**國立臺中科技大學高教深耕計畫**

**創新教學課室任務領航員工作紀錄**

填寫日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領航員姓名 |  | | 聯絡電話 | |  | |
| 授課教師 |  | | 班級 | |  | |
| 課程名稱 |  | | 工作期間 | | 114年 □3月□4月□5月□6月 | |
| 1. **您執行的工作內容，可複選。** 2. **課前準備**  * 借用教室 * 借用器材 * 授課內容之準備(PPT製作…) * TronClass/Teams/智慧大師/E-mail通知學生預習或作業準備 * 教材教具準備(配合教學課程之教材或教具準備、講義或個案資料蒐集) * 上傳作業/互動回饋/測驗至學習平台 * 其他：  1. **課堂協助**  * 器材實際操作 * 協助引領分組討論 * 協助教師監考/點名 * 協助課堂作業練習 * 維持課堂秩序 * 協助師生溝通 * 引導學生問題回答 * 其他：  1. **課後協助**  * 作業批改 * 教學檔案製作 * 教學資料上傳平台 * 維護更新教學平台資訊 * 其他：  1. **課外輔導**  * 協助輔導學習落後同學 * 協助教導學生學習資料收集 * 協助輔導學生報告撰寫 * 協助講解作業習題 * 協助帶領課堂外討論 * 協助分組課堂/期中/期末報告進行 * 其他：  1. **教學成效回報**  * 回報分組活動情形 * 教師討論及分析學生學習狀況 * 分析課程相關資料 * 其他： | | | | | | |
| 1. 請您簡述擔任領航員期間的心得或難忘的經驗。 | | | | | | |
| 1. 請提供課程相關照片及說明。 | | | | | | |
| 照片 | | | | 照片 | | |
| 說明： | | | | 說明： | | |
| 照片 | | | | 照片 | | |
| 說明： | | | | 說明： | | |
| 請問您領取的禮券：□Benefit Xpress福利即享券 □全家  請問您領取的禮券是否好用、便利？ □是，建議：  □否，原因： ；建議： | | | | | | |
| 領航員(請親簽) | | 授課教師(請親簽) | | | | 教務處  教學資源中心 |
|  | |  | | | | 收件日期： 年 月 日 |

注意事項：

1. 資料欄位不足，請自行增加。
2. 請於每月繳交「課室領航員工作紀錄」（學生-附件），由學生及教師親自簽名後繳交電子檔(word)至acad.nutc@gmail.com。  
   （應屆畢業生最後一次繳交日期為5月9日；一般生最後一次繳交日期為6月6日）