114 學年度　日間部　各所系科班級數統計表

114.3.12 製表

學院	114 學年度	114 學年度												學院總計	備註說明
		博士班	碩士班	碩專班	學士後	二技	二技菁英班	四技	四技雙軌專班	四技技優領航專班	五專	五專菁英班	小計		
商學院	會計資訊系		2	2		2		8			10		24	117	104 學年度新增碩專班
	國際貿易與經營系					2		8			5		15		102 學年度改名
	財務金融系		2	2				8					12		104 學年度新增碩專班
	財政稅務系(租稅管理與理財規劃碩士班)		2					8					10		
	企業管理系		2	2		2		4		4	10		24		102 學年度新增日四技、110 學年度新增技優領航專班
	保險金融管理系		2			2		8			10		22		105 學年度新增碩士班
	休閒事業經營系							4					4		103 學年度新增夜四技
	應用統計系							4					4		
	智慧營運與經營管理外國學生專班		2										2		113 學年度新增外國學生專班
設計學院	商業設計系		2	2		2		4					10	29	
	多媒體設計系		2					4					6		
	室內設計系		2					4					6		
	創意商品設計系					2						5	7		102 學年度改招五專菁英班.104 學年度新增二技
語文學院	應用日語系(日本市場暨商務策略碩士班)		2			2		4			5		13	36	
	應用資訊日語技優領航專班									4			4		110 學年度新增
	應用英語系					2		4			5		11		
	應用中文系							4		4			8		110 學年度新增技優領航專班
資訊與流通學院	資訊管理系		2	2		2	2	4		0	5	5	22	62	110 學年度新增技優領航專班(1 屆) 106 學年度新增碩專班
	資訊工程系		2	2		2		8			10		24		**110.02 新增產業碩士專班(1 屆)**、 107 學年度新增五專.111 學年度新增日二技
	流通管理系		2	2		2		4					10		110 學年度新增碩士專班
	人工智慧應用工程學士學位學程							4					4		110 學年度新增
	智慧工程博士班	2											2		112 學年度新增博士班
智慧產業學院	商業經營系					2							2	11	110 學年度新增二技雙軌專班(停招)
	智慧生產工程系							7	1	1			9		110 學年度新增 111 學年度新增四技雙軌專班 112 學年度新增四技產攜專班(關班)
中護健康學院	護理系		2	2	1	4		12			10		31	59	110 學年度新增碩士專班 113 學年度新增學士後/停招/114 復招
	美容系		2			2		4		4			12		109 新增碩士班
	老人服務事業管理系					2		4					6		
合　　計		2	30	16	1	32	2	123	1	17	70	10	304		

國立臺中科技大學日間部 114 學年度 開課時數上限

學制	系科所	招生班	班級總數	最大開課時數	學程增加	合計	備註
五專	護理科	2	10	420		420	
五專	企業管理科	2	10	420		420	
五專	國際貿易與經營科	1	5	221		221	
五專	會計資訊科	2	10	420		420	
五專	創意商品設計菁英班	1	5	230		230	
五專	資訊管理科	1	5	221		221	
五專	應用日語科	1	5	221		221	
五專	應用英語科	1	5	221		221	
五專	資訊應用菁英班	1	5	230		230	
五專	保險金融管理科	2	10	420		420	
五專	資訊工程科	2	10	420		420	
二技	老人服務事業管理系	1	2	78		78	
二技	美容系	1	2	78		78	
二技	護理系	2	4	142		142	
二技	企業管理系	1	2	78		78	
二技	保險金融管理系	1	2	78		78	
二技	國際貿易與經營系	1	2	78		78	
二技	會計資訊系	1	2	78		78	
二技	商業設計系	1	2	98		98	
二技	流通管理系	1	2	78		78	
二技	資訊管理系	1	2	78		78	
二技	應用日語系	1	2	78		78	
二技	應用英語系	1	2	78		78	
二技	資訊應用菁英班	1	2	78		78	
二技	創意商品設計系	1	2	98		98	
二技	商業經營系	1	2	78		78	
二技	資訊工程系	1	2	78		78	
四技	老人服務事業管理系	1	4	127		127	
四技	美容系	1	4	127		127	
四技	護理系	3	12	360		360	
四技	休閒事業經營系	1	4	127		127	
四技	企業管理系	1	4	127		127	
四技	保險金融管理系	2	8	240	2	242	
四技	財政稅務系	2	8	240	4	244	
四技	財務金融系	2	8	240	6	246	
四技	國際貿易與經營系	2	8	240		240	
四技	會計資訊系	2	8	240		240	
四技	應用統計系	1	4	127	4	131	
四技	多媒體設計系	1	4	162		162	
四技	室內設計系	1	4	162		162	
四技	商業設計系	1	4	162		162	
四技	流通管理系	1	4	127	10	137	
四技	資訊工程系	2	8	240	8	248	
四技	資訊管理系	1	4	127		127	
四技	應用中文系	1	4	127		127	

國立臺中科技大學日間部 114 學年度 開課時數上限

學制	系科所	招生班	班級總數	最大開課時數	學程增加	合計	備註
四技	應用日語系	1	4	127	4	131	
四技	應用英語系	1	4	127	2	129	
四技	人工智慧應用工程學士學位學程	1	4	127		127	
四技	智慧生產工程系	2	7	240		240	
四技	企業管理系-智慧及創新營運技優領航專班	1	4	127		127	
四技	應用中文系-多元敘事專才技優領航專班	1	4	127		127	
四技	語文學院-應用資訊日語技優領航專班	1	4	127	8	135	
四技	資訊管理系-技優領航專班	0	0	0		0	
四技	美容系-美容菁英技優領航專班	1	4	127		127	
四技	智慧生產工程系-技優領航專班	0	1	32		32	
四技	商學院學程	0		0	24	24	
四技	智慧生產工程系-雙軌專班	0	1	32		32	
四技	智慧產業學院學程	0		0	24	24	
四技	設計學院學程	0		0	8	8	
四技	AI 策略聯盟			20	20	40	
學士後	護理系	1	1	50		50	修業年限25年
碩士班	企業管理系碩士在職專班	1	2	40		40	
碩士班	商業設計系碩士在職專班	1	2	45		45	
碩士班	資訊工程系碩士在職專班	1	2	40		40	
碩士班	財務金融系碩士在職專班	1	2	40		40	
碩士班	會計資訊系碩士在職專班	1	2	40		40	
碩士班	資訊管理系碩士在職專班	1	2	40		40	
碩士班	流通管理系碩士在職專班	1	2	40		40	
碩士班	護理系碩士在職專班	1	2	40		40	
碩士班	企業管理系碩士班	1	2	40		40	
碩士班	財政稅務系租稅管理與理財規劃碩士班	1	2	40		40	
碩士班	財務金融系碩士班	1	2	40		40	
碩士班	會計資訊系碩士班	1	2	40		40	
碩士班	多媒體設計系碩士班	1	2	45		45	
碩士班	室內設計系碩士班	1	2	45		45	
碩士班	商業設計系碩士班	1	2	45		45	
碩士班	流通管理系碩士班	1	2	40		40	
碩士班	資訊工程系碩士班	1	2	40		40	
碩士班	資訊管理系碩士班	1	2	40		40	
碩士班	應用日語系日本市場暨商務策略碩士班	1	2	40		40	
碩士班	保險金融管理系碩士班	1	2	40		40	
碩士班	護理系碩士班	1	2	40		40	
碩士班	美容系碩士班	1	2	40		40	
碩士班	智慧營運與經營管理外國學生碩士專班	1	2	40		40	
碩士班	AI 策略聯盟			4	4	4	
博士班	資訊與流通學院智慧工程博士班	1	2	40		40	
合計		93	304	10345	128	10469	

國立臺中科技大學課程訂定要點(修訂後)

101年9月 25日101學年度第1學期第2次教(部)務會議通過
103年4月 22日102學年度第2學期第2次教(部)務會議修正通過
105年6月13日104學年度第2學期臨時教(部)務會議修正通過
106年12月13日106學年度第1學期臨時教(部)務會議修正通過
107年5月9日106學年度第2學期本校教(部)務會議修正通過
109年4月21日108學年度第2學期本校教(部)務會議修正通過
109年11月03日109學年度第1學期日間部教務會議修正通過
110年06月16日109學年度第2學期日間部教務會議修正通過
111年4月26日110學年度第2學期日間部教務會議修正通過
112年6月6日111學年度第2學期日間部教務會議修正通過
112年11月8日112學年度第1學期日間部教務會議修正通過
114年0月0日113學年度第2學期日間部教務會議修正通過

一、為使各系(所、中心、室)之課程訂定更為嚴謹與制度化，特依據大學法施行細則、本校各項章則訂定。

二、本校各學制課程訂定通則：

(一)畢業總學分：

1.博士班畢業總學分最低為 21 學分（論文 9 學分另計）。
2.碩士班畢業總學分最低為 24 學分(論文 6 學分另計)。
3.四年制各系最低畢業總學分為 130 學分。
4.二年制各系最低畢業總學分為 72 學分。
5.附設五專部各科畢業總學分為 220 學分，菁英班畢業總學分得調高至 225 學分。

(二)課程架構：

1.博士班：必修、選修及論文 9 學分。

2.碩士班：必修、選修及論文 6 學分。

3.四年制各系：核心通識、博雅通識、學院必修、專業必修、專業選修、專業實習。

(1) 核心通識：服務與學習(一年級學期課， 1 學分 1 學時)、語文 (國文、應用文與習作、英文)、體育(一年級學年課「體育」、二年級學年課「生涯運動」；分別為 0 學分 4 學時)、臺灣開發史或程式設計與應用、民主憲政與法治、大學之道(學期課分別為 2 學分 2 學時)、學涯規劃(大一上學期課，1 學分 1 學時)、職涯規劃(大三下學期課，1 學分 1 學時)；博雅通識：8 學分 8 學時。
(2) 學院必修：學院共同必修。
(3) 專業必修。
(4) 專業選修。
(5) 專業實習，各系訂定 2 學分以上為原則之「專業實習」課程，專業實習開課相關規定另定之。
(6) 自主學習。

4.二年制各系：全人教育、專業必修、專業選修、專業實習。

(1) 全人教育：博雅通識(學期課，合計 8 學分 8 學時)、運動與健康(學期課，2 學分 2 學時)。
(2) 學院必修：由各學院自訂。
(3) 專業必修。
(4) 專業選修。
(5) 專業實習。
(6) 自主學習。

5.附設五專部：

(1) 共同核心課程：
I. 至少須符合 108 學年度實施之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」規定。

II. 體育課程：

i. 體育(4 學分 12 學時)：一、二年級(學年課，各為 2 學分 4 學時)、三年級(學年課，0 學分 4 學時)。

ii. 生涯運動，除護理系四年級，0 學分 2 學時，其他各系均為四年級，0 學分 4 學時。

III. 全民國防教育 (2 學分 2 學時)。

IV. 健康與護理(2 學分 2 學時)。

(2) 專業必修。

(3) 專業選修。

(4) 專業實習。

(5) 自主學習。

6.前述自主學習：各系(科)由專題課程衍生自主學習等微型課程，課程名稱自訂者，為學期課，每門 1 學分 1 學時；課程名稱訂定為自主學習專業(一)、(二)，合計 2 學分 2 學時，分數為通過/不通過。通識教育中心開設自主學習課程，至少須符合本校「通識教育自主學習護照實施要點」規定。

(三)各班開課總時數：

1.博士班及碩士班：以 40 學時為原則；設計學院各碩士班以 45 學時為原則，論文 6 學時另計。

2.四年制各系：

(1) 單班：127 學時；設計學院各系以 162 學時為原則；核心通識及博雅通識課程另計。

(2) 雙班：每班 120 學時；設計學院各系以 155 學時為原則；核心通識及博雅通識課程另計。

3.二年制各系：

(1) 單班：78 學時；設計學院各系以 98 學時為原則；全人教育另計。

(2) 雙班：每班 71 學時；設計學院系以 90 學時為原則；全人教育另計。

4.附設五專部各科：

(1) 單班：221 學時；菁英班各班以 230 學時為原則；共同核心課程、體育課程(體育、生涯運動)、全民國防教育、健康與護理另計。

(2) 雙班：每班 210 學時為原則；共同核心課程、體育課程(體育、生涯運動)、全民國防教育、健康與護理另計。

5.附設五專部各科各班開課時數以不調整至其他學制開課為原則；博班、碩班、四技、二技可在系所及學院中調整之。

(四)各系之選修學分至少提供選修課程二分之一的學分供學生跨系、跨院、跨校選修為原則，並計入應修最低畢業學分數。

(五)開課總時數，如開設經學校校級課程委員會議同意之學程，各系每增加 1 學程，增加 4 小時(跨系學程 8 小時)、院學程增加 8 小時，以下類推。

(六)上述各系(所)科最低畢業總學分，依最低畢業總學分開課(碩士班得依專業自訂)。

三、本校新設系所(含學位學程)課程之訂定，由院課程委員會，依據有關規定研議，再經校課程委員會審議。非新設系所(含學位學程)新增或刪除必修科目，由系(所)課程委員會研議，經系 (所) 務會議通過，再經院、校課程委員會審議，以上均提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。

上述必修課程原則 2 年內不得異動，如須異動，須與現有學生妥善溝通與宣導並提出佐證說明始得異動。

四、各系所因變更系所名稱或分組，而須配合修訂課程，應經系課程、系所務會議通過，再經院、校課程委員會審議後，提報教務會議通過，簽請校長核准，報教育部核定後實施。

五、各系必修科目之開課學分與時數，在同一學年之上、下學期儘量接近，學年課需於同一學年度開課；每一選修科目均以開課一學期為原則，如需開設兩學期以上之課程，應給予不同之科目名稱，或以(一)、(二)等附碼標示於科目名稱之後以為區別。

六、學分學時數編配原則：

(一)正課以 1 學分配編 1 學時為原則。
(二)開設校內實習、實務專題(含專題製作與實習)之相關課程 1 學分配編 2~3 學時為原則。
(三)特殊課程之學分、學時數編配(包含分組教學或選修授課時數超過倍率原則)，由開課單位依課程性質提兩所以上相關之國立大專校院學分編配證明，提校課程委員會及教務會議討論通過，並簽請校長同意後據以實施。
(四)微學分課程指 1 學分(含)以下之微型課程，其指為發展各學院(或中心)特色而由本校統一規劃之跨系(院)所開設之課程，可據以組成微學分學程，並以系、院、校課程審查通過者為限。

七、開課人數原則：

(一)每一課程每一班級修課人數，通識課程、體育課程及語言相關課程以不低於 30 人、其他 系所課程不低於 20 人，且不超過 60 人為原則，經授課教授、所系科主任(含通識教育中心、語言中心及體育室主任)同意，得調整為 60 人以上；博士班每班人數不得少於 2 人；碩士班每班人數不得少於 4 人(學、碩、博士合班者，每班人數不得少於 5 人且碩 士生至 少 3 人)。開課人數上限由開課單位於校內選課系統設定之(介於 40~60 人)；如**電腦(實作)設備不足者，可調整介於 30~50 人；惟上限人數設定低於 40 人之課程，每一開課單位，以 2 門課（或 3 門課）為限。**

(二)各開課單位之每學年開課鐘點數應受本校開課總量限制之規範，同一開課單位不 同學制 下，相同課程得合班開課。各開課單位若因學制單班而未達前項(一)之規定 者(不含碩士 班及暑修課程)，得在不違反開課鐘點數總量限制下，填寫申請單後， 可調整開課人數，但開課人數至少仍須達 15 人。

八、更改課程課程名稱、學分數或授課學期異動之程序：
(一)校共同必修暨博雅通識課程：由全人教育委員會會議通過，經校課程委員會審議，再提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。
(二)院必修課程：由院、校課程委員會審議，再提教務會議核備，簽請校長核准後實施。
(三)專業必修課程：系課程、系 (所) 務會議通過，經院、校課程委員會審議，再提教務會議核備，簽請校長核准後實施。
(四)選修課程：由系課程、系 (科、所) 務會議通過後實施。
以上各類更改之會議紀錄(含新舊課程抵免對照表)均應送教務處及進修部課務組備查。

九、日間部各學制攸關開課總時數及最低開課人數，另依本校每年經費預算限制調整之。

十、本要點經校課程委員會議及教務會議通過，陳請校長核定後**自 114 學年度起實施**，修訂時亦同。

國立臺中科技大學研究生指導教授及學位考試辦法(修訂後)

教育部 103 年 06 月 30 日臺教技(四)字第 1030090664 號函備查
105 年 4 月 26 日 104 學年度第 2 學期教(部)務會議修正通過
105 年 11 月 2 日 105 學年度第 1 學期教(部)務會議修正通過
106 年 6 月 14 日 105 學年度第 2 學期教(部)務會議修正通過
教育部 106 年 06 月 27 日臺教技(四)字第 1060089643 號函備查
108 年 4 月 24 日 107 學年度第 2 學期第 1 次教(部)務會議修正通過
109 年 4 月 21 日 108 學年度本校 2 學期第 1 次教(部)務會議修正通過
教育部 109 年 12 月 08 日臺教技(四)字第 1090159469 號函備查
110 年 4 月 20 日 109 學年度本校第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
教育部 110 年 05 月 25 日臺教技(四)字第 1100066454 號備查
111 年 4 月 26 日 110 學年度本校第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
教育部 111 年 05 月 23 日臺教技(四)字第 1110045365 號備查
112 年 6 月 6 日 111 學年度本校第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

一、本辦法依據大學法、大學法施行細則、學位授予法及教育相關法令訂定之。

二、延聘指導教授相關規定：

(一)以本校專任(專案)助理教授(含)以上為原則，並應符合學位考試委員之資格；共同指導者，得邀請本校專、兼任教師或校外教師擔任，但每位研究生指導教授以不超過兩位為原則。

(二)若指導教授因故離職(含退休)時，得改列為共同指導教授，並應另聘校內專任教師為指導教授，如有特殊需求，須簽請校長同意後，始得為之。

(三)研究生應於入學第一學年第二學期開學兩週內填妥「指導教授提報單」，並經指導教授及系所主管同意後送系所辦公室彙整造冊，各系所應於每學期結束後五天內彙整完畢送交課務組存查。

(四)研究生因特殊原因需更換指導教授時，應填具「更換指導教授提報單」，**經原指導教授、新指導教授及系（所）主管同意始得為之。但有下列情形之一者，得由系（所）主管召開系（所）相關會議議決，由適當教授或系（所）主管擔任指導教授，或採其他妥適之方式處理：**

1. 原指導教授拒絕同意者。

2. 研究生無法覓得新指導教授時。

~~凡與碩士班研究生有三親等內之關係或配偶(含前配偶)者，不得擔任其學位指導教授及學位考試委員。~~

三、研究生依法修業期滿，修滿應修學分，符合畢業條件並提出論文，經學位考試委員會考試通過者，由本校授予學位，頒發博士或碩士學位證書。

四、學位論文替代規定：

(一)藝術類、應用科技類或體育運動類碩士、博士班，其學生學位論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準應與碩士級論文水準相當，並經系(所)務會議通過，送院務會議審議後，提報教務會議審查通過後實施，並公告於系(所)網站。

(二)碩士班屬專業實務者，其學生碩士論文得以專業實務報告代替；專業實務之認定基準應與碩士級論文水準相當，並經系(所)務會議通過，送院務會議審議後，提報教務會議審查通過後實施，並公告於系(所)網站。

(三)凡已於國內、境外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告，不得再行提出。

前二項之各該類科，得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替碩士論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，另依教育部「各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則」規定辦理。

五、學位考試相關規定：

(一)學位考試時間：

學位考試每學期舉行一次，其時間由各系所自行訂定，在第一學期畢業者，必須在元月卅一日前考試完畢；在第二學期畢業者，必須在七月卅一日前考試完畢。

(二)申請資格：

1.碩士班修業逾一學期，博士班修業逾三學期。逕行修讀博士學位者，應在碩士班修業滿一年，在博士班修業逾三學期。

2.已符合或當學期可符合各該系、所、學位學程應修課程及畢業條件。

3..完成本校學術倫理教育課程實施要點規定(須出示學術倫理課程修課證明，或免修或相關替代措施等證明。

4..操行成績及格。

5.論文初稿已完成並經指導教授同意。

6.博士班研究生須通過博士學位候選人資格考核。資格考核實施要點由各系(所、學位學程)另訂之。

7.更換指導教授者，必須在新指導教授指導下至少再修讀1學期，方得提學位考試申請。

(三)研究生應於提出學位考試申請三個月前填具「學位論文主題專業領域相符審核表」，經系(所)務會議專業符合審核通過；學位論文與專業領域是否相符有疑義時，應提院務會議討論。

(四)碩士學位考試委員會置委員三人至五人為原則，其中校外委員人數不少於三分之一。由系所主管遴選資格者，並報請校長同意後聘任之，由所長指定委員一人為召集人，指導教授不得擔任召集人。

前項委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

1.現任或曾任教授、副教授、助理教授。

2.中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。

3.獲有博士學位，且在學術上著有成就。

4.研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。

(五)博士學位考試委員會置委員五人至九人，其中校外委員人數不少於三分之一。由系所主管遴選資格者，並報請校長同意後聘任之，由所長指定委員一人為召集人，指導教授不得擔任召集人。

前項委員，應對博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

1.現任或曾任教授、副教授。

2.中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

3.獲有博士學位，且在學術上著有成就。

4.研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。

(六)學位考試委員應親自出席學位考試，不得委託他人代理；必要時經系務會議得以同步視訊方式進行，並應全程錄影存檔備查。凡與碩士班研究生有三親等內之關係或配偶(含前配偶)者，不得擔任其學位指導教授及學位考試委員。

(七)學位考試成績以學位考試出席委員評定分數之平均決定之，學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分。如有出席委員二分之一(含)以上評定不及格，即視為不及格；不予平均。

(八)經碩士學位考試委員會考試通過，於一學年內完成論文或報告修正及繳交者，授予碩士學位。未能於碩士學位考試通過一學年內完成論文或報告修正及繳交者，其學位考試不予採認，並以一次不及格論。

(九)學位考試舉行後，如未能於該學期完成應修課程及畢業條件之研究生，其考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。

(十)已申請學位考試，如因故無法於學位考試，應於學位考試日前，報請學校撤銷該學期學位考試之申請，否則以學位考試一次不及格論。

(十一)學位考試成績不及格或未能於碩士學位考試通過一學年內完成論文或報告修正及繳交者，如其修業年限尚未屆滿，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限。重考成績仍不及格者，應予退學。

六、費用支給：碩士班每一位考試委員之口試費為新台幣壹仟元整，校外委員則另依「國內出差旅費報支要點」規定發給交通費，由本校學雜費收入及5項自籌收入項下支應。論文指導完成通過學位考試後發

給論文指導費，系(所)請於每學期學期結束前造冊請領；碩士班論文指導費為每篇四千元，由本校學雜費收入及5項自籌收入項下支應。

七、畢業及其相關規定：

(一)學位考試成績登錄：

學位考試完畢後五日內將口試委員簽字之論文考試結果通知書送註冊組登錄。

(二)學位證書發放：

研究生最遲應在次學期開學日一周前，檢具修定完成之論文及電子檔交至系辦及圖書館，並將畢業資格審核明細表送達註冊組審核通過後，始得辦理離校手續，領取學位證書。

(三)逾期未完成畢業程序且未達修業年限者，次學期仍應辦理註冊(繳交學雜費基數)；修業年限屆滿，仍未完成畢業程序者，該學位考試不予採認，並依規定退學。

八、取得學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之。

國家圖書館保存之學位論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。

前二項圖書館之保存或提供，對各該碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之著作權不生影響。

九、已授予之學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：

(一)入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。

(二)論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。

依前項規定撤銷學位後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關(構)。

十、本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後施行，並報教育部備查；修正時亦同。

國立臺中科技大學論文指導教授與研究生互動準則(草案)

一、 為規範「論文指導教授」與「研究生」之互動關係，訂定本準則。

二、 研究生應依系、所、學位學程（以下簡稱系所）規定選定論文指導教授（以下簡稱指導教授），並得選定學者或專家擔任共同指導教授。指導教授及共同指導授，皆須具學位授予法擔任碩士及博士學位考試委員會委員之資格。

研究生須於系所規定期限內持指導教授之書面同意書，送交系所辦公室辦理登記。有選定共同指導教授者，另須檢附共同指導教授學經歷相關佐證資料，併同共同指導教授同意書送交系所審查，始得登記為共同指導教授。研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其論文指導教授或共同指導教授。

三、 研究生欲變更指導教授時，需填妥書面申請書送交系所辦公室經系所主管核章及系所登錄後生效。

前項之書面申請書，內容得規範下列事項：

(一) 研究生「在未得原指導教授之書面同意時，不以與原指導教授指導之研究計畫成果當作學位論文主體」之聲明。

(二) 於原指導教授同意下，簽署「雙方共同發表原研究計畫成果」或「原研究計 畫成果發表權為其中一人所有」之協議。

(三) 原指導教授及新指導教授之簽名。

(四) 前項之文件，經系所主管核章及系所登錄後，正本留系所辦公室，影本二份給原指導教授及研究生自行保留。

四、 指導教授因故主動提出終止指導關係時，應以書面向系所報備，系所應通知研究生依第三條之規定申請更換指導教授，研究生如有異議，得依第七條規定向 系所申請召開協調會議。

五、 研究生如有選定共同指導教授，則前述第三條至第四條所述之「指導教授」應包括共同指導教授。

六、 系所主管於研究生無法覓得指導教授時，應提供必要之協助。

七、 研究生如有下列情形之一者，得檢具證明文件向系所申請召開協調會議：

(一) 原指導教授不同意研究生提出更換指導教授之申請。

(二) 接獲指導教授主動提出終止指導關係通知後，研究生有異議。

(三) 研究生更換指導教授後，擬繼續使用原指導教授指導期間由研究生產出之研究成果，未獲原指導教授同意。

(四) 已達最低修業年限且符合所屬系所學位考試資格，仍無法獲得指導教授同意進行學位考試。

(五) 通過學位考試且研究生認為已依委員意見將論文內容修正完成，但仍無法 獲得指導教授及委員簽署。

(六) 研究生與指導教授如在學術方面發生糾紛事件或有不同意見之衝突。

(七) 研究生無法與指導教授取得聯繫達二個月。系所受理前項協調申請後，由系所主管擔任召集人，邀集研究生、指導教授、四人以上相關領域教師，召開協調會議，並得邀請系所學生代表一人列席。如研究生之指導教授為系所主管時，由其所屬學院院長自該生所屬系所專任教師中指派一人擔任。

系所應於受理協調會議申請之日起一個月內作出協調結果，並以書面通知研究生及指導教授，且副知

學院。

八、研究生不接受系所依前條規定所為決議或協調結果者，得於收受書面通知之日起十日內，依本校學生申訴評議委員會設置及評議辦法提出申訴。

九、研究生未依本準則規定而逕自更換指導教授時，其學位考試不予承認。

十、本準則經教務會議通過後實施，修訂時亦同。

國立臺中科技大學人工智慧學分學程委員會設置要點（草稿）

一、為因應產業亟需人工智慧人才，並配合教育部臺灣大專校院人工智慧學程聯盟（以下簡稱 TAICA 聯盟）計畫，本校設置人工智慧學分學程委員會（以下簡稱本委員會），推動人工智慧教育，特訂定本要點。

二、本委員會由教務長擔任召集人，各學院院長及人工智慧應用工程學士學位學程主任為當然委員，另由各學院薦派教師代表各 1 名、電算中心代表 1 名共同組成，委員任期為兩年，必要時得邀請相關單位列席。

三、本委員會之主要職責如下：

（一）負責執行 TAICA 聯盟規劃之學分學程相關事宜，包括修訂本要點、學程科目規劃一覽表及協調 TAICA 聯盟各學分學程之校內負責單位等。

（二）審核校內常規課程：依 TAICA 聯盟計畫辦公室提供之學程規劃書，進行盤點並審核校內可採認之課程，或受理學程負責單位主動申請採認之課程，並將經 TAICA 聯盟計畫辦公室複審通過之課程，加入上述學分學程科目規劃表中。

（三）規劃開設衛星課程：協助徵詢相關開課單位，協調校內專兼任教師開設衛星課程，支援教學設備、場域及網路通訊等。

（四）協助學生學程之認證：

1.學生申請校內學分學程及領證程序，依本校「學分學程設置辦法」辦理。

2.學生申請 TAICA 聯盟之學程認證，符合聯盟規定者，轉請 TAICA 聯盟計畫辦公室加發教育部 TAICA 聯盟的數位證書，並提送本會核備。

（五）整合本校跨領域人工智慧課程資源，協助推動跨領域人工智慧學分學程相關事宜。

四、本委員會得依任務需求進行分組，每學期至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議。

五、本要點經教務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學 大學部學生預修碩士班課程辦法(修訂後)

101 年 9 月 25 日 101 學年度第 1 學期第 2 次日間部教務會議暨進修部部務會議訂定
103 年 12 月 30 日 103 學年度第 1 學期臨時日間部教務會議暨進修部部務會議修訂
113 年

第一條 為鼓勵本校大學部優秀學生繼續就讀各系碩士班（不含碩士在職專班），以期達到連續學習及縮短修業年限之目的，特訂定本辦法。

第二條 各系碩士班得接受本校大學部在校學生提前修讀碩士班課程（以下簡稱預修生）。日後該生取得所申請碩士班入學資格，准予抵免預修學分。。

凡本校大學部四年制學生修業滿五學期，二年制學生修業滿一學期，符合各系碩士班預修生之申請資格者，得於該學期結束後填寫申請表並備妥相關資料，經所屬系、院同意後向擬就讀之相關系碩士班提出申請，經申請通過後取得預修生資格。申請通過名單應於每學年度第一學期開學前送教務處備查。

第三條 預修生選課依本校相關規定辦理，各系碩士班應輔導其選修課程。

第四條 取得預修生資格者須於本校學則規定之修業期限屆滿（含）前取得學士學位，且參加本校碩士班甄試入學或一般入學考試，經錄取後，始正式取得本校碩士班研究生資格。

第五條 擬接受預修生之各系碩士班應成立「碩士班課程預修申請審查委員會」，系主任為當然委員並擔任召集人，另由召集人聘任委員二至四人，經系務會議通過後，送教務處備查。

第六條 各系碩士班接受預修申請之名額及申請規定由各系依本辦法自訂，經系務會議通過依行政程序核備後公布實施。

第七條 預修生取得碩士班研究生資格後，大學部期間所選修之碩士班課程，修業成績達七十分以上者，其學分得依本校抵免科目學分作業要點申請抵免碩士班應修之學分(不含論文學分)。但碩士班課程若已計入大學部畢業學分數內者，不得再申請抵免碩士班學分數。

大學部期間所選修之碩士班課程，至多可抵免三分之二(含)碩士班應修學分數。學分抵免之申請程序應於開學後兩週內辦理，逾期不予受理。

第八條 其他未規定事項，均依照教育部及本校相關規定辦理。

第九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學日間部學生校外教學參觀實施要點(修訂後)

111 年 4 月 14 日 110 學年度第 2 學期校課程委員會議訂定
111 年 4 月 26 日 110 學年度第 2 學期教務會議通過
114 年 4 月 24 日 113 學年度第 2 學期○○委員會議修正通過

一、為增進學生實務技能、使學生瞭解職場實際環境、各專業領域最新現況以及教學品質，特訂定「國立臺中科技大學日間部學生校外教學參觀實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、授課教師因教學需求申請校外教學參觀活動，應為校內無相關教學設施、環境，且與授課課程內容直接相關，並能有效協助教師教學和學生學習，及有其必須性者。

三、各系所、學位學程、中心舉辦校外教學參觀前應妥適告知學生參訪地點及各項注意事項，特別是交通及安全問題，以避免意外之發生，並協助辦理相關保險事宜。

四、實施校外教學參觀，應於填妥「學生校外教學參觀申請表」，並請授課教師同步於教師管理系統提出調課申請（授課地點異動）。相關申請應於出發前至少七個工作日送達教務處，逾期（含出發日）不予受理。申請案須經各單位核准後方得實施；未完成申請程序者，應擇期補課。活動結束後，請於一週內繳交「校外教學參觀紀錄表」。相關申請原則如下：

(一) 校外教學應有明確目標，授課教師應配合教學進度得於每學期該課程教學大綱中先行提及。

(二) 校外教學參觀應安排於該課程原定上課時間，並應以不影響其他課程之上課時間為原則，如跨及其他科目之授課時間，應先徵得受影響課程之授課教師同意並協調調課時間後，始得申請校外教學參觀。

(三) 該課程修課學生應全體參加校外教學活動，如出席人數未達該班修課人數百分之五十，則不得提出申請。

(四) 實施校外教學參觀應與該課程上課時數相符，並以上課日或當天往返為原則，不得將交通時間抵免他週之授課時數。

(五) 各課程每學期辦理校外教學參觀次數以二次為原則，合併其他週次進度於同一參觀活動（不含活動之往返車程時間)，至多兩週。如有特殊需求者，需經系課程會議通過並檢附會議紀錄。

(六) 校外教學參觀以不於期中考試週及期末考試週（含畢業考試週）辦理為原則。

(七) 凡已獲核准利用上課時間實施之校外教學參觀視同正式上課，學生因事或因病不克參加，須辦理請假手續，無故缺席以曠課論處。

(八) 不同課程之教師，得基於教學需要，協同辦理校外教學參觀，皆須提出申請及隨同帶領學生教學參觀。

五、學生校外教學當日交通工具由任課教師協調，建議搭乘大眾運輸交通工具，儘量避免由學生自行前往，以維護學生交通安全。校外教學參觀如需租用遊覽車，授課教師應於出發前為所有實際參與人員投保旅遊平安保險，並應慎選合法且信譽良好之客運業者或遊覽公司，及依教育部所訂「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」相關規範辦理。

六、校外教學參觀前，授課教師應針對其相關課程知識作充份之講解，並請學生注意安全及遵守參訪機構之規定，嚴守紀律、愛護校譽，如有違反規定情事，得視情節輕重酌予議處。

七、實施校外教學參觀時，授課教師（含協同辦理校外教學參觀之各課程教師）應全程參與活動。授課教師未依本要點各項規定辦理校外教學參觀，活動期間若有任何意外產生，所有責任概由授課教師負責。

八、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

九、本要點經校課程會議和教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國 立 臺 中 科 技 大 學 全 英 語 授 課 申 請 表

Application Form for Courses Taught in English National Taichung University of Science and Technology

申請日期 Date： 114 年 Year 3 月 Month 5 日 Day

申請人基本資料 Personal Information of Applicant

開課單位名稱 Course Department and College		商學院 College of Business	
授課教師姓名 Name	主授課/協同 Lead / Co-Teacher	手機/校內分機 Phone	電子郵件 E-mail
許世芸 Shih-Yun Hsu	主授課	[redacted]	[redacted]

如有協同授課，請填入共同授課之教師資料。(欄位不敷使用，請自行增列)
If the course involves team teaching, please fill in the information of both instructors (Please add more columns if necessary)

開課資料 Course Description

開課屬性 Course Type	■新開課程 First-time Course Offering for EMI □續開課程 Repeated Offering for EMI ____學年度 Academic Year □1st □2nd 學期 Semester		
開課期間 Course Academic Year/Semester	114 學年度 Academic Year ■1st □2nd 學期 Semester		
課程學制 School System ★限日間學制 Applicable to Day School Courses Only	□五專部 Junior College □四技 4-year Bachelor's Degree □二技 2-year Bachelor Degree ■碩士班 Master's Degree □博士班 Doctoral Degree		
開課班級 Offering Grade	iOMBA研二	選課別 Required/Elective	□ 必修Required Course ■ 選修Elective
科目名稱 Course Title	學分數/時數 Credit(s) / Hour(s)	上課時間 Class Hours	
中文Mandarin：國際商務實務 英文English：International Business Practices	3	Friday5-7(星期五 5-7) EX:Monday-1-2(星期一 1-2 節)	

應檢附資料 Appendix

■1.教師開授全英語授課教學計畫 Course Contents of English Language-taught Courses

2.教師申請資格相關證明文件(擇一) Documents for Teacher Qualification Application (Select one)

□具備 CEFR B2 等級相關證明文件 Proof of CEFR B2 Level or Equivalent Certification

■國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷 Master's Degree or Higher from an English-Speaking Country or Equivalent Qualification

□外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者 Foreign faculty (Including naturalized citizens; if they are from an English-speaking country, they also need to provide proof of English teaching ability.) and those who can teach only in English.

申請教師 Applicant	開課單位收案審核 Course Offering Department	
		承辦人簽章 Case Handler
許世芸	□開課學制為日間部。 □開課資料無誤。 □**續開課程**，已繳交前期 1.課程結案報告書。2.修課學生教學情況問卷。	

注意事項 Notice：
1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。 2. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。 3. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。 4. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，**開課申請應提交至各級課程委員會審議；課程品質需由全英語課程審查委員會進行評估。唯經上述所有會議通過後，方可正式開課。**每年 5 月及 10 月開排課時，通過之課程應註明全英語授課課程，授課教師亦須於預選前完成教學大綱填寫。 5. 授課教師須於每學期結束後一個月內，繳交一份教師報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等及修習 EMI 全英語教學課程之學生的教學情況問卷調查表。符合上述條件者，始得於次學期申請。

各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議及會簽情形如下：

課程開設審核 Course Offering Review	
1. 院級課程委員會初審 113 學年第 2 學期第 1 次系課程會決議（114/3/13）	
審議結果： (1) 教師師資專長與授課課程相關性：□相關□不相關。 (2) 教師具全英語授課能力(擇一) □CEFR B2 等級相關證明文件。 □國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷。 □外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者。 (3) □課程類別”非”語文訓練課程、英語相關課程、講授類課程、個別指導課程。 (4) □通過，此課程採全英語授課，續提院課程會複審。 □不予通過。	系級主管簽章 Chair/Director
2. 院級課程委員會複審 113 學年第 2 學期第 1 次系課程會決議（114/3/13）	
審議結果： □通過，此課程採全英語授課，續提校課程會決審。 □不予通過。	院級主管簽章 Dean Officer
3. 校級課程委員會決審　　學年第　　學期第　　次校課程會決議（　/　/　）	
審議結果： □通過，此課程採全英語授課。 □不予通過。	課務組承辦人簽章 Case Handler

<table>
<tr><td colspan="4">課程品質審核 Course Quality Review</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. 教務處課務組收案審核 Office of Academic Affairs－Curriculum Section</td></tr>
<tr><td>課務組承辦人簽章
Case Handler</td><td></td><td>課務組組長簽章
Curriculum Section Chief</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">2. 全英語課程審查委員會　　學年第　　學期第　　次決議（　/　/　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">審議結果：
□通過課程品質審核。
□不通過課程品質審核</td><td>主任委員
簽章</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">綜合評估 Comprehensive Evaluation</td></tr>
<tr><td colspan="4">□通過　□不予通過，各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議。</td></tr>
<tr><td colspan="4">通過申請，後續執行情形</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開課追蹤及
授課鐘點獎勵</td><td colspan="3">(1) □已完成開課設定。
(2) 開課情況：
□停開
□開課</td></tr>
<tr><td colspan="2">a. 學年課程總數符合規範(擇一)
□符合，門數計(至多 2 門)：
(上)　門　(下)　門
□符合，小時計(至多 4 小時)：
(上)　hr　(下)　hr
□不符合。</td><td>b. 是否同時為遠距教學課程？
□否
□是，取消全英鐘點補助。
□是，取消遠距鐘點補助。</td></tr>
<tr><td colspan="4">結案審核</td></tr>
<tr><td>成果繳交</td><td colspan="3">□課程結案報告書。
□修課學生教學情況問卷。</td></tr>
<tr><td>課務組承辦人簽章
Case Handler</td><td></td><td>課務組組長簽章
Curriculum Section Chief</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">全英語課程審查委員會　　學年第　　學期第　　次決議（　/　/　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">審議結果：
□通過結案報告審查。
□不通過結案報告審查。</td><td>主任委員
簽章</td><td></td></tr>
</table>

教師開授全英語授課教學計畫
Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (114 年 Y/ 3 月 M/ 5 日 D.)

