



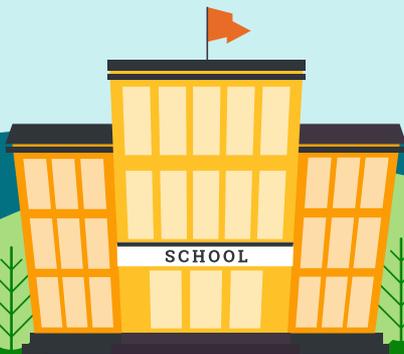
國立臺中科技大學

NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

110學年度遠距教學

【校園新鮮人】指引手冊

臺中科技大學 教務處





遠距教學 重點步驟

1. 獲取遠距教學設備及軟體
2. 與老師取得聯繫
3. 進行遠距教學

1. 遠距教學設備及軟體

設備：

- ◆ 筆電最佳、手機次之
- ◆ 桌機需外加 Webcam、耳機、麥克風



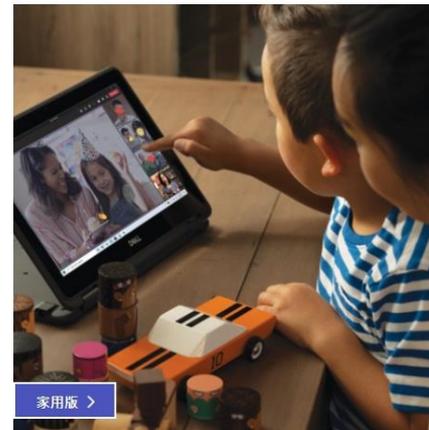
軟體：Microsoft Teams

- ◆ 網路上搜尋「MS Teams」，
連結官網，進行下載。





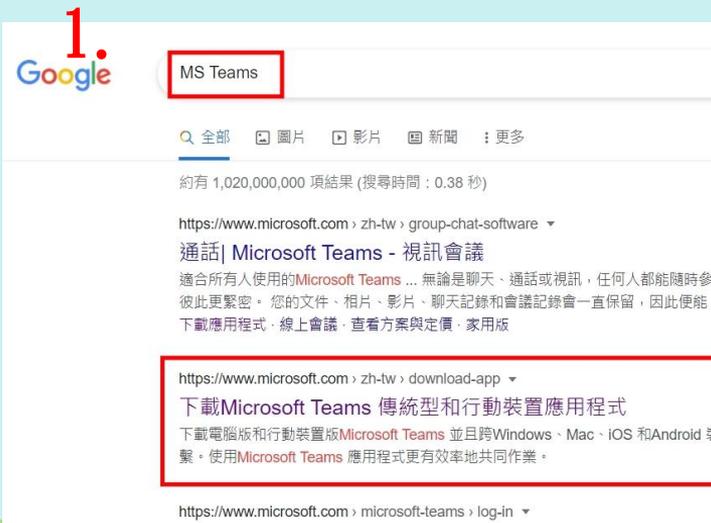
使用 Teams 平台建立聯繫管道



Teams 軟體下載與登入

- ◆ 網路上搜尋MS Teams，連結官網，進行下載

1.



Google MS Teams

全部 圖片 影片 新聞 更多

約有 1,020,000,000 項結果 (搜尋時間: 0.38 秒)

<https://www.microsoft.com/zh-tw/group-chat-software>

通話| Microsoft Teams - 視訊會議

適合所有人使用的Microsoft Teams ... 無論是聊天、通話或視訊，任何人都能隨時彼此更緊密。您的文件、相片、影片、聊天記錄和會議記錄會一直保留，因此便能下載應用程式、線上會議、查看方案與定價、家用版

<https://www.microsoft.com/zh-tw/download-app>

下載Microsoft Teams 傳統型和行動裝置應用程式

下載電腦版和行動裝置版Microsoft Teams 並且跨Windows、Mac、iOS 和Android 作業。使用Microsoft Teams 應用程式更有效率地共同作業。

<https://www.microsoft.com/microsoft-teams/log-in>

2.



