

教學實踐研究補助計畫推動說明

【NUTC-110年教學實踐研究計畫說明會】

109年10月19日



國立臺中科技大學
NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

「NUTC「教學教師社群」創新教學與教學
實踐」！請點選以下連結加入社群！
採實名制(系所-姓名)

[https://line.me/ti/g2/9grR9rLh-V2aosKmhAg8Ww?
utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default](https://line.me/ti/g2/9grR9rLh-V2aosKmhAg8Ww?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default)





國立臺中科技大學

109年教育部教學實踐研究計畫通過件數31件 全國科大排名第一
107-109 連續三年 全國科技大學通過件數 第一名
三年累計通過件數88件 全國大學排名第一

狂賀

教學 · 創新 · 研究

107-109連續三年，本校教師積極投入教學實踐研究案申請累計154人次
107-109連續三年皆為**全國科技大學通過件數排名第一**，
在全國**160**所大專院校中，連續三年排名皆列於前三名(通過**27,31,31**)，
三年累計通過件數**88**件為全國大專院校排名第一。

本校通過件數31件，再度榮登全國科技大學第一名

教學實踐研究計畫109學年度通過件數

全國科大比較圖



國立臺中科技大學

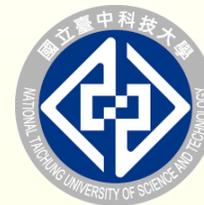
NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

109學年度 全國大專院校第三名

教學實踐研究計畫109學年度通過件數



全國比較圖



國立臺中科技大學

NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

推動教學實踐研究計畫

教學實踐研究的定義

- 1 教師為「提升教學品質，促進學生學習成效」之目的
- 2 以「教育現場或文獻資料」提出問題
- 3 透過「課程設計、教材教法、或引入教具、科技媒體運用」等方式
- 4 採取「適當的研究方法與評量工具」檢證成效之歷程

計畫申請條件



申請計畫類別



計畫補助經費



計畫申請



計畫審查方式



計畫作業期程



計畫申請類別

10個學門+2個專案，擇一申請（每人至多1份計畫）

1 通識（含體育）

5 社會（含法政）

9 生技農科

2 教育

6 工程

10 民生

3 人文藝術及設計

7 數理

專 大學社會責任

4 商業及管理

8 醫護

專 技術實作

計畫補助經費



!!也可以適度編列設備費

經費額度

1. 每案最高新臺幣50萬元。
2. 全額補助為原則，惟直轄市所屬學校最高補助90%。
3. 不重複補助，重複者追繳全部補助經費。

人事費編列

1. 人事費以計畫總經費60%為上限。
2. 編列計畫主持人費至多1名最高8000元/月；共同主持人不得支領費用。

助理費規定

1. 不得聘用專任行政助理。
2. 得聘用兼任行政助理，每名最高5000元/月，可另編勞健保相關費用。

業務費編列

1. 得編列本計畫相關業務費，惟不得編列國外差旅費。
2. 詳參「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定。

計畫作業期程

109.11.23

教師於徵件截止前10日至系統填寫計畫申請書，並上傳學校。

110.6

教育部於110年6月底前公告補助教師名單及經費。

111.7.31

教師結束執行計畫，辦理經費結案，並繼續參加計畫成果交流與發表。

1

教師申請

2

學校報部

3

公布名單

4

計畫執行

5

計畫結案

109.12.22

學校至系統確認校內申請件數並上傳後，以公文函報教育部。

110.8.1

教師開始執行計畫，參與學門工作坊及教師社群交流。

研究倫理審查

取得或檢附研究倫理相關文件

人體研究

- 研究計畫中涉及人體研究法第四條者，從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究。
- 獲核定通過之計畫經審查應送合格之研究倫理審查單位審查，應於計畫執行前檢附審查通過之核准文件。

非人體研究

- 研究計畫涉及以個人或群體為對象，使用介入、互動之方法、或使用可資識別特定當事人之資料，而進行與該個人或群體有關之系統性調查或專業學科之知識性探索活動者。
- 應於計畫執行前檢附對於研究參與者招募方式及告知同意內容之相關文件。

學術倫理處置

計畫審查中或核定後經指出涉有學術倫理，且有具體事證者，
依計畫作業要點處理

未獲核定補助者

由學校查處，確認涉有違反學術倫理情事者，應依校內規定為適當之處置，並將處置結果即報本部。

已獲核定補助者

由本部審議，如認定違反學術倫理，得按其情節輕重作成下列全部或部分處分：
書面告誡、停止申請及執行補助計畫一年至十年或終身停權、追回部分或全部補助費用。



揚 表 選 遴
畫 計 優 績



行 刊 發 創
刊 業 期 專



辦 試
畫 多
期 年
計 期



計 畫 展 望



展 推 持
模 規 行
執



展 望 未 來 理 想
(代 結 語)

遴選績優計畫

108年

篩選首屆亮點計畫
記者會佐成果展覽

宣示政策方向、強化成果印象

109年

強化審查評核機制
周知各校酌予鼓勵

初複決審機制、重質不重量

110年

公開表揚制度化
邀請發表期刊論文

累積教學研究能量銜接多元升等

發行《教學實踐研究》專業期刊

- 教育部透過教學實踐研究計畫專案辦公室籌備，由本計畫總主持人擔任總主編，並自各學門專案正副召集人與熟悉教學實踐研究之專家學者中，邀請擔任諮詢委員及編輯委員。
- 期刊內容分一般論文、教學實務紀要與議題性評論3類型，創刊號預定於109年12月發行，每年度發行4期，各期至少發表8至10篇文章。

教學實踐
研究期刊
論文發表

教學實踐研究計畫

教學實務多元升等

試辦多年期計畫

110年
首度試辦

USR專案
先行試辦

2年期/次
50萬/年

分年撥款
考核交流

推展執行規模

年 度	補助教師經費	補助學校行政經費 (以補助教師經費15%計算)	總經費
107年	2.6億元	0.4億元	3億元
108年	3.5億元	0.5億元	4億元
109年	3.5億元	0.5億元	4億元
110年	3.5億元	0.5億元 (預估數)	4億元

