

# 113 學年度第 2 學期日間部臨時教務會議紀錄

時 間：114 年 7 月 29 日(星期二)14:00

地 點：資訊樓 2F 第三會議室

主持人：戴教務長錦周

紀錄：黃裕惠

## 壹、 歷次會議決議案執行情形

追蹤編號	案由及決議情形	提案單位及執行情形
11302-A-01	案由：商學院智慧營運與經營管理外國學生碩士專班(iOMBA)開設 114 學年度全英語教學授課，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：經全英語課程審查委員會通過，預計 114 學年開課。 <b>解除列管。</b>
11302-A-02	案由：修訂「國立臺中科技大學智慧營運與經營管理外國學生碩士專班修業要點」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-03	案由：訂定休閒事業管理系學生專業證照畢業門檻實施要點，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-04	案由：修訂國立臺中科技大學財務金融系學生財金證照畢業能力規定，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-05	案由：財政稅務系沈維民教師 113 學年第 2 學期「會計學(二)」全英語授課，提請追認。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已執行。 <b>解除列管。</b>
11302-A-06	案由：財政稅務系沈維民教師 114 學年第一學期「會計學(二)」全英語授課，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：經全英語課程審查委員會通過，預計 114 學年第一學期開課。 <b>解除列管。</b>
11302-A-07	案由：修訂會計資訊系「學生英文畢業能力規定」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-08	案由：修訂會計資訊系「專業能力證照點數一覽表-五專部」語文類別點數，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-09	案由：修訂會計資訊系「碩士班修業要點」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-10	案由：修訂「國立臺中科技大學修讀會計資訊系科雙主修實施要點」及「國立臺中科技大學修讀會計資訊系科輔系實施要點」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-11	案由：修訂應用統計系畢業門檻實施辦法，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-12	案由：訂定商學院智慧營運與經營管理外國學生碩士專班(iOMBA) 114 學年度課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-13	案由：訂定企業管理系各學制 114 學年度課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-14	案由：訂定休閒事業管理系 114 學年度四技課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-15	案由：訂定保險金融管理系 114 學年度各學制入學學生課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-16	案由：訂定財務金融系 114 學年各學制新生入學適用課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-17	案由：訂定國際貿易與經營系各學制 114 學年度入學課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-18	案由：訂定會計資訊系各學制 114 學年度課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-19	案由：修訂應用統計系四技 114 學年度課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>

追蹤編號	案由及決議情形	提案單位及執行情形
11302-A-20	案由：訂定財政稅務系各學制 114 學年度課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：商學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-21	案由：本校設計學院各系所(科)114 學年度課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：設計學院 執行情形：依訂定課程標準執行。 <b>解除列管。</b>
11302-A-22	案由：修訂設計學院「創意設計創業與創新微學程」實施要點，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：設計學院 執行情形：依訂定課程標準執行。 <b>解除列管。</b>
11302-A-23	案由：多媒體設計系王雨涵教師申請全英語授課，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：設計學院 執行情形：已執行。 <b>解除列管。</b>
11302-A-24	案由：應用中文系與多媒體設計系共同規劃辦理「文化敘事與跨域媒體微學分學程」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：設計學院、語文學院 執行情形：業已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-25	案由：擬新設「數位內容與 AI 跨域探索微學程」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：語文學院 執行情形：業已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-26	案由：擬停開「數位內容與科技應用微學程」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：語文學院 執行情形：業已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-27	案由：修訂應用資訊日語技優領航專班 113 學年度入學新生適用課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：語文學院 執行情形：業已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-28	案由：修訂應用日語系所(科)四技 112、113 學年度入學新生適用課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：語文學院 執行情形：業已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-29	案由：訂定語文學院各系所(科)各學制課程標準(114 學年度入學新生適用)，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：語文學院 執行情形：業已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-30	案由：應用日語系所(科)堂坂順子老師擬申請〔113 學年度第 2 學期〕「台日文化比較(二)」及〔114 學年度第 1 學期〕「台日文化比較(一)」開設全英語授課專業課程，提請追認。 決議：照案通過。	提案單位：語文學院 執行情形：業已開課執行。 <b>解除列管。</b>
11302-A-31	案由：應用資訊日語技優領航專班針對 UCAN 與系所相關專業職能養成之教學能量回饋整體分析中優先改進的項目進行優化，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：語文學院 執行情形：業已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-32	案由：新訂應用英語系專科部學生一貫修讀二技學士學位要點，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：語文學院 執行情形：業已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-33	案由：資訊管理系戴偉勝教師申請 114 學年度第 1 學期遠距教學課程，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：資訊與流通學院 執行情形：依規定程序辦理。 <b>解除列管。</b>
11302-A-34	案由：修訂資訊工程系 114 學年度五專學制課程標準跨系選修學分，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：資訊與流通學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-35	案由：訂定人工智慧應用工程學士學位學程 114 學年度課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：資訊與流通學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-36	案由：訂定智慧工程博士班 114 學年度課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：資訊與流通學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-37	案由：修訂「智慧工程博士班學位候選人資格考核規定」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：資訊與流通學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-38	案由：訂定「資訊與流通學院智慧醫護創新科技學分學程施行細則」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：資訊與流通學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-39	案由：資訊與流通學院 114 學年度開設 USR 健康樂活智慧照護銀健署計畫相關課程，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：資訊與流通學院 執行情形：依規定程序辦理。 <b>解除列管。</b>
11302-A-40	案由：修訂「資訊工程系學生一貫修讀學碩士學位實施要點」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：資訊與流通學院 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-41	案由：修訂「國立臺中科技大學護理系碩士班及碩士在職專班修業要點」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：中護健康學院 執行情形：已完成。 <b>解除列管。</b>
11302-A-42	案由：修訂「國立臺中科技大學美容系碩士班修業要點」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：中護健康學院 執行情形：已完成。 <b>解除列管。</b>

