112學年度第2學期教學兼任助理(TA)申請彙整表

| 序號 | 申請單位名稱 | 必修課程名稱 | 教師姓名 | TA姓名 | TA學號 | TA是否兼職 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | □是請將資料彙整，3月12日17:00前送達教資中心。□否請將資料彙整，3月19日17:00前送達教資中心。 |
|  |  |  |  |  |  | □是請將資料彙整，3月12日17:00前送達教資中心。□否請將資料彙整，3月19日17:00前送達教資中心。 |
|  |  |  |  |  |  | □是請將資料彙整，3月12日17:00前送達教資中心。□否請將資料彙整，3月19日17:00前送達教資中心。 |
|  |  |  |  |  |  | □是請將資料彙整，3月12日17:00前送達教資中心。□否請將資料彙整，3月19日17:00前送達教資中心。 |
|  |  |  |  |  |  | □是請將資料彙整，3月12日17:00前送達教資中心。□否請將資料彙整，3月19日17:00前送達教資中心。 |
| 教學單位 | 教務處 |
| 承辦人員單位主管 | 教學資源中心教務長 |

註1.欄位不足請自行增加，並請雙面列印。

註2.附件資料(教師端申請資料及學生端申請資料)請依序號之順序，依序排列。