展望未來理想

107年

補助經費
並推動配套

各學門教師
以教學場域
投入教學實
踐研究

108年

擴大經費及
補助人數

規劃專案主
題，並擴大
補助計畫數

109年

推動各區域
基地計畫

共構支持網
絡，形成區
域型教師社
群，強化教
學研究能量

110年

轉化與發表
研究成果

遴選與表揚
績優計畫，
發行教學實
踐研究專業
期刊

111年

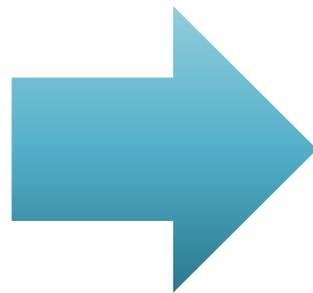
教學實踐研
究常態化

評估本計畫
常態推動之
可行性並正
式法制化

教學與研究的雙螺旋

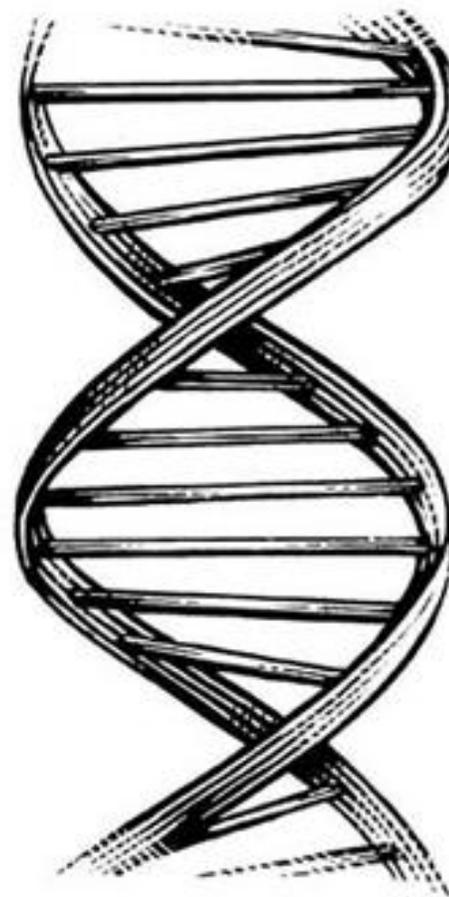
教學

研究



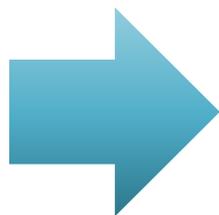
教學

研究



教學實踐研究的核心精神

「從解決**教學現場**的問題出發，所驅動的一連串**系統性反省**、**批判與建構**的歷程，最後結果再回饋給教學現場。」



“改變教學現場”
“具證據的評估”

教學實踐研究案最重要的兩件事

一、改變教學現場

- 明確的問題意識
- 與時俱進、創新的問題
解決方法
- 具體改變教學現場的策略

二、具證據的評估

- 具有系統的觀察與分析
- 避免焦點模糊的綜合印象
- 避免籠統的感覺

本年度徵件及新增項目

- 一年期計畫
- 多年期計畫

計畫申請

申請時間	• 109/11/23 – <u>109/12/15 AM11:59 多費借</u> (22 溪飯)
申請方式	• 採線上申請
申請資格	<ul style="list-style-type: none">• 各公私立大專校院 (以下簡稱申請學校) ，包括空中大學及軍警學校，計畫主持人為申請學校之現任專任人員、專案教學人員、附設醫院或評鑑為醫學中心等級教學醫院之人員，且具教育部頒證書• 獲學校聘任為專業技術人員、專業及技術教師
申請學門 *非通識課程 請投其他領域	<ul style="list-style-type: none">• 10學門包含通識 (含體育) 、教育、人文藝術及設計、商業及管理、社會 (含法政) 、工程、數理、醫護、生技農科及民生學門• 2專案為大學社會責任(1~2年期) 與 技術實作。
補助額度 與計畫期程	• 每案最高50萬元(兩年期為100萬)，執行期間為110/08/01-111/07/31

今年新增 USR專案多年期

項目	多年期計畫
申請期程	<ul style="list-style-type: none">• 至多申請二年 執行期程為110/08/01-112/07/31
計畫書頁數	<ul style="list-style-type: none">• 多年期至多40頁• 一年期至多25頁
研究倫理審查申請	<ul style="list-style-type: none">• 需以完整計畫內容送審，不可分年送審

