



國立台中科技大學

NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY



113年度教學實踐研究計畫 校內說明會

教務處教學資源中心
劉嘉雯主任、蕭右振助理

112年11月1日





校內時程/計畫新增項目



- 校內徵件：112.11.21(二)~12.11(一)中午
(修正計畫：12.12~12.17)
- **主持人費**：每月8,000元→**12,000元 (最高)**
- **額外加碼**：聘用博士生擔任教學或研究助理，
每名每月10,000元 (最高)





教育部計畫作業期程

112.11.21-112.12.22



113.7



113.8.1



114.7.31



教師開始執行計畫
參與學門工作坊及
教師社群交流。

教師結束執行計畫
辦理經費結案，並
繼續參加計畫成果
交流與發表。

1

教師申請

2

學校報部

3

公布名單

4

計畫執行

5

計畫結案

教師於徵件截止期限10日前至系統填寫計畫申請書，並上傳學校。

學校至系統確認校內申請件數並上傳後，以公文函報教育部。

教育部於113年7月(預定)公告補助教師名單及經費。





本校徵件期程

11/21

11/21
教育部線上系統
開始受理申請
<https://tpr.mo.e.edu.tw/sotl/login>

12/11

校內收件截止日
下午16:00前
申請表送至
教務處
教學資源中心
蕭右振先生

12/12

中午12:00後
開放申請計畫修正
連絡人：蕭右振
5144
syc@nutc.edu.tw

12/18

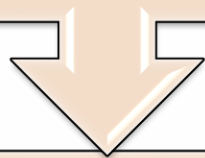
中午12:00
截止計畫修正



本校徵件流程



計畫系統上傳計畫書及填寫主持人資料



填寫113年度「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」校內申請表及檢核表

【紙本】&【電子檔】

紙本須由主持人（系院主管核章）
12/11（一）下午四點前送至教學資源中心

請填寫Google表單





國立中興大學
NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

校內申請表





自我檢核表

自我檢核表

请您先自行自我檢核，確認本表規劃內容是否已將下列建議重點納入計畫撰寫考量。

| 一、創新教學目的-教學現場的問題 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------|--|-------|------|------|------|------|------|-------|------|--------|------|------|------|
| <input type="checkbox"/> 學習興趣 | <input type="checkbox"/> 學生互動 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 教學工具應用 | <input type="checkbox"/> 教學評鑑 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 學生參與度 | <input type="checkbox"/> 教學活動 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 強化學習專注力 | <input type="checkbox"/> 學生表達力 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 教學精進 | <input type="checkbox"/> 學生自主學習力 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、如何解決此問題 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 文獻分析 | <input type="checkbox"/> 教學案例 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 創新教學理論 | <input type="checkbox"/> 教學成效 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 創新教學研究發展 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選擇適合的教學創新模式、策略、方法 (以下未羅列全部，僅擷取部分供參，建議選1且2種即可) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自導學習(Self-Regulated Learning) | 適性化學習(Adaptive Learning) | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Strategy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>創新教學法</td> <td>執行週數</td> </tr> <tr> <td>遠距教學</td> <td>9週以上</td> </tr> <tr> <td>翻轉課程</td> <td>3-6週</td> </tr> <tr> <td>專題式學習</td> <td>5-7週</td> </tr> <tr> <td>問題導向學習</td> <td>4-6週</td> </tr> <tr> <td>設計思考</td> <td>5-7週</td> </tr> </tbody> </table> | Strategy | | 創新教學法 | 執行週數 | 遠距教學 | 9週以上 | 翻轉課程 | 3-6週 | 專題式學習 | 5-7週 | 問題導向學習 | 4-6週 | 設計思考 | 5-7週 |
| Strategy | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 創新教學法 | 執行週數 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 遠距教學 | 9週以上 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 翻轉課程 | 3-6週 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 專題式學習 | 5-7週 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 問題導向學習 | 4-6週 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 設計思考 | 5-7週 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 問題導向學習(Problem-Based Learning) | 合作學習(Cooperative Learning) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 專題式學習(Project-Based