



快 速 指 引 手 冊
教 師 版

WisdomGarden 台灣智園有限公司

降低建置成本 + 系統永續更新 + 降低維運人力 → 雲端化教學服務

平臺與APP同步 + 教師隨時備課 + 學生隨時學習 → 行動化師生教學

同步/異步教學 + 課堂錄播 + iResponse回饋 → 混成式教學課堂

學生學習紀錄 + 教師教學紀錄 + xAPI數據匯出 → 整合式教育數據



1. 請老師們在電腦使用 Chrome  瀏覽器開啟：
學校專屬登入頁 (非TronClass官網登入)，並使用學校帳密進行登入。

2. 使用手機：

iOS 系統者請在 App Store 

Android 系統者請在 Google Play 

搜尋並下載 TronClass 

，以及 Teams 

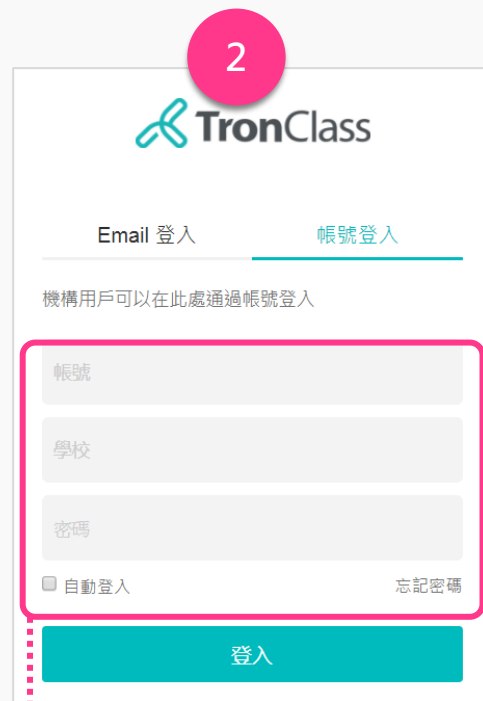
Webex 
by CISCO

注意：介接 Teams、Webex 為額外加購模組，無加購的學校可忽略此步驟。

網頁登入



點擊「登入」



輸入帳號、學校名稱、密碼



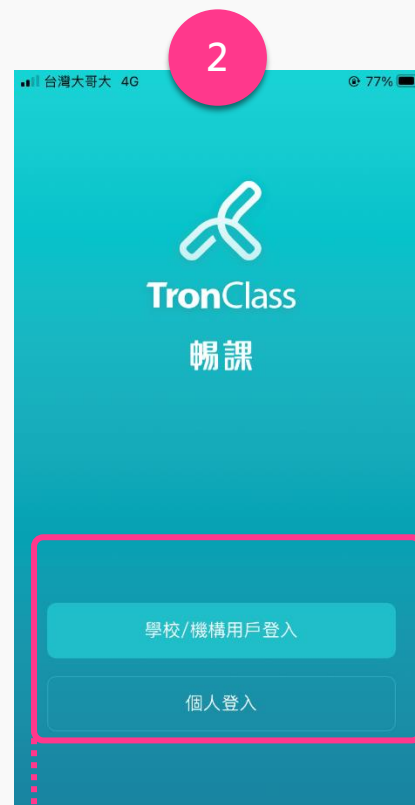
登入後的第一個畫面為「我的首頁」，教師可於此查看「最新動態」、「待辦事項」等

注意：此頁圖片是以TronClass官網登入頁面示範，學校使用者有專屬的登入頁面，請依學校發佈的為準。

下載、登入TronClass APP



點擊APP圖示，掃描QR Code或按照說明下載、登入APP



若為正式客戶請選擇「學校/機構用戶登入」；若為官網自行註冊之試用客戶，請選擇「個人登入」



選擇所在區域，並輸入登入資訊

沒加入課程又沒下載APP...



1

2

3

發現課程 資源 題庫 APP 幫助

行事曆 我的主頁 管理後台

林子涵 繁體中文

+ 建立課程 加入課程

課程名稱 / 課程代碼 查詢

學年 全部 學期 全部 課程狀態 進行中 課程角色 全部

院系 全部 年級 全部 班級 全部

注意：一般會同步開課與選課資料，授課教師與修課學生不需自行加入；此功能是針對非校務系統同步開課的課程。



加入課程

課程訪問碼

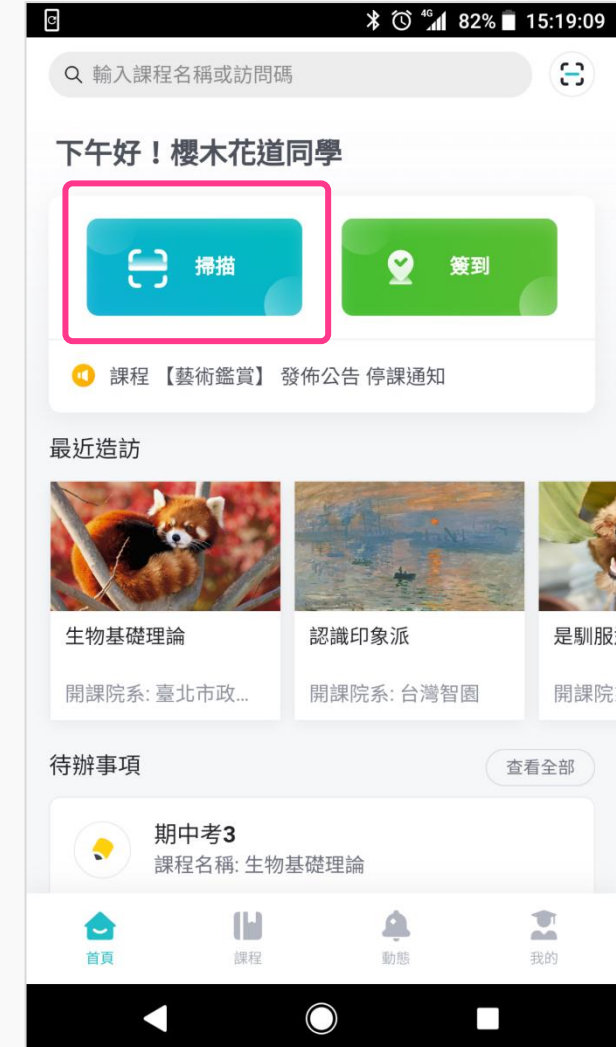
輸入：ABCDEFGHIJ

加入 取消

注意：此為範例課程訪問碼。

1. 拿出您的手機，開啟 TronClass APP
2. 點擊「掃描」圖示
3. 掃碼老師提供的課程 QRCode

注意：一般會同步開課與選課資料，授課教師與修課學生不需自行加入。此功能是針對非校務系統同步開課的課程。



進入課程

1



WisdomGarden 發現課程 資源 APP 幫助

我的主頁 75 孫依柔 繁體中文

課程建立 學生管理 帳戶設定

共在 9 門課程中進行教學活動

其中有私課程 8 門, 公開課程 1 門, 審核中 0 門, 已通過 1 門, 未通過 0 門 [查看課程 >](#)

我的教學

首頁

我的課程

公告

行事曆

我的資源

檔案

互動教材

題庫

Rubrics

微課程

我的貢獻

動態 最新內容

新文章

2017.08.07 18:09

賴怡嫻 在課程 總體經濟學概論(DEMO) 的討論區 主題討論: 大家對於古典經濟學家的經濟學理論有何看法? 中發佈了新文章

FB分享測試

FB分享測試FB分享測試FB分享測試FB分享測試FB分享測試

公告更新

2017.07.26 15:33

課程 總體經濟學概論(DEMO)更新了公告

test6

步驟1: 點選課程主選單中的「公告」進入公告頁面。頁面介紹如下: 1. 新增公告: 點選後可新增並發佈一則課程公告。2. 公告篩選: 教師可依「公告發佈時間」、「公告標題」篩選搜尋公告。3. 已發佈公告: 已發佈的公告與發佈時間將以清單方式...

最近造訪

翻轉課堂2

3年級 測試學院

總體經濟學概論(D...

1年級 測試學系

創意, 創新與變革

1年級 資訊教育學系

創新與創意

1年級 資訊教育學系

翻轉課堂

3年級 教育經營學系

於首頁點擊「我的課程」，並選擇點擊任一課程，進入課程內容頁面

2



WisdomGarden 發現課程 資源 APP 幫助

我的主頁 管理後台 12 孫宇柔 繁體中文

+ 建立課程 加入課程

課程名稱 / 課程代碼 查詢

學年 全部 學期 全部 課程狀態 進行中 課程角色 全部

院系 全部 年級 全部 班級 全部

我的教學

首頁

我的課程

公告

行事曆

我的資源

檔案

互動教材

題庫

Rubrics

微課程

我的貢獻

帳戶管理

個人設置

Demo Day 0525

課程代碼: de20170525

測試學院 開課: 2017.05.24

必選修別: 選修 學分數: 2.0 授課教師:

2017 第二學期 [查看課程介紹](#)

翻轉課堂

課程代碼: FL20170105

測試學院 2年級 B 開課: 2016.08.22

必選修別: 必修 學分數: 3.0 授課教師:

2016 第二學期 [查看課程介紹](#)

我是學生

課程代碼: 123

測試學院 開課: 2017.03.16 - 課程結束日期: 2018.03.16

授課教師:

2016 第一學期 [查看課程介紹](#)

生活法律 已選修

課程代碼: DEMO12071125

測試學院 1年級 A 開課: 2016.10.27

必選修別: 必修 學分數: 3.0 授課教師:

2016 第一學期 [查看課程介紹](#)

總體經濟學概論(DEMO)

課程代碼: DEMO20160908

測試學院 1年級 A 開課: 2016.09.08

必選修別: 必修 學分數: 3.0 授課教師:

2016 第一學期 [查看課程介紹](#)

於我的課程頁面，選擇點擊任一課程，進即可進入課程內容頁面

APP進入課程



選擇課程，進入課程管理頁面



課程管理頁面



課程工具頁面

我的主頁

1



1. 平臺主選單：提供APP下載指南、使用手冊，並可透過下拉式選單切換至「我的課程」等頁面
2. 我的主頁主選單：可切換至「我的課程」、「我的資源」等頁面
3. 動態/最新內容：呈現最近開放/截止的學習活動通知，與最新發佈的作業等資訊
4. 最近造訪：呈現最近造訪的課程清單

課程內容



1. 課程主選單：可切換至課程內容(章節)、成績、點名等教學管理功能頁面
2. 課程內容：可新增、編輯章節、學習單元與學習活動
3. 預覽課程：可以學生角度瀏覽課程內容

第一招：編輯課程內容



The screenshot shows the TronClass course management interface. On the left is a sidebar menu with options: 章節 (Chapter), 公告 (Notice), 課程大綱 (Course Outline), 教材 (Textbook), 作業 (Assignment), 線上測驗 (Online Quiz), 討論 (Discussion), 互動 (Interaction), 分組學習 (Group Learning), 點名記錄 (Attendance Record), 班級成員 (Class Members), 成績 (Grade), 學習分析 (Learning Analysis), 課程設定 (Course Settings), and 台邀請 (Invite to Class). The main area displays a course structure with two units: '第一單元' (Unit 1) and '第二單元' (Unit 2). Unit 1 is expanded, showing a grid of learning activities: 影音教材 (Video Textbook), 參考檔案 (Reference Files), 互動教材 (Interactive Textbook), 作業 (Assignment), 線上測驗 (Online Quiz), 頁面 (Page), 線上連結 (Online Link), 討論 (Discussion), 隨堂測驗 (In-class Quiz), 教學回饋 (Teaching Feedback), 微課程 (Micro-course), 直播 (Live Broadcast), SCORM 教材 (SCORM Textbook), and 問卷調查 (Survey). A dropdown menu is open for '第一單元', showing options: 章節設定 (Chapter Settings), 複製章節內容 (Copy Chapter Content), 下載課程目錄 (Download Course Syllabus), and 列印課程目錄 (Print Course Syllabus). Four numbered callouts point to specific elements: 1. 章節 (Chapter) points to the '第一單元' header; 2. 學習單元 (Learning Unit) points to the '第一單元' header; 3. 學習活動 (Learning Activity) points to the grid of activity buttons; 4. 複製章節內容至其它課程 (Copy chapter content to other courses) points to the '複製章節內容' option in the dropdown menu.

第一招：編輯課程內容

TC 教育訓練 私有 重點：章節名稱、學習單元標題皆可任意修改 課堂模式 預覽課程

教育學系

課程資訊

章節

公告

班級成員

課程大綱

課程設定

邀請

Email紀錄

課程活動

教材

作業

線上測驗

討論

+ 章節 + 學習單元 + 學習活動 ... 類型：全部

第一週

+ 新增學習活動

第一單元

教學目標

影音教材 參考檔案 互動教材 頁面 線上連結

錄影教材

作業 線上測驗 討論 隨堂測驗 教學回饋

問卷調查 iSlide 直播 Microsoft Teams 會議

+ 新增章節

第一層：章節

第二層：學習單元

第三層：學習活動

課程架構-兩層結構

TC 教育訓練 私有 重點：章節名稱、學習單元標題皆可任意修改 課堂模式 預覽課程

教育學系

課程資訊

章節

公告

班級成員

課程大綱

課程設定

邀請

Email紀錄

課程活動

教材

作業

線上測驗

+ 章節 + 學習單元 + 學習活動 ... 類型：全部

第一週

影音教材 參考檔案 互動教材 頁面 線上連結

錄影教材

作業 線上測驗 討論 隨堂測驗 教學回饋

問卷調查 iSlide 直播 Microsoft Teams 會議

第一單元

教學目標

+ 新增學習活動

+ 新增章節

第一層：章節

第二層：學習活動

小妙招：章節內容複製

1



1. 當老師課程建置完畢，可利用「複製章節內容」功能，將課程內容複製到其他課程中

2



2. 勾選欲複製的學習活動，完成後請點擊「下一步」。
注意：
1) 如您所複製的課程若為「闖關學習模式」，請將章節內的所有活動全部複製到目標課程，若僅針對部分活動進行複製，將導致開啟條件無法同步複製到目標課程。
2) 直播活動暫不支持複製。

小妙招：章節內容複製

3

步驟1: 選擇需複製的章節與學習活動 步驟2: 選擇目標課程 步驟3: 設定平移日期開始複製

學年 學期 課程狀態 課程角色 課程名稱 / 課程代碼

☐	學年	學期	院系	年級	班級	授課班級	課程代碼	課程角色	課程名稱	操作
☒	108	108第二...	臺北市...				ART005	教師	生物基礎理論	指定章節
☐	108	108108...						教師	20190909 test cou...	指定章節
☐	108	108108...	WG 測...	1			324tn4i3ut43...	教師	test0608	指定章節
☐	108	108第二...	臺北市...	1	A班		182BSN2AC...	教師	測試成績異動課程(...	指定章節
☐	108	108第二...	WG 測...	1	A班		201BADCF1...	教師	生活與法律 _ (1A...	指定章節
☐	108	108第二...	WG sub...	1	A班		COFFE01	教師	手沖咖啡入門課	指定章節

3. 老師可勾選目標課程。小提醒：若目標課程為下學年的新課程，可透過篩選「課程狀態」來搜尋「即將開課」的課程。設定完成請按「下一步」。

注意：部分細節設定無法複製，建議複製完畢後仍要至目標課程比對調整「時間」與其他設定。

4

步驟1: 選擇需複製的章節與學習活動 步驟2: 選擇目標課程 步驟3: 設定平移日期開始複製

平移章節與學習活動 ☒ 是 ☐ 否，略過此步驟

選擇「是」，則複製到目標課程的所有學習活動，將根據「平移天數」進行平移。
備註：「平移天數」即來源課程開課日期與目標課程開課日期的時間差。
舉例：1. 來源課程開課日期為1月1日，目標課程開課日期為2月2日，平移天數為31天。
2. 來源課程下某一學習活動的開始時間為1月10日，依據平移天數平移至目標課程下的開始時間為2月10日。

來源課程資訊

課程名稱	學年	學期	課程代碼	開課系級	開課日期
Release note 課程	108	108第二...	20201113	台灣智圖 1 B班	2019-11-19

目標課程

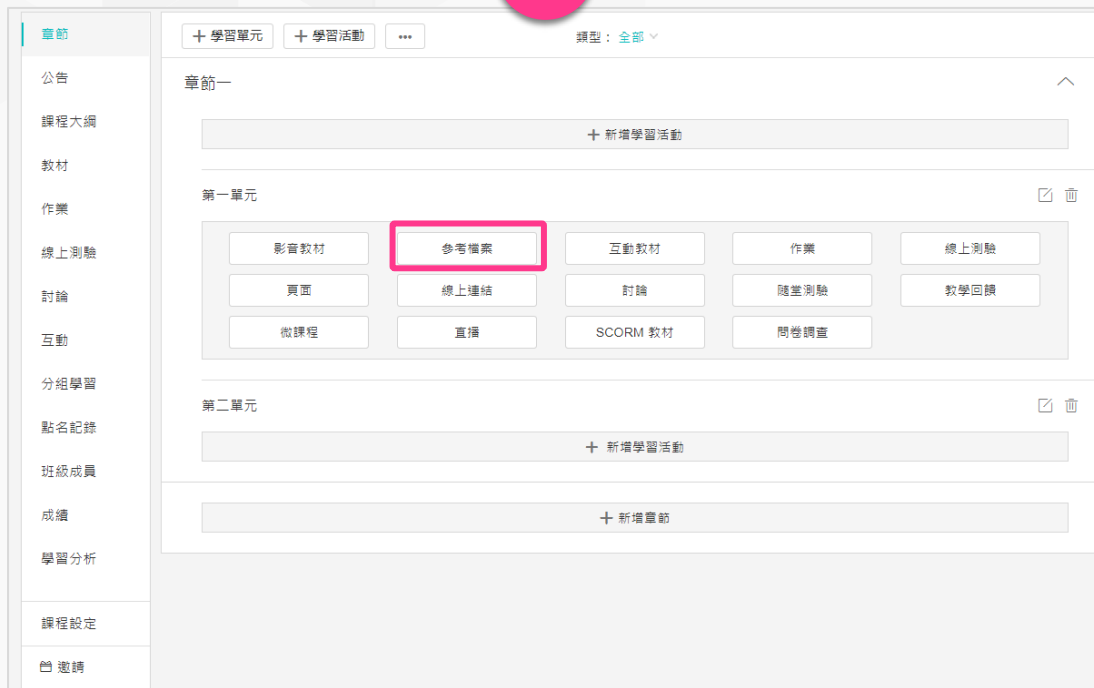
課程名稱	章節	學年	學期	課程代碼	開課系級	開課日期	平移天數
生物基礎理論		108	108第二...	ART005	臺北市府教...		639

請即時調整目標課程下的「分組成員設置」，基於分組開展的學習活動將會被轉變為「個人形式」的學習活動。包含：分組作業、分組測驗、分組討論。
如有「分組互評作業」，請根據目標課程的實際分組數，重新填寫需評閱份數。所有作業形式複製後的評分方式皆為「教師評閱100%」，如需調整請至作業編輯頁面手動修改。

4. 選擇是否平移日期，若不平移時間請選「否」並點擊「開始複製」。選擇「是」，則複製到目標課程的所有學習活動，將根據「平移天數」進行平移。例：1. 來源課程開課日期為1月1日，目標課程開課日期為2月2日，平移天數為31天。
2. 來源課程下某一學習活動的開始時間為1月10日，依據平移天數平移至目標課程下的開始時間為2月10日。

第二招 (1/2)：參考檔案

1



The screenshot shows the TronClass interface. On the left is a sidebar with various navigation options. The main area is titled '新增學習活動' (Add Learning Activity). Under '第一單元' (First Unit), there is a grid of buttons for different activity types. The '參考檔案' (Reference File) button is highlighted with a red box. Below this grid, there are sections for '第二單元' (Second Unit) and '新增單元' (Add Unit).