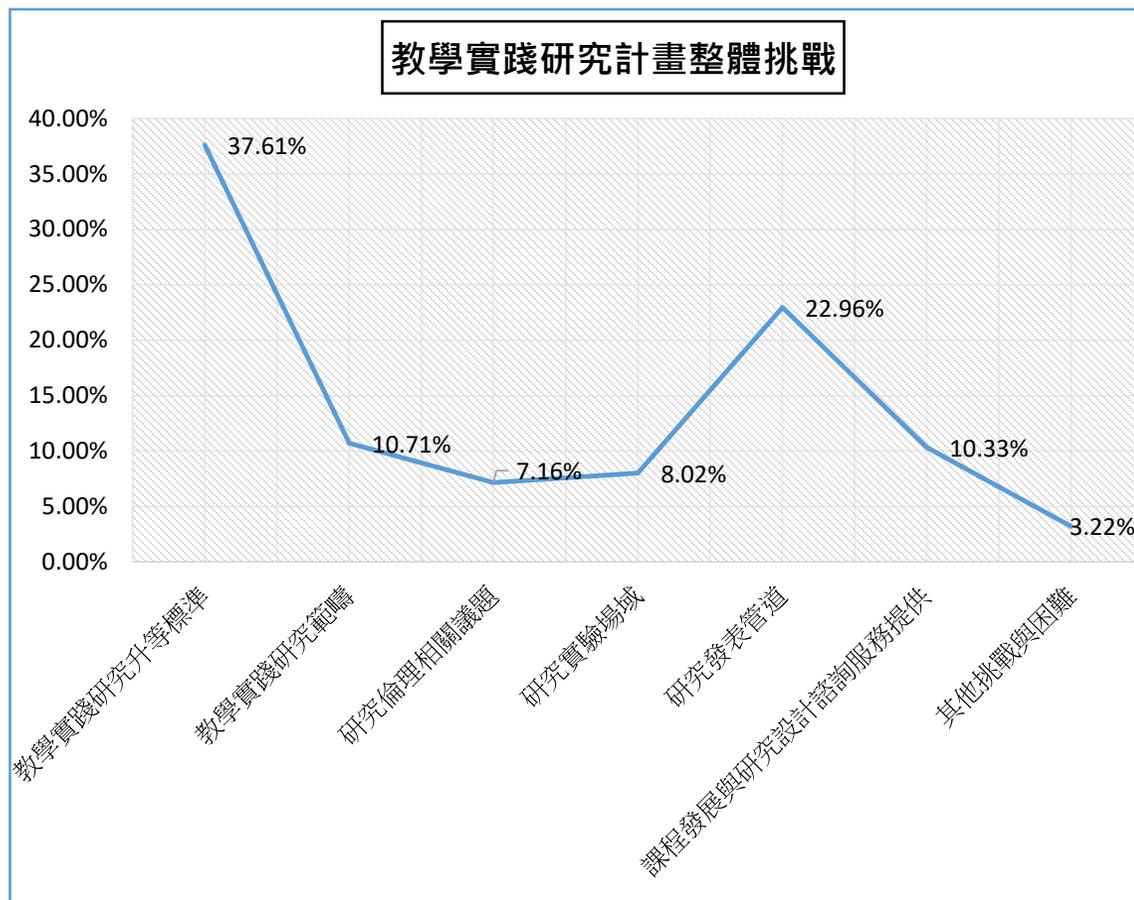
教師應準備資料

1. 計畫申請聲明書
2. 計畫基本資料
3. 中英文摘要與關鍵詞
4. 教學實踐研究計畫內容
 - 計畫主持人部分**請勿超過5頁**
 - **新增**研究計畫簡要架構
5. 申請補助經費
6. 研究倫理審查
7. 共同主持人同意書
 - **新增**共同主持人是否為業師選項
8. 近三年執行之計畫
9. 授課計畫書