追蹤編號	案由及決議情形	提案單位及執行情形
	決議：照案通過。	
11302-A-43	案由：美容系黃啓方老師所授「髮型結構與成型」課程，申請開設為113學年度第1、2學期遠距教學課程，提請追認。 決議：照案通過。	提案單位：中護健康學院 執行情形：已完成。解除列管。
11302-A-44	案由：訂定護理系碩士班、碩士在職專班課程標準(114學年度入學新生適用)，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：中護健康學院 執行情形：依訂定課程標準執行。解除列管。
11302-A-45	案由：修訂護理系學士後護理系課程標準(114學年度入學新生適用)及課程規劃架構圖，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：中護健康學院 執行情形：依訂定課程標準執行。解除列管。
11302-A-46	案由：訂定護理系日間部五專、四技、二技課程標準(114學年度入學新生適用)，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：中護健康學院 執行情形：依訂定課程標準執行。解除列管。
11302-A-47	案由：訂定美容系各學制(碩士班、日四技、四技菁英技優領航專班、日二技)課程標準(114學年度入學新生適用)，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：中護健康學院 執行情形：依訂定課程標準執行。解除列管。
11302-A-48	案由：訂定老人服務事業管理系各學制(日四技、日二技)課程標準(114學年度入學新生適用)，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：中護健康學院 執行情形：依訂定課程標準執行。解除列管。
11302-A-49	案由：修訂國立臺中科技大學智慧產業學院「大學社會責任實踐微學程」實施要點，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：智慧產業學院 執行情形：已公告實施。解除列管。
11302-A-50	案由：訂定商業經營系114學年各學制課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：智慧產業學院 執行情形：已公告實施。解除列管。
11302-A-51	案由：訂定智慧生產工程系114學年四技學制課程標準，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：智慧產業學院 執行情形：已公告。解除列管。
11302-A-52	案由：修訂智慧生產工程系「國立臺中科技大學修讀智慧生產工程系輔系實施要點」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：智慧產業學院 執行情形：已公告。解除列管。
11302-A-53	案由：智慧生產工程系陳柏凌老師於114學年度上學期申請必修課程「資料結構」全英語授課，提請審議。 決議：照案通過。	提案單位：智慧產業學院 執行情形：已完成。解除列管。
11302-A-54	案由：全人教育委員會通識教育中心楊喻涵兼任副教授、蔡楨華兼任講師申請114學年度第1學期博雅通識課程全外語授課，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：全人教育委員會 執行情形：已完成。解除列管。
11302-A-55	案由：全人教育委員會通識教育中心沈宜瑾兼任講師申請114學年度第1學期開設遠距教學課程，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：全人教育委員會 執行情形：已完成。解除列管。
11302-A-56	案由：修訂「國立臺中科技大學(學士)英文能力畢業門檻及輔導辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：語言中心 執行情形：已依會議決議修正辦法並公告實施。解除列管。
11302-A-57	案由：更新教學實踐研究升等之外審委員人才資料庫，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：教務處 執行情形：後續提送校教評會。解除列管。
11302-A-58	案由：修訂「國立臺中科技大學課程訂定要點」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：教務處課務組 執行情形：已公告實施。解除列管。
11302-A-59	案由：修訂「國立臺中科技大學研究生指導教授及學位考試辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：教務處課務組 執行情形：已公告實施。解除列管。
11302-A-60	案由：訂定「國立臺中科技大學論文指導教授與研究生互動要點」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：教務處課務組 執行情形：已公告實施。解除列管。
11302-A-61	案由：訂定「國立臺中科技大學人工智慧學分學程委員會設置要點」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：教務處課務組 執行情形：已公告實施。解除列管。
11302-A-62	案由：修訂「國立臺中科技大學學生一貫修讀學碩士學位辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：教務處課務組 執行情形：已公告實施。解除列管。
11302-A-63	案由：修訂國立臺中科技日間部學生校外教學參觀實施要點，提請討論。 決議：照案通過。	提案單位：教務處課務組 執行情形：已公告實施。解除列管。
11302-A-64	案由：修訂「國立臺中科技大學學則」，提請審議。	提案單位：教務處註冊組

追蹤編號	案由及決議情形	提案單位及執行情形
	決議：照案通過。	執行情形：校務會議已通過，先行公告實施，另因 114 第三人生大學招生需再修訂學則，屆時待修訂後再一併報部。 <b>解除列管。</b>
11302-A-65	案由：修訂本校「學生抵免科目學分作業要點」，提請審議。 決議：照案通過。	提案單位：教務處註冊組 執行情形：已公告實施。 <b>解除列管。</b>
11302-A-66	案由：修訂「國立臺中科技大學教學績優教師獎勵要點」，提請審議。 決議：照案通過。	提案單位：教務處教育中心 執行情形：後續提送校務基金管理委員會會議。 <b>解除列管。</b>

## 貳、報告事項

### 課務組

- 一、已開放維護 114 學年度的 1 學期課程大綱：114 學年度第 1 學期課程已於 114 年 7 月 1 日(星期二)起開放查詢。為協助學生瞭解授課內容與考評方式，課程大綱具有關鍵參考價值，亦為專任教師評鑑項目之一。依 113-1 教務會議決議，自 114 學年度起，課程大綱中之課程簡介(含中文簡介、英文簡介與具體教學目標)須於期限內填寫完成，始視為完成登錄；其他項目維持原規定。敬請各位師長於即日起至 114 年 9 月 29 日(星期一)前，至「教師資訊系統」填寫並更新課程大綱。
- 二、如因特殊情形(如：擔任二級主管、系/院特助或計畫辦公室主管等、研究計畫減免時數異動等)需辦理鐘點減授，請於開學第二週(9/26)前完成簽核：由於本校鐘點費採日間部與進修部合併計算，且專／兼任教師統一作業，核算過程需嚴謹，以確保準確無誤。課務組彙總各系清冊後，須經多單位會辦確認奉核，方可續辦發放作業。近年個別教師時數異動或專案簽辦減核，時有影響核算進度，進而延誤薪資發放。為確保順利發薪，請務必配合，逾期未完成作業者，其超支鐘點費將以學期為單位(18 週)統一於期末補發(上學期為 12 月及次年 1 月，下學期為 6 月)，敬請留意。
- 三、教育部 114.5.20.臺教高通字第 1142201201 號函有關大專校院實體及遠距教學課程審議程序說明：本校實體或是遠距教學課程之審議程序，均符合教育部規定。未來對首次開設之實體課程，擬加強教學計畫要求。
- 四、有關學位論文審查與品質控管教育部曾 2 次函文要求各校：
  - (一)109.08.19 臺教高通字第 1090112935 號函：
    - 1.請依據學位授予法第17條第1項規定，學校授予之學位，有入學資格或修業情形有不實或舞弊情事或論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書。
    - 2.各校只要經教育部函轉學校涉及學位授予法第17條情事之案件，須於案件審議完後填寫「專科以上學校學生學位論文涉及學位授予法第17條情事查核表」報部(網站填寫公告週知)。
    - 3.各校學位論文審查與品質控管之建議：
      - (1)落實學術倫理教育。
      - (2)揭露各系所學位論文不公開之比率。
      - (3)揭露以特殊條件遴聘口試委員之原則及人數比率。
      - (4)學位論文指導教授及所屬系所應予課責：如指導教授或所屬系所未妥為處理或