1. 點擊「新增學習活動」並選擇「參考檔案」

2



The screenshot shows the '新增參考檔案' (Add Reference File) dialog box. It has a title bar with a close button. The main area contains several fields: '章節 / 單元' (Chapter / Unit) with a dropdown menu showing 'TEST'; '*選擇參考檔案' (Select Reference File) with a dropdown menu showing '<新增參考檔案>'; '*標題' (Title) with a text input field; and '*檔案' (File) with a button labeled '新增檔案' (Add File) and a document icon. Below these fields are radio buttons for '完成指標?' (Completion Indicator) with options '無' (None) and '有' (Yes), and a dropdown for '觀看或下載所有參考文件附件' (View or Download All Reference File Attachments). At the bottom, there are buttons for '儲存' (Save) and '取消' (Cancel). A red dotted line connects the '新增檔案' button in the dialog to the text in step 2.

2. 輸入標題，並點擊「新增檔案」，由電腦或資源庫中選擇檔案上傳

第二招(2/2)：影音教材



1. 點擊「新增學習活動」並選擇「影音教材」



2. 選擇上傳影音檔案(可由電腦或資源庫選擇檔案上傳)，或將影音連結貼入欄位中

第三招 (1/2)：新增、批改作業

1

2

3



1. 點擊「新增學習活動」並選擇「作業」

2. 輸入作業標題，並進行作業設定，如：成績比率、繳交次數、計分規則等

3. 點擊「課程主選單」中的「作業」，可查看每份作業的繳交情形，並按「批改」可跳轉至該作業的管理頁面。

第三招 (2/2)：新增、批改作業

4

手機交作業 編輯

作業類型 作業批改 成績統計

推薦作業 [?]

您還沒有推薦任何作業

輸入成績

推薦作業 催繳作業 重繳作業 打包下載 查看催繳補繳記錄

院系 全部 年級 全部 班級 全部 狀態 全部 🔍

☐	帳號	姓名	系級	狀態	成績	最終成績
☐	1 stu02@wg.com	趙偉倫	資訊教育學系 2年級 A	未繳		
☐	2 stu03@wg.com	林家豪	資訊教育學系 1年級 A	未繳		
☒	3 stu04@wg.com	陳金水	資訊教育學系 1年級 A	已繳		
☐	4 stu05@wg.com	陳正美	資訊教育學系 1年級 A	已繳		

4. 將遊標移至欲批改的學生列，會出現隱藏選項，點擊「批改」。

5

批改作業 ✕

陳正美 呂美玉

繳交版本 2017.05.03 14:03

我交了哦！

附件名 檔案大小

20170503140252.mp4	16 MB	
--------------------	-------	--

* 成績

☒ Rubric 評分

使用 Rubric 評分

評語

在此輸入評語...

批改附件

新增檔案

儲存 取消

5. 可線上查看學生作業，並於成績欄位輸入作業成績，以及評語，點擊「儲存」及完成作業批改工作。

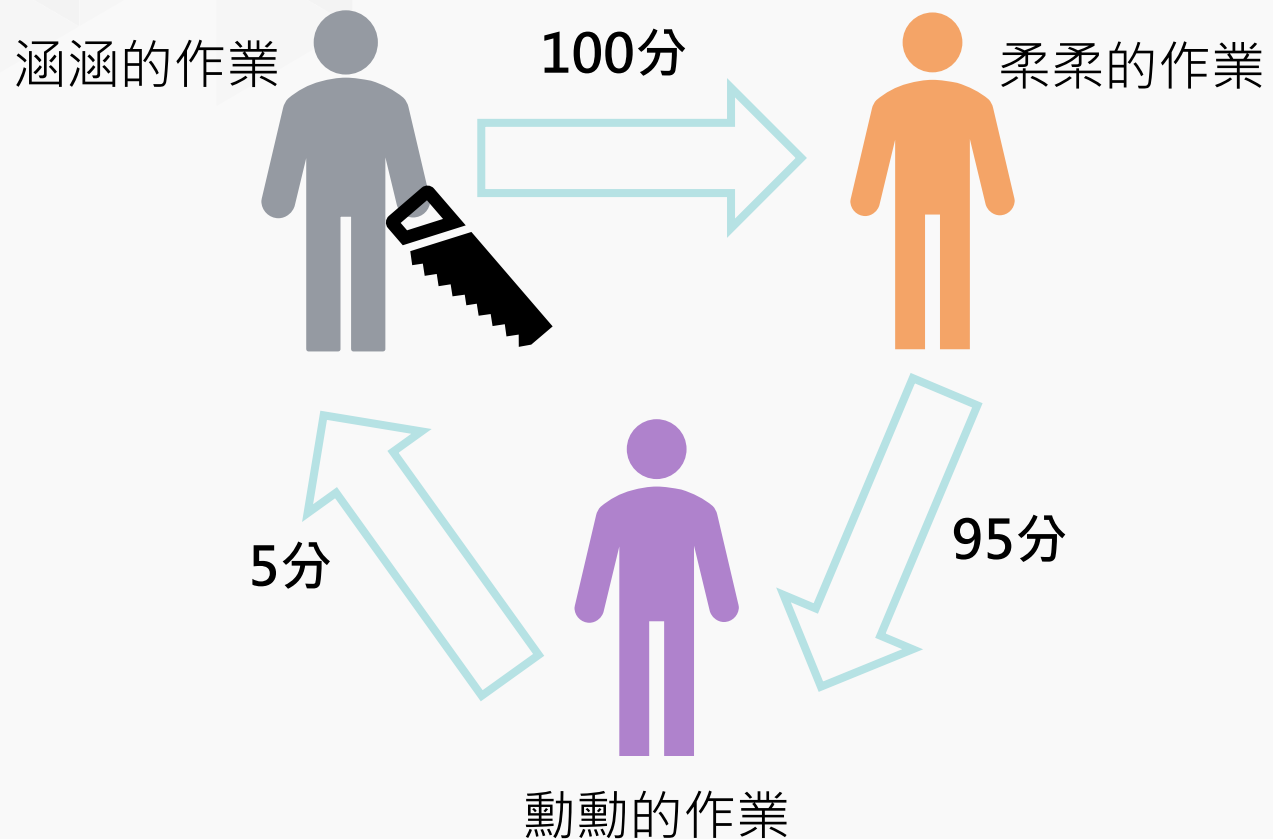
參與互評條件

	全班可參與互評	僅繳交作業才可參加互評
學生是否 繳交作業	有繳交：可互評 未繳交：可互評	有繳交：可互評 未繳交：不互評
計分方式	記名/匿名皆可 注意：上台報告（未於平台上繳交作業）， 建議採記名評分	記名/匿名皆可
使用場景	1. 上台報告（未於平台上繳交作業） 2. 不需繳交作業，但需要評分時	1. 可督促學生繳交作業才可獲得評分 2. 一般上傳檔案的作業
分數計算	平均分 $\frac{\text{互評分數加總}}{\text{評分人數}}$	