本計畫支持措施

- 教師回饋與學校訪談研究結果
- 教師支持網絡
- 成果交流會
- 期刊

教師回饋與學校訪談研究結果

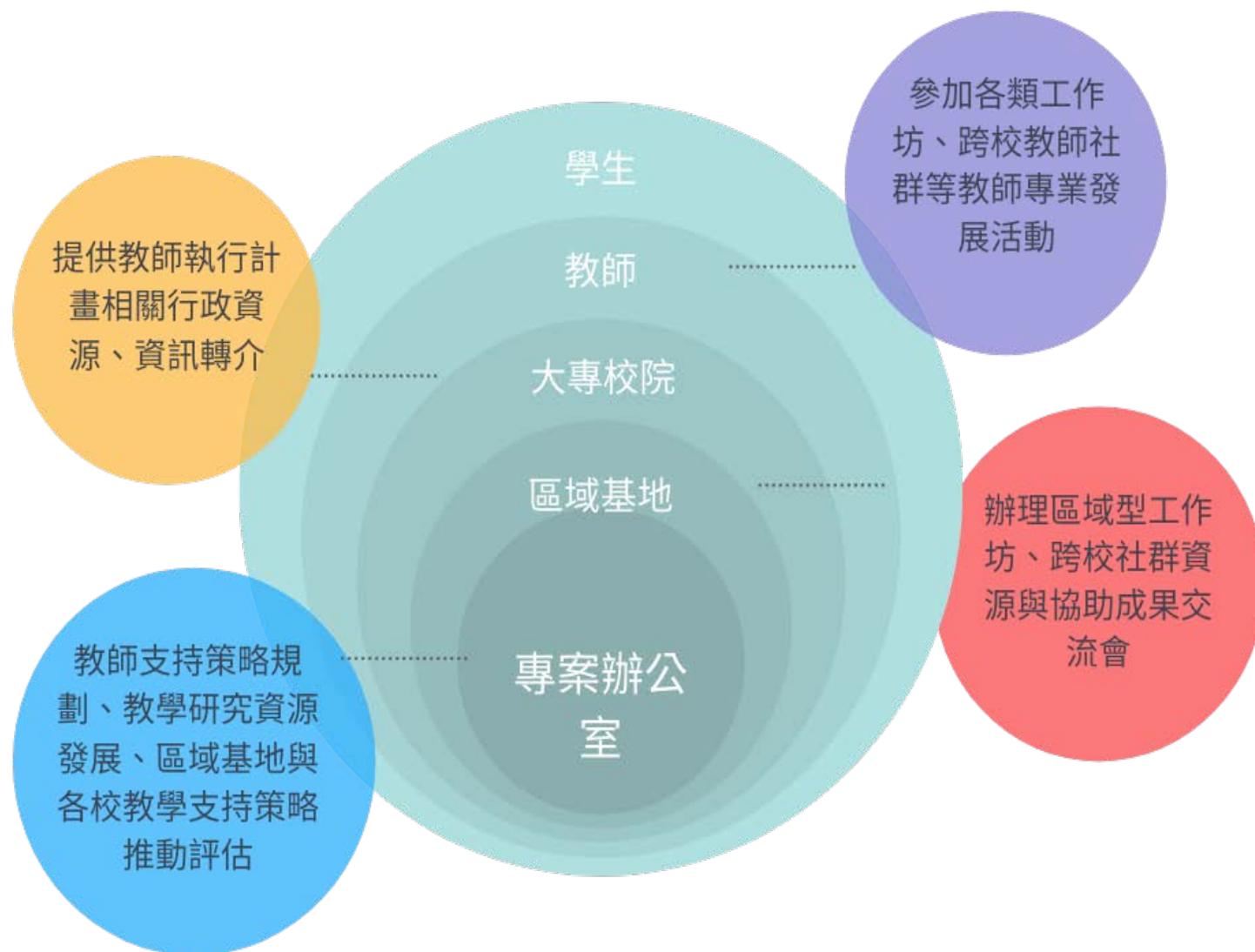


資料來源：107年度教學實踐研究計畫教師回饋問卷

- 從107年度教師回饋問卷結果歸納顯示，提出有研究發表平台需求的教師約占了22.96%，而教學實踐研究升等標準更高達37.61%，若以研究發表與升等兩類型挑戰合併計算，高達60%的老師希望對於如何將教學研究成果透過論文發表與進一步應用到教學升等這部分有極高的需求。
- 108年2-6月進行15所學校訪談(研究專案-學校訪談)，歸納結果如下：
 1. 約有**四成學校提出希望能夠透過研究發表平台**的提供，進一步建構教學升等的制度，
 2. 分享其教學實踐研究成果之平台需求**需有除研討會外的研究發表管道如期刊等**
 3. 超過半數的學校表達其校內教師在**如何撰寫教學實踐研究論文皆感到非常挑戰**

教師支持網絡

1. 區域基地進行在地教師支持網絡連結
2. 專案辦公室提供教師需求研究結果與講師資源，區域基地辦理
3. 區域基地與專案辦公室各自與學校支持措施連結形成網絡



成果交流會

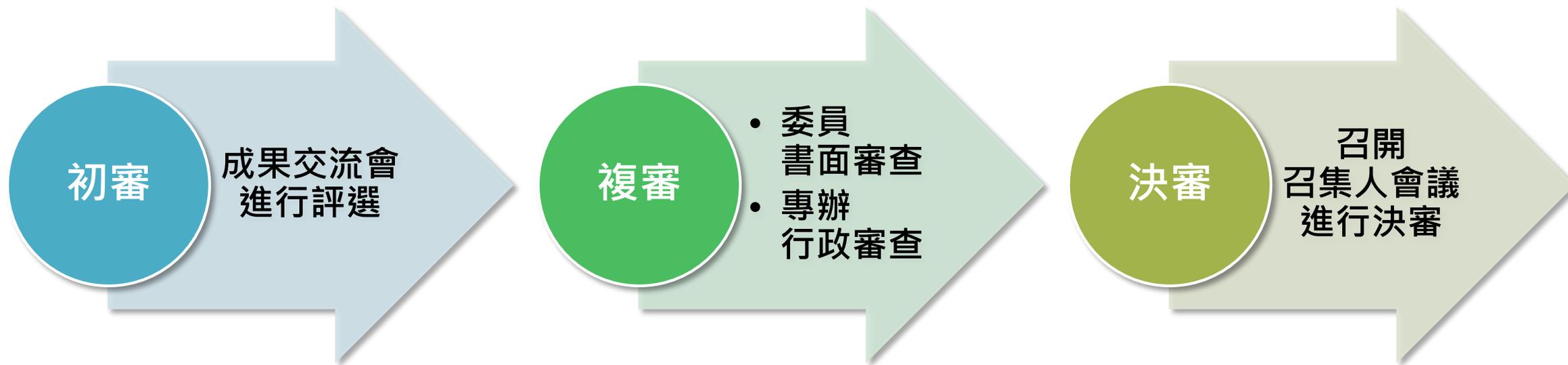
期望透過教師計畫分享，提供大專校院教師更多不同的思考模式及更多元的教學案例，以進一步提升教學能量，回應教師於大學課堂上所面臨的各種議題。

- ◆ 發表形式：全口頭發表。
- ◆ 評審委員：每場次皆有2位專家委員進行評審與討論。
- ◆ 發表時間：口頭報告10分鐘，並有5分鐘的問題討論與交流時間。
- ◆ 報告者：以計畫主持人為主。

※ 若計畫主持人因事無法出席，可由協同主持人代為出席；

- 可預留差旅經費於計畫期程後一個月內參加發表會

挑選績優計畫



希望透過研究計畫的執行，能更聚焦在以學生學習成效為核心進行課程發展與實施，且透過嚴謹的研究歷程，使教師與學生了解教學與學習歷程中的挑戰，並透過績優計畫機制，評選優秀的教學實踐研究計畫案例，達到更進一步的成果交流。







教學實踐研究期刊

1. 教學實踐研究計畫的最後一哩路

藉由最後發表管道的建立，一方面深化及精鍊計畫成果的內涵，二方面可以作為大專校院推動教學升等的參照基準，是教學實踐研究的最後一哩路。

2. 精進大學教學之學術交流平台

透過本期刊的設置可以促進大學各領域教師共同探討實務現場的重要議題，並進行學術研究層級的交流及分享。

3. 回應國際教學學術研究趨勢

從1990年迄今，教學學術研究(Scholarship of Teaching and Learning, SoTL)的理念在西方大學蔚為風潮，強調將大學中有關知識的教授及轉譯也視為一項專業的學術研究工作，鼓勵大學教師研討應該要用什麼教學方式來傳達知識，以引領學生進入學術殿堂並投入在有意義的學習。

