

國立臺中科技大學

112 學年度第 2 學期日間部畢業生領取學位證書時程表

大學、專科部學生

開放學生查詢畢業資格暨離校審核結果
(至學生管理系統/離校手續查詢)

1. 期末考試時間：6/3(一)至6/8(六)。
2. 查詢離校手續審核結果：6/17(一)起，如有未完成或疑問者請洽各審核單位辦理。圖書館、體育室於6/17(一)起開放查詢，一經簽核後，即無法再行借閱書籍或租借任何器材。
3. 查詢成績：6/17(一)中午12:00起。操行成績缺曠記錄部分尚未完成，請同學隨時注意操行成績更新。
4. 查詢畢業資格：6/20(四)14:00起。

碩士(含碩專)班學生

畢業資格簽核程序及領取學位證書日期

1. 論文考試及格者將「論文考試結果通知書」繳交至註冊組登錄成績。
2. 通知書送件二天後，請自行下載「碩士班畢業資格審核明細表」，完成表件相關審閱及核章後再繳至註冊組。
3. 上述程序完成三日後，請至學生管理系統/離校手續/查詢畢業資格及領取學位證書時間。

領取學位證書：請備妥離校手續單、學生證、身分證(委託代領者需備委託書)

1. 離校手續單：請於6/20(四)14:00起至學生管理系統/離校手續中以電腦下載列印，於領證書時繳交。
(請確認完成所有離校手續及是否申請數位證書後才能列印；不能畢業或未完成者無法列印)
2. 學生證：加蓋【校友卡】章戳後發還。學生證遺失者，請於【離校手續單】下方填寫【畢業生遺失學生證切結書】，並至【校園IC卡線上掛失作業】完成掛失程序。
3. 身分證正本。
4. 學位證書應本人親自領取，因故委託他人代領者，請代領人持委託人親筆簽章之委託書(貼妥委託人身分證影本，不須繳驗正本)，代領時需核對代領人之身分證件正本。(至學生管理系統/離校手續/委託書下載列印)

6/21(五)領取學位證書時間(請至三民校區註冊組中正大樓 2 樓領取)

- ★ 因領取學位證書須驗證、簽收等手續，為使證書發放作業順暢，請同學依排定時間到校領取證書。
(以排定時段內之系科學生優先領證，遲到畢業生到達時須等待該時段之班級領畢後再行領取)

時間 櫃台	9:00~10:00	10:00~11:00	11:00~12:00	14:00~15:00	15:00~16:00
1	五專 護理五甲 五專 護理五乙	四技 護理四 1	四技 護理四 2 四技 護理四 3	二技 護理四 A	二技 護理四 B
2	二技 老服四 A	四技 老服四 1	四技 美容四 1	二技 美容四 A	四技 應中四 1 二技 資工四 A
3	四技 會資四 1 四技 會資四 2	四技 資管四 1 二技 資管四 A	五專 會資五甲 五專 會資五乙	五專 資管五甲 五專 資應五甲	二技 會資四 A 二技 資應四 A
5	五專 應日五甲 五專 應英五甲	四技 應日四 1 二技 應日四 A	四技 應英四 1 二技 應英四 A	五專 資工五甲 五專 資工五乙	四技 資工四 1 四技 資工四 2
6	五專 企管五甲 五專 企管五乙	四技 企管四 1	二技 企管四 A 二技 商經四 A	四技 財金四 1 四技 財金四 2	四技 流管四 1 二技 流管四 A
7	五專 保金五甲 五專 保金五乙	四技 保金四 1 四技 保金四 2	二技 保金四 A 四技 應統四 1	二技 國貿四 A 五專 國貿五甲	四技 國貿四 1 四技 國貿四 2
8	四技 財稅四 1 四技 財稅四 2	四技 多媒四 1 四技 室設四 1	五專 品設五甲 二技 品設四 A	四技 商設四 1 二技 商設四 A	四技 休閒四 1