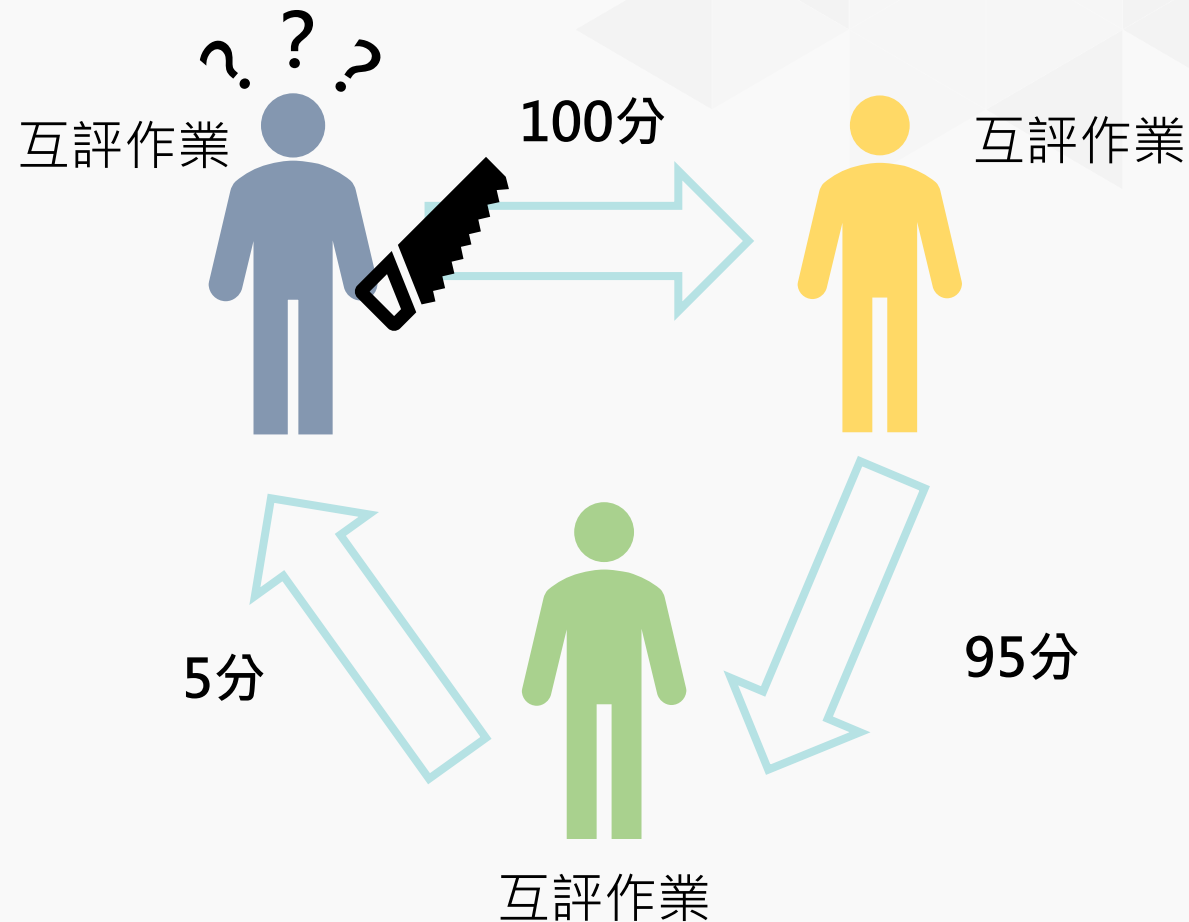
記名評分 v.s. 匿名評分

注意：無論記名/匿名皆是雙向的喔！

記名評分



匿名評分



Rubric介紹

- 定義

Rubric是一個可以清楚呈現教師評分標準與依據的評分工具。教師將每個評分條件以具體的行為定義後，學生可以掌握教師的要求與期待，以及瞭解同學間分數的差異。

- Rubrics優點

- 可將教師評分標準具體化、透明化，使教師評分更具信度與效度。
- 透過評量指標的設計，可培養學生特定能力。
- 可進一步呈現兩個總分相同的學生，其細部表現的差異之處。

- 制訂步驟

- 步驟1-定義Rubric名稱。
- 步驟2-定義具體的評估條件（至少兩個）。
- 步驟3-具體描述學生達成該評估條件時應展現的行為，並將其達成程度由優至劣依序進行文字描述。
- 步驟4-將上述定義的行為由優至劣設置相應的分數（不同優劣等級的行為間分數需有差異）。
- 步驟5-檢查所有最高分的條件加總是否未超過100分。

評分條件不得低於2個

編輯 Rubric

簡報作業

評分基準分數由左至右遞減

條件	40	30	20	0	+	×
表達能力	☐ 齒清晰 音量適當 有目光接觸 肢體語言良好	☐ 齒尚清晰 音尚適當 有目光接觸 肢體語言良好	☐ 齒尚清晰 音尚適當 有目光接觸 肢體語言僵硬	☐ 齒不清 音量過小 無目光接觸 無肢體語言		
簡報設計	40	30	10		+	×
新增描述	簡報邏輯清楚 配色良好 字體大小適中 充分運用圖表	簡報邏輯尚可 配色普通 字體大小適中 圖表運用不足	簡報邏輯不明 配色不合適難以閱讀 字體大小適中 未使用圖表			
服裝儀容	20	10			+	×
新增描述	服裝統一 儀表乾淨整潔	服裝不統一 儀表乾淨整潔				

+ 條件

總分：100

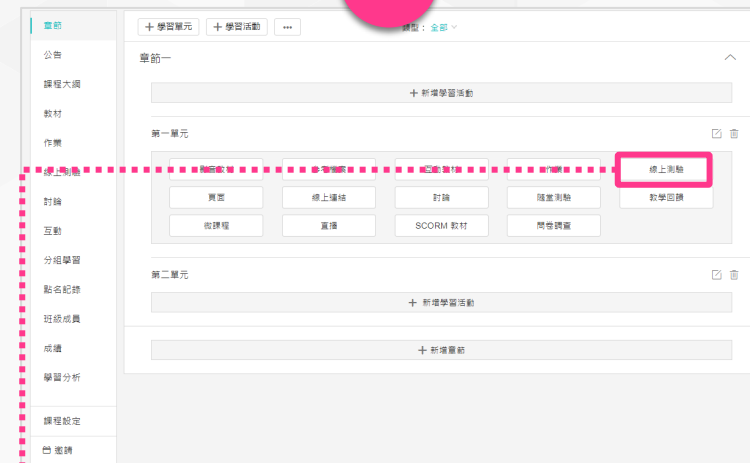
最高的評分基準相加不得高於100分

第四招 (1/3)：新增測驗

1

2

3



1. 點擊「新增學習活動」並選擇「線上測驗」

2. 輸入測驗標題，並進行測驗設定，如：成績比率、作答次數等，按「儲存」即完成作業設定。

3. 點擊「管理測驗題目」，即會跳轉至管理題目頁面。



第四招(3/3)：查看測驗結果

1



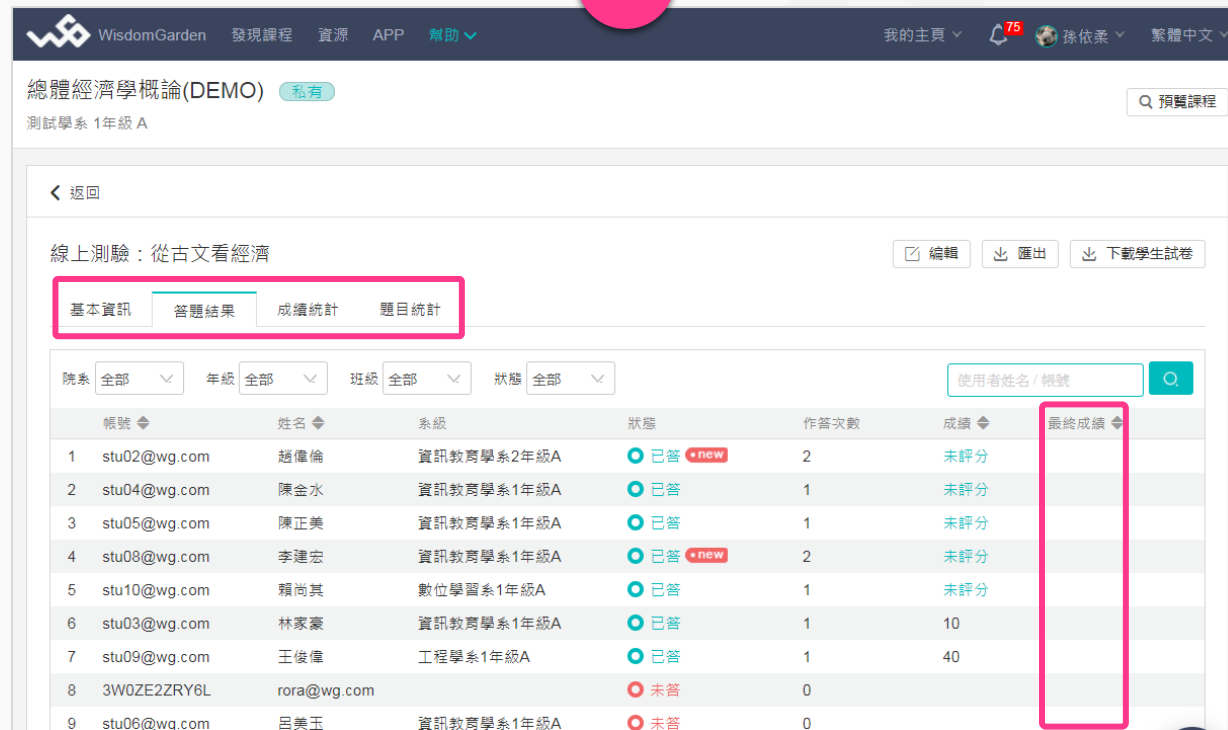
總體經濟學概論(DEMO) 私有

測試學系 1年級 A

線上測驗

名稱	題目數 / 總分數	未繳 / 已繳
第一次小考	0 / 0	29 / 0
分組測驗	4 / 100	3 / 0
經濟學概論小考	7 / 100	28 / 1
線上測驗	4 / 100	27 / 2
線上測驗：從古文看經濟	10 / 90	21 / 8

2



總體經濟學概論(DEMO) 私有

測試學系 1年級 A

線上測驗：從古文看經濟

基本資訊 答題結果 成績統計 題目統計

帳號	姓名	系級	狀態	作答次數	成績	最終成績
1 stu02@wg.com	趙偉倫	資訊教育學系2年級A	已答	2	未評分	
2 stu04@wg.com	陳金水	資訊教育學系1年級A	已答	1	未評分	
3 stu05@wg.com	陳正美	資訊教育學系1年級A	已答	1	未評分	
4 stu08@wg.com	李建宏	資訊教育學系1年級A	已答	2	未評分	
5 stu10@wg.com	賴尚其	數位學習系1年級A	已答	1	未評分	
6 stu03@wg.com	林家豪	資訊教育學系1年級A	已答	1	10	
7 stu09@wg.com	王俊偉	工程學系1年級A	已答	1	40	
8 3W0ZE2ZRY6L	rora@wg.com		未答	0		
9 stu06@wg.com	呂美玉	資訊教育學系1年級A	未答	0		

1. 點擊「課程主選單」中的「線上測驗」，可查看所有測驗的答題情況。點擊任一測驗可查看每位學生於該測驗的答題情況。

2. 可點選頁籤來查看「答題結果」、「成績統計」等。系統會自動計算「成績」，但教師仍可於「最終成績」欄位中，修改「成績」。

線上測驗 V.S. 隨堂測驗

學習活動	老師端	學生端
線上測驗	• 需於電腦端新增 • 依設定時間開始與截止 • 題型較多 • 支援防弊機制 • 僅能全部開放試題 • 屬於較嚴謹的評量	• 可使用 WEB/APP 答題 • 屬於「線上測驗」
隨堂測驗	• 需於電腦端新增 • 由老師手動開啟、結束 • 題型較少 (單/複選、是非、填空) • 不支援防弊機制 • 可逐題開放試題 • 屬於課中互動、牛刀小試	• 僅能使用 APP 答題 • 屬於「課中互動」
教學回饋	• 可於 WEB/APP 新增 • 由老師手動開啟、結束 • 可收到學生匿名回饋 • 屬於簡單調查工具	• 僅能使用 APP 回饋 • 屬於「課中互動」 • 學生匿名給予回饋 (按讚、加個回饋) • 學生可複選

