

國立臺中技術學院 99 學年度研究生招生委員會

第一次委員會會議紀錄

時間：98 年 9 月 22 日（星期二）下午 2 時 20 分

地點：行政大樓三樓第一會議室

主持人：李校長 淙柏

壹、主席致詞：99 學年度研究生招生委員會新加入資訊管理系/碩士班、日本市場暨商務策略研究所二位新成員，感謝二個系所主任的努力；相較去年，去年研究所報名人數似乎有減少的現象，還請業務單位、系所主任們多費心，透過多方管道協助宣導，感謝大家！

貳、工作報告：

一、為使各系、所瞭解本校 99 學年度碩士班研究生招生相關規定，本組就招生方式、對象、複試倍率等資料彙整如下表：

項目	身份別	招生名額	日程	階段	複（口）試之倍率	缺額	備註
甄試入學	一般生 在職生	當學年度核定名額之 40% 內為原則	11、12 月間	一階段：書審及複（口）試	擇優參加 往年係以招生名額的 3 倍為原則	得併入當學年度碩士班研究生考試入學招生名額中	一般生及在職生可由各系所在招生名額中自行合理調整，惟在職生名額不得大於一般生
考試入學	一般生 在職生	當學年度核定名額之 60% 為原則	四、五月底 前作業 六月底前放榜	分二階段辦理 第一階段：筆試 第二階段：書審、複（口）試			
在職專班甄試招生	在職生	依教育部核定名額					

二、本校 99 學年度碩士班研究生各系、所招生名額如下表，提供參酌：

單位名稱	名額	甄試入學(不超過當學年度各系所招生名額 40% 為原則)			考試入學(佔招生名額 60%)			備註
		一般生	在職生	合計	一般生	在職生	合計	
商業設計系碩士班	24	視覺傳達設計組	6	0	6	尚待調查		15
		商品設計組	3	0	3	尚待調查		
多媒體設計系碩士班	25	科技組	5	0	5	尚待調查		15
		設計組	5	0	5	尚待調查		
事業經營研究所	12	4	0	4	8	0	8	
流通管理系碩士班	20	6	2	8	尚待調查		12	
資訊工程系碩士班	20	8	0	8	12	0	12	
會計與財稅研究所	15	6	0	6	9	0	9	
室內設計系碩士班	10	4	0	4	6	0	6	
資訊管理系碩士班	15	6	0	6	尚待調查		9	
日本市場暨商務策略研究所	10	3	1	4	尚待調查		6	
小計	151	56	3	59			92	
事業經營研究所碩士在職專班	25				25		25	
商業設計系碩士在職專班	15				15		15	
資訊工程系碩士在職專班	15				15		15	

在職專班小計	55		55	55
核定名額合計	206			

- 三、本校 99 學年度碩士班研究生甄試入學招生前置作業，已於 98 年 9 月 8 日建請各系、所成立研究生招生小組，並擬定招生條件及作業規劃於 98 年 9 月 22 日辦理完成。
- 四、本校 99 學年度碩士班研究生各系、所「書面資料審查」、「口試」作業規劃，請於 98 年 9 月 30 日前，送教務處課務組彙整並提招生委員會審議。
- 五、本次甄試招生入學宣傳海報，俟於日程確定後印製 800 份，寄送至相關校系、補習班等，請其協助宣導；如該單位提出宣導需求時，則由課務組會同相關系所斟酌時程派員前往介紹說明。

參、討論提案：

案由一：擬訂本校 99 學年度研究生招生委員會組織章程（如附件一，第 4 頁），提請討論。

說明：

- 一、本章程同 98 學年度，除作學年度修正外，另將第八條設置「危機處理小組」職權配合本校研究生招生辦法第 19 條暨碩士在職專班招生辦法第 14 條，擴增為負責處理考生各種申訴及偶發事件之「疑義及緊急事件處理小組」。
- 二、章程通過後，另案簽請主任委員遴選「疑義及緊急事件處理小組」成員。

