

106 學年度教學品質保證推動委員會會議紀錄

開會日期：107 年 1 月 17 日(星期三) 12:10

開會地點：第一會議室

主持人：柯副校長沛程

出席人員：詳如簽到單

紀錄：董謹儀

一、教學品質保證推動委員會校內、外委員

二、課務組組長、註冊組組長、教務長秘書及相關同仁

壹、工作報告

課務組

一、教學品保系統(教學端)已建置完成，各系/院同仁也於啟用前完成系統教育訓練。

教學品保作業流程圖

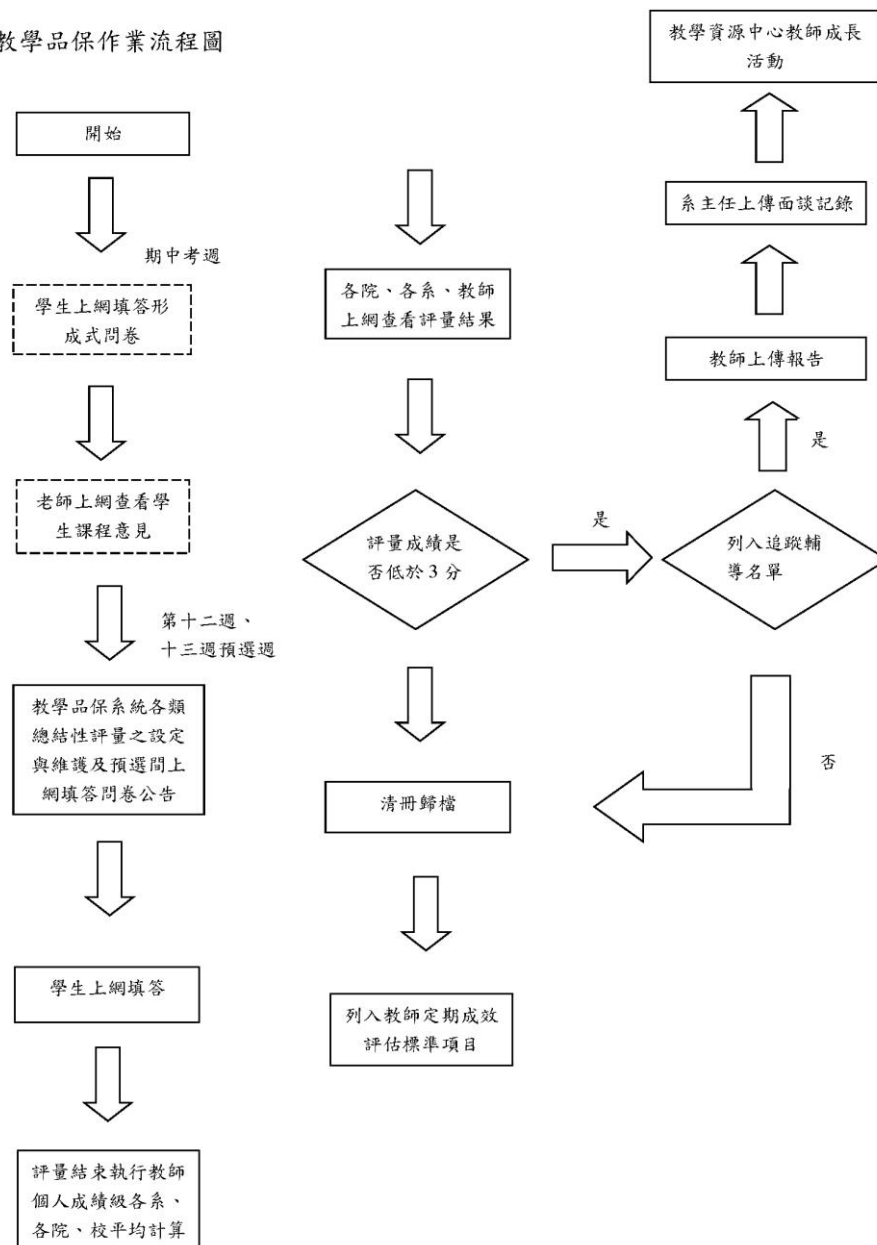


圖 1、教師評量流程圖

二、本校不斷改善教學評量與回饋機制，希望能真實呈現教學問題，尋求教學改進。教學評量結果不佳之教師，主要是由所屬系所主管進行輔導。課程後續追蹤輔導及考核處理機制，包括幾項反應措施，例如：停開課程、更換授課教師等。

表 1、本校期末評量期中問卷填答率

學期	日間部	進修部
104 學年度第 1 學期	92.22%	89.68%
104 學年度第 2 學期	84.72%	80.82%
105 學年度第 1 學期	90.99%	87.28%
105 學年度第 2 學期	82.55%	85.51%
106 學年度第 1 學期	90.73%	84.27%

表 2、本校教學評量辦理結果

類型	學年	全校開課總數	接受教學評量課程數	教學評量結果不佳課程數	教學評量結果不佳教師數
學士班	104	3,359	2,257	13	12
學士班	105	3,304	2,441	5	5
學士班	106	3,316	1,550	4	4
碩士班	104	385	294	2	1
碩士班	105	395	315	0	0
碩士班	106	411	202	0	0

註冊組

- 一、本校教學品保推動機制是在教學與輔導方面，以完善提昇教學品質為規劃主軸，從課程、師資、教學與學生面四個面向，藉由整體規劃課程調整改善機制、系統化建立教師教學輔助措施、整合學生之學習輔導資源、與精進數位化的教材與教學方式等措施，持續提升本校之教學品質，以因應資訊時代迅速發展潮流與產業脈動，增強學生之專業能力。教學品保系統流程如下圖 2 所示。