Learning) | 行動學習(Mobile Learning) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 探究式學習(Inquiry-Based Learning) | 翻轉學習(Flipped Learning) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 任務學習(Task-Based Learning) | 遊戲式學習(Game-Based Learning) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 體驗式學習(Experiential Learning) | 遊戲化學習(Gamification of Learning) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 情境式學習(Situated Learning) | 學習分析(Learning Analytics) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 創造力/創意(Creativity/Creative) | 線上社群(Online Community) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 即時回饋系統(Interactive Response System) | 遠距教學(Distance Learning) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、研究方法-研究設計說明 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 教學目標 | <input type="checkbox"/> 成績考核方式 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 教學方法 (結合 多媒體 輔助授課) | <input type="checkbox"/> 各週課程進度 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 多媒體 包含 (以下未羅列全部，僅擷取部分供 | <input type="checkbox"/> 學習成效評量工具 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 即時回饋系統: Zuvio、Kahoot、TronClass 線上社群: Facebook、LINE、IG、YouTube | - 遊戲式學習: PaGamO、Pear Deck - 線上討論: Jamboard、Miro、Butter | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、研究策略 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 研究架構圖 | <input type="checkbox"/> 研究範圍 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 研究方法選擇原因 | <input type="checkbox"/> 研究工具設計 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 學生特性及背景分析 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| 五、學習成效評量 |
| 驗證 (即驗證所提出之 教學策略 或 方法 的學習成效): <input type="checkbox"/> 實驗組 vs. 控制組 <input type="checkbox"/> 前測 vs. 後測 |
| 評量項目 (提升學生能力?) (量化 / 質化): <input type="checkbox"/> 學習成就: 科目核心能力 <input type="checkbox"/> 實作/技能 <input type="checkbox"/> 關鍵能力 <input type="checkbox"/> 行為改變 <input type="checkbox"/> 創新教學滿意度 <input type="checkbox"/> 問題解決能力(例如: 查卷卷面、問題解決...等) |
| 六、預期完成工作項目與成果 |
| <input type="checkbox"/> 學生各項學習成果 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> 公開發表 |
| 七、課程規劃 *中選第二類(112-116 年)課程計畫 |
| <input type="checkbox"/> 自主學習課程 (請續勾選下方細項) 說明: 自主學習課程應鼓勵同學從自身出發，主動發展並自行規劃一套學習計畫，這些學習計劃可以超越現有的課程，展現跨領域的整合與實踐。 <input type="checkbox"/> PBL(問題導向或專題導向) <input type="checkbox"/> TBL(Team-based learning) <input type="checkbox"/> 獨立研究課程 <input type="checkbox"/> 國際移動 <input type="checkbox"/> MOOCs <input type="checkbox"/> 實作課程 <input type="checkbox"/> 其他 |
| <input type="checkbox"/> 媒體繼續教育資訊相關課程 說明: 能協助解釋媒體的能力，則對具有多元思考的能力、果敢自我反思批判。 |
| <input type="checkbox"/> 人文關懷課程 說明: 和人文關懷有關 |
| <input type="checkbox"/> 跨領域 (持續勾選分節) <input type="checkbox"/> 開設跨領域課程 (本校跨系) 說明: 開設跨領域課程 (並開課) <input type="checkbox"/> 參與非本系跨領域合作授課 說明: 非本系所共授課程或跨領域合作開課(共授課程為至少由兩位跨系(中心)教師共同出席開課) |

本人已確認，上述表單各欄位皆已完整填寫，並無疏漏。

計畫主持人簽章: _____



本校校務發展計畫

[回首頁](#) [網站導覽](#) [學校首頁](#)

歡迎光臨 秘書室
Office of the Secretary

秘書室

[新舊公告](#)

[業務簡章](#)

[校友服務](#)

[簡章辦法](#)

[會議紀錄](#)

[表單下載](#)

計畫與考核

[本校大事記](#)

[內部控制專區](#)

[出國專區](#)

[政風宣導及公職人員利益衝突迴避專區](#)

[校務資訊公開](#)

計畫與考核

校務發展計畫

[2009~2012校務發展計畫\(pdf檔案\)](#)

[2013~2016校務發展計畫\(pdf檔案\)](#)

[2017~2020校務發展計畫\(pdf檔案\)\(3.0版\) 歷史檔案：2.1版、2.0版、1.0版、2.2版](#)

[2021~2024校務發展計畫\(pdf檔案\)](#)

[2013-2016校務發展計畫「地政主軸計畫」](#)

[2013-2016地政主軸計畫「地景」\(自傳\)](#)