決議：修正後通過。

第九條 本會開會時，由主任委員擔任主席，主任委員因事不克出席，由總幹事代理之，如總幹事不克出席，由總幹事主任委員委請委員一名代理之。

案由二：研擬本校 99 學年度碩士班研究生甄試入學日程，提請討論。

說明：

- 一、依教育部招生事務工作手冊，研究所甄試入學時程須於每年十二月底至翌年一月初完成作業。
- 二、建議本次甄試入學招生日程茲摘錄如下：
 - 報名期間（採網路報名）：98 年 11 月 9 日（星期一）至 98 年 11 月 16 日（星期一）
 - 資料審查成績開放考生上網查詢日期：98 年 11 月 30 日（星期一）09:00
 - 複試日期：98 年 12 月 6 日（星期日）
 - 總成績公告日期：98 年 12 月 10 日（星期四）14:00
 - 錄取生審查會議日期：98 年 12 月 15 日（星期二）下午
 - 放榜日期：98 年 12 月 17 日（星期四）
- 三、複試當天（12 月 6 日）適逢空中學院及進修學院上課，建議：複試地點仍援 98 學年度由各系所自行尋覓，並請於 11 月 26 日前將複試地點告知教務處課務組，俾憑彙整公告。

決議：照案通過。

案由三：擬訂本校 99 學年度碩士班研究生甄試入學簡章（如附件二），含各系、所之甄試辦法、簡章內容及印製份數等，提請討論。

說明：

- 一、依規定簡章草案須經研究生招生委員會通過審議後，始得對外發售。
- 二、99 學年度簡章同 98 學年度，僅將有關日期、星期、學年度等配合修正，修正部份均以灰白處顯示。各系所甄試條件及成績計算方式（詳如附件二第 11-19 頁）。

- 三、本學年度新增之碩士班有資訊管理系、日本市場暨商務策略研究所；資訊科技與應用研究所系所整併更名為資訊工程系。
- 四、歷年來報名費為 1300 元（複試費免收）、成績複查費用每項 50 元。建議：本學年度上述事項收費標準仍爰例辦理。
- 五、報名方式仍採網路報名、簡章內設有「網路報名通行碼」、金融機構繳納報名費、由考生自行上網查詢或列印相關資料或訊息，如：報名表、專用信封封面、參加複試階段之報名證、審查資料成績等等事項。
- 六、簡章印製份數，建議參酌 98 學年度碩士班研究生考試入學印製約 800 份，如不敷發售時，再行追加印製；並規劃將其中 100 份分送國內各大補習班或與他校作簡章交換，以供參考。

決議：修正後通過。(詳如附件二簡章)

P.2、P13 資訊工程系 增加(資訊科技與應用研究所)

P.2 資訊管理系 增加【新增】、日本市場暨商務策略研究所 增加【新增】

案由四：擬訂本校 99 學年度碩士班研究生甄試入學經費概算表（如附件三，第 5 頁），提請討論。

說明：

- 一、經查教育部 98 年 3 月 25 日函轉行政院核定自 98 年 3 月 18 日起修正之「教育部所屬各校務基金學校辦理招生試務工作酬勞支給要點」第三點規定略以：各校每次招生考試收入之運用，應以收支平衡為原則...（一）用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過其收入總額之百分之五十。但命題、閱卷、審查、面試、入闈、及監考酬勞之支給，不在此限（二）撥繳校務基金之節餘比率，不得低於其收入總額之百分之二十。...是以，本次經費概算即以此為基準予以編列。
- 二、有關支給項目及基準建議仍依據考選部各項考試工作酬勞費用標準表酌予編列(行政院 930721 院授人給字第 0930022707 號函修正)。
- 三、至於個人執行招生業務若屬職掌工作時，依考選部各項考試工作酬勞費用支給要點第十一點：「...於正常上班時間辦理試務工作，不得支領試務酬勞。」之規定辦理。準此，有關課務組同仁，承辦本項招生業務常需機動性加班，若均以補休方式，恐影響業務推動，建議：平日以請領加班費方式、假日則依考選部各項考試工作酬勞費用支給要點辦理。
- 四、因現階段本招生作業尚無收入，擬建請學校先予勻支簡章、宣傳海報設計、印製、發售及因應考前資料準備所須支出相關費用（如郵費、文具等）。
- 五、本概算表係屬初步估算，俟報名結束後另提正式預算。

決議：修正後通過。(宣傳費項下增列差旅費)

肆、主席指示：

- 一、有關係所名稱、招生名額等基本資料，請系所主任仔細校核、確認，若有錯誤，請知會教務處課務組，避免簡章付梓後再異動資料之情事。
- 二、有關新增、更名等訊息，除了於招生簡章內說明外，亦應於招生海報、學校及系所之網頁內呈現。
- 三、研究生之招生，宜加強宣導，除了網頁、海報外，亦可採取直接赴生源管道明確之學校、單位宣講之策略，甚至透過系友會力量，找回畢業校友報考母校研究所。
- 四、同仁赴外地宣導，整體為學校加分之事，其差旅費報支，請會計室予以協助。

伍、臨時動議：(無)

陸、散會（下午 15 時 00 分）。