申請日期：　　年　　月　　日

國立臺中科技大學　114 學年度 教學績優教師申請表

<table>
<tr><td rowspan="6">基本資料</td><td>教師姓名</td><td colspan="2"></td><td>申請審核方向</td><td>□僅申請學院推薦。
□申請學院推薦，倘未獲學院推薦，改參加教務處遴選
□僅參加教務處遴選。</td></tr>
<tr><td>教師職稱</td><td colspan="2">專任_____</td><td>專任教師年資</td><td>年　個月(須滿 2 年以上)</td></tr>
<tr><td>學院名稱</td><td colspan="2"></td><td>系所名稱</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td colspan="2"></td><td>E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td>獲獎紀錄
(累積 3 次，
獲教學傑出獎)</td><td colspan="4">□未曾獲教學績優教師獎
□曾獲____學年度教學績優教師/____學年度教學績優教師(上限 2 學年度)</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">申請期程</td><td>學院推薦</td><td colspan="3">教務處遴選</td></tr>
<tr><td>A.請於各院公告截止日前，送達各院
B.各院遴選後，敬請於 115 年 11 月 23 日（星期一）17：00 前，送達教學資源中心。</td><td colspan="3">敬請於 115 年 11 月 30 日（星期一）17：00 前，送達教學資源中心。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">申請教師應備文件
(請以一本資料夾或卷宗夾為原則，勿膠裝)</td><td>學院推薦</td><td colspan="3">教務處遴選</td></tr>
<tr><td>A【本校教學績優教師申請表】
B【教學實踐研究計畫】前 5 個學年度計畫申請佐證資料(如：系統相關畫面)
C【114 學年度專任教師評鑑試算表】
D【教務處遴選教學績優教師自我評量表】(含佐證資料)
E 院教師評審委員會會議紀錄(學院檢附)</td><td colspan="3">A【本校教學績優教師申請表】
B【教學實踐研究計畫】前 5 個學年度計畫通過佐證資料(如:系統相關畫面)
C【114 學年度專任教師評鑑試算表】
D【教務處遴選教學績優教師自我評量表】(含佐證資料)</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">教師自我檢核</td><td colspan="4">□專任教師年資已達 2 年(含)以上，並符合要點第 2 點第 1 款基本條件。</td></tr>
<tr><td colspan="4">□教學績優教師【申請表】1 式 1 份</td></tr>
<tr><td colspan="4">□【教學實踐研究計畫】前 5 個學年度計畫申請或通過佐證資料</td></tr>
<tr><td colspan="4">□114 學年度【專任教師評鑑試算表】1 式 1 份
□是 □否「教學類」點數達 80 點以上 (須達 80 點以上，始得提出申請)</td></tr>
<tr><td colspan="4">□教務處遴選教學績優教師【自我評量表】(含佐證資料)
□是 □否 已達「自評總點數」80 點以上
(自評總點數須達 80 點以上，始得提出申請)</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請人</td><td colspan="2">教學單位</td><td colspan="2">承辦單位</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請教師簽章</td><td rowspan="3"></td><td>系所
承辦人</td><td>□資格審通過，參加學院推薦。
□資格審通過，倘未獲學院推薦，改提教務處遴選。
□資格審通過，參加教務處遴選。</td><td>教資中心
承辦人</td><td></td></tr>
<tr><td>系所
主任</td><td></td><td>教資中心
主任</td><td></td></tr>
<tr><td>學院</td><td></td><td>教務處</td><td></td></tr>
</table>

國立臺中科技大學　114 學年度 教學績優教師申請表

【專任教師評鑑試算表】及【自我評量表】下載方式說明

【專任教師評鑑試算表】	請登入本校 My Portal/新版教師評鑑系統 評鑑結果/選取學年度/下載教師評鑑試算表
【自我評量表】	請登入本校 My Portal/新版教師評鑑系統 評鑑結果/選取學年度/下載教務處教學績優教師自我評量表

教務處遴選教學績優教師【自我評量表】填表說明

評估分項 (總點數 105 點)	評分子項說明
1.教學投入 (26 分) 2.教學品質 (25 分) 3.學習指導 (25 分) 4.教學精進 (14 分) 5.教務配合 (10 分) 6.其他 (05 分)	1. 系統介接點數:請先行確認各評分子項，專任教師評鑑試算表介接點數是否正確。 2. 教師自評點數:請參考「評量指標」標準，自評並以藍筆填寫點數。 3. 檢附佐證資料原則: (1) 不須附佐證資料: 「自我評量表」評分子項已由「專任教師評鑑試算表」自動帶出點數(請勿修改)，不須附佐證資料。 (2) 請檢附 114 學年度相關佐證資料: 「自我評量表」評分子項《空白欄位》，自行填寫之點數，請檢附 114 學年度相關佐證資料，作為委員審核之參考。**(佐證資料請依據 6 大評估分項做區分，並依評分子項自行編號)**

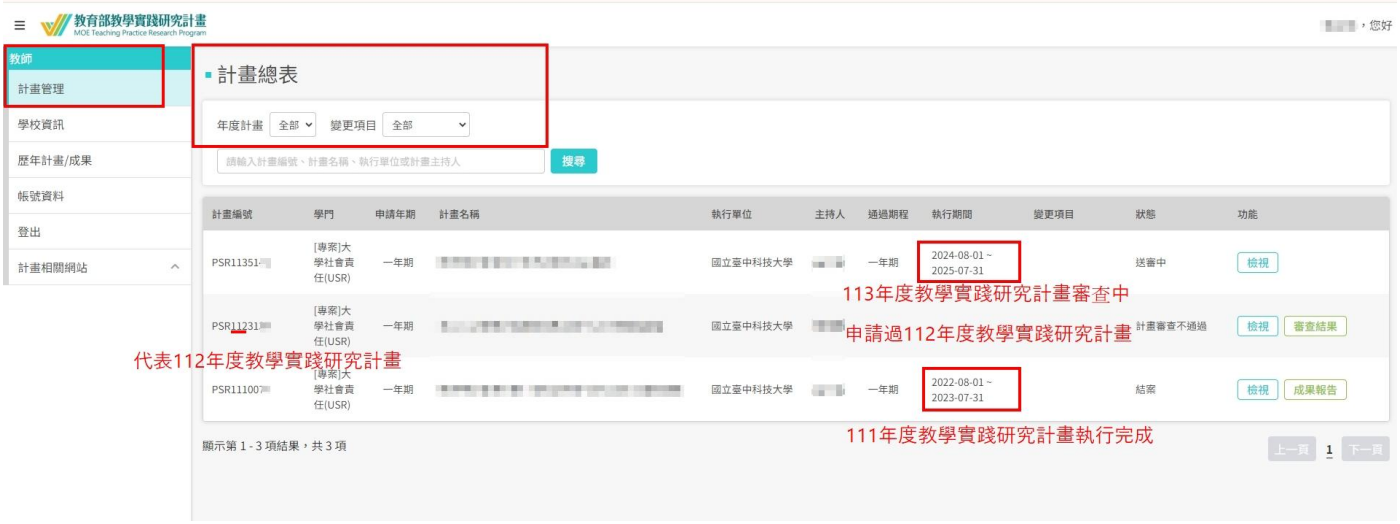
*本申請表請雙面列印。

*本申請表留存單位:教務處-教學資源中心。

【教學實踐研究計畫】前 5 個學年度計畫申請佐證資料提供方式參考

佐證資料

參考 1.



參考 2.