1. 6/21(五)當天未領證者，請於 8/30(五)以前至三民校區註冊組(中正大樓 2 樓)領取(平時上班日 9:00~11:30、14:00~16:30)。
 2. 修讀非畢業班課程或實習課程因合約無法於 17 週前登錄成績者，列入第二梯次領取證書：7 月 16 日(二)依排定時間或隔日起可於上班時間到校領取證書。
 3. 暑期重(補)修後可畢業者：成績公佈後 5 天，請至學生管理系統/離校手續/查詢畢業資格，依系統指定日期至註冊組領取證書。
 4. 中護健康學院於 8/30(五)之後領證者，須先至三民校區註冊組(中正大樓 2 樓)完成校友證蓋章後，再至民生校區註冊組(誠敬樓 2 樓)領取。(平時上班日 9:00~11:30、14:00~16:30)
- ★ 暑假辦公時間配合學校彈性調整制度，建議避免星期五到校申辦事務，同學領取學位證書前可先電話連絡三民校區註冊組 04-22195130、民生校區註冊組 04-22194992，以免影響時程。

國立臺中科技大學

112 學年度第 2 學期日間部畢業生**第二梯次**領取學位證書時程表

7/16(二)領取學位證書時間(請至三民校區註冊組中正大樓 2 樓領取)

★ 因領取學位證書須驗證、簽收等手續，為使證書發放作業順暢，請同學依排定時間到校領取證書。(以排定時段內之系科學生優先領證，遲到畢業生到達時須等待該時段之班級領畢後再行領取)

櫃台	時間	9:00~10:00	10:00~11:00	11:00~12:00	14:00~15:00	15:00~16:00
1		五專 護理五甲 五專 護理五乙	四技 護理四 1	四技 護理四 2 四技 護理四 3	二技 護理四 A	二技 護理四 B
2		二技 老服四 A	四技 老服四 1	四技 美容四 1	二技 美容四 A	四技 應中四 1 二技 資工四 A
3		四技 資管四 1 二技 資管四 A	四技 會資四 1 四技 會資四 2	二技 會資四 A 二技 資應四 A	五專 會資五甲 五專 會資五乙	五專 資管五甲 五專 資應五甲
5		五專 應日五甲 五專 應英五甲	四技 應日四 1 二技 應日四 A	五專 資工五甲 五專 資工五乙	四技 應英四 1 二技 應英四 A	四技 資工四 1 四技 資工四 2
6		五專 企管五甲 五專 企管五乙	四技 企管四 1	二技 企管四 A 二技 商經四 A	四技 財金四 1 四技 財金四 2	四技 流管四 1 二技 流管四 A
7		五專 保金五甲 五專 保金五乙	四技 保金四 1 四技 保金四 2	二技 保金四 A 四技 應統四 1	二技 國貿四 A 五專 國貿五甲	四技 國貿四 1 四技 國貿四 2
8		四技 財稅四 1 四技 財稅四 2	四技 室設四 1 四技 多媒四 1	五專 品設五甲 二技 品設四 A	四技 商設四 1 二技 商設四 A	四技 休閒四 1

領取學位證書：請備妥離校手續單、學生證、身分證 (委託代領者需備委託書)

1. 離校手續單：請於7/15(一)14:00至學生管理系統/離校手續中以電腦下載列印，於領證書時繳交。(請確認完成所有離校手續及是否申請數位證書後才能列印；不能畢業或未完成者無法列印)
2. 學生證：加蓋【校友卡】章戳後發還。學生證遺失者，請於【離校手續單】下方填寫【畢業生遺失學生證切結書】，並至【校園IC卡線上掛失作業】完成掛失程序。
3. 身分證正本。
4. 學位證書應本人親自領取，因故委託他人代領者，請代領人持委託人親筆簽章之委託書(貼妥委託人身分證影本，不須繳驗正本)，代領時需核對代領人之身分證件正本。(至學生管理系統/離校手續/委託書下載列印)

1. 未於當天領證者，請於 8/30(五)以前至三民校區註冊組 (中正大樓 2 樓) 領取 (平時上班日 9:00~11:30、14:00~16:30)。
 2. 暑期重(補)修後可畢業者：成績公佈後 5 天，請至學生管理系統/離校手續/查詢畢業資格，依系統指定日期至註冊組領取證書。
 3. 中護健康學院於 8/30(五)之後領證者，須先至三民校區註冊組 (中正大樓 2 樓) 完成校友證蓋章後，再至民生校區註冊組 (誠敬樓 2 樓) 領取。(平時上班日 9:00~11:30、14:00~16:30)
- ★ 暑假辦公時間配合學校彈性調整制度，建議避免星期五到校申辦事務，同學領取學位證書前可先電話連絡三民校區註冊組 04-22195130、民生校區註冊組 04-22194992，以免影響時程。