在 Microsoft Teams 中立即與家人和朋友通話、聊天和擬定計劃。 深入了解 >

下載 Microsoft Teams

在 Teams 上隨時隨地與任何人聯繫和共同作業。

下載電腦版

下載行動裝置版



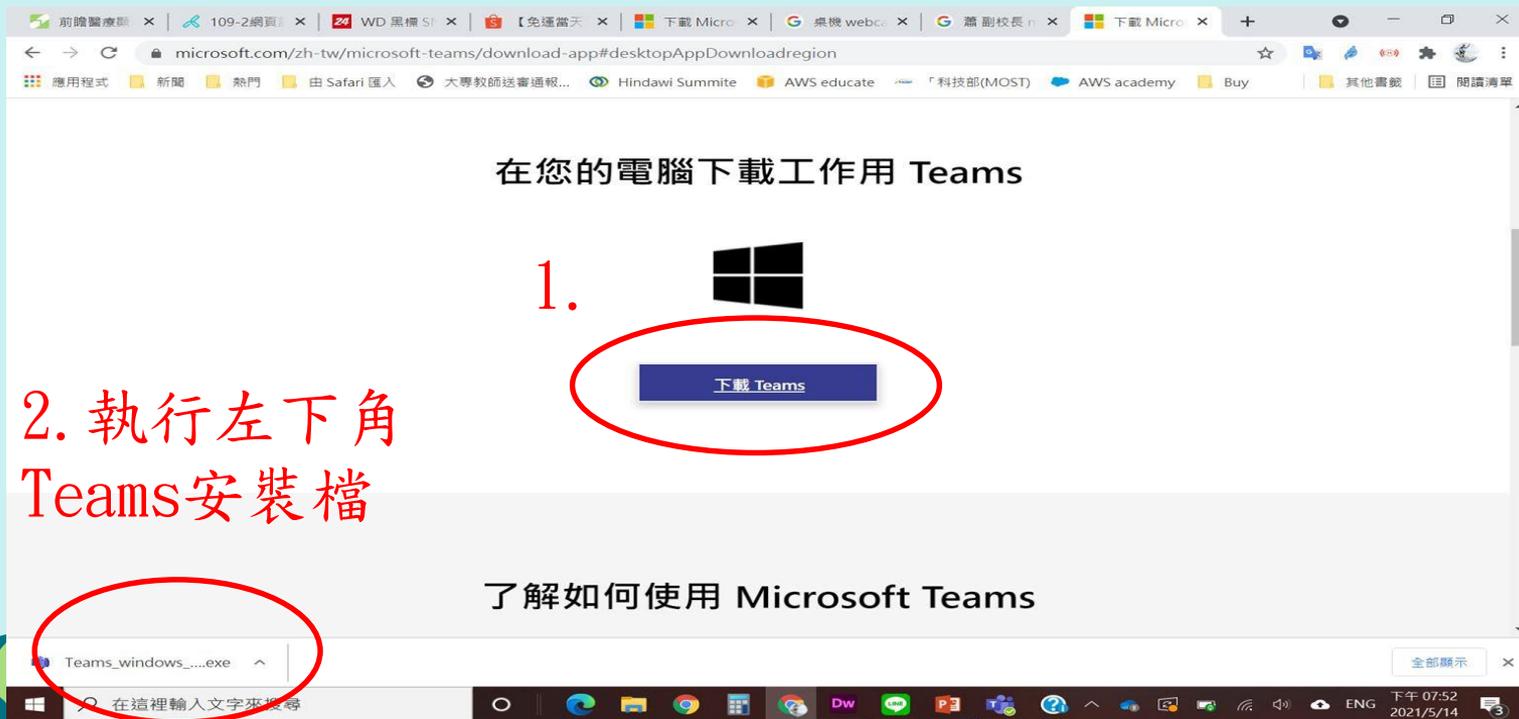


下載 Teams-以筆電/電腦為例

Microsoft Teams 官網

The screenshot shows the Microsoft Teams website in Chinese. The browser address bar displays "microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app". The navigation menu includes "Microsoft", "Teams", "產品", "解決方案", "資源", "價格", and "更多 Microsoft 365 資訊". There are buttons for "下載 Teams" and "免費註冊". A blue banner below the navigation says "在 Microsoft Teams 中立即與家人和朋友通話、聊天和擬定計劃。 深入了解 >". The main heading is "下載 Microsoft Teams". Below it, the text reads "在 Teams 上隨時隨地與任何人聯繫和共同作業。". Two buttons are visible: "下載電腦版" (Download desktop version) and "下載行動裝置版" (Download mobile app version). The "Download desktop version" button is circled in red. On the right side of the page, there is a large image of a tablet displaying a Microsoft Teams meeting grid with many participants.

執行 Teams 安裝檔



在您的電腦下載工作用 Teams

1. 



2. 執行左下角 Teams 安裝檔



了解如何使用 Microsoft Teams

全部顯示

Windows taskbar: 在這裡輸入文字來搜尋 | 下午 07:52 2021/5/14

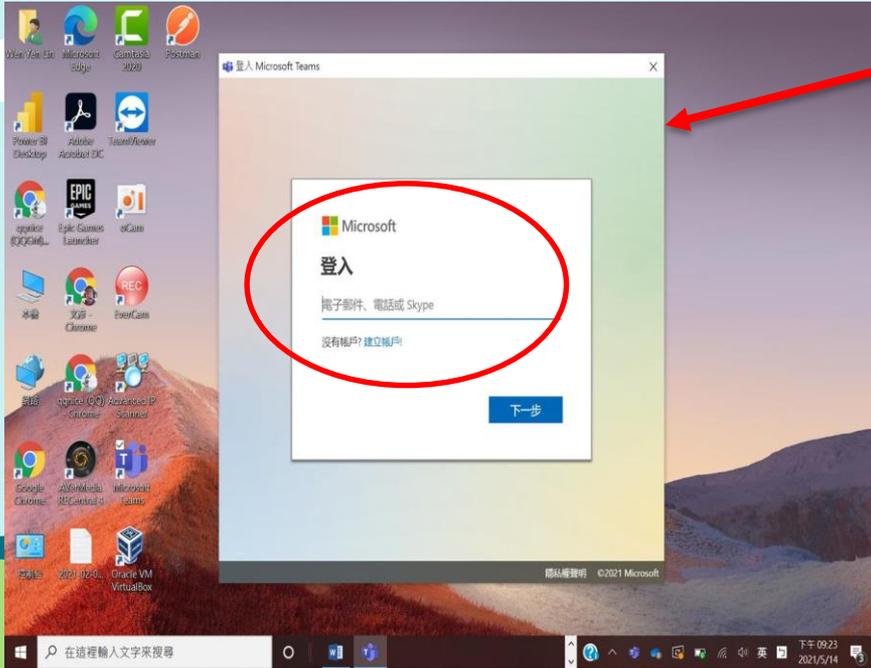


桌面Teams圖示





登入方式



Teams 登入帳號是：

s學號@ad1.nutc.edu.tw

(例如: s21100568@ad1.nutc.edu.tw)

Ex. 我的Eportal帳號是s21100568

Teams 登入帳號就是

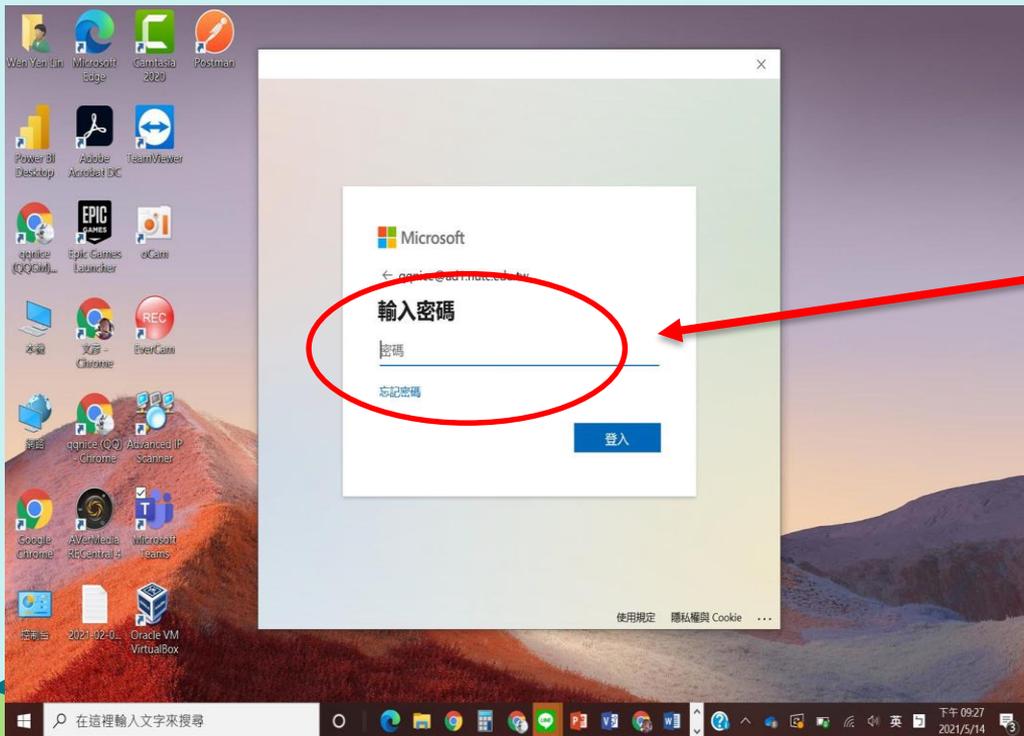
s21100568@ad1.nutc.edu.tw

(s請記得切換為小寫;

@ad「1」為數字1)



輸入密碼



Teams 登入密碼與
學校 Eportal 密碼
相同!!