教學實踐計畫與此理念一致，本期刊也正回應這一波高教革新的需求。

期刊宗旨

- ◆ 「教學實踐研究」期刊為教育部教學實踐研究計畫專案辦公室發行之學術性期刊，主旨在透過高等教育各類教學實務議題的研究分享，進一步促進並提升教學品質與學生學習成效，且透過研究交流提升各領域大學教師在課程設計、教材教法、研究方法、成效評量、學生特質等方面的專業素養，以**促進教學實務現場的改變**。
- ◆ 期刊徵稿範疇以在**大學校院教學實務現場衍生之相關議題**為主，場域可涵蓋大學傳統課室、各類實習場域、大學課程實施之社區、學校或戶外場域等。
- ◆ 徵稿論文以實證性論文為主，歡迎量化、質性與混合式研究論文投稿，尤其歡迎探討各類質量化學習成效評量主題文章投稿。每年發行四期，分別於三月、六月、九月及十二月出刊。

期刊徵稿類型

緬世掾萃答縵纏



文章類型

內容取向

一般論文

以**實務研究論文**為主，有關高等教育領域之教學與學習相關議題之原創性論文為主要徵求對象，特別著重在改變教學現場的創新策略及以證據為基礎的成效評估。

議題性評論

以**針對高等教育之教學實踐的議題評論**為主要徵求對象，特別著重在時事議題觀察、高等教育理念評析等對於教學改進有所助益的論述，例如教學觀念探討、教材引介、書評、時事議題評析等。

教學實務紀要

以**創新性的教學實踐策略**為主要徵求對象，特別著重在開創意義及實務應用的價值，例如創新的課程設計、課綱安排、單元內容規劃、教具開發、互動模式設計、作業規劃、班級經營策略等。

其他支持平台



- ◆ 計畫官網(tpr.moe.edu.tw)
- ◆ [學門成果交流會](#)
- ◆ [FB粉絲團](#)
- ◆ [YouTube頻道](#)
- ◆ [《教學實踐研究》期刊](#)



學門成果交流會

- ◆ 建置教師跨校交流平臺。
- ◆ 5所區域基地大學協辦成果發表交流會，暨4場研究計畫撰寫與論文撰寫專題座談。
- ◆ 1,109位計畫主持人出席並進行口頭成果發表
- ◆ 8月13日至8月27日間，分別於國立宜蘭大學、靜宜大學、國立中山大學、國立交通大學、國立台北教育大學辦理5場次學門專案成果交流會，計2,064位教師參與。



1 110年計畫申請時間

何時開放帳號申請？

**2020.11.18(三)
09:00**

申請時間？

**2020.11.23(一)
09:00**
|
**2020.12.15(二)
AM11:59**

*貼心提醒：各校收件結束時間不一，請教師依各學校公告時間辦理

計畫申請系統位置及網址

教學實踐研究計畫官網

<https://tpr.moe.edu.tw/index>



教學實踐研究計畫

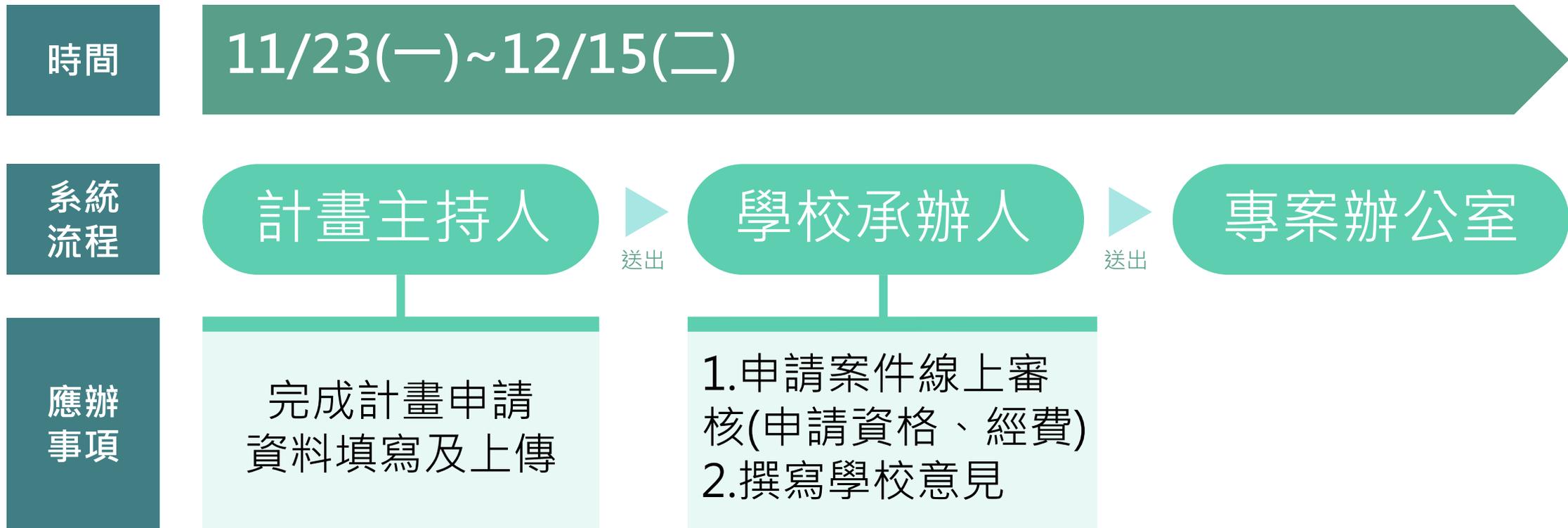


計畫申請系統

<https://tpr.moe.edu.tw/login>



2 線上系統操作流程



教師端(申請人) – 登入

- **登入**：依註冊之帳號/密碼登入系統。
(忘記密碼請點選「忘記密碼」功能)
- **註冊**：先前未有帳號之申請人，請先進行註冊帳號程序，等待學校審查帳號通過。
- **任職學校變更申請**：申請人如於**新學校任職**，請先進行變更學校申請程序，且等待新任職學校審核帳號通過。