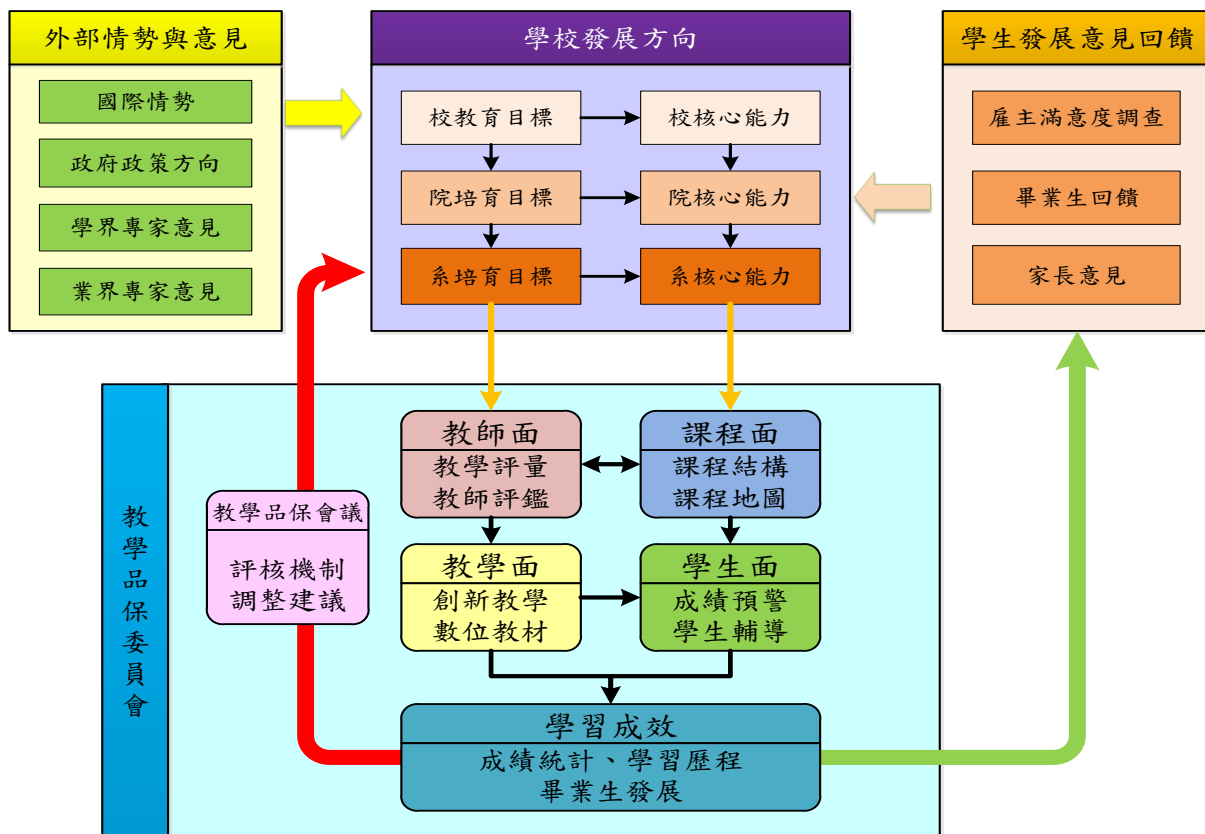


圖2、教學品保機制流程圖

二、在學生面，本校於96學年度訂定「學業成績預警制度實施辦法」納入教學品保系統學生面的機制，往常將預警的重點放在期中考、學期成績大表置於系統供導師及系辦參酌，作為輔導之依據。本（106）學年度開始加入追蹤，即每學期依時篩出班上需高度關懷之學生，包括：(1)前一學期達二分之一學分數不及格者、(2)單科缺課連續達三次以上者、(3)期中考不及格科目達三科或不及格學分數達二分之一以上者，將名單提供系辦及導師安排晤談以瞭解原因並給予輔導，晤談表送回系辦公室彙整後送教務處，必要時將邀集學務處及職涯諮商輔導中心共同輔導，以改善學生學習狀況，例如心理因素：推介至職涯及諮商輔導中心共同輔導、生活因素：請學務處生活輔導組協助生活輔導。

1. 期初預警：前一學期達二分之一學分不及格者及本學期1至6週內單科缺課達三週以上者。專科部及大學部受預警學生有352人，班級回收率約為88.53%。

回收之晤談表，導師勾選需轉介至生活輔導組共同輔導者有10人、需轉介至職涯中心共同輔導者有26人，晤談表影本已分別送達轉介單位協助輔導。

期初預警 系科別	二技				五專				四技				班數	資料 回收	回收率
	成績 及缺課	成績	缺課	合計	成績 及缺課	成績	缺課	合計	成績 及缺課	成績	缺課	合計			
國際貿易與經營系			4	4			7	7		1	4	5	15	14	93.33%
會計資訊系			1	1		10	3	13		2	8	10	20	20	100%
保險金融管理系					2	8	15	25	4	1	19	24	20	18	90%
企業管理系			2	2		6	9	15		4	10	14	19	15	78.95%
財政稅務系									2	4	4	10	8	8	100%
財務金融系										1	10	11	8	3	37.50%
休閒事業經營系									1		5	6	4	4	100%
應用統計系									1	1	7	9	4	4	100%
商業設計科系	1			1					1		8	9	6	5	83.33%
多媒體設計系										1	14	15	4	4	100%

