

## 學年度 第 \_\_\_\_\_ 學期教學兼任助理(TA)工作報告

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

TA 原科系/班級	學號	TA 姓名	TA 連絡電話
申請 TA 協助課程之授課教師	課程代碼(非必要)	科目名稱	開課班級

說明：本表請於規定期間內送交至教務處教學資源中心(含電子檔)。

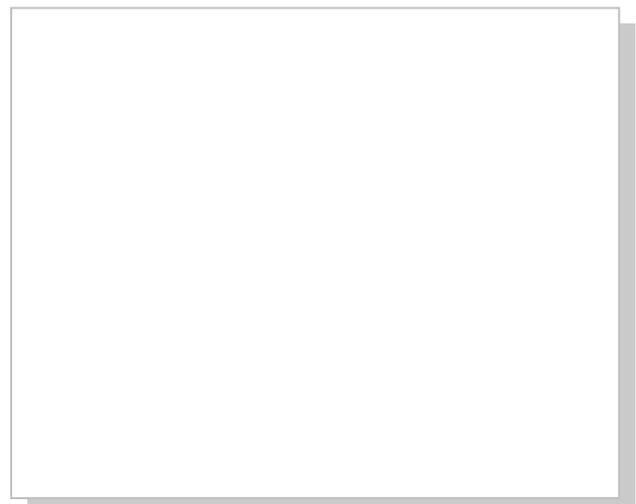
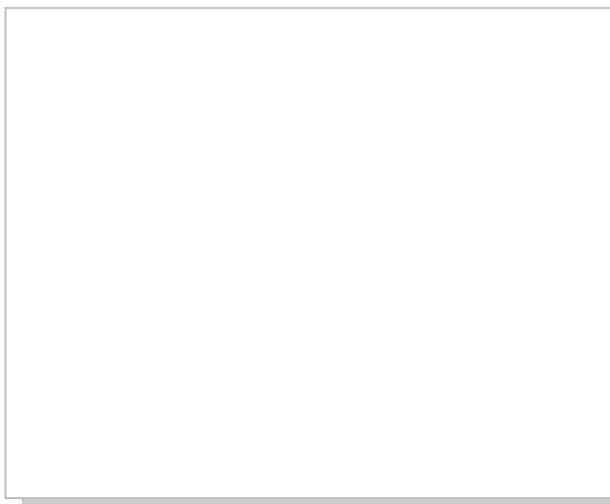
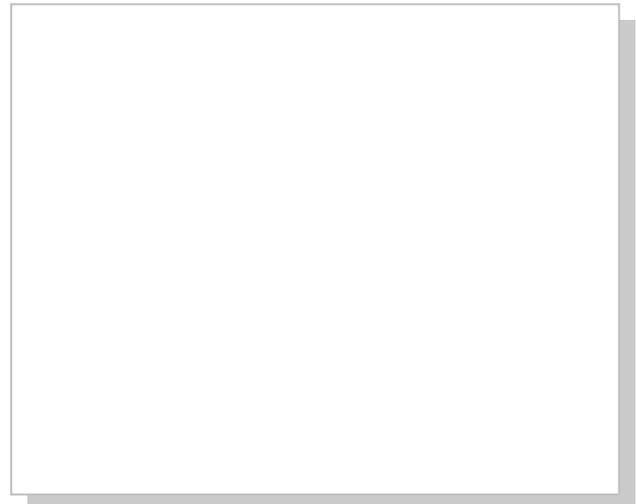
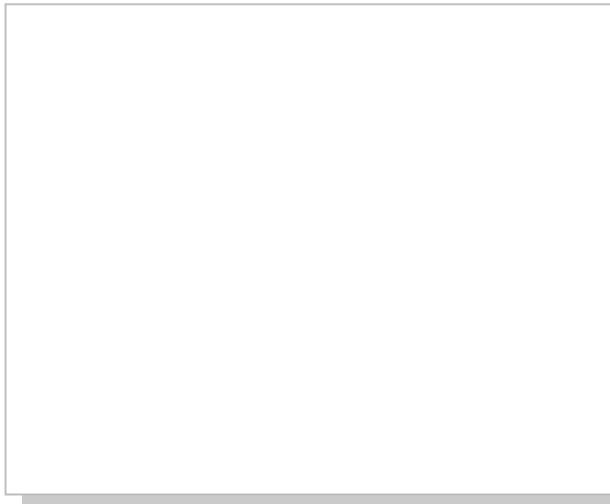
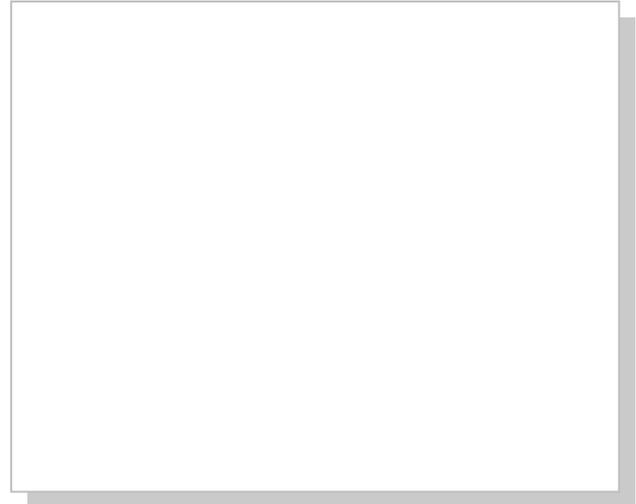
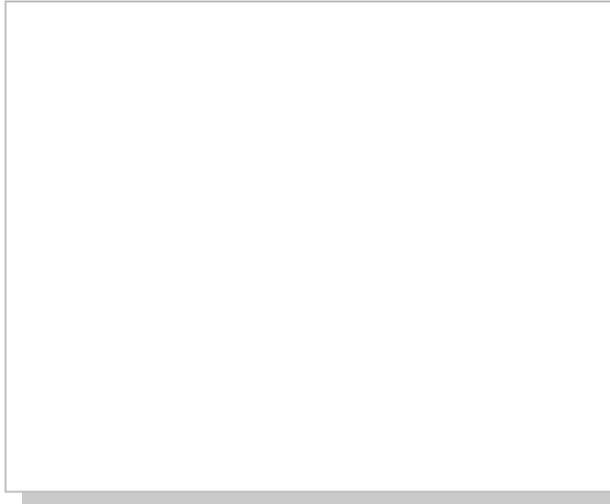
一、本學期協助教師之教學相關工作內容（請簡述，至少 100 字）

二、若有參加 TA 研習課程/活動，請列出曾參與之 TA 相關研習活動。

三、擔任 TA 期間，請說明你/妳的收穫及學習心得為何？（至少 200 字）

四、擔任 TA 期間，最讓你/妳難忘的經驗或事件為何？（請舉例說明，至少 200 字）

五、課程相關照片(至少 6 張，並簡要說明，見附照片至少應包含 2 張協助創新教學及輔導同學相關照片)



填表人 簽章		授課教師 簽章	
-----------	--	------------	--