題目互助會

第一招：共同編輯一份試卷

- **步驟1**：於「班級成員」中，使用「新增成員」將伙伴教師加進課程當中但任老師。
- **步驟2**：新增「線上測驗」學習活動，並共同編輯題目。

注意：請勿同時間進行，個別教師可於自己的題庫中編輯好題目，再將題目放進測驗中。

- **步驟3**：互助會教師個別將編輯好的試卷題目，「儲存至自己的題庫中」

第二招：共同編輯Excel檔案

- **步驟1**：進入「我的資源」，選擇「個人題庫」。
- **步驟2**：「新增測驗題庫」，點擊「導入試題」，選擇「Excel導入」。
- **步驟3**：下載官方模版，與伙伴教師共同編輯 Excel 檔案。

注意：若有圖片題，建議使用Excel匯入題目文字部分，在於平台頁面上將「圖片」插入題目中。

第五招 同步教學_MS Teams 為例

1

帳號綁定

Email wilsonwang@wisdomgarden.com [修改 Email](#)

Microsoft [?](#) [綁定](#)

1. 到個人設置，帳號綁定，Microsoft「綁定」點選後，進行校園Microsoft帳號綁定

2

影音教材 參考檔案 互動教材 頁

錄影教材

作業 線上測驗 討論 隨堂

問卷調查 Zoom直播 [Microsoft Teams 會議](#)

2. 進入要建立Teams的課程，學習活動選擇「Microsoft Teams 會議」進入設定畫面

3

新增 Microsoft Teams 會議

章節 / 單元 Week 2

* 標題

3. 設定畫面中，輸入必填欄位，如：「標題」等。

4

隱藏進階設定 ^

進階設定

開放時間 [?](#) ☒ 馬上開放 ☐ 自訂開放時間

截止時間 [?](#) ☒ 逾期截止

開啟條件 [?](#) + 新增

[儲存](#) [取消](#)

4. 設定畫面中，進階設定的開始與結束時間為必須設定條件。其中「截止時間」需創建者設定會議結束的時間。按下儲存完成活動建立。

5

Week 2

[Teams視訊會議](#) 截止時間 2029.12.31 16:33

5. 課程的章節內，就會出現建立好的MS Teams會議，老師與學生可以直接點選進入活動內，使用會議連結。

6

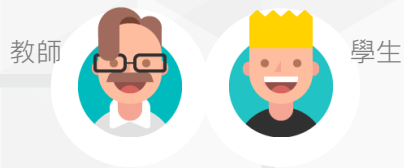
Teams視訊會議

[參與 Microsoft Teams 會議](#)

開放時間 2021.07.27 16:34

完成指標 訪問 Microsoft Teams 會議

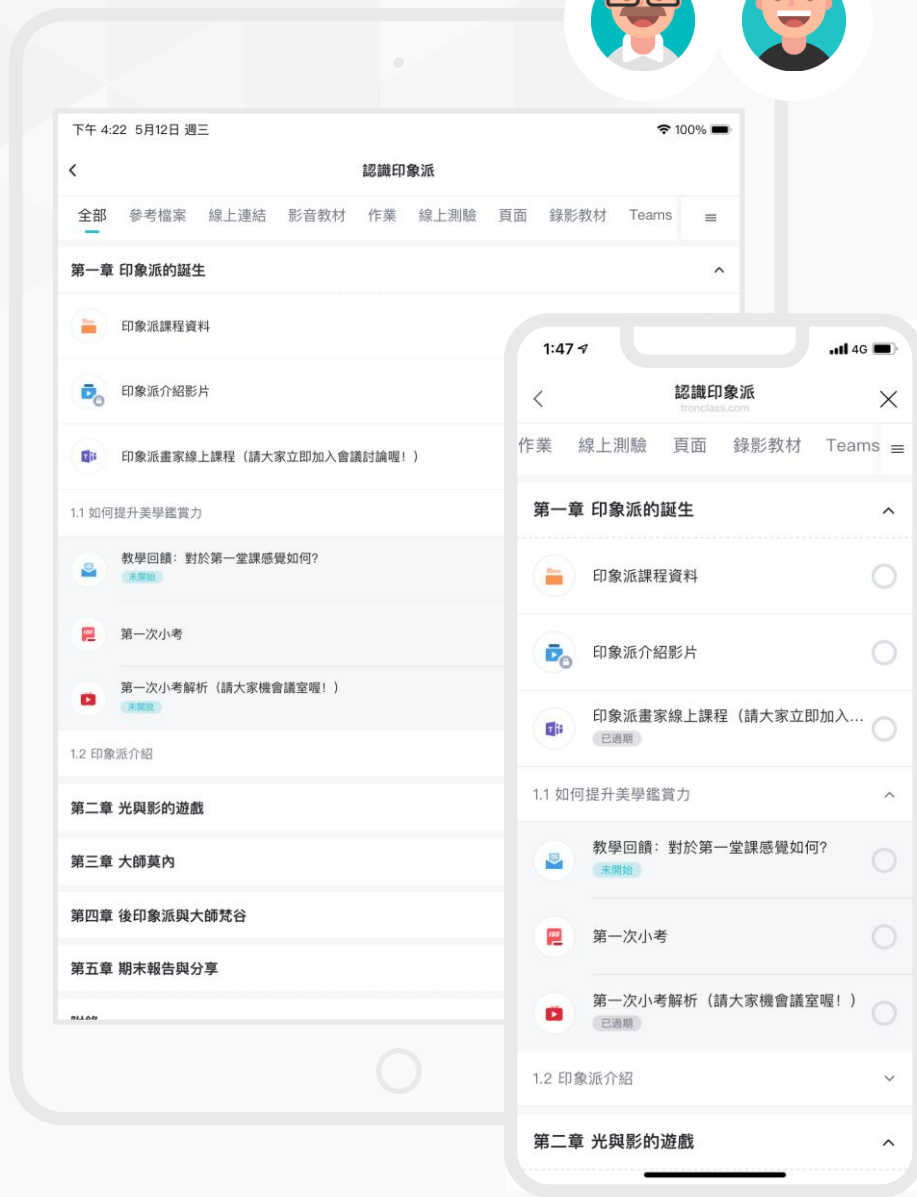
6. 進入活動，如果到了會議開放的時間，會出現「參與Microsoft Teams 會議」的按鈕。點選後連動開啟Teams會議程式。



同步教學_APP

- 師生可使用手機、平版、iPad，透過APP快速參與線上同步會議。
- 直播類型活動，如：Teams Meeting、Webex、Adobe Connect

注意：此功能限學校有加購直播模組可使用，老師與學生皆須安裝下載相對應的直播APP。

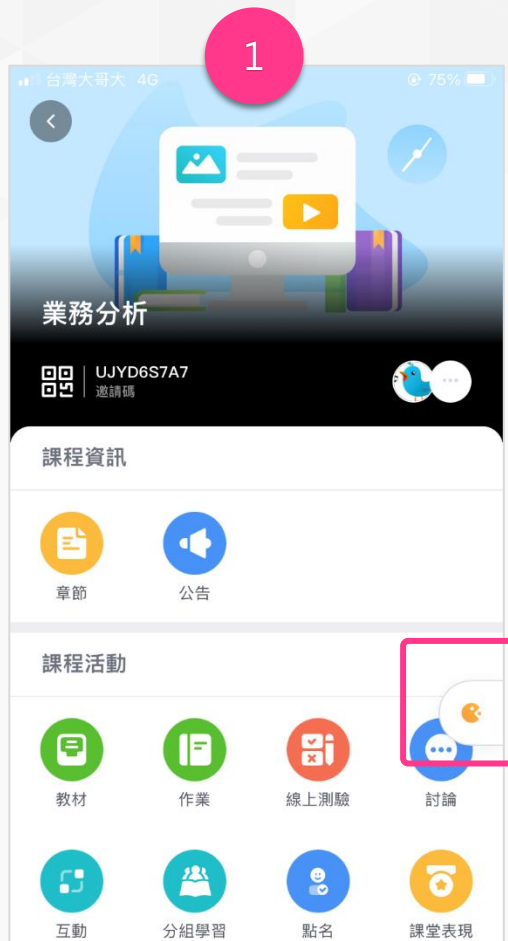




APP個人設定

- 個人資源庫：可與WEB端我的資源庫同步，亦可由手機建立資料夾、拍照上傳照片檔、影片、檔案等。
- 下載管理：呈現下載的檔案教材
- 設定
 - 多語言：可自動比照手機語系外，已可手動設定繁體中文、English、簡體中文。
 - 字型大小：提供標準、較小、較大、超大選擇，呼應各種年齡群閱讀舒適度。
 - 動態通知：可依動態通知的類型（如：公告、作業、測驗、回覆等），分別設定是否開啟通知，重要訊息不漏接，但又可兼顧消息免打擾功能。
- 關於：可查看目前app版本編號

