學年度第 學期 教學兼任助理（TA）工作報告

填報日期：　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| **基本資料** |
| [課程代號](https://aisap.nutc.edu.tw/public/day/course_list.aspx?sem=1131&teacher=) | 課程名稱 | 課程屬性 | 課程修課學生人數 |
|  |  | □必修 □選修 |  |
| 教師姓名 | TA姓名 | TA學號 | TA任職期間 |
|  |  |  | 　　年　　月～　　月 |
| **TA工作報告** |
| 一、請說明您擔任TA期間主要負責的工作內容為何？ |
| （請至少填寫3項重點工作） |
| 1. 請說明您擔任TA期間的收穫及學習心得為何？
 |
| （請簡述，至少100字） |
| 1. 請說明您擔任TA期間最讓您難忘的經驗或事件為何？
 |
| （請舉例說明，至少200字） |
| 1. 課程照片
 |
| 您協助創新教學課程之照片 | 您協助創新教學課程之照片 |
| 照片說明 | 照片說明 |
| 您協助創新教學課程之照片 | 您協助創新教學課程之照片 |
| 照片說明 | 照片說明 |
| 1. 前／後測課程修課學生調查表
 |
| 前 測 | 滿意度 | 填答率 |
| （80%以上尤佳） | （80%以上尤佳） |
| 後 測 | 滿意度 | 填答率 |
| （80%以上尤佳） | （80%以上尤佳） |
| **UCAN專業職能執行率** | 修課人數 | 完成填答人數 | 百分比 |
|  |  |  |
| 1. 您對教務處教學資源中心的建議？
 |
| （選填） |
| 教學兼任助理 | 課程授課教師 | 教務處-教學資源中心 |
| （請簽名） | （請簽名或蓋章） | 收件日期：　　 年 月 日 |

注意事項：

1. 資料欄位不足，請自行增加。
2. 本表請於任職期間結束之次月1號繳交（倘遇假日則順延1天）。