國立臺中科技大學研究生

指導教授提報單

主旨：檢送本系所研究生之指導教授名單，請 查照。

1. 研究生基本資料：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 學 號 | 學制 | 身分證字號 | | 出生年月日 | 備註 |
|  | |  | ⬜ 博士班  ⬜ 碩士班 |  | | 年 月 日 |  |
| 現  在  住  址 |  | | | | 住家  電話 |  |
| 行動  電話 |  |
| 永  久  住  址 |  | | | |
| E-mail  信箱 |  |

二、指導教授名單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務單位 | 級職 | 姓 名 | 電話 | 通　　訊　　地　　址 | 備註 |
|  |  |  |  |  | 主指導教授 |
|  |  |  |  |  |  |

備註

1.依本校『研究生指導教授及學位考試辦法』規定：研究生應於入學第一學年第二學期開學兩週內填妥「指導教授提報單」，並經指導教授及系所主管同意後送系所辦公室彙整造冊，各系所應於每學期結束後五天內彙整完畢送交課務組存查。

2. 研究生因特殊原因需更換指導教授時，應填具「更換指導教授提報單」，原則上經新任指導教授同意後，送請系所主管核定。更換指導教授者，必須在新指導教授指導下至少再修讀1學期，方得提學位考試申請。

此通知

　　教務處課務組

系所主管　　　　　　 （簽章）

|  |  |
| --- | --- |
| 課務組收登記錄 | |
| 日期 |  |
| 承辦人 |  |

年　　　月　　　日