[2013-2016校務發展計畫「地政主軸計畫」\(內含及執行情形\)](#)

[2017-2020校務發展計畫「簡體績效指標」](#)

[2017-2020校務發展計畫「簡體績效指標」\(內函\)](#)

[2017-2020校務發展計畫「簡體績效指標」106年度執行情形](#)

[2017-2020校務發展計畫「簡體績效指標」107年度地政專任暨簡體績效自評](#)

[2017-2020校務發展計畫「簡體績效指標」108年度地政專任暨簡體績效自評](#)

[2017-2020校務發展計畫「簡體績效指標」109年度地政專任暨簡體績效自評](#)

[2017-2020校務發展計畫「簡體績效指標」補充資料](#)

[1080430國立台中科技大學校務發展計畫「KPI簡體績效指標—量能實作工作坊」簡報簡報\(備用網址\) 備查](#)

[108年2月19日107學年度第2學期第1次「2017-2020校務發展計畫」督導小組會議紀錄\(附件含簡電報導\)](#)

[108年3月12日107學年度第2學期第1次校務發展委員會會議紀錄\(附件含簡電報導\)](#)

[2021-2024校務發展計畫「簡體績效指標」](#)

[2021-2024校務發展計畫「簡體績效指標」\(內函\)](#)

[2021-2024校務發展計畫「簡體績效指標」110年度地政專任績效自評](#)

[2021-2024校務發展計畫「簡體績效指標」111年度地政專任績效自評](#)



計畫系統登錄說明

教育部教學實踐研究計畫
MOE Teaching Practice Research Program

系統登入

已有舊系統帳號者，因本計畫於2022.07.01起因應系統整併及版本升級，請點選 **此按鈕** 設定新帳號密碼。
如您已完成設定，請輸入新的帳號密碼進行登入。

帳號

密碼

[忘記密碼?](#)

輸入您的新帳號
(密碼至少8碼，含數字及大小寫英文)
輸入您的密碼 *如輸入錯誤5次，
必須隔15分鐘後才能重新登入。

忘記密碼者，請點「忘記密碼」
*注意

1. 完成新帳號密碼註冊者，才可使用此功能。
2. 如忘記帳號或EMAIL，請洽詢學校承辦人。



教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點 112.6.6修正-第四版

- 學門類別及專案計畫，每位申請人應擇一申請且以一件為限。
- 補助額度：每案最高補助以新台幣50萬為限。

學校支持措施

要點規定事項(第10、11點)

- 應配合本部辦理**教師專業成長工作坊、成果交流會或研討會**，分享經驗進行交流。
- 規劃主題工作坊或座談；**補助15件以上學校至少辦理1場經驗成果分享會或研討會、至少辦理3場教學知能專業課程**（其中至少1場學術研究倫理相關課程）。
- 設定IR資料庫學生學習指標，以利教師實徵分析教學品質。
- 建立教學實踐研究升等人才資料庫及審查基準。
- 比照獲國科會專題研究計畫，規劃教師升等、評鑑及獎勵等各面向誘因。



教育部

主管法規查詢系統

Laws and Regulations Retrieving System

最新訊息

法規體系

法規檢索

現在位置：法規內容 > 歷史法規

歷史法規

| 序 | 異動日期 | 法規名稱 |
|----|-----------|-----------------------|
| 1. | 110.09.06 | 教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點 |
| 2. | 107.11.01 | 教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點 |
| 3. | 106.12.29 | 教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點 |

歷史法規修法查詢

計畫申請類別：10個學門、2個專案，擇一申請

1 通識 (含體育)

2 教育

3 人文藝術及設計

4 商業及管理

5 社會 (含法政)

6 工程

7 數理

8 醫護

9 生技農科

10 民生

專 大學社會責任
(含試辦多年期)

專 技術實作

計畫永續推展 經費配合增加

| 年度 | 補助計畫經費 | 補助學校行政經費 (以補助教師經費15%計算) | 總經費 |
|------|-----------|--------------------------------|-----------|
| 107年 | 2.6億元 | 0.4億元 | 3億元 |
| 108年 | 3.5億元 | 0.5億元 | 4億元 |
| 109年 | 3.5億元 | 0.5億元 | 4億元 |
| 110年 | 3.5億元 | 0.5億元 | 4億元 |
| 111年 | 4.1億元 | 0.6億元 | 4.7億元 |
| 112年 | 4.1億元 | 0.6億元 | 4.7億元 |
| 113年 | 4.1億元(暫估) | 0.6億元(暫估) | 4.7億元(暫估) |
| | 1.6億元(暫估) | 加碼補助聘用博士生擔任教學助理或研究助理、提高計畫主持人經費 | |