不作為，經教育部通知學校限期改善，屆期未改善者，將命該系所停招、減招或禁止該系所運用教育部核予學校之獎補助款。

(5)增設調整系所審查將納入學位品保機制：110學年度起各大學提報碩博士班增設計畫書，須呈現學位論文品保機制，包括學位論文與系所專業性之檢核、學術倫理之自律規範、學位考試委員符合學位授予法第8條及第10條之資格、學位論文延後公開或不予公開之審核等，如學位論文品保機制未盡完善，教育部將不予同意增設。

(6)未妥善處理學術自律之系所將調減招生名額。

(二)114.6.4 臺教高通字第 1142201506 號函**加強有關學位論文延後公開**(一定期間不予公開)機制。

1.本校學位論文延後公開或不公開，部分未符合教育部要求：

(1)**符合**：本校「學位論文延後公開申請書」，均經指導教授、口試委員、系所主管及院長核章，連同證明文件掃描(或拍照)上傳到電子論文提交系統。

(2)**未符合：延後公開期間：未逐次申請**。

(三)盤點本校 111-112 學年度有 6 位學位論文延後或不公開統計發現：

1.專利申請2篇：**延後**3年或5年公開不一。

2.另外不公開4篇中，3篇涉及單位(公司)內部營運資料；**惟其中有一篇公司名稱隱藏，卻也選擇不公開**。

(四)為符合教育部要求，**已修改申請表單，符合教育部要求加強審查要件**：

1.涉及機密或依法不得提供事項：須提出適用法規或具體事實證據。

2.專利事項：須提供申請專利案號或提出相關申請說明。

(五)**未來擬配合教育部規定修法，針對延後公開期間**：

1.每次申請電子全文及紙本論文延後公開**至多為5年，且需逐次申請**。

2.第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系(所)務等會議審核確認。

五、**本校 113 學年度「總量資源條件」考核結果，已如期於 114 年 6 月 19 日下載**。本校考評結果未符合者：

(一)**新生註冊率**

**二專進修部** 113 學年度 65.69%【112 學年度 77.43%，連續二個學年度新生註冊率，均未達百分之八十，依規定將被調整該學制班別招生名額總量至前 113 學年度招生名額總量百分之 80(減 224\*20%)】。

(二)**生師比未符合之系所**

1. 應用英語系：生師比 36.43(第 1 年超過 35)。

2. 資訊工程系：生師比 35.03(第 1 年超過 35)。

3. 資訊與流通學院智慧工程博士班：生師比 36.39(112 年 41.62，連續 2 年超過 35)。

## 註冊組

一、113學年度各系領取畢業證書之時程公告於教務處網站畢業專區。學位證書分兩梯次領取，第一梯次為畢業典禮當天114年6月6日(限僅修讀四年級課程者)，當天領取約有為畢業生

之三分之一；第二梯次為114年7月16日，目前已完成大多數學位證書之領取。

二、本學期(113下)學期成績單已於7月4日交給郵局批次寄出。

三、根據本校學則規定：一般學生學期成績不及格科目之學分數，連續二次達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學；特殊身分學生學期成績不及格科目之學分數，連續二次達該學期修習學分總數三分之二者，亦應退學。本校113學年度第2學期學生，計有30人學業成績均達退學標準，已依規定退學。

四、本校研究生休、退學情況嚴重，較多狀況為新生報到後立即辦理休學，休學一年後再辦理退學者為數不少，經查近三年入學當年度即辦理休退學者有138位，如下所示：

表 1：111-113 學年度研究生入學年休退學狀況統計

入學年	新生數	入學年休退	新生休退率
111	324	43	13.27%
112	314	42	13.38%
113	321	53	16.51%
總計	959	138	14.39%

表 2：111-113 學年度研究生休退學狀況統計

學年度 /學期	開學在 學人數	當學期 新增休學	退學	學年 退學率	總計	休退率
1111	711	101	35	9.56%	136	19.13%
1112	666	47	33		80	12.01%
1121	706	83	56	13.31%	139	19.69%
1122	655	52	38		90	13.74%
1131	696	97	42	8.48% (尚未截止)	139	19.97%
1132	649	55	17		72	11.09% (尚未截止)
合計		435	221		656	

表 3：111-113 學年度研究生(碩士班、碩專班、產碩班、博士班)休退學狀況統計

學年度 /學期	碩士班			碩專班			產碩班		博士班		總計
	開學在 學人數	休學	退學	開學在 學人數	休學	退學	開學在 學人數	退學	開學在 學人數	休學	
111/1	429	68	23	272	33	12	10				136
111/2	405	35	20	254	12	11	7	2			80
112/1	417	51	34	282	32	20	2	2	5		139
112/2	386	34	28	264	18	9		1	5		90
1131	399	56	29	289	39	13			8	2	139
1132	368	25	14	273	30	3			8		72
總計		269	148		164	68		5		2	656

為改善研究所休退學情形，請各院系惠予協助下列事項：

- (一) 提升本校系所教學研究的實力及亮點，吸引學生對本校的認同與興趣，增加報考人數。
  - (二) 對於已錄取的學生，可透過座談會或各式活動，強化系所與學生之關係，促進學習研究慾望，提升學生的學習穩定度與向心力，降低新生休退率。
  - (三) 本校研究生為數不多，但仍不乏修業年限到期仍未達畢業條件而退學，請各系研擬方案以啟發學生學習及研究能力，以提升其學習成效取得學位，降低退學率。
- 五、114學年度第1學期學生申請修讀輔系科、雙主修從5月1日開始受理申請、至6月20日止已完成審核作業，共計有18位獲准修讀輔系科（四技17位、五專1位）；2位獲准雙主修（四技1位、五專1位），已於7月初將結果公告於學生管理系統，學生於114學年度第1學期開始修習輔系、雙主修課程。