開課期間 Course Academic Year/Semester	_114_ 學年度 Academic Year ■1st □2nd 學期 Semester			
授課教師 Name	許世芸 Shih-Yun Hsu	職稱 Position	副教授 Associate Professor	
課程學制 School System	□五專部 Junior College □四技 4-year Bachelor's Degree □二技 2-year Bachelor Degree ■碩士班 Master's Degree □博士班 Doctoral Degree			
開課班級 Offering Grade	科目名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
iOMBA 研二	中文Mandarin：國際商務實務 英文 English：International Business Practices	3	3	選修 Elective

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：

English is a widely used global communication language. This course is fully conducted in English not only because the students in the class are foreign students who don't speak Mandarin, but also for the purpose of allowing students to gain the latest knowledge in international business as well as keep abreast of what is happening in the world. All class materials, including textbooks, handouts, case studies, class discussions, short videos, exam, and final project are in English.

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：

Since the program is taught in English, the applicants shall have English proficiency of CEFR B1, TOEIC 550, IELTS 4, TOEFL ITP 460, TOEFL iBT 42 and above or have graduated from native English-speaking countries.

3. 教學目標 Teaching Objective：

- Enhance students' understanding of the differences in national or regional business environments.
- Equip students with the ability to think critically and strategically about international business challenges and opportunities.
- Facilitate the application of international business strategies to real-world scenarios through case studies.

4. 課程大綱 Course Syllabus：

Week 1: Overview of course objectives and structure
Week 2: Globalization
Week 3: National differences
Week 4: Cultural differences
Week 5: Ethics in international business
Week 6: Government policy and international trade
Week 7: Foreign direct investment
Week 8: Reginal economic integration

Week 9: Midterm exam
Week 10: Foreign exchange market
Week 11: International monetary system
Week 12: International business strategy
Week 13: Entering developed and emerging markets
Week 14: Exporting, importing, and countertrade
Week 15: Global production and supply chain management
Week 16: Global marketing and business analytics
Week 17: Global human resource management
Week 18: Final presentation and critique

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

- Hill, C. W. (2022). *Global business today*. McGraw-Hill.
- Hill, C. W. (2022). *International Business: Competing in the Global Marketplace*. McGraw-Hill.
- Johnson, W. H. (2020). *Managing global strategy: Developing an effective strategy in international business*. Routledge.
- Hamilton, L., & Webster, P. (2018). *The international business environment*. Oxford University Press.
- Meyer, E. (2016). *The culture map: Breaking through the invisible boundaries of global business*. PublicAffairs.
- Moon, H. C. (2022). *Global business strategy: Asian perspective*. World Scientific.

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

This course aims to provide an integrated understanding of the complexity of the international business environment and the challenges it poses for firms engaged in cross-border activities. Through weekly sessions consisting of lectures, short videos, case studies, and discussions, students will enhance their understanding and critical thinking of individual topics.

7. 預期結果 Anticipated result：

This course highlights the differences among countries and/or regions in terms of their business environments and how these differences are linked to the various business strategies that firms adopt to compete internationally. By the end of the semester, students should be able to explain the differences in national or regional business environments and analyze how these differences impact international business operations as well as provide possible suggestions needed for firms to operate successfully in specific foreign markets.

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

開課單位 Course Offering Department					
申請教師 Applicant	許世芸	承辦人簽章 Case Handler		系級主管簽章 Chair/Director	

AUCKLAND UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
TE WĀNANGA ARONUI O TAMAKI MAKAU RAU

DOCTOR OF PHILOSOPHY

Awarded to

Shih Yun Hsu

Who has completed the prescribed programme of study and has satisfied all statutory requirements for this qualification

Chancellor

Vice Chancellor

Director, Student Administration

07 August 2014
Date Granted

Given under the seal of the Auckland University of Technology



Hawai'i Pacific University

Honolulu, Hawaii

Upon recommendation of the faculty and by virtue of the authority vested by the laws of the State of Hawaii, the Board of Trustees of the University confers upon

Hsu, Shih-Yun

the degree of

Master of Business Administration
Marketing

Together with all the rights, privileges and honors appertaining thereto.

Given this month of December, two thousand three.

William E. Quell
Chairman, Board of Trustees

HAWAII PACIFIC UNIVERSITY
HOLOMUA ME KA 'OIA'I'O

Chuck D. Wright
President

國立臺中科技大學

智慧營運與經營管理外國學生碩士專班修業要點

修正對照表

新修訂	原條文	說明
三、修課規定：碩士班學生於入學開始就讀後，第一學年每學期之修習學分數不得少於6學分且不可超過9學分（不含補修學分）。修課超出學分上限者，須提交超修申請書，並檢附修課計畫與相關證明文件，經相關會議核定後始得辦理選課。每人在學期間僅限申請一次，以超修3學分為上限。超修申請須於開學加退選兩週內提出，若超過期限，超修學分將不列入畢業學分計算。 3. Coursework Requirements: Master' s students must enroll in at least 6 but no more than 9 credits per semester in their first academic year (excluding remedial courses). To exceed 9 credits, students must apply submit an application for excess credits, along with a study plan and relevant documents, for approval by the relevant meeting. Each student can only apply once per semester for up to a maximum of 3 extra credits. Applications must be submitted within the first two weeks of the add/drop period. Late submissions will not count toward graduation credits.	三、修課規定 (一)碩士班學生於入學開始就讀後，第一學年每學期之修習學分數不得少於6學分且不可超過9學分（不含補修學分）。修課超出學分上限者，須提交超修申請書，並檢附修課計畫與相關證明文件，經相關會議核定後始得辦理選課。每人在學期間僅限申請一次，以超修3學分為上限。超修申請須於開學加退選兩週內提出，若超過期限，超修學分將不列入畢業學分計算。 ~~(二)碩士班學生修業期間內須與指導教授擇國內外任一研討會共同發表論文始得畢業。~~ 3. Coursework Requirements a. Master' s students must enroll in at least 6 but no more than 9 credits per semester in their first academic year (excluding remedial courses). To exceed 9 credits, students must apply submit an application for excess credits, along with a study plan and relevant documents, for approval by the relevant meeting. Each student can only apply once per semester for up to a maximum of 3 extra credits. Applications must be submitted within the first two weeks of the add/drop period. Late submissions will not count toward graduation credits. ~~b. Master' s students must co-author and present a paper at a domestic or international conference with their advisor to be eligible for graduation.~~	刪除三、(二)。 說明：因專班為第一年成立，考量專班學生語言限制，先採鼓勵方式而非強制列入畢業門檻。

國立臺中科技大學

智慧營運與經營管理外國學生碩士專班修業要點

Academic Regulations for

International Master of Business Administration in Intelligent Operations Program, NUTC

113.03.14 112 學年度第 2 學期第 1 次商學院課程委員會議通過
113.04.16 112 學年度第 2 學期校課程委員會議審議通過
113.04.30 112 學年度第 2 學期日間部教務會議通過

一、依據「國立臺中科技大學學則」、「抵免科目學分作業要點」、及「碩士班研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業要點」等規定辦理。

1. Basis of Regulations: These regulations were formulated the "National Taichung University of Science and Technology Academic Regulations," "Guidelines for Credit Waiver," and "Guidelines for Appointment of Graduate Advisors and Conducting Degree Examinations in Master's Programs."

二、修業期限

(一)碩士經招生錄取，其身分不得轉換。

(二)碩士班修業期限以一至四年為限(係指連續開班前提下最多可延至四年)。

(三)碩士班之休學申請依循「本校學則」辦理。

2. Duration of Study

a. Master's students cannot change their student status after admission.

b. The duration of the master's program ranges from one to four years (assuming continuous enrollment, extendable up to four years).

c. Leave of absence applications from the master's program shall follow the University's academic regulations.

三、修課規定

(一)碩士班學生於入學開始就讀後，第一學年每學期之修習學分數不得少於6學分且不可超過9學分（不含補修學分）。修課超出學分上限者，須提交超修申請書，並檢附修課計畫與相關證明文件，經相關會議核定後始得辦理選課。每人在學期間僅限申請一次，以超修3學分為上限。超修申請須於開學加退選兩週內提出，若超過期限，超修學分將不列入畢業學分計算。

~~**(二)碩士班學生修業期間內須與指導教授擇國內外任一研討會共同發表論文始得畢業。**~~

3. Coursework Requirements

a. Master's students must enroll in at least 6 but no more than 9 credits per semester in their first academic year (excluding remedial courses). To exceed 9 credits, students must apply submit an application for excess credits, along with a study plan and relevant documents, for approval by the relevant meeting. Each student can only apply once per semester for up to a maximum of 3 extra credits. Applications must be submitted within the first two weeks of the add/drop period. Late submissions will not count toward graduation credits.

~~**b. Master's students must co-author and present a paper at a domestic or international conference with their advisor to be eligible for graduation.**~~

四、學分抵免

(一)碩士班學分抵免依據本專班學分抵免相關規定辦理。

(二)碩士班選修他系之碩士班課程，須為專班未開授且與研究領域相關之課程為原則，於修課前經論文指導教授同意，總修課學分以3學分為限。

4. Credit Transfer

a. Credit transfers are subject to the program's regulations.

b. Elective courses offered by other departments must be relevant to the student's research field. Additionally, they must not be offered by the program, and they must be approved by the thesis advisor before students are permitted to such courses, with a maximum of 3 transfer credits for the degree allowed.

五、論文指導教授

(一)碩士生須於入學第一學年第二學期開學兩週內填妥「指導教授提報單」(如表一)，並經指導教授及專班主管同意後送辦公室彙整造冊，專班於每學期結束後五天內彙整完畢送交課務組存查。

(二)因特殊原因須更換指導教授時，須填具相關表格，並經原任指導教授、新任指導教授及相關會議同意後予以更換。

(三)碩士生論文主要指導教授須為本校專任助理教授(含)以上。必要時得擇定論文共同指導教授，共同指導時每位碩士生之指導教授以兩位為限。

5. Thesis Advisor

a. Master's students must submit the "Thesis Advisor Nomination Form" (as in Table 1) within two weeks of the second semester of their first academic year. After approval by the thesis advisor and program director, the form is submitted to the office for recordkeeping. The program compiles and submits these records to the Academic Affairs Office within five days after each semester's end.

b. To change thesis advisors due to special circumstances, students must complete the relevant form and obtain approval from their current and new advisors as well as the relevant meeting.

c. The primary thesis advisor must be a full-time assistant professor (or higher) at the University. If necessary, a co-advisor may be appointed, with a limit of two advisors per student.

六、碩士學位考試辦法

(一)須於畢業當學期開學一週內繳交研究計畫書。

(二)口試申請須依規定時間提出，每學期以一次為限。

(三)申請資格：

1.已符合或當學期可符合本專班應修課程及畢業條件。

2.完成本校學術倫理教育課程實施要點規定(須出示學術倫理課程修課證明)，或免修或相關替代措施等證明。

3.操行成績及格。

4.論文初稿已完成並經指導教授同意。

5.更換指導教授者，必須在新指導教授指導下至少再修讀1學期，方得提學位考試申請。

(四)研究生應於提出學位考試申請三個月前填具「學位論文主題專業領域相符審核表」(如表二)，經專業符合審核通過；學位論文與專業領域是否相符有疑義時，應提院務會議討論。

(五)研究生提出學位考試前一月應填具學位考試申請書，並出具無違反學術倫理聲明書，併案申請(如表三)。

(六)學位考試委員會置委員三人至五人為原則，其中校外委員人數不少於三分之一。由專班主管遴選資格者，並報請校長同意後聘任之，由所長指定委員一人為召集人，指導教授不得擔任召集人。

(七)學位考試委員應親自出席學位考試，不得委託他人代理；必要時經相關會議同意得以同步視訊方式進行，並應全程錄影存檔備查。

(八)學位考試成績以學位考試出席委員評定分數之平均決定之，學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分。如有出席委員二分之一(含)以上評定不及格，即視為不及格；不予平均。

(九)經碩士學位考試委員會考試通過，於一學年內完成論文或報告修正及繳交者，授予碩士學位。未能於碩士學位考試通過一學年內完成論文或報告修正及繳交者，其學位考試不予採認，並以一次不及格論。

(十)學位考試舉行後，如未能於該學期完成應修課程及畢業條件之研究生，其考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。

(十一)已申請學位考試，如因故無法於學位考試，應於學位考試日前，報請學校撤銷該學期學位考試之申請，否則以學位考試一次不及格論。

(十二)學位考試成績不及格或未能於碩士學位考試通過一學年內完成論文或報告修正及繳交者，如其修業年限尚未屆滿，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限。重考成績仍不及格者，應予退學。

6. Master's Degree Examination Procedures

a. Students must submit their research proposal within the first week of the graduation semester.

b. Oral examination applications must be submitted within the prescribed timeframe, limited to once per semester.

c. Eligibility for application:

Students must have completed or be able to complete the program's required coursework and graduation requirements within the semester of graduation.

Students must have completed the University's academic ethics course as per the guidelines (proof required) or provide proof of exemption or related alternative measures.

Student must have received a passing grade in conduct.

The initial draft of the thesis must be completed and approved by the thesis advisor.

Students who change thesis advisors must study under their new advisor for at least one semester before applying for the degree examination.

d. Students must complete the "Thesis Topic and Field Relevance Review Form" (as in Table 2) three months before applying for the degree examination. The thesis topic must pass the field relevance review. If there is doubt about the topic's relevance, it is discussed at the College Affairs Meeting.

e. One month before the degree examination, students must submit the degree examination application form and a declaration of adherence to academic ethics (as in Table 3).

f. The examination committee should consist of three to five members, with at least one-third being external members. The program director nominates qualified members, subject to the approval of the University president. The department head appoints one member as the convener, and the thesis advisor cannot serve as the convener.

g. Committee members must attend the degree examination in person and cannot delegate this responsibility. If necessary, the examination may be conducted via synchronous video conferencing with the approval of the relevant committee, wherein the entire process must be recorded for archival purposes.

h. The degree examination grade is determined by the average of the scores given by the attending committee members. The passing grade is 70 out of 100. If more than half (inclusive) of the attending members give a failing grade, the student fails the examination regardless of the averaged score.

i. Students who pass the degree examination, complete the thesis or report revisions, and submit these revisions within one academic year will be awarded a master's degree. Those who fail to do so within one year of passing the degree examination will have their examination results invalidated and will be considered to have failed once.

j. If a student is unable to complete the required coursework and graduation requirements within the same semester as the degree examination, the examination results will not be recognized and will not count toward the number of degree examination attempts.

k. Students who have applied for the degree examination but are unable to take it must notify the University to cancel their application for that semester's examination before the examination date. Otherwise, it will be considered as one failed attempt at the degree examination.

l. Students who fail the degree examination or do not complete the thesis or report revisions to be submitted within one year of passing the degree examination may reapply for the examination in the following semester or academic year, provided their study period has not expired. This reexamination is limited to one attempt. Students who fail the reexamination must withdraw from the University.

Table 1

National Taichung University of Science and Technology
Master's Program Research Advisor Submission Form

Subject： Submission of the List of Supervising Professors for the Graduate Students in our Program – Kindly Review.

一、 Graduate Student Basic Information：

<table>
<tr><td colspan="2">Name</td><td>Student ID</td><td>Gender</td><td colspan="2">ID Number</td><td>Birthdate</td><td>Remarks</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Current Address</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td>Home Phone Number</td><td></td></tr>
<tr><td>Mobile Phone Number</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Permanent Address</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td>Email Address</td></tr>
</table>

二、List of Supervising Professors

Service Unit	Rank	Name	Phone Number	Contact Address	Remarks
					Primary Supervising Professor

Remarks：

1. According to the university's "Regulations for Advising Professors and Degree Examinations for Master's Programs and Master's In-Service Programs," newly admitted graduate students are required to submit the "Supervising Professor Submission Form" within the first two weeks of the second semester of their first academic year. The completed form must be approved by both the supervising professor and the department head before being submitted to the Academic Affairs Office for record.
2. If a graduate student needs to change their supervising professor due to special circumstances, they should fill out the "Change of Supervising Professor Submission Form." Adding or removing supervising professors is considered a change of supervising professors.

This notification is to be forwarded to the Academic Affairs Office Curriculum Division for record.

Program Supervisor (Signature)

Curriculum Division Record Received	
Date	
Person in Charge	

Date:

Table 2

National Taichung University of Science and Technology
Thesis Topic Professional Field Alignment Review Form

Name		College of Enrollment	
Student ID		Department of Enrollment	
Phone Number		Scheduled Degree Examination	Academic Year ☐ 1st Semester ☐ 2nd Semester
Thesis Title (Tentative)	Chinese : English :		
Explanation of the Professional Relevance of the Thesis Topic and Content	Supervising Professor Please provide a signature in block letters.		
Review Mechanism			
College Review	Reviewed by the College on ___ Year __ Month __ Day ___ Academic Year __ Semester, ___ Meeting No. ___ Faculty Meeting (Examination Committee) Review of the Department's (or Program's) Educational Objectives and Professional Fields: ☐ Meets the criteria ☐ Does not meet the criteria Reasons for not meeting the criteria: ◆Please attach minutes of the faculty meeting and relevant supporting documents for verification.		

Dean	Office of Academic Affairs

Table 3

國立臺中科技大學 無違反學術倫理聲明書
National Taichung University of Science and Technology
Statement of Academic Ethics

立聲明書人 (姓名/Name) (學號：　　) 於　　系，撰寫(論文題目/Thesis title)＿＿＿＿＿＿＿＿期間，業經指導教授指示：絕不可剽竊、抄襲及剪貼他人之論述，並已獲知剽竊、抄襲及剪貼論文之定義。因此，凡引述他人之觀點及圖表，本人皆在論文詳實註明出處，絕未涉及抄襲、剽竊及剪貼等違反學術倫理之情事。如有違反，本人除願意負起法律責任，並無條件同意由教育部及國立臺中科技大學註銷本人之碩士學位，絕無異議。

I declare that the texts, citations, charts, figures, illustrations, and pictures contained in the thesis titled _____ have no plagiarism of others' works nor violations of academic ethics. I accept legal liability for plagiarism and violations of academic ethics and completely agree to the revocation of the Master's Degree granted to me by The Ministry of Education (Taiwan) and the National Taichung University of Science and Technology if any of the said misconduct is confirmed true.

聲 明 人(Student)：_____(親筆簽名 Signature)

中　華　民　國　　年(Y)　　月(M)　　日(D)

*本聲明書請裝訂於參加學位考試申請書，併案申請。

*Please bind this declaration with the application for the degree examination and submit them together.

國立臺中科技大學休閒事業經營系學生專業證照畢業門檻實施要點（草案）

113 年 12 月 12 日 113 學年度第一學期第 2 次系課程會議訂定
113 年 12 月 12 日 113 學年度第一學期第 4 次系務會議通過

一、臺中科大休閒事業經營系(以下簡稱本系)為增進學生專業能力與培養學生就業競爭力，特訂「國立臺中科技大學休閒事業經營系學生專業證照畢業門檻實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點適用對象為本系 114 學年度（含）以後入學之四技日間部學生，達到本系訂定之專業證照畢業門檻，方具畢業資格。

三、本要點所稱之專業證照，詳如附表一所示。

四、本要點所稱之專業證照畢業門檻，指學生應於本系修業期間內取得證照乙張。

五、學生至遲應於畢業學年度第一學期第九週前將證照上傳本校「學生學習歷程(EP)跨平台整合系統」-「證照競賽平台」，並將證照正本送至系辦核對。

六、若學生未符合第五點規定，除須出示入學後曾參加兩次（含）以上之校外專業證照考試成績證明之外，須於畢業前另修習完本系「專業課程」六學分且成績及格者，方具畢業資格。其中所稱六學分，不計入畢業學分。

七、港、澳、外籍與僑生得於畢業前另修習完本系「專業課程」六學分且成績及格者，方具畢業資格，該六學分不計入畢業學分，且不須出示參加校外專業證照成績證明。

八、本要點經本系系課程委員會與系務會議通過後，報院課程委員會及校課程委員、校教務會議核備，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件一

國立臺中科技大學休閒事業經營系學生專業技術證照清單

序號	專業技術證照項目	級別	發照單位	備註
1	領隊人員（華語）		交通部觀光署	
2	導遊人員（華語）		交通部觀光署	
3	領隊人員（外語）		交通部觀光署	
4	導遊人員（外語）		交通部觀光署	
5	會議展覽專業人員認證及格證書		經濟部國際貿易署	
6	AMADEUS 基礎訂位		Amadeus 台灣亞瑪迪斯有限公司	
7	初階行銷企劃證照	初階	經濟部產業發展署/臺灣行銷科學學會	
8	網路行銷證照	初階	臺灣行銷科學學會	
9	觀光行銷證照	初階	臺灣行銷科學學會	
10	行銷分析證照	中階	臺灣行銷科學學會	
11	遊程規劃師證照	初階	中華民國遊程規劃設計協會	
12	遊程規劃師證照	中階	中華民國遊程規劃設計協會	
13	CSP Barista Skills-Foundation	初級	(SCA) 精品咖啡協會 Specialty Coffee Association	
14	CSP Brewing-Foundation	初級	(SCA) 精品咖啡協會 Specialty Coffee Association	
15	CSP Sensory Skills-Foundation	初級	(SCA) 精品咖啡協會 Specialty Coffee Association	
16	Abacus 訂位認證		先啟資訊系統(股)公司	

國立臺中科技大學財務金融系學生財金證照畢業能力規定

100 年 6 月 15 日	99 學年度第 2 學期第 2 次系課程會議通過
100 年 6 月 22 日	99 學年度第 2 學期第 5 次系務會議通過
100 年 10 月 25 日	100 學年度第 1 學期進修部部務及日間部教務會議通過
100 年 11 月 8 日	100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
102 年 11 月 20 日	102 學年度第 1 學期第 2 次系課程會議通過
102 年 12 月 5 日	102 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過
103 年 3 月 19 日	102 學年度第 2 學期第 1 次商學院課程會議通過
103 年 4 月 22 日	102 學年度第 2 學期進修部部務及日間部教務會議通過
105 年 9 月 21 日	105 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議通過
105 年 9 月 21 日	105 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
105 年 11 月 10 日	105 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
110 年 1 月 5 日	109 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議通過
110 年 2 月 24 日	109 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過
110 年 3 月 18 日	109 學年度第 2 學期第 1 次院課程會議通過
110 年 4 月 8 日	109 學年度第 2 學期校課程會議通過
110 年 4 月 9 日	109 學年度第 2 學期第 1 次進修部課程會議通過
110 年 4 月 20 日	109 學年度第 2 學期日間部教務會議通過
112 年 9 月 12 日	112 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議通過
112 年 9 月 13 日	112 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
112 年 10 月 12 日	112 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過
112 年 10 月 26 日	112 學年度第 1 學期第 1 次校課程會議通過
112 年 11 月 3 日	112 學年度第 1 學期進修部課程會議通過
112 年 11 月 8 日	112 學年度第 1 學期日間部教務會議通過
112 年 11 月 8 日	112 學年度第 1 學期進修部部務會議通過
113 年 2 月 21 日	112 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議通過
113 年 2 月 21 日	112 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過
113 年 3 月 14 日	112 學年度第 2 學期第 1 次院課程會議通過
113 年 4 月 16 日	112 學年度第 2 學期校課程會議通過
113 年 4 月 30 日	112 學年第 2 學期日間部教務會議通過
113 年 5 月 10 日	112 學年度第 2 學期進修部課程會議通過
113 年 4 月 29 日	112 學年度第 2 學期第 3 次系課程會議通過
113 年 5 月 1 日	112 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過
113 年 10 月 17 日	113 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過
113 年 10 月 22 日	113 學年度第 1 學期校課程會議通過
113 年 11 月 5 日	113 學年度第 1 學期日間部教務會議通過
113 年 11 月 20 日	113 學年度第 1 學期進修部課程委員會議通過
113 年 11 月 20 日	113 學年度第 1 學期進修部部務會議通過
113 年 11 月 26 日	113 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議通過
113 年 11 月 27 日	113 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
114 年 2 月 19 日	113 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議通過
114 年 2 月 25 日	113 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過

一、 本系為提升學生財金證照之取得，以增進其就業競爭力，特訂定財金證照畢業能力規定（以下簡稱本規定）。

二、 本規定之財金證照種類及點數如附件一，各學年度入學新生適用規定如下：

(一)、 101 學年度(含)以後入學之日間部及進修部四技新生，在學期間證照累積考取點數 100(含)以上，即符合本規定。

(二)、 110 學年度(含)以後入學之進修部四技新生，在學期間證照累積考取點數 40(含)以上或考取 3 張以上(含)，即符合本規定。

三、 學生於入學前已取得之附件一證照，得擇優選取一張認列計算。

四、 附件一本規定無認列之證照，需提報本系課程委員會擬具意見後，始得申請認列。

五、 未能符合本規定之學生，得於畢業前提交相關資料審核，審查通過始准予畢業：

(一)、 101 學年度(含)以後入學之日間部及進修部四技新生：

1. 繳交在學期間曾參加附件一證照檢定考試，但未考取之證照證明及證照考試成績單正本，且累計取得及未取得之證照總點數達 100(含)以上。

2. 須於畢業前修習完本系「專業課程」六學分且成績及格者(此六學分不計入畢業學分)。

同時具備上述規定者，得於畢業前提交資料審核

(二)、 110 學年度(含)以後入學之進修部四技新生：

1. 需修習證照相關課程二門(含)以上，且學期成績皆達 80 分(含)以上。
2. 需考取「金融市場常識與職業道德測驗」證照。
3. 繳交在學期間曾參加附件一證照檢定考試，但未考取之證照證明及證照考試成績單正本，累計取得和未取得之證照 3 張以上(含)且累計之證照總點數達 40(含)以上。

同時具備上述規定者，得於畢業前提交資料審核

(三)、 港、澳、外籍與僑生、身心障礙學生得於畢業前修習完本系「專業課程」六學分且成績及格者，方具畢業資格。該六學分不計入畢業學分，且不須出示參加校外專業證照成績證明。

六、 學生申請認列之證照，如有偽造等虛偽不實情事者，經查證屬實，除依本校校規處理外，另自負相關法律責任。

七、 本規定經系課程會議與系務會議通過後，報院課程委員會及校教務會議核備，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件一

種類	序	證照名稱	發照單位	點數
銀行類	1	理財規劃人員專業能力測驗	財團法人台灣金融研訓院	40
	2	進階授信人員專業能力測驗	財團法人台灣金融研訓院	35
	3	初階外匯人員專業能力測驗	財團法人台灣金融研訓院	25
	4	初階授信人員專業能力測驗	財團法人台灣金融研訓院	25
	5	企業內部控制基本能力測驗	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	20
	6	信託業業務人員信託業務專業測驗	財團法人台灣金融研訓院	30
	7	銀行內部控制與內部稽核測驗	財團法人台灣金融研訓院	25
	8	結構型商品銷售人員資格測驗	財團法人台灣金融研訓院	20
	9	風險管理基本能力測驗	財團法人台灣金融研訓院	10
	10	授信擔保品估價人員專業能力測驗	財團法人台灣金融研訓院	30
	11	衍生性金融商品銷售人員資格測驗	財團法人台灣金融研訓院	15
	12	防制洗錢與打擊資恐專業人員測驗	財團法人台灣金融研訓院	15
證券類	13	證券商業務人員高級業務員	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	40
	14	證券交易分析人員	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	100
	15	期貨交易分析人員	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	100
	16	債券人員專業能力測驗	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	25
	17	資產證券化基本能力測驗	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	25
	18	金融市場常識與職業道德乙科測驗	財團法人台灣金融研訓院 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 中華民國人壽保險商業同業公會	10

種類	序	證照名稱	發照單位	點數
			財團法人保險事業發展中心 中華民國產物保險商業同業公會	
	19	證券交易相關法規與實務乙科	中華民國證券商業同業公會	15
	20	證券商業務人員業務員專業科目測驗	中華民國證券商業同業公會	25
	21	證券投資信託事業證券投資顧問事業業務員專業科目測驗	中華民國證券投資信託暨顧問商業同業公會	35
	22	票券商業務人員資格測驗	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	25
	23	股務人員專業能力測驗	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	15
	24	期貨商業務員專業科目測驗	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	30
	25	期貨信託基金銷售機構銷售人員	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	15
	26	香港證券及投資學會從業員資格證書	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	50
	27	香港證券及投資學會高級從業員資格證書	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	80
保險類	28	人壽保險精算師	中華民國精算學會	100
	29	財產保險精算師	中華民國精算學會	100
	30	退休金保險精算師	中華民國精算學會	100
	31	人壽保險管理人員	人壽保險管理學會	90
	32	人身保險經紀人	考選部	20
	33	財產保險經紀人	考選部	20
	34	人身保險代理人	考選部	20
	35	財產保險代理人	考選部	20
	36	一般保險公證人	考選部	20
	37	企業風險管理師	風險管理學會	20
	38	人壽保險核保人員	人壽保險管理學會	20
	39	人壽保險理賠人員	人壽保險管理學會	20
	40	產物保險核保理賠人員	產物保險核保學會	20
	41	中級保險業務員	中華民國人壽保險商業同業公會	15
	42	個人風險管理師	風險管理學會	15
	43	投資型保險商品業務員資格測驗	財團法人保險事業發展中心	25
	44	人身保險業務員資格測驗	中華民國人壽保險商業同業公會	10
	45	財產保險業務員資格測驗	中華民國產物保險商業同業公會	10
	46	人身保險業務員銷售外幣收付非投資型保險商品測驗	中華民國人壽保險商業同業公會	10
不動產類	47	不動產估價師專技高考	考選部	100
	48	不動產經紀人專技普考	考選部	20
顧問類	49	CFP 理財規劃顧問 Certified Financial Planner	台灣理財顧問認證協會	100
	50	CFA 美國特許財務分析師	AIMR 美國投資管理研究協會	100
	51	FRM 財金風險管理師	中華民國風險管理學會	100
	52	RFC 國際認證財務顧問師	IARFC 國際認證財務顧問師協會	100
	53	CHFC 美國專業理財顧問師	美國學院	100
	54	國際投資分析師(CIIA)初階測驗合格	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	80
	55	國際投資分析師(CIIA)進階測驗合格	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	100
	56	RFA 退休理財顧問證照（Retirement Financial Advisor）	中華民國退休基金協會	100
	57	RFP（Registered Financial Planners）「美國註冊財務策劃師」	TRFP 台灣註冊財務策劃師協會	100

種類	序	證照名稱	發照單位	點數
	58	英國 City&Guilds 行銷管理師(銷售) International Introductory Award in Selling	英國城市專業學會（City & Guilds）	100
	59	FMA 金融管理師	AFMA 高級金融管理師委員會	50
	60	FMA+高級金融管理師	AFMA 高級金融管理師委員會	80
	61	CFMA 特級金融管理師	AFMA 高級金融管理師委員會	100
財會類	62	中小企業財務顧問認證 CFC_{SME}	財團法人台灣金融研訓院	50
	63	中小企業財務主管認證 CFC_{SME}	財團法人台灣金融研訓院	40
	64	中小企業財務人員認證 CFC_{SME}	經濟部中小企業處 財團法人台灣金融研訓院	30
	65	會計事務乙級	勞動部勞動力發展署技能檢定中心	30
	66	會計事務-人工記帳乙級	勞動部勞動力發展署技能檢定中心	30
	67	會計事務丙級	勞動部勞動力發展署技能檢定中心	10
	68	會計事務-人工記帳丙級	勞動部勞動力發展署技能檢定中心	10
	69	記帳士	考試院	30
	70	會計師	考試院	100
金融科技	71	金融科技力	財團法人台灣金融研訓院	30
	72	巨量分析師初級	經濟部工業局	50
	73	巨量分析師中級	經濟部工業局	80
	74	國際智財風險分析	資策會	80
	75	WBSA 數位行銷企劃師	社團法人台灣商務策劃協會	50
	76	經濟部產業人才能力鑑定(iPAS)-巨量資料分析師	經濟部產業發展署	100
永續金融	77	經濟部產業人才能力鑑定(iPAS)-淨零碳規劃管理師	經濟部產業發展署	80
	78	永續金融證照-基礎能力證照	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 台灣金融研訓院財團法人保險事業發展中心	50
備註： 「證券交易相關法規與實務乙科」非證照，為乙科測驗（初業與高業的測驗科目之一） 「投信投顧法規乙科」&「證券商業務人員高級業務員」&「金融市場常識與職業道德乙科測驗」				

國 立 臺 中 科 技 大 學 全 英 語 授 課 申 請 表

Application Form for Courses Taught in English National Taichung University of Science and Technology

申請日期 Date：113 年 Year11 月 Month 28 日 Day

申請人基本資料 Personal Information of Applicant

開課單位名稱 Course Department and College		財政稅務系	
授課教師姓名 Name	主授課/協同 Lead / Co-Teacher	手機/校內分機 Phone	電子郵件 E-mail
沈維民	主授課	[redacted]	[redacted]

如有協同授課，請填入共同授課之教師資料。(欄位不敷使用，請自行增列)
If the course involves team teaching, please fill in the information of both instructors (Please add more columns if necessary)

開課資料 Course Description

開課屬性 Course Type	☐新開課程 First-time Course Offering for EMI ■續開課程 Repeated Offering for EMI 113 學年度 Academic Year ■1st ☐2nd 學期 Semester		
開課期間 Course Academic Year/Semester	113 學年度 Academic Year ☐1st ■2nd 學期 Semester		
課程學制 School System ★限日間學制 Applicable to Day School Courses Only	☐五專部 Junior College ■四技 4-year Bachelor's Degree ☐二技 2-year Bachelor Degree ☐碩士班 Master's Degree ☐博士班 Doctoral Degree		
開課班級 Offering Grade	二年級 (1班 1班)	選課別 Required/Elective	■ 必修Required Course ☐ 選修Elective
科目名稱 Course Title	學分數/時數 Credit(s) / Hour(s)	上課時間 Class Hours	
中文Mandarin：會計學(二) 英文English：**Accounting (II)**	4/5	Tuesday-3.4 and Wednesday-2.3.4 EX:Monday-1-2(星期一 1-2 節)	

應檢附資料 Appendix

■1.教師開授全英語授課教學計畫 Course Contents of English Language-taught Courses
2.教師申請資格相關證明文件(擇一) Documents for Teacher Qualification Application (Select one)

☐具備 CEFR B2 等級相關證明文件 Proof of CEFR B2 Level or Equivalent Certification

■國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷 Master's Degree or Higher from an English-Speaking Country or Equivalent Qualification

☐外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者 Foreign faculty (Including naturalized citizens; if they are from an English-speaking country, they also need to provide proof of English teaching ability.) and those who can teach only in English.

申請教師 Applicant	開課單位收案審核 Course Offering Department	承辦人簽章 Case Handler
沈維民	■開課學制為日間部。 ■開課資料無誤。 ■**續開課程**，已繳交前期 1.課程結案報告書。2.修課學生教學情況問卷。	組員 黃淨惠

版本:2024/11/25

注意事項 Notice：
1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。 2. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。 3. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。 4. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，**開課申請應提交至各級課程委員會審議；課程品質需由全英語課程審查委員會進行評估。唯經上述所有會議通過後，方可正式開課。**每年 5 月及 10 月開排課時，通過之課程應註明全英語授課課程，授課教師亦須於預選前完成教學大綱填寫。 5. 授課教師須於每學期結束後一個月內，繳交一份教師報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等及修習 EMI 全英語教學課程之學生的教學情況問卷調查表。符合上述條件者，始得於次學期申請。

各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議及會簽情形如下：

課程開設審核 Course Offering Review	
1. 系級課程委員會初審 113 學年第 1 學期第 2 次系課程會決議（113/12/4）	
審議結果： (1) 教師師資專長與授課課程相關性：■相關□不相關。 (2) 教師具全英語授課能力(擇一) □CEFR B2 等級相關證明文件。 ■國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷。 □外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者。 (3) ■課程類別”非”語文訓練課程、英語相關課程、講授類課程、個別指導課程。 (4) ■通過，此課程採全英語授課，續提院課程會複審。 □不予通過。	系級主管簽章 Chair/Director 教授兼財政系主任 張允文
2. 院級課程委員會複審　　學年第　　學期第　　次院課程會決議（　/　/　）	
審議結果： □通過，此課程採全英語授課，續提校課程會決審。 □不予通過。	院級主管簽章 Dean Officer
3. 校級課程委員會決審　　學年第　　學期第　　次校課程會決議（　/　/　）	
審議結果： □通過，此課程採全英語授課。 □不予通過。	課務組承辦人簽章 Case Handler

課程品質審核 Course Quality Review			
1. 教務處課務組收案審核 Office of Academic Affairs－Curriculum Section			
課務組承辦人簽章 Case Handler	約用組員 莊雅筑	課務組組長簽章 Curriculum Section Chief	課務組組長 許明珠
2. 全英語課程審查委員會 113 學年第 1 學期第 1 次決議（113 / 12 / 25）			
審議結果： ☑通過課程品質審核。 ☐不通過課程品質審核		主任委員（教務長） 簽章	✓ 教授兼教務長 戴錦周
綜合評估 Comprehensive Evaluation			
☐通過 ☐不予通過，各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議。			
通過申請，後續執行情形			
開課追蹤及 授課鐘點獎勵	(1) ☐已完成開課設定。 (2) 開課情況： ☐停開 ☐開課		
	a. 學年課程總數符合規範(擇一) ☐符合，門數計(至多 2 門)： (上) 門 (下) 門 ☐符合，小時計(至多 4 小時)： (上) hr (下) hr ☐不符合。	b. 是否同時為遠距教學課程？ ☐否 ☐是，取消全英鐘點補助。 ☐是，取消遠距鐘點補助。	
結案審核			
成果繳交	☐課程結案報告書。 ☐修課學生教學情況問卷。		
課務組承辦人簽章 Case Handler		課務組組長簽章 Curriculum Section Chief	
全英語課程審查委員會 學年第 學期第 次決議（ / / ）			
審議結果： ☐通過結案報告審查。 ☐不通過結案報告審查。		主任委員 簽章	

教師開授全英語授課教學計畫
Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (113 年 Y/ 11 月 M/28 日 D.)

開課期間 Course Academic Year/Semester	_113 學年度 Academic Year ☐1st ■2nd 學期 Semester			
授課教師 Name	沈維民	職稱 Position	教授	
課程學制 School System	☐五專部 Junior College ■四技 4-year Bachelor's Degree ☐二技 2-year Bachelor Degree ☐碩士班 Master's Degree ☐博士班 Doctoral Degree			
開課班級 Offering Grade	科目名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
二年級	中文 Mandarin：會計學(二) 英文 English：**Accounting (II)**	4	5	必修

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：

課堂上採用英文教材，以英語為主要教學語言，考核以英語為主。這種方法旨在根據課程提高學生的語言能力和理解能力。使用英語材料和評估不僅有助於更深入地理解主題，並促進更身臨其境的學習體驗，培養學生的整體語言能力，並為他們在不同的學術和專業環境中進行有效溝通做好準備。

In the classroom, English textbooks are employed, and English serves as the principal language of instruction, with assessments primarily conducted in English. This approach aims to enhance students' language proficiency and comprehension skills in alignment with the curriculum. The use of English materials and assessments not only facilitates a deeper understanding of the subject matter but also promotes a more immersive learning experience, fostering students' overall linguistic competence and preparing them for effective communication in diverse academic and professional settings.

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：

期中考與期末考分別佔 50%，以上考試皆為全英文測驗。

Midterm exam and Final exam both are 50%，the above exams are all in English。

3. 教學目標 Teaching Objective：

中級會計學，初等會計學之銜接，把初等會計學範圍增廣；把複雜度加深的一門學問。

Intermediate Accounting gives students an unparalleled look at financial accounting information and its increasingly varied uses in the world today.

4. 課程大綱 Course Syllabus：

中級會計課程透過擴大初等會計的範圍並提高主題的複雜性，成為齣等會計和高級學習之間的橋樑。本課程旨在擴大對初等會計原則和概念的理解。每一章都傳授必要的知識，為學生打下堅實的基礎。本課程採用考試作為評分，以確保材料的全面吸收。這種結構化方法有助於全面理解會計原理，使學生能夠有效地整合和應用所學知識，為複雜的高級會計研究和專業實踐做好準備。

The intermediate accounting course serves as a bridge between elementary accounting and advanced studies by expanding the scope of elementary accounting and introducing a heightened level of complexity

to the subject matter. The curriculum aims to broaden the understanding of basic accounting principles and concepts. Each chapter imparts essential knowledge, building a solid foundation for students. This course is graded by exam to ensure comprehensive absorption of the material. This structured approach facilitates a holistic comprehension of accounting principles, allowing students to integrate and apply their learning effectively, preparing them for the intricacies of advanced accounting studies and professional practice.