下載Teams-手機版APP (ios)



1. 安裝



2. 開啟



3. 登入





登入帳密



*Teams 登入帳號是：
s學號@ad1.nutc.edu.tw
(例如: s21100568@ad1.nutc.edu.tw)

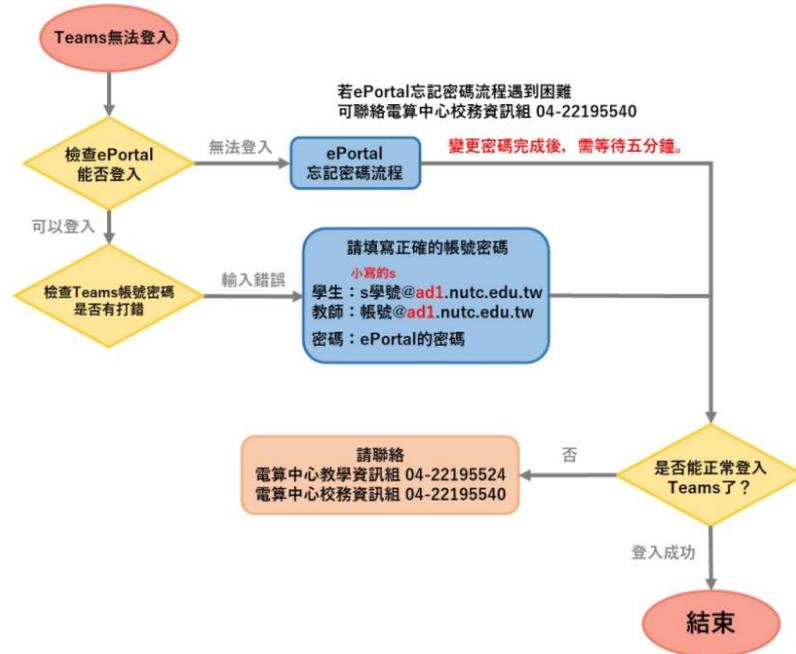
← Ex. 我的Eportal帳號是s21100568
Teams 登入帳號就是
s21100568@ad1.nutc.edu.tw
(s請記得切換為小寫;
@ad「1」為數字1)

*Teams 密碼: 與學校Eportal 密碼相同



無法登入Teams

Teams無法登入問題 - 帳號密碼錯誤



電算中心防疫支援專區
QR code



注意事項

- 即時溝通聯繫方式:建議**手機**安裝Teams APP, 保持**登入狀態**, 俾利維持溝通管道之順暢。
- 線上遠距教學設備:**筆電**為佳。
- 帳密登入問題:敬請聯繫本校電算中心。
- 敬請師生盡早確認是否可以登入Teams。



2. 與老師取得聯繫

hi!

hello



@



聯絡老師、系辦及同學之方式



1. 點選聊天

2. 輸入老師、系辦人員或同學之姓名、學號或Eportal帳號三種搜尋方式，可以使用。

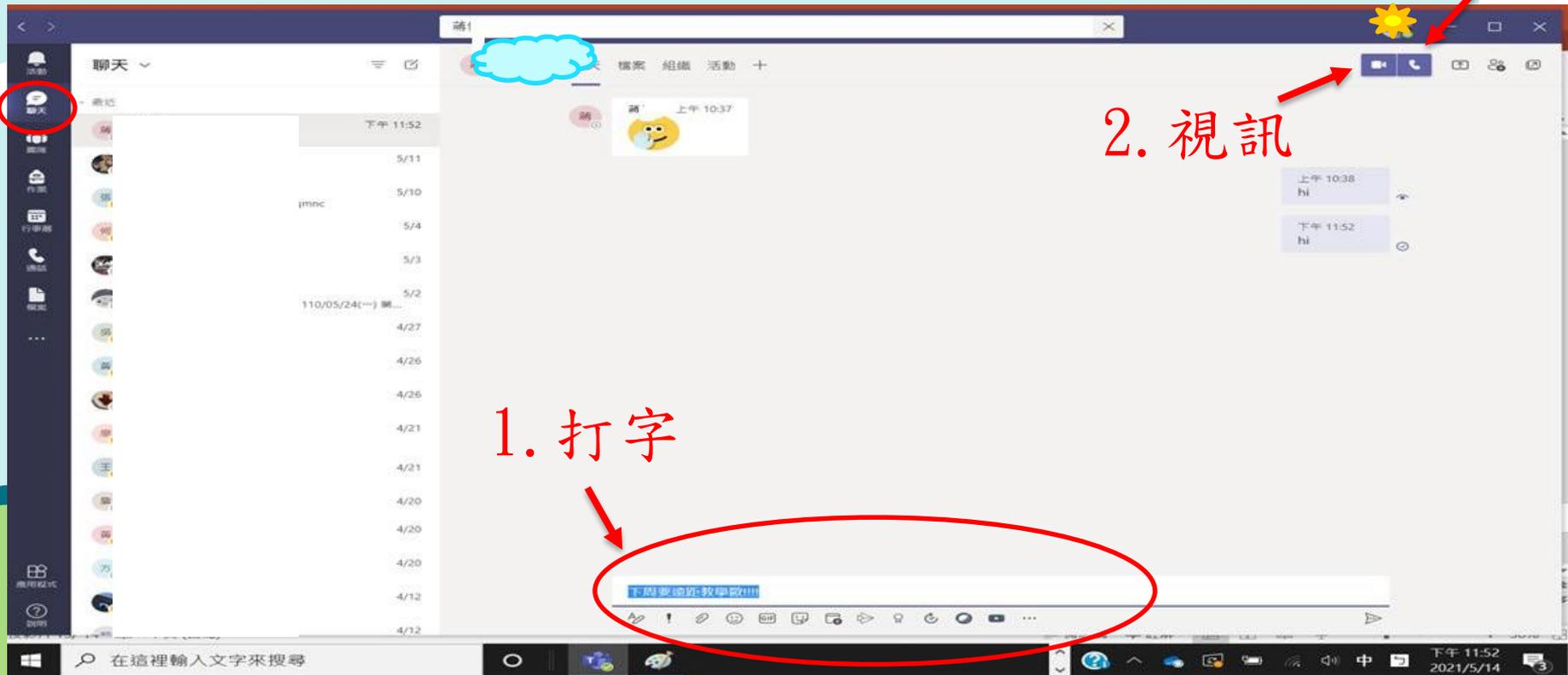


3種溝通方式可選擇

3. 電話

2. 視訊

1. 打字



3. 進入遠距教學之方式





遠距教學上課禮儀

- ◆ 事前確認網路連線品質
- ◆ 事前檢測遠距課程設備運作狀況
- ◆ 準時進入遠距課程團隊
- ◆ 非課程主講者，請保持靜音狀態
 - 課程進行時，倘非主講者或無與他人進行互動溝通時，請保持在靜音狀態



加入老師經營的班級/課程團隊

- ◆ 方式1. 使用 「團隊代碼」 加入
- ◆ 方式2. 使用 「團隊連結」 加入

方式1. 使用團隊代碼加入



方式2. 使用團隊連結加入

途徑A. 收到老師傳來團隊連結

1. 點選

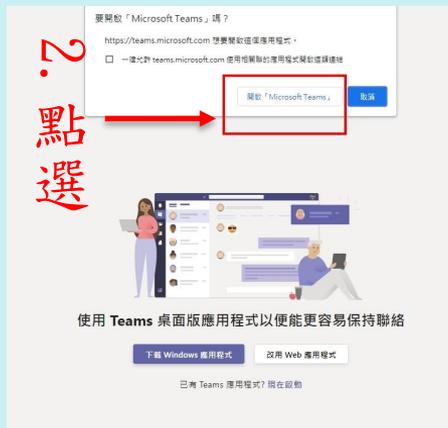


<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aSVCjPdYiOOWBLr4iLiTVfotKWdMFZbdwMpO5ZLB6VE1%40thread.tacv2/conversations?groupId=85e46cf2-bf4f-49f7-81e5-2ba79c352f26&tenantId=28d0fa75-f9f9-4024-9337-485d46e75257>

Join conversation
點選此處以開啟此連結。



2. 點選



要開啟「Microsoft Teams」嗎？
https://teams.microsoft.com 想要開啟遠端應用程式？
 一律允許 teams.microsoft.com 使用相關聯的應用程式開啟遠端連結

開啟「Microsoft Teams」 取消

使用 Teams 桌面版應用程式以便能更容易保持聯絡

下載 Windows 應用程式 改用 Web 應用程式

已有 Teams 應用程式？現在啟動



3. 點選



商作

商經三A - 作業管理

1 位成員 |

110 學期第一學期課程

加入

請等待老師審核

方式2. 使用團隊連結加入

途徑B. 登入本校Eportal查詢團隊連結

- 路徑: My Portal/學生管理系統/主功能選單/課程資訊/課程查詢 => 查看已完成選課之科目

The image shows a composite of three screenshots illustrating the steps to access the course information system:

- 1. 點選 (Click):** The top-left screenshot shows the university's homepage with a red circle and arrow pointing to the "My Portal" link in the top right corner.
- 2. 輸入 (Enter):** The middle screenshot shows the login form with a red arrow pointing to the "帳號" (ID) and "密碼" (Password) fields. The ID field contains "abfc6".
- 3. 課程資訊 (Course Information):** The top-right screenshot shows the "Menu" on the left side of the system, with a red box highlighting the "課程資訊" (Course Information) option.
- 4. 課程查詢 (Course Search):** The bottom-right screenshot shows the "課程查詢" (Course Search) option highlighted with a red box in the main navigation area.