## 綜合業務組

### 一、114 學年度研究所招生訊息

- (一)博士班：招生名額共計 3 名，於 114/9/12 前完成遞補作業，總計錄取 3 名，報到率達 100%。
- (二)碩士班  
截至 114/7/24，總計 90 人完成網路報到(含推甄缺額)，第 7 次遞補中(2 名)；備取生遞補最後期限為 114 學年度第 1 學期行事曆所定開始上課日。各系所實際缺額(無備取)：室設系 3 名、流管系 2 名、財稅系 2 名，共 7 名。
- (三)碩士在職專班  
截至 114/7/24，總計 144 人完成網路報到，缺額 2 名(資工系 2 名，已無備取)，備取生遞補作業最後期限為 114 學年度第 1 學期行事曆所定開始上課日。

### 二、114 學年度四技日間部招生訊息

- (一)四技申請入學：
  - 1. 招生名額 30 名(外加)，已於 114/6/17 完成備取生遞補報到作業，實際報到 13 人，報到率 43%。
  - 2. 繁星計畫推薦甄選入學：招生名額 50 名，已於 114/6/27 完成入學作業，分發錄取生計 50 名，實際完成入學作業 47 人，報到率 94%。聲明放棄錄取資格考生計 2 名(應日系與應中系各 1 名)，未於期限內完成入學作業 1 名(流管系)。
- (二)技優入學：
  - 1. 保送入學
    - (1) 招生名額 33 名(外加)。(美容系 8 名、智工系 10 名、資工系 10 名、多媒體設計系 5 名)。
    - (2) 報到情形：分發錄取生 8 名，報到人數 5 名(美容系)。
  - 2. 甄審入學
    - (1) 招生名額為 121 名，採專班及隨班附讀方式招生。
    - (2) 報到情形：錄取人數 120 名，報到人數 105 名，報到率 87.5%，缺額 15 名(國貿系 1 名、會資系 1 名、資工系 1 名、室設系 1 名、企管系 6 名、應中系 3 名、應用資訊日語技優領航專班 2 名)。
- (三)甄選入學
  - 1. 招生名額：一般組 871 名(含原住民生及離島生外加額)、青年儲蓄帳戶組 8 名，總計 879 名。

2. 正(備)取結果公告名額：一般組 860 名(含原住民生及離島生外加額)、青年儲蓄帳戶組 1 名，總計 861 名。
3. 就讀志願序放榜名額：一般組 796 名(含原住民生及離島生外加額)、青年儲蓄帳戶組 1 名，總計 797 名。
4. 截至報到截止日 114/7/21 報到人數：一般組 765 名、青年儲蓄帳戶組 1 名，總計 766 名。

(四)日間部聯合登記分發入學

1. 招生名額：一般生 363 名、特種生 186 名，總計 549 名。
2. 招生名額調整流用名額(回流)：特殊選才：2 名、甄選入學：就讀志願序放榜後之缺額為 94 名，總計 96 名。
3. 放榜日期：114/8/7 上午 10 時公告。

(五)身障生甄試入學：招生名額：3 名(聽覺障礙生，財金系 1 名、應中系 1 名、應統系 1 名)，總計 1 名(財金系 1 名)完成網路報到手續。

(六)運動成績優良學生甄審甄試入學

1. 招生名額：休閒事業經營系，競速滑水，2 名。
2. 第二次甄審放榜時間：114/9/9 下午 5 時。

三、二技日間部招生訊息

(一)二技申請入學：符合報名資格 1,968 人次，114/6/27 公告正(備)取名單，一般生正取 583 名、備取 1,011 名，第一階段遞補作業 114/7/23 上午截止(缺額 31 名，其中 24 名將於第二階段遞補作業予以補足)，114/7/25 起進行第二階段遞補作業，期限至 114 學年度第 1 學期行事曆所定開始上課日。

(二)二技技優甄審入學：招生名額 64 名(外加)，114/5/26 於主辦單位網頁公告志願序分發結果，分發錄取本校 56 名，實際報到 53 名。

四、114 學年度五專招生訊息

(一)全國優先免試入學：一般生招生名額 668 名，實際報到計 415 名，報到率 62.1%，缺額 253 名回流入中區五專聯合免試入學。

(二)中區五專聯合免試入學：一般生實際招生名額 326 名(73+253)，通知現場登記分發人數 891 名，分發報到人數 329 名(保金科同分增額錄取 2 名)，實際報到計 321 名，報到率 98.6%，缺額 7 名(國貿科 2 名、企管科 1 名、應英科 3 名與資工科 1 名)可回流至五專免試入學續招。

(三)五專免試入學續招招生(一般生)

1. 招生名額 7 名
2. 網路報名期間為 114/7/29 上午 9 時至 114/7/31 下午 4 時止。

五、114 學年度第 1 學期轉學招生(暑假轉學)招生訊息

(一)暑假轉學招生於 114/6/19~114/6/30 網路報名，114/7/22 公布總成績，114/7/31 網路放榜。

(二)援例採日間/進修部聯合招生，本次招收五專二年級 7 名、五專三年級 19 名、四技二年級 151 名及四技三年級 131 名，共 308 名。(去年度共 161 名)

(三)本年度考試方式援例採「書面資料審查(100%)」方式辦理。

六、114 學年度學士後護理系招生訊息：招生人數 45 人，截止 114/7/23，總計 45 名完成網路報到手續，遞補作業至 114/9/15。

七、115 學年度技優領航計畫

預計開設 4 個技優領航(類)專班，「(類)專班」及「類專班附讀學生」名額以 114 學年度日間部四技核定名額總和之各 10%計算，合計 20%(甄審 10%、保送 10%)，並參考歷年註冊及報到情形，預估為 154 名。(甄審名額 121 名、保送名額 33 名)，計畫書已於 114/4/29 函報教育部。

學院	系組名稱	專班名稱	115 學年度				115 學年度 (類)專班 預計招生名額
			114 學年度 招生名額		小計	各類專班附讀人數	
			保送	甄審			
商學院	企業管理系	智慧及創新營運 技優領航類專班	—	12	30	財政稅務系(1) 會計資訊系(4) 應用統計系(2) 資訊管理系(4) 老人服務事業管理系 (2) 休閒事業經營管理系 (2) 總計：15	45
			—	12			
			—	6			
語文學院	應用中文系	多元敘事專才 技優領航類專班	20	1	41	室內設計系(5) 多媒體設計系(6) 總計：11	52(32+20)
			—	20			
	語文學院	應用資訊日語 技優領航類專班	5	22	28	應用英文系(1)	29(24+5)
			—	1			
中護健康學院	美容系	美容菁英 技優領航專班	8	20	28	—	28(20+8)
總計					127	27	154

