

_____學年度第_____學期 教學兼任助理 (TA) 工作報告

填報日期： 113 年 _____ 月 _____ 日

基本資料			
<u>課程代號</u>	課程名稱	課程屬性	課程修課學生人數
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
教師姓名	TA 姓名	TA 學號	TA 任職期間
			113 年 10 月~113 年 11 月
TA 工作報告			
一、請說明您擔任 TA 期間主要負責的工作內容為何？			
(請至少填寫 3 項重點工作)			
1.			
2.			
3.			
二、請說明您擔任 TA 期間的收穫及學習心得為何？			
(請簡述，至少 100 字)			
三、請說明您擔任 TA 期間最讓您難忘的經驗或事件為何？			
(請舉例說明，至少 200 字)			

四、課程照片		
您協助 <u>創新教學</u> 課程之照片	您協助 <u>創新教學</u> 課程之照片	
照片說明	照片說明	
您協助 <u>創新教學</u> 課程之照片	您協助 <u>創新教學</u> 課程之照片	
照片說明	照片說明	
五、前／後測課程修課學生調查表		
前測	滿意度	填答率
	(80%以上尤佳)	(80%以上尤佳)
後測	滿意度	填答率
	(80%以上尤佳)	(80%以上尤佳)
六、您對教務處教學資源中心的建議？		
(選填)		
教學兼任助理	課程授課教師	教務處-教學資源中心
(請簽名)	(請簽名或蓋章)	收件日期：113 年 月 日

注意事項：

- 1.資料欄位不足，請自行增加。
- 2.本表請於任職期間結束之次月 1 號繳交（倘遇假日則順延 1 天）。