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

(1)書名 Book title：中級會計學(IFRS 版) Intermediate Accounting (IFRS Edition)
(2)作者 Author：Spiceland, Thomas, Nelson, Tan, Low, Low
(3)出版社 Publisher：華泰代理 McGraw Hill Education
(4)出版年度 Publication year： 2018
(5)版次 Edition： 2
(6)出版地 publisher place：新加坡 Singapore

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

透過定期評量的方式建立教師與學生之間的深入互動，以確保學生在學習上的實效成果。這種互動模式不僅提供了教學和學習雙向交流的有效管道，更透過定期的測驗機制，全面評估學生的學習進展。這不僅有助於實時了解學生在各個學科領域的掌握情況，同時也促進了教學的細緻調整，以更好地滿足學生個體差異的學習需求。這樣的教學方式不僅鞏固了學生的基礎知識，更強調了主動學習和批判性思維的培養，為學生未來的學業和專業發展奠定了堅實基礎。

Establish in-depth interaction between teachers and students through regular assessment to ensure effective results in students' learning. This interactive model not only provides an effective channel for two-way communication between teaching and learning, but also comprehensively evaluates students' learning progress through regular testing mechanisms. This not only helps to understand students' mastery in various subject areas in real time, but also promotes detailed adjustments in teaching to better meet the individual learning needs of students. This teaching method not only consolidates students' basic knowledge, but also emphasizes the cultivation of active learning and critical thinking, laying a solid foundation for students' future academic and professional development.

7. 預期結果 Anticipated result：

將各個章節的觀念教給同學，並透過考試使其融會貫通。

Teach students the concepts of each chapter and make them comprehensive through exams.

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

開課單位 Course Offering Department					
申請教師 Applicant	沈維民	承辦人簽章 Case Handler	組員 黃淨惠	系級主管簽章 Chair/Director	張允文

國 立 臺 中 科 技 大 學 全 英 語 授 課 申 請 表

Application Form for Courses Taught in English National Taichung University of Science and Technology

申請日期 Date：113 年 Year11 月 Month 28 日 Day

申請人基本資料 Personal Information of Applicant

開課單位名稱 Course Department and College		財政稅務系	
授課教師姓名 Name	主授課/協同 Lead / Co-Teacher	手機/校內分機 Phone	電子郵件 E-mail
沈維民	主授課	[redacted]	[redacted]

如有協同授課，請填入共同授課之教師資料。(欄位不敷使用，請自行增列)
If the course involves team teaching, please fill in the information of both instructors (Please add more columns if necessary)

開課資料 Course Description

開課屬性 Course Type	☐新開課程 First-time Course Offering for EMI ■續開課程 Repeated Offering for EMI 113 學年度 Academic Year ☐1st ■2nd 學期 Semester		
開課期間 Course Academic Year/Semester	114 學年度 Academic Year ■1st ☐2nd 學期 Semester		
課程學制 School System ★限日間學制 Applicable to Day School Courses Only	☐五專部 Junior College ■四技 4-year Bachelor's Degree ☐二技 2-year Bachelor Degree ☐碩士班 Master's Degree ☐博士班 Doctoral Degree		
開課班級 Offering Grade	二年級	選課別 Required/Elective	■ 必修Required Course ☐ 選修Elective
科目名稱 Course Title	學分數/時數 Credit(s) / Hour(s)	上課時間 Class Hours	
中文Mandarin：會計學(二) 英文English：**Accounting (II)**	4/5	Tuesday-3.4 and Wednesday-2.3.4 EX:Monday-1-2(星期一 1-2 節)	

應檢附資料 Appendix

■1.教師開授全英語授課教學計畫 Course Contents of English Language-taught Courses

2.教師申請資格相關證明文件(擇一) Documents for Teacher Qualification Application (Select one)

☐具備 CEFR B2 等級相關證明文件 Proof of CEFR B2 Level or Equivalent Certification

■國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷 Master's Degree or Higher from an English-Speaking Country or Equivalent Qualification

☐外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者 Foreign faculty (Including naturalized citizens; if they are from an English-speaking country, they also need to provide proof of English teaching ability.) and those who can teach only in English.

申請教師 Applicant	開課單位收案審核 Course Offering Department	承辦人簽章 Case Handler
沈維民	■開課學制為日間部。 ■開課資料無誤。 ■**續開課程**，已繳交前期 1.課程結案報告書。2.修課學生教學情況問卷。	約用組員 黃淨惠

版本:2024/11/25

注意事項 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。
3. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。
4. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，**開課申請應提交至各級課程委員會審議；課程品質需由全英語課程審查委員會進行評估。唯經上述所有會議通過後，方可正式開課。**每年 5 月及 10 月開排課時，通過之課程應註明全英語授課課程，授課教師亦須於預選前完成教學大綱填寫。
5. 授課教師須於每學期結束後一個月內，繳交一份教師報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等及修習 EMI 全英語教學課程之學生的教學情況問卷調查表。符合上述條件者，始得於次學期申請。

各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議及會簽情形如下：

課程開設審核 Course Offering Review

1. 系級課程委員會初審 113 學年第 1 學期第 2 次系課程會決議（113/12/4）

審議結果：
(1) 教師師資專長與授課課程相關性：■相關□不相關。
(2) 教師具全英語授課能力(擇一)
□CEFR B2 等級相關證明文件。
■國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷。
□外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者。
(3) ■課程類別”非”語文訓練課程、英語相關課程、講授類課程、個別指導課程。
(4) ■通過，此課程採全英語授課，續提院課程會複審。
□不予通過。

系級主管簽章
Chair/Director

教授兼財政系系主任 張允文

2. 院級課程委員會複審　學年第　學期第　次院課程會決議（　/　/　）

審議結果：
□通過，此課程採全英語授課，續提校課程會決審。
□不予通過。

院級主管簽章
Dean Officer

3. 校級課程委員會決審　學年第　學期第　次校課程會決議（　/　/　）

審議結果：
□通過，此課程採全英語授課。
□不予通過。

課務組承辦人簽章
Case Handler

課程品質審核 Course Quality Review			
1. 教務處課務組收案審核 Office of Academic Affairs－Curriculum Section			
課務組承辦人簽章 Case Handler	約用組員莊雅筑 114.2.21	課務組組長簽章 Curriculum Section Chief	副教授兼教務處課務組組長許明珠
2. 全英語課程審查委員會　　學年第　　學期第　　次決議（　/　/　）			
審議結果： □通過課程品質審核。 □不通過課程品質審核		主任委員 簽章	
綜合評估 Comprehensive Evaluation			
□通過　□不予通過，各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議。			
通過申請，後續執行情形			
開課追蹤及 授課鐘點獎勵	(1) □已完成開課設定。 (2) 開課情況： □停開 □開課		
	a. 學年課程總數符合規範(擇一) □符合，門數計(至多 2 門)： (上)　門　(下)　門 □符合，小時計(至多 4 小時)： (上)　hr　(下)　hr □不符合。	b. 是否同時為遠距教學課程？ □否 □是，取消全英鐘點補助。 □是，取消遠距鐘點補助。	
結案審核			
成果繳交	□課程結案報告書。 □修課學生教學情況問卷。		
課務組承辦人簽章 Case Handler		課務組組長簽章 Curriculum Section Chief	
全英語課程審查委員會　　學年第　　學期第　　次決議（　/　/　）			
審議結果： □通過結案報告審查。 □不通過結案報告審查。		主任委員 簽章	

教師開授全英語授課教學計畫
Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (113 年 Y/ 11 月 M/28 日 D.)

開課期間 Course Academic Year/Semester	_114 學年度 Academic Year ■1st □2nd 學期 Semester			
授課教師 Name	沈維民	職稱 Position	教授	
課程學制 School System	□五專部 Junior College ■四技 4-year Bachelor's Degree □二技 2-year Bachelor Degree □碩士班 Master's Degree □博士班 Doctoral Degree			
開課班級 Offering Grade	科目名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
二年級	中文 Mandarin：會計學(二) 英文 English：**Accounting (II)**	4	5	必修

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：

課堂上採用英文教材，以英語為主要教學語言，考核以英語為主。這種方法旨在根據課程提高學生的語言能力和理解能力。使用英語材料和評估不僅有助於更深入地理解主題，並促進更身臨其境的學習體驗，培養學生的整體語言能力，並為他們在不同的學術和專業環境中進行有效溝通做好準備。

In the classroom, English textbooks are employed, and English serves as the principal language of instruction, with assessments primarily conducted in English. This approach aims to enhance students' language proficiency and comprehension skills in alignment with the curriculum. The use of English materials and assessments not only facilitates a deeper understanding of the subject matter but also promotes a more immersive learning experience, fostering students' overall linguistic competence and preparing them for effective communication in diverse academic and professional settings.

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：

期中考與期末考分別佔 50%，以上考試皆為全英文測驗。

Midterm exam and Final exam both are 50%，the above exams are all in English。

3. 教學目標 Teaching Objective：

中級會計學，初等會計學之銜接，把初等會計學範圍增廣；把複雜度加深的一門學問。

Intermediate Accounting gives students an unparalleled look at financial accounting information and its increasingly varied uses in the world today.

4. 課程大綱 Course Syllabus：

中級會計課程透過擴大初等會計的範圍並提高主題的複雜性，成為齣等會計和高級學習之間的橋樑。本課程旨在擴大對初等會計原則和概念的理解。每一章都傳授必要的知識，為學生打下堅實的基礎。本課程採用考試作為評分，以確保材料的全面吸收。這種結構化方法有助於全面理解會計原理，使學生能夠有效地整合和應用所學知識，為複雜的高級會計研究和專業實踐做好準備。

The intermediate accounting course serves as a bridge between elementary accounting and advanced studies by expanding the scope of elementary accounting and introducing a heightened level of complexity

to the subject matter. The curriculum aims to broaden the understanding of basic accounting principles and concepts. Each chapter imparts essential knowledge, building a solid foundation for students. This course is graded by exam to ensure comprehensive absorption of the material. This structured approach facilitates a holistic comprehension of accounting principles, allowing students to integrate and apply their learning effectively, preparing them for the intricacies of advanced accounting studies and professional practice.

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

(1)書名 Book title：中級會計學(IFRS 版) Intermediate Accounting (IFRS Edition)
(2)作者 Author：Spiceland, Thomas, Nelson, Tan, Low, Low
(3)出版社 Publisher：華泰代理 McGraw Hill Education
(4)出版年度 Publication year： 2018
(5)版次 Edition： 2
(6)出版地 publisher place：新加坡 Singapore

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

透過定期評量的方式建立教師與學生之間的深入互動，以確保學生在學習上的實效成果。這種互動模式不僅提供了教學和學習雙向交流的有效管道，更透過定期的測驗機制，全面評估學生的學習進展。這不僅有助於實時了解學生在各個學科領域的掌握情況，同時也促進了教學的細緻調整，以更好地滿足學生個體差異的學習需求。這樣的教學方式不僅鞏固了學生的基礎知識，更強調了主動學習和批判性思維的培養，為學生未來的學業和專業發展奠定了堅實基礎。

Establish in-depth interaction between teachers and students through regular assessment to ensure effective results in students' learning. This interactive model not only provides an effective channel for two-way communication between teaching and learning, but also comprehensively evaluates students' learning progress through regular testing mechanisms. This not only helps to understand students' mastery in various subject areas in real time, but also promotes detailed adjustments in teaching to better meet the individual learning needs of students. This teaching method not only consolidates students' basic knowledge, but also emphasizes the cultivation of active learning and critical thinking, laying a solid foundation for students' future academic and professional development.

7. 預期結果 Anticipated result：

將各個章節的觀念教給同學，並透過考試使其融會貫通。

Teach students the concepts of each chapter and make them comprehensive through exams.

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

開課單位 Course Offering Department					
申請教師 Applicant	沈維民	承辦人簽章 Case Handler	組員 黃淨惠	系級主管簽章 Chair/Director	財務系主任 張允文

國立臺中科技大學會計資訊系學生英文畢業能力規定修正草案對照表(附件二)

修正規定	現行規定	說明
國立臺中科技大學會計資訊系學生英文畢業能力規定	**國立臺中科技大學會計資訊系學生英文畢業能力規定(112 學年度(含)後入學適用)**	**刪除(112 學年度(含)後入學適用)，修正通過即全體適用。**
二、 本系自 112 學年度(含)以後入學之四技與二技(含進修部)新生依學校英文畢業能力規定辦理。112 學年度(含)以後入學之碩士生(不含在職專班)，其英文能力需達本規定方可畢業。	二、 本系自 112 學年度(含)以後入學之四技與二技(含進修部)新生依學校英文畢業能力規定辦理。112 學年度(含)以後入學之碩士生(不含在職專班)與五專新生，其英文能力需達本規定方可畢業。	**刪除五專新生之英文畢業能力。**
三、 本系畢業英文能力標準係參照行政院公告公務人員英語檢測陞任評分標準對照表訂定，碩士班(不含碩士在職專班)之新生需通過下列相對應等級之英文能力檢定標準(其中任一項或同等級數)者，即達畢業英文能力標準。 (一)「全民英檢(GEPT)」**中級複試**(含)以上。 (二)「新制多益測驗(NEW TOEIC)」550 分(含)以上。 (三)「托福紙筆測驗(ITP TOEFL)」460 分(含)以上。 (四)「托福網路測驗(IBT TOEFL)」42 分(含)以上。 (五)「雅思測驗(IELTS)」4 級(含)以上。 (六)其他同等級之各項英文能力檢定標準。 (七)校內英文能力檢定 550 分(含)以上。 說明：校內英文能力檢定自 108 學年度開始實施，每年寒暑假各辦理 1 次，確切考試時間及規定以語言中心公告為準。	三、 本系畢業英文能力標準係參照行政院公告公務人員英語檢測陞任評分標準對照表訂定，不同學制之新生需通過下列相對應等級之英文能力檢定標準(其中任一項或同等級數)者，即達畢業英文能力標準。 (一) 碩士班(不含碩士在職專班)學生 1.「全民英檢(GEPT)」**中級複試**(含)以上。 2.「新制多益測驗(NEW TOEIC)」550 分(含)以上。 3.「托福紙筆測驗(ITP TOEFL)」460 分(含)以上。 4.「托福網路測驗(IBT TOEFL)」42 分(含)以上。 5.「雅思測驗(IELTS)」4 級(含)以上。 6.其他同等級之各項英文能力檢定標準。 7.校內英文能力檢定 550 分(含)以上。 (二) 五專學生 1.「全民英檢(GEPT)」**中級初試**(含)以上。 2.「新制多益測驗(NEW TOEIC)」387 分(含)以上。 3.「托福紙筆測驗(ITP TOEFL)」399 分(含)以上。 4.「托福網路測驗(IBT TOEFL)」41 分(含)以上。	**刪除五專學生英文能力檢定標準。**

	5.「雅思測驗(IELTS)」3.5級(含)以上。 6.其他同等級之各項英文能力檢定標準。 7.校內英文能力檢定 387分(含)以上。 說明：校內英文能力檢定自 108學年度開始實施，每年寒暑假各辦理 1 次，確切考試時間及規定以語言中心公告為準。	
四、 各學制學生在規定時間內未能通過標準者，請依以下規定辦理： (一)碩士班(不含在職專班)於第一學年學期結束前，若英文能力檢定仍未達規定之畢業標準者，需出示入學後曾參加一次(含)以上之校外檢定考試成績，始得於第二學年修習「進階英文檢定輔導」課程(0 學分 2 小時)。 (二)四技與二技(含進修部)依學校規定辦理。	四、 各學制學生在規定時間內未能通過標準者，請依以下規定辦理： (一)碩士班(不含在職專班)於第一學年學期結束前，若英文能力檢定仍未達規定之畢業標準者，需出示入學後曾參加一次(含)以上之校外檢定考試成績，始得於第二學年修習「進階英文檢定輔導」課程(0 學分 2 小時)。 (二)五專學生於第三學年學期結束前，若英文能力檢定仍未達規定之畢業標準者，需出示入學後曾參加兩次(含)以上之校外檢定考試成績，始得自第四學年起修習「英文檢定輔導」課程(0 學分 2 小時)。	**刪除五專學生在規定時間內未能通過標準者之規定。**
五、 碩士班(不含碩士在職專班)學生修畢「進階英文檢定輔導」課程且成績及格者，視同已達畢業英文能力標準。	五、 學生修畢「英文檢定輔導」或「進階英文檢定輔導」課程且成績及格者，視同已達畢業英文能力標準。	**刪除五專學生之規定。**
六、 本系碩士班(不含在職專班)身心障礙學生及其他特殊狀況之學生，其英文畢業能力規定得視情況召開相關會議討論議定之。	六、 本系身心障礙學生及其他特殊狀況之學生，其英文畢業能力規定得視情況召開相關會議討論議定之。	**將第六點增加「碩士班(不含在職專班)」，以明確適用之對象。**

國立臺中科技大學會計資訊系學生英文畢業能力規定(修正草案)

101 年 6 月 13 日 100 學年度第 2 學期第三次系課程委員會會議討論通過
101 年 6 月 20 日 100 學年度第 2 學期第五次系務會議討論通過
102 年 4 月 12 日 101 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議及系務發展會議修訂通過
102 年 4 月 24 日 101 學年度第 2 學期第 2 次系務會議討論通過
102 年 6 月 20 日 102 學年度第 2 學期第 2 次系務發展委員會會議修訂通過
104 年 11 月 05 日 104 學年度第 1 學期第 2 次系課程委員會會議修訂通過
104 年 11 月 11 日 104 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
105 年 3 月 23 日 104 學年度第 2 學期第 1 次商學院課程會議通過
105 年 4 月 13 日 104 學年度第 2 學期第 1 次校課程會議通過
107 年 3 月 27 日 106 學年度第 2 學期第 2 次臨時系課程會議修訂通過
107 年 5 月 31 日 106 學年度第 2 學期第 1 次系務發展會議修訂通過
107 年 5 月 31 日 106 學年度第 2 學期第 3 次系課程會議修訂通過
107 年 6 月 13 日 106 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂通過
108 年 3 月 7 日 107 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議修訂通過
108 年 3 月 28 日 107 學年度第 2 學期第 1 次商學院課程會議通過
108 年 4 月 16 日 107 學年度第 2 學期第 1 次校課程會議通過
108 年 4 月 24 日 107 學年度第 2 學期教務會議通過
109 年 3 月 16 日 108 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議修訂通過
109 年 3 月 18 日 108 學年度第 2 學期第 2 次臨時系務會議通過
110 年 9 月 29 日 110 學年度第 1 學期第 2 次系課程會議修訂通過
110 年 10 月 6 日 110 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
110 年 10 月 7 日 110 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過
110 年 10 月 20 日 110 學年度第 1 學期第 1 次校課程會議通過
110 年 10 月 26 日 110 學年度第 1 學期日間部教務會議通過
111 年 11 月 9 日 111 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議修訂通過
111 年 12 月 21 日 111 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
112 年 3 月 23 日 111 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議審議通過
112 年 6 月 6 日 111 學年度第 2 學期教務會議通過
114 年 2 月 14 日 113 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議修訂通過

一、 本系為提升學生之英文能力，增進其就業競爭力，特訂定學生英文畢業能力規定(以下簡稱：本規定)。

二、 本系自 112 學年度(含)以後入學之四技與二技(含進修部)新生依學校英文畢業能力規定辦理。112 學年度(含)以後入學之碩士生(不含在職專班)，其英文能力需達本規定方可畢業。

三、 本系畢業英文能力標準係參照行政院公告公務人員英語檢測陞任評分標準對照表訂定，碩士班(不含碩士在職專班)之新生需通過下列相對應等級之英文能力檢定標準(其中任一項或同等級數)者，即達畢業英文能力標準。

(一)「全民英檢(GEPT)」中級複試(含)以上。

(二)「新制多益測驗(NEW TOEIC)」550 分(含)以上。

(三)「托福紙筆測驗(ITP TOEFL)」460 分(含)以上。

(四)「托福網路測驗(IBT TOEFL)」42 分(含)以上。

(五)「雅思測驗(IELTS)」4 級(含)以上。

(六)其他同等級之各項英文能力檢定標準。

(七)校內英文能力檢定 550 分(含)以上。

說明：校內英文能力檢定自 108 學年度開始實施，每年寒暑假各辦理 1 次，確切考試時間及規定以語言中心公告為準。

四、 各學制學生在規定時間內未能通過標準者，請依以下規定辦理：

(一)碩士班(不含在職專班)於第一學年學期結束前，若英文能力檢定仍未達規定之畢業標準者，需出示入學後曾參加一次(含)以上之校外檢定考試成績，始得於第二學年修習「進階英文檢定輔導」課程(0 學分 2 小時)。

(二)四技與二技(含進修部)依學校規定辦理。

五、 碩士班(不含在職專班)學生修畢「進階英文檢定輔導」課程且成績及格者，視同已達畢業英文能力標準。

六、 本系碩士班(不含在職專班)身心障礙學生及其他特殊狀況之學生，其英文畢業能力規定得視情況召開相關會議討論議定之。

七、 學生入學前，若已通過本規定中英文能力檢定標準之一，且持有證明文件者，經本系核定後，視同已達英文畢業能力規定。

八、 本規定經系課程委員會議通過、系務會議審議通過，並提請院課程委員會、校課程委員會、教務會議審議備查後公佈實施，修訂時亦同。

國立臺中科技大學會計資訊系學生專業能力畢業規定(106 學年度(含)後入學適用)

105 年 6 月 1 日 104 學年度第二學期第 4 次系務會議通過
105 年 11 月 09 日 105 學年度第 1 學期第 2 次系課程會議修訂通過
105 年 11 月 23 日 105 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過
106 年 3 月 29 日 105 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議修訂通過
106 年 12 月 20 日 106 學年度第 1 學期第 2 次系課程會議通過
107 年 1 月 20 日 106 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過
107 年 3 月 28 日 106 學年度第 2 學期第 1 次商學院課程委員會議通過
107 年 5 月 9 日 107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
107 年 12 月 5 日 107 學年度第 1 學期第 3 次系課程會議通過
108 年 1 月 9 日 107 學年度第 1 學期第 5 次系務會議通過
108 年 3 月 28 日 107 學年度第 2 學期第 1 次商學院課程委員會議通過
108 年 4 月 16 日 107 學年度第 2 學期第 1 次校課程會議通過
108 年 4 月 24 日 107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
108 年 12 月 9 日 108 學年度第 1 學期第 2 次系課程會議修訂通過
109 年 01 月 08 日 108 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過
109 年 9 月 23 日 109 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議修訂通過
113 年 2 月 27 日 112 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議修訂通過
113 年 4 月 23 日 112 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過

一、 本系為提升學生會計與資訊專業能力之取得，以增進其就業競爭力，特訂定此專業畢業能力規定（以下簡稱：本規定）。

二、 本系自 106 學年度（含）以後入學之日間部五專部、四技部與二技部學生，進修部四技部學生，在畢業前其專業能力點數總和需達規定標準方可畢業。畢業標準如下：

學制	五專	日間部大學部 (四技與二技)	進修部四技
點數總和	10 點	15 點	10 點

本規定所認可的專業能力如表所示，非表列之相關專業能力以個案處理，需經本系課程委員會審查同意後，簽請系主任核定後，始得申請。

三、 本系(科)學生如未能於規定期限內(五專五年級、四技四年級、二技二年級第一學期期末考前)通過會計專業能力畢業門檻標準者，應於五專五年級、四技四年級、二技二年級之暑假修習本系指定替代課程，以加強其會計實務能力，其成績達 60 分以上者，始得畢業。

五專及進修部四技指定替代課程為「會計實務訓練」(0-2-0)，修習替代課程者須提出入學後參加各種證照考試(累積點數達畢業規定之點數)證明，方可修習替代課程。

日間部大學部(四技與二技)指定替代課程為「進階會計實務訓練」(0-2-0)，修習替代課程者須提出入學後參加各種證照考試(累積點數達畢業規定之點數)證明，方可修習替代課程。

四、 本系身心障礙學生及其他特殊狀況之學生畢業專業能力規定，得視情況個案處理。

五、 本規定經系課程委員會議通過、系務會議審議通過，並提請院課程委員會、校課程委員會、教務會議審議備查後公佈實施，修訂時亦同。

會計資訊系專業能力點數一覽表-五專與進修部(點數總和需達 10 點)**(修正前)**
(106 學年度入學適用)

類別	主辦單位	證照/考試名稱	點數		備註
會計/財稅	考選部	會計師(專業類科目單科成績達 60 分以上者，每科者得 5 點)	30		專業類科目共 6 科
		記帳士(專業類科目單科成績達 60 分以上者，每科者得 4 點)	16		專業類科目共 4 科
		公務人員普通(特種)考試(專業類科目單科成績達 60 分以上者，每科者得 4 點)	12		專業類科目共 3 科
		公務人員初等考試(專業類科目單科成績達 60 分以上者，每科者得 3 點)	6		專業類科目共 2 科
	勞動力發展署	中華民國乙級技術士：會計事務-資訊	10		
		中華民國乙級技術士：會計事務-人工記帳	10		
		中華民國丙級技術士：會計事務-資訊	6		113.11.06 修正點數
		中華民國丙級技術士：會計事務-人工記帳	6		113.11.06 修正點數
	中華財政學會	綜合所得稅申報實務-實用級	3		
		財產稅申報實務-實用級	3		
		營利事業所得稅申報實務-實用級	3		
		加值型及非加值型營業稅申報實務-實用級	3		
		稅務會計實務-實用級	3		
	內部稽核協會	國際內部稽核師(CIA)	15		
		國際內控自評師(CCSA)	5		
		國際政府稽核師(CGAP)	5		
		國際金融稽核師(CFSA)	5		
		國際風險管理確認師(CRMA)	5		
	經濟部	無形資產評價師初級能力鑑定	3		
	社團法人中華民國會計師公會全聯會	會計專業認證	3		107.12.05 新增
資訊 (只採計 9 點) 108.12.09 修正點數	勞動力發展署	中華民國丙級技術士：電腦軟體應用	3		
		中華民國丙級技術士：電腦軟體設計	3		
		中華民國乙級技術士：電腦軟體應用	6		
	中華企業資源規劃學會	ERP 軟體應用師(配銷、財務、生管)	3		
		初階 ERP 規劃師	3		
		IFRS 資訊規劃師	3		
	傑克商業自動化股份有限公司	JCCP 電腦稽核	6		108.12.09 修正點數
語文 (採最高分計算不可重複認列)	美國教育測驗服務社／語言測驗中心	超出本系英文畢業門檻部分	五專	進修部	
		多益 387 分以上(相當於英檢中級初試)	-	3	
		多益 550 分以上(相當於英檢中級)	3	6	
		多益 785 分以上(相當於英檢中高級)	6	9	
		多益 945 分以上(相當於英檢高級)	9	12	
	日本語試驗能力(JLPT)/財團法人語言訓練測驗中心（LTTC）	日本語能力試驗 N5	1	1	107.01.10 新增
		日本語能力試驗 N4	2	2	
		日本語能力試驗 N3	3	3	
		日本語能力試驗 N2 以上	4	4	
其他 (只採計 6 點)	中華企業資源規劃學會	溫室氣體盤查規劃師	3		113.2.27 新增
		產品碳足跡規劃師	3		113.2.27 新增
	經濟部 ESG 證照-初級淨零碳規劃管理師能力鑑定	淨零碳規劃管理基礎概論	3		113.11.06 新增
		淨零碳盤查規範與程序概要	3		113.11.06 新增

※其它未表列之專業能力，其證照或考試之點數由課程委員會核定。

會計資訊系專業能力點數一覽表-五專與進修部(點數總和需達 10 點)**(修正後)**
(106 學年度入學適用)

類別	主辦單位	證照/考試名稱	點數		備註
會計/財稅	考選部	會計師(專業類科目單科成績達 60 分以上者，每科者得 5 點)	30		專業類科目共 6 科
		記帳士(專業類科目單科成績達 60 分以上者，每科者得 4 點)	16		專業類科目共 4 科
		公務人員普通(特種)考試(專業類科目單科成績達 60 分以上者，每科者得 4 點)	12		專業類科目共 3 科
		公務人員初等考試(專業類科目單科成績達 60 分以上者，每科者得 3 點)	6		專業類科目共 2 科
	勞動力發展署	中華民國乙級技術士：會計事務-資訊	10		
		中華民國乙級技術士：會計事務-人工記帳	10		
		中華民國丙級技術士：會計事務-資訊	6		113.11.06 修正點數
		中華民國丙級技術士：會計事務-人工記帳	6		113.11.06 修正點數
	中華財政學會	綜合所得稅申報實務-實用級	3		
		財產稅申報實務-實用級	3		
		營利事業所得稅申報實務-實用級	3		
		加值型及非加值型營業稅申報實務-實用級	3		
		稅務會計實務-實用級	3		
	內部稽核協會	國際內部稽核師(CIA)	15		
		國際內控自評師(CCSA)	5		
		國際政府稽核師(CGAP)	5		
		國際金融稽核師(CFSA)	5		
		國際風險管理確認師(CRMA)	5		
	經濟部	無形資產評價師初級能力鑑定	3		
	社團法人中華民國會計師公會全聯會	會計專業認證	3		107.12.05 新增
資訊 (只採計 9 點) 108.12.09 修正點數	勞動力發展署	中華民國丙級技術士：電腦軟體應用	3		
		中華民國丙級技術士：電腦軟體設計	3		
		中華民國乙級技術士：電腦軟體應用	6		
	中華企業資源規劃學會	ERP 軟體應用師(配銷、財務、生管)	3		
		初階 ERP 規劃師	3		
		IFRS 資訊規劃師	3		
	傑克商業自動化股份有限公司	JCCP 電腦稽核	6		108.12.09 修正點數
語文 (採最高分計算不可重複認列)	美國教育測驗服務社／語言測驗中心	超出本系英文畢業門檻部分	五專	進修部	
		多益 387 分以上(相當於英檢中級初試)	3	3	
		多益 550 分以上(相當於英檢中級)	6	6	
		多益 785 分以上(相當於英檢中高級)	9	9	
		多益 945 分以上(相當於英檢高級)	12	12	
	日本語試驗能力(JLPT)/財團法人語言訓練測驗中心（LTTC）	日本語能力試驗 N5	1	1	107.01.10 新增
		日本語能力試驗 N4	2	2	
		日本語能力試驗 N3	3	3	
		日本語能力試驗 N2 以上	4	4	
其他 (只採計 6 點)	中華企業資源規劃學會	溫室氣體盤查規劃師	3		113.2.27 新增
		產品碳足跡規劃師	3		113.2.27 新增
	經濟部 ESG 證照-初級淨零碳規劃管理師能力鑑定	淨零碳規劃管理基礎概論	3		113.11.06 新增
		淨零碳盤查規範與程序概要	3		113.11.06 新增

※其它未表列之專業能力，其證照或考試之點數由課程委員會核定。

國立臺中科技大學會計資訊系碩士班修業要點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
二、 修課規定 (一) 共同規定： 1. 選修外所課程須經指導教授及系主任同意。 2. 各門課程之先修課程由該課之授課老師決定。 3. 碩士生成績採百分計分法核計，百分計分法以一百分為滿分。各科目學業成績以七十分為及格。操行成績以六十分為及格。 (二) 碩士班修課規定： 1. 本系碩士班研究生除專題研討4學分(每學期必修1學分)及論文6 學分外，尚須修習30學分。 2. 上述30學分包括必修課程12學分，選修課程18學分(其中本系碩士班開設選修課程至少需修12學分)。 3. 若於大學部未修習中級會計學、成本與管理會計學、審計學、及會計資訊系統四科中達兩科以上或曾修習但未達60分者，需於碩士班修業期限內至大學部補修，通過者(及格分數60分)始得畢業，若以已修畢之五專、二專課程抵	二、 修課規定 (一)共同規定： 1. 選修外所課程須經指導教授及系主任同意。 2. 各門課程之先修課程由該課之授課老師決定。 3. 碩士生成績採百分計分法核計，百分計分法以一百分為滿分。各科目學業成績以七十分為及格。操行成績以六十分為及格。 (二) 碩士班修課規定： 1. 本系碩士班研究生除專題研討4學分(每學期必修1學分)及論文6 學分外，尚須修習30學分。 2. 上述30學分包括必修課程12學分，選修課程18學分(其中本系碩士班開設選修課程至少需修12學分)。 3. 若於大學部未修習中級會計學、成本與管理會計學、審計學、及會計資訊系統四科中達兩科以上或曾修習但未達60分者，需於碩士班修業期限內至大學部補修，通過者(及格分數60分)始得畢業，若以已修畢之五專、二專課程抵	**放寬應為五年內之規定。**

免，應為五年內課程且成績達75分(含)以上，惟不計入畢業學分。但若畢業前曾參加公務人員高等考試三級考試或專門職業及技術人員高等考試(會計師)考試該科及格(及格分數60分)者，該科可免補修。 4. 本系碩士班研究生入學開始就讀後第一學年之修課，一般生以每學期不得低於9學分、在職生不得低於6學分為原則，預研生入學抵免學分後修課學分不在此限。 5. 研究生每學期修課不得超過4門課(專題研討與補修課程不列入計算)，修課超出上限者，前一學期成績須達前三名，並提修課計畫及相關證明文件，經系主任核定許可後，始得辦理選課。 6. 碩士班於第一學年學期結束前，若英文能力檢定仍未達規定之畢業標準者，需出示入學後曾參加一次(含)以上之校外檢定考試成績，始得於第二學年修習「進階英文檢定輔導」課程(0學分2小時)。	免，應為五年內課程且成績達75分(含)以上，惟不計入畢業學分。但若畢業前曾參加公務人員高等考試三級考試或專門職業及技術人員高等考試(會計師)考試該科及格(及格分數60分)者，該科可免補修。 4. 本系碩士班研究生入學開始就讀後第一學年之修課，一般生以每學期不得低於9學分、在職生不得低於6學分為原則，預研生入學抵免學分後修課學分不在此限。 5. 研究生每學期修課不得超過4門課(專題研討與補修課程不列入計算)，修課超出上限者，前一學期成績須達前三名，並提修課計畫及相關證明文件，經系主任核定許可後，始得辦理選課。 6. 碩士班於第一學年學期結束前，若英文能力檢定仍未達規定之畢業標準者，需出示入學後曾參加一次(含)以上之校外檢定考試成績，始得於第二學年修習「進階英文檢定輔導」課程(0學分2小時)。	

（三）碩士在職專班修課規定： 1. 本系碩士在職專班研究生除論文6學分外，尚須修習30學分。 2. 上述30學分包括必修課程9學分，選修課程21學分（其中本系碩士班開設選修課程至少需修15學分）。 3. 若於大學部未修習會計學、成本與管理會計學及會計資訊系統三科中任何一科或曾修習但未達60分者，需於碩士班修業期限內至大學部補修，通過者（及格分數60分）始得畢業，若以已修畢之五專、二專課程抵免，應為成績達75分（含）以上，惟不計入畢業學分。但若畢業前曾參加公務人員考試（高考或普考）或專門職業及技術人員考試（會計師或記帳士）該科及格（及格分數60分）者，該科可免補修。 4. 本系碩士在職專班研究生入學開始就讀後第一學年之修課，不得低於6學分為原則。每學期修習學分數不得少於3學分且不得超過12學分。修課超出上限者，需提修課計畫及相關證明文件，經系主任核定許可後，始得辦理選課。	（三）碩士在職專班修課規定： 1. 本系碩士在職專班研究生除論文6學分外，尚須修習30學分。 2. 上述30學分包括必修課程9學分，選修課程21學分（其中本系碩士班開設選修課程至少需修15學分）。 3. 若於大學部未修習會計學、成本與管理會計學及會計資訊系統三科中任何一科或曾修習但未達60分者，需於碩士班修業期限內至大學部補修，通過者（及格分數60分）始得畢業，若以已修畢之五專、二專課程抵免，應為~~五年內課程且~~成績達75分（含）以上，惟不計入畢業學分。但若畢業前曾參加公務人員考試（高考或普考）或專門職業及技術人員考試（會計師或記帳士）該科及格（及格分數60分）者，該科可免補修。 4. 本系碩士在職專班研究生入學開始就讀後第一學年之修課，不得低於6學分為原則。每學期修習學分數不得少於3學分且不得超過12學分。修課超出上限者，需提修課計畫及相關證明文件，經系主任核定許可後，始得辦理選課。	

國立臺中科技大學會計資訊系碩士班修業要點(修正草案)

101年1月4日100學年度第一學期第3次系務會議通過
102年6月20日102學年度第2學期第2次系務發展委員會會議修訂通過
102年6月26日101學年度第二學期第四次系務會議通過
103年1月3日102學年度第一學期第三次系課程會議修訂通過
103年1月8日102學年度第一學期第五次系務會議通過
103年月日102學年度第二學期第一次院課程委員會議修訂通過
103年3月26日102學年度第二學期第一次課程委員會會議通過
103年4月8日102學年度第二學期第一次系務發展會議修訂通過
103年4月9日102學年度第二學期第二次系務會議修訂通過
103年4月22日102學年度第二學期教務會議修訂通過
103年6月18日102學年度第二學期第四次系務會議修訂通過
103年9月17日103學年度第一學期第二次系務會議修訂通過
103年10月1日103學年度第一學期第一次院課程會議通過
103年10月21日103學年度第一學期教務會議通過
103年10月29日103學年度第一學期第一次系務發展會議修訂通過
103年11月12日103學年度第一學期第三次系務會議修訂通過
104年4月23日103學年度第二學期第三次系務會議修訂通過
105年1月8日104學年度第一學期第三次系務發展會議修訂通過
105年1月13日104學年度第一學期第四次系務會議通過
105年3月23日104學年度第2學期第一次院課程會議通過
107年5月31日106學年度第2學期第1次系務發展會議修訂通過
107年6月13日106學年度第2學期第4次系務會議通過
107年9月7日107學年度第1學期第1次系務發展會議修訂通過
107年9月12日107學年度第1學期第1次系務會議修訂通過
107年10月3日107學年度第1學期第1次商學院課程委員會議通過
107年11月13日107學年度第1學期第1次校課程委員會修正通過
107年12月4日107學年度第1學期教務會議通過
107年12月5日107學年度第1學期第3次系務發展會議修訂通過
109年2月27日108學年度第2學期第1次系務會議修訂通過
110年9月29日110學年度第1學期第2次系課程會議通過
110年10月6日110學年度第1學期第1次系務會議通過
110年10月7日110學年度第1學期第1次院課程會議通過
110年10月20日110學年度第1學期第1次校課程會議通過
110年10月26日110學年度第1學期日間部教務會議通過
111年1月6日110學年度第1學期第4次系課程會議通過
111年1月13日110學年度第1學期第3次系務會議通過
111年3月24日110學年度第2學期第1次院課程會議通過
111年4月14日110學年度第2學期第1次校課程會議通過
111年4月26日110學年度第2學期教務會議通過
112年9月13日112學年度第1學期第1次系務會議通過
112年10月12日112學年度第1學期第1次院課程會議通過
112年10月26日112學年度第1學期第1次校課程會議通過
112年11月8日112學年度第1學期教務會議通過
113年11月6日113學年度第1學期第1次系課程委員會議通過

一、 畢業規定

(一)本系碩士班研究生最低畢業學分為34學分(不含碩士論文)，碩士在職專班最低畢業學分為30學分(不含碩士論文)。

(二)碩士班研究生(不含碩士在職專班)應於修業期間，在國內外研討會或期刊中以本系名義公開發表研究成果至少一篇。(公開發表意指口頭公開發表，壁報發表不在此內，107學年度(含)以後適用)

(三)碩士班研究生(不含碩士在職專班)應於修業期間達到本系規定之英文能力：全民英檢中級複試或新制多益測驗550分(含)以上方可畢業。若未能達到英文能力門檻者可依本系「學生英文畢業能力規定」辦理（即碩士班修課規定第6點辦理）。