Additional details from the screenshots include:

- University name: 國立臺中科技大學 (National Taichung University of Science and Technology)
- Date: 2021年8月27日
- Security notice: 為確保系統安全, 凡使用者連續輸入錯誤3次, 將暫停eportal使用權限...



方式2. 使用團隊連結加入

途徑B. 登入本校Eportal查詢團隊連結

5. 點選「查看」

#	開課班級	課程	分組	上課時間/教室	修別	學分/時數	上課教師	學生	人數限制	開放外系	執行
1	商經二A	邁會/班會(學年)	---	星期四第7、8節 (5407)	必	0/2			23 - 60	否	查看
2	商經二A	研究方法	---	星期二第2 - 4節 (2108)	必	3/3			23 - 36	否	查看
3	商經二A	程式設計	---	星期二第5 - 7節 (7605)	必	3/3			23 - 36	否	查看

6. 點選團隊連結

【商經二A】作業管理 - 課程內容

課程簡介:

課程數學課程團隊連結:
<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aA7u/NV5tpQzqQXTXe-qgAKqVpIdnfy79ddRFF2WB41%40thread.tacv2/conversations?groupId=cf8d03f5-08cb-46fa-79b04-aa8378fe3497&tenantid=28d0fa75-f9f9-4024-9337-485d46e75257>

課程管理是一門可以提供學習系統化分析問題的科學，其應用範圍不僅限於製造業及服務業，也可應用到各行各業以提升其競爭力。本課程藉由課程的講授使學生對生產與作業管理有基礎的認識與瞭解，並介紹學生可以將之應用於日常生活及未來工作中。課程內容包含：生產系統概論、產品需求預測、製程與電腦模擬、存貨管理、物料需求計劃、生產排程、豐田式生產與供應管理之相關議題之概念性議題。

課程教學目標:

學習完成本課程的學生，應能：

1. 認識與瞭解生產與作業管理的基本理論知識
2. 瞭解系統化分析方法，分析與討論企業生產作業概況
3. 參與生產與作業管理技術研討

方式2. 使用團隊連結加入

途徑B. 登入本校Eportal查詢團隊連結



要開啟「Microsoft Teams」嗎？
https://teams.microsoft.com 想要開啟此應用程式？
 一律允許 teams.microsoft.com 使用相關聯的應用程式開啟連結

點選

開啟「Microsoft Teams」

使用 Teams 桌面版應用程式以便能更容易保持聯絡

下載 Windows 應用程式 | 改用 Web 應用程式

已有 Teams 應用程式？現在啟動



點選

商作

商經三A - 作業管理

1 位成員

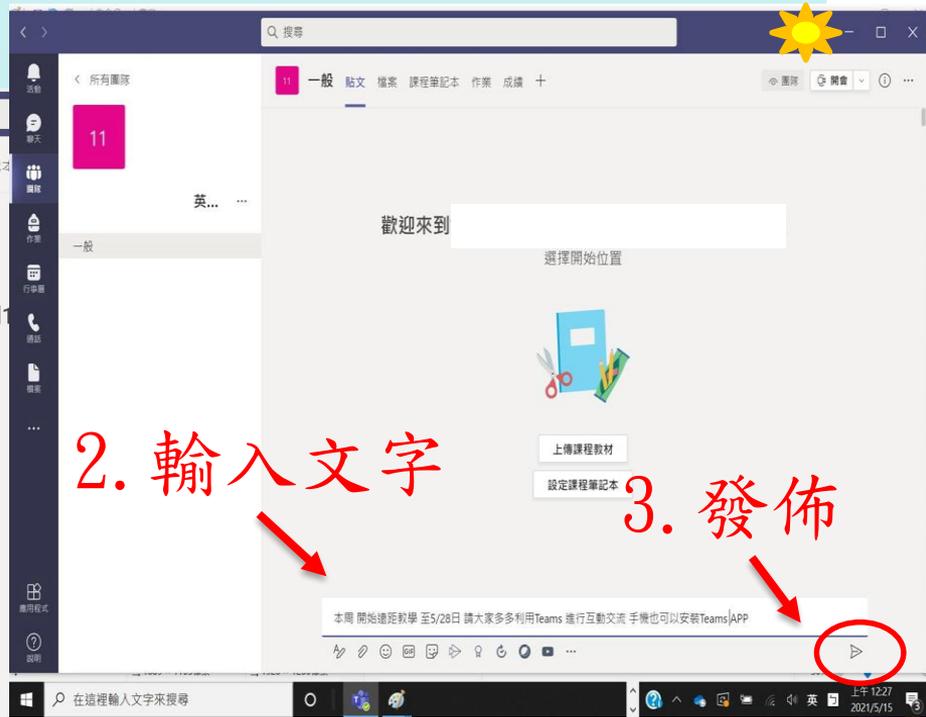
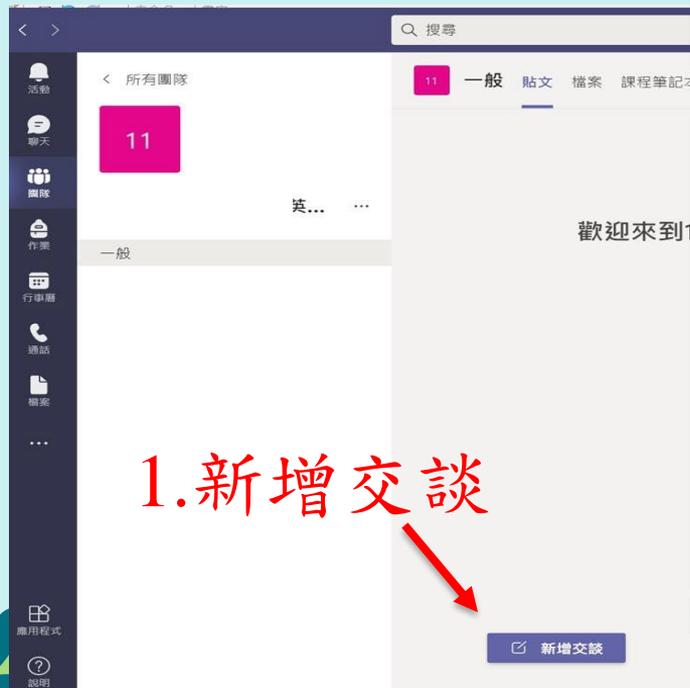
110學年度第一學期課程

