

國立臺中科技大學日間部 「校外教學參觀」申請流程

籌備參訪活動

因課程需要前往
(課堂時間 或 調課前往)

否

至學務處
課指組申請



系科辦校外團體旅遊活動申請表

是

至教務處課務組申請



- 1.至教師管理系統辦理調課(選擇異動上課地點)
- 2.填寫「學生校外教學參觀申請表」

教師提出申請
(出發前七個工作日
送達教務處)

退件

◆檢核重點

- 1.申請文件完備。
- 2.未逾期(出發前7個工作日送達教務處)。
- 3.已至線上提出調補課程序【授課地點異動】。
- 4.每學期以2次為原則，該次參訪至多合併2週授課進度。
特例需經系課程會議通過並檢附會議紀錄。
- 5.出席人數應達該班修課人數50%。
- 6.參觀時間(不含路程)應與該課程上課時數相符。

通過

執行參訪

Google表單繳交紀錄表
(活動後一週)



校外教學參觀紀錄表



校外教學參觀紀錄表

結案