第六招(1/3) –App 雷達點名



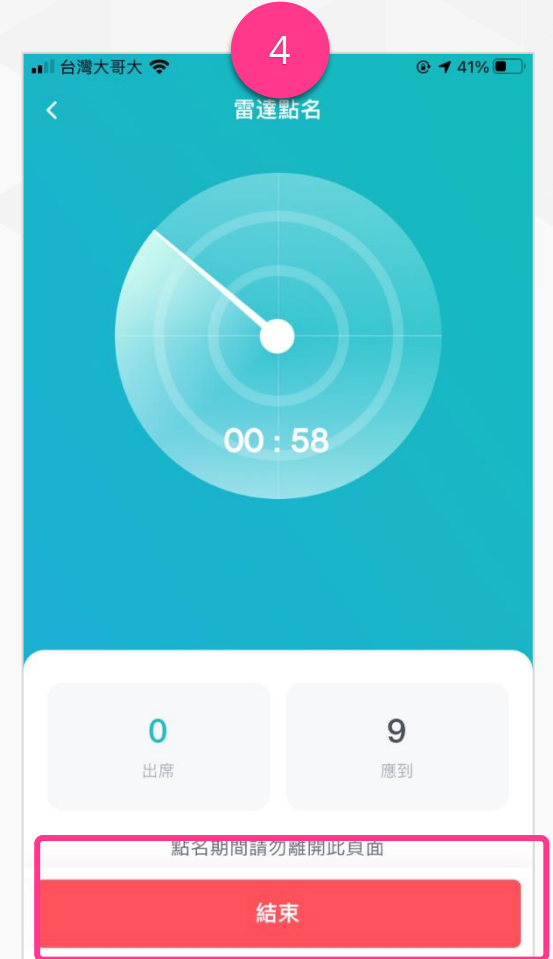
1. 進入課程後點擊「課程工具」快捷鍵，並選擇「點名」



2. 目前提供三種點名方式，點擊欲使用的點名方式即可開始

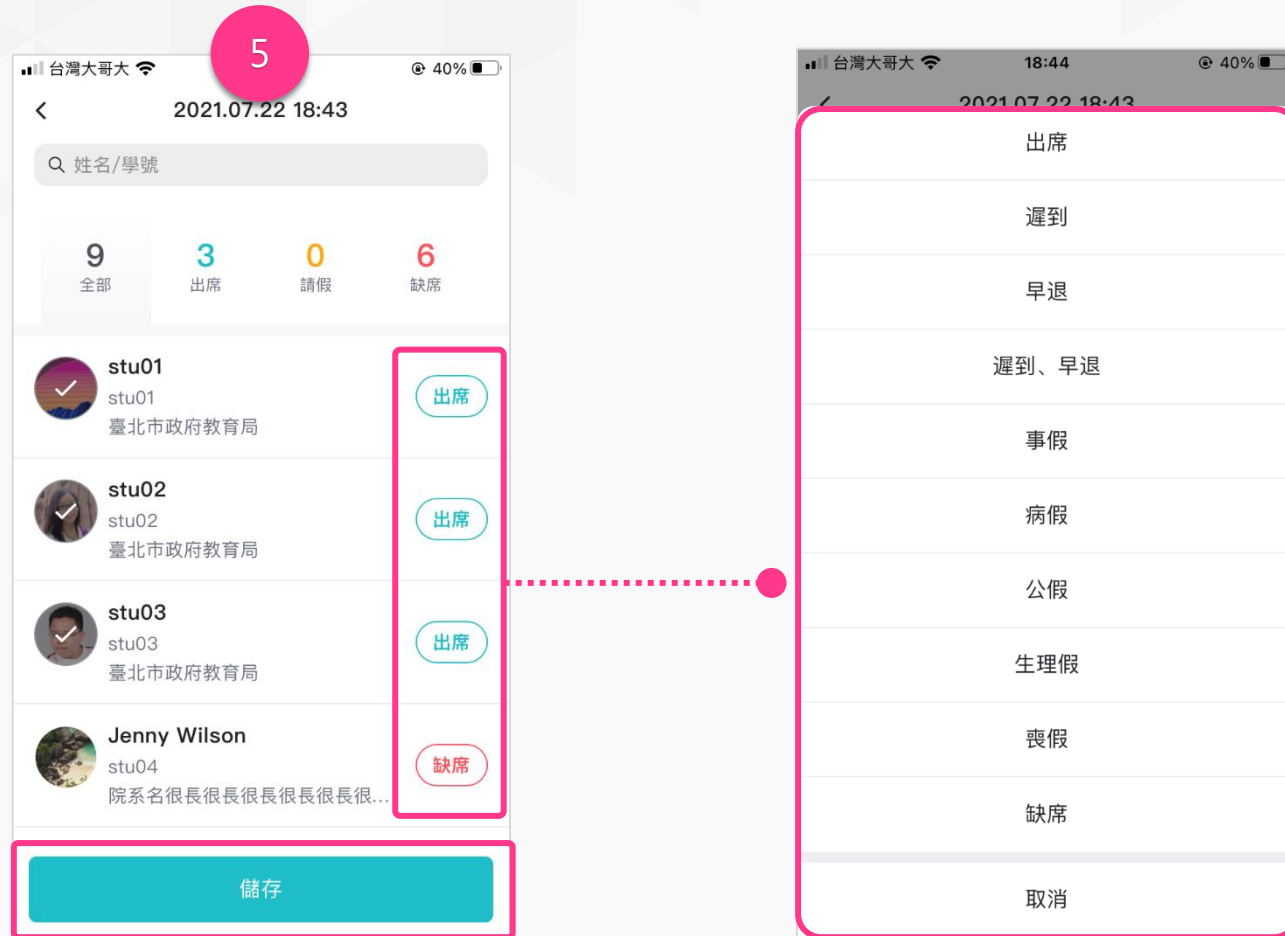


3. 教師可「設置點名時長」，點擊「開始」按鈕啟動點名。



4. 點名結束時，可點選「結束」，進入點名結果畫面。

第六招(2/3) – App 雷達點名



5. 在點名結果頁面，點選名單的點名狀態，可以進行修改，修改完成後，請務必點擊「儲存」才會將結果保存下來。

第六招(3/3) – App 數字點名



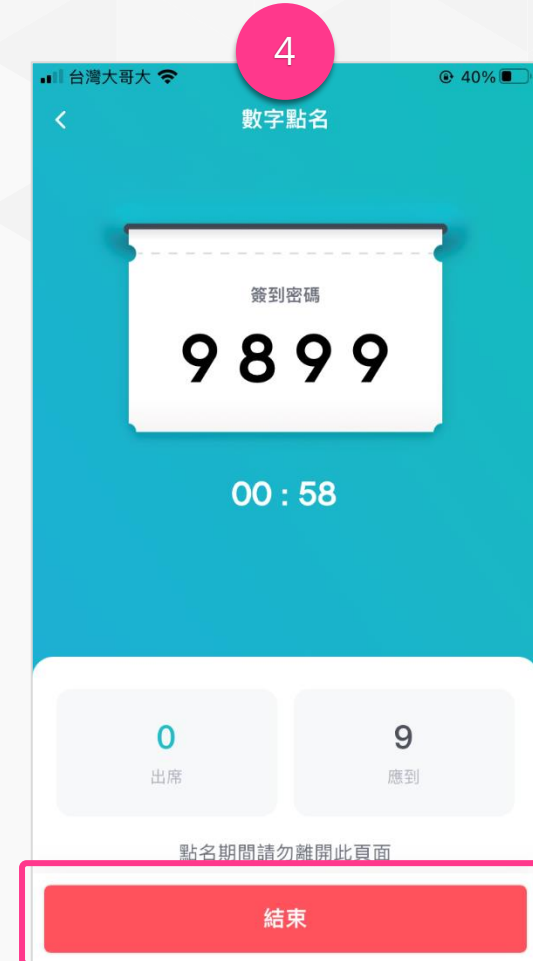
1. 進入課程後點擊「課程工具」快捷鍵，並選擇「點名」



2. 目前提供三種點名方式，點擊欲使用的點名方式即可開始



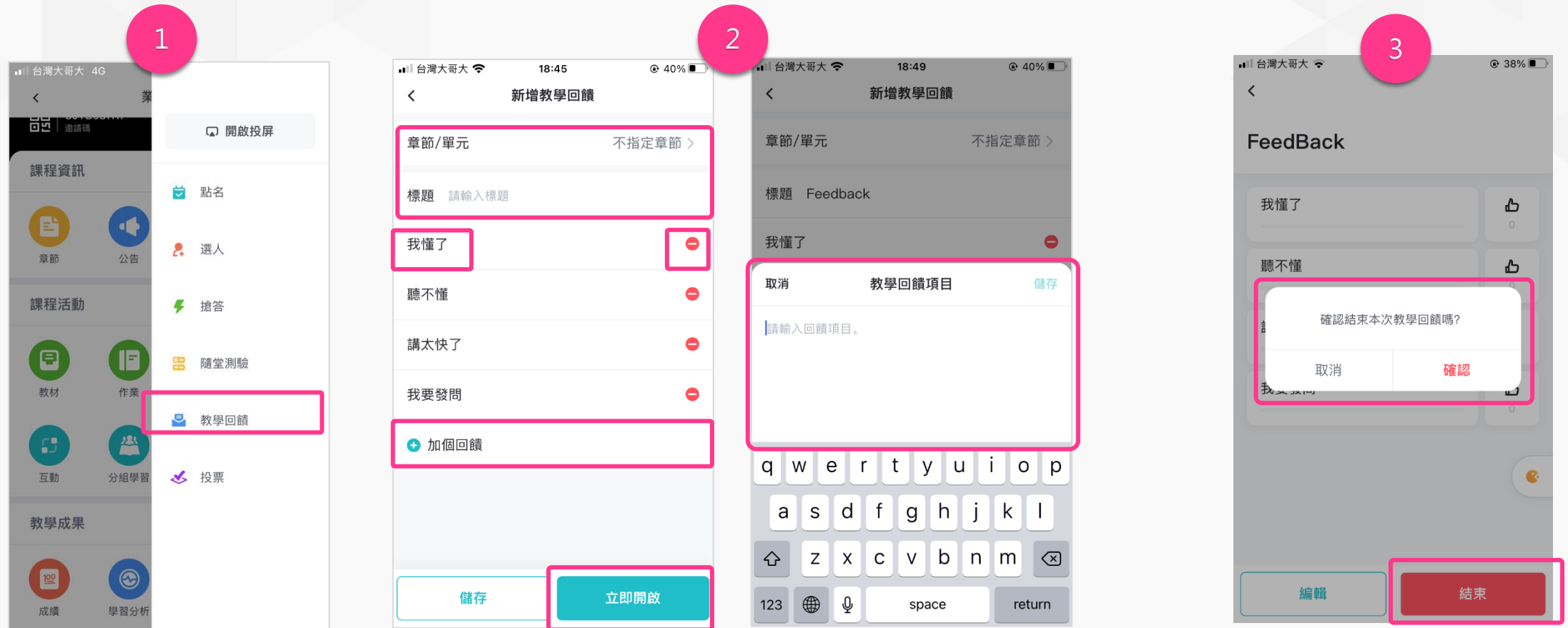
3. 教師可「設置點名時長」，點擊「開始」按鈕啟動點名。



4. 點名結束後點選「結束」，進入點名結果畫面。後續步驟同雷達點名步驟 5

第七招：教學回饋

小提醒：教學回饋之建立與開啟可透過WEB端與APP端皆可進行喔！



1. 進入課程後點擊「課程工具」快捷鍵，並選擇「教學回饋」

2. 選擇「章節」；輸入教學回饋標題，預設會提通4個選項，老師可點擊選項做編輯或刪除。亦可點擊「加個回饋」來新增一個選項。
選項確認無誤後即可點擊「立即開啟」

3. 當學員接回饋完畢時，可按「結束」教學回饋，並按「確定」

第七招：隨堂測驗 (1/3)

小提醒：隨堂測驗之建立需透過WEB端，而開啟WEB與APP端皆可進行喔！

1

2

3



1. 點擊「新增學習活動」並選擇「隨堂測驗」

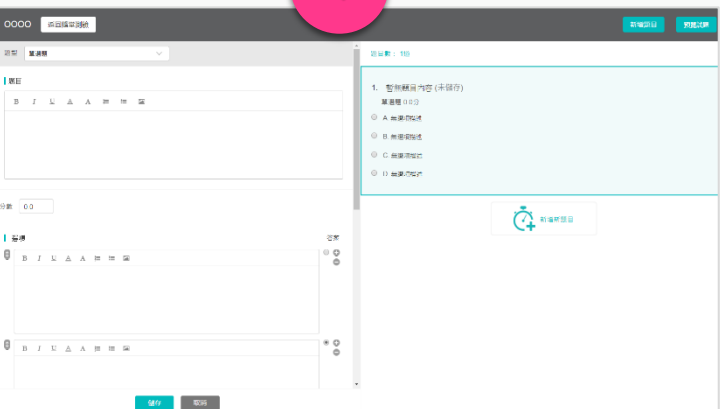


2. 輸入標題，設定成績與答題控制，並按「儲存」



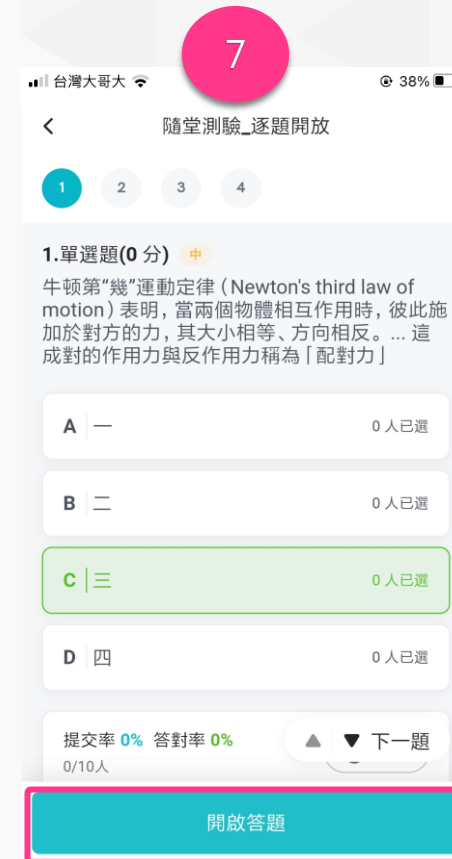
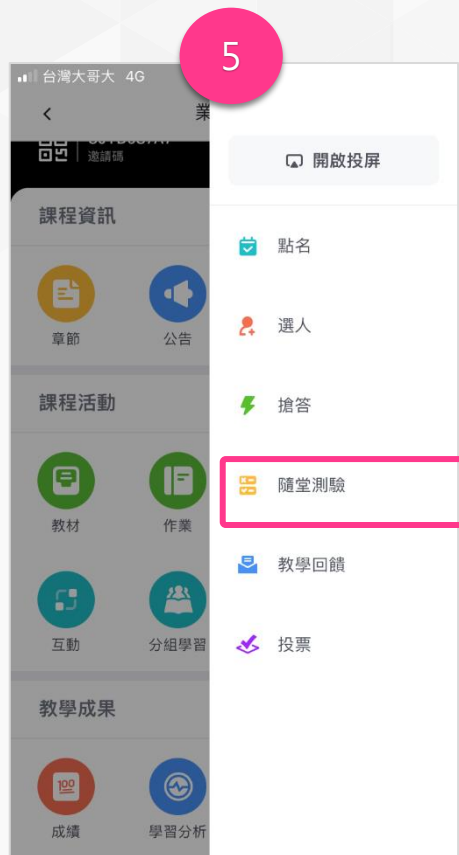
3. 點擊「管理測驗題目」，並跳轉至編輯測驗頁面

4



4. 輸入題目、分數、選項，並選擇正確答案後按「儲存」即可完成題目建置。

第七招：隨堂測驗 (2/3)



