

同學您好：

請依各學期註冊須知公告期限，至「[臺灣銀行學雜費入口網站](#)」列印繳費單並完成繳費。

一、網路列印註冊繳費單操作流程如下：

(一) 進入「[臺灣銀行學雜費入口網站](#)」或至本校「[教務處首頁](#)」下方【註冊常用查詢】點選【學雜費繳費單列印網址】

(二) 點選【學生登入】

(三) 輸入以下資料，點選【確認登入】，登入系統：

1. 【身分證字號】
2. 【學號】共 10 碼數字 (數字前面不可加 S)
3. 【生日】共 7 碼數字(民國 85 年 3 月 25 日請填 0850325)
4. 選擇欲列印之學年度及學期別，點選【確定】(**請務必選擇正確的繳費學年度、學期和繳費項目，以免誤繳費用**)
5. 點選【產生 PDF 繳費單】，下載繳費單 (可選擇直接開啟或先儲存檔案再開啟。(入口網站左下角可安裝 Adobe Reader 軟體)
6. 印出繳費單，自行選擇其中一種繳費方式，於指定期限內完成繳費。

二、未依規定繳納學雜費，視同未完成註冊，依本校學則規定，應令退學。

三、延修生及復學生請至註冊組辦理註冊或復學程序後，由註冊組開立繳費清單後至出納組繳費。

四、總務處出納組辦公室(行政大樓一樓)備有電腦及印表機供同學使用列印學雜費繳費單，請同學多加利用。

五、各項減免及補助相關資訊，公告於[本校首頁](#)下方【校內快速連結】點選【學雜費專區】。