(四)本系碩士班(含碩士在職專班)研究生須提出論文、通過碩士學位考試，方可取得碩士學位。

二、 修課規定

(一)共同規定：

1. 選修外所課程須經指導教授及系主任同意。

2. 各門課程之先修課程由該課之授課老師決定。

3. 碩士生成績採百分計分法核計，百分計分法以一百分為滿分。各科目學業成績以七十分為及格。操行成績以六十分為及格。

(二) 碩士班修課規定：

1. 本系碩士班研究生除專題研討4學分(每學期必修1學分)及論文6 學分外，尚須修習30學分。
2. 上述30學分包括必修課程12學分，選修課程18學分(其中本系碩士班開設選修課程至少需修12學分)。
3. 若於大學部未修習中級會計學、成本與管理會計學、審計學、及會計資訊系統四科中達兩科以上或曾修習但未達60分者，需於碩士班修業期限內至大學部補修，通過者(及格分數60分)始得畢業，若以已修畢之五專、二專課程抵免，應為五年內課程且成績達75分(含)以上，惟不計入畢業學分。但若畢業前曾參加公務人員高等考試三級考試或專門職業及技術人員高等考試(會計師)考試該科及格(及格分數60分)者，該科可免補修。
4. 本系碩士班研究生入學開始就讀後第一學年之修課，一般生以每學期不得低於9學分、在職生不得低於6學分為原則，預研生入學抵免學分後修課學分不在此限。
5. 研究生每學期修課不得超過4門課(專題研討與補修課程不列入計算)，修課超出上限者，前一學期成績須達前三名，並提修課計畫及相關證明文件，經系主任核定許可後，始得辦理選課。
6. 碩士班於第一學年學期結束前，若英文能力檢定仍未達規定之畢業標準者，需出示入學後曾參加一次(含)以上之校外檢定考試成績，始得於第二學年修習「進階英文檢定輔導」課程(0學分2小時)。

(三) 碩士在職專班修課規定：

1. 本系碩士在職專班研究生除論文6學分外，尚須修習30學分。
2. 上述30學分包括必修課程9學分，選修課程21學分(其中本系碩士班開設選修課程至少需修15學分)。
3. 若於大學部未修習會計學、成本與管理會計學及會計資訊系統三科中任何一科或曾修習但未達60分者，需於碩士班修業期限內至大學部補修，通過者(及格分數60分)始得畢業，若以已修畢之五專、二專課程抵免，應為成績達75分(含)以上，惟不計入畢業學分。但若畢業前曾參加公務人員考試(高考或普考)或專門職業及技術人員考試(會計師或記帳士)該科及格(及格分數60分)者，該科可免補修。
4. 本系碩士在職專班研究生入學開始就讀後第一學年之修課，不得低於6學分為原則。每學期修習學分數不得少於3學分且不得超過12學分。修課超出上限者，需提修課計畫及相關證明文件，經系主任核定許可後，始得辦理選課。

三、 延聘指導教授相關規定

(一)指導教授應以本系專任助理教授(含)以上教師為原則；且因指導教授將出席論文考試，故應以符合碩士論文考試委員之資格限制為準則。每位研究生之指導教授以兩位為限，其中至少一人須為本系之專任教師。

(二)每位老師指導當年度碩士論文人數至多五人(碩士班或碩士在職專班，任一學制以三人為限)為原則，與其他教授共同指導之學生以半數計算。

(三)本系碩士班研究生於第一學年第二學期(期末考結束前)應選好論文指導教授。

(四)本系碩士班研究生每學期修讀課程，須經指導教授、系主任同意後確定；指導教授尚未確定前，

須經導師與系主任同意後確定。

(五)因特殊原因須更換指導教授時，須填具相關表格，並經原任指導教授、新任指導教授及系主任同意後予以更換。

四、 學位考試相關規定

(一)申請資格：

1. 完成各系(所)規定之課程與學分(包含先修課程及當學期所修課程)及畢業條件。
2. 完成本校學術倫理教育課程實施要點規定(須出示學術倫理課程修課證明，或免修或相關替代措施等證明)。
3. 操行成績及格。
4. 論文初稿已完成(藝術類、應用科技類的碩士生，得以用作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替)。
5. 更換指導教授者，必須在新指導教授指導下至少再修讀1學期，方得提出學位考試申請。

(二)論文初稿必須於提出學位考試之前一學期由指導教授安排至少一位審查委員進行審查，審查通過後次一學期始得提出碩士學位論文考試之申請，並於論文初稿完成審查後填具「學位論文題目專業領域相符審核表」，提送系務會議審議。學位論文題目如有更改，則須重新填具「學位論文題目專業領域相符審核表」及提送系務會議審議。碩士生對專業符合審查結果如有異議，請檢具書面資料與說明向所屬學院申請複審。

(三)研究生提出學位考試前一月應填具學位考試申請書，學位論文除涉及機密、專利事項或依法不公開者外，以公開且不延後公開為原則。若碩士生擬申請延後公開或不予公開，須提具「國立臺中科技大學學位論文電子檔不授權國家圖書館公開申請書」，並於學位考試時，由口試委員進行確認與審查。

(四)凡已於國內、境外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告，不得再行提出。

(五)學位考試委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

1. 現任或曾任教授、副教授、助理教授者。
2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員者。
3. 具博士學位，在學術上有卓越成就者。
4. 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，在學術或專業上著有成就者。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由各系(所)、院務會議或學位學程事務會議訂定之。凡與碩士班研究生有三親等內之關係或配偶(含前配偶)者，不得擔任其學位指導教授及學位考試委員。

(六)學位考試委員會置委員三人至五人為原則，其中校外委員人數不少於三分之一。由系所主管遴選資格者，並報請校長同意後聘任之，由所長指定委員一人為召集人，指導教授不得擔任召集人。

(七)學位考試委員應親自出席學位考試，不得委託他人代理；必要時經系務會議得以同步視訊方式進行，並應全程錄影存檔備查。

(八)學位考試成績以學位考試出席委員評定分數之平均決定之，學位考試成績以七十分為及格，一

百分為滿分。如有出席委員二分之一(含)以上評定不及格，即視為不及格；不予平均。

(九)經碩士學位考試委員會考試通過，於一學年內完成論文或報告修正及繳交者，授予碩士學位。未能於碩士學位考試通過一學年內完成論文或報告修正及繳交者，其學位考試不予採認，並以一次不及格論。

(十)學位考試舉行後，如未能於該學期完成應修課程及畢業條件之研究生，其考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。

(十一) 已申請學位考試，如因故無法學位考試，應於學位考試日前，報請學校撤銷該學期學位考試之申請否則以學位考試一次不及格論。

(十二) 學位考試成績不及格或未能於碩士學位考試通過一學年內完成論文或報告修正及繳交者，如其修業年限尚未屆滿，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限。重考成績仍不及格者，應予退學。

五、 碩士論文口試試場程序

(一)口試委員推選召集人(指導教授不得為召集人)。

(二)簡報、口試。

(三)無記名投票表決該生是否通過論文口試。

(四)如逾三分之二(含)以上出席委員同意通過，即表示該生已通過論文口試，請各委員在口試評分表上記名評分(七十分為及格分數)。

(五)召集人收回各口試委員評分表，核算平均成績後，並請各委員於碩士班研究生論文考試結果通知書簽名。

六、 碩士論文撰寫須知

依學校規定辦理

七、 其他

本要點經系務會議通過，報院課程委員會及教務會議核備後公布實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學修讀會計資訊系科雙主修實施要點

113.04.17 112學年度第2學期第2次系課程會議通過

一、本系依據大學法、本校學則及「國立臺中科技大學學生修讀雙主修辦法」之規定訂定本要點。

二、凡本校五專部學生修畢第二學年課程及四技大學部學生修畢第一學年課程，前一學期學業成績名次在該班學生人數前百分之五十以內，且操行成績達八十分以上者，得申請本系雙主修，但上述各學制應屆畢業年度下學期起不得申請修讀雙主修。

三、申請本系雙主修之學生，應於本校規定之申請期限內，依公告方式進行申請，申請時須檢附成績單、簡歷表及就讀動機說明等相關文件。

四、修讀本系為雙主修者，須修畢本系全部專業必修科目學分(含學院必修)及完成規定之畢業門檻，始得授予學位。學生所屬系科與本系課程若有科目名稱及性質相同之科目，得申請免修其中一系之科目（申請免修應於取得該科成績後次學期辦理），惟五專部學制之學生在本系仍應修足至少五十學分，二技部學制之學生在本系仍應修足至少三十學分，四技部學制之學生在本系仍應修足至少四十學分，如專業必修科目學分不足，本系得另指定專業選修科目補足學分。

五、本辦法如有未盡事宜，悉依「國立臺中科技大學學生修讀雙主修辦法」及相關法令辦理。

六、本要點經系課程委員會會議、系務會議、院課程委員會、校課程委員會及教務會議審議通過後施行，修正時亦同。

國立臺中科技大學修讀會計資訊系科輔系實施要點

113.04.17 112學年度第2學期第2次系課程會議通過

一、本系依據大學法、本校學則及「國立臺中科技大學學生修讀輔系科辦法」之規定訂定本要點。

二、凡本校五專部學生修畢第二學年課程及四技部學生修畢第一學年課程，前一學期學業成績名次在該班學生人數前百分之六十以內者，得申請修讀本系科相同學制為輔系科。

三、上述各學制應屆畢業年度下學期起不得申請修讀輔系科。

四、申請本系為輔系科之學生，應於本校規定之申請期限內，依公告方式進行申請，申請時須檢附成績單、簡歷表及就讀動機說明等相關文件。

五、修讀本系科為輔系者，應修習本系科制定之全部指定必修學分，以及任選必修(依各學制規定修習學分)；惟主系與輔系相同之任選必修科目，不得兼充為輔系之科目學分。

六、本辦法如有未盡事宜，悉依「國立臺中科技大學學生修讀輔系科辦法」及相關法令辦理。

七、本要點經系課程委員會議、系務會議、院課程委員會、校課程委員會及教務會議審議通過後施行，修正時亦同。

會計資訊系輔系課程

1110411 訂定

學年度	110		109	
學制	大學部四技		五專部	
指定先修基礎科目	科目 初級會計		科目 初級會計學	
指定必修科目	科目	學分	科目	學分
	中級會計(一)	3	中級會計學(一)	8
	中級會計(二)	4	中級會計學(二)	6
	成本與管理會計(一)	3	成本與管理會計學	8
	成本與管理會計(二)	3		
	審計學	6		
任選必修科目	科目	學分	科目	學分
	中級會計(三)	4	高級會計學	6
	高級會計(一)	3	會計資訊系統	4
	高級會計(二)	3	稅務法規與申報實務	6
	會計資訊系統	4	審計學	8
	公司法	3	公司法	3
	財務報表分析	3		
	稅務法規	6		
備註	1.在本系應修滿 27 學分包括指定必修科目 19 學分、任選必修科目 8 學分。 2.修習輔系課程最高年級才能跨日夜間部修課。		在本科應修滿 28 學分包括指定必修科目 22 學分、任選必修科目 6 學分。	

國立臺中科技大學應用統計系學生畢業門檻實施辦法

109.1.7 108學年度第1學期第3次系課程委員會議通過
109.1.7 108學年度第1學期第6次系務會議通過
109.10.13 109學年度第1學期第1次系課程委員會議通過
109.10.13 109學年度第1學期第1次系務會議通過
110.2.25 109學年度第2學期第1次系課程委員會議通過
110.2.25 109學年度第2學期第1次系務會議通過
110.5.19 109學年度第2學期第5次系課程委員會議通過
110.5.19 109學年度第2學期第6次系務會議通過
110.11.10 110學年度第1學期第3次系課程委員會議通過
110.11.10 110學年度第1學期第6次系務會議通過
111.01.04 110學年度第1學期第4次系課程委員會議通過
111.01.04 110學年度第1學期第7次系務會議通過
111.08.17 111學年度第1學期第1次系課程委員會議通過
111.09.13 111學年度第1學期第2次系課程委員會議通過
111.09.13 111學年度第1學期第1次系務會議通過
112.03.07 111學年度第2學期第1次系課程委員會議通過
112.03.07 111學年度第2學期第2次系務會議通過
112.09.13 112學年度第1學期第1次系課程委員會議通過
112.09.13 112學年度第1學期第2次系務會議通過
113.04.23 113學年度第2學期第2次系課程委員會議通過
113.04.23 112學年度第2學期第3次系務會議通過
113.05.15 113學年度第2學期第3次系課程委員會議通過
113.05.15 113學年度第2學期第4次系務會議通過
113.11.06 113學年度第1學期第1次系課程委員會議通過
113.11.06 113學年度第1學期第4次系務會議通過
114.1.22 113學年度第1學期第3次系課程委員會議通過
114.1.22 113學年度第1學期第7次系務會議通過

第一條 國立臺中科技大學應用統計系（以下簡稱本系）為促進本系學生參與系上活動之踴躍度，並增加及提升學生專業證照及專題研究等專業競爭能力，同時針對學生畢業後就業及升學之生涯發展與規劃，鼓勵學生在學期間多參與系上演講活動並報考專業證照或參與學術競賽與發表，特訂定「國立臺中科技大學應用統計系學生畢業門檻實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 畢業門檻分為校訂畢業門檻及系訂畢業門檻，本辦法係指系訂之畢業門檻，適用於114學年度(含)入學以後之學生，學生在就讀期間須依本辦法辦理，完成其規定則通過本系畢業門檻。

第三條 系訂門檻分為四項：「應統系演講活動參與」、(「專業實習」、「專題研究與發表」或「專業競賽活動」)、「專業證照取得」及「系定必選課程」，如附件圖示所示。

一、「應統系演講活動之參與」：必須每學期至少參加(聆聽)2場由本系所主辦之演講活動，且第四學年下學期開學後一個月內前得累計參加至少16場。

二、「專業實習」、「專題研究與發表」或「專業證照取得」三擇一，說明如下:

(一)選擇「專業實習」:則必須於第四學年上學期選修「專業實習」課程，並於第三學年下學期暑假完成實習並取得成績。

(二)選擇「專題研究與發表」：則必須於第四學年下學期開學後一個月內前完成專題

論文並投稿校內外專題競賽參賽或是投稿國內外學術研討會或期刊發表。參加專題競賽者必須要實質上台報告發表，若未能通過初審而導致無法上台發表，則表示未通過此項門檻；若是投稿國內外學術研討會者，則一樣必須要有實質上台發表，若只投稿論文卻未參加該研討會並上台發表者，則表示未通過此項門檻；若是投稿國內外學術期刊者，則必須獲得接受刊登於該期刊上，若論文未能獲得接受刊登，則表示未通過此項門檻。參加專題競賽或是投稿國內外學術研討會者必須要能提供其參賽及上台發表之證明或是相關佐證資料以供查核，投稿國內外學術期刊者必須要能提供期刊論文之影本或電子檔以供查核，接受函亦可。

(三)「專業競賽活動」：則必須是與本系學術專長或專業職能相關之競賽活動，不論是參加校內他系舉辦、或是校外他校舉辦、抑或是其他具公信力之專業機構所舉辦之活動皆可，但必須要獲得獎項且須經系課程委員會認定並審核通過，才視為通過此項門檻。

三、「專業證照取得」：則必須累積證照點數達10點，其中需取得一張至少5點(含)以上之證照 (請參閱「應用統計系專業職能證照及對應點數一覽表」)。

四、「系定必選課程」：「資料庫管理」、「機器學習導論」、「市場暨民意調查實務」、「巨量資料概論」與「商業智慧」為「必選」課程，及格列入選修學分。

第四條「專業證照取得」之補救措施：

一、 若取得一張5點(含)以上之證照但未滿10點，並透過系上申請始得修習本系專業選修課程(不計入選修本系最低學分數)或與本系專業職能相關之跨領域(跨院)課程，且須經系課程委員會認定並審核通過，所獲得之學分數來補未滿10點的點數。

二、 參加本校所舉辦之「校外實習達人競賽」得名者，可折抵證照畢業門檻點數，依序為第一名折抵3點、第二名折抵2點、第三名折抵1點;若當年度參與校外實習達人競賽組別超過一組以上，則需先透過系上「校外實習委員」會議審核，選其成績較高之組別代表系上參賽。

第五條 審查標準：

一、學生應於每學期依系上規定將「新生手冊」學習護照繳回，進行畢業門檻之審查；若不符規定者，則依系務會議決議辦理之。

二、如欲申請補救方案者，請於每學期加退選週之第一週進行辦理。

三、已通過「專題研究與發表」或「專業競賽活動」者，需依相關規定提交證明文件申請畢業門檻之審查。

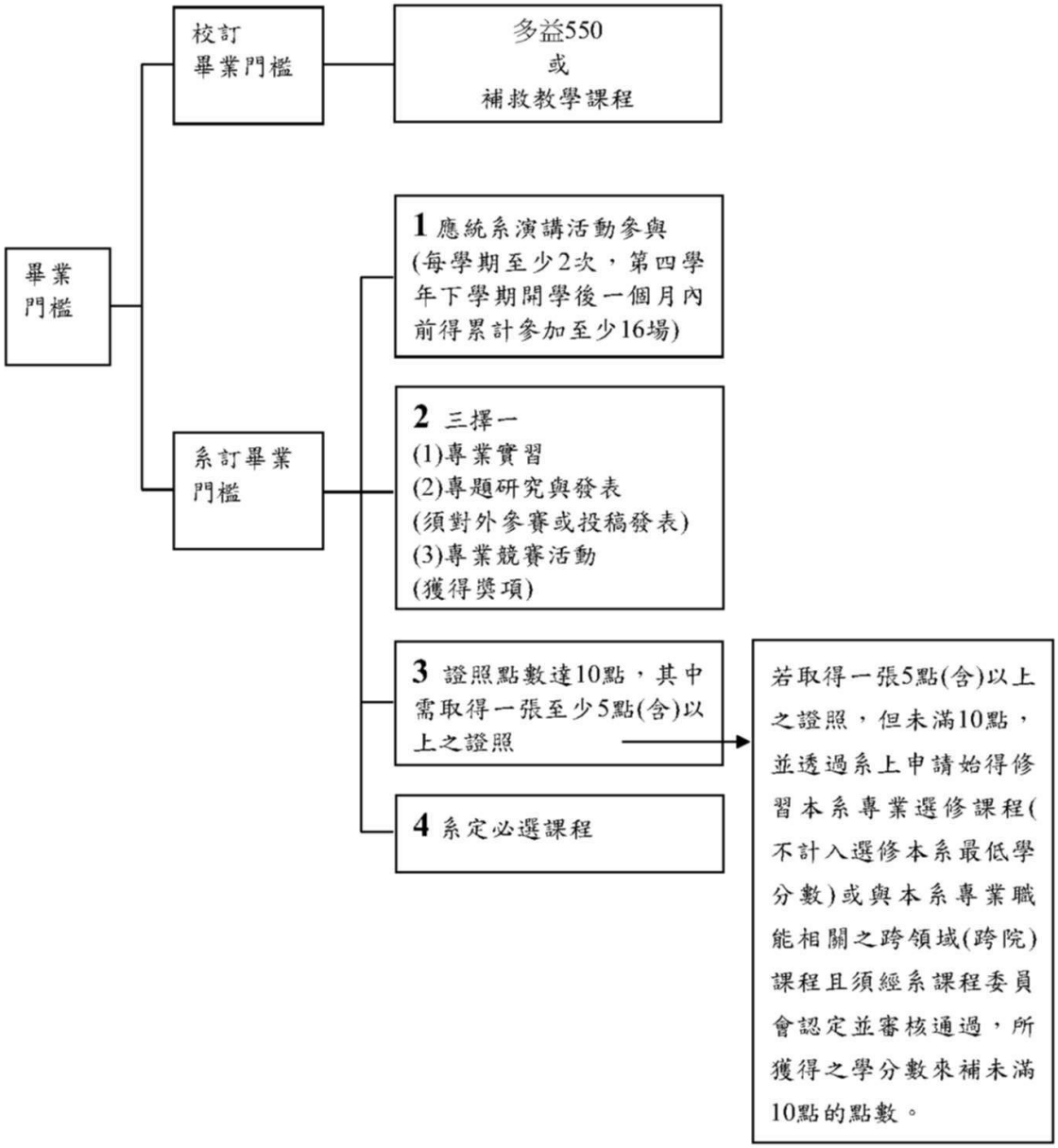
第六條 本系學生若於就讀期間考取本系訂定之專業證照，得依「國立臺中科技大學商學院學生取得專業技術證照獎勵要點」提出申請獎勵。

第七條 本系學生於就學期間，應於每學期自主審核門檻修習進度。

第八條 本辦法經本系課程委員會議與系務會議通過，報院課程委員會及校課程委員會核備，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

附件

應用統計系學生畢業門檻



附件

應用統計系職能專業證照之對應點數一覽表

課程專長模組	證照名稱	發照單位	備註
A. 商業統計	人身保險業務員 (3)	中華民國人壽保險商業同業公會	®
	財產保險業務員 (3)	中華民國產物保險商業同業公會	®
	初階外匯人員專業能力測驗 (3)	金融研訓院	
	證券商業務員(業務員) (3)	中華民國證券商業同業公會/中華民國證券暨期貨市場發展基金會	®
	信託業業務人員 (6)	金融研訓院	
	理財規劃人員 (8)	金融研訓院	
	BI規劃師 (3)	中華企業資源規劃學會	
	Exam P(10)	美國精算學會(Society of Actuaries, SOA)	
B. 工業統計	品質管理技術師 (5)	中國工業工程師學會	
	品質技術師(CQT) (5)	中華民國品質學會	
	品質工程師 (10)	中華民國品質學會	®
	工業工程師 (15)	中國工業工程師學會	
	品質管理師(5)	中華民國品質學會	
	生產與作業管理技術師(5)	中國工業工程學會	
	作業研究(5)	中國工業工程學會	
C. 資料科學	CASA統計分析能力證照 (5)	中華應用統計學會	
	iPAS巨量資料分析師(初級) (10)	經濟部	®
	iPAS巨量資料分析師(中級) (15)	經濟部	®
	iPAS機器學習工程師(初級) (10)	經濟部	®
	大數據分析師 BDA(初級)(5)	台灣人工智慧發展學會	
	大數據分析師 BDA(中級)(10)	台灣人工智慧發展學會	
	商業數據分析師(標準級) (5)	台灣析數資訊股份有限公司與中華民國電腦教育發展協會	
	商業數據分析師(專業級) (10)	台灣析數資訊股份有限公司與中華民國電腦教育發展協會	
	TQC+基礎程式語言 Python 3(3)	財團法人中華民國電腦技能基金會	
	TQC+程式語言 Python 3(6)	財團法人中華民國電腦技能基金會	
	TQC+網頁資料擷取與分析 Python 3 (5)	財團法人中華民國電腦技能基金會	
	TQC+網頁資料擷取與分析 R(5)	財團法人中華民國電腦技能基金會	
	TQC+人工智慧：機器學習 Python 3(5)	財團法人中華民國電腦技能基金會	
	Microsoft Azure AI Fundamentals (AI-900)(3)	Microsoft台灣微軟	
	AI應用規劃師(初級) (10)	**經濟部**	®
	AI應用規劃師(中級) (15)	**經濟部**	®

註:1、標示®代表是各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照。

2、( )內的數字代表是該證照所對應之點數。

3、取得基礎程式語言Python 3及程式語言Python 3證照者，其合計點數最高為6點。

附件

入學年度	系訂畢業門檻內容
109學年度(含)以後入學日間部四技學生	1.應統系演講活動參與 (每學期至少2次，第四學年下學期五月初前得累計參加至少24場) 2.二擇一： (1)專題研究與發表(須對外參賽或投稿發表) (2)證照(至少10點) 註：補救措施：若證照點數累積到達5點但未滿10點，則需額外多修(原本系專業選修24學分之外)跨領域課程，以學分數補足點數。
112學年度(含)以後入學日間部四技學生	1.應統系演講活動參與 (每學期至少2次，第四學年下學期五月初前得累計參加至少24場) 2.三擇一： (1)專題研究與發表(須對外參賽或投稿發表) (2)證照(至少10點) (3)專業競賽活動(獲得獎項) 註：補救措施：若證照點數累積到達5點但未滿10點，則可以用修習本系專業選修課程(不計入選修本系最低學分數)或與本系專業職能相關之跨領域(跨學院)課程且須經系課程委員會認定並審核通過，所獲得之學分數來補未滿10點的點數。
114學年度(含)以後入學日間部四技學生	1.應統系演講活動參與 (每學期至少2次，第四學年下學期開學後一個月內前得累計參加至少16場) 2.三擇一： (1)專業實習 (2)專題研究與發表(須對外參賽或投稿發表) (3)專業競賽活動(獲得獎項) 3.證照點數10點 4.系上必選課程 註：補救措施：若取得一張5點(含)以上之證照但未滿10點，並透過系上申請始得修習本系專業選修課程(不計入選修本系最低學分數)或與本系專業職能相關之跨領域(跨院)課程且須經系課程委員會認定並審核通過，所獲得之學分數來補未滿10點的點數。

智慧營運與經營管理外國學生碩士專班課程標準 （採全英文授課）

國立臺中科技大學商學院研究所
智慧營運與經營管理外國學生碩士專班 課程表
（114 學年度外國學生專班入學新生適用）

科目類別	科目名稱		學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
專業必修（未含專業實習）	商業智慧		3	3	3-3-0				專業科目
	統計方法與應用		3	3	3-3-0				專業科目
	國際企業策略		3	3		3-3-0			專業科目
	碩士論文		6	6			3-3-0	3-3-0	專業科目，碩士論文 6 學分另計
	專業必修應修學分數		9	9					
專業選修	智慧營運	智慧製造	3	3	3-3-0				專業科目
		雲端服務概論	3	3	3-3-0				專業科目
		全球綠能與碳盤實務	3	3	3-3-0				專業科目
		企業診斷實務	3	3	3-3-0				專業科目
		創新思考與策略	3	3	3-3-0				專業科目
		AI 人工智慧與大數據分析	3	3		3-3-0			專業科目
		多變量分析	3	3		3-3-0			專業科目
	經營管理	產業經濟與分析	3	3	3-3-0				專業科目
		財務管理與實務	3	3		3-3-0			專業科目
		科技論文寫作	3	3		3-3-0			專業科目
		企業倫理與永續發展專題	3	3		3-3-0			專業科目
		國際商展運作實務	3	3		3-3-0			專業科目
		電子商務	3	3			3-3-0		專業科目
		國際商務實務	3	3			3-3-0		專業科目
		行銷管理專題	3	3	3-3-0				專業科目
		企業經營與管理	3	3			3-3-0		專業科目
		品質管理	3	3				3-3-0	專業科目
		供應鏈管理	3	3				3-3-0	專業科目
必修科目應修學分數			9						
選修本院所最低學分數			12						
可承認跨系所選修學分數			3						
合計應選修最低學分數			15						
畢業應修學分數			24						碩士論文 6 學分另計

National Taichung University of Science and Technology

Program Schedule for Graduate Institute of intelligence Operations and Business Management*

(Applicable to new foreign students for academic year of 2024)

Total required credits for graduation: 30 credits

Course Category	Course Title		Credits	Hours	Credits and Teaching Hours				Remarks
					Year1		Year2		
					1st Semester	2nd Semester	1st Semester	2nd Semester	
					Credits-Class Hours-Internship Hours				
Required Courses (Excluding Professional Internship)	Business Intelligence		3	3	3-3-0				
	Statistical Methods and Applications		3	3	3-3-0				
	International Business Strategy		3	3		3-3-0			
	Master Thesis		6	6			3-3-0	3-3-0	6 credits for master thesis are counted separately
	Required Credits		9	9					
Elective Courses	Intelligence Operations	Intelligent Manufacturing	3	3	3-3-0				
		Introduction to Cloud Service	3	3	3-3-0				
		Global Green Energy and Carbon Accounting Practices	3	3	3-3-0				
		Business Diagnostic Practices	3	3	3-3-0				
		Innovative Thinking and Strategy	3	3	3-3-0				
		Artificial Intelligence and Big Data Analytics	3	3		3-3-0			
		Multivariate Analysis	3	3		3-3-0			
	Business Administration	Industrial Economic Analysis	3	3	3-3-0				
		Financial Management and Practice	3	3		3-3-0			
		Technical Thesis Writing	3	3		3-3-0			
		Seminar on Business Ethics and Sustainability	3	3		3-3-0			
		International Trade Show Operations	3	3		3-3-0			
		Electronic Commerce	3	3			3-3-0		
		International Business Practices	3	3			3-3-0		
		Seminar in Marketing Management	3	3	3-3-0				
		Business Operation and Management	3	3			3-3-0		
		Quality Management	3	3				3-3-0	
		Supply Chain Management	3	3				3-3-0	
Minimum credits for required courses			9						
Minimum credits for elective courses in this department			12						
Maximum credits for elective courses from other departments			3						
Total minimum elective credits required			15						
Total required credits for graduation			24						6 credits for master thesis are counted separately

*English-taught Program

國立臺中科技大學二技日間部 企業管理系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	備註
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其他	博雅通識	8	8	8-8-0				修業期間(期)
	體育	運動與健康	2	2	2-2-0				修業期間(期)
	全人教育應修學分數		10	10					
學院必修		職涯規劃	2	2			2-2-0		
		學院必修應修學分數	2	2					
專業必修(未含專業實習)		科技與創新管理	3	3	3-3-0				專業科目。
		國際行銷管理	3	3	3-3-0				專業科目。
		組織理論與管理	3	3	3-3-0				專業科目。
		公司理財	3	3		3-3-0			專業科目。
		服務業行銷	3	3		3-3-0			專業科目。
		經營企劃撰寫實務	3	3		3-3-0			技術科目。
		電子商務	3	3		3-3-0			專業科目。
		中小企業管理	3	3			3-3-0		專業科目。
		國際人力資源管理	3	3			3-3-0		專業科目。
		專題製作（一）	3	3			3-3-0		技術科目。
		專題製作（二）	3	3				3-3-0	技術科目。
		策略管理	3	3			3-3-0		專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	36	36					
專業選修(未含專業實習)		產業智慧型管理	3	3	3-3-0				專業科目。
		智慧財產權實務	3	3	3-3-0				專業科目。
		商業智慧導論	3	3	3-3-0				專業科目。
		網路商店架設與經營	3	3	3-3-0				專業科目。
		生涯運動	2	2		2-2-0			
		國際財務管理	3	3		3-3-0			專業科目。
		專案管理	3	3		3-3-0			專業科目。
		組織行為	3	3		3-3-0			專業科目。
		巨量資料概論	3	3		3-3-0			專業科目。
		行銷研究	3	3		3-3-0			專業科目。
		市場調查與研究	3	3			3-3-0		專業科目。
		企業資源規劃實務	3	3			3-3-0		技術科目。
		通路管理	3	3			3-3-0		專業科目。
		連鎖企業管理	3	3			3-3-0		專業科目。
		管理決策分析	3	3			3-3-0		專業科目。
		廣告管理	3	3			3-3-0		專業科目。
		財務報表分析	3	3			3-3-0		專業科目。
		商業資料分析	3	3			3-3-0		專業科目。
		企業永續發展管理	3	3			3-3-0		專業科目。
		全球運籌管理	3	3				3-3-0	專業科目。
		知識管理	3	3				3-3-0	專業科目。
		創意行銷	3	3				3-3-0	專業科目。
		創業管理	3	3				3-3-0	專業科目。
		溝通與談判	3	3				3-3-0	專業科目。
		顧客關係管理	3	3				3-3-0	專業科目。
									專業科目。
專業實習	選修	企業實習	2	2			2-0-2		技術科目。
專業實習	選修	校外實習	9	9				9-0-9	技術科目。全學期9學分
全人教育應修學分數			10						
必修科目應修學分數			35						
選修本系最低學分數			18						
可承認跨系選修學分數			9						
合計應選修最低學分數			24						
畢業應修學分數			72						

國立臺中科技大學五專日間部 企業管理科 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	英語文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		國語文	20	20	4-4-0	4-4-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
	數學	數學	12	12	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0							
	社會	公民與社會	2	2		2-2-0									
		地理	2	2	2-2-0										
		歷史	2	2		2-2-0									
	自然科學	化學	2	2				2-2-0							
		生物	2	2			2-2-0								
		物理	2	2				2-2-0							
	藝術	音樂	2	2	2-2-0										
		藝術生活	2	2		2-2-0									
	綜合活動	生涯規劃	2	2						2-2-0					
	科技	資訊科技	2	2	2-2-0										
	健康與體育	健康與護理	2	2	1-1-0	1-1-0									
		體育	4	12	1-2-0	1-2-0	1-2-0	1-2-0	0-2-0	0-2-0					
	其他	生涯運動	0	4							0-2-0	0-2-0			
		全民國防教育	2	2	1-1-0	1-1-0									
		計算機概論	2	2	2-2-0										
		本土語	2	2		2-2-0									
	共同核心課程應修學分數		82	94											
專業必修(未含專業實習)		企業概論	4	4	2-2-0	2-2-0									專業科目。
		商業套裝軟體	3	3		3-3-0									專業科目。
		會計學	8	8	4-4-0	4-4-0									專業科目。
		多媒體製作	3	3		3-3-0									專業科目。
		網站架設與經營實務	3	3			3-3-0								專業科目。
		民法	3	3			3-3-0								專業科目。
		經濟學	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目。
		管理概論	4	4			2-2-0	2-2-0							專業科目。
		商事法	2	2				2-2-0							專業科目。
		生產與作業管理	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		人力資源管理	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		行銷管理	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		財務管理	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		微積分	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		管理會計	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目。
		管理資訊系統	2	2							2-2-0				專業科目。
		進階電腦軟體應用	2	2								2-2-0			專業科目。
		人際關係	3	3							3-3-0				專業科目。
		消費者行為	3	3							3-3-0				專業科目。
		統計學	6	6							3-3-0	3-3-0			專業科目。
		管理數學	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		投資學	3	3								3-3-0			專業科目。
		服務業管理	3	3								3-3-0			專業科目。
		企業管理綜合個案研究	6	6									3-3-0	3-3-0	專業科目。
		物流管理	3	3									3-3-0		專業科目。
		財務規劃與預測	3	3									3-3-0		專業科目。
		科技管理	3	3										3-3-0	專業科目。
		國際企業管理	3	3										3-3-0	專業科目。
		專題製作	6	6									3-3-0	3-3-0	技術科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	112	112											
專業選修(未含專業實習)		簡報溝通與技巧	1	1	1-1-0										專業科目。下期改上期
		中級會計	4	4			2-2-0	2-2-0							專業科目。
		英語聽講練習	2	2			2-2-0								專業英語課程。
		領導學	3	3			3-3-0								專業科目。
		門市服務	3	3				3-3-0							專業科目。
		商用英語會話	2	2				2-2-0							專業英語課程。
		管理英文	2	2					2-2-0						專業英語課程。
		企業資源規劃（一）	2	2					2-2-0						技術科目。
		基礎商用日語選讀（一）	2	2					2-2-0						專業科目。
		資料庫管理	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		企業資源規劃（二）	2	2						2-2-0					技術科目。
		基礎商用日語選讀（二）	2	2						2-2-0					專業科目。
		商業談判	3	3						3-3-0					專業科目。
		國際貿易實務	3	3							3-3-0				專業科目。
		企業永續發展概論	3	3							3-3-0				專業科目。
		市場調查	3	3								3-3-0			專業科目。
		貨幣銀行學	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		商務談判與技巧	3	3							3-3-0				專業科目。
		服務業日文（一）	2	2							2-2-0				專業科目。
		財政學	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		服務業日文（二）	2	2								2-2-0			專業科目。
		顧客服務管理	3	3								3-3-0			專業科目。
		企業模擬經營分析	2	2									2-2-0		技術科目。
		運動與健康	4	4									2-2-0	2-2-0	
		英文檢定（一）	2	2									2-2-0		專業英語課程。列抵英文畢業門檻，不計入畢業學分。
		英文檢定（二）	2	2										2-2-0	專業英語課程。列抵英文畢業門檻，不計入畢業學分。
		行銷策略規劃	3	3										3-3-0	專業科目。
		網路行銷	3	3										3-3-0	專業科目。
必修科目應修學分數			194												
選修本系最低學分數			20												
可承認跨系選修學分數			6												

國立臺中科技大學五專日間部 企業管理科 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
合計應選修最低學分數			26												
畢業應修學分數			220												

國立臺中科技大學四技日間部 企業管理系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習（一）	0	2	0-0-2								
		服務與學習（二）	0	2		0-0-2							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2						2-2-0			
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	臺灣開發史	2	2			2-2-0						
		民主憲政與法治	2	2				2-2-0					
	其他	大學之道	2	2	2-2-0								
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		20	32									
學院必修		經濟學	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		學院必修應修學分數	6	6									
專業必修(未含專業實習)		會計學	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		企業概論	3	3	3-3-0								專業科目。
		微積分	3	3	3-3-0								專業科目。
		程式設計與應用	3	3		3-3-0							專業科目。
		管理學	3	3		3-3-0							專業科目。
		統計學	6	6			3-3-0	3-3-0					專業科目。
		行銷管理	3	3			3-3-0						專業科目。
		管理數學	3	3			3-3-0						專業科目。
		人力資源管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		財務管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		生產與作業管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		電子商務	3	3						3-3-0			專業科目。
		管理資訊系統	3	3						3-3-0			專業科目。
		專題製作（一）	3	3							3-3-0		技術科目。
		策略管理	3	3							3-3-0		專業科目。
		專題製作（二）	3	3								3-3-0	技術科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	54	54									
專業選修(未含專業實習)		人際關係管理	3	3	3-3-0								專業科目。
		組織溝通與領導	3	3	3-3-0								專業科目。
		企業倫理	3	3		3-3-0							專業科目。
		組織理論與管理	3	3		3-3-0							專業科目。
		金融市場	3	3			3-3-0						專業科目。
		英語聽力與閱讀（一）	2	2			2-2-0						專業英語課程。
		商事法	3	3			3-3-0						專業科目。
		商業英文	3	3			3-3-0						專業英語課程。
		資料庫管理	3	3			3-3-0						專業科目。
		公司理財	3	3				3-3-0					專業科目。
		英語聽力與閱讀（二）	2	2				2-2-0					專業英語課程。
		商業智慧導論	3	3				3-3-0					專業科目。
		通路管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		經營模擬決策分析	3	3				3-3-0					專業科目。
		網際網路應用	3	3				3-3-0					專業科目。
		顧客關係管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		巨量資料概論	3	3					3-3-0				專業科目。
		企業經營實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		企業資源規劃	3	3					3-3-0				技術科目。
		作業研究	3	3					3-3-0				專業科目。
		投資學	3	3					3-3-0				專業科目。
		服務業管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		知識管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		風險管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		消費者行為	3	3					3-3-0				專業科目。
		國際企業管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		組織行為	3	3					3-3-0				專業科目。
		智慧財產權實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		經營企劃撰寫實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		運動與健康（一）	2	2					2-2-0				
		企業永續發展管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		行銷研究	3	3						3-3-0			專業科目。
		供應鏈管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		科技管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		商業軟體應用	3	3						3-3-0			專業科目。
		商業資料分析	3	3						3-3-0			專業科目。
		國際行銷管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		專案管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		產業分析	3	3						3-3-0			專業科目。
		創新管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		運動與健康（二）	2	2						2-2-0			
		零售管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		管理會計	3	3						3-3-0			專業科目。
		廣告與促銷管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		市場調查與分析	3	3							3-3-0		專業科目。
		企業經營個案研討	3	3							3-3-0		專業科目。
		品牌管理	3	3							3-3-0		專業科目。
		財務規劃與預測	3	3							3-3-0		專業科目。
		財務報表分析	3	3							3-3-0		專業科目。
		國際人力資源管理	3	3							3-3-0		專業科目。
		國際財務管理	3	3							3-3-0		專業科目。
		創意行銷	3	3							3-3-0		專業科目。
		創業管理	3	3							3-3-0		專業科目。
		運動與健康（三）	2	2							2-2-0		
		網路行銷	3	3							3-3-0		專業科目。

國立臺中科技大學四技日間部 企業管理系 課程表(114學年度入學新生適用)															
科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註	
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年			
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期		
					學分數 － 上課時數 － 實習時數									
		企業經營分析與診斷	3	3								3-3-0	專業科目。	
		物業管理	3	3								3-3-0	專業科目。	
		連鎖事業經營與管理	3	3								3-3-0	專業科目。	
		運動與健康（四）	2	2								2-2-0		
專業實習	選修	校外實習（一）	2	2							2-0-2		技術科目。	
		校外實習（二）	9	9								9-0-9	技術科目。	
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)	
		博雅通識應修學分數	8	8										
必修科目應修學分數			80											
選修本系最低學分數			27											
可承認跨系選修學分數			15											
合計應選修最低學分數			42											
畢業應修學分數			130											