加入

請等待老師審核



發公告或回應老師

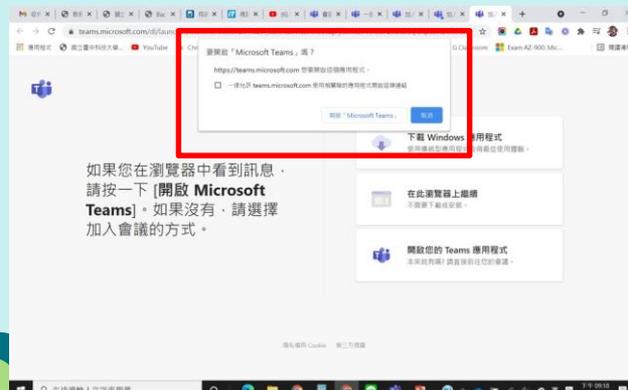


加入會議(課程)方法

情況1. 看到會議通知



情況2. 收到會議連結





情況1. 看到會議(課程)通知

點選「加入」

11

一般 貼文 檔案 課程筆記本 作業 成績 十

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

回覆

今天

在一般 中的會議 已結束: 6 分鐘 37 秒

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

回覆

「General」中的會議 00:33 陳

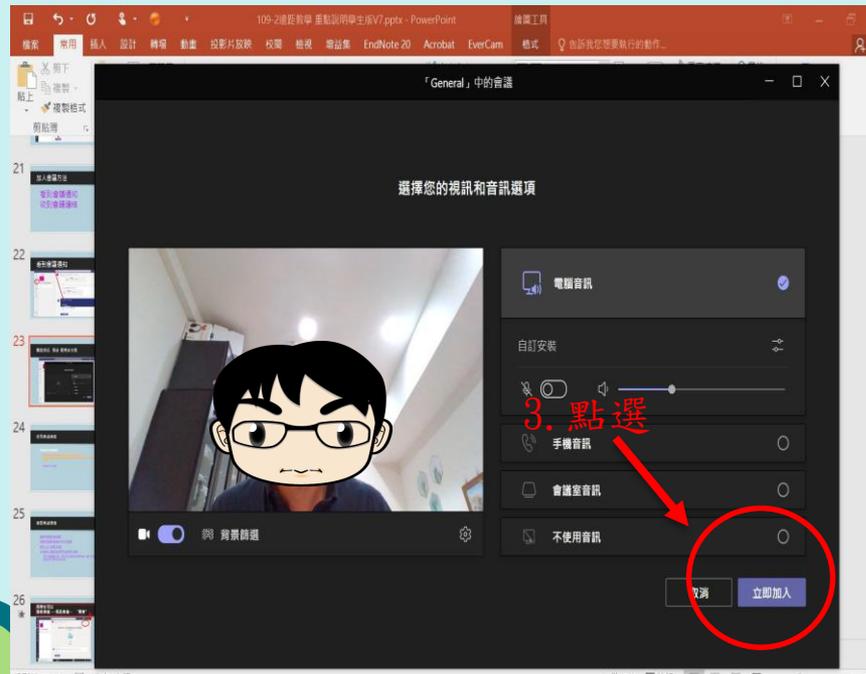
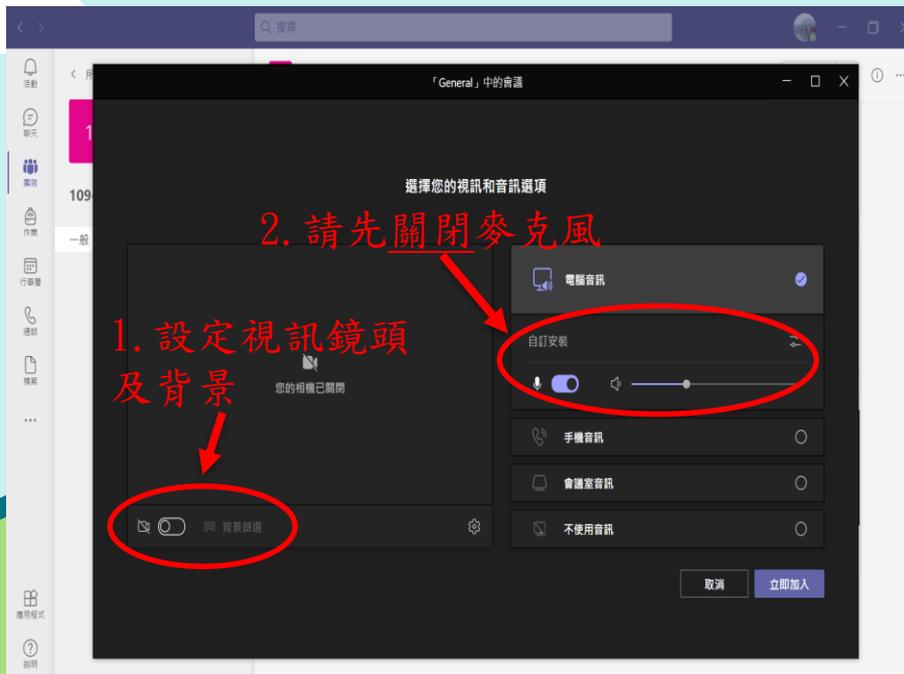
加入

加入視訊通話
「General」中的會議 已開始

回覆

新增交談

進入會議(課程)前請設定



會議(課程)進行中



The image shows a screenshot of a Zoom meeting window. The title bar reads "109-2遠距教學 重點說明學生版V7.pptx - PowerPoint" and the window title is "「General」中的會議". The interface includes a top toolbar with icons for participants, chat, screen sharing, and a menu. The video camera icon is circled in red, and the microphone icon is circled in yellow. A red arrow points to the video icon, and a yellow arrow points to the microphone icon. The name "陳" is displayed in a white circle in the center. A small video thumbnail of a person with glasses is visible in the bottom right corner. The background of the slide features a light blue sky with white clouds and green foliage at the bottom.

13:42

可以開關視訊鏡頭

陳

可以開關麥克風

會議(課程)中公開的聊天室

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, the title bar reads "「General」中的會議". The time is 18:45. The chat window is open on the right side, titled "會議聊天". It shows a message from a user with a white profile picture at 09:00 and a response from "陳" at 09:14 saying "老師好". The chat input field at the bottom right is highlighted with a red circle and labeled "2. 輸入文字". A red arrow points from the chat icon in the top toolbar to the chat window, labeled "1. 點選聊天室圖案".

