|  |
| --- |
| 系/院： |
| 教師姓名： |
| 授課班級： | 課程名稱： |
| 課程TA班級&姓名： |
| 週次 | 課程大綱 | 課程TA應執行之相關任務與協助事項簡要說明 |
| 第1週 |  |  |
| 第2週 |  |  |
| 第3週 |  |  |
| 第4週 |  |  |
| 第5週 |  |  |
| 第6週 |  |  |
| 第7週 |  |  |
| 第8週 |  |  |
| 第9週 |  |  |
| 第10週 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 課程大綱 | 課程TA應執行之相關任務與協助事項簡要說明 |
| 第11週 |  |  |
| 第12週 |  |  |
| 第13週 |  |  |
| 第14週 |  |  |
| 第15週 |  |  |
| 第16週 |  |  |
| 第17週 |  |  |
| 第18週 |  |  |

教師簽核 　　　單位主管簽核：

教學資源中心：