國立臺中科技大學四技日間部 企業管理系-智慧及創新營運技優領航專班 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習（一）	0	2	0-0-2								
		服務與學習（二）	0	2		0-0-2							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	臺灣開發史	2	2			2-2-0						
		民主憲政與法治	2	2				2-2-0					
	其他	大學之道	2	2	2-2-0								
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		20	32									
學院必修		經濟學	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		學院必修應修學分數	6	6									
專業必修(未含專業實習)		會計學	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		企業概論	3	3	3-3-0								專業科目。
		微積分	3	3	3-3-0								專業科目。
		程式設計與應用	3	3		3-3-0							專業科目。
		管理學	3	3		3-3-0							專業科目。
		企業資源規劃（一）	3	3		3-3-0							專業科目。
		統計學	6	6			3-3-0	3-3-0					專業科目。
		巨量資料概論	3	3			3-3-0						專業科目。
		行銷管理	3	3			3-3-0						專業科目。
		管理數學	3	3			3-3-0						專業科目。
		人力資源管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		商業智慧導論	3	3				3-3-0					專業科目。
		企業資源規劃（二）	3	3				3-3-0					專業科目。
		生產與作業管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		創新創業實務	3	3						3-3-0			專業科目。
		管理資訊系統	3	3						3-3-0			專業科目。
		專題製作（一）	3	3							3-3-0		專業科目。
		策略管理	3	3							3-3-0		專業科目。
		專題製作（二）	3	3								3-3-0	專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	66	66									
專業選修(未含專業實習)		人際關係管理	3	3	3-3-0								專業科目。
		組織溝通與領導	3	3	3-3-0								專業科目。
		企業倫理	3	3		3-3-0							專業科目。
		組織理論與管理	3	3		3-3-0							專業科目。
		金融市場	3	3			3-3-0						專業科目。
		英語聽力與閱讀（一）	2	2			2-2-0						專業英語課程。
		商事法	3	3			3-3-0						專業科目。
		商業英文	3	3			3-3-0						專業英語課程。
		資料庫管理	3	3			3-3-0						專業科目。
		成本會計	3	3				3-3-0					專業科目。
		英語聽力與閱讀（二）	2	2				2-2-0					專業英語課程。
		通路管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		經營模擬決策分析	3	3				3-3-0					專業科目。
		顧客關係管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		雲端服務概論	3	3				3-3-0					專業科目。
		市場調查與分析	3	3					3-3-0				專業科目。
		企業經營實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		行銷研究	3	3					3-3-0				專業科目。
		作業研究	3	3					3-3-0				專業科目。
		投資學	3	3					3-3-0				專業科目。
		服務業管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		知識管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		消費者行為	3	3					3-3-0				專業科目。
		國際企業管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		組織行為	3	3					3-3-0				專業科目。
		智慧財產權實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		運動與健康（一）	2	2					2-2-0				
		企業永續發展管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		供應鏈管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		金融管理與創新	3	3						3-3-0			專業科目。
		商業軟體應用	3	3						3-3-0			專業科目。
		商業資料分析	3	3						3-3-0			專業科目。
		國際行銷管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		專案管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		產業分析	3	3						3-3-0			專業科目。
		運動與健康（二）	0	0						0-0-0			
		電子商務	3	3						3-3-0			專業科目。
		管理會計	3	3						3-3-0			專業科目。
		廣告與促銷管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		企業經營個案研討	3	3							3-3-0		專業科目。
		品牌管理	3	3							3-3-0		專業科目。
		財務規劃與預測	3	3							3-3-0		專業科目。
		財務報表分析	3	3							3-3-0		專業科目。
		國際人力資源管理	3	3							3-3-0		專業科目。
		國際財務管理	3	3							3-3-0		專業科目。
		經營企劃撰寫實務	3	3							3-3-0		專業科目。

國立臺中科技大學四技日間部 企業管理系-智慧及創新營運技優領航專班 課程表(114學年度入學新生適用)														
科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
		運動與健康（三）	2	2							2-2-0		
		零售管理	3	3							3-3-0		專業科目。
		企業經營分析與診斷	3	3								3-3-0	專業科目。
		物業管理	3	3								3-3-0	專業科目。
		連鎖事業經營與管理	3	3								3-3-0	專業科目。
		運動與健康（四）	2	2								2-2-0	
專業實習	選修	校外實習（一）	2	2							2-0-2		技術科目。
		校外實習（二）	9	9								9-0-9	技術科目。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(每學期開)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			92										
選修本系最低學分數			15										
可承認跨系選修學分數			15										
合計應選修最低學分數			30										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學研究所 企業管理系碩士在職專班 課程表(114學年度入學新生適用)										
科目類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註		
				第一學年		第二學年				
				上學期	下學期	上學期	下學期			
				學分數-上課時數-實習時數						
專業必修(未含專業實習)	全球競爭策略	3	3	3-3-0				專業科目。		
	研究方法	3	3	3-3-0				專業科目。		
	組織理論與管理	3	3		3-3-0			專業科目。		
	碩士論文	6	6			3-3-0	3-3-0	專業科目。碩士論文6學分另計		
	專業必修(未含專業實習)應修學分數	9	9							
專業選修(未含專業實習)	行銷管理與策略	3	3	3-3-0				專業科目。		
	財務管理與策略	3	3	3-3-0				專業科目。		
	產業分析與政策	3	3	3-3-0				專業科目。		
	策略性人力資源管理	3	3	3-3-0				專業科目。		
	網際網路應用專題	3	3	3-3-0				專業科目。		
	國際企業管理專題	3	3	3-3-0				專業科目。		
	跨文化管理	3	3	3-3-0				專業科目。		
	國際人力資源管理專題	3	3		3-3-0			專業科目。		
	行銷管理專題	3	3		3-3-0			專業科目。		
	服務業行銷與策略	3	3		3-3-0			專業科目。		
	科技行銷	3	3		3-3-0			專業科目。		
	消費者行為專題	3	3		3-3-0			專業科目。		
	財務管理專題	3	3		3-3-0			專業科目。		
	企業永續發展專題	3	3		3-3-0			專業科目。		
	問卷調查與評量	3	3		3-3-0			專業科目。		
	創新管理專題	3	3		3-3-0			專業科目。		
	經營管理專題	1	1		1-1-0			專業科目。		
	應用統計分析	3	3		3-3-0			專業科目。		
	人力資源發展	3	3			3-3-0		專業科目。		
	公司治理	3	3			3-3-0		專業科目。		
	台日企業比較管理概論	2	2			2-2-0		專業科目。		
	精實生產	3	3			3-3-0		專業科目。		
	多變量分析	3	3			3-3-0		專業科目。		
	組織行為專題	3	3			3-3-0		專業科目。		
	策略管理專題	3	3			3-3-0		專業科目。		
	網路行銷專題	3	3			3-3-0		專業科目。		
	企業併購	3	3				3-3-0	專業科目。		
	企業倫理專題	3	3				3-3-0	專業科目。		
	全球經貿專題	3	3				3-3-0	專業科目。		
	品質管理專題	3	3				3-3-0	專業科目。		
	電子商務專題	3	3				3-3-0	專業科目。		
必修科目應修學分數		9								
選修本系最低學分數		18								
可承認跨系選修學分數		6								
合計應選修最低學分數		24								
畢業應修學分數		33						碩士論文6學分另計		

國立臺中科技大學研究所 企業管理系碩士班 課程表(114學年度入學新生適用)									
科目類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註	
				第一學年		第二學年			
				上學期	下學期	上學期	下學期		
				學分數-上課時數-實習時數					
專業必修(未含專業實習)	全球競爭策略	3	3	3-3-0				專業科目，	
	研究方法	3	3	3-3-0				專業科目，	
	統計方法與資料分析	3	3		3-3-0			專業科目，	
	組織理論與管理	3	3		3-3-0			專業科目，	
	碩士論文	6	6			3-3-0	3-3-0	專業科目，碩士論文6學分另計	
	產業經濟與政策	3	3			3-3-0		專業科目，	
	專業必修(未含專業實習)應修學分數	15	15						
專業選修(未含專業實習)	行銷理論與策略	3	3	3-3-0				專業科目，	
	科技管理與政策	3	3	3-3-0				專業科目，	
	消費者行為研究	3	3	3-3-0				專業科目，	
	財務管理與策略	3	3	3-3-0				專業科目，	
	策略性人力資源管理	3	3	3-3-0				專業科目，	
	企業營運模式	3	3	3-3-0				專業科目，	
	研發與專案管理	3	3	3-3-0				專業科目，	
	企業評價與財務分析	3	3		3-3-0			專業科目，	
	行銷管理專題	3	3		3-3-0			專業科目，	
	服務業經營與策略	3	3		3-3-0			專業科目，	
	財務管理專題	3	3		3-3-0			專業科目，	
	問卷調查與評量	3	3		3-3-0			專業科目，	
	組織行為專題	3	3		3-3-0			專業科目，	
	創新管理專題	3	3		3-3-0			專業科目，	
	跨文化管理	3	3		3-3-0			專業科目，	
	經營管理專題	1	1		1-1-0			專業科目，	
	公司治理	3	3			3-3-0		專業科目，	
	台日企業比較管理概論	2	2			2-2-0		專業科目，	
	多變量分析	3	3			3-3-0		專業科目，	
	品牌管理專題	3	3			3-3-0		專業科目，	
	企業永續發展管理專題	3	3			3-3-0		專業科目，	
	英文寫作研究	3	3			3-3-0		專業英語課程，修業期間不受限年級，	
	國際人力資源管理專題	3	3			3-3-0		專業科目，	
	國際行銷管理專題	3	3			3-3-0		專業科目，	
	國際金融投資	3	3			3-3-0		專業科目，	
	策略管理專題	3	3			3-3-0		專業科目，	
	網路行銷專題	3	3			3-3-0		專業科目，	
	質性研究法	3	3			3-3-0		專業科目，	
	人力資源管理專題	3	3				3-3-0	專業科目，	
	企業併購	3	3				3-3-0	專業科目，	
	企業倫理專題	3	3				3-3-0	專業科目，	
	非營利組織管理	3	3				3-3-0	專業科目，	
	研發產業法律研討	3	3				3-3-0	專業科目，	
	財金法律與政策	3	3				3-3-0	專業科目，	
	經營管理名著選讀	3	3				3-3-0	專業科目，	
	電子商務專題	3	3				3-3-0	專業科目，	
	績效管理研討	3	3				3-3-0	專業科目，	
必修科目應修學分數		15							
選修本系最低學分數		15							
可承認跨系選修學分數		6							
合計應選修最低學分數		21							
畢業應修學分數		36						碩士論文6學分另計	

國立臺中科技大學四技日間部休閒事業經營系 課程表

（114學年度入學新生適用）

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1	1-1-0								
	語文	國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2						2-2-0			
		英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	臺灣開發史	2	2			2-2-0						
		民主憲政與法治	2	2				2-2-0					
	其他	大學之道	2	2	2-2-0								
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識課程應修學分數		**21**	29									
博雅通識	**博雅通識**		8	8	8-8-0								
學院必修	**經濟學**		6	6	3-3-0	3-3-0							
	學院必修科目應修學分數		**6**	6									
專業必修（未含專業實習）	休閒概論		3	3	3-3-0								
	程式設計與應用		2	3	2-1-2								
	管理學		3	3	3-3-0								
	會計學		6	6	3-3-0	3-3-0							
	網頁設計		2	3		2-1-2							
	行銷管理		3	3			3-3-0						
	人力資源管理		3	3			3-3-0						
	休閒應用英語(一)		2	2			2-2-0						
	統計學		6	6			3-3-0	3-3-0					
	休閒應用英語(二)		2	2				2-2-0					
	休閒服務業管理		3	3				3-3-0					
	財務管理		3	3				3-3-0					
	休閒心理與消費行為		3	3				3-3-0					
	休閒事業公共關係學		3	3				3-3-0					
	休閒產業分析		3	3					3-3-0				
	遊憩資源調查與規劃		3	3					3-3-0				
	休閒研究方法		3	3						3-3-0			
	休閒健康事業經營個案分析		3	3						3-3-0			
	畢業專題		3	3								3-3-0	
	休閒策略管理		3	3								3-3-0	
	專業必修科目應修學分數(未含專業實習)		**62**	64									
休閒遊憩經營模組	休閒社會學		2	2		2-2-0							
	管理資訊系統		3	3			3-3-0						
	解說導覽概論		3	3			3-3-0						
	電子商務與網路行銷應用		3	3				3-3-0					
	國家公園與生態觀光		3	3				3-3-0					
	社區與休閒		3	3					3-3-0				
	博弈管理		3	3						3-3-0			
	休閒農場管理		3	3						3-3-0			
	渡假村管理		3	3						3-3-0			
	俱樂部管理		3	3						3-3-0			
	魅力商圈經營		3	3						3-3-0			
	城市休閒資源開發規劃		3	3						3-3-0			
	主題樂園管理與實務		3	3								3-3-0	
	城市休閒投資財務規劃		3	3								3-3-0	

國立臺中科技大學四技日間部休閒事業經營系 課程表

(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
專業選修(未含專業實習)	觀光與餐旅經營模組	餐飲營養學	3	3		3-3-0							
		旅行業資訊應用	3	3			3-3-0						
		觀光地理	3	3			3-3-0						
		會議展覽管理	3	3			3-3-0						
		餐廳經營管理	3	3			3-3-0						
		觀光行政與法規	2	2			2-2-0						
		旅館管理與實務	3	3				3-3-0					
		觀光事業概論	2	2				2-2-0					
		旅館資訊應用	2	2					2-2-0				
		飲務管理	3	3					3-3-0				
		餐旅成本分析	3	3					3-3-0				
		領隊與導遊實務	2	2					2-2-0				
		烹調實務	3	3						3-3-0			
		文化產業與觀光	3	3						3-3-0			
		遊程規劃與成本分析	3	3						3-3-0			
		餐飲管理與實務	3	3								3-3-0	
	共同模組	國際禮儀	2	2		2-2-0							
		食物學原理	3	3			3-3-0						
		休閒事業整合行銷創意企劃	3	3					3-3-0				
		餐飲衛生與安全	3	3					3-3-0				
	綜合選修科目	文書處理	1	2	1-0-2								
		人際溝通技巧	2	2	2-2-0								
		休閒應用日語(一)	2	2	2-2-0								
		休閒應用日語(二)	2	2		2-2-0							
		巨量資料概論	3	3					3-3-0				
		休閒應用英語(三)	2	2					2-2-0				
		運動與健康(一)	2	2					2-2-0				
		校外實習輔導	2	2						2-2-0			
		休閒應用英語(四)	2	2						2-2-0			
		運動與健康(二)	2	2						2-2-0			
		休閒應用英語(五)	2	2								2-2-0	
		其他											
	專業選修科目應修學分數(未含專業實習)		**24**										
實習專業	必修	**校外實習**	**9**	18							9-0-18		
必修科目應修學分數			**98**										
選修本系最低學分數			12										
可承認跨系選修學分數			12										
合計應選修最低學分數			**24**										
畢業應修學分數			**130**										

系務會議通過
院課程會議通過
校課程會議通過

備註：

1.模組選修：『休閒遊憩經營模組』或『觀光與餐旅經營模組』二選一通過18學分以上，始取得畢業資格。

2.「校外實習」校外實習時間為半年。

國立臺中科技大學五專日間部 保險金融管理科 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	本土語文/臺灣手語	2	2		2-2-0									
		英語文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		國語文	20	20	4-4-0	4-4-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
	數學	數學	14	14	4-4-0	4-4-0	3-3-0	3-3-0							
	社會	公民與社會	2	2		2-2-0									
		地理	2	2	2-2-0										
		歷史	2	2		2-2-0									
	自然科學	化學	2	2				2-2-0							
		生物	2	2			2-2-0								
		物理	2	2				2-2-0							
	藝術	音樂	2	2	2-2-0										
		藝術生活	2	2		2-2-0									
	綜合活動	生涯規劃	2	2						2-2-0					
	科技	資訊科技	2	2	2-2-0										
	健康與體育	健康與護理	2	2	1-1-0	1-1-0									
		體育	4	12	1-2-0	1-2-0	1-2-0	1-2-0	0-2-0	0-2-0					
	其他	生涯運動	0	4							0-2-0	0-2-0			
		全民國防教育	2	2	1-1-0	1-1-0									
		計算機概論	4	4	2-2-0	2-2-0									
	共同核心課程應修學分數		86	98											
專業必修(未含專業實習)		會計學	6	8	3-3-1	3-3-1									專業科目。
		經濟學	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目。
		民法	3	3			3-3-0								專業科目。
		金融市場	3	3				3-3-0							專業科目。
		商事法	3	3				3-3-0							專業科目。
		微積分	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		保險學	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目。
		統計學	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目。
		金融法規	3	3					3-3-0						專業科目。
		投資學	3	3						3-3-0					專業科目。
		商用英文	4	4							2-2-0	2-2-0			專業英語課程。
		貨幣銀行學	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		人身保險	3	3							3-3-0				專業科目。
		風險管理概論	3	3							3-3-0				專業科目。
		財務報表分析	3	3							3-3-0				專業科目。
		保險法	3	3								3-3-0			專業科目。
		財務管理	3	3								3-3-0			專業科目。
		財產保險	3	3								3-3-0			專業科目。
		期貨與選擇權	3	3								3-3-0			專業科目。
		進階商用英文	2	2									2-2-0		專業英語課程。
		社會保險	3	3									3-3-0		專業科目。
		國際金融與匯兌	3	3									3-3-0		專業科目。
		理財規劃	3	3									3-3-0		專業科目。
		意外保險	3	3									3-3-0		專業科目。
		年金與退休金規劃	3	3										3-3-0	專業科目。
		金融實務	3	3										3-3-0	專業科目。
		信託與投資	3	3										3-3-0	專業科目。
		保險實務	3	3										3-3-0	專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	98	100											
		商業心理學	2	2	2-2-0										專業科目。
		經濟地理	2	2		2-2-0									專業科目。
		人際關係與溝通技巧	2	2			2-2-0								
		中級會計學	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目。
		企業組織與管理	3	3			3-3-0								專業科目。
		金融行銷	3	3				3-3-0							專業科目。
		巨量資料概論	2	2					2-2-0						專業科目。
		金融資訊導讀	2	2					2-2-0						專業科目。
		金融科技軟體應用	3	3					3-3-0						專業科目。
		國際貿易理論	3	3					3-3-0						專業科目。
		授信理論與實務	3	3					3-3-0						專業科目。

國立臺中科技大學五專日間部 保險金融管理科 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 － 上課時數 － 實習時數										
專業選修（未含專業實習）		會計專業證照輔導	3	3					3-3-0						專業科目。 1.若未取得會計事務丙級技術士資格，得於第三學年（含）起選修相關課程及格後，畢業前應出示已參加 2次檢定考試之成績證明，視同通過保金證照畢業門檻。 2.若承認為畢業門檻補救課程，該學分不予採計為畢業學分。
		保險行銷	3	3						3-3-0					專業科目。
		保險資訊系統	3	3						3-3-0					專業科目。
		財政學	3	3						3-3-0					專業科目。
		金融科技導論	3	3						3-3-0					專業科目。
		日文	4	4							2-2-0	2-2-0			
		保險業永續經營與管理	3	3							3-3-0				專業科目。
		保險數學	3	3							3-3-0				專業科目。
		銀行會計	3	3							3-3-0				專業科目。
		綠色金融	3	3							3-3-0				專業科目。
		外匯實務	2	2								2-2-0			專業科目。
		金融機構管理	3	3								3-3-0			專業科目。
		保險專門職業人員證照輔導（一）	3	3								3-3-0			專業科目。
		風險理財	3	3								3-3-0			專業科目。
		經濟分析	3	3								3-3-0			專業科目。
		成本會計	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		經濟數學	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		運動與健康（一）	2	2									2-2-0		
		企業風險管理與保險規劃	3	3									3-3-0		專業科目。
		再保險	3	3									3-3-0		專業科目。
		金融專業證照輔導	3	3									3-3-0		專業科目。
		保險專門職業人員證照輔導（二）	3	3									3-3-0		專業科目。
		健康與傷害保險	3	3									3-3-0		專業科目。
		基金管理	3	3									3-3-0		專業科目。
		證券實務	3	3									3-3-0		專業科目。
		運動與健康（二）	2	2										2-2-0	
		不動產投資	3	3										3-3-0	專業科目。
		保險商品規劃	3	3										3-3-0	專業科目。
必修科目應修學分數			184												本系訂有畢業門檻；五專部學生於畢業前須取得「會計事務丙級技術士」資格，方具備畢業資格。
選修本系最低學分數			18												
可承認跨系選修學分數			18												
合計應選修最低學分數			36												
畢業應修學分數			220												

國立臺中科技大學二技日間部 保險金融管理系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	備註
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其他	博雅通識	8	8	8-8-0				修業期間(期)
	體育	運動與健康	2	2	2-2-0				修業期間(期)
	全人教育應修學分數		10	10					
學院必修		職涯規劃	2	2			2-2-0		
		學院必修應修學分數	2	2					
專業必修(未含專業實習)		金融市場實務	2	2	2-2-0				專業科目。
		保險法規	2	2	2-2-0				專業科目。
		風險與保險	3	3	3-3-0				專業科目。
		應用統計	3	3	3-3-0				專業科目。
		人身保險	3	3		3-3-0			專業科目。
		投資理論與實務	3	3		3-3-0			專業科目。
		財務管理	3	3		3-3-0			專業科目。
		財產保險	3	3		3-3-0			專業科目。
		金融資訊系統	2	2			2-2-0		專業科目。
		保險資訊系統	2	2			2-2-0		專業科目。
		保險實務	2	2			2-2-0		專業科目。
		財務個案分析	3	3			3-3-0		專業科目。
		財務數學	2	2			2-2-0		專業科目。
		國際金融實務	3	3			3-3-0		專業科目。
		銀行法規	2	2	2-2-0				專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	38	38					
專業選修(未含專業實習)		貨幣理論與政策	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。
		人力資源管理	2	2	2-2-0				專業科目。
		人壽保險專題	2	2	2-2-0				專業科目。
		社會保險專題	2	2	2-2-0				專業科目。
		信用狀實務	2	2	2-2-0				專業科目。
		保險行銷	2	2	2-2-0				專業科目。
		英語檢定(一)	2	2	2-2-0				專業英語課程。
		財務報表分析	3	3	3-3-0				專業科目。
		財產保險專題	2	2	2-2-0				專業科目。
		商用英文會話	2	2	2-2-0				專業英語課程。
		國際經濟學	2	2	2-2-0				專業科目。
		債券市場	2	2	2-2-0				專業科目。
		資訊管理	2	2	2-2-0				專業科目。
		網際網路應用	2	2	2-2-0				專業科目。
		不動產經濟學	2	2		2-2-0			專業科目。
		投資銀行論	2	2		2-2-0			專業科目。
		金融行銷	2	2		2-2-0			專業科目。
		金融專業證照輔導(一)	3	3		3-3-0			專業科目。
		金融檢查與稽核	2	2		2-2-0			專業科目。
		保險市場綜合研究	2	2		2-2-0			專業科目。
		保險專門職業人員證照輔導(一)	3	3		3-3-0			專業科目。
		英語檢定(二)	2	2		2-2-0			專業英語課程。
		財務預測	2	2		2-2-0			專業科目。
		財務管理研討	2	2		2-2-0			專業科目。
		商業英文雜誌選讀	2	2		2-2-0			專業英語課程。
		國際企業學	2	2		2-2-0			專業科目。
		專題製作(一)	2	2		2-2-0			專業科目。 1.**專題製作(一)(二)**與**校外實習(一)**須採一列為畢業門檻 2.未修習校外實習(一)者，不得修習校外實習(二) 3.未修習專題製作(一)者，不得修習專題製作(二)
		管理個案分析	2	2		2-2-0			專業科目。
		銀行實務	3	3		3-3-0			專業科目。
		證券投資實務	3	3		3-3-0			專業科目。
		國際禮儀與職場倫理	2	2		2-2-0			專業科目。
		金融專題	2	4			1-0-2	1-0-2	專業科目。
		不動產投資與管理實務	2	2			2-2-0		專業科目。
		外匯操作理論與實務	2	2			2-2-0		專業科目。
		巨量資料概論	2	2			2-2-0		專業科目。
		再保險	2	2			2-2-0		專業科目。
		收購與合併	3	3			3-3-0		專業科目。
		金融專業證照輔導(二)	3	3			3-3-0		專業科目。

國立臺中科技大學二技日間部 保險金融管理系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
		信託投資與實務	3	3			3-3-0		專業科目。
		保單設計實務	2	2			2-2-0		專業科目。
		保險專門職業人員證照輔導（二）	3	3			3-3-0		專業科目。
		保險監理	2	2			2-2-0		專業科目。
		員工福利	2	2			2-2-0		專業科目。
		商用日文會話	3	3			3-3-0		
		專題製作（二）	2	2			2-2-0		專業科目。 1.**專題製作(一)(二)**與**校外實習(一)**須擇一列為畢業門檻 2.未修習校外實習(一)者,不得修習校外實習(二) 3.未修習專題製作(一)者，不得修習專題製作(二)
		期貨與選擇權	3	3			3-3-0		專業科目。
		銀行會計	2	2			2-2-0		專業科目。
		複利數學	2	2			2-2-0		專業科目。
		永續經營與綠色金融保險	2	2			2-2-0		專業科目。
		金融科技	2	2			2-2-0		專業科目。
		存活分析	2	2				2-2-0	專業科目。
		汽車保險	2	2				2-2-0	專業科目。
		金融機構管理	2	2				2-2-0	專業科目。
		保險案例分析	2	2				2-2-0	專業科目。
		保險會計	2	2				2-2-0	專業科目。
		保險經營管理	2	2				2-2-0	專業科目。
		國際財務管理	2	2				2-2-0	專業科目。
		國際匯兌實務	2	2				2-2-0	專業科目。
		基金投資與管理	3	3				3-3-0	專業科目。
		貨幣市場	2	2				2-2-0	專業科目。
		期貨交易法規	2	2				2-2-0	專業科目。
		證券法規	2	2				2-2-0	專業科目。
專業實習	選修	校外實習（一）	2	4			2-0-4		專業科目。 1.**專題製作(一)(二)**與**校外實習(一)**須擇一列為畢業門檻 2.未修習校外實習(一)者,不得修習校外實習(二)
專業實習	選修	校外實習（二）	9	9				9-9-0	專業科目。 未修習校外實習(一)者,不得修習校外實習(二)
全人教育應修學分數			10						
必修科目應修學分數			40						1.專題製作(一)(二)與校外實習(一)須擇一列為畢業門檻。
選修本系最低學分數			11						
可承認跨系選修學分數			11						
合計應選修最低學分數			22						2.本系訂有專業證照畢業門檻。
畢業應修學分數			72						

國立臺中科技大學四技日間部 保險金融管理系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1	1-1-0								
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2						2-2-0			
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	臺灣開發史	2	2			2-2-0						
		民主憲政與法治	2	2				2-2-0					
	其他	大學之道	2	2	2-2-0								
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		經濟學	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		學院必修應修學分數	6	6									
專業必修（未含專業實習）		風險管理與保險	4	4	2-2-0	2-2-0							專業科目。
		微積分	4	4	2-2-0	2-2-0							專業科目。
		會計學	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		程式設計與應用	2	2	2-2-0								專業科目。
		財務管理	4	4			2-2-0	2-2-0					專業科目。
		統計學	6	6			3-3-0	3-3-0					專業科目。
		保險法規	3	3			3-3-0						專業科目。
		風險管理策略	3	3			3-3-0						專業科目。
		財產保險	3	3			3-3-0						專業科目。
		人身保險	3	3				3-3-0					專業科目。
		金融法規	3	3				3-3-0					專業科目。
		利率學	3	3					3-3-0				專業科目。
		投資學	3	3					3-3-0				專業科目。
		保險金融資訊系統（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		應用統計	2	2					2-2-0				專業科目。
		金融機構管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		保險金融資訊系統（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		財務報表分析	3	3						3-3-0			專業科目。
		人身保險實務	3	3							3-3-0		專業科目。
		信託投資與實務	3	3							3-3-0		專業科目。
		財產保險實務	3	3							3-3-0		專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	68	68									
		英語檢定（一）	2	4	1-1-1	1-1-1							專業英語課程。
		貨幣銀行學	4	4	2-2-0	2-2-0							專業科目。
		工業安全與衛生	2	2	2-2-0								
		民法	3	3	3-3-0								
		資料處理	2	2	2-2-0								
		商事法	3	3		3-3-0							專業科目。
		商業套裝軟體	1	1		1-1-0							專業科目。
		組織理論與管理	2	2		2-2-0							
		資料蒐集與計畫書寫作	1	2		1-1-1							
		英語檢定（二）	2	4			1-1-1	1-1-1					專業英語課程。
		中級會計學	3	3			3-3-0						專業科目。
		金融市場	3	3			3-3-0						專業科目。
		金融行銷	3	3			3-3-0						專業科目。
		保險行銷	3	3			3-3-0						專業科目。
		個體經濟學	3	3			3-3-0						專業科目。
		國際金融與匯兌	3	3				3-3-0					專業科目。
		理財規劃	3	3				3-3-0					專業科目。
		總體經濟學	3	3				3-3-0					專業科目。
		顧客關係管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		日文（一）	4	4					2-2-0	2-2-0			
		不動產估價理論	3	3					3-3-0				專業科目。
		自主性學習（一）	1	1					1-1-0				
		社會福利與保險規劃	3	3					3-3-0				專業科目。
		信用風險衡量與管理	2	2					2-2-0				專業科目。
		保險會計	2	2					2-2-0				專業科目。
		保險數學	2	2					2-2-0				專業科目。
		財產保險核保理賠	3	3					3-3-0				專業科目。
		財產風險管理	2	2					2-2-0				專業科目。
		期貨與選擇權	3	3					3-3-0				專業科目。
		銀行實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		證券法規與實務	2	2					2-2-0				專業科目。

國立臺中科技大學四技日間部 保險金融管理系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
專業選修（未含專業實習）		金融科技	2	2					2-2-0				專業科目。
		人身保險核保理賠	3	3						3-3-0			專業科目。
		人身風險管理	2	2						2-2-0			專業科目。
		巨量資料概論	2	2						2-2-0			專業科目。
		市場風險衡量與管理	2	2						2-2-0			專業科目。
		再保險	2	2						2-2-0			專業科目。
		投資組合與管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		金融專業證照輔導（一）	3	3						3-3-0			專業科目。
		保險專門職業人員證照輔導（一）	3	3						3-3-0			專業科目。
		風險管理數學	3	3						3-3-0			專業科目。
		專題製作（一）	2	2						2-2-0			專業科目。 1.**專題製作(一)(二)**與**校外實習(一)**須擇一列為畢業門檻 2.未修習校外實習(一)者,不得修習校外實習(二) 3.未修習專題製作(一)者，不得修習專題製作(二)
		授信理論與實務	3	3						3-3-0			專業科目。
		國際禮儀與職場倫理	2	2						2-2-0			專業科目。
		日文（二）	4	4							2-2-0	2-2-0	
		不動產投資與管理	3	3							3-3-0		專業科目。
		不動產經濟學	3	3							3-3-0		專業科目。
		金融專業證照輔導（二）	3	3							3-3-0		專業科目。
		信託法規與實務	2	2							2-2-0		專業科目。
		保險專門職業人員證照輔導（二）	3	3							3-3-0		專業科目。
		財產保險經營	2	2							2-2-0		專業科目。
		商業英文雜誌選讀	2	2							2-2-0		專業英語課程。
		問題導向	1	1							1-1-0		專業科目。
		專題製作（二）	2	2							2-2-0		專業科目。 1.**專題製作(一)(二)**與**校外實習(一)**須擇一列為畢業門檻 2.未修習校外實習(一)者,不得修習校外實習(二) 3.未修習專題製作(一)者，不得修習專題製作(二)
		電子商務	3	3							3-3-0		專業科目。
		永續經營與綠色金融保險	2	2							2-2-0		專業科目。
		人身保險經營	2	2								2-2-0	專業科目。
		危機管理	2	2								2-2-0	專業科目。
		員工福利與退休金規劃	2	2								2-2-0	專業科目。
		租稅規劃與實務	3	3								3-3-0	專業科目。
		國際保險市場	2	2								2-2-0	專業科目。
		國際經濟現勢	2	2								2-2-0	專業科目。
		債券市場理論與實務	3	3								3-3-0	專業科目。
		經營與整合性風險管理	2	2								2-2-0	專業科目。
		資產證券化理論與實務	3	3								3-3-0	專業科目。
專業實習	選修	校外實習（一）	2	4							2-0-4		專業科目。 1.**專題製作(一)(二)**與**校外實習(一)**須擇一列為畢業門檻 2.未修習校外實習(一)者,不得修習校外實習(二)
		校外實習（二）	9	9								9-9-0	專業科目。 未修習校外實習(一)者,不得修習校外實習(二)
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			95										1.專題製作(一)(二)與校外實習(一)須擇一列為畢業門檻。 2.本系訂有專業證照畢業門檻。
選修本系最低學分數			14										
可承認跨系選修學分數			13										
合計應選修最低學分數			27										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學研究所 保險金融管理系碩士班 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
專業必修（未含專業實習）		研究方法	3	3	3-3-0				專業科目。
		財務管理專題	3	3	3-3-0				專業科目。
		計量經濟學	3	3		3-3-0			專業科目。
		風險管理與保險專題	3	3		3-3-0			專業科目。
		碩士論文	6	6			3-3-0	3-3-0	專業科目。碩士論文6學分另計
		金融財富管理專題	3	3			3-3-0		專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	15	15					
專業選修（未含專業實習）		人身保險實務專題	3	3	3-3-0				專業科目。
		投資理論研究	3	3	3-3-0				專業科目。
		金融經營實務專題	3	3	3-3-0				專業科目。
		保險金融法規	3	3	3-3-0				專業科目。
		保險監理	3	3	3-3-0				專業科目。
		財務分析與企業評價	3	3	3-3-0				專業科目。
		財產及責任保險實務專題	3	3	3-3-0				專業科目。
		財富管理行銷專題	3	3	3-3-0				專業科目。
		金融科技專題	3	3	3-3-0				專業科目。
		企業社會責任	3	3		3-3-0			專業科目。
		投資組合與資產配置	3	3		3-3-0			專業科目。
		金融市場與機構專題	3	3		3-3-0			專業科目。
		企業風險管理與永續經營專題	3	3		3-3-0			專業科目。
		保險財務專題	3	3		3-3-0			專業科目。
		財務工程專題	3	3		3-3-0			專業科目。
		國際禮儀與職場倫理專題	3	3		3-3-0			專業科目。
		不動產投資與管理專題	3	3			3-3-0		專業科目。
		企業風險管理專題	3	3			3-3-0		專業科目。
		再保險研究	3	3			3-3-0		專業科目。
		社會保險專題	3	3			3-3-0		專業科目。
		衍生性金融商品運用與避險實務	3	3			3-3-0		專業科目。
		國際保險市場研究	3	3			3-3-0		專業科目。
		進階商用英語會話	3	3			3-3-0		專業英語課程。 **未達系訂英文畢業門檻者，須於第二學年起修習碩士班所開設英文輔導課程。該課程修畢且及格，若承認為英文門檻該學分不予計算為畢業學分。**
		大數據金融創新專題	3	3				3-3-0	專業科目。
		企業併購專題	3	3				3-3-0	專業科目。
		企業實習專題	3	3				3-3-0	專業科目。
		保險精算專題	3	3				3-3-0	專業科目。
		樂齡理財規劃	3	3				3-3-0	專業科目。
必修科目應修學分數			15						1.本系另設有畢業門檻，依本系「碩士班修業要點」及「碩士班英文能力畢業資格檢定實施要點」辦理。 2.碩士論文6學分另計。
選修本系最低學分數			9						
可承認跨系選修學分數			9						
合計應選修最低學分數			18						
畢業應修學分數			33						

國立臺中科技大學四技日間部財務金融系課程表 (114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	2	1-1-1								
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2						2-2-0			
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	臺灣開發史	2	2			2-2-0						
		民主憲政與法治	2	2				2-2-0					
	其他	大學之道	2	2	2-2-0								
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
核心通識課程應修學分數			**21**	**30**									
博雅通識		**博雅通識**	**8**	**8**									
學院必修		經濟學	6	6	3-3-0	3-3-0							
		學院必修科目應修學分數	**6**	**6**									
專業必修（未含專業實習）		管理學	3	3	3-3-0								上下學期對開
		程式設計與應用	3	3	3-3-0								上下學期對開
		初級會計學	6	6	3-3-0	3-3-0							
		微積分	6	6	3-3-0	3-3-0							
		個體經濟學	3	3			3-3-0						
		金融市場與機構	3	3			3-3-0						
		貨幣銀行學	3	3			3-3-0						
		統計學	6	6			3-3-0	3-3-0					
		財務管理	6	6			3-3-0	3-3-0					
		總體經濟學	3	3				3-3-0					
		國際金融	3	3				3-3-0					
		財務報表分析	3	3					3-3-0				
		財務管理資訊系統	3	3					3-3-0				上下學期對開
		投資學	3	3					3-3-0				
		財務理論與政策	3	3						3-3-0			
		國際財務管理	3	3						3-3-0			
		期貨與選擇權	3	3						3-3-0			
		財金專題(一)	2	3						2-1-2			
		財金專題(二)	2	3							2-1-2		
		財金個案分析	3	3								3-3-0	
		專業必修科目應修學分數（未含專業實習）	**70**	**72**									
專業選修（未含專業實習）		行銷管理	3	3	3-3-0								上下學期對開
		人際關係	2	2	2-2-0								
		商用英語會話(一)	1	2	1-0-2								上下學期對開
		商用英語會話(二)	1	2		1-0-2							
		國際行銷	3	3		3-3-0							
		溝通與談判	2	2		2-2-0							
		人力資源管理	3	3			3-3-0						上下學期對開
		商用日語(一)	1	2			1-0-2						
		辦公室應用軟體	3	3			3-3-0						
		資料庫概論	3	3			3-3-0						
		財金書報導讀(一)	2	2			2-2-0						
		中級會計學	6	6			3-3-0	3-3-0					
		財金證照輔導(一)	3	3				3-3-0					
		商用日語(二)	1	2				1-0-2					
		財金書報導讀(二)	2	2				2-2-0					
		服務業管理	3	3				3-3-0					
		商事法	3	3				3-3-0					
		金融科技概論	3	3				3-3-0					
		財金證照輔導(二)	3	3					3-3-0				輔導考取高階證照為主
		巨量資料概論	3	3					3-3-0				
		財務統計分析	3	3					3-3-0				
		財務規劃與預測	3	3					3-3-0				
		管理會計	3	3					3-3-0				
		信託投資與實務	3	3					3-3-0				
		財務數學	3	3					3-3-0				
		租稅法規	3	3					3-3-0				
		電子商務	3	3						3-3-0			
		計量經濟學	3	3						3-3-0			
		國際企業管理	3	3						3-3-0			
		審計學	3	3						3-3-0			
		稅務會計	3	3						3-3-0			
		證券交易	3	3						3-3-0			
		金融法規	3	3						3-3-0			
		機器人理財	3	3						3-3-0			

國立臺中科技大學四技日間部財務金融系課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 － 上課時數 － 實習時數								
		企業政策	3	3							3-3-0		
		不動產投資	3	3							3-3-0		
		創業投資管理	3	3							3-3-0		
		國際貿易實務	3	3							3-3-0		
		債券市場	3	3							3-3-0		
		財金風險管理	3	3							3-3-0		
		基金管理	3	3							3-3-0		
		國際商務外語談判	3	3								3-3-0	
		企業重組與購併	3	3								3-3-0	
		程式交易實務	3	3								3-3-0	
		財金軟體應用	3	3								3-3-0	
		衍生性金融商品	3	3								3-3-0	
		永續金融管理	3	3								3-3-0	
		專業選修科目應修學分數(未含專業實習)	**23**										
專業實習	必修												
	選修	企業實習	3	3								3-3-0	
必修科目應修學分數			**105**										
選修本系最低學分數			**16**										
可承認跨系選修學分數			**9**										
合計應選修最低學分數			**25**										
畢業應修學分數			**130**										

註1	(1). 本系學生證照畢業門檻，請依「國立臺中科技大學財務金融系學生財金證照畢業能力規定」規定辦理。 (2). 必修課：財金專題為學年課程，需先修習「財金專題(一)」再修習「財金專題(二)」。 (3). 必修課：「管理學、程式設計與應用、財務管理資訊系統」為上下學期對開課程，依選課辦法規定原班級所開必修課程科目不得在其他班級修習。