期初預警 系科別	二技				五專				四技				班數	資料 回收	回收率
	成績 及缺課	成績	缺課	合計	成績 及缺課	成績	缺課	合計	成績 及缺課	成績	缺課	合計			
室內設計系									1	2	6	9	4	2	50%
創意商品設計系	1		6	7			1	1					7	7	100%
資訊管理科系	1		7	8	3	6	4	13	1	1	5	7	18	12	66.67%
資訊工程系									2	5	7	14	5	3	60%
流通管理系			1	1						1	4	5	6	5	83.33%
應用英語系					2		3	5		3	7	10	11	11	100%
應用日語系		8	2	10	1	2	3	6			6	6	11	11	100%
應用中文系									1	1	11	13	4	3	75%
護理系			4	4	1	3	6	10	2	4	8	14	28	28	100%
美容系	1		9	10					1		12	13	10	10	100%
老人服務事業管理系		1	3	4						1		1	6	6	100%
總計	4	9	39	52	9	35	51	95	17	33	155	205	218	193	88.53%
備註	以上單位為人數												以上單位為班級		

2. 期中預警：期中考試達三科不及格或達二分之一學分不及格者（不含成績未送達者）、本學期1至10週內單科缺課達三週以上者。

專科部及大學部受預警學大學部受預警學生有2,326人，預警比例約為22.53%。其中成績預警計有1855人；出席率預警-有743人（兩者皆預警者有272人），由各班導師約學生進行晤談輔導，晤談表回收數為1801份，回填率為77.43%。晤談後轉介心理輔導者有91人、轉介生活輔導者46人、僑生轉介國際處1人，由各單位共同輔導學生。

3. 期中預警率與晤談表回收統計表如下：

開課單位	大學&專科 學生總數	預警人數 (學業成績)	預警率	預警人數 (學業&出席)	預警率	晤談表 回收數	晤談表 回收率
國際貿易與經營系	718	108	15.04%	131	18%	108	82.44%
會計資訊科(系)	949	308	32.46%	330	35%	281	85.15%
保險金融管理系	893	284	31.80%	327	37%	277	84.71%
企業管理科(系)	916	208	22.71%	239	26%	208	87.03%
財政稅務系	421	63	14.96%	70	17%	63	90.00%
財務金融科(系)	397	60	15.11%	72	18%	53	73.61%
休閒事業經營科(系)	221	20	9.05%	32	14%	20	62.50%
應用統計系	189	70	37.04%	74	39%	70	94.59%
商業設計科(系)	310	2	0.65%	29	9%	14	48.28%
多媒體設計系	232	10	4.31%	41	18%	11	26.83%
室內設計系	194	13	6.70%	27	14%	18	66.67%
創意商品設計系	281	13	4.63%	24	9%	17	70.83%
資訊管理科(系)	796	207	26.01%	232	29%	142	61.21%
資訊工程系	221	78	35.29%	87	39%	54	62.07%
流通管理系	309	11	3.56%	37	12%	24	64.86%
應用英語科(系)	570	97	17.02%	123	22%	117	95.12%
應用日語科(系)	579	144	24.87%	175	30%	141	80.57%
應用中文系	193	13	6.74%	44	23%	13	29.55%
護理科(系)	1344	126	9.38%	168	13%	135	80.36%
美容科(系)	361	9	2.49%	41	11%	18	43.90%
老人服務事業管理系	272	11	4.04%	23	8%	17	73.91%
總計	10,366	1,855	17.90%	2,326	22.44%	1801	77.43%