107年 補助經費 並推動配套

各學門教師
以教學場域
投入教學實
踐研究

108年 擴大經費及 補助人數

規劃專案主
題，並擴大
補助計畫數

109年 推動各區域 基地計畫

共構區域型
教師社群，
強化教學研
究能量

110年 轉化與發表 研究成果

遴選與表揚
績優計畫，
發行專業期
刊

113年 提高教研人員 待遇

new

- 補助聘用博士生擔任教學或研究助理費用每月1萬元。
- 提高計畫主持人費用至每月1萬2,000。



計畫補助經費

經費額度

- 每案最高新臺幣 50萬元/年。
- 全額補助為原則，惟直轄市所屬學校最高補助90%。
- 不重複補助，重複者追繳全部補助經費。

人事費編列

- 人事費以計畫總經費 60%為上限。
- 編列計畫主持人費 5,000 ~ 12,000元/月，至多1名。協同主持人不得支領費用。

助理費規定

- 不得支用專任行政助理。
- 得支用兼任行政助理，每名最高 5,000元/月，依規定納勞健保等相關費用。

業務費編列

- 得編列本計畫相關業務費，不得編列國外差旅費、禮卷費。
- 詳參「教育部補助（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」規定。



計畫補助經費：助理費規定

- 兼任行政助理，最高每名5,000元/月。
 - 兼任助理建議以學生為優先。
 - 參考國科會計畫，建議迴避三等親內擔任兼任行政助理。
 - 不得聘任專任行政助理。
- 博士生擔任兼任教學或研究助理，最高每名10,000元/月。
(113年度新增)