18:45

「General」中的會議

會議聊天

下午 08:55 會議已開始

下午 09:00

下午 09:14 老師好

陳

2. 輸入文字

輸入新訊息

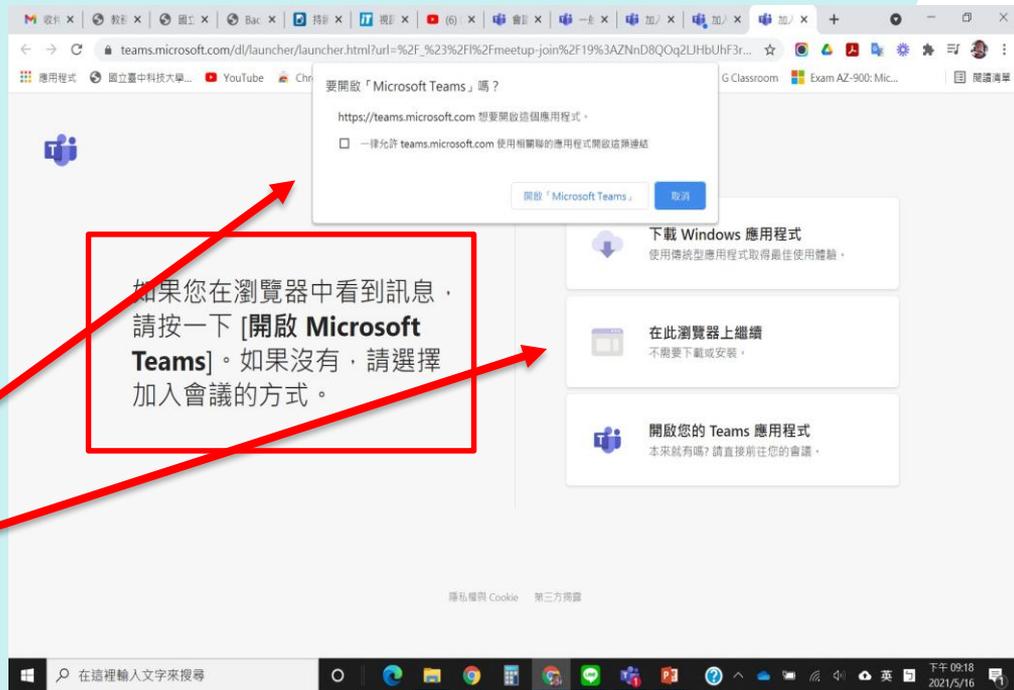


情況2. 收到會議連結

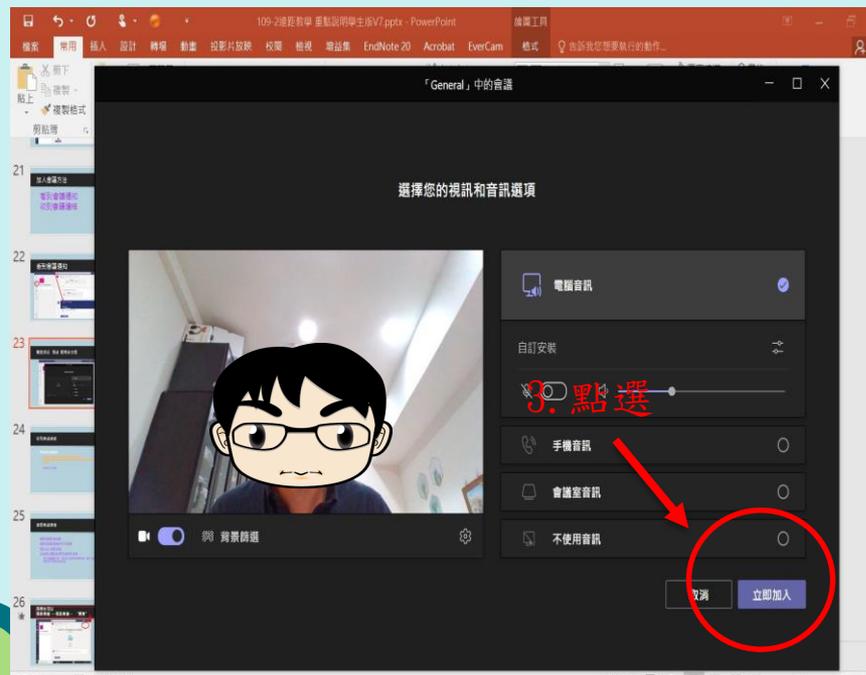
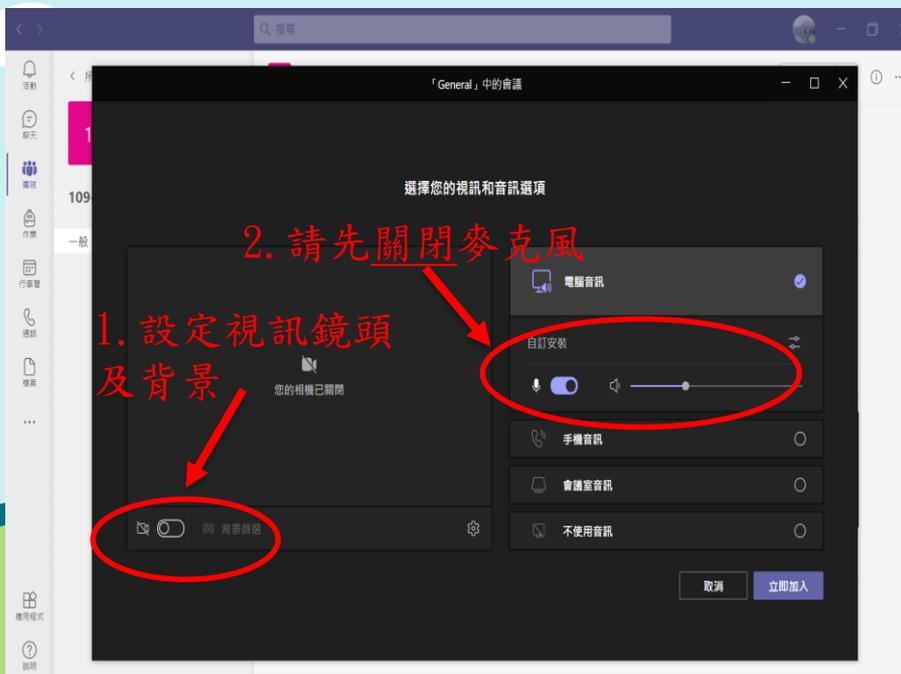
老師傳來會議連結

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3AZNnD8QOq2LJHbUhF3rNxaaJDmOVR6YkQGr>

