**國立臺中科技大學高教深耕計畫**

**創新教學課室任務領航員工作紀錄**

填寫日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 領航員姓名 |  | 聯絡電話 |   |
| 授課教師 |  | 班級 |  |
| 課程名稱 |  | 工作期間 | 114年 □3月□4月□5月□6月 |
| 1. **您執行的工作內容，可複選。**
2. **課前準備**
* 借用教室
* 借用器材
* 授課內容之準備(PPT製作…)
* TronClass/Teams/智慧大師/E-mail通知學生預習或作業準備
* 教材教具準備(配合教學課程之教材或教具準備、講義或個案資料蒐集)
* 上傳作業/互動回饋/測驗至學習平台
* 其他：
1. **課堂協助**
* 器材實際操作
* 協助引領分組討論
* 協助教師監考/點名
* 協助課堂作業練習
* 維持課堂秩序
* 協助師生溝通
* 引導學生問題回答
* 其他：
1. **課後協助**
* 作業批改
* 教學檔案製作
* 教學資料上傳平台
* 維護更新教學平台資訊
* 其他：
1. **課外輔導**
* 協助輔導學習落後同學
* 協助教導學生學習資料收集
* 協助輔導學生報告撰寫
* 協助講解作業習題
* 協助帶領課堂外討論
* 協助分組課堂/期中/期末報告進行
* 其他：
1. **教學成效回報**
* 回報分組活動情形
* 教師討論及分析學生學習狀況
* 分析課程相關資料
* 其他：
 |
| 1. 請您簡述擔任領航員期間的心得或難忘的經驗。
 |
| 1. 請提供課程相關照片及說明。
 |
| 照片 | 照片 |
| 說明： | 說明： |
| 照片 | 照片 |
| 說明： | 說明： |
| 請問您領取的禮券：□Benefit Xpress福利即享券 □全家 請問您領取的禮券是否好用、便利？ □是，建議： □否，原因： ；建議：  |
| 領航員(請親簽) | 授課教師(請親簽) | 教務處教學資源中心 |
|  |  | 收件日期： 年 月 日 |

注意事項：

1. 資料欄位不足，請自行增加。
2. 請於每月繳交「課室領航員工作紀錄」（學生-附件），由學生及教師親自簽名後繳交電子檔(word)至acad.nutc@gmail.com。
（應屆畢業生最後一次繳交日期為5月9日；一般生最後一次繳交日期為6月6日）