

112 學年度第 2 學期教學兼任助理(TA)申請彙整表

序號	申請單位名稱	必修課程名稱	教師姓名	TA 姓名	TA 學號	TA 是否兼職
						<input type="checkbox"/> 是 請將資料彙整， <u>3月12日</u> <u>17:00 前</u> 送達教資中心。 <input type="checkbox"/> 否 請將資料彙整， <u>3月19日</u> <u>17:00 前</u> 送達教資中心。
						<input type="checkbox"/> 是 請將資料彙整， <u>3月12日</u> <u>17:00 前</u> 送達教資中心。 <input type="checkbox"/> 否 請將資料彙整， <u>3月19日</u> <u>17:00 前</u> 送達教資中心。
						<input type="checkbox"/> 是 請將資料彙整， <u>3月12日</u> <u>17:00 前</u> 送達教資中心。 <input type="checkbox"/> 否 請將資料彙整， <u>3月19日</u> <u>17:00 前</u> 送達教資中心。
						<input type="checkbox"/> 是

序號	申請單位名稱	必修課程名稱	教師姓名	TA 姓名	TA 學號	TA 是否兼職
						請將資料彙整， <u>3月12日</u> <u>17:00 前</u> 送達教資中心。 <input type="checkbox"/> 否 請將資料彙整， <u>3月19日</u> <u>17:00 前</u> 送達教資中心。
						<input type="checkbox"/> 是 請將資料彙整， <u>3月12日</u> <u>17:00 前</u> 送達教資中心。 <input type="checkbox"/> 否 請將資料彙整， <u>3月19日</u> <u>17:00 前</u> 送達教資中心。
教學單位				教務處		
承辦人員				教學資源中心		
單位主管				教務長		

註 1. 欄位不足請自行增加，並請雙面列印。

註 2. 附件資料(教師端申請資料及學生端申請資料)請依序號之順序，依序排列。