#### 八、高教深耕計畫

招生宣導活動規劃：截至 114/5/23 至 114/7/29 辦理之活動，感謝各相關系所及同仁全力配合並惠予協助，彙整如下表：

日期	活動性質	學校單位	參與單位
114/05/23	升學博覽會	彰化縣立竹塘國中	資訊工程系、財務金融系
114/05/24	五專入學說明會	國立臺中科技大學	國際貿易與經營系、企業管理系、 保險金融管理系、會計資訊系、 資訊管理系、資訊工程系、護理系 、創意商品設計系、應用英語系
114/05/26	升學博覽會	臺中市立大德國中	資訊管理系、智慧生產工程系
114/05/26	升學博覽會	臺中市立居仁國中	資訊管理系、護理系
114/05/26	升學博覽會	臺中市立中平國中	護理系、智慧生產工程系、

			財務金融系
114/05/26	升學博覽會	臺中市立五權國中	護理系、應用日語系
114/05/26	升學博覽會	臺中市立大里高中國中部	企業管理系、通識教育中心
114/05/26	入班宣導	臺中市立立人國中	國際貿易與經營系
114/05/26	入班宣導	南投縣立南崗國中	資訊與流通學院、資訊管理系、 資訊工程系、財務金融系
114/05/27	入班宣導	臺中市立大墩國中	護理系、資訊與流通學院、 資訊管理系、資訊工程系
114/05/27	蒞校參訪	臺中市立豐東國中	資訊管理系、國際貿易與經營系
114/05/28	升學博覽會	臺中市立育英國中	商業經營系
114/05/28	升學博覽會	臺中市立崇德國中	護理系、商業經營系
114/05/28	入班宣導	臺中市立神岡高工國中部	保險金融管理系、資訊管理系、 資訊工程系、智慧生產工程系
114/06/03	升學博覽會	臺中市立雙十國中	企業管理系、資訊管理系、 商業經營系
114/06/03	升學博覽會	臺中市立光榮國中	創意商品設計系、商業經營系、 智慧生產工程系
114/06/04	入班宣導	南投縣立中興國中	資訊管理系、企業管理系、護理系、 通識教育中心、應用中文系
114/06/05	升學博覽會	臺中市立北新國中	資訊管理系、資訊工程系、 企業管理系、會計資訊系、 通識教育中心
114/07/28	銜接課程	國立臺中科技大學	應用英語系
114/07/30	銜接課程	國立臺中科技大學	創意商品設計系
114/08/01	銜接課程	國立臺中科技大學	護理系
114/08/06	銜接課程	國立臺中科技大學	會計資訊系
114/08/07	銜接課程	國立臺中科技大學	資訊管理系

## 九、選才專案辦公室

### (一)招生專業人才團隊養成規劃

1. 因應招生專業化的推行，若為本校生源學校辦理之升學博覽會及相關招生宣導活動，將邀請各院推派優秀教師出席活動，提供重點生源學校學生更完善的升學資訊。
2. 暨大版評分輔助系統建置事宜：

#### (1) 系統建置、研習活動、演練時辰及正式版學習歷程備審資料匯入

日期	內容
114/6/11	<p><b>【技優甄審】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開放「學習歷程備審資料下載系統」取回考生上傳(或勾選)之學習歷程備審資料電子檔案。</li> <li>2. 為避免網路傳輸不符預期之情事發生，教務處將派員取回加密行動硬碟。</li> <li>3. 委請電算中心協助將學生學習歷程檔案資料匯入本校評量輔</li> </ol>

	助系統。
114/6/14	<b>【甄選入學】</b> 1. 開放「學習歷程備審資料下載系統」取回考生上傳(或勾選)之學習歷程備審資料電子檔案。 2. 為避免網路傳輸不符預期之情事發生，教務處將派員取回加密行動硬碟。 3. 委請電算中心協助將學生學習歷程檔案資料匯入本校評量輔助系統。

(2) 考量評量輔助系統資訊安全及個資安全的重要性，正式審查時，將綁定固定電腦 IP 位址，第二階段甄試(審)項目校內預計評分作業及相關資料收取時程說明如下：

- a. 建請各招生學院/學系/學程事先調查各招生管道書審委員及系所管理員將使用之電腦固定 IP 位址網段，藉以避免書審委員資料可及性低及使用不便等問題，既可同時兼顧系統資訊安全及書審委員資料取得的問題。
- b. 為彙整審查相關資訊，以利系統設定作業，預計評分作業及相關資料收取時程如下

管道	項目	第二階段甄試(審)項目校內正式與預計評分作業時程	書審委員名單、電腦 IP 位址及保密切結書收取時程
	四技申請入學	114/5/9 至 114/5/16	114/5/13
	四技二專技優甄審	114/6/12 至 114/6/19	
	四技二專甄選入學	114/6/16 至 114/6/20	

(二)四技招生宣導活動：

截至 114/4/11 至 114/8/3 辦理之活動，感謝各相關系所及同仁全力配合並惠予協助，彙整如下表：

日期	活動性質	學校單位	參與單位
114/04/11	多元課程	新社高級中學	國際貿易與經營系
114/05/01	小論文指導	臺東高級商業職業學校	資訊管理系
114/05/05	多元課程	新社高級中學	資訊管理系
114/05/06	升學博覽會	臺中家事商業高級中等學校	應用統計系、資訊管理系、教務處
114/05/09	升學博覽會	高雄高級工業職業學校	智慧生產工程系、室內設計系
114/05/09	入班宣導	員林高級家事商業職業學校	會計資訊系、應用統計系
114/05/09	升學博覽會	羅東高級商業職業學校	護理系、保險金融管理系
114/05/23	多元課程	新社高級中學	企業管理系
114/05/26	多元課程	新社高級中學	資訊管理系
114/05/27	模擬面試	豐原商業高級中等學校	老人服務事業管理系、國際貿易與經營系、保險金融管理系、財政稅務系
114/06/12	多元課程	新社高級中學	資訊管理系
114/06/25	專題指導課	苗栗高級商業職業學校	企業管理系