點選就可以開會



進入會議(課程)前請設定

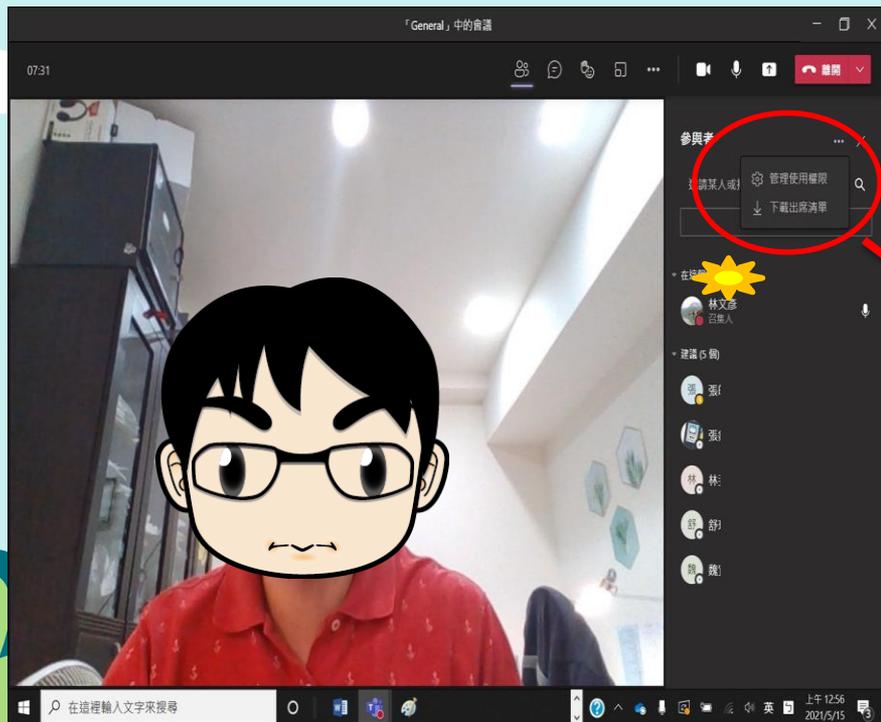


作業繳交-檔案上傳上限



每次最多附加10個檔案

老師有可能經由出席清單進行點名



出席清單有
同學進、出
課堂之時間



檢視會議(課堂)成員方式



The screenshot shows a Zoom meeting window titled "General" 中的會議. The top toolbar contains icons for chat, share screen, gallery view, and a red "離開" (Leave) button. A red circle highlights the "顯示參與者" (Show Participants) icon, with a red arrow pointing to it. The text "1. 點選" (1. Click) is written in red above the icon. The main video area shows a person with a cartoon avatar. On the right, the "參與者" (Participants) panel is open, showing a list of participants: 張0, 張1, 林, 舒, and 魏. A yellow starburst highlights the "顯示參與者" icon in the toolbar, and a red arrow points from the text "顯示參與者" to the participant list. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and system tray with the time 12:54 on 2021/5/15.

會議(課程)錄影功能



The screenshot shows a Zoom meeting window titled "「General」中的會議". The top bar includes a timer at 20:01, icons for participants, chat, mute, video, and a "離開" (Leave) button. A red circle highlights the "More" menu icon (three dots). A red arrow points from the text "1. 點選「...」" to this icon. The menu is open, showing options like "裝置設定", "會議選項", "會議記錄", "會議資訊", "圖庫", "大型圖庫 (預覽)", "在一起模式", "焦點", "全螢幕", "套用背景效果", "開啟即時輔助字幕", "開始錄製", "擷取鍵台", and "關閉傳入的視訊". A red circle highlights the "開始錄製" (Start Recording) option, with a red arrow pointing from the text "2. 點選" to it.

「General」中的會議

20:01

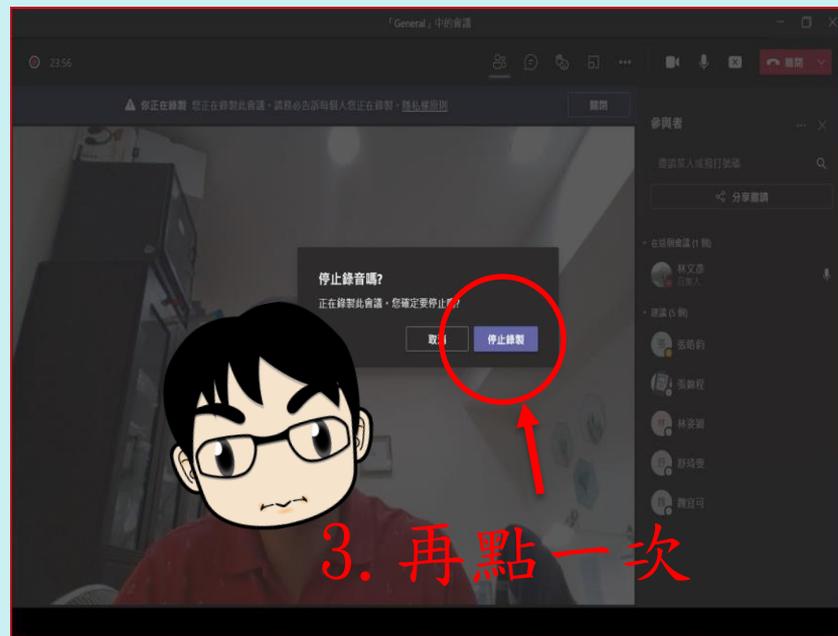
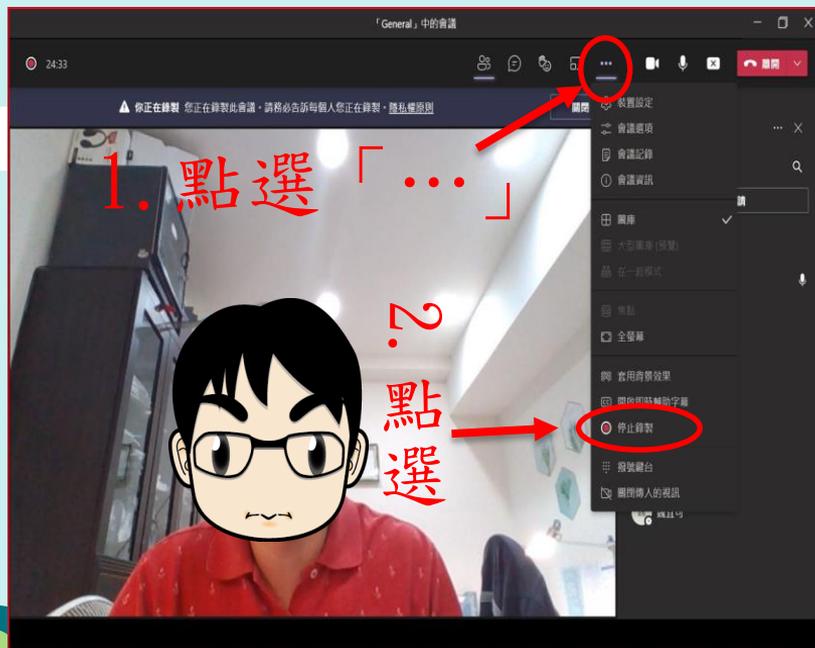
1. 點選「...」

2. 點選

裝置設定
會議選項
會議記錄
會議資訊
圖庫
大型圖庫 (預覽)
在一起模式
焦點
全螢幕
套用背景效果
開啟即時輔助字幕
開始錄製
擷取鍵台
關閉傳入的視訊

離開

停止錄影方式



*錄製完會放在雲端檔案-“Recordings”資料夾內，保存期限20天

結束會議(下課)