操作手冊下載

教育部教學實踐研究計畫
MOE Teaching Practice Research Program

系統登入

請使用chrome或IE9以上版本之瀏覽器登入

帳號

密碼 [忘記密碼?](#)

登入身分 教師 學校承辦人

教師端(申請人) – 登入後介面

徵件階段需使用
計畫申請管理

教師務必留意各
校收件結束時間

徵件系統

- 首頁
- 計畫資料管理
- 計畫申請管理**
- 計畫審查結果管理
- 計畫中覆管理
- 計畫中覆審查結果管理
- 計畫成果管理

登出

歡迎 [模糊] 老師

徵件訊息公告

梯次名稱

110年計畫申請

學校收件開始時間

2020-11-23 09:00:00

學校收件結束時間

2020-12-22 23:59:59

最新消息

公告類別

公告日期

消息名稱

學校聯絡人資訊

學校承辦人服務單位： [模糊]

學校承辦人姓名： [模糊]

聯絡人電話： [模糊]

教師端(申請人) – 申請資料列表

→計畫基本資料	修改	是否完成：否
→摘要、關鍵詞	修改	是否完成：否
→課程計畫書	修改	是否完成：否
→近三年執行計畫	修改	是否完成：否
→研究計畫內容	修改	是否完成：否
→申請補助經費	修改	是否完成：否
→研究倫理審查	修改	是否完成：否

* 「確定送出」後，則無法修改各項內容(請確認各項內容無誤後再送出)

確定送出 返回

7項皆需點選
「修改」進行填寫

教師端(申請人) – 計畫基本資料

計畫基本資料

申請機構

*服務系所(中心)
說明：請填寫系所(中心)全銜，不包含學校名稱

*計畫主持人姓名

*計畫主持人職稱

新增共同主持人

共同主持人姓名	職稱	現職機構	服務單位	共同主持人同意書	動作
*申請學門/專案計畫 <input type="text"/>					
*本計畫中文名稱 <input type="text"/>					
*本計畫英文名稱 <input type="text"/>					
全程執行期間		<input type="text" value="2021-08-01"/>	~	<input type="text" value="2022-07-31"/>	
*計畫聯絡人姓名 <input type="text"/>					
*計畫聯絡人電話(公) <input type="text"/>					
*計畫聯絡人電話(宅/手機) <input type="text"/>					
*計畫聯絡人通訊地址 <input type="text"/>					
*計畫聯絡人E-Mail <input type="text"/>					

請隨時「暫存」，以免意外導致資料遺失

今年新增

- ▶ 請依據配合課程開設學院、系所之專業領域、課程主題與課程內涵，選擇相關學門進行申請
- ▶ 通識(含體育)學門：除體育課程外，**非通識課程請投件於其他領域學門**

教師端(申請人) – 計畫基本資料(多年期)

*服務系所(中心)
說明：請填寫系所(中心)全銜，不包含學校名稱

*計畫主持人姓名

*計畫主持人職稱

新增共同主持人

共同主持人姓名	職稱	現職機構	服務單位	共同主持人同意書	動作
---------	----	------	------	----------	----

*申請學門/專案計畫
[專案]大學社會責任(USR)
請選擇: 一年期 二年期

*本計畫中文名稱

*本計畫英文名稱

全程執行期間
2021-08-01

*計畫聯絡人姓名

*計畫聯絡人電話(公)

*計畫聯絡人電話(宅/手機)

*計畫聯絡人通訊地址

*計畫聯絡人E-Mail

今年新增

▶ 欲申請USR專案多年期計畫者，請選擇[專案]大學社會責任(USR)後，選擇二年期

教師端(申請人) – 計畫基本資料

計畫基本資料

申請機構

*服務系所(中心)
說明: 請填寫系所(中心)全銜, 不包含學校名稱

*計畫主持人姓名

*計畫主持人職稱

新增共同主持人

共同主持人姓名	職稱	現職機構	服務單位	共同主持人同意書	動作
---------	----	------	------	----------	----

*申請學門/專案計畫

*本計畫中文名稱

*本計畫英文名稱

全程執行期間 ~

*計畫聯絡人姓名

*計畫聯絡人電話(公)

*計畫聯絡人電話(宅/手機)

*計畫聯絡人通訊地址

*計畫聯絡人E-Mail

請隨時「暫存」, 以免意外導致資料遺失

▶ 請善用「暫存」鍵，隨時儲存，以免資料意外遺失

▶ 點選「暫存」鍵，系統會將此項目認定為未完成

▶ 資料確認無誤後請點選「檢核」完成計畫基本資料

教師端(申請人) – 研究計畫內容

計畫書上傳：

一年期計畫內容最多**25**頁

今年
新增

多年期計畫內容
最多**40**頁

研究計畫內容

【研究計畫內容說明】(請向下捲動頁面可看全部內容)

[計畫書\(研究計畫內容\)下載](#)

計畫內容包含以下項目，至多25頁，包含參考文獻與附件，超出部分將不予審查

(頁面範圍：以Word 編輯器為準，字體與頁面設計如下：字體大小12；字元間距為標準間距；行距為單行間距；邊界範圍上下左右各為2cm。)

計畫中文名稱(必填)：

(一)計畫主持人部分

- 1. 說明申請人於課程教學現場試圖解決之問題及問題之重要性。
- 2. 說明申請人近5年課程教學經驗與成果，包含：相關開設課程、學生學習表現、相關教材建構或發表、教學評鑑回饋等。(若未滿5年，則說明任教後之課程教學經驗與問題之聯結)
- 3. 說明申請人近5年教學相關成果/參與社區發展(申請USR專案)/技術著作(申請技術著作專案)與教學實踐研究計畫之關聯。(若未滿5年，則說明過去相關經驗與問題之聯結)

1.上傳檔案僅限定PDF格式(請將計畫書所有內容，包含附件，合併為一個檔案後再上傳)