114/08/03	設攤推廣	國立高雄科技大學	創意商品設計系
-----------	------	----------	---------

## 教學資源中心

### 一、教學實踐研究計畫

#### (一) 計畫核結情形：113 年度教學實踐研究計畫之成果報告與經費核結

本校獲教育部核定補助 113 年度教學實踐研究計畫（一年期計畫）共計 36 件（113 年 7 月 16 日教育部臺教技（三）字第 1132301855F 號函核定）；依據教育部來文辦理 113 年度教學實踐研究計畫（一年期計畫）之成果報告與經費核結，其中有 3 件計畫申請展延通過執行至 115 年 1 月 31 日（114 年 6 月 17 日臺教高（五）字第 1142201688 號函），爰此，本次計有 33 名計畫主持人應依規於 114 年 9 月 30 日辦理結案（含停止計畫執行者）。

#### (二) 計畫核定情形：113 年度教學實踐研究計畫之成果報告與經費核結

本校獲教育部核定補助「114 年度大專校院教學實踐研究計畫」共計 36 件，計畫期程自 114 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止（114 年 6 月 17 日教育部臺教技（三）字第 1142301332I 號函核定）。

在此，特別感謝師長們的努力，自 107 年至 114 年這 8 年間，本校教師積極投入申請教育部教學實踐研究計畫累計共 505 件，特別是這兩年提案件數皆高達 76 件，相較於往年成長 22% 以上；而本校教師榮獲教育部核定補助教學實踐研究計畫件數累計達 263 件，累計通過計畫件數為全國科技大學排名第 2 名，同時累計有 14 件教學實踐研究計畫榮獲績優計畫殊榮。

#### (三) 教學知能成長專業研習講座

依據 113 年 7 月 16 日教育部臺教技（三）字第 1132301855F 號函，本校獲核定補助「113 年度大專校院教學實踐研究計畫」共計 36 件，依規定應至少辦理 3 場教師教學知能成長專業課程（獲補助達 15 件以上者需辦理且其中 1 場主題需與學術研究倫理議題相關）。

113 學年度教資中心於校內共辦理 11 場教學知能成長專業研習講座且累計有 701 人參加，同時，教資中心聯合 TPR 縱貫線聯盟（由國立臺北科技大學、國立臺中科技大學、國立虎尾科技大學及國立高雄科技大學等四所夥伴學校共組聯盟），共辦理 6 場全國教學實踐研究計畫分享會及交流論壇且累計有 866 人參加，詳如一覽表所示。

113 學年度教資中心辦理之教學知能成長專業研習講座一覽表

序號	研習日期	研習名稱	研習講師	研習地點
1	113年9月20日(星期五)	行動EMI系列； 跨校EMI講座	1.國立臺灣大學 環境與職業健康 科學研究所 李婉甄 老師 2.國立勤益科技大學 工業工 程與管理系林耀三 老師 3.國立臺灣大學 EMI 教學資 源中心 林肇基博士後研究員	三民校區 中正大樓 8樓 3809 多媒體室
2	113年9月23日(星期一)	教學與引生的 創新思維與策略	育達科技大學 王榮祖 副校長	三民校區 中商大樓 7203 及 7204 討論室
3	113年9月30日 (星期一)	教育與 AI 共創： AI 生成內容在創作 和教學上之應用	國立臺南大學 數位學習科技學系 林豪鏘 老師	三民校區 資訊大樓 2樓第三 會議室
4	113年9月30日 (星期一)	教學實踐研究計畫 問題解析工作坊	國立臺南大學 數位學習科技學系 林豪鏘 老師	三民校區 資訊大樓 2樓第 三會議室
5	113年10月25日 (星期五)	跨校聯合 EMI 教師增能講座	國立中興大學 通識中心 彭瑞芝 老師 本校設計學院 蔡子瑋 院長	三民校區 中正大樓 3809 專業教室
6	113年11月6日 (星期三)	教學方法與成效評 量：我的教學實踐 研究經驗	國立彰化師範大學教資培育 中心 鄭曜忠 老師	三民校區中商大 樓 2樓 7203 及 7204 研討 室
7	113年11月11日 (星期一)	114年度教學實踐 研究計畫校內徵件 說明會與計畫撰寫 經驗分享	本校教學資源中心 劉嘉雯 主任、 本校資訊管理系 許雯紋 老師	三民校區 資訊大樓 2樓第 三會議室
8	114年3月13日 (星期四)	我的數位學習課程 推動歷程	國立宜蘭大學 資訊工程學系 黃朝曦 主任	三民校區 資訊大樓 2樓第 三會議室
9	114年4月28日 (星期一)	迎戰 AI 時代：學 術研究的知識獲取 與學術倫理的挑戰	國立政治大學 圖書資訊與檔案學研究所 陳勇汀 博士後研究員	三民校區 資訊大樓 2樓第 三會議室
10	114年5月21日 (星期三)	AI 時代的人才 職能與企業倫理	楊宏文顧問 緯創集團緯育 股份有限公司	三民校區 中正大樓 8樓 國際會議廳
11	114年6月20日 (星期五)	113年度教育部 教學實踐研究計畫 成果發表會	本校教學資源中心 劉嘉雯 主任、 113年度教育部 教學實踐研究計畫之計畫主 持人	三民校區 資訊大樓 2樓第 三會議室

113 學年度教資中心與 TPR 縱貫線聯盟辦理全國教學實踐相關研習講座一覽表

序號	研習日期	研習名稱	研習講師	研習地點
1	113 年 8 月 19 日 (星期一)	北區區域基地聯盟- 教學實踐研究計畫撰寫與執行經驗分享會 [人文藝術及設計]學門	1. 東吳大學 中國文學系 林盈翔 老師 2. 嶺東科技大學 數位媒體設計系 巫俊采 老師	Google Meet 線上 會議
2	113 年 8 月 22 日 (星期四)	北區區域基地聯盟- 教學實踐研究計畫撰寫與執行經驗分享會 [通識(含體育)]學門	1. 亞洲大學 通識教育中心 羅方吟 老師 2. 國立高雄科技大學 體育室 趙學謹 老師	Google Meet 線上 會議
3	113 年 9 月 24 日 (星期二)	北區區域基地聯盟- 教學實踐研究計畫撰寫與執行經驗分享會 [數理與社會(含法政)]學門	1. 國立臺中教育大學 諮商與應用心理學系 許建中 老師 2. 國立中央大學 物理系 朱慶琪 老師	Google Meet 線上 會議
4	113 年 10 月 11 日 (星期五)	北區區域基地聯盟- 教學實踐研究計畫撰寫與執行經驗分享會 [教育與專門技術實作]學門	1. 本校資訊管理系 林文彥 老師 2. 國立中正大學 外國語文學系 陳玟君 老師	Google Meet 線上 會議
5	113 年 10 月 17 日 (星期四)	北區區域基地聯盟- 教學實踐研究計畫撰寫與執行經驗分享會 [商業及管理]學門	1. 國立中山大學 人文暨科技跨領域學 士學位學程 謝如梅 老師 2. 國立高雄科技大學 智慧商務系 傅振瑞 老師	Google Meet 線上 會議
6	114 年 6 月 13 日 (星期五)	北區區域基地聯盟- 教學實踐研究計畫學門交流論壇 (線上)	1. 教學實踐計畫總主持人 2. 醫護、生技農科、 民生學門召集人 3. 醫護、生技農科、 民生學門績優計畫 主持人	Google Meet 線上 會議