計畫補助經費-加碼補助博士生擔任教學助理



專款專用

- 如有未按職級及期程聘用者，經費不得流用(亦不得作為其他人事費使用)，應繳回本部。



佐證資料

辦理核結時，需檢附約用資料及在學證明等佐證資料報部檢核。



配套措施

- 不計入本部補助大專校院教學實踐研究作業要點每案五十萬元及人事費不得超過計畫總金額之百分之六十之限制。



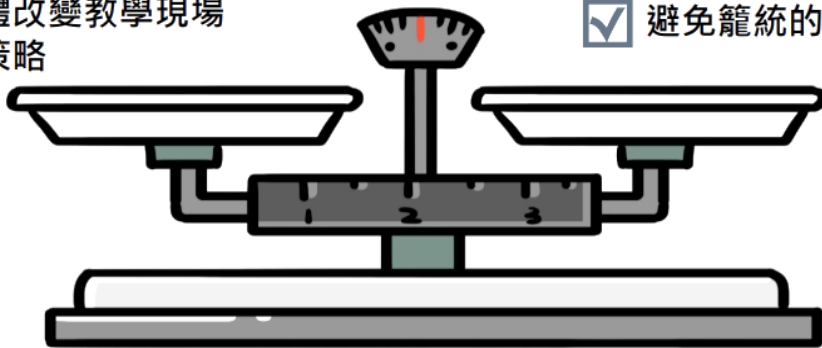
教學實踐研究最重要的兩件事

A 改變教學現場

- 明確的問題意識
- 與時俱進、創新的問題解決方法
- 具體改變教學現場的策略

B 具證據的評估

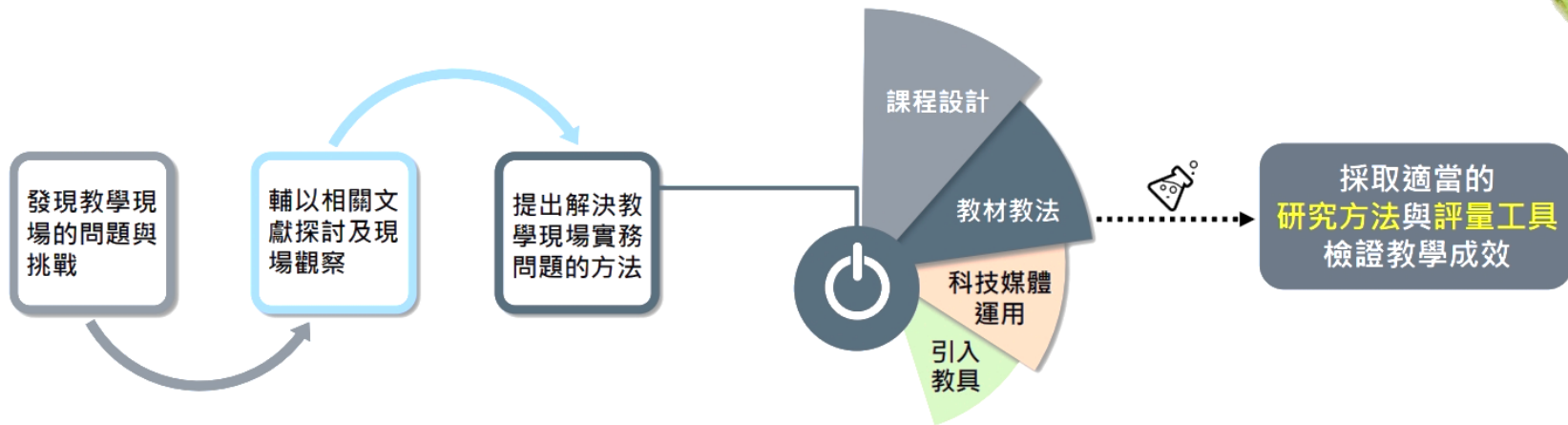
- 具有系統的觀察與分析
- 避免焦點模糊的綜合印象
- 避免籠統的感覺





教學實踐研究計畫：一般學門計畫

一般學門計畫（一年期）





教學實踐研究計畫：技術實作專案

108年起納入技術實作專案計畫類別，希冀協助並強化課程中融入場域實作、產學合作等元素之教學，鼓勵教師共同來因應這類課程所面臨的教學現場問題與挑戰。

技術實作專案（一年期）



計畫撰寫，請特別說明下列重點：

- 1 計畫配合之課程實作場域。
具體說明技術實作之教學模式（如何減少學用落差），以及學生修實作技能課程時，應具備的基礎或關鍵實作技能。
- 2 如何針對學生實作任務進行成效評量。
- 3 預期學生 / 教學產出的成果。



教學實踐研究計畫：USR專案

大學社會責任 (USR) 專案 (一年期與**多**年期)



- 多年期計畫的執行期程為2年，研究倫理審查之申請需以2年完整計畫內容送審。
- 本計畫申請人每年度以申請與執行一件計畫為限，不得重複申請與執行。多年期計畫因執行兩年度，故正在執行多年期計畫第一年者，本次不得申請。

108年起納入大學社會責任專案計畫類別，希冀輔助並強化社會實踐議題與USR場域的教學。

計畫撰寫，請特別說明下列重點：

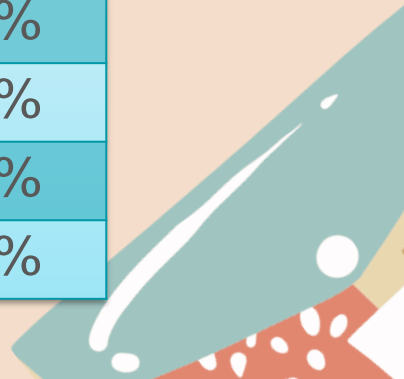
- 1 計畫配合的USR場域，以及教學融入場域後如何解決實務問題。
- 2 具體說明關注社會實踐議題之分類，以及計畫與聯合國 17 項永續發展目標 (SDGs) 之關聯。
- 3 說明場域與課程之間的合作機制。
- 4 如何針對學生場域實作等各項任務進行評量。





本校教學實踐研究計畫核定情形

| 學年度 | 申請件數 | 核定件數 (含申覆通過件數) | 通過率 |
|-----|------|-------------------|-----|
| 107 | 41 | 27 | 65% |
| 108 | 53 | 31 | 58% |
| 109 | 60 | 31 | 51% |
| 110 | 67 | 30 | 44% |
| 111 | 70 | 39 | 55% |
| 112 | 62 | 33 | 53% |



感謝您的聆聽，
相約投稿今年的計畫！

