

國立臺中科技大學

103 學年度第 2 學期日間部畢業生領取學位證書時程表

畢業生領取學位證書

大學、專科部學生

開放學生查詢畢業資格暨離校審核結果 (至學生資料管理系統/畢業專區查詢)

1. 期末考試時間：6/24(三)至6/30(二)。
2. 查詢離校手續審核結果：6/17(三)起，如有未完成或疑問者請洽各審核單位辦理。一經簽核後，即無法再行借閱書籍或租借任何器材。
3. 查詢成績：7/7(二)中午12:00起。
4. 查詢畢業資格：7/9(四)中午12:00起。

碩士(含碩專)班學生

畢業資格簽核程序及領取學位證書日期

1. 考試及格者將「論文考試結果通知書」繳交至註冊組登錄成績後，領取一份「歷年成績表」。
2. 將「歷年成績表」附於「碩士班畢業資格審核明細表」交由系所完成畢業資格審查後，繳回註冊組。
3. 請至學生資料管理系統/畢業專區/查詢畢業資格及查詢領取學位證書時間。

領取學位證書：請備妥離校手續單、學生證、身分證(委託代領者需備委託書)

1. 離校手續單：
 - (1) 大學及專科部學生→請於7/9(四)中午12:00起至學生資料管理系統/畢業專區下載列印，於領證書時繳交。(不能畢業或未完成離校手續者無法列印)
 - (2) 碩士(含碩專)班學生→至學生資料管理系統/畢業專區下載列印紙本離校手續單，至各單位辦理離校手續。
2. 學生證：加蓋【校友卡】章戳後發還。學生證遺失者，請於【離校手續單】下方填寫【畢業生遺失學生證切結書】。
3. 身分證正本。
4. 學位證書應本人親自領取，因故委託他人代領者，請代領人持委託人親筆簽章之委託書及學生證，代領時需核對代領人之身份證件正本(身分證、健保卡或駕照)。(至學生資料管理系統/畢業專區/委託書下載列印)

7/13(一)領取學位證書時間(請至三民校區註冊組中正大樓2樓領取)

- ★ 因領取學位證書須驗證、簽收等手續，為使證書發放作業順暢，請同學依排定時間到校領取證書。(以排定時段內之系科學生優先領證，遲到畢業生到達時須等待該時段之班級領畢後再行領取)

時間 櫃台	9:00~10:00	10:00~11:00	11:00~12:00	13:30~14:30	14:30~15:30	15:30~16:30
1	五專 護理科(4)		二技 老服系(1)			
2	二技 護理系(2)	二技 美容系(1)	二專 美容科(1)		四技 休閒系(1) 二專 休閒雙軌(1)	
3	四技 會資系(2)	二技 會資系(1) 五專 資應班(1)	五專 會資科(2)	五專 資管科(1)	二技 資管系(1) 四技 資管系(1)	
4	四技 保金系(2)	二技 保金系(1)	四技 應中系(1)			
5	四技 財稅系(2)		四技 媒體系(1)	四技 室設系(1)	二技 商設系(1) 四技 商設系(1)	
6	四技 流管系(1)	四技 財金系(2)	二技 企管系(1)	二技 流管系(1)	五專 企管科(2)	
7	二技 應日系(1) 四技 應日系(1)	四技 資工系(1)	五專 應日科(1)	二技 應英系(1) 四技 應英系(1)	五專 應英科(1)	
8	四技 國貿系(2)	二技 國貿系(1)	四技 應統系(1)	五專 國貿科(1)	五專 保金科(2)	

1. 護理系科、美容系科及老服系科學生 7/13(一)當天未領證者，請於 7/31(四)前至民生校區註冊組(誠敬樓2樓)領取。(平時上班日 9:00~11:30、14:00~16:30)
 2. 其餘各系科學生 7/13(一)當天未領證者，請於 7/31(四)前至三民校區註冊組(中正大樓2樓)領取。(平時上班日 9:00~11:30、14:00~16:30)
 3. 暑期重(補)後可畢業者：成績公佈後5天，請至學生資料管理系統/畢業專區/查詢畢業資格查詢，依系統指定日期至註冊組領取證書。
- ★ 暑假辦公時間配合學校彈性調整制度，同學領取學位證書前可先電話連絡三民校區註冊組 04-22195130、民生校區註冊組 04-22194997，以免影響時程。