## (四) 113 年度首次申請教學實踐研究計畫補助方案 (申請 114 年度計畫者)

本校共計有 7 位教師獲得高教深耕計畫—「113 年度首次申請教學實踐研究計畫補助方案」，每位教師獲補助金額為新臺幣 1 萬元之業務費，執行至 114 年 7 月 31 日 (星期四) 止，本項補助經費來源為本校「高教深耕計畫經費」。

## (五) 114 年度鼓勵教師參與教學實踐研究計畫補助方案

本校申請教育部「114 年度大專校院教學實踐研究計畫」共計 76 件 (皆為一年期計畫)，其中未獲教育部核定補助計畫者有 40 件 (114 年 6 月 17 日教育部臺教技 (三) 字第 1142301332I 號函)，教資中心已於 114 年 7 月 18 日 (星期五) 分別通知未獲教育部核定補助的 40 位計畫主持人，誠摯地邀請老師申請「114 年度鼓勵教師參與教學實踐研究計畫」之補助方案，本項補助經費來源為本校「高教深耕計畫經費」。

## 二、遠距教學課程

教資中心積極協助推動遠距教學課程，定期召開遠距教學推廣委員會議進行課程品質審議，藉以提供學生優質之遠距教學課程選項，增進學生之學習興趣；113 學年度第 2 學期遠距教學推廣委員會課程品質審議已於 114 年 2 月 20 日（星期四）辦理完竣，課程品質審議通過情形詳如本校歷年遠距教學課程品質審議通過課程數一覽表所示。

114 學年度第 1 學期預計於 9 月 15 日開學後召開遠距教學推廣委員會課程品質審議，歡迎有意進行遠距教學課程之師長於公告期限內依規提出申請。

本校歷年遠距教學課程品質審議通過課程數一覽表

開課學年度及學期	課程品質審議通過課程數
110 學年度第 1 學期	5
110 學年度第 2 學期	9
111 學年度第 1 學期	8
111 學年度第 2 學期	5
112 學年度第 1 學期	3
112 學年度第 2 學期	4
113 學年度第 1 學期	3
113 學年度第 2 學期	4
114 學年度第 1 學期	4
<b>總計</b>	<b>45</b>

本校通過教育部數位學習課程認證情形，詳如歷年通過教育部數位學習課程認證一覽表所示。

本校歷年通過教育部數位學習課程認證一覽表

學年度及學期	通過認證課程	通過認證教師
107 學年度第 2 學期	美膚美體學與實務	美容系蔡宜萱老師
110 學年度第 2 學期	髮型結構與成型	美容系黃啓方老師
111 學年度第 2 學期	論文導讀與寫作	商設系侯純純老師
112 學年度第 2 學期	視覺創作風格研究	商設系侯純純老師

## 三、教學績優教師遴選

### (一) 「113 學年度教學績優教師」遴選會議

「113 學年度教學績優教師」遴選會議，預計於 8 月公告於教資中心網站並寄發群組信件，「113 學年度教學績優教師」遴選會議預計於年底召開，歡迎有意申請參加「113 學年度教學績優教師」遴選之教師於公告期限內依規提出申請。

### (二) 112 學年度教學傑出獎教師教學觀摩

112 學年度教學傑出獎教師之教學觀摩已於 114 年 3 月辦理完竣，且歷年教觀摩影片皆放置於本校創新教學平台 (TronClass)「教學傑出教師－教學分享」課程，歡迎師長們一起交流，課程代碼：8AYVAK20CFJ，亦歡迎師長直接掃描 QR Code 進入課程觀看。



### (三) 「國立臺中科技大學教學績優教師獎勵要點」修正草案

本要點已於 114 年 5 月 22 日(四)假本校第三會議室召開 113 學年度第 2 學期日間部教務會議時，提案修訂「國立臺中科技大學教學績優教師獎勵要點」(案號：11302-A-66)，決議：照案通過，教資中心提案至 114 學年度第 1 學期校務基金管理委員會進行審議(與秘書室確認預計排入 9 月召開之議程中)。

## 四、聘僱教學兼任助理 (TA) 及課室任務領航員獎勵方案

### (一) 教學兼任助理 (TA) 之聘僱情形

113 學年度第 2 學期教資中心持續地推動教學兼任助理 (TA) 業務，本學期共聘僱 55 名課程教學兼任助理及 3 名遠距教學兼任助理，共計 58 名教學兼任助理，聘期自 114 年 4 月 1 日至 114 年 5 月 29 日止，共計 2 個月，每人每月任職時數為 24 小時，113 學年度第 2 學期聘僱教學兼任助理總計核銷新臺幣 725,916 元，本項補助經費來源為本校「高等教育深耕計畫」。

114 學年度第 1 學期預估經費為新臺幣 763,636 元，預計可聘僱 57 名課程教學兼任助理及 3 名遠距教學兼任助理，共計 60 名教學兼任助理，聘期自 114 年 10 月 1 日至 114 年 11 月 28 日止，共計 2 個月，每人每月任職時數為 24 小時，本項補助經費來源為本校「高等教育深耕計畫」。

### (二) 教學兼任助理 (TA) 之職前培訓

教學兼任助理 (TA) 之職前培訓課程已於 114 年 3 月 19 日(星期三)假本校三民校區資訊大樓 2 樓第三會議室辦理完竣，研習過程教資中心主任教導與勉勵同學扮演好教學兼任助理的角色；本次聘僱之 58 名教學兼任助理於職前培訓課程參與率達 100%，其中 49 位 TA 參加實體培訓及 9 位 TA 參加創新教學平台－TronClass 進行線上補課作業。