4. 106學年度第1學期期中預警二分之一學分不及格者與達三科不及格或達四科不及格之預警率比較表，提供追蹤篩選比例是否修正之參考。

開課單位	大學&專科 學生總數	不及格達 三科 或 學分數達 1/2	預警率	不及格達 四科 或 學分數達 1/2	預警率
國際貿易與經營系	718	108	15.04%	51	7.10%
會計資訊科(系)	949	308	32.46%	234	24.66%
保險金融管理系	893	284	31.80%	186	20.83%
企業管理科(系)	916	208	22.71%	156	17.03%
財政稅務系	421	63	14.96%	36	8.55%
財務金融科(系)	397	60	15.11%	31	7.81%
休閒事業經營科(系)	221	20	9.05%	13	5.88%
應用統計系	189	70	37.04%	48	25.40%
商業設計科(系)	310	2	0.65%	1	0.32%
多媒體設計系	232	10	4.31%	5	2.16%
室內設計系	194	13	6.70%	8	4.12%
創意商品設計系	281	13	4.63%	4	1.42%
資訊管理科(系)	796	207	26.01%	144	18.09%
資訊工程系	221	78	35.29%	29	13.12%
流通管理系	309	11	3.56%	3	0.97%
應用英語科(系)	570	97	17.02%	58	10.18%
應用日語科(系)	579	144	24.87%	89	15.37%
應用中文系	193	13	6.74%	5	2.59%
護理科(系)	1344	126	9.38%	82	6.10%
美容科(系)	361	9	2.49%	2	0.55%
老人服務事業管理系	272	11	4.04%	1	0.37%
總計	10,366	1,855	17.90%	1,186	11.44%

貳、討論事項

提案單位：教務處

案由：擬修訂教學品保學生面之輔導機制，提請討論。

說明：

- 一、依「學業成績預警制度實施辦法」將預警分為期初預警、出席率預警、期中預警三部分。
- 二、期初預警：維持前一學期達二分之一學分數不及格者。
- 三、出席率預警：原規定為單科缺課連續達三次以上者，擬依學務處現行學務管理缺曠課程警示系統辦理，修正為單科缺曠課達四週即於線上出現「警示」，達六週扣考。
- 四、期中預警：本學期預警科目數與預警比例比較表如報告事項第二點第4款提供參考。
 方案一：維持原規定為期中考試達三科不及格或達二分之一學分不及格者
 方案二：修正為為期中考試達四科不及格或達二分之一學分不及格者
- 五、教學品保學生面作業流程圖修正前後如附件一、二所示，課業輔導晤談表如附件三。

決議：

- 1.出席率預警由原達六週扣考，修改為達授課週數的三分之一。
- 2.期中預警維持方案一，未來建議與系統人員研擬分不同年級，以及搭配出席率，進而將預警之學生分流，轉由導師或相關合適單位及資源共同協助。
- 3.方案一實施一年後，藉由累積之數據再適度調整或修改期中考試不及格之科數。


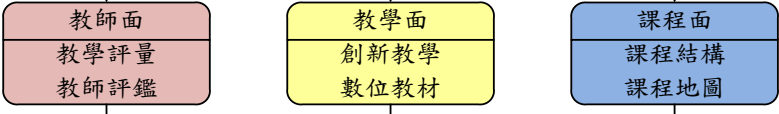
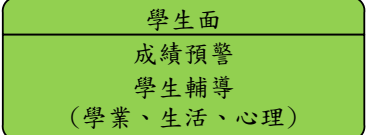
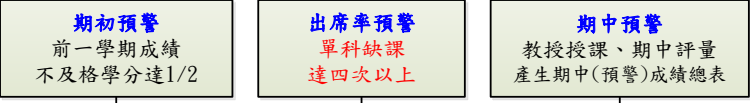
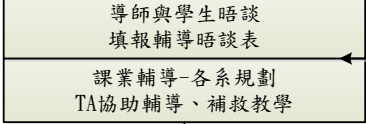
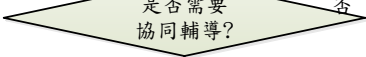
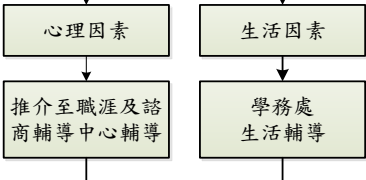
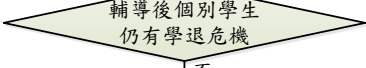
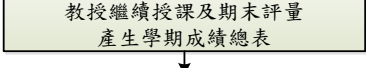
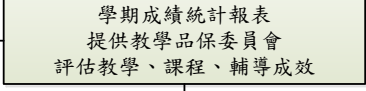