國立臺中科技大學財務金融系研究所課程表 (114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課		備註
					上學期	下學期	
專業必修（未含專業實習）		高等財務管理	3	3	3-3-0		
		計量經濟學	3	3	3-3-0		
		財務分析與企業評價	3	3	3-3-0		
		高等投資學	3	3	3-3-0		
		金融機構與市場	3	3		3-3-0	
		財務資料實證分析	3	3		3-3-0	
		碩士論文	6	6			碩士論文6學分另計
		小計	**18**	**18**			
專業選修（未含專業實習）		永續金融管理專題	3	3	3-3-0		
		產業經濟分析	3	3	3-3-0		
		國際投資理論與應用	3	3	3-3-0		
		財務數學	3	3	3-3-0		
		資產管理	3	3	3-3-0		
		個體經濟學	3	3	3-3-0		
		財務風險管理	3	3	3-3-0		
		期貨與選擇權	3	3	3-3-0		
		財務工程專題	3	3	3-3-0		
		數位金融實務專題	3	3	3-3-0		
		國際企業管理專題	3	3	3-3-0		
		合併與收購	3	3	3-3-0		
		財務專題研討	3	3		3-3-0	
		金融創新商品設計與行銷	3	3		3-3-0	
		市場微結構與行為財務	3	3		3-3-0	
		公司治理專題	3	3		3-3-0	
		數值分析	3	3		3-3-0	
		債券市場	3	3		3-3-0	
		總體經濟學	3	3		3-3-0	
		財金資訊管理	3	3		3-3-0	
		產險精算考試輔導	3	3		3-3-0	
		財經法規	3	3		3-3-0	
		資料分析	3	3		3-3-0	
專業實習	必修						
	選修						
必修科目應修學分數			18				
選修本系最低學分數			12				選修科目開設學年、學期別，可依實際需要彈性調整。
可承認跨所選修學分數			3				
合計應選修最低學分數			15				
畢業應修學分數			33				碩士論文6學分另計

國立臺中科技大學財務金融系碩士在職專班課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數		備註
					上學期	下學期	
(未含專業實習)	專業必修	財務管理	3	3	3-3-0		
		投資學	3	3	3-3-0		
		衍生性金融商品	3	3	3-3-0		
		金融市場與機構	3	3		3-3-0	
		財務研究方法	3	3		3-3-0	
		碩士論文	6	6			碩士論文6學分另計
		小計	**15**	**15**			
		財金計量方法專題	3	3	3-3-0		
		財金個案研究專題	3	3	3-3-0		
		國際金融專題	3	3	3-3-0		
		公司治理專題	3	3	3-3-0		
		企業併購與創投專題	3	3	3-3-0		
		營運資金管理專題	3	3	3-3-0		
		證券分析專題	3	3	3-3-0		
		行為財務專題	3	3	3-3-0		
		投資組合管理專題	3	3	3-3-0		
		風險管理專題	3	3	3-3-0		
		期貨選擇權專題	3	3	3-3-0		
		資產證券化專題	3	3	3-3-0		
		金融機構經營與管理專題	3	3	3-3-0		
		金融風險管理專題	3	3	3-3-0		
		時間序列分析專題	3	3	3-3-0		
		統計調查分析專題	3	3	3-3-0		
		數位金融實務專題	3	3	3-3-0		
		永續金融管理專題	3	3	3-3-0		
		產業經濟分析專題	3	3		3-3-0	
		多變量分析專題	3	3		3-3-0	
		財務報表分析專題	3	3		3-3-0	
		國際財務管理專題	3	3		3-3-0	
		企業評價專題	3	3		3-3-0	
		國際投資專題	3	3		3-3-0	
		市場微結構專題	3	3		3-3-0	
		固定收益證券專題	3	3		3-3-0	
		財務工程與金融創新專題	3	3		3-3-0	
		金融服務與創新專題	3	3		3-3-0	
		金融產品與行銷專題	3	3		3-3-0	
		保險業務經營專題	3	3		3-3-0	
		金融倫理與企業經營專題	3	3		3-3-0	
		財金法律專題	3	3		3-3-0	
		財金軟體應用	3	3		3-3-0	
專業實習	**必修**						
	選修						
必修科目應修學分數			**15**				
選修本系最低學分數			**12**				選修科目開設學年、學期別，可依實際需要彈性調整。
可承認跨所選修學分數			**3**				
合計應選修最低學分數			**15**				
畢業應修學分數			**30**				碩士論文6學分另計

國立臺中科技大學二技日間部 國際貿易與經營系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其他	博雅通識	8	8	8-8-0				修業期間(期)
	體育	運動與健康	2	2	2-2-0				修業期間(期)
	全人教育應修學分數		10	10					
學院必修		職涯規劃	2	2			2-2-0		
		學院必修應修學分數	2	2					
專業必修(未含專業實習)		商業英語會話	2	4	1-2-0	1-2-0			專業科目。
		國際貿易實務專題	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。
		國際經濟學	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。
		投資專題	3	3	3-3-0				專業科目。
		國際商展實務	2	2	2-2-0				專業科目。
		進階商業英文書信	2	2	2-2-0				專業科目。
		國際企業管理	3	3		3-3-0			專業科目。
		國際行銷管理	3	3		3-3-0			專業科目。
		國際財務管理	3	3		3-3-0			專業科目。
		國貿資訊系統	2	2			2-2-0		專業科目。
		策略管理實務	3	3			3-3-0		專業科目。
		經貿英文閱讀	3	3			3-3-0		專業科目。
		跨境電子商務	2	2			2-2-0		專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	36	38					
專業選修(未含專業實習)		貿易日文	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。
		企業電子化	3	3	3-3-0				專業科目。
		全球產業現況	3	3	3-3-0				專業科目。
		行銷企劃實務	3	3	3-3-0				專業科目。
		財務報表分析	3	3	3-3-0				專業科目。
		國際商務契約	3	3	3-3-0				專業科目。
		進階財務會計	3	3	3-3-0				專業科目。
		經濟全球化專題	3	3	3-3-0				專業科目。
		中國大陸經貿專題	2	2		2-2-0			專業科目。
		外匯實務操作	3	3		3-3-0			專業科目。
		研究方法	2	2		2-2-0			專業科目。
		商展行銷專題	2	2		2-2-0			專業科目。
		國際人力資源管理	3	3		3-3-0			專業科目。
		國際付款方式	3	3		3-3-0			專業科目。
		國際商業文化	3	3		3-3-0			專業科目。
		智慧財產權	2	2		2-2-0			專業科目。
		管理會計學	3	3		3-3-0			專業科目。
		專題研究	2	2			1-1-0	1-1-0	專業科目。
		台灣經貿專題	2	2			2-2-0		專業科目。
		企業經營實務	2	2			2-2-0		專業科目。
		商業英文檢定	2	2			2-2-0		專業科目。
		國際商務談判專題	2	2			2-2-0		專業科目。
		國際貿易個案專題	0	2			0-2-0		專業科目。未達畢業門檻之補救課程不採計畢業學分
		國際運籌實務	3	3			3-3-0		專業科目。
		進階國貿證照	2	2			2-2-0		專業科目。
		東南亞市場分析與行銷策略	3	3				3-3-0	專業科目。
		衍生性金融商品	3	3				3-3-0	專業科目。
		國際商業糾紛與處理	3	3				3-3-0	專業科目。
		國際經貿法	2	2				2-2-0	專業科目。
		會展英文	3	3				3-3-0	專業科目。
		網路行銷	3	3				3-3-0	專業科目。
專業實習	選修	校外實習	2	4			2-0-4		專業科目。
		國貿與經營實習	9	9				9-9-0	專業科目。全學期在校外實習
全人教育應修學分數			10						
必修科目應修學分數			38						
選修本系最低學分數			12						
可承認跨系選修學分數			12						
合計應選修最低學分數			24						
畢業應修學分數			72						

國立臺中科技大學四技日間部 國際貿易與經營系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1	1-1-0								
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2						2-2-0			
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	臺灣開發史	2	2			2-2-0						
		民主憲政與法治	2	2				2-2-0					
	其他	大學之道	2	2	2-2-0								
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		經濟學	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		學院必修應修學分數	6	6									
專業必修(未含專業實習)		會計學	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		民法	3	3	3-3-0								專業科目。
		程式設計與應用	3	3	3-3-0								專業科目。
		商業英語聽講	1	2		1-2-0							專業科目。
		管理學	3	3		3-3-0							專業科目。
		商業英語會話（一）	2	4			1-2-0	1-2-0					專業科目。
		國際貿易實務	6	6			3-3-0	3-3-0					專業科目。
		統計學	4	4			2-2-0	2-2-0					專業科目。
		行銷學	3	3			3-3-0						專業科目。
		財務管理	3	3			3-3-0						專業科目。
		國際貿易理論與政策	4	4					2-2-0	2-2-0			專業科目。
		貿易英文書信與習作	4	4					2-2-0	2-2-0			專業科目。
		國際企業管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		國際行銷管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		國際商展實務	2	2					2-2-0				專業科目。
		專題研究（一）	1	1						1-1-0			專業科目。
		國貿資訊系統	2	2							2-2-0		專業科目。
		國際金融與匯兌	3	3							3-3-0		專業科目。
		國際財務管理	3	3							3-3-0		專業科目。
		專題研究（二）	1	1							1-1-0		專業科目。
		經貿英文閱讀	3	3							3-3-0		專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	63	66									
專業選修(未含專業實習)		微積分	4	4	2-2-0	2-2-0							專業科目。
		商業英語聽力練習	2	2	2-2-0								專業科目。
		商業軟體應用	3	3	3-3-0								專業科目。
		商業心理學	3	3		3-3-0							專業科目。
		西班牙語（一）	4	4			2-2-0	2-2-0					專業科目。
		法語（一）	4	4			2-2-0	2-2-0					專業科目。
		日語（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		個體經濟學	3	3			3-3-0						專業科目。
		貨幣銀行學	3	3			3-3-0						專業科目。
		進階財務會計	3	3			3-3-0						專業科目。
		網路多媒體應用	3	3			3-3-0						專業科目。
		日語（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		金融市場	3	3				3-3-0					專業科目。
		商事法	2	2				2-2-0					專業科目。
		廣告學	3	3				3-3-0					專業科目。
		總體經濟學	3	3				3-3-0					專業科目。
		西班牙語（二）	4	4					2-2-0	2-2-0			專業科目。
		法語（二）	4	4					2-2-0	2-2-0			專業科目。
		商業英語會話（二）	4	4					2-2-0	2-2-0			專業科目。
		貿易日文	2	4					1-2-0	1-2-0			專業科目。
		企業電子化	3	3					3-3-0				專業科目。
		全球產業現況	3	3					3-3-0				專業科目。
		成本與管理會計	3	3					3-3-0				專業科目。
		行銷企劃實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		商業英文檢定	2	2					2-2-0				專業科目。
		商業英文簡報	2	2					2-2-0				專業科目。
		國際商務契約	3	3					3-3-0				專業科目。
		進階國貿證照	2	2					2-2-0				專業科目。
		經濟全球化專題	3	3					3-3-0				專業科目。
		中國大陸經貿專題	3	3						3-3-0			專業科目。
		外匯實務操作	3	3						3-3-0			專業科目。
		投資學	3	3						3-3-0			專業科目。
		研究方法	2	2						2-2-0			專業科目。
		消費者行為	3	3						3-3-0			專業科目。
		商展行銷專題	2	2						2-2-0			專業科目。
		國際人力資源管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		國際商業文化	3	3						3-3-0			專業科目。
		智慧財產權	2	2						2-2-0			專業科目。
		西班牙語（三）	4	4							2-2-0	2-2-0	專業科目。
		進階貿易日文	2	4							1-2-0	1-2-0	專業科目。
		台灣經貿專題	2	2							2-2-0		專業科目。
		企業經營實務	2	2							2-2-0		專業科目。
		財務報表分析	3	3							3-3-0		專業科目。
		國際商務談判專題	2	2							2-2-0		專業科目。

國立臺中科技大學四技日間部 國際貿易與經營系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 － 上課時數 － 實習時數								
		國際貿易個案專題	0	2							0-2-0		專業科目。未達畢業門檻之補救課程不採計畢業學分
		國際運籌實務	3	3							3-3-0		專業科目。
		策略管理實務	3	3							3-3-0		專業科目。
		跨境電子商務	3	3							3-3-0		專業科目。
		東南亞市場分析與行銷策略	3	3								3-3-0	專業科目。
		衍生性金融商品	3	3								3-3-0	專業科目。
		國際商業糾紛與處理	3	3								3-3-0	專業科目。
		國際經貿法	2	2								2-2-0	專業科目。
		會展英文	3	3								3-3-0	專業科目。
		網路行銷	3	3								3-3-0	專業科目。
專業實習	選修	校外實習	2	4							2-0-4		專業科目。
		國貿與經營實習	9	9								9-9-0	專業科目。全學期在校外實習
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			90										
選修本系最低學分數			~~16~~ 17										
可承認跨系選修學分數			~~16~~ 15										
合計應選修最低學分數			32										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學五專日間部 國際貿易與經營科 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	本土語文/臺灣手語	2	2		2-2-0									
		英語文	20	20	4-4-0	4-4-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		國語文	20	20	4-4-0	4-4-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
	數學	數學	8	8	2-2-0	2-2-0	2-2-0	2-2-0							
	社會	公民與社會	2	2		2-2-0									
		地理	2	2	2-2-0										
		歷史	2	2		2-2-0									
	自然科學	化學	2	2				2-2-0							
		生物	2	2			2-2-0								
		物理	2	2				2-2-0							
	藝術	音樂	2	2	2-2-0										
		藝術生活	2	2		2-2-0									
	綜合活動	生涯規劃	2	2						2-2-0					
	科技	資訊科技	2	2	2-2-0										
	健康與體育	健康與護理	2	2	1-1-0	1-1-0									
		體育	4	12	1-2-0	1-2-0	1-2-0	1-2-0	0-2-0	0-2-0					
	其他	生涯運動	0	4							0-2-0	0-2-0			
		全民國防教育	2	2	1-1-0	1-1-0									
		計算機概論	3	3			3-3-0								
	共同核心課程應修學分數		81	93											
專業必修(未含專業實習)		民法	3	3				3-3-0							專業科目。
		企業管理概論	3	3						3-3-0					專業科目。
		行銷學	3	3							3-3-0				專業科目。
		投資學	3	3								3-3-0			專業科目。
		英文輸入	2	4			1-2-0	1-2-0							專業科目。
		英語聽講練習（一）	2	4	1-2-0	1-2-0									專業科目。
		英語聽講練習（二）	2	4			1-2-0	1-2-0							專業科目。
		財務管理	3	3							3-3-0				專業科目。
		商用英文	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		商用英文習作	2	4									1-2-0	1-2-0	專業科目。
		商事法	3	3					3-3-0						專業科目。
		商展行銷概論	2	2										2-2-0	專業科目。
		商業英語會話（一）	2	6					1-3-0	1-3-0					專業科目。
		商業英語會話（二）	2	6							1-3-0	1-3-0			專業科目。
		商業英語會話（三）	2	6									1-3-0	1-3-0	專業科目。
		國貿法規	2	2									2-2-0		專業科目。
		國際企業概論	3	3									~~3-3-0~~	**3-3-0**	專業科目。
		國際行銷概論	3	3									3-3-0		專業科目。
		國際金融	3	3									3-3-0		專業科目。
		國際貿易原理與政策	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目。
		國際貿易會計實務	3	3										3-3-0	專業科目。
		國際貿易資訊化練習	1	2										1-2-0	專業科目。
		國際貿易實務	8	8							4-4-0	4-4-0			專業科目。
		國際匯兌	3	3										3-3-0	專業科目。
		專題研究	2	2							1-1-0	1-1-0			專業科目。
		統計學	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目。
		貨幣銀行學	3	3							3-3-0				專業科目。
		微積分	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		會計學（一）	8	8	4-4-0	4-4-0									專業科目。
		會計學（二）	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目。
		經濟學	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目。
		跨境電商與貿易	2	2									2-2-0		專業科目。
		電腦軟體應用	3	3				3-3-0							專業科目。
		網路多媒體應用	2	4					1-2-0	1-2-0					專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	112	135											
專業選修(未含專業實習)		大學英文選	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		文書處理	2	4	1-2-0	1-2-0									專業科目。
		日語（一）	2	2			2-2-0								專業科目。
		日語（二）	2	2				2-2-0							專業科目。
		市場調查實務	2	2									2-2-0		專業科目。
		全球貿易現況	2	2			2-2-0								專業科目。
		成本會計	3	3					3-3-0						專業科目。
		行銷企劃實務	3	3									3-3-0		專業科目。
		金融市場	3	3								3-3-0			專業科目。
		研究方法	2	2								2-2-0			專業科目。
		個體經濟學	3	3							3-3-0				專業科目。
		財政學	3	3								3-3-0			專業科目。
		財務報表分析	3	3							3-3-0				專業科目。
		商業心理學	2	2								2-2-0			專業科目。
		商業英文簡報	2	2									2-2-0		專業科目。
		商業概論	2	2			2-2-0								專業科目。
		國際商務談判	3	3										3-3-0	專業科目。
		國際商業信用狀實務	2	2										2-2-0	專業科目。
		國際貿易個案專題	0	2									0-2-0		專業科目。未達畢業門檻之補救課程不採計畢業學分
		專題講座	1	1									1-1-0		專業科目。
		貨物運輸保險	3	3							3-3-0				專業科目。
		貿易日文	2	4					1-2-0	1-2-0					專業科目。
		電子商務技能檢定	3	3									3-3-0		專業科目。
		管理會計	3	3						3-3-0					專業科目。

國立臺中科技大學五專日間部 國際貿易與經營科 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
		臺灣經貿發展史	2	2						2-2-0					專業科目。
		廣告概論	2	2				2-2-0							專業科目。
		總體經濟學	3	3								3-3-0			專業科目。
		關貿實務	2	2									2-2-0		專業科目。
專業實習	選修	校外實習	2	4									2-0-4		專業科目。
必修科目應修學分數			193												
選修本系最低學分數			~~13~~ 14												
可承認跨系選修學分數			~~14~~ 13												
合計應選修最低學分數			27												
畢業應修學分數			220												

國立臺中科技大學五專日間部 會計資訊科 課程表(114學年度新生入學適用)

114.02.14訂定

科目類別	領域名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	本土語文/臺灣手語	2	2		2 2 0									
		國語文	18	18	3 3 0	3 3 0	3 3 0	3 3 0	3 3 0	3 3 0					
		英語文	18	18	3 3 0	3 3 0	3 3 0	3 3 0	3 3 0	3 3 0					
	數學	數學	14	14	4 4 0	4 4 0	3 3 0	3 3 0							
	社會	公民與社會	2	2		2 2 0									
		地理	2	2	2 2 0										
		歷史	2	2		2 2 0									
	自然	化學	2	2			2 2 0								
		生物	2	2				2 2 0							
		物理	2	2			2 2 0								
	藝術	音樂	2	2	2 2 0										
		藝術生活	2	2		2 2 0									
	綜合活動	生涯規劃	2	2						2 2 0					
	科技	資訊科技	2	2	2 2 0										
	健康與體育	健康與護理	2	2	1 1 0	1 1 0									
		體育	4	12	1 2 0	1 2 0	1 2 0	1 2 0	0 2 0	0 2 0					
	其他	生涯運動	0	4							0 2 0	0 2 0			
		全民國防教育	2	2	1 1 0	1 1 0									
		計算機概論	4	4	2 2 0	2 2 0									
	共同核心課程應修學分數		84	96											
專業必修科目（未含專業實習）		會計學(一)	8	10	4 3 2	4 3 2									
		商業概論	6	6	3 3 0	3 3 0									
		會計學(二)	8	10			4 3 2	4 3 2							
		民法	4	4			2 2 0	2 2 0							
		程式設計	4	4			2 2 0	2 2 0							
		微積分	6	8					3 2 2	3 2 2					
		會計學(三)	6	8					3 2 2	3 2 2					
		商業套裝軟體	3	3					3 3 0						
		經濟學	6	6					3 3 0	3 3 0					
		統計學	6	8					3 2 2	3 2 2					
		公司法	3	3						3 3 0					
		資料庫系統	3	3						3 3 0					
		高級會計學	6	8							3 2 2	3 2 2			
		財務數學	4	4							4 4 0				
		應用統計方法	4	4								4 4 0			
		成本與管理會計學	8	10							4 3 2	4 3 2			
		會計資訊系統	4	6							2 1 2	2 1 2			
		企業管理	6	6							3 3 0	3 3 0			
		審計學	8	8									4 4 0	4 4 0	
		稅務法規與申報實務	6	6									3 3 0	3 3 0	
		專業必修科目應修學分數(未含專業實習)	109	125											

國立臺中科技大學五專日間部 會計資訊科 課程表(114學年度新生入學適用)

114.02.14訂定

科目類別	領域名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
專業選修科目(未含專業實習)	專業選修	會計丙級檢定(資訊)	2	2		2 2 0									
		會計專題講座	3	3			3 3 0								
		會計英文選讀	4	4							2 2 0	2 2 0			
		會計乙級檢定(資訊)	2	2							2 2 0				
		商業會計法與記帳法規	3	3								3 3 0			
		財務報告分析	3	3									3 3 0		
		財務會計專題	3	3									3 3 0		
		政府會計概要	3	3									3 3 0		
		各業會計制度	3	3									3 3 0		
		會計審計法規概要	2	2										2 2 0	
		證券交易法規	2	2										2 2 0	
		會計實務訓練		2										0 2 0	畢輔課程
	商管選修	金融商品	2	2				2 2 0							
		個體經濟學	3	3							3 3 0				
		財政學	3	3							3 3 0				
		貨幣銀行學	3	3								3 3 0			
		總體經濟學	3	3								3 3 0			
		應用微積分	6	6									3 3 0	3 3 0	
		行銷管理	3	3									3 3 0		
		投資學	3	3									3 3 0		
		管理資訊系統	3	3									3 3 0		
		實用商業溝通策略	3	3										3 3 0	
		證券投資分析	3	3										3 3 0	
	一般選修	英文聽講(一)	2	4	1 0 2	1 0 2									
		英文聽講(二)	2	4			1 0 2	1 0 2							
		日文(一)	2	2			2 2 0								
		日文(二)	2	2				2 2 0							
		英文聽講(三)	2	4					1 0 2	1 0 2					
		英文檢定(一)	2	4					1 0 2	1 0 2					
		日文(三)	2	2					2 2 0						
		日文(四)	2	2						2 2 0					
		英文檢定(二)	2	4							1 0 2	1 0 2			
		全民國防教育軍事訓練(一)	2	2					2 2 0						不採計為畢業學分
		全民國防教育軍事訓練(二)	2	2						2 2 0					不採計為畢業學分
		全民國防教育軍事訓練(三)	2	2					2 2 0						不採計為畢業學分
		全民國防教育軍事訓練(四)	2	2							2 2 0				不採計為畢業學分
		全民國防教育軍事訓練(五)	2	2								2 2 0			不採計為畢業學分
		國學常識	2	2									2 2 0		
		商用英文(一)	2	2									2 2 0		
		商用英文(二)	2	2										2 2 0	
		運動與健康(一)	2	2									2 2 0		
		運動與健康(二)	2	2										2 2 0	
		其它													
專業實習	選修	企業實習	2	4									2 0 4		
		必修科目應修學分數	193												
		選修本科最低學分數	15												
		可承認跨科選修學分數	12												
		合計應選修最低學分數	27												
畢業應修學分			220												

國立臺中科技大學二技日間部　會計資訊系　課程表(114學年度新生入學適用)　114.02.14訂定

科目類別		科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其他	博雅通識	8	8					
	體育	運動與健康	2	2					
全人教育課程應修學分數			10	10					
學院必修		職涯規劃	2	2			2-2-0		
專業必修科目(未含專業實習)		中級會計專題(一)	4	5	4-3-2				
		成本與管理會計專題(一)	3	3	3-3-0				
		稅務法規(一)	3	3	3-3-0				
		中級會計專題(二)	4	5		4-3-2			
		成本與管理會計專題(二)	3	3		3-3-0			
		稅務法規(二)	3	3		3-3-0			
		電腦審計	3	3			3-3-0		
		合併報表理論與實務	3	4			3-2-2		
		專業必修科目應修學分數(未含專業實習)	26	29					
選修科目(未含專業實習)	專業選修	記帳士實務	3	3	3-3-0				
		證券交易法規	3	3		3-3-0			
		會計師實務應用	3	3			3-3-0		
		非營利事業會計	3	3		3-3-0			
		政府會計	3	3				**3-3-0**	
		合併報表軟體應用	3	3				3-3-0	
		會計溝通與法律責任	3	3				3-3-0	
		高等會計學專題	3	3				3-3-0	
		企業評價	3	3				3-3-0	
		進階會計實務訓練	0	2				0-2-0	畢輔課程
	商管選修	金融商品與投資	3	3	3-3-0				
		財務與風險管理	3	3	3-3-0				
		巨量資料概論	3	3	3-3-0				
		實用商業溝通策略	3	3	3-3-0				
		資料分析與應用(一)	3	3			3-3-0		
		財政學	3	3			3-3-0		
		職業倫理與道德	3	3			3-3-0		
		資料分析與應用(二)	3	3				3-3-0	
	審計稅務選修	會計與租稅申報軟體	4	4	2-2-0	2-2-0			
		大陸會計與租稅應用	3	3			3-3-0		
		稅務會計	3	3			3-3-0		
		所得稅法規與實務	3	3			3-3-0		
		會計審計法規	3	3			**3-3-0**		
		審計實務與個案研討	3	3				3-3-0	
		內部稽核與公司治理	3	3				3-3-0	
		消費稅法規與實務	3	3				3-3-0	
		財產稅法規與實務	3	3				3-3-0	
	一般選修	英語聽力與閱讀(一)	2	2	2-2-0				
		英語聽力與閱讀(二)	2	2		2-2-0			
		商用英文(一)	3	3			3-3-0		
		商用英文(二)	3	3				3-3-0	
		其他							
	專業選修科目應修學分數(未含專業實習)		34						
專業實習	選修	校外實習	2	4			2-0-4		
		企業會計實習	9	9				9-9-0	全學期在校外實習
		全人教育應修學分數	10						
		必修科目應修學分數	28						
		選修本系最低學分數	17						
		可承認跨系選修學分數	17						
		合計應選修最低學分數	34						
畢業應修學分			72						

國立臺中科技大學四技日間部 會計資訊系 課程表(114學年度新生入學適用)　　114.02.14訂定

科目類別		科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1	1-1-0								
	語文	國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2						2-2-0			
		英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	臺灣開發史	2	2			2-2-0						
		民主憲政與法治	2	2				2-2-0					
	其他	大學之道	2	2	2-2-0								
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識課程應修學分數		21	29									
識通雅博	博雅通識		8	8									
學院必修	經濟學		6	6	3-3-0	3-3-0							
	學院必修科目應修學分數		6	6									
專業必修科目（未含專業實習）	微積分		6	6	3-3-0	3-3-0							
	初級會計		3	4	3-2-2								
	企業管理		3	3	3-3-0								
	程式設計與應用(一)		2	2	2-2-0								
	民法		3	3	3-3-0								
	公司法		3	3		3-3-0							
	商業應用軟體		2	2		2-2-0							
	中級會計(一)		3	4		3-2-2							
	中級會計(二)		4	5			4-3-2						
	中級會計(三)		4	5				4-3-2					
	稅務法規		6	6			3-3-0	3-3-0					
	統計學		6	6			3-3-0	3-3-0					
	資料庫系統		3	3			3-3-0						
	資訊管理		3	3				3-3-0					
	成本與管理會計(一)		3	4				3-2-2					
	成本與管理會計(二)		3	4					3-2-2				
	審計學		6	6					3-3-0	3-3-0			
	會計資訊系統		4	6					2-1-2	2-1-2			
	高等會計(一)		3	4						3-2-2			
	高等會計(二)		3	4							3-2-2		
	財務報表分析		3	3							3-3-0		
	專業必修科目應修學分數(未含專業實習)		76	86									
選修科目（未含專業實習）	專業選修	會計專題講座	3	3		3-3-0							
		程式設計與應用(二)	2	2		2-2-0							
		銀行會計與實務	3	3			3-3-0						
		商業會計法及記帳法規	2	2			2-2-0						
		證券交易法規	3	3				3-3-0					
		記帳士實務	3	3					3-3-0				
		非營利事業會計	3	3						3-3-0			
		管理會計專題	3	3						3-3-0			
		會計師實務應用	3	3							3-3-0		
		會計專題製作(一)	3	3							3-3-0		
		會計專題製作(二)	3	3								3-3-0	
		政府會計	3	3								3-3-0	
		合併報表軟體應用	3	3								3-3-0	
		會計溝通與法律責任	3	3								3-3-0	
		企業評價	3	3								3-3-0	
		進階會計實務訓練	0	2								0-2-0	畢輔課程

國立臺中科技大學四技日間部 會計資訊系 課程表(114學年度新生入學適用)　114.02.14訂定

科目類別		科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數								
選修科目（未含專業實習）	商管選修	實用商業溝通策略	3	3					3-3-0				
		行銷管理	3	3		3-3-0							
		網際網路應用	3	3			3-3-0						
		金融商品與投資	3	3			3-3-0						
		會計應用數學	3	3				3-3-0					
		電子商務	3	3				3-3-0					
		財務與風險管理	3	3					3-3-0				
		個體經濟學	3	3					3-3-0				
		巨量資料概論	3	3					3-3-0				
		人工智慧概論	3	3						3-3-0			
		總體經濟學	3	3						3-3-0			
		資料分析與應用(一)	3	3							3-3-0		
		電腦審計	2	3							2-1-2		
		財政學	3	3							3-3-0		
		職業倫理與道德	3	3							3-3-0		
		資料分析與應用(二)	3	3								3-3-0	
	審計稅務選修	租稅申報實務	3	3				3-3-0					
		會計與租稅申報軟體	4	4					2-2-0	2-2-0			
		稅務會計	3	3							3-3-0		
		所得稅法規與實務	3	3							3-3-0		
		大陸會計與租稅應用	3	3							3-3-0		
		會計審計法規	3	3							**3-3-0**		
		審計實務與個案研討	3	3								3-3-0	
		財產稅法規與實務	3	3								3-3-0	
		消費稅法規與實務	3	3								3-3-0	
		內部稽核與公司治理	3	3								3-3-0	
	一般選修	英語聽力與閱讀(一)	2	2			2-2-0						
		英語聽力與閱讀(二)	2	2				2-2-0					
		日文(一)	4	4			2-2-0	2-2-0					
		日文(二)	4	4					2-2-0	2-2-0			
		運動與健康(一)	2	2					2-2-0				
		英文能力檢定(一)	3	3					3-3-0				
		運動與健康(二)	2	2						2-2-0			
		英文能力檢定(二)	3	3						3-3-0			
		商用英文(一)	3	3							3-3-0		
		商用英文(二)	3	3								3-3-0	
		運動與健康(三)	2	2							2-2-0		
		運動與健康(四)	2	2								2-2-0	
		其它											
畢業實習	選修	校外實習	2	4					2-0-4				
	選修	企業會計實習	9	9								9-9-0	全學期在校外實習
必修科目應修學分數			103										
選修本系最低學分數			10										
可承認跨系選修學分數			9										
合計應選修最低學分數			19										
畢業應修學分			130										

國立臺中科技大學 碩士班 會計資訊系 課程表（114學年度入學新生適用） 114.02.14訂定

科目類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
				第一學年		第二學年		
				上學期	下學期	上學期	下學期	
必修科目	財務會計理論	3	3	3-3				
	研究方法	3	3	3-3				
	高等管理會計學	3	3		3-3			
	高等審計學	3	3		3-3			
	專題研討Ⅰ	1	1	1-1				
	專題研討Ⅱ	1	1		1-1			
	專題研討Ⅲ	1	1			1-1		
	專題研討Ⅳ	1	1				1-1	
	碩士論文	6	6			3-3	3-3	碩士論文6學分另計
	小計	16	16					
選修科目	A.會計與財務類							
	會計教育專題研究	3	3	3-3				
	企業倫理研究	3	3	3-3				
	個體經濟學研究	3	3	3-3				
	鑑識會計	3	3		3-3			
	企業評價分析	3	3		3-3			
	國際會計研究	3	3		3-3			
	財務會計實證研究	3	3		3-3			
	總體經濟學研究	3	3		3-3			
	審計專題研究	3	3			3-3		
	管理會計與個案研究	3	3			3-3		
	內部稽核與控制研究	3	3			3-3		
	財務管理	3	3			3-3		
	會計師實務研究	3	3			3-3		
	會計與公司治理研究	3	3				3-3	
	金融商品會計研究	3	3				3-3	
	新興會計問題研究	3	3				3-3	
	公司理財專題研究	3	3				3-3	
	財務報表分析專題	3	3				3-3	
	B.政府及非營利會計類							
	政府會計準則研討	3	3		3-3			
	政府會計實證研究	3	3	3-3				
	政府審計實務研討	3	3			3-3		
	非營利組織財務管理	3	3			3-3		
	非營利組織績效革新	3	3				3-3	
	C.租稅類							
	財稅專題研討	3	3	3-3				
	租稅規劃專題研究	3	3		3-3			
	兩岸稅制比較	3	3		3-3			
	國際租稅	3	3			3-3		
	財稅名著選讀	3	3				3-3	
	D.資訊管理類							
	會計資訊系統專題研討	3	3	3-3				
	企業資源規劃	3	3		3-3			
	ESG永續發展管理	3	3		3-3			
	高科技產業會計	3	3			3-3		
	電子商務與會計	3	3			3-3		

國立臺中科技大學 碩士班 會計資訊系 課程表 (114學年度入學新生適用)　　114.02.14訂定								
科目類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
				第一學年		第二學年		
				上學期	下學期	上學期	下學期	
選修科目	資料庫管理專題	3	3				3-3	
	電腦審計	3	3				3-3	
	E.研究方法類							
	計量經濟學	3	3	3-3				
	多變量分析	3	3		3-3			
	時間序列分析	3	3		3-3			
	統計應用軟體	3	3			3-3		
	質性研究方法	3	3				3-3	
	其他							選修科目開設學年、學期別，可依實際需要彈性調整。
	選修本系最低學分數	12						
	可承認跨所選修學分數	6						
	合計應選修最低學分數	18						
畢業應修學分數			34					碩士論文6學分另計

國立臺中科技大學 碩士在職專班 會計資訊系 課程表（114學年度入學新生適用） 114.02.14訂定								
必選修	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
				第一學年		第二學年		
				上	下	上	下	
必	研究方法	3	3	3-3				
必	會計專題研討(一)	3	3	3-3				財務會計/高等審計專題
必	會計專題研討(二)	3	3		3-3			管理會計/資訊系統專題
必	碩士論文	6	6			3-3	3-3	碩士論文6學分另計
選	會計與稅務專題講座	3	3	3-3				
選	國際會計準則研討	3	3	3-3				
選	會計師業務專題研討	3	3	3-3				
選	政府會計研討	3	3	3-3				
選	ESG永續發展管理	3	3	3-3				
選	計量經濟學	3	3		3-3			
選	企業經營專題講座	3	3		3-3			
選	財務會計實證研討	3	3		3-3			
選	審計專題研討	3	3		3-3			
選	公司治理與企業價值	3	3		3-3			
選	統計分析與軟體應用	3	3		3-3			
選	政府審計與內部稽核研討	3	3		3-3			
選	新興會計問題研究	3	3			3-3		
選	多變量分析	3	3			3-3		
選	會計資訊系統研討	3	3			3-3		
選	管理會計與個案研討	3	3			3-3		
選	高等財務管理	3	3			3-3		
選	企業價值衡量與報導	3	3			3-3		
選	企業租稅策略與管理	3	3			3-3		
選	企業風險與永續經營	3	3			3-3		
選	會審法規研討	3	3			3-3		
選	平衡計分卡與績效管理	3	3				3-3	
選	鑑識會計	3	3				3-3	
選	國際租稅制度比較	3	3				3-3	
選	非營利組織管理與績效研討	3	3				3-3	
選	電腦審計研討	3	3				3-3	
	必修科目應修學分數	9						選修科目開設學年、學期別，可依實際需要彈性調整。
	選修本系最低學分數	15						
	可承認跨所選修學分數	6						
	合計應選修最低學分數	21						
	畢業應修學分數 30							碩士論文6學分另計

國立臺中科技大學四技日間部 應用統計系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	**服務與學習**	1	1	**1-1-0**								
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2						2-2-0			
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	臺灣開發史	2	2			2-2-0						
		民主憲政與法治	2	2				2-2-0					
	其他	大學之道	2	2	2-2-0								
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		經濟學	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		學院必修應修學分數	6	6									
專業必修(未含專業實習)		統計學	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		微積分	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		線性代數	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		程式設計與應用（一）	3	3		3-3-0							專業科目。
		迴歸分析	3	3			3-3-0						專業科目。
		統計軟體（一）	3	3			3-3-0						專業科目。
		機率導論	3	3			3-3-0						專業科目。
		作業研究（一）	3	3				3-3-0					專業科目。
		品質管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		高等統計（一）	3	3				3-3-0					專業科目。
		財務投資分析	3	3					3-3-0				專業科目。
		高等統計（二）	3	3					3-3-0				專業科目。
		應用多變量分析	3	3					3-3-0				專業科目。
		保險精算	3	3						3-3-0			專業科目。
		資料探勘	3	3						3-3-0			專業科目。
		實驗設計與分析	3	3						3-3-0			專業科目。
		抽樣方法	3	3							3-3-0		專業科目。
		資料探勘專題	3	3							3-3-0		專業科目。
		時間數列分析	3	3								3-3-0	專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	66	66									
專業選修(未含專業實習)		巨量資料概論	3	3	3-3-0								專業科目。(必選修)
		計算機概論	3	3	3-3-0								專業科目。
		商業智慧	3	3		3-3-0							專業科目。(必選修)
		日文（一）	2	2			2-2-0						
		統計應用數學	3	3			3-3-0						專業科目。
		程式設計與應用（二）	3	3			3-3-0						專業科目。
		人工智慧倫理	3	3			3-3-0						專業科目。
		日文（二）	2	2				2-2-0					
		統計軟體（二）	3	3				3-3-0					專業科目。
		資料結構與演算法	3	3				3-3-0					專業科目。
		應用統計	3	3				3-3-0					專業科目。
		生成式AI	3	3				3-3-0					專業科目。
		生產與作業管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		行銷管理與研究	3	3					3-3-0				專業科目。
		作業研究（二）	3	3					3-3-0				專業科目。
		資料庫管理	3	3					3-3-0				專業科目。(必選修)
		機器學習導論	3	3					3-3-0				專業科目。(必選修)
		類別資料分析	3	3						3-3-0			專業科目。
		人身暨財產保險實務	3	3						3-3-0			技術科目。
		六標準差管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		品質與可靠度	3	3						3-3-0			專業科目。
		財務精算專題	3	3						3-3-0			專業科目。
		市場暨民意調查實務	3	3						3-3-0			技術科目。(必選修)
		書報討論	3	3							3-3-0		專業科目。
		創新與創業	3	3							3-3-0		技術科目。
		人工智慧與物聯網	3	3								3-3-0	專業科目。
		投資理財實務	3	3								3-3-0	專業科目。
		統計諮詢	3	3								3-3-0	專業科目。
專業實習	選修	校外實習	2	4							2-0-4		專業科目。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			93										
選修本系最低學分數			18										
可承認跨系選修學分數			11										
合計應選修最低學分數			29										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學　日間部四年制財政稅務系　課程基準表