2.PDF檔案請勿做任何文件保全設定(例如: 禁止列印文件、設定密碼...等等)，以維護您的個人權益。
若因保全設定發生檔案無法列印或缺失之情事，由計畫主持人自行負責。

3.掃描文件，建議採用300dpi或更高解析度進行掃描，以獲得最佳閱覽、列印效果。

*是否同意上述聲明？ 同意

(請先點選“同意”，始能上傳檔案)

*計畫內容PDF檔： 未選擇任何檔案

僅限上傳PDF檔案，檔案最大30MB

檢核

返回

教師端(申請人) – 研究計畫內容

教學實踐研究計畫內容除了原有之計畫書上傳之外，**新增研究計畫簡要架構(於系統填寫)**

1.課程模式(單選)

- 課堂
- 課堂+場域
- 場域
- 線上平台課程(磨課師或開放式課程)
- AR/VR等學習科技融入課室建構教學場域
- 其他，_____

2.研究問題(複選)

- 大學生所需具備之基本素養與核心能力
- 專業知識與能力培養-基本專業知識與能力
- 專業知識與能力培養-產業應用知識與能力(實務應用)
- 課程發展-教學策略、評量工具
- 提升學生學習興趣、態度與動機
- 學生特質(學生多元背景特質、學習風格等)
- 學習情境重構(師生關係與課程教學模式翻轉)
- 產業職能/創業能力
- 行為改變(如運動習慣改變、環境行為改變等)
- 教師專業成長
- 其他，_____

今年
新增

教師端(申請人) – 研究計畫內容

教學實踐研究計畫內容除了原有之計畫書上傳之外，**新增研究計畫簡要架構(於系統填寫)**

3. 研究法(單選)

- 實驗研究法
- 行動研究法
- 質性研究法
- 調查研究法
- 其他， _____

4. 研究對象(複選)

- 技職校院-四技二專學生
- 技職校院-專業系所大學學生
- 技職校院-研究所學生
- 一般大學-專業系所大學學生
- 一般大學-通識課程大學學生
- 一般大學-研究所學生
- 其他， _____

今年
新增

教師端(申請人) – 授課計畫書(1)

一年內若包含
「2門課」，則
請新增「2份」
授課計畫書

開課時段	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 其他(請說明_____)
授課教師	(若為多人合授課程請詳列教師姓名與單位，並於課程進度表註記各教師負責部分)
開課系(所)	
課程名稱	中文： 英文：
課程屬性	<input type="checkbox"/> 系所/學程/學院必修(請填寫系所/學程/學院名稱_____) <input type="checkbox"/> 系所/學程/學院選修(請填寫系所/學程/學院名稱_____) <input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 其他_____
學分數	_____學分
上課時數	總計_____小時(_____小時/周) *實習時數不計入
授課對象	<input type="checkbox"/> 專科生(_____年級，應為三年級以上) <input type="checkbox"/> 大學部學生(_____年級) <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生
過去開課經驗	<input type="checkbox"/> 曾開授本門課程 <input type="checkbox"/> 曾開授類似課程 <input type="checkbox"/> 第一次開授本門課程
預估修課人數	
授課語言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其他(____文)
教學目標	
教學方法	

教師端(申請人) – 授課計畫書(2)

成績考核方式					
課程進度	請簡述每周(或每次)課程主題與內容，自行依照所需增減表格				
	周次(堂次)	課程主題	內容說明	備註	
	1				
	2				
	3				
	⋮				
	⋮				
	⋮				
	⋮				
	16				
	17				
	18				
	學生學習成效				
	預期個人教學成果				
	學習成效評量工具(如前後測、學生訪談、問卷調查等)				
	其他補充說明 (如課程參考網址)				

教師端(申請人) – 授課計畫書(多年期)

今年
新增

多年期需上傳兩年授課計畫書
(兩年皆需有授課)

授課計畫書

說明：請列出本計畫擬搭配之申請課程，多年期需每年至少提供一門授課計畫書，一年內若包含「2門課」，則須填寫「2份」授課計畫書。

多年期計畫第1年授課計畫書

新增

課程名稱	授課對象	教學方法	授課計畫書內容	填寫狀態
				已完成(檢視) 刪除

多年期計畫第2年授課計畫書

新增

課程名稱	授課對象	教學方法	授課計畫書內容	填寫狀態
				已完成(檢視) 刪除

檢核

返回

教師端(申請人) – 近三年執行計畫

- 請填寫107-109年度各類研究計畫執行情形(若曾取得教育部教學實踐研究計畫補助者，應明文列出)
- 不限執行教育部計畫(含校內計畫、科技部、經濟部、衛福部等)

今年
新增

若有配合執行校內高等教育深耕計畫或教育部議題導向跨領域敘事力培育計畫，請明文列出

計畫名稱	計畫內擔任之工作	起迄年月	補助或委託機構	執行情形	經費總額
(舉例)OO大學教學精進計畫-如何OOOOOOOO	<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人	2016/01/01-2017/03/03	教育部	<input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 已完成	85000

教師端(申請人) – 申請補助經費(一年期)

• 補助經費-總表、細項

申請補助經費

● 請參考「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」 [列印經費明細](#)

總經費申請表 金額單位：新台幣元

執行年次	2021-08-01~2022-07-31
人事費小計	0
業務費小計	0
設備費小計	10,000
合計	10,000

[修改明細](#) [檢核](#) [返回](#) **本計畫每案最高補助以五十萬元為上限。**

本計畫每案最高補助以
50萬元為上限

新增人事費 人事費小計：0元

計畫主持人費

姓名	月數	薪資	健保補充保費(雇主負擔)
目前無資料			

兼任行政助理費

姓名	月數	薪資	勞健保費、勞退、健保補充保
目前無資料			

新增業務費 業務費小計：0元

業務費本業務費編列以辦理進行教學實踐研究所需之相關費用為原則，詳細請參「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」所列業務費二級項目