參、臨時動議

肆、散會

國立臺中科技大學作業流程圖（修正前）草案

文件名稱	教學品保－學生面之輔導程序	版次	文件編號
		106年	
項別：教學品保作業流程		目別：	
負責單位	作業流程圖		產出表單
課務組 任課老師、註冊組 註冊組 任課老師 導師 系辦彙整 輔導中心 生輔組 教資中心 系辦 系辦 任課老師、註冊組 註冊組 教學品保委員會	<pre> graph TD Start([教學品保－學生面]) --> Plan[教學品保－課程規劃] Plan --> Teach[老師授課、期中評量 製作期中(預警)成績總表] Teach --> Dec1{期中成績不及格 或預警為不通過} Dec1 -- 否 --> Self[任課老師自行輔導] Dec1 -- 是 --> Dec2{學生不及格 (未通過)科目三科以上 或學分數達50%} Dec2 -- 否 --> Self Dec2 -- 是 --> Talk[導師與學生晤談 填報輔導晤談表] Talk --> Dec3{是否需要輔導?} Dec3 -- 否 --> Self Dec3 -- 是 --> Psych[心理因素] Dec3 -- 是 --> Life[生活因素] Dec3 -- 是 --> Learn[學習因素] Psych --> Ref[推介至職涯及 諮商輔導中心 輔導] Life --> LifeSup[學務處 生活輔導] Learn --> TA[任課教師申請 TA協助輔導、 系科補救教學] Ref --> Dec4{輔導後個別學生 仍有學退危機} LifeSup --> Dec4 TA --> Dec4 Dec4 -- 是 --> Drop[第12週辦理 專案退選] Dec4 -- 否 --> Teach2[老師繼續授課及期末評量 學期成績總表] Teach2 --> Report[學期成績比對期中評量 產生統計報表] Report --> Dec5{期中預警與輔導 是否有成效?} Dec5 -- 否 --> Comm[教學品保委員會] Dec5 -- 是 --> End([結束]) </pre>		期中成績大表 期中預警名單 輔導晤談表 輔導建議表 輔導成效表 學期成績大表 輔導成效統計表

國立臺中科技大學作業流程圖（修正後）草案

文件名稱	教學品保－學生面之輔導程序	版次 106年	文件編號
項別：教學品保作業流程		目別：	
負責單位	作業流程圖		產出表單
教學品保委員會			
人事室、課務組、系科			課程標準 課程地圖
任課老師、註冊組			期中成績大表
註冊組 生活輔導組			期中預警名單
任課老師 導師、系辦 教資中心			輔導晤談表
註冊組			輔導晤談表 (含建議)
輔導中心 生輔組			
系辦			第12週辦理 專案退選
任課老師、註冊組			學期成績大表
註冊組			輔導成效統計表
			

國立臺中科技大學學生課業輔導晤談表(學生填寫)

學生班級		學號：		學生姓名：	
預警科目 缺課狀況	請參閱學期成績大表、缺曠課名單				

※學生自述學習困難狀況	
個人因素	<input type="checkbox"/> 時間規劃不佳。 <input type="checkbox"/> 缺乏預習與複習。
	<input type="checkbox"/> 缺課太多。 <input type="checkbox"/> 對課程缺乏興趣。
	<input type="checkbox"/> 缺乏學習計畫。 <input type="checkbox"/> 學習態度被動。
	<input type="checkbox"/> 其他 _____
學習面	<input type="checkbox"/> 無法掌握上課內容。 <input type="checkbox"/> 基礎不足。
	<input type="checkbox"/> 師生互動不良。 <input type="checkbox"/> 選課不當。
	<input type="checkbox"/> 語言不通。(僑生、外籍生) <input type="checkbox"/> 其他 _____
	<input type="checkbox"/> 其他 _____
生活面	<input type="checkbox"/> 家庭因素。 <input type="checkbox"/> 經濟因素。
	<input type="checkbox"/> 課外或外務(打工)因素。
	<input type="checkbox"/> 其他 _____
心理面	<input type="checkbox"/> 健康因素。 <input type="checkbox"/> 精神狀況因素。
	<input type="checkbox"/> 心情因素。 <input type="checkbox"/> 家庭因素。
	<input type="checkbox"/> 其他 _____