適用學年度：114學年度入學

學年		第一學年							第二學年							第三學年							第四學年						
類別	領域	科目	學分/時數/實習 上			下			科目	學分/時數/實習 上			下			科目	學分/時數/實習 上			下			科目	學分/時數/實習 上			下		
核心通識	生活	服務與學習	1	0	1																								
	語文	國文	2	2	0	2	2	0								應用文與習作				2	2	0							
		英文	3	3	0	3	3	0																					
	社會								臺灣開發史	2	2	0																	
									民主憲政與法治				2	2	0															
	體育	體育	0	2	0	0	2	0	生涯運動	0	2	0	0	2	0														
	其他	大學之道	2	2	0																								
		學涯規劃	1	1	0											職涯規劃				1	1	0							
博雅識	通識																												
學院必修		經濟學	3	3	0	3	3	0																					
專業必修科目		會計學(一)	4	3	2	4	3	2	會計學(二)	4	3	2	4	3	2	成本與管理會計	2	1	2	2	1	2	租稅各論	3	3	0			
		微積分	2	2	0	2	2	0	租稅法規	2	2	0	2	2	0	商業英文會話	1	0	2	1	0	2	審計學	2	1	2	2	1	2
		民法	3	3	0				統計學	3	3	0	3	3	0	所得稅法規與實務	2	2	0	2	2	0	財稅專題研討	1	2	0	1	2	0
		程式設計與應用				1	2	0	總體經濟學(一)	3	3	0				財產稅法規與實務	3	3	0										
									個體經濟學(一)				3	3	0	消費稅法規與實務				3	3	0							
									財政學	3	3	0	3	3	0	財稅實務實習				2	0	2							
系專業選修		商事法				2	2	0	租稅申報實務(一)	2	2	0																	
									租稅申報實務(二)				2	2	0															
									證券交易法				3	3	0															
系選修		管理概論	2	2	0	2	2	0	組織與管理	2	2	0				稅務會計專題	2	2	0				租稅規劃	3	3	0			
		國際禮儀	3	3	0				數位金融概論	3	3	0																	
		貨幣銀行學				3	3	0																					
		人工智慧概論與倫理				3	3	0																					
語文專業選修		日常與商用日文會話(一)	1	0	2				國際文化與交流				2	2	0	商用英文選讀(一)	1	0	2				財稅英文(一)	1	0	2			
		日常與商用日文會話(二)				1	0	2								商用英文選讀(二)				1	0	2	財稅英文(二)				1	0	2
綜合選修科目																運動與健康(一)	2	2	0				運動與健康(三)	2	2	0			
																運動與健康(二)				2	2	0	運動與健康(四)				2	2	0

模組選課

說明

本系學生二升三年級時，須自我定位，至少要選本系的一組模組課程(不含跨系學程)為「主修模組」，另一組為「副修模組」。其中主修模組只須修3門，另須選副修模組1門共計4門選修課。三、四年級每學期必須修習至少一科模組內之課程。（如欲修習「租稅與理財規劃學程」請參考「租稅與理財規劃學程施行要點」相關規定辦理。）

類別	領域	學年	第三學年、第四學年							
		科目	學分/時數/實習 上			下			開課學年	備註
租稅與會計實務模組	選修	研究方法				2	2	0	第三學年	模組課程可跨年級選修
		記帳相關法規				3	3	0	第三學年	
		會計專題	3	3	0				第三學年	
		金融專題				3	3	0	第三學年	
		大陸租稅	3	3	0				第三學年	
		內部控制與稽核實務				3	3	0	第三學年	
		稅務查核與行政救濟	3	3	0				第三學年	
		高等會計學	3	3	0	3	3	0	第四學年	
		國際租稅				3	3	0	第四學年	
		商業會計實務				3	3	0	第四學年	
		稅務管理				3	3	0	第四學年	
		營業稅法規與實務	3	3	0				第四學年	
		會計資訊系統	3	3	0				第四學年	
		營利事業所得稅查核實務				3	3	0	第四學年	
公共財經模組	選修	個體經濟學(二)	3	3	0				第三學年	模組課程可跨年級選修
		數理經濟學	3	3	0				第三學年	
		國際經濟				3	3	0	第三學年	
		經濟分析				3	3	0	第三學年	
		計量經濟學(一)				3	3	0	第三學年	
		福利經濟學				2	2	0	第三學年	
		研究方法				2	2	0	第三學年	
		公共財務管理	3	3	0				第四學年	
		計量經濟學(二)	3	3	0				第四學年	
		總體經濟學(二)				3	3	0	第四學年	
		地方財政	3	3	0				第四學年	
		財政金融政策				3	3	0	第四學年	

一至二年級每學期修習學分數至少16學分、至多25學分；三至四年級每學期修習學分數至少9學分、至多25學分。

校訂共同學分數(必修)	21	一、本系屬校定英文能力畢業門檻A組系所，本系105學年度起入學之新生通過本校所訂「國立臺中科技大學(學士)英文能力畢業門檻及輔導辦法」之A組系所標準，即達校訂畢業英文能力標準。A組系所學生於第一學年課程結束前，若第一次校外檢定考試未能通過英文能力檢定標準者，須於第二學年修習「英語聽力與閱讀(一)」、「英語聽力與閱讀(二)」課程，各2學分2 小時 ；「英語聽力與閱讀(一)」成績通過且通過英文能力檢定標準者，得免修「英語聽力與閱讀(二)」課程(須於第二學年課程結束前出示第二次校外檢定考試成績)。A組系所學生未於第二學年完成修課者，則不得於第三學年暑假修習「英文檢定輔導」課
學院共同必修學分數	6	
系專業必修學分數	73	二、本系學生應於畢業之前必須參加「財政稅務系英文能力畢業資格檢定實施辦法」第三條所列檢定之其中一種，學生於第二學年結束前，若英文成績仍未達第三條所規定之畢業標準者，應出示已曾參加乙次（含）以上之校外檢定考試成績，才得於第三學年起修習英文輔導課程。未通過該標準之學生，必須通過以下規定：除了得修習本系必修英文課以外，至少選修8小時(即總上課時數8小時*18週=144小時)本系所開設之英文課程。
選修最少學分 (含跨系科選修11學分)	22	
		三、三年級必修「財稅實務實習」課程為本系實習課程，請務必參加!實習詳細規定請洽實習辦法。
通識課程學分數	8	四、系選修必須至少修習3門課程，管理概論屬本系建議選修，為提升同學專業能力，建議選修該門課程。
本系畢業總學分數	**130**	五、100學年度起入學之新生在畢業之前必須考取本系規定之專業證照。

國立臺中科技大學財政稅務系租稅管理與理財規劃碩士班 課程表(114學年度起)

科目別		科目名稱	學年/期	學分數	時數	年級	學分及授課時數		備註
							上學期	下學期	
必修科目		經濟理論研究	學期	3	3	不區分	3-3-0		
		會計理論研究	學期	3	3	不區分	3-3-0		
		租稅理論研究	學期	3	3	不區分		3-3-0	
		租稅與理財專題研討(1)	學期	1	2	1	1-2-0		
		租稅與理財專題研討(2)	學期	1	2	1		1-2-0	
		租稅與理財專題研討(3)	學期	1	2	2	1-2-0		
		租稅與理財專題研討(4)	學期	1	2	2		1-2-0	
		碩士論文	學期	3	3	2	3-0-3		
		碩士論文	學期	3	3	2		3-0-3	
		小計		13	17				碩士論文6學分另計
共同先修課程		研究方法	學期	3	3	1	3-3-0		先修課程
選修科目	租稅管理	租稅救濟與訴訟案例研討	學期	3	3	不區分	3-3-0		※租稅管理、理財規劃各至少選修9學分。
		稅制實務研究	學期	3	3	不區分	3-3-0		
		國際租稅規劃與分析	學期	3	3	不區分		3-3-0	
		財產移轉與信託管理	學期	3	3	不區分		3-3-0	
		大陸地區租稅制度實務專題	學期	3	3	不區分	3-3-0		
		退休規劃與租稅管理	學期	3	3	不區分	3-3-0		
		社會福利法規與實務	學期	3	3	不區分	3-3-0		
		企業租稅策略研討	學期	3	3	不區分	3-3-0		
		地方財政規劃與分析	學期	3	3	不區分		3-3-0	
		財政政策	學期	3	3	不區分		3-3-0	
		稅務風險分析與評估	學期	3	3	不區分		3-3-0	
	理財規劃	公司理財專題	學期	3	3	不區分	3-3-0		
		賽局理論	學期	3	3	不區分		3-3-0	
		行為財務學專題	學期	3	3	不區分		3-3-0	
		投資學專題	學期	3	3	不區分		3-3-0	
		商業英文溝通	學期	3	3	不區分	3-3-0		
		企業評價專題	學期	3	3	不區分	3-3-0		
		公司治理實務專題	學期	3	3	不區分	3-3-0		
		國際金融市場研討	學期	3	3	不區分		3-3-0	
		財務風險管理	學期	3	3	不區分		3-3-0	
		衍生性金融商品研討	學期	3	3	不區分		3-3-0	
	其他								選修科目開設學年、學期別，可依實際需要彈性調整。
	選修本系最低學分數			21	18				
	最多可承認跨所選修學分數			3					
	合計應選修最低學分數			21	18				
畢業應修學分數				34					碩士論文6學分另計

國立臺中科技大學四技日間部　多媒體設計系　課程表(114學年度入學新生適用)

114.03.06修訂

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		20	32									
專業必修(未含專業實習)		計算機概論	2	2	2-2-0								專業科目。
		基礎設計	3	3	3-3-0								專業科目。院重點科目、分組教學
		設計史	2	2	2-2-0								專業科目。院重點科目
		繪畫（一）	3	3	3-3-0								技術科目。系重點科目、分組教學
		攝影	3	3	3-3-0								專業科目。
		多媒體概論	2	2		2-2-0							專業科目。
		媒體設計基礎	3	3		3-3-0							專業科目。系重點科目、分組教學
		程式設計與應用	3	3		3-3-0							專業科目。系重點科目、分組教學
		數位設計技法	3	3		3-3-0							技術科目。
		繪畫（二）	3	3		3-3-0							技術科目。系重點科目、分組教學
		多媒體系統設計（一）	3	3			3-3-0						專業科目。系重點科目、分組教學
		色彩學	2	2			2-2-0						專業科目。院重點科目、分組教學
		人機介面設計	2	2				2-2-0					專業科目。
		多媒體系統設計（二）	3	3				3-3-0					專業科目。系重點科目、分組教學
		資料庫	3	3				3-3-0					技術科目。
		多媒體行動內容設計	3	3					3-3-0				專業科目。
		網站系統設計與製作	3	3					3-3-0				專業科目。系重點科目、分組教學
		多媒體創意設計	3	3						3-3-0			專業科目。系重點科目、分組教學
		設計方法	2	2						2-2-0			專業科目。院重點科目
		展演設計	3	3							3-3-0		專業科目。
		專題設計與製作（一）	3	5							3-1-4		專業科目。系重點科目、分組教學
		專題設計與製作（二）	3	5								3-1-4	專業科目。系重點科目、分組教學
		設計管理	2	2								2-2-0	專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	62	66									
專業選修(未含專業實習)		互動音樂設計	3	3		3-3-0							專業科目。
		設計概論	2	2		2-2-0							專業科目。
		基礎遊戲設計實務	2	2			2-2-0						專業科目。文化敘事與跨域媒體微學分學程
		基礎動畫設計實務	2	2			2-2-0						專業科目。文化敘事與跨域媒體微學分學程
		數位藝術概論	2	2			2-2-0						專業科目。
		編劇與腳本企劃	3	3			3-3-0						專業科目。
		AI媒體設計與應用	3	3			3-3-0						專業科目。
		進階動畫設計實務	1	1				1-1-0					專業科目。文化敘事與跨域媒體微學分學程
		進階遊戲設計實務	1	1				1-1-0					專業科目。文化敘事與跨域媒體微學分學程
		印前企畫與數位出版	3	3				3-3-0					技術科目。
		動作表演與擷取	3	3				3-3-0					技術科目。
		視覺傳達	3	3				3-3-0					專業科目。
		影像處理	3	3				3-3-0					專業科目。
		數位配樂與音效製作	3	3				3-3-0					技術科目。
		互動媒體藝術設計	3	3					3-3-0				專業科目。
		新媒體傳播	3	3					3-3-0				專業科目。
		運動與健康（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		數位科技教材設計與製作	3	3					3-3-0				專業科目。
		三維角色與製作	3	3						3-3-0			專業科目。
		手繪情境	3	3						3-3-0			專業科目。
		行動資訊內容	3	3						3-3-0			專業科目。
		媒體專業證照輔導	3	3						3-3-0			專業科目。
		設計溝通與表達	2	2						2-2-0			專業英語課程。院重點科
		網路行銷	2	2						2-2-0			專業科目。
		設計經營與創業	2	2						2-2-0			專業科目。設計學院學
		三維特效動畫	3	3							3-3-0		技術科目。
		科技法律	2	2							2-2-0		專業科目。

國立臺中科技大學四技日間部　多媒體設計系　課程表(114學年度入學新生適用)

114.03.06修訂

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
		傳播與媒體分析	2	2							2-2-0		專業科目。
		募資計畫與管理	2	2							2-2-0		專業科目。設計學院學
		音像設計製作	3	3								3-3-0	專業科目。
		個案研究	3	3								3-3-0	專業科目。
		設計思考	2	2								2-2-0	專業科目。院重點科目
	互動內容學程	資料結構	3	3			3-3-0						專業科目。
		多媒體程式設計	3	3				3-3-0					技術科目。
		虛擬實境	3	3					3-3-0				技術科目。院展覽設計學
		IOS行動程式設計	3	3						3-3-0			專業科目。
		互動裝置技術	3	3						3-3-0			技術科目。院展覽設計學
		數位遊戲設計	3	3						3-3-0			技術科目。
	動畫影音學程	動畫製作實務	3	3			3-3-0						技術科目。院展覽設計學
		數位影片製作	3	3			3-3-0						技術科目。院展覽設計學
		三維電腦繪圖	3	3				3-3-0					技術科目。
		三維電腦動畫	3	3					3-3-0				技術科目。
		進階影音製作	3	3					3-3-0				技術科目。
		視覺特效動畫與合成	3	3						3-3-0			專業科目。院展覽設計學
專業實習	選修	企業實習	2	2					2-0-2				技術科目。
		校外實習	2	2								2-0-2	技術科目。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			82										
選修本系最低學分數			25										
可承認跨系選修學分數			15										
合計應選修最低學分數			40										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學研究所 多媒體設計系碩士班 課程表(114學年度入學新生適用)								
科目類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
				第一學年		第二學年		
				上學期	下學期	上學期	下學期	
				學分數-上課時數-實習時				
專業必修(未含專業實習)	研究方法	3	3	3-3-0				專業科目。
	專題研討(一)	2	2	2-0-2				專業科目。
	專題研討(二)	2	2		2-0-2			專業科目。
	碩士論文	6	6			3-3-0	3-3-0	專業科目。碩士論文6學分另計
	專業必修(未含專業實習)應修學分數	7	7					
專業選修(未含專業實習)	人因工程	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	人機介面與互動設計	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	介面設計專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	文化詮釋學	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	生成式人工智慧	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	企業實習	2	2	2-0-2				專業科目。修業期間(每學期開)
	多媒體企畫專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	多媒體科技	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	多媒體無線網路專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	多媒體資料庫	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	多媒體網路	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	行動互動設計專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	服務設計	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	社會網路專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	科技論文寫作	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	計算機圖學	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	音像設計與製作	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	高等電腦動畫	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	動畫設計專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	教學科技專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	混合實境	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	設計心理學	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	設計方法論	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	設計美學	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	設計運算專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	設計管理專論	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	創意設計專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	視覺記號論	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	智慧數據視覺化分析	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	進階資訊檢索	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	傳播符號學	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	感性設計研究	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	資訊視覺化專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	資訊藝術設計專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	劇本設計	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	數位娛樂專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	數位影音專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	數位學習專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	數位攝影與製作	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
	擴增虛擬實境專題	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(每學期開)
必修科目應修學分數		7						
選修本系最低學分數		11						
可承認跨系選修學分數		6						
合計應選修最低學分數		17						
畢業應修學分數		24						碩士論文6學分另計

國立臺中科技大學四技日間部 多媒體設計系 課程表(111學年度入學新生適用)

114.03.27修訂

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習（一）	0	2	0-0-2								
		服務與學習（二）	0	2		0-0-2							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		20	32									
專業必修(未含專業實習)		計算機概論	2	2	2-2-0								專業科目。
		基礎設計	3	3	3-3-0								專業科目。院重點科目、分組教學
		設計史	2	2	2-2-0								專業科目。院重點科目
		繪畫（一）	3	3	3-3-0								技術科目。系重點科目、分組教學
		攝影	3	3	3-3-0								專業科目。
		多媒體概論	2	2		2-2-0							專業科目。
		媒體設計基礎	3	3		3-3-0							專業科目。系重點科目、分組教學
		程式設計與應用	3	3		3-3-0							專業科目。系重點科目、分組教學
		數位設計技法	3	3		3-3-0							技術科目。
		繪畫（二）	3	3		3-3-0							技術科目。系重點科目、分組教學
		多媒體系統設計（一）	3	3			3-3-0						專業科目。系重點科目、分組教學
		色彩學	2	2			2-2-0						專業科目。院重點科目、分組教學
		人機介面設計	2	2				2-2-0					專業科目。
		多媒體系統設計（二）	3	3				3-3-0					專業科目。系重點科目、分組教學
		資料庫	3	3				3-3-0					技術科目。
		多媒體行動內容設計	3	3					3-3-0				專業科目。
		網站系統設計與製作	3	3					3-3-0				專業科目。系重點科目、分組教學
		多媒體創意設計	3	3						3-3-0			專業科目。系重點科目、分組教學
		設計方法	2	2						2-2-0			專業科目。院重點科目
		展演設計	3	3							3-3-0		專業科目。
		專題設計與製作（一）	3	5							3-1-4		專業科目。系重點科目、分組教學
		專題設計與製作（二）	3	5								3-1-4	專業科目。系重點科目、分組教學
		設計管理	2	2								2-2-0	專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	62	66									
專業選修(未含專業實習)		互動音樂設計	3	3		3-3-0							專業科目。
		設計概論	2	2		2-2-0							專業科目。
		數位藝術概論	2	2			2-2-0						專業科目。
		編劇與腳本企劃	2	2			2-2-0						專業科目。
		印前企畫與數位出版	3	3				3-3-0					技術科目。
		動作表演與擷取	3	3				3-3-0					技術科目。
		視覺傳達	3	3				3-3-0					專業科目。
		影像處理	3	3				3-3-0					專業科目。
		數位配樂與音效製作	3	3				3-3-0					技術科目。
		互動媒體藝術設計	3	3					3-3-0				專業科目。
		新媒體傳播	3	3					3-3-0				專業科目。
		運動與健康（一）	2	2					2-2-0				
		數位科技教材設計與製作	3	3					3-3-0				專業科目。
		三維角色與製作	3	3						3-3-0			專業科目。
		手繪情境	3	3						3-3-0			專業科目。
		行動資訊內容	3	3						3-3-0			專業科目。
		設計溝通與表達	2	2						2-2-0			專業英語課程。院重點科目
		網路行銷	2	2						2-2-0			專業科目。
		設計經營與創業	2	2						2-2-0			專業科目。設計學院學程。
		三維特效動畫	3	3							3-3-0		技術科目。
		科技法律	2	2							2-2-0		專業科目。
		傳播與媒體分析	2	2							2-2-0		專業科目。
		募資計畫與管理	2	2							2-2-0		專業科目。設計學院學程。
		音像設計製作	3	3								3-3-0	專業科目。
		個案研究	3	3								3-3-0	專業科目。
		設計思考	2	2								2-2-0	專業科目。院重點科目
	互動內容學程	資料結構	3	3			3-3-0						專業科目。
		多媒體程式設計	3	3				3-3-0					技術科目。
		虛擬實境	3	3					3-3-0				技術科目。院展覽設計學程
		互動裝置技術	3	3						3-3-0			技術科目。院展覽設計學程
		IOS行動程式設計	3	3						3-3-0			專業科目。
		數位遊戲設計	3	3						3-3-0			技術科目。
	動畫影音學程	動畫製作實務	3	3			3-3-0						技術科目。院展覽設計學程
		數位影片製作	3	3			3-3-0						技術科目。院展覽設計學程
		三維電腦繪圖	3	3				3-3-0					技術科目。
		三維電腦動畫	3	3					3-3-0				技術科目。
		進階影音製作	3	3					3-3-0				技術科目。
		視覺特效動畫與合成	3	3						3-3-0			專業科目。院展覽設計學程
專業實習	選修	企業實習	9	9					9-0-9				技術科目。
		校外實習	4	4								4-0-4	技術科目。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			82										
選修本系最低學分數			25										
可承認跨系選修學分數			15										
合計應選修最低學分數			40										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學四技日間部 多媒體設計系 課程表(112學年度入學新生適用)

114.3.27修訂

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習（一）	0	2	0-0-2								
		服務與學習（二）	0	2		0-0-2							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		20	32									
專業必修(未含專業實習)		計算機概論	2	2	2-2-0								專業科目、
		基礎設計	3	3	3-3-0								專業科目、院重點科目、分組教學
		設計史	2	2	2-2-0								專業科目、院重點科目
		繪畫（一）	3	3	3-3-0								技術科目、系重點科目、分組教學
		攝影	3	3	3-3-0								專業科目、
		多媒體概論	2	2		2-2-0							專業科目、
		媒體設計基礎	3	3		3-3-0							專業科目、系重點科目、分組教學
		程式設計與應用	3	3		3-3-0							專業科目、系重點科目、分組教學
		數位設計技法	3	3		3-3-0							技術科目、
		繪畫（二）	3	3		3-3-0							技術科目、系重點科目、分組教學
		多媒體系統設計（一）	3	3			3-3-0						專業科目、系重點科目、分組教學
		色彩學	2	2			2-2-0						專業科目、院重點科目、分組教學
		人機介面設計	2	2				2-2-0					專業科目、
		多媒體系統設計（二）	3	3				3-3-0					專業科目、系重點科目、分組教學
		資料庫	3	3				3-3-0					技術科目、
		多媒體行動內容設計	3	3					3-3-0				專業科目、
		網站系統設計與製作	3	3					3-3-0				專業科目、系重點科目、分組教學
		多媒體創意設計	3	3						3-3-0			專業科目、系重點科目、分組教學
		設計方法	2	2						2-2-0			專業科目、院重點科目
		展演設計	3	3							3-3-0		專業科目、
		專題設計與製作（一）	3	5							3-1-4		專業科目、系重點科目、分組教學
		專題設計與製作（二）	3	5								3-1-4	專業科目、系重點科目、分組教學
		設計管理	2	2								2-2-0	專業科目、
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	62	66									
專業選修(未含專業實習)		互動音樂設計	3	3		3-3-0							專業科目、
		設計概論	2	2		2-2-0							專業科目、
		數位藝術概論	2	2			2-2-0						專業科目、
		媒體專業證照輔導	3	3						3-3-0			專業科目、
		編劇與腳本企劃	3	3			3-3-0						專業科目、
		印前企畫與數位出版	3	3				3-3-0					技術科目、
		動作表演與擷取	3	3				3-3-0					技術科目、
		視覺傳達	3	3				3-3-0					專業科目、
		影像處理	3	3				3-3-0					專業科目、
		數位配樂與音效製作	3	3				3-3-0					技術科目、
		互動媒體藝術設計	3	3					3-3-0				專業科目、
		新媒體傳播	3	3					3-3-0				專業科目、
		運動與健康（一）	2	2					2-2-0				
		數位科技教材設計與製作	3	3					3-3-0				專業科目、
		三維角色與製作	3	3						3-3-0			專業科目、
		手繪情境	3	3						3-3-0			專業科目、
		行動資訊內容	3	3						3-3-0			專業科目、
		媒體專業證照輔導	3	3						3-3-0			專業科目、
		設計溝通與表達	2	2						2-2-0			專業英語課程、院重點科目
		網路行銷	2	2						2-2-0			專業科目、
		設計經營與創業	2	2						2-2-0			專業科目、設計學院學程、
		三維特效動畫	3	3							3-3-0		技術科目、
		科技法律	2	2							2-2-0		專業科目、
		傳播與媒體分析	2	2							2-2-0		專業科目、
		募資計畫與管理	2	2							2-2-0		專業科目、設計學院學程、
		音像設計製作	3	3								3-3-0	專業科目、
		個案研究	3	3								3-3-0	專業科目、
		設計思考	2	2								2-2-0	專業科目、院重點科目
	互動內容學程	資料結構	3	3			3-3-0						專業科目、
		多媒體程式設計	3	3				3-3-0					技術科目、
		虛擬實境	3	3					3-3-0				技術科目、院展覽設計學程
		IOS行動程式設計	3	3						3-3-0			專業科目、
		互動裝置技術	3	3						3-3-0			技術科目、院展覽設計學程
		數位遊戲設計	3	3						3-3-0			技術科目、
	動畫影音學程	動畫製作實務	3	3			3-3-0						技術科目、院展覽設計學程
		數位影片製作	3	3			3-3-0						技術科目、院展覽設計學程
		三維電腦繪圖	3	3				3-3-0					技術科目、
		三維電腦動畫	3	3					3-3-0				技術科目、
		進階影音製作	3	3					3-3-0				技術科目、
		視覺特效動畫與合成	3	3						3-3-0			專業科目、院展覽設計學程
專業實習	選修	企業實習	2	2					2-0-2				技術科目、
		校外實習	2	2								2-0-2	技術科目、
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			82										
選修本系最低學分數			25										
可承認跨系選修學分數			15										
合計應選修最低學分數			40										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學四技日間部　多媒體設計系　課程表(113學年度入學新生適用)

114.3.27修訂

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數—上課時數—實習時數								
核心通識	生活	服務與學習（一）	0	2	0-0-2								
		服務與學習（二）	0	2		0-0-2							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		20	32									
專業必修(未含專業實習)		計算機概論	2	2	2-2-0								專業科目。
		基礎設計	3	3	3-3-0								專業科目。院重點科目、分組教學
		設計史	2	2	2-2-0								專業科目。院重點科目
		繪畫（一）	3	3	3-3-0								技術科目。系重點科目、分組教學
		攝影	3	3	3-3-0								專業科目。
		多媒體概論	2	2		2-2-0							專業科目。
		媒體設計基礎	3	3		3-3-0							專業科目。系重點科目、分組教學
		程式設計與應用	3	3		3-3-0							專業科目。系重點科目、分組教學
		數位設計技法	3	3		3-3-0							技術科目。
		繪畫（二）	3	3		3-3-0							技術科目。系重點科目、分組教學
		多媒體系統設計（一）	3	3			3-3-0						專業科目。系重點科目、分組教學
		色彩學	2	2			2-2-0						專業科目。院重點科目、分組教學
		人機介面設計	2	2				2-2-0					專業科目。
		多媒體系統設計（二）	3	3				3-3-0					專業科目。系重點科目、分組教學
		資料庫	3	3				3-3-0					技術科目。
		多媒體行動內容設計	3	3					3-3-0				專業科目。
		網站系統設計與製作	3	3					3-3-0				專業科目。系重點科目、分組教學
		多媒體創意設計	3	3						3-3-0			專業科目。系重點科目、分組教學
		設計方法	2	2						2-2-0			專業科目。院重點科目
		展演設計	3	3							3-3-0		專業科目。
		專題設計與製作（一）	3	5							3-1-4		專業科目。系重點科目、分組教學
		專題設計與製作（二）	3	5								3-1-4	專業科目。系重點科目、分組教學
		設計管理	2	2								2-2-0	專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	62	66									
專業選修(未含專業實習)		互動音樂設計	3	3		3-3-0							專業科目。
		設計概論	2	2		2-2-0							專業科目。
		數位藝術概論	2	2			2-2-0						專業科目。
		基礎遊戲設計實務	2	2			2-2-0						專業科目。文化敘事與跨域媒體微學分學程
		基礎動畫設計實務	2	2			2-2-0						專業科目。文化敘事與跨域媒體微學分學程
		媒體專業證照輔導	3	3						3-3-0			專業科目。
		編劇與腳本企劃	3	3			3-3-0						專業科目。
		AI媒體設計與應用	3	3			3-3-0						專業科目。
		進階動畫設計實務	1	1				1-1-0					專業科目。文化敘事與跨域媒體微學分學程
		進階遊戲設計實務	1	1				1-1-0					專業科目。文化敘事與跨域媒體微學分學程
		印前企畫與數位出版	3	3				3-3-0					技術科目。
		動作表演與擷取	3	3				3-3-0					技術科目。
		視覺傳達	3	3				3-3-0					專業科目。
		影像處理	3	3				3-3-0					專業科目。
		數位配樂與音效製作	3	3				3-3-0					技術科目。
		互動媒體藝術設計	3	3					3-3-0				專業科目。
		新媒體傳播	3	3					3-3-0				專業科目。
		運動與健康（一）	2	2					2-2-0				
		數位科技教材設計與製作	3	3					3-3-0				專業科目。
		三維角色與製作	3	3						3-3-0			專業科目。
		手繪情境	3	3						3-3-0			專業科目。
		行動資訊內容	3	3						3-3-0			專業科目。
		媒體專業證照輔導	3	3						3-3-0			專業科目。
		設計溝通與表達	2	2						2-2-0			專業英語課程。院重點科目
		網路行銷	2	2						2-2-0			專業科目。
		設計經營與創業	2	2						2-2-0			專業科目。設計學院學程。
		三維特效動畫	3	3							3-3-0		技術科目。
		科技法律	2	2							2-2-0		專業科目。
		傳播與媒體分析	2	2							2-2-0		專業科目。
		展演計畫與管理	2	2							2-2-0		專業科目。設計學院學程。
		音像設計製作	3	3								3-3-0	專業科目。
		個案研究	3	3								3-3-0	專業科目。
		設計思考	2	2								2-2-0	專業科目。院重點科目
	互動內容學程	資料結構	3	3			3-3-0						專業科目。
		多媒體程式設計	3	3				3-3-0					技術科目。
		虛擬實境	3	3					3-3-0				技術科目。院展覽設計學程
		IOS行動程式設計	3	3						3-3-0			專業科目。
		互動裝置技術	3	3						3-3-0			技術科目。院展覽設計學程
		數位遊戲設計	3	3						3-3-0			技術科目。
	動畫影音學程	動畫製作實務	3	3			3-3-0						技術科目。院展覽設計學程
		數位影片製作	3	3			3-3-0						技術科目。院展覽設計學程
		三維電腦繪圖	3	3				3-3-0					技術科目。
		三維電腦動畫	3	3					3-3-0				技術科目。
		進階影音製作	3	3					3-3-0				技術科目。
		視覺特效動畫與合成	3	3						3-3-0			專業科目。院展覽設計學程
專業實習	編修	企業實習	2	2					2-0-2				技術科目。
		校外實習	2	2								2-0-2	技術科目。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			82										
編修本系最低學分數			25										
可承認跨系編修學分數			15										
合計應編修最低學分數			40										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學四技日間部 商業設計系 課程表（114學年度入學新生適用）

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
		英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
	社會	生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
		民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
	其他	大學之道	2	2		2-2-0							
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識課程應修學分數		21	29									
博雅通識	博雅通識		8	8	8-8-0								
	學院必修科目應修學分數												
專業必修（未含專業實習）		2D電腦繪圖	3	3	3-3-0								
		色彩學	2	2	2-2-0								院基礎必修
		基礎設計	3	3	3-3-0								院基礎必修
		印刷設計	3	3		3-3-0							
		設計史	2	2		2-2-0							院基礎必修
		構成	3	3		3-3-0							
		設計方法	2	2			2-2-0						院基礎必修
		設計計畫與調查	3	3			3-3-0						
		編輯設計	2	2			2-2-0						
		程式設計與應用	2	2				2-2-0					校訂必修
		廣告設計	3	3				3-3-0					
		包裝設計	3	3				3-3-0					
		品牌策略	2	2					2-2-0				
		整合設計	2	2						2-2-0			
		專題設計	6	6							3-3-0	3-3-0	
		專業必修科目應修學分數(未含專業實習)	41	41									
專業選修		AI影像美學	3	3	3-3-0								
		視覺傳達設計	3	3	3-3-0								
		數位攝影	3	3	3-3-0								
		繪畫	3	3	3-3-0								
		人物攝影	3	3		3-3-0							
		文字設計與應用	3	3		3-3-0							
		故事行銷與劇本創作	3	3		3-3-0							
		設計思考	2	2		2-2-0							院核心課程
		印刷設計實務	3	3			3-3-0						
		動態攝影與剪輯	3	3			3-3-0						
		商業攝影	3	3			3-3-0						
		現代藝術與設計	2	2			2-2-0						
		插畫基礎	2	2			2-2-0						
		文化創意產業概論	2	2				2-2-0					
		專題攝影與運用	3	3				3-3-0					
		設計圖法	2	2				2-2-0					
		資訊圖像設計	3	3				3-3-0					
		網頁設計基礎	3	3				3-3-0					
		影片創意與製作	3	3				3-3-0					
		3D電腦繪圖	3	3					3-3-0				
		UI、UX設計	3	3					3-3-0				
		包裝結構	3	3					3-3-0				
		商品展示設計(一)	3	3					3-3-0				
		進階資訊圖像設計	3	3					3-3-0				
		裝幀設計	2	2					2-2-0				
		廣告媒體	3	3					3-3-0				
		模型製作	3	3					3-3-0				
		3D電腦動畫	3	3						3-3-0			
		文化探索與設計運用	2	2						2-2-0			
		文化創意商品設計	3	3						3-3-0			
		包裝印刷	3	3						3-3-0			
		商品展示設計(二)	3	3						3-3-0			
		創新與創業	2	2						2-2-0			
		廣告文案	3	3						3-3-0			
		數位短片製作與應用	3	3						3-3-0			
		設計經營與創業	2	2						2-2-0			
		自媒體經營	2	2							2-2-0		
		作品集設計	2	2							2-2-0		
		動態圖像設計	3	3							3-3-0		
		設計專業英文	2	2							2-2-0		院核心課程
		設計實務講座	2	2							2-2-0		
		整合網頁設計	3	3							3-3-0		
		繪本創作	2	2							2-2-0		
		募資計畫與管理	2	2							2-2-0		
		包裝設計實務	3	3								3-3-0	
		行銷活動企劃	2	2								2-2-0	
		設計相關法規	2	2								2-2-0	
		廣告設計實務	3	3								3-3-0	
		其他											
		運動與健康(一)	2	2					2-2-0				僅建議，加校外實習，則不開
		運動與健康(二)	2	2						2-2-0			僅建議，加校外實習，則不開
		運動與健康(三)	2	2							2-2-0		僅建議，加校外實習，則不開
		運動與健康(四)	2	2								2-2-0	僅建議，加校外實習，則不開
		專業選修科目應修學分數(未含專業實習)	60	60									
專業實習	必修												
	選修	校外實習	2	4					2-0-4				
必修科目應修學分數			62										博雅通識8學分另計
選修本系最低學分數			50										
可承認跨系選修學分數			10										
合計應選修最低學分數			60										
畢業應修學分數			130										

備註：
109學年上學期第2次課程委員會議修訂通過 109-12-17
109學年下學期第1次系務會議修訂通過 110-3-11
110學年上學期第4次課程委員會議修訂通過 110-11-11
111學年上學期第2次課程委員會議修訂通過 111-11-10
112學年上學期第3次課程委員會議修訂通過 112-12-28
113學年上學期第1次課程委員會議修訂通過 113-12-12
113學年下學期第2次課程委員會議修訂通過 114-03-18
113學年下學期第2次系務會議通過 114-03-18

國立臺中科技大學二技日間部 商業設計系 課程表（114學年度入學新生適用）

科目類別		課程名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其他	博雅通識	8	8					
	體育	運動與健康	2	2					
全人教育課程應修學分數			10	10					
專業必修（未含專業實習）		廣告設計	3	3	3-3-0				
		包裝設計	3	3	3-3-0				
		設計計畫與調查	3	3		3-3-0			
		設計與行銷	2	2		2-2-0			
		整合設計	2	2		2-2-0			
		品牌策略	2	2			2-2-0		
		專題設計	6	6			3-3-0	3-3-0	
		專業必修科目應修學分數(未含專業實習)	21	21					
專業選修（未含專業實習）		向量繪圖應用	3	3	3-3-0				
		AI影像美學	3	3	3-3-0				
		數位攝影與應用	3	3	3-3-0				
		印刷設計實務	3	3	3-3-0				
		模型製作	3	3	3-3-0				
		文字設計與編排	2	2	2-2-0				
		設計思考與方法	2	2	2-2-0				
		故事行銷與劇本創作	3	3	3-3-0				
		包裝結構	3	3		3-3-0			
		廣告文案	3	3		3-3-0			
		商業攝影	3	3		3-3-0			
		資訊圖像設計	3	3		3-3-0			
		數位平台與網頁設計	3	3		3-3-0			
		3D電腦繪圖	3	3		3-3-0			
		展示設計	3	3		3-3-0			
		行銷活動企劃	2	2		2-2-0			
		數位短片製作與應用	3	3		3-3-0			
		設計經營與創業	2	2		2-2-0			
		繪本創作	2	2			2-2-0		
		現代藝術與設計	2	2			2-2-0		
		文化創意商品設計	3	3			3-3-0		
		作品集設計	2	2			2-2-0		
		募資計畫與管理	2	2			2-2-0		
		動畫設計應用	3	3				3-3-0	
		創新與創業	2	2				2-2-0	
		文化探索與設計運用	2	2				2-2-0	
		其他							
		專業選修科目應修學分數(未含專業實習)	41						
實習	必修								
專業	選修	校外實習	2	4			2-0-4		
必修科目應修學分數			21						全人教育課程10學分另計
選修本系最低學分數			33						
可承認跨系選修學分數			8						
合計應選修最低學分數			41						
畢業應修學分數			72						

備註：
109學年下學期第1次系務會議修訂通過 110-3-11
110學年上學期第6次課程委員會議修訂通過 110-11-25
111學年上學期第2次課程委員會議修訂通過 111-11-10
112學年上學期第4次課程委員會議修訂通過 113-1-4
113學年上學期第1次課程委員會議修訂通過 113-12-12
113學年下學期第2次課程委員會議修訂通過 114-03-18
113學年下學期第2次系務會議通過 114-03-18

國立臺中科技大學四技日間部 商業設計系 課程表（112學年度入學新生適用）

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數		— 上課時數 —				實習時數		
核心通識	生活	服務與學習（一）	0	2	0-0-2								
		服務與學習（二）	0	2		0-0-2							
	語文	國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
		英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	臺灣開發史	2	2				2-2-0					
		民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
	其他	大學之道	2	2		2-2-0							
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識課程應修學分數		20	32									
博雅通識	博雅通識		8	8									
	學院必修科目應修學分數												
專業必修（未含專業實習）		基礎設計	3	3	3-3-0								院基礎必修，分2組授課
		色彩學	2	2	2-2-0								院基礎必修
		影像美學	2	2	2-2-0								
		2D電腦繪圖	3	3	3-3-0								
		構成	3	3		3-3-0							
		印刷設計	3	3		3-3-0							
		設計史	2	2		2-2-0							院基礎必修
		程式設計與應用	2	2			2-2-0						校訂必修
		設計方法	2	2			2-2-0						院基礎必修
		編輯設計	2	2			2-2-0						
		廣告設計	3	3				3-3-0					
		包裝設計	3	3				3-3-0					
		品牌策略	2	2					2-2-0				
		設計計畫與調查	3	3						3-3-0			
		整合行銷傳播學	2	2						2-2-0			
		專題設計與實習	6	6							3-3-0	3-3-0	
		專業必修科目應修學分數（未含專業實習）	43	43									
專業選修		繪畫	3	3	3-3-0								
		視覺傳達設計	3	3	3-3-0								
		基礎攝影	3	3	3-3-0								
		文字設計與應用	3	3		3-3-0							
		影像敘事	3	3		3-3-0							
		設計思考	2	2		2-2-0							院核心課程
		分鏡腳本與劇本創作	3	3		3-3-0							
		印刷設計實務	3	3			3-3-0						
		插畫基礎	2	2			2-2-0						
		動態攝影與剪輯	3	3			3-3-0						
		人物攝影	3	3			3-3-0						
		現代藝術與設計	2	2			2-2-0						
		資訊圖像設計	2	2				2-2-0					
		進階影片製作	3	3				3-3-0					
		文化創意產業概論	2	2				2-2-0					
		設計圖法	2	2				2-2-0					
		網頁設計基礎	3	3				3-3-0					
		商業攝影	3	3				3-3-0					
		廣告文案	3	3					3-3-0				
		包裝結構	3	3					3-3-0				
		進階資訊圖像設計	2	2					2-2-0				
		模型製作	3	3					3-3-0				
		3D電腦繪圖	3	3					3-3-0				
		UI、UX設計	2	2					2-2-0				
		裝幀設計	2	2					2-2-0				
		商品展示設計（一）	3	3					3-3-0				
		商品展示設計（二）	3	3						3-3-0			
		廣告媒體	3	3						3-3-0			
		包裝印刷	3	3						3-3-0			
		文化探索與設計運用	2	2						2-2-0			
		文化創意商品設計	3	3						3-3-0			
		自媒體經營	2	2						2-2-0			
		3D電腦動畫	2	2						3-3-0			
		創新與創業	2	2						2-2-0			
		設計經營與創業	2	2						2-2-0			院核心課程
		整合網頁設計	3	3							3-3-0		
		作品集設計	2	2							2-2-0		
		行銷活動企劃	2	2							2-2-0		
		繪本創作	2	2							2-2-0		
		設計專業英文	2	2							2-2-0		院核心課程
		短片創意應用與製作	2	2							2-2-0		
		募資計畫與管理	2	2							2-2-0		院核心課程
		廣告設計實務	3	3								3-3-0	
		包裝設計實務	3	3								3-3-0	
		行銷實務講座	2	2								2-2-0	
		設計相關法規	2	2								2-2-0	
		影像文化研究專題	2	2								2-2-0	
		其他											
		運動與健康（一）	2	2					2-2-0				僅通識，如校外實習，則不開
		運動與健康（二）	2	2						2-2-0			僅通識，如校外實習，則不開
		運動與健康（三）	2	2							2-2-0		僅通識，如校外實習，則不開
		運動與健康（四）	2	2								2-2-0	僅通識，如校外實習，則不開
		專業選修科目應修學分數（未含專業實習）	59	59									
專業實習	必修												
	選修	校外實習	2	4							2-0-4		
必修科目應修學分數			71										63+8博雅通識
選修本系最低學分數			44										
可承認跨系選修學分數			15										
合計應選修最低學分數			59										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學四技日間部 商業設計系 課程表（113學年度入學新生適用）