5. 進入課程後點擊「課程工具」快捷鍵，並選擇「教學回饋」

6. 選擇欲開啟的隨堂測驗，並「開啟隨堂測驗」。

7. 開啟隨堂測驗後，依照老師之前設定的「答題控制」分為「總體控制」與「逐題控制」，來「開啟答題」，並於學生答題後，點「結束答題」。

第七招：隨堂測驗 (3/3)



第八招：成績總覽

1



The screenshot shows the TronClass interface for a course titled '總體經濟學概論(DEMO)'. The sidebar on the left contains various navigation options, with '成績' (Grades) highlighted in a red box. The main content area displays a list of learning activities and their corresponding grades.

2



The screenshot shows the '成績' (Grades) table for the course '總體經濟學概論(DEMO)'. The table lists the grades for various activities for each student. The '原始成績' (Original Grade) and '最終成績' (Final Grade) columns are highlighted in a red box.

班級成員	分組互評	經濟牛刀小試...	經濟學概論小考	隨堂測驗 (總...)	手機交作業	分組...	原始成績	最終成績	備註
王俊偉 stu09@wg....	0.0%	5.0%	5.0%	5.0%	0.0%	0.0%	9.5	9.5	
林家豪 stu03@wg....	90		35				7.1	7.1	
陳金水 stu04@wg....	85	100		50			11.5	11.5	
陳正美 stu05@wg....	90	0					4.5	4.5	
呂美玉 stu06@wg....	55	0		100			9.3	9.3	

1. 點擊「課程主選單」中的「成績」，可查看所有班級成員於各項學習活動、考勤的成績資訊

2. 自動化計算原始成績，但教師仍可調整最終成績。

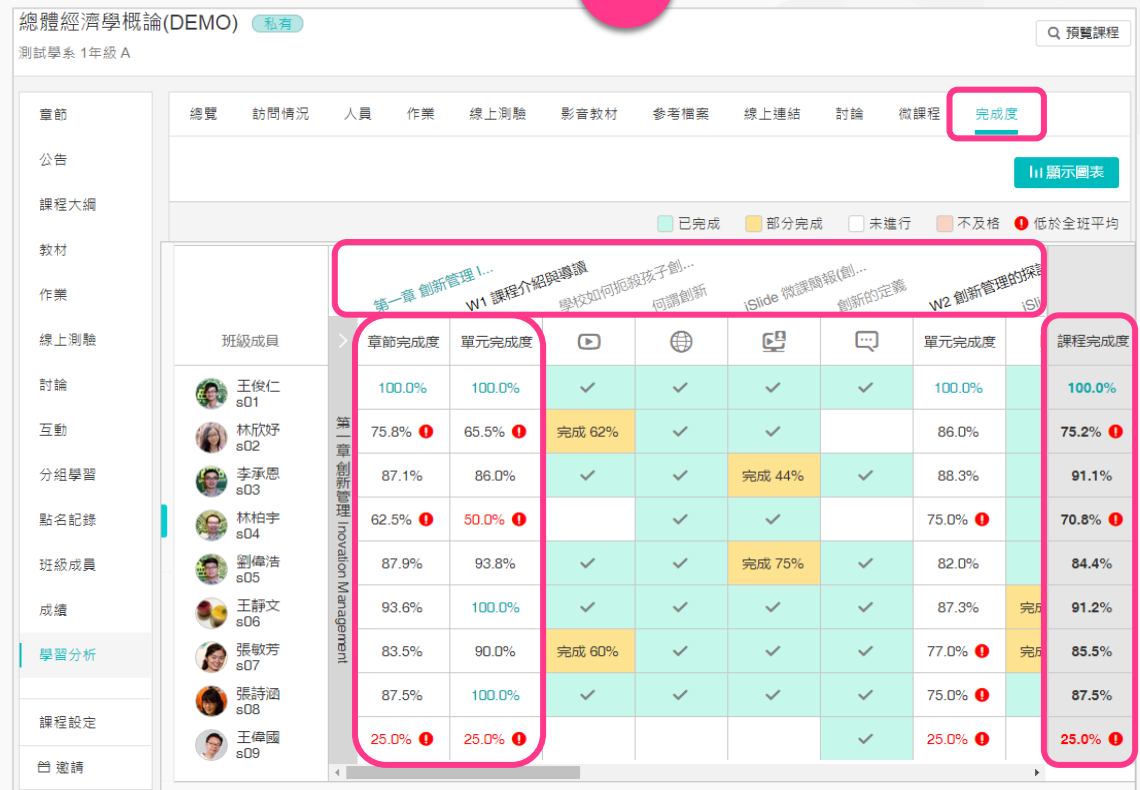
第八招：課程完成度(1/2)