項目	單價	數量
目前無資料		

新增設備費 設備費小計：0元

設備費設備費單價需大於一萬元，一萬元以下請編列於業務費。

項目	單價	數量
目前無資料		

教師端(申請人) – 申請補助經費(多年期)

申請補助經費

● 請參考「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」 [列印經費明細](#)

多年期計畫經費第1年 總經費申請表 金額單位：新台幣元

執行年次	2021-08-01~2022-07-31
人事費小計	0
業務費小計	0
設備費小計	10,000
合計	10,000

[修改明細](#) 本計畫每年最高補助以五十萬元為上限。

多年期計畫經費第2年 總經費申請表 金額單位：新台幣元

執行年次	2022-08-01~2023-07-31
人事費小計	0
業務費小計	0
設備費小計	10,000
合計	10,000

[修改明細](#) [檢核](#) [返回](#) 本計畫每年最高補助以五十萬元為上限。

今年新增

- ▶ 多年期計畫經費填寫方式與一年期相同，只是必須填寫兩年的經費規劃
- ▶ 每年最高補助50萬元

最後記得點選**檢核**，以完成經費填寫程序

教師端(申請人) – 送出申請計畫

確定送出後畫面如下 ▼

計畫申請管理

申請年度:
年度

新增申請計畫

1.申請人如於新學校任職，請先進行變更學校申請程序，並等待新任職學校審核帳號通過後再行申請計畫。
2.若申請人未依上述流程進行變更，直接以原有帳號、密碼申請新年度計畫，則相關計畫資料會送至原學校，如遭原學校退件，則需先將計畫刪除後，重新以新帳號申請計畫。

申請年度	申請學校	計畫編號	計畫主持人	職稱	計畫名稱	申請計畫內容	申請狀態
						檢視	已送出

可**檢視**申請資料，狀態顯示為「**已送出**」

重要附件 請主持人Email WORD檔於 承辦:蕭右振(5144) syc@nutc.edu.tw

繹柏頰榆筵

- ✓ 學校定位面
- ✓ 學校審核面
- ✓ 教師支持面

修改本校意見

教學實踐研究計畫

計畫主持人姓名

計畫主持人職稱

本計畫中文名稱

本計畫英文名稱

一、學校定位面：學校教學特色、未來發展方向、院或系所課程結構等與校務發展（含與高教深耕計畫結合）之相關規劃說明。

二、學校審核面：學校就校內教師所提計畫與學校定位面之關聯性(含檢核或實質審查)進行說明。

三、教師支持面：學校提供教師實質支持活動或資源之相關說明。

送出

返回

常見問題

密碼設定

Q：我沒辦法設定密碼，或設定密碼時，輸入密碼，畫面都沒有反應？

A：密碼長度需為6~10碼，且必須包含英文大寫+英文小寫+數字。

啟動信

Q：啟動信相關問題

A：

1. 讀信時請勿使用「純文字模式」閱覽信件，請務必將信件切換成「HTML模式」，才能成功點擊「啟動連結」。
2. 確認信件是否被擋信至信箱垃圾郵件。

常見問題 – 教師端

TOP 1

Q：想改原來註冊信箱，可否？

A：

1. 因系統已綁定，恕不接受修改。
2. 如為資料錯誤/或信箱已停用等因素，欲修改上述註冊信箱，請教師先與貴校承辦人聯繫，由學校承辦人統一來信至moetpr@narlabs.org.tw尋求變更協助。
3. 變更註冊需進行重新認證，非絕對必要，請勿輕易異動。

常見問題 – 教師端

TOP 2

Q：新申請人帳號註冊申請

A：

1. 請於系統登入頁面，點選左下角「註冊」按鍵。
2. 閱讀「個資同意函」及「計畫申請規定」，勾選「我已閱讀並了解上述相關規定」。
3. 填寫註冊資料，並送出。(資料未來將綁定，請勿亂填)
4. 待學校審核帳號通過後，系統會寄發「教師註冊學校審核完成通知【通過】」通知信件。
5. 請於註冊信箱內讀取通知信件，並點擊「啟動帳號連結」，即可登入系統，進行計畫申請。

常見問題 – 教師端

TOP 3

Q：任職學校變更申請

A：

1. 請於系統登入頁面，先輸入您的帳號、密碼後，再點選右下角「**任職學校變更申請**」按鍵。
2. 於「現職學校欄」下拉選擇您 新任職之學校。
3. 請務必確認資料正確性。(每個計畫申請年度，僅受理一次變更任職學校申請。)
4. 填寫需要變更的資訊後，送出。
5. 待新任職學校審核帳號通過後，系統會寄發「**教師變更學校審核完成通知【通過】**」通知信件。
6. 請於註冊信箱內讀取通知信件，並點擊「**啟動帳號連結**」，即可登入系統，進行計畫申請。

常見問題

各類常見問題請至專辦網站看解答！

掃描QRcode



• 學校端相關問題

Q1. 學校承辦人何時會收到審核教師帳號的提醒信？

Q2. 為什麼有些老師帳號後面會出現「重發認證信」之橘色按鍵？

• 教師個人帳號相關問題

Q1. 我沒辦法設定密碼，或設定密碼時，輸入密碼，畫面都沒有反應？

Q2. 我的帳號已由學校審核通過，但我還沒收到啟動信。

Q3. 我已收到帳號啟動信，但是啟動連結無法點擊。

常見問題位置及網址

教學實踐研究計畫官網
<https://tpr.moe.edu.tw/index>



教學實踐研究計畫



常見問題

<https://tpr.moe.edu.tw/faq>

「NUTC「教學教師社群」創新教學與教學
實踐」！請點選以下連結加入社群！
採實名制(系所-姓名)

[https://line.me/ti/g2/9grR9rLh-V2aosKmhAg8Ww?
utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default](https://line.me/ti/g2/9grR9rLh-V2aosKmhAg8Ww?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default)

感謝聆聽，敬請指教