114 學年度第 1 學期預計於 9 月下旬假本校三民校區資訊大樓 2 樓第三會議室辦理教學兼任助理 (TA) 之職前培訓，教資中心將另行通知教學兼任助理 (TA) 參與職前培訓課程。

### (三) 創新教學課室任務領航員之補助情形

113 學年度第 2 學期教資中心接續推動創新教學課室任務領航員補助方案，本學期經費共獎勵 88 名課室任務領航員，聘期自 114 年 3 月 1 日至 114 年 6 月 30 日止，共計 4 個月，每人每月需繳交 1 份協助師生於課室活動之工作報告，113 學年度第 2 學期獎勵創新教學課室任務領航員總計核銷新臺幣 464,160 元；此外，114 學年度第 1 學期預計於

60 門課程獎勵創新教學課室任務領航員，預算費用為新臺幣 315,840 元，本項補助經費來源為本校「高等教育深耕計畫」。

#### (四) 創新教學課室任務領航員之職前培訓

課室任務領航員之職前培訓課程已於 114 年 3 月 24 日（星期一）假本校三民校區資訊大樓 2 樓第三會議室辦理完竣，研習過程教資中心主任教導與勉勵同學扮演好創新教學課室任務領航員的角色；本次獎勵的 88 名課室任務領航員於職前培訓課程參與率達 100%，其中 70 位參加實體培訓及 18 位參加創新教學平台—TronClass 進行線上補課作業。

114 學年度第 1 學期預計於 9 月下旬假本校三民校區資訊大樓 2 樓第三會議室辦理創新教學課室任務領航員之職前培訓，教資中心將另行通知創新教學課室任務領航員參與職前培訓課程。

### 五、研究生學行優異獎勵

113 學年度第 2 學期教資中心持續地推動研究生學行優異獎勵之業務，本學期共計獎勵 107 名研究生，每人每學期核發獎勵金為新臺幣 8,000 元（新臺幣 2,000 元\*4 個月），總計核銷經費為新臺幣 856,000 元，本項補助經費來源為本校「課外活動組—研究生助學金」。

114 學年度第 1 學期研究生學行優異獎勵金之預算經費為新臺幣 1,040,000 元，每人每學期核發獎勵金為新臺幣 8,000 元（新臺幣 2,000 元\*4 個月），本學期經費預計可獎勵申請人數為 130 人，歡迎師長們推薦研究生提出申請。

### 參、討論事項

案號：11302 臨-A-01

提案單位：教務處課務組

案由：修正「國立臺中科技大學學生違反學術倫理案件處理要點」，提請討論。

說明：

- 一、本校首例違反學術倫理案件接獲及處理現況說明：
  - (一)經審定結果確認，對當事人決議撤銷學位。
  - (二)該處分對當事人影響重大且深遠，依現行規定，被通知人得於書面公文送達次日起三十日內提出訴願，且無其他申訴或救濟管道。
  - (三)為進一步保障學生權益，本校參考其他學校作法，新增被檢舉人得向學生申訴評議委員會提出申訴之途徑，期望提供充分陳述及補充事由之機會，並於必要時得重新召開審定委員會進行複議。
  - (四)會前，本校中護健康學院及教務處已備妥相關資料，以協助學生就論文抄襲事實與理由進行辯護。
  - (五)惟於學生申訴評議委員會會議中，雖依法邀請教務處及當事人參與，但實際會議過程中教務處與當事人未能進入會場表達意見，且未獲提供其他合理陳述方式，導致教務處無法充分行使依法享有之陳述權。

(六)最終，學生申訴評議委員會決議不予受理；教務處遂依學生申請，向教育部提起訴願。

二、鑑於本校學生違反學術倫理案件處理過程中，現行《學生違反學術倫理案件處理要點》有不足之處，未能充分保障學生申訴權益，本校遂召開臨時教務會議，修訂相關規定，期望建立一套更公正、保密、專業的審查及處理機制，以完善且公平嚴格維護學術倫理與教育品質。

三、本次修訂重點如下：

(一)新增規定：不論具名或匿名檢舉，只要具體指明檢舉對象、內容並檢附相關證據，即啟動調查與審議程序，處理程序分為「形式審查」及「實質審查」兩階段。

1. 形式審查由教務單位主管召集，會同被檢舉人所屬系(所、專班)主管共同審閱檢舉資料，確認是否受理。若不符形式要件，不予受理，並以書面通知檢舉人後結案。

2. 實質審查部分：

➤ 檢舉案處理後，審定報告應由審查委員簽署，並詳載案由、事證、調查及審查方式與結果、違反學術倫理類型，以及具體處理建議。

➤ 經申復程序確認學位論文違反學術倫理情節重大者，應予撤銷學位，並即時公告相關大專校院及主管機關。

(二)新增申復管道：被檢舉人若對審定結果有異議，得於接獲通知後三十日內，以書面陳述具體事實向教務單位提出申復。

四、修正對照表及修正後之學生違反學術倫理案件處理要點如附件所示。

#### **五、另外補充說明：**

(一)論文抄襲問題日益嚴重，許多學校已建立整體防範機制，以維護學術倫理與教育品質。**建議各系所訂定具體抄襲比例標準，或明確定義情節重大之學位論文抄襲行為。**

(二)論文抄襲比例的嚴重程度目前尚無統一全國標準，但一般將**超過30%**視為嚴重抄襲警示線。多數學校與機構參考大致標準如下：

1. 相似度低於15-20%通常可接受，前提為內容有正確引用且合理使用。

2. 介於20-30%者須進行人工審查，確認是否有過度引用或抄襲。

3. 超過30%者多被視為高風險，可能涉及嚴重抄襲，需詳細審查並可能要求修改或處分。

(三)**抄襲判定的核心在於是否存在未標註出處的情形，即使文本相似度偏低，若未妥善標明來源，依然屬於抄襲行為。教育部學術倫理專案辦公室編纂的《學術倫理案件判斷準則參考手冊》明確指出，即使只有少量未標註原文，亦屬嚴重違規。**

(四)部分學校或系所設有專屬相似度上限，如臺灣科技大學機械工程系規定20%為標準，但多數情況仍須指導教師或審查委員進行人工判斷，因純數字無法完全反映抄襲嚴重性。

(五)抄襲判定不僅看比例，還需考量抄襲意圖及內容重要性(如是否涉及論文核心創新部分)，這些因素將影響學術處分的嚴重程度。

決議：照案通過，後續滾動修正。

肆、臨時動議

伍、散會( 14:20 )