



教師管理系統操作 學生校外教學參觀

113.12.9



教師管理 系統操作



1. 至ePortal系統→教師管理系統

Menu

- 首頁
- 導師系統
- 課程資訊
- 成績管理
- 申請服務**
- 表單下載
- 護理實習
- 獎助生暨專(兼)任助理

目前共有37筆資料。

#	發布單位	公告類型	公告標題
1	日間部	職員,教師,學生	《築起抗疫防線，共創安心校園》
2	進修部夜間班	職員,教師	進修部學生請假規定(113學年第1學期起適用)
3	日間部	教師	【重要】113學年度校外賃居生導師關懷訪視作業及查詢路徑(附件6頁)
4	日間部	教師	113-1班會紀錄開放導師審閱
5	日間部	教師	113-1班會紀錄開放系主任(或系辦)審閱

2. 點選申請服務 調課申請

申請服務

服務資源連結 調課申請 學生獎懲申請 獎助生(助理)申請 失物協尋

個人專屬 教學資源 申請與查詢服務

WebMail郵件系統 前往 WiFi位址註冊 前往

3. 點選 “申請調課”

4. 填入申請校外教學參觀資訊(課程名稱、原因、原授課時間、參訪時間、地點)

5. 點選 “確認” 送出，並提醒系辦審核。

NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
教師管理系統

申請服務 服務資源連結 調課申請 學生獎懲申請 獎助生(助理)申請 失物協尋

目前共有 0 筆調課申請紀錄。

欲辦理參訪的課程 選擇 “帶學生校外參觀”

====選擇查詢資訊==== 申請調課

#	申請時間	申請調課內容	系辦審核狀態	最終審核狀態	備註說明	執行																								
		申請調課 課程名稱: [選擇] 調課原因: 帶學生校外參觀 其他原因: [輸入]																												
		<table border="1"><thead><tr><th>調課</th><th>原上課日期</th><th>原上課節次 / 教室</th><th>調課後日期</th><th>調課後節次 / 教室</th><th>參訪地點</th></tr></thead><tbody><tr><td>✓</td><td>2024/12/31</td><td>星期二(第 5 節), 教室: 2404</td><td>2024/12/31</td><td>節次: 星期二 第 5 節 教室</td><td>參訪地點</td></tr><tr><td>✓</td><td>2024/12/31</td><td>星期二(第 6 節), 教室: 2404</td><td>2024/12/31</td><td>節次: 星期二 第 6 節 教室</td><td>參訪地點</td></tr><tr><td>✓</td><td>2024/12/31</td><td>星期二(第 7 節), 教室: 2404</td><td>2024/12/31</td><td>節次: 星期二 第 7 節 教室</td><td>參訪地點</td></tr></tbody></table>	調課	原上課日期	原上課節次 / 教室	調課後日期	調課後節次 / 教室	參訪地點	✓	2024/12/31	星期二(第 5 節), 教室: 2404	2024/12/31	節次: 星期二 第 5 節 教室	參訪地點	✓	2024/12/31	星期二(第 6 節), 教室: 2404	2024/12/31	節次: 星期二 第 6 節 教室	參訪地點	✓	2024/12/31	星期二(第 7 節), 教室: 2404	2024/12/31	節次: 星期二 第 7 節 教室	參訪地點				
調課	原上課日期	原上課節次 / 教室	調課後日期	調課後節次 / 教室	參訪地點																									
✓	2024/12/31	星期二(第 5 節), 教室: 2404	2024/12/31	節次: 星期二 第 5 節 教室	參訪地點																									
✓	2024/12/31	星期二(第 6 節), 教室: 2404	2024/12/31	節次: 星期二 第 6 節 教室	參訪地點																									
✓	2024/12/31	星期二(第 7 節), 教室: 2404	2024/12/31	節次: 星期二 第 7 節 教室	參訪地點																									

確認 取消

原授課時間

欲參訪時間

*請填入參訪實際日期及時間

請填入參訪地點名稱

例: ooo公司