同學亦可發起會議

搜尋

所有團隊

11 一般 貼文 檔案 課程筆記本 作業 成績

團隊 開會

歡迎來到

選擇開始位置

點選「開會」

上傳課程教材

設定課程筆記本

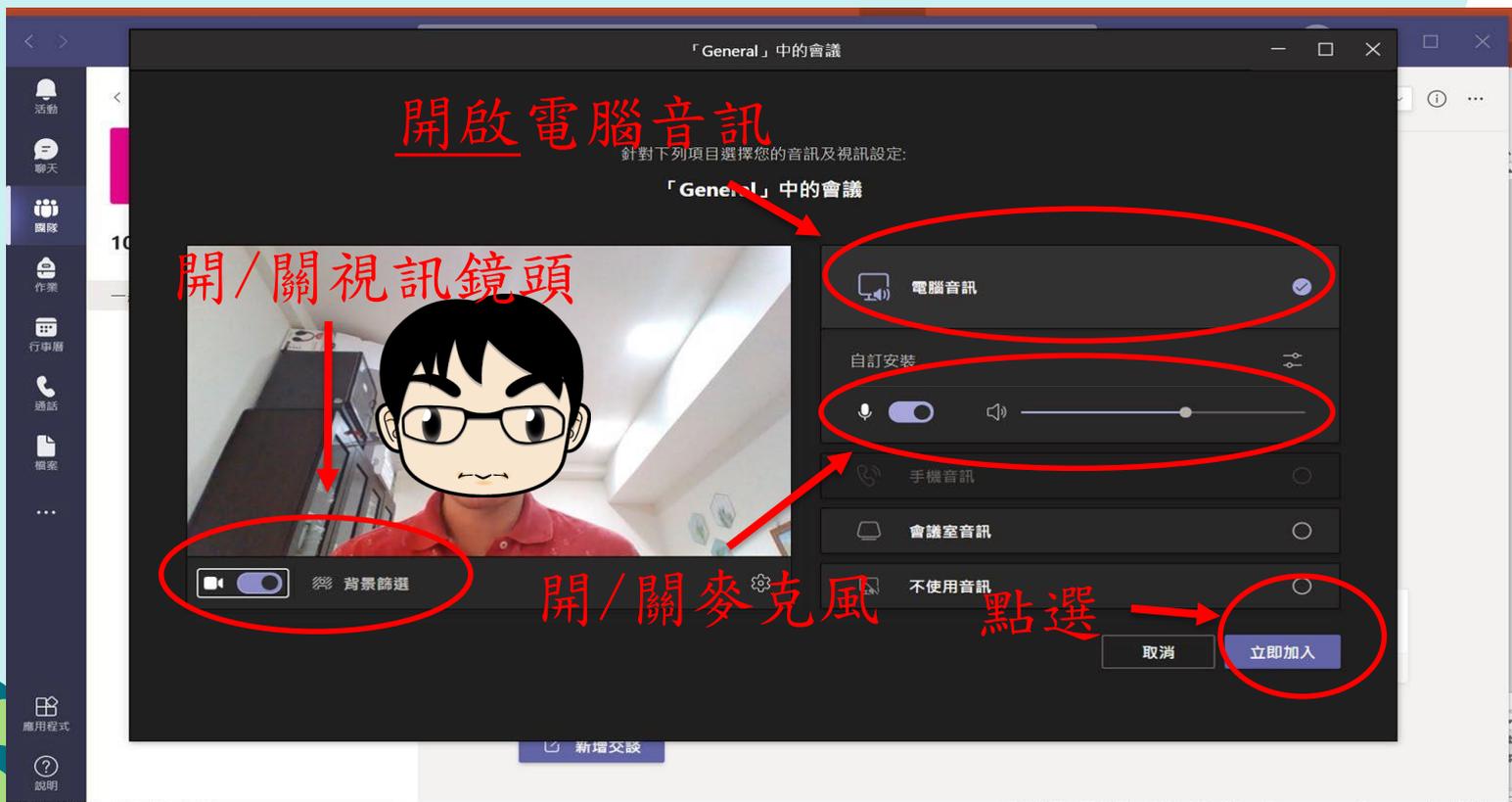
回覆

新增交談

在這裡輸入文字來搜尋

上午 12:41 2021/5/15

進入會議前，事先設定



「General」中的會議

開啟電腦音訊

針對下列項目選擇您的音訊及視訊設定：

「General」中的會議

開/關視訊鏡頭

開/關麥克風

點選

取消 立即加入

電腦音訊

自訂安裝

手機音訊

會議室音訊

不使用音訊

背景篩選



3種方式邀請同學進入會議室

邀請人員加入您
複製並共用連結以邀請某人。

- ↔ 複製會議連結
- 👤 新增參與者
- ✉ 透過預設電子郵件共用

方式1.
方式2.
方式3.

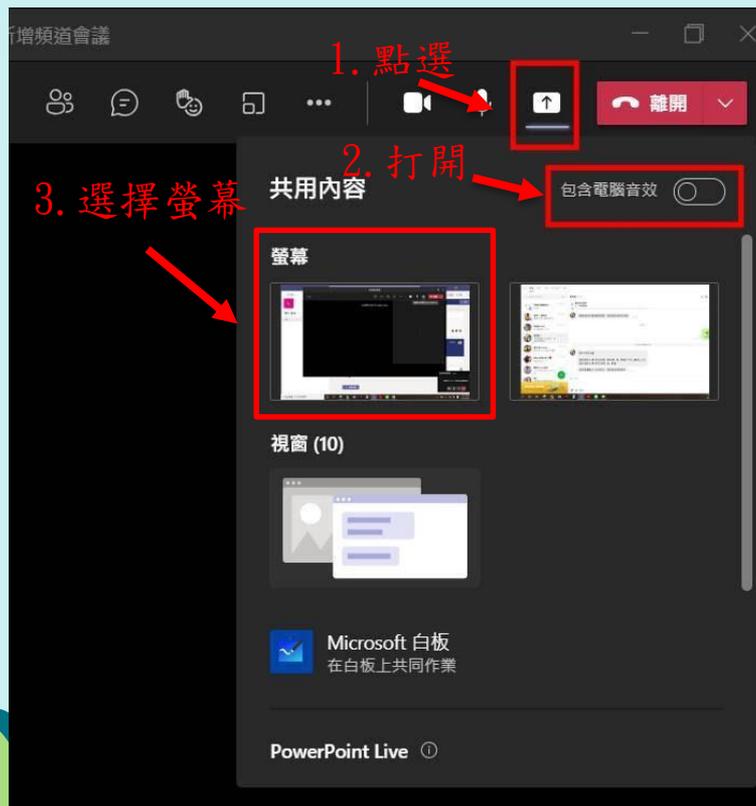
投影片 29/29 中文(台灣) 備忘稿 註解 50% 上午 12:51 2021/5/15



主持人分享電腦畫面或投影片



分享畫面設定



新增頻道會議

1. 點選

2. 打開

3. 選擇螢幕

共用內容

包含電腦音效

螢幕

視窗 (10)

Microsoft 白板
在白板上共同作業

PowerPoint Live ⓘ

Detailed description: The image shows a Zoom application window with a dark theme. The title bar at the top reads '新增頻道會議'. Below the title bar is a toolbar with icons for participants, chat, mute, video, and a red '離開' (Leave) button. A red box highlights the '共用內容' (Share Content) icon, with a red arrow pointing to it and the text '1. 點選'. Below the toolbar, the '共用內容' (Share Content) panel is open. A red box highlights the '包含電腦音效' (Include Computer Audio) toggle switch, with a red arrow pointing to it and the text '2. 打開'. To the left of this panel, a red arrow points to the '螢幕' (Screen) option, with the text '3. 選擇螢幕'. The '螢幕' section shows a preview of the desktop. Below it, the '視窗 (10)' section shows a preview of open windows. At the bottom of the panel, there are options for 'Microsoft 白板' and 'PowerPoint Live'.



紅色框框內為分享範圍

The screenshot shows a PowerPoint presentation titled "簡報1 - PowerPoint" with a red border around the video player and sidebar. The video player displays a YouTube video titled "國立臺中科技大學 NTCUST 2020 校簡介 NUTC" with a view count of 1,322 and a date of December 4, 2020. The sidebar on the right shows a list of recommended videos, including "110學年度中區五專 國立臺中科技大學簡介" and "國立中科技大學 流通管理系 highlight!". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:55 on December 4, 2020.



遠距教學相關資源

- 本校「因應疫情改採遠距授課專區」：Nutc.at.tw
- 提供資源：
 - ◆ 遠距教學FAQ
 - ◆ 線上教育訓練
 - ◆ 直播教學
 - ◆ 線上客服資訊

遠距教學各單位窗口



- 日間部:教學資源中心 TEL:04-22195140
- 進修部:課務組 TEL:04-22195910
- 空 院:課務組 TEL:04-22195810
- 推廣部窗口: TEL:04-22195563

~~防疫不停學~~



多元學習，共創美好未來

教務處關心您