1



1. 點擊「課程主選單」中的「學習分析」，根據不同學習活動類型切換頁籤，輕鬆查看全班或個人的學習相關紀錄

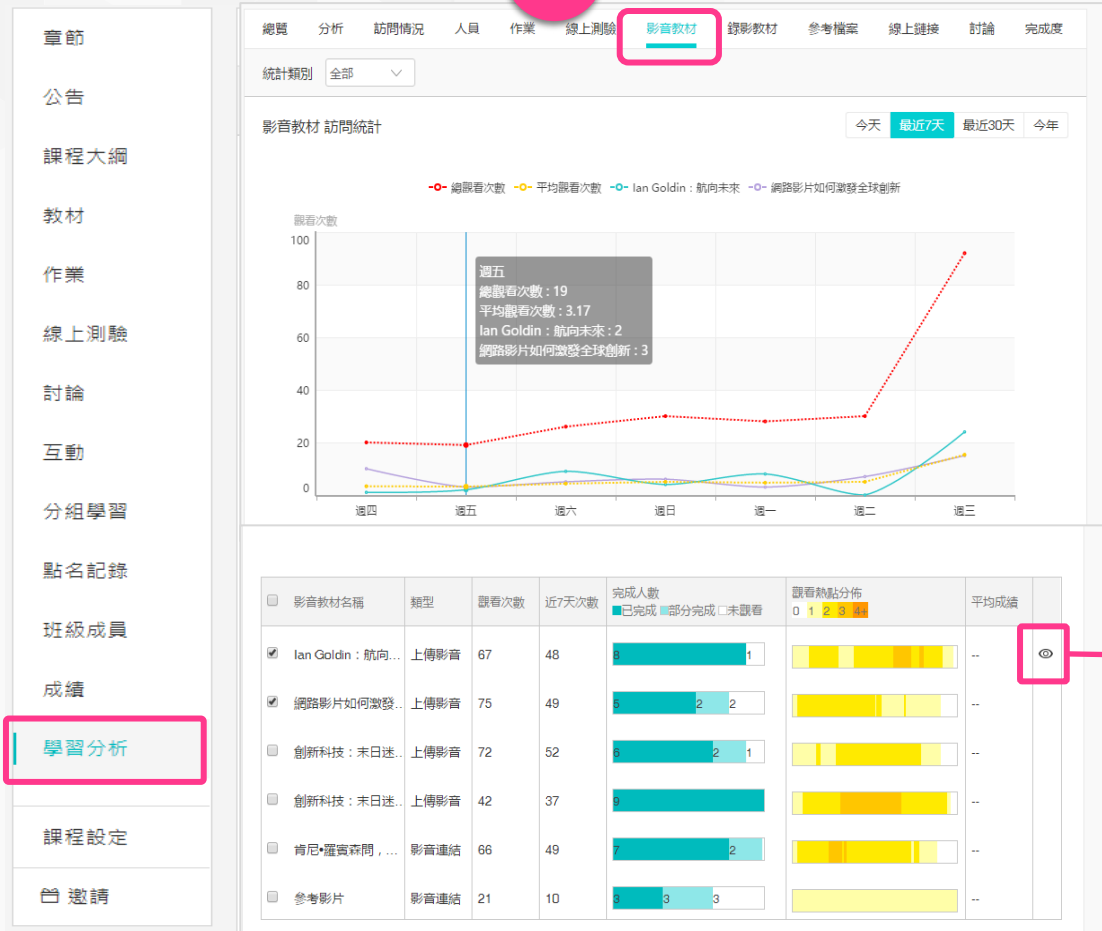
2



2. 切換至「完成度」可查看班級學生於各「學習活動」、「章節/單元」，與「課程整體」的完成情況。

第八招：影音學習(2/2)

1



1. 點擊「課程主選單」中的「學習分析」，再切換至「影音教材」學習分析頁籤，可查看課程中所有影片學生觀看情形。

2



2. 於步驟1 將游標移至任一影音列，即會出現「查看」眼睛圖示，點擊後即可查看該影片，每位學生的觀看情形。

第九招：發佈公告

小提醒：老師亦可將同一個公告「同時發佈到其他課程」喔！當然一樣是可以指定發佈對象

1



The screenshot shows the WisdomGarden interface for a course titled '總體經濟學概論(DEMO)'. The sidebar on the left has a menu with '公告' (Announcement) highlighted. The main content area shows a list of announcements, with the '+ 公告' button highlighted in the top bar. The announcements include '調課通知' (Class Adjustment Notice), '颱風天課程停課公告' (Typhoon Day Class Cancellation Notice), and '停課通知' (Class Cancellation Notice).

1. 點擊「課程主選單」中的「公告」，再點擊「+ 公告」

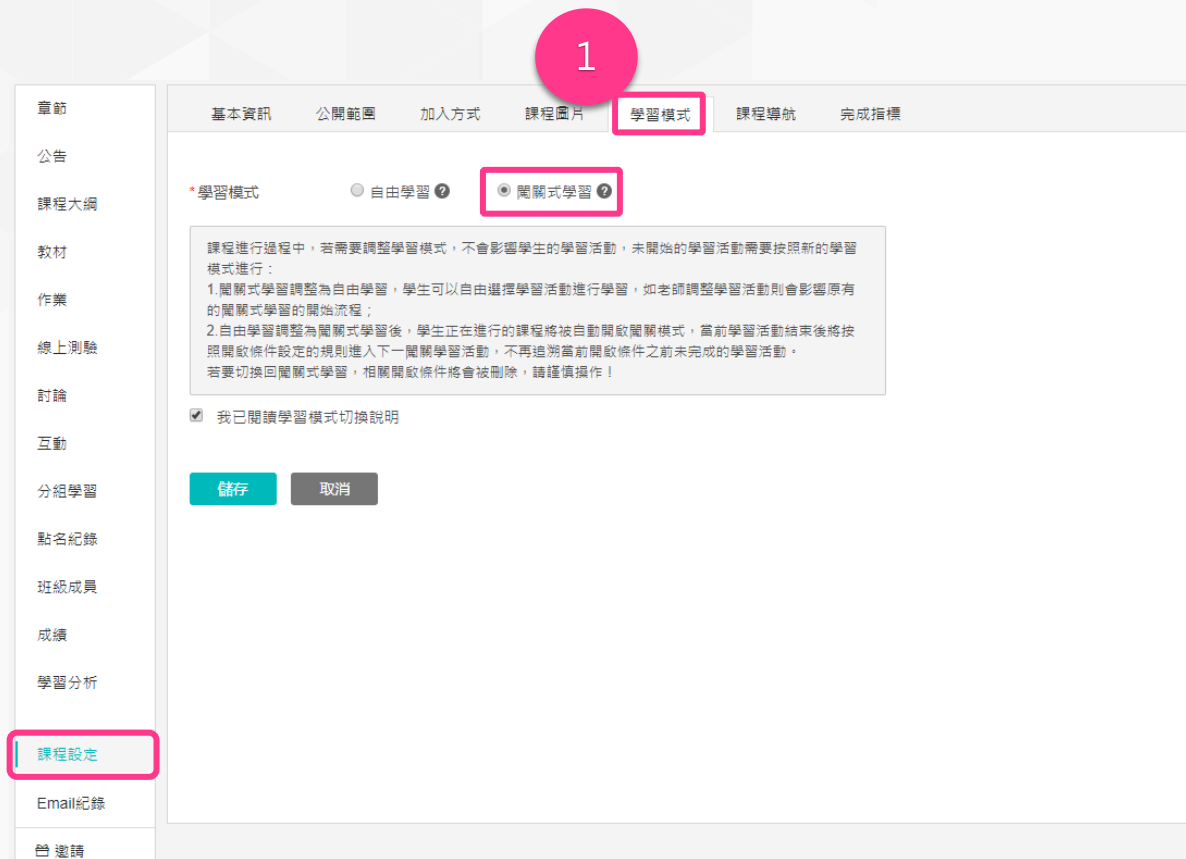
2



The screenshot shows the '新增公告' (Add Announcement) form. The '發佈對象' (Target Audience) dropdown menu is highlighted, showing options for '所有人' (Everyone) and '自訂' (Custom). The '公告標題' (Announcement Title) and '公告內容' (Announcement Content) fields are also visible. The '儲存' (Save) button is highlighted at the bottom right.

2. 選擇「發佈對象」，並輸入標題、內容，最後按「儲存」即完成公告發佈工作。

第十招：闖關式學習(1/2)



1. 點擊「課程主選單」中的「課程設定」，再點擊「學習模式」，選擇「闖關式學習」，勾選閱讀學習模式切換說明，點擊「儲存」進入闖關式學習模式



2. 進入課程章節頁面，點擊某個學習活動的「編輯」圖示，進入學習活動設置介面

第十招：闖關式學習(2/2)



3. 進入進階設定頁，點擊開啟條件的「新增」按鈕，選擇開啟條件關聯的學習活動，點擊「儲存」。



4. 完成學習活動的闖關式設置後，即會出現鎖頭標識的符號顯示學生如果要完成當前活動需開啟的條件是什麼。學生需滿足所有開啟條件方可進入學習。