同學，你(妳)需要我們如何協助呢？

請幫幫我

學生簽名/日期 _____

國立臺中科技大學學生課業輔導晤談表(導師填寫)

學生班級	0	學號：	0	學生姓名：	0
------	---	-----	---	-------	---

※導師晤談了解學生學習狀況	
個人因素與學習面	<input type="checkbox"/> 目標不明確或學習興趣低落，缺乏主動學習的意願。 <input type="checkbox"/> 時間運用不善，需要具體、明確的目標來協助他對時間作有效的管理。 <input type="checkbox"/> 不善於利用系統化的策略以促進記憶，無法有效連結先前的知識和經驗。 <input type="checkbox"/> 不知如何找出重點，學習上無法確認重要訊息。 <input type="checkbox"/> 不善於應用標題、標記、摘要、或圖表來學習課程內容。 <input type="checkbox"/> 缺少擬定考試計劃、準備考試的方法，不善根據不同科目或考試方式來調整讀書方法。 <input type="checkbox"/> 對於學習上遭遇的困難，不善於尋求資源，不會積極尋求解決方法。 <input type="checkbox"/> 對於授課內容不甚理解，不善提問。 <input type="checkbox"/> 不善於規劃課程修習進度，選課不當。 <input type="checkbox"/> 其他_____
生活面	<input type="checkbox"/> 受家庭因素影響 ○家人需要照顧○隔代教養 <input type="checkbox"/> 因參與○課外活動○職場實習○學習其他技能 <input type="checkbox"/> 因經濟困難，需要花費大量時間工作以賺取生活費及學費。 <input type="checkbox"/> 其他_____
心理面	<input type="checkbox"/> 對學業較容易擔心、緊張，對自己的能力及成功的可能性，比較沒有把握。 <input type="checkbox"/> 缺乏成就動機，不願意花時間在閱讀教科書、準備課程及完成指定作業。 <input type="checkbox"/> 常受到感覺或情緒的干擾，對課業及學習活動不能夠注意或維持專心。 <input type="checkbox"/> 心理健康因素。 <input type="checkbox"/> 其他_____
導師建議	<p style="color: red; margin: 0;">晤談後請導師勾選建議事項：</p> <p style="margin: 0;">1. <input type="checkbox"/> 學生已明白自身狀況並願意改善，無需轉介。</p> <p style="margin: 0;">2. <input type="checkbox"/> 教務處：學生需要教務行政之協助。</p> <p style="margin: 0;">3. <input type="checkbox"/> 系辦：學生需課業之輔導，任課老師、導師及系辦協助。</p> <p style="margin: 0;">4. <input type="checkbox"/> 生活輔導組(民生學務組)：學生有生活面協助輔導之需要。</p> <p style="margin: 0;">5. <input type="checkbox"/> 諮商輔導組：(本選項僅作為教務處統計用)</p> <p style="margin: 0; color: red;">請依本校諮商輔導組輔導 SOP：導師評估學生如需心理晤談，<u>建請鼓勵學生進入 e-portal 諮商 e 化系統進行諮商申請，引導學生培養學習效能主動性及行動力。</u> 或在取得學生同意下，由導師進入 e-portal 諮商 e 化系統進行諮商申請。</p> <p style="margin: 0;">6. <input type="checkbox"/> 其他：(如僑生…, 請略述學生狀況及建議)</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">_____</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">導師簽名/日期_____</p>
備註	