自行增列)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，_____ (課程名稱) _____ (課程名稱) _____ (課程名稱)				
群成員 (請自行增刪)	姓名	系所	職級	連絡電話	電子信箱
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
11					

以上表格不敷使用請自行增減

第二部分內容

一、社群成立理念與宗旨

二、預期目標與成果

三、重要活動規劃

說明：社群計畫所規劃之活動內容以推動同儕學習、教師教學經驗、教材改進、創新教學、研究發展的主題式學習為主，可採用教學諮商、課程套件、工作坊、實作、教材研發、微型教學及參與相關主題研習之研討會進行，建議每1~2月至少進行一次集會。

序號	活動性質	時間規劃	主題規劃	與會者規劃	備註
1.	<input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 實務研討 <input type="checkbox"/> 教材研發 <input type="checkbox"/> 微型教學 <input type="checkbox"/> _____	預計 月下旬 (約 3/27) 18:30 – 20:30, 約 2 小時。		主持：召集人○ ○○教授 講者：○○大學 ○○系○○教授 與會：全組成員	專題演講需 專簽
2.	<input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 實務研討 <input type="checkbox"/> 教材研發 <input type="checkbox"/> 微型教學 <input type="checkbox"/> _____				
3.	<input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 實務研討 <input type="checkbox"/> 教材研發 <input type="checkbox"/> 微型教學 <input type="checkbox"/> _____				

四、社群發展總體成效

五、參與教師教學活動經驗

說明：如曾參與其他教師教學社群計畫等相關經驗說明，社群成員經驗請逐位說明。

社員姓名	曾參與活動類型	活動經驗
	曾參與_____教師教學社群計畫 社群名稱：_____ 身分別：召集人 / 成員 / 講者 / 參與者 / 其他	
	曾參與_____教師教學社群計畫 社群名稱：_____ 身分別：召集人 / 成員 / 講者 / 參與者 / 其他	

請確認上述內容皆已填妥並簽章：如涉及2系所以上經費，相關系所主管均請簽章

社群召集人	系所主管	課務組	教務長
(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)

第三部分 經費預算表

說明：

1. 社群計畫補助各社群之相關業務費用為主，每一社群基本補助以同領域社群最高補助五仟元，跨系院/跨領域社群最高補助一萬元為原則。（經費編列請詳見下頁教師教學社群經費編列說明）
2. 預算表之經費明細說明請述明清楚，加總數據請務必正確無誤。
3. 活動費用的編列請力求合理，費用以補助社群成員活動為原則，避免編列學生參與活動之費用。經費預算編列相關說明如下
4. 下述表格不敷使用請自行增減。

召集人：○○○	社群名稱：○○○○ 社群
成員人數：	預計辦理活動場數：
申請額度：	

經費預算總表

經費項目		計畫經費明細			
		單價 (新臺幣/元)	數量	總價 (新臺幣/元)	說明
業務費	社群活動膳食費	誤餐費 80 元 或茶水費 40 元			膳食編列費用以不超過總補助額度之 3 成為原則
	外聘專家學者出席費/諮詢費/專題講座鐘點費	外聘專家學者出席費 2,500		(小計)	專題講座鐘點費：在計畫經費中支給，同時需專簽(會辦課務、人事、主計)
		專題講座鐘點費 (非校內教師) @小時 2,000			
	印刷費				
	雜支				
合計					

國立臺中科技大學

補助教師推動「教師教學社群」經費編列基準表

- 一、本經費編列基準表經費使用為補助教師進行社群之研討，以社群計畫所規劃之活動內容以推動同儕學習、教師教學經驗、教材改進、研究發展的主題式學習為主，可採用教學諮商、課程套件、工作坊、實作、教材研發、微型教學及參與相關主題研習之研討會進行。
- 二、本經費補助項目如下表所列，以辦理社群活動為原則，例如講座鐘點費、工讀費或材料費等。
- 三、補助原則：
 - (一)教師教學社群活動每社群補助方式，跨系院/跨領域教師教學社群 10,000 元，同領域教師教學社群 5,000 元。
 - (二)社群之進行截止日期為 10 月底，於兩周內繳交成果報告書(含照片)。
 - (三)活動場域需以國立臺中科技大學校區為主要辦理場地，惟因活動內容需要，亦可於其他地點為次要辦理場地。

經費項目	補助原則說明	核銷配合事項
外聘專家學者出席費/諮詢費 專題講座鐘點費 (含補充保費)	讀書會、實務論壇、教材研發或微型教學等研習活動	1.外聘專家學者出席費(諮詢費)2,500 元；校外教師 / 人員專題講座鐘點費每小時 2,000 元+補充保費每小時費用 x2.11%)，專題講座鐘點費須專案簽准(會辦課務組、人事室、主計室)。 2.社群成員不可支領；若有聘請外聘專家學者出席費或校外講者辦理講座，後於活動後需連同活動紀錄、簽到表、講師領據、講師交通搭乘憑證或購票證明(火車無須附)及活動集錦等辦理核銷。
印刷費	講義影印、研習簡報、海報/教材印刷	1.檢附收據或發票、檢附樣張 2.抬頭請寫明：國立臺中科技大學 3.發票請打編號：52010606
膳食費	每次活動補助每人原則 80 元。膳食編列費用以不超過總補助額度之 3 成為原則。	1.需辦理 2 小時以上且跨用餐時段(中餐需超過 12 點、晚餐需超過 5 點半)之研習活動，並附上收據及簽到表正本證明。 2.收據抬頭請寫明：國立臺中科技大學 3.發票請打編號：52010606
雜支	文具用品、資訊耗材、資料夾、光碟片、電池、郵資	1.檢附收據或發票、郵資請開立購票證明。 2.抬頭請寫明：國立臺中科技大學 3.發票請打編號：52010606
資料蒐集費	與社群直接有關之圖書費用等	1.檢附收據或發票、郵資請開立購票證明。 2.抬頭請寫明：國立臺中科技大學 3.發票請打編號：52010606
其他	與社群活動直接有關之材料費	1.視情況由老師出示與本計畫相關之用途說明。 2.檢附收據或發票、郵資請開立購票證明。 3.抬頭請寫明：國立臺中科技大學 4.發票請打編號：52010606
出差旅費 需另外簽准出差	與計畫直接有關之國內研習註冊費、出差旅費，並返校後於社群活動上分享	1.核銷時檢附出差單。 2.註冊費檢附收據或發票(抬頭：國立臺中科技大學，統一編號：52010606)，若為代墊(僅能為本校教師)請附上姓名、身分證字號、匯款帳號。 3.交通費及住宿費之核銷請依「國內出差旅費報支要點」辦理。

註：

1. 為鼓勵教師能透過社群可以達到具體觀摩研習之交流目的，若社群有聘請校外教師辦理講座議題研討，應製作海報與公告演講資訊讓更多的校內教師可以參與，以使更多教師可以觀摩學習專家學者之教學經驗、並精進教學知能。
2. 每次活動結束時需填報活動紀錄與簽到表，始得實支核銷。
3. 本基準表之編列依據為「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」、教育部「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」。
4. 核銷時，所有核銷相關附件(單據、簽到表、活動紀錄及成果報告等)請檢附正本，另請務必一併提送成果報告(電子檔傳送至課務組蔡佳穎小姐信箱：glume@nutc.edu.tw)，方能核銷。
5. 若該次活動已獲教育部深耕計畫另案補助，則不得重複申請計畫經費。