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
		英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	臺灣開發史	2	2				2-2-0					
		民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
	其他	大學之道	2	2		2-2-0							
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識課程應修學分數		21	29									
博雅通識	博雅通識		8	8	8-8-0								
	學院必修科目應修學分數												
專業必修（未含專業實習）		2D電腦繪圖	3	3	3-3-0								
		AI影像美學	2	2	2-2-0								
		色彩學	2	2	2-2-0								院基礎必修
		基礎設計	3	3	3-3-0								院基礎必修
		印刷設計	3	3		3-3-0							
		設計史	2	2		2-2-0							院基礎必修
		構成	3	3		3-3-0							
		設計方法	2	2			2-2-0						院基礎必修
		設計計畫與調查	3	3			3-3-0						
		編輯設計	2	2			2-2-0						
		程式設計與應用	2	2				2-2-0					校訂必修
		廣告設計	3	3				3-3-0					
		包裝設計	3	3				3-3-0					
		品牌策略	2	2					2-2-0				
		整合設計	2	2						2-2-0			
		專題設計	6	6							3-3-0	3-3-0	
		專業必修科目應修學分數(未含專業實習)	43	43									
專業選修		視覺傳達設計	3	3	3-3-0								
		數位攝影	3	3	3-3-0								
		繪畫	3	3	3-3-0								
		人物攝影	3	3		3-3-0							
		文字設計與應用	3	3		3-3-0							
		故事行銷與劇本創作	3	3		3-3-0							
		設計思考	2	2		2-2-0							院核心課程
		印刷設計實務	3	3			3-3-0						
		動態攝影與剪輯	3	3			3-3-0						
		商業攝影	3	3			3-3-0						
		現代藝術與設計	2	2			2-2-0						
		插畫基礎	2	2			2-2-0						
		文化創意產業概論	2	2				2-2-0					
		專題攝影與運用	3	3				3-3-0					
		設計圖法	2	2				2-2-0					
		資訊圖像設計	3	3				3-3-0					
		網頁設計基礎	3	3				3-3-0					
		影片創意與製作	3	3				3-3-0					
		3D電腦繪圖	3	3					3-3-0				
		UI、UX設計	3	3					3-3-0				
		包裝結構	3	3					3-3-0				
		商品展示設計(一)	3	3					3-3-0				
		進階資訊圖像設計	3	3					3-3-0				
		裝幀設計	2	2					2-2-0				
		廣告文案	3	3					3-3-0				
		模型製作	3	3					3-3-0				
		3D電腦動畫	3	3						3-3-0			
		文化探索與設計運用	2	2						2-2-0			
		文化創意商品設計	3	3						3-3-0			
		包裝印刷	3	3						3-3-0			
		商品展示設計(二)	3	3						3-3-0			
		創新與創業	2	2						2-2-0			
		廣告媒體	3	3						3-3-0			
		數位短片製作與應用	3	3						3-3-0			
		設計經營與創業	2	2						2-2-0			院核心課程
		自媒體經營	2	2							2-2-0		
		作品集設計	2	2							2-2-0		
		動態圖像設計	3	3							3-3-0		
		設計專業英文	2	2							2-2-0		院核心課程
		設計實務講座	2	2							2-2-0		
		整合網頁設計	3	3							3-3-0		
		繪本創作	2	2							2-2-0		
		募資計畫與管理	2	2							2-2-0		院核心課程
		包裝設計實務	3	3								3-3-0	
		行銷活動企劃	2	2								2-2-0	
		設計相關法規	2	2								2-2-0	
		廣告設計實務	3	3								3-3-0	
		其他											
		運動與健康(一)	2	2					2-2-0				僅選修，加校外實習，則不開
		運動與健康(二)	2	2						2-2-0			僅選修，加校外實習，則不開
		運動與健康(三)	2	2							2-2-0		僅選修，加校外實習，則不開
		運動與健康(四)	2	2								2-2-0	僅選修，加校外實習，則不開
		專業選修科目應修學分數(未含專業實習)	58	58									
專業實習	必修												
	選修	校外實習	2	4					2-0-4				
必修科目應修學分數			64										博雅通識8學分另計
選修本系最低學分數			48										
可承認跨系選修學分數			10										
合計應選修最低學分數			58										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學四技日間部 室內設計系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
專業必修(未含專業實習)		人因與設計	2	2	2-2-0								專業科目。
		基礎設計	4	5	4-4-1								專業科目。
		設計史	2	2	2-2-0								專業科目。
		程式設計與應用	2	2	2-2-0								專業科目。
		色彩學	2	2		2-2-0							專業科目。
		表現技法	3	3		3-2-1							專業科目。
		室內設計（一）	4	5		4-4-1							專業科目。
		室內設計製圖	3	3		3-3-0							專業科目。
		材料與工法	2	2			2-2-0						專業科目。
		空間構成	2	2			2-2-0						專業科目。
		室內設計（二）	4	5			4-4-1						專業科目。
		結構與構造	2	2			2-2-0						專業科目。
		室內設計（三）	4	5				4-4-1					專業科目。
		建築物理環境	2	2				2-2-0					專業科目。
		設計方法	2	2				2-2-0					專業科目。
		設計施工圖（一）	3	3				3-2-1					專業科目。
		空調與水電	2	2					2-2-0				專業科目。
		室內設計（四）	4	5					4-4-1				專業科目。
		設計施工圖（二）	3	3					3-2-1				專業科目。需先通過設計施工圖（一）
		室內設計（五）	4	5						4-4-1			專業科目。
		畢業設計（一）	4	6							4-5-1		專業科目。
		室內設計法規	2	2								2-2-0	專業科目。
		畢業設計（二）	4	6								4-5-1	專業科目。需先通過畢業設計(一)
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	66	76									
專業選修(未含專業實習)		建築與室內設計概論	2	2	2-2-0								專業科目。
		設計思考	2	2	2-2-0								專業科目。
		力學	3	3	3-2-1								專業科目。
		電腦輔助繪圖	3	3		3-2-1							專業科目。
		燈光與照明	2	2		2-2-0							專業科目。
		台灣建築史	2	2			2-2-0						專業科目。
		形體與教法	2	2			2-2-0						專業科目。
		無障礙環境設計導論	2	2			2-2-0						專業科目。
		電腦3D建模	3	3			3-2-1						專業科目。
		西洋建築史	2	2				2-2-0					專業科目。
		室內植栽	2	2				2-2-0					專業科目。
		現代空間觀念演進	2	2				2-2-0					專業科目。
		設計美學與個案賞析	2	2				2-2-0					專業科目。
		電腦視覺模擬	3	3				3-2-1					專業科目。
		家具設計	2	2					2-2-0				專業科目。
		展演空間設計	2	2					2-2-0				專業科目。
		設計研究概論	2	2					2-2-0				專業科目。
		電腦輔助設計	3	3					3-2-1				專業科目。
		環境心理與行為	2	2					2-2-0				專業科目。
		生活用品設計	2	2						2-2-0			專業科目。
		省能健康環境設計	2	2						2-2-0			專業科目。
		細部設計	2	2						2-2-0			專業科目。
		設計專業英文	2	2						2-2-0			專業英語課程。
		設計經營與創業	2	2						2-2-0			專業科目。學院學程
		數位媒體設計	3	3						3-2-1			專業科目。
		歷史建築再利用	2	2						2-2-0			專業科目。
		室內設計技能檢定	2	2							2-2-0		技術科目。
		室內裝修工程管理與估價	2	2							2-2-0		專業科目。
		設計專業溝通	2	2							2-2-0		技術科目。
		募資計畫與管理	2	2							2-2-0		專業科目。學院學程
		空間美學與陳設設計	2	2								2-2-0	專業科目。
		景觀設計	2	2								2-2-0	專業科目。
		運動與健康（四）	2	2								2-2-0	
專業實習	必修	校外實習	2	4							2-0-4		技術科目。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			89										
選修本系最低學分數			16										
可承認跨系選修學分數			17										
合計應選修最低學分數			33										
畢業應修學分數			130										*另有專業證照畢業門檻

國立臺中科技大學研究所 室內設計系碩士班 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
				第一學年		第二學年		
				上學期	下學期	上學期	下學期	
				學分數-上課時數-實習時數				
專業必修(未含專業實習)	研究方法與論文寫作	2	2	2-2-0				專業科目。
	設計實務專題	2	2		2-2-0			專業科目。
	碩士論文	6	6			3-3-0	3-3-0	專業科目。碩士論文6學分另計
	專業必修(未含專業實習)應修學分數	4	4					
專業選修(未含專業實習)	文化資產與文化保存	2	2	2-2-0				專業科目。
	永續環境設計專論	2	2	2-2-0				專業科目。
	空間的文化社會學	2	2	2-2-0				專業科目。
	室內設計專題	3	3	3-2-1				專業科目。
	通用設計專論	2	2	2-2-0				專業科目。
	電腦輔助設計專題	2	2	2-2-0				專業科目。
	日常生活物件與空間敘事	2	2		2-2-0			專業科目。
	室內健康環境特論	2	2		2-2-0			專業科目。
	建築保存與再利用專題	2	2		2-2-0			專業科目。
	都市設計特論	2	2		2-2-0			專業科目。
	智慧化空間設計專題	2	2		2-2-0			專業科目。
	福祉生活環境設計專論	2	2		2-2-0			專業科目。
	專題研討	2	2			2-2-0		專業科目。
	設計符號學	2	2			2-2-0		專業科目。
	設計經營管理專論	2	2			2-2-0		專業科目。
	結構造型特論	2	2			2-2-0		專業科目。
必修科目應修學分數		4						
選修本系最低學分數		24						
可承認跨系選修學分數		2						
合計應選修最低學分數		26						
畢業應修學分數		30						碩士論文6學分另計

國立臺中科技大學四技日間部 室內設計系 課程表(111學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習（一）	0	2	0-0-2								
		服務與學習（二）	0	2		0-0-2							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		20	32									
專業必修(未含專業實習)		人因與設計	2	2	2-2-0								專業科目。
		基礎設計	4	5	4-4-1								專業科目。
		設計史	2	2	2-2-0								專業科目。
		程式設計與應用	2	2	2-2-0								專業科目。
		色彩學	2	2		2-2-0							專業科目。
		表現技法	3	3		3-2-1							專業科目。
		室內設計（一）	4	5		4-4-1							專業科目。
		室內設計製圖	3	3		3-3-0							專業科目。
		材料與工法	2	2			2-2-0						專業科目。
		空間構成	2	2			2-2-0						專業科目。
		室內設計（二）	4	5			4-4-1						專業科目。
		結構系統	2	2			2-2-0						專業科目。
		室內設計（三）	4	5				4-4-1					專業科目。
		建築物理環境	2	2				2-2-0					專業科目。
		設計方法	2	2				2-2-0					專業科目。
		設計施工圖（一）	3	3				3-2-1					專業科目。
		空調與水電	2	2					2-2-0				專業科目。
		室內設計（四）	4	5					4-4-1				專業科目。
		設計施工圖（二）	3	3					3-2-1				專業科目。
		室內設計（五）	4	5						4-4-1			專業科目。
		專業設計（一）	4	6							4-5-1		專業科目。
		室內設計法規	2	2								2-2-0	專業科目。
		專業設計（二）	4	6								4-5-1	專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	66	76									
專業選修(未含專業實習)		建築與室內設計概論	2	2	2-2-0								專業科目。
		設計思考	2	2	2-2-0								專業科目。
		圖學	3	3	3-2-1								專業科目。
		西洋建築史	2	2		2-2-0							專業科目。
		電腦輔助繪圖	3	3		3-2-1							專業科目。
		台灣建築史	2	2			2-2-0						專業科目。
		形體與敘述	2	2			2-2-0						專業科目。
		無障礙環境設計導論	2	2			2-2-0						專業科目。
		電腦3D建模	3	3			3-2-1						專業科目。
		室內構裁	2	2				2-2-0					專業科目。
		現代空間觀念演進	2	2				2-2-0					專業科目。
		設計美學與個案賞析	2	2				2-2-0					專業科目。
		電腦視覺模擬	3	3				3-2-1					專業科目。
		家具設計	2	2					2-2-0				專業科目。
		展演空間設計	2	2					2-2-0				專業科目。
		設計研究概論	2	2					2-2-0				專業科目。
		電腦輔助設計	3	3					3-2-1				專業科目。
		環境心理與行為	2	2					2-2-0				專業科目。
		生活用品設計	2	2						2-2-0			專業科目。
		省能健康環境設計	2	2						2-2-0			專業科目。
		細部設計	2	2						2-2-0			專業科目。
		設計專業英文	2	2						2-2-0			專業英語課程。
		結構與構造	2	2						2-2-0			專業科目。
		數位媒體設計	3	3						3-2-1			專業科目。
		歷史建築再利用	2	2						2-2-0			專業科目。
		室內裝修工程管理與估價	2	2							2-2-0		專業科目。
		設計專業溝通	2	2							2-2-0		技術科目。
		景觀設計	2	2							2-2-0		專業科目。
		燈光與照明	2	2							2-2-0		專業科目。
		室內設計技能檢定	2	2								2-2-0	技術科目。
		家飾織品設計	2	2								2-2-0	專業科目。
		運動與健康（四）	2	2								2-2-0	
專業實習	必修	校外實習	2	4							2-0-4		技術科目。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			88										
選修本系最低學分數			17										
可承認跨系選修學分數			17										
合計應選修最低學分數			34										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學四技日間部 室內設計系 課程表(112學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習（一）	0	2	0-0-2								
		服務與學習（二）	0	2		0-0-2							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		20	32									
專業必修(未含專業實習)		人因與設計	2	2	2-2-0								專業科目。
		基礎設計	4	5	4-4-1								專業科目。
		設計史	2	2	2-2-0								專業科目。
		程式設計與應用	2	2	2-2-0								專業科目。
		色彩學	2	2		2-2-0							專業科目。
		表現技法	3	3		3-2-1							專業科目。
		室內設計（一）	4	5		4-4-1							專業科目。
		室內設計製圖	3	3		3-3-0							專業科目。
		材料與工法	2	2			2-2-0						專業科目。
		空間構成	2	2			2-2-0						專業科目。
		室內設計（二）	4	5			4-4-1						專業科目。
		結構系統	2	2			2-2-0						專業科目。
		室內設計（三）	4	5				4-4-1					專業科目。
		建築物理環境	2	2				2-2-0					專業科目。
		設計方法	2	2				2-2-0					專業科目。
		設計施工圖（一）	3	3				3-2-1					專業科目。
		空調與水電	2	2					2-2-0				專業科目。
		室內設計（四）	4	5					4-4-1				專業科目。
		設計施工圖（二）	3	3					3-2-1				專業科目。
		室內設計（五）	4	5						4-4-1			專業科目。
		畢業設計（一）	4	6							4-5-1		專業科目。
		室內設計法規	2	2								2-2-0	專業科目。
		畢業設計（二）	4	6								4-5-1	專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	66	76									
專業選修(未含專業實習)		建築與室內設計概論	2	2	2-2-0								專業科目。
		設計思考	2	2	2-2-0								專業科目。
		圖學	3	3	3-2-1								專業科目。
		西洋建築史	2	2		2-2-0							專業科目。
		電腦輔助繪圖	3	3		3-2-1							專業科目。
		台灣建築史	2	2			2-2-0						專業科目。
		形體與教這	2	2			2-2-0						專業科目。
		無障礙環境設計導論	2	2			2-2-0						專業科目。
		電腦3D建模	3	3			3-2-1						專業科目。
		室內植栽	2	2				2-2-0					專業科目。
		現代空間觀念演進	2	2				2-2-0					專業科目。
		設計美學與個案賞析	2	2				2-2-0					專業科目。
		電腦視覺模擬	3	3				3-2-1					專業科目。
		家具設計	2	2					2-2-0				專業科目。
		展演空間設計	2	2					2-2-0				專業科目。
		設計研究概論	2	2					2-2-0				專業科目。
		電腦輔助設計	3	3					3-2-1				專業科目。
		環境心理與行為	2	2					2-2-0				專業科目。
		生活用品設計	2	2						2-2-0			專業科目。
		省能健康環境設計	2	2						2-2-0			專業科目。
		細部設計	2	2						2-2-0			專業科目。
		設計專業英文	2	2						2-2-0			專業英語課程。
		結構與構造	2	2						2-2-0			專業科目。
		數位媒體設計	3	3						3-2-1			專業科目。
		歷史建築再利用	2	2						2-2-0			專業科目。
		室內裝修工程管理與估價	2	2							2-2-0		專業科目。
		設計專業溝通	2	2							2-2-0		技術科目。
		景觀設計	2	2							2-2-0		專業科目。
		燈光與照明	2	2							2-2-0		專業科目。
		室內設計技能檢定	2	2								2-2-0	技術科目。
		家飾織品設計	2	2								2-2-0	專業科目。
		運動與健康（四）	2	2								2-2-0	
專業實習	必修	校外實習	2	4							2-0-4		技術科目。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			88										
選修本系最低學分數			17										
可承認跨系選修學分數			17										
合計應選修最低學分數			34										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學四技日間部　室內設計系　課程表(113學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
專業必修(未含專業實習)		人因與設計	2	2	2-2-0								專業科目。
		基礎設計	4	5	4-4-1								專業科目。
		設計史	2	2	2-2-0								專業科目。
		程式設計與應用	2	2	2-2-0								專業科目。
		色彩學	2	2		2-2-0							專業科目。
		表現技法	3	3		3-2-1							專業科目。
		室內設計（一）	4	5		4-4-1							專業科目。
		室內設計製圖	3	3		3-3-0							專業科目。
		材料與工法	2	2			2-2-0						專業科目。
		空間構成	2	2			2-2-0						專業科目。
		室內設計（二）	4	5			4-4-1						專業科目。
		結構系統	2	2			2-2-0						專業科目。
		室內設計（三）	4	5				4-4-1					專業科目。
		建築物理環境	2	2				2-2-0					專業科目。
		設計方法	2	2				2-2-0					專業科目。
		設計施工圖（一）	3	3				3-2-1					專業科目。
		空調與水電	2	2					2-2-0				專業科目。
		室內設計（四）	4	5					4-4-1				專業科目。
		設計施工圖（二）	3	3					3-2-1				專業科目。需先通過設計施工圖（一）
		室內設計（五）	4	5						4-4-1			專業科目。
		畢業設計（一）	4	6							4-5-1		專業科目。
		室內設計法規	2	2								2-2-0	專業科目。
		畢業設計（二）	4	6								4-5-1	專業科目。需先通過畢業設計(一)
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	66	76									
專業選修(未含專業實習)		建築與室內設計概論	2	2	2-2-0								專業科目。
		設計思考	2	2	2-2-0								專業科目。
		圖學	3	3	3-2-1								專業科目。
		西洋建築史	2	2		2-2-0							專業科目。
		電腦輔助繪圖	3	3		3-2-1							專業科目。
		台灣建築史	2	2			2-2-0						專業科目。
		形體與敘述	2	2			2-2-0						專業科目。
		無障礙環境設計導論	2	2			2-2-0						專業科目。
		電腦3D建模	3	3			3-2-1						專業科目。
		室內植栽	2	2				2-2-0					專業科目。
		現代空間觀念演進	2	2				2-2-0					專業科目。
		設計美學與個案賞析	2	2				2-2-0					專業科目。
		電腦視覺模擬	3	3				3-2-1					專業科目。
		家具設計	2	2					2-2-0				專業科目。
		展演空間設計	2	2					2-2-0				專業科目。
		設計研究概論	2	2					2-2-0				專業科目。
		電腦輔助設計	3	3					3-2-1				專業科目。
		環境心理與行為	2	2					2-2-0				專業科目。
		生活用品設計	2	2						2-2-0			專業科目。
		省能健康環境設計	2	2						2-2-0			專業科目。
		細部設計	2	2						2-2-0			專業科目。
		設計專業英文	2	2						2-2-0			專業英語課程。
		結構與構造	2	2						2-2-0			專業科目。
		數位媒體設計	3	3						3-2-1			專業科目。
		歷史建築再利用	2	2						2-2-0			專業科目。
		室內設計技能檢定	2	2							2-2-0		技術科目。
		室內裝修工程管理與估價	2	2							2-2-0		專業科目。
		設計專業溝通	2	2							2-2-0		技術科目。
		燈光與照明	2	2							2-2-0		專業科目。
		家飾織品設計	2	2								2-2-0	專業科目。
		景觀設計	2	2								2-2-0	專業科目。
		運動與健康（四）	2	2								2-2-0	
專業實習	必修	校外實習	2	4							2-0-4		技術科目。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			89										
選修本系最低學分數			16										
可承認跨系選修學分數			17										
合計應選修最低學分數			33										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學二技日間部 創意商品設計系 課程表（114學年度入學新生適用）

科目類別		課程名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其他	博雅通識	8	8					
	體育	運動與健康	2	2					
全人教育課程應修學分數			10	10					
專業必修（未含專業實習）		製造程序	3	3	3-3-0				
		人工智慧與設計	3	3	3-3-0				於114學年度課標新增(1140226課程會議及系務會議通過)
		創意商品開發(一)	3	3	3-3-0				
		創意商品開發(二)	3	3		3-3-0			
		設計管理	3	3		3-3-0			
		專題設計(一)	3	3			3-3-0		
		專題設計(二)	3	3				3-3-0	
		專業期刊研讀與寫作	2	2				2-2-0	
		專業必修科目應修學分數（未含專業實習）	23	23					
專業選修（未含專業實習）		產品語意	2	2	2-2-0				
		進階表現技法	2	2	2-2-0				
		視覺心理學	2	2	2-2-0				
		數位模型建模	2	2	2-2-0				
		設計思考	2	2	2-2-0				
		金屬技法表現	3	3	3-3-0				
		陶瓷工藝創作	3	3	3-3-0				
		複合工藝創作	3	3	3-3-0				
		影像處理	2	2		2-2-0			
		互動設計	2	2		2-2-0			
		使用者研究	2	2		2-2-0			
		文化研究	2	2		2-2-0			
		環境規劃	2	2		2-2-0			
		金工工藝創作	3	3		3-3-0			
		珠寶設計	3	3		3-3-0			
		商品數位模擬	2	2		2-2-0			
		設計專業英文	2	2			2-2-0		
		設計趨勢	2	2			2-2-0		
		品牌策略與管理	2	2			2-2-0		
		設計生涯規劃	2	2			2-2-0		追溯113學年度(1140226課程會議及系務會議通過)
		商品數位展示	2	2			2-2-0		
		微型創業	2	2			2-2-0		追溯113學年度(1140226課程會議及系務會議通過)
		生產實務	2	2				2-2-0	追溯113學年度(1140226課程會議及系務會議通過)
		視覺整合設計	2	2				2-2-0	
		社區關懷服務	2	2				2-2-0	
		產品生命週期管理	2	2				2-2-0	追溯113學年度(1140226課程會議及系務會議通過)
		產品企劃	2	2				2-2-0	
		國際展演與提案	2	2				2-2-0	於114學年度課標新增(1140226課程會議及系務會議通過)
		專業選修科目應修學分數（未含專業實習）	**36**	36					
專業實習	必修	職場實習	3	3			3-3-0		
必修科目應修學分數			36	36					
選修本系最低學分數			26	26					
最多可承認跨系選修學分數			10	10					
合計應選修最低學分數			36	36					
畢業應修學分數			72	72					

國立臺中科技大學五專日間部　創意商品設計系　課程表（114學年度入學新生適用）

科目類別	子類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	本土語文/台灣手語	2	2		2-2-0									
		國文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		英文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
	數學	數學	8	8	2-2-0	2-2-0	2-2-0	2-2-0							
	社會	歷史	2	2		2-2-0									
		地理	2	2	2-2-0										
		全民國防教育	2	2	1-1-0	1-1-0									
		公民與社會	2	2		2-2-0									
	自然	生物	2	2			2-2-0								
		物理	2	2				2-2-0							
		化學	2	2				2-2-0							
	藝術	音樂	2	2	2-2-0										
		藝術生活	2	2		2-2-0									
	生活	資訊科技	2	2	2-2-0										
		生涯規劃	2	2						2-2-0					
		程式設計與應用	2	2					2-2-0						
		健康與護理	2	2	1-1-0	1-1-0									
	體育	體育	4	12	1-2-0	1-2-0	1-2-0	1-2-0	0-2-0	0-2-0					
		生涯運動	0	4							0-2-0	0-2-0			
共同核心課程應修學分數			76	88											
專業必修（未含專業實習）		設計概論	2	2	2-2-0										
		圖學(一)	2	2	2-2-0										
		素描(一)	3	3	3-3-0										
		素描(二)	3	3		3-3-0									
		圖學(二)	2	2		2-2-0									
		基礎設計(一)	3	3		3-3-0									
		色彩學	2	2		2-2-0									
		模型製作	3	3			3-3-0								
		表現技法	3	3			3-3-0								
		電腦繪圖(一)	3	3			3-3-0								
		基礎設計(二)	3	3			3-3-0								
		工坊實作	3	3				3-3-0							
		創意商品概論	3	3				3-3-0							
		設計精描	3	3				3-3-0							
		陶瓷基本技法	3	3				3-3-0							
		創意商品設計(一)	3	3					3-3-0						
		設計材料加工(一)	2	2					2-2-0						
		木竹藝技法	3	3					3-3-0						
		電腦輔助設計(一)	3	3					3-3-0						
		基礎攝影	3	3					3-3-0						
		金屬工藝	3	3						3-3-0					
		創意商品設計(二)	3	3						3-3-0					
		設計材料加工(二)	2	2						2-2-0					
		設計方法	3	3						3-3-0					
		電腦輔助設計(二)	3	3						3-3-0					
		人因工程	3	3							3-3-0				
		開懷商品設計(一)	3	3							3-3-0				
		文化生活商品設計(一)	3	3							3-3-0				
		設計史	2	2							2-2-0				
		感質設計	3	3							3-3-0				
		開懷商品設計(二)	3	3								3-3-0			
		文化生活商品設計(二)	3	3								3-3-0			
		通用設計	3	3								3-3-0			
		設計行銷實務	2	2								2-2-0			
		自主學習專業	1	1								1-1-0			
		論文寫作	1	1									1-1-0		
		專題設計(一)	3	3									3-3-0		
		專題設計(二)	3	3										3-3-0	
		設計專業溝通	2	2										2-2-0	
		專業必修科目應修學分數（未含專業實習）	104	104											
專業選修（未含專業實習）		工坊實作職安訓練	2	2			2-2-0								
		電腦繪圖(二)	3	3				3-3-0							
		生活型態觀察	2	2					2-2-0						
		陶瓷商品設計	3	3					3-3-0						
		電腦互動應用	2	2						2-2-0					
		進階模型製作	3	3						3-3-0					
		設計心理學	2	2						2-2-0					
		金屬漆藝	3	3						3-3-0					
		商品攝影	2	2							2-2-0				
		服務設計	3	3							3-3-0				
		時尚工藝設計	3	3							3-3-0				
		家具設計	3	3							3-3-0				
		流行飾品設計	3	3								3-3-0			
		複合媒材設計	3	3								3-3-0			
		塑膠商品設計	3	3								3-3-0			
		永續設計	2	2								2-2-0			追溯111學年度(1140226課程會議及系務會議通過)
		排版與印前作業	3	3								3-3-0			
		包裝設計	2	2									2-2-0		
		品牌規劃	2	2									2-2-0		
		展示設計	2	2									2-2-0		
		專利法規實務	2	2										2-2-0	
		設計鑑賞	2	2										2-2-0	
		運動與健康	4	4									2-2-0	2-2-0	僅總選，加校外實習，則不開
		全民國防教育軍事訓練(一)	2	2					2-2-0						不採計為畢業學分
		全民國防教育軍事訓練(三)	2	2					2-2-0						
		全民國防教育軍事訓練(二)	2	2						2-2-0					
		全民國防教育軍事訓練(四)	2	2							2-2-0				
		全民國防教育軍事訓練(五)	2	2								2-2-0			
		專業選修科目應修學分數（未含專業實習）	39	39											
專業實習	必修	校外實習	3	3									3-3-0		
必修科目應修學分數			183	195											
選修本系最低學分數			24	24											
可承認跨系選修學分數			15	15											
合計應選修最低學分數			39	39											
畢業應修學分數			222	234											

備註：

國立臺中科技大學二技日間部 創意商品設計系 課程表（113學年度入學新生適用）

科目類別		課程名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其他	博雅通識	8	8					
	體育	運動與健康	2	2					
全人教育課程應修學分數			10	10					
專業必修（未含專業實習）		製造程序	3	3	3-3-0				
		國際展演與提案	3	3	3-3-0				
		創意商品開發(一)	3	3	3-3-0				
		創意商品開發(二)	3	3		3-3-0			
		設計管理	3	3		3-3-0			
		專題設計(一)	3	3			3-3-0		
		專題設計(二)	3	3				3-3-0	
		專業期刊研讀與寫作	2	2				2-2-0	
		專業必修科目應修學分數（未含專業實習）	23	23					
專業選修（未含專業實習）		產品語意	2	2	2-2-0				
		進階表現技法	2	2	2-2-0				
		視覺心理學	2	2	2-2-0				
		數位模型建模	2	2	2-2-0				
		設計思考	2	2	2-2-0				
		金屬技法表現	3	3	3-3-0				
		陶瓷工藝創作	3	3	3-3-0				
		複合工藝創作	3	3	3-3-0				
		影像處理	2	2		2-2-0			
		互動設計	2	2		2-2-0			
		使用者研究	2	2		2-2-0			
		文化研究	2	2		2-2-0			
		環境規劃	2	2		2-2-0			
		金工工藝創作	3	3		3-3-0			
		珠寶設計	3	3		3-3-0			
		商品數位模擬	2	2		2-2-0			
		設計專業英文	2	2			2-2-0		
		設計趨勢	2	2			2-2-0		
		品牌策略與管理	2	2			2-2-0		
		設計生涯規劃	2	2			2-2-0		追溯113學年度(1140226課程會議及系務會議通過)
		商品數位展示	2	2			2-2-0		
		微型創業	2	2			2-2-0		追溯113學年度(1140226課程會議及系務會議通過)
		生產實務	2	2				2-2-0	追溯113學年度(1140226課程會議及系務會議通過)
		視覺整合設計	2	2				2-2-0	
		社區關懷服務	2	2				2-2-0	
		產品生命週期管理	2	2				2-2-0	追溯113學年度(1140226課程會議及系務會議通過)
		產品企劃	2	2				2-2-0	
		專業選修科目應修學分數（未含專業實習）	**36**	36					
專業實習	必修	職場實習	3	3			3-3-0		
必修科目應修學分數			36	36					
選修本系最低學分數			26	26					
最多可承認跨系選修學分數			10	10					
合計應選修最低學分數			36	36					
畢業應修學分數			72	72					

國立臺中科技大學五專日間部　創意商品設計系　課程表（111學年度入學新生適用）

科目類別	子類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	第五學年 上學期	第五學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	本土語文/台灣手語	2	2		2-2-0									
		國文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		英文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
	數學	數學	8	8	2-2-0	2-2-0	2-2-0	2-2-0							
	社會	歷史	4	4	2-2-0	2-2-0									
		地理	2	2	2-2-0										
		全民國防教育	2	2	1-1-0	1-1-0									
		公民與社會	2	2		2-2-0									
	自然	生物	2	2			2-2-0								
		物理	2	2				2-2-0							
		化學	2	2				2-2-0							
	藝術	音樂	2	2	2-2-0										
		藝術生活	2	2		2-2-0									
	生活	資訊科技	2	2	2-2-0										
		生涯規劃	2	2						2-2-0					
		程式設計與應用	2	2					2-2-0						
		健康與護理	2	2	1-1-0	1-1-0									
	體育	體育	4	12	1-2-0	1-2-0	1-2-0	1-2-0	0-2-0	0-2-0					
		生涯運動	0	4							0-2-0	0-2-0			
共同核心課程應修學分數			78	90											
專業必修（未含專業實習）		設計概論	2	2	2-2-0										
		圖學(一)	2	2	2-2-0										
		素描(一)	3	3	3-3-0										
		素描(二)	3	3		3-3-0									
		圖學(二)	2	2		2-2-0									
		基礎設計(一)	3	3		3-3-0									
		色彩學	2	2		2-2-0									
		模型製作	3	3			3-3-0								
		表現技法	3	3			3-3-0								
		電腦繪圖(一)	3	3			3-3-0								
		基礎設計(二)	3	3			3-3-0								
		工坊實作	3	3				3-3-0							
		創意商品概論	3	3				3-3-0							
		設計精描	3	3				3-3-0							
		陶瓷基本技法	3	3				3-3-0							
		創意商品設計(一)	3	3					3-3-0						
		設計材料加工(一)	2	2					2-2-0						
		木竹藝技法	3	3					3-3-0						
		電腦輔助設計(一)	3	3					3-3-0						
		基礎攝影	3	3					3-3-0						
		金屬工藝	3	3						3-3-0					
		創意商品設計(二)	3	3						3-3-0					
		設計材料加工(二)	2	2						2-2-0					
		設計方法	3	3						3-3-0					
		電腦輔助設計(二)	3	3						3-3-0					
		人因工程	3	3							3-3-0				
		開懷商品設計(一)	3	3							3-3-0				
		文化生活商品設計(一)	3	3							3-3-0				
		設計史	2	2							2-2-0				
		感質設計	3	3							3-3-0				
		開懷商品設計(二)	3	3								3-3-0			
		文化生活商品設計(二)	3	3								3-3-0			
		通用設計	3	3								3-3-0			
		設計行銷實務	2	2								2-2-0			
		自主學習專業	1	1								1-1-0			
		論文寫作	1	1									1-1-0		
		專題設計(一)	3	3									3-3-0		
		專題設計(二)	3	3										3-3-0	
		設計專業溝通	2	2										2-2-0	
		專業必修科目應修學分數（未含專業實習）	104	104											
專業選修（未含專業實習）		工坊實作職安訓練	2	2			2-2-0								
		電腦繪圖(二)	3	3				3-3-0							
		生活型態觀察	2	2					2-2-0						
		陶瓷商品設計	3	3					3-3-0						
		電腦互動應用	2	2						2-2-0					
		進階模型製作	3	3						3-3-0					
		設計心理學	2	2						2-2-0					
		金屬漆藝	3	3						3-3-0					
		商品攝影	2	2							2-2-0				
		服務設計	3	3							3-3-0				
		時尚工藝設計	3	3							3-3-0				
		家具設計	3	3							3-3-0				
		流行飾品設計	3	3								3-3-0			
		複合媒材設計	3	3								3-3-0			
		塑膠商品設計	3	3								3-3-0			
		永續設計	2	2								2-2-0			追溯111學年度(1140226課程會議及系務會議通過)
		排版與印前作業	3	3								3-3-0			
		包裝設計	2	2									2-2-0		
		品牌規劃	2	2									2-2-0		
		展示設計	2	2									2-2-0		
		專利法規實務	2	2										2-2-0	
		設計鑑賞	2	2										2-2-0	
		運動與健康	4	4									2-2-0	2-2-0	僅建議，加設外實習，則不開
		全民國防教育軍事訓練(一)	2	2					2-2-0						不採計為畢業學分
		全民國防教育軍事訓練(三)	2	2					2-2-0						
		全民國防教育軍事訓練(二)	2	2						2-2-0					
		全民國防教育軍事訓練(四)	2	2							2-2-0				
		全民國防教育軍事訓練(五)	2	2								2-2-0			
		專業選修科目應修學分數（未含專業實習）	39	39											
專業實習	必修	校外實習	3	3									3-3-0		
必修科目應修學分數			185	197											
選修本系最低學分數			24	24											
可承認跨系選修學分數			15	15											
合計應選修最低學分數			39	39											
畢業應修學分數			224	236											

備註：

國立臺中科技大學五專日間部　創意商品設計系　課程表（112學年度入學新生適用）

科目類別	子類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	第五學年 上學期	第五學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	本土語文/台灣手語	2	2		2-2-0									
		國文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		英文	**18**	**18**	**3-3-0**	**3-3-0**	**3-3-0**	**3-3-0**	**3-3-0**	**3-3-0**					
	數學	數學	8	8	2-2-0	2-2-0	2-2-0	2-2-0							
	社會	歷史	2	2		2-2-0									
		地理	2	2	2-2-0										
		全民國防教育	2	2	1-1-0	1-1-0									
		公民與社會	2	2		2-2-0									
	自然	生物	2	2			2-2-0								
		物理	2	2				2-2-0							
		化學	2	2				2-2-0							
	藝術	音樂	2	2	2-2-0										
		藝術生活	2	2		2-2-0									
	生活	資訊科技	2	2	2-2-0										
		生涯規劃	2	2						2-2-0					
		程式設計與應用	2	2					2-2-0						
		健康與護理	2	2	1-1-0	1-1-0									
	體育	體育	4	12	1-2-0	1-2-0	1-2-0	1-2-0	0-2-0	0-2-0					
		生涯運動	0	4							0-2-0	0-2-0			
共同核心課程應修學分數			76	88											
專業必修（未含專業實習）		設計概論	2	2	2-2-0										
		圖學(一)	2	2	2-2-0										
		素描(一)	3	3	3-3-0										
		素描(二)	3	3		3-3-0									
		圖學(二)	2	2		2-2-0									
		基礎設計(一)	3	3		3-3-0									
		色彩學	2	2		2-2-0									
		模型製作	3	3			3-3-0								
		表現技法	3	3			3-3-0								
		電腦繪圖(一)	3	3			3-3-0								
		基礎設計(二)	3	3			3-3-0								
		工坊實作	3	3				3-3-0							
		創意商品概論	3	3				3-3-0							
		設計精描	3	3				3-3-0							
		陶瓷基本技法	3	3				3-3-0							
		創意商品設計(一)	3	3					3-3-0						
		設計材料加工(一)	2	2					2-2-0						
		木竹藝技法	3	3					3-3-0						
		電腦輔助設計(一)	3	3					3-3-0						
		基礎攝影	3	3					3-3-0						
		金屬工藝	3	3						3-3-0					
		創意商品設計(二)	3	3						3-3-0					
		設計材料加工(二)	2	2						2-2-0					
		設計方法	3	3						3-3-0					
		電腦輔助設計(二)	3	3						3-3-0					
		人因工程	3	3							3-3-0				
		開懷商品設計(一)	3	3							3-3-0				
		文化生活商品設計(一)	3	3							3-3-0				
		設計史	2	2							2-2-0				
		感質設計	3	3							3-3-0				
		開懷商品設計(二)	3	3								3-3-0			
		文化生活商品設計(二)	3	3								3-3-0			
		通用設計	3	3								3-3-0			
		設計行銷實務	2	2								2-2-0			
		自主學習專業	1	1								1-1-0			
		論文寫作	1	1									1-1-0		
		專題設計(一)	3	3									3-3-0		
		專題設計(二)	3	3										3-3-0	
		設計專業溝通	2	2										2-2-0	
		專業必修科目應修學分數（未含專業實習）	104	104											
專業選修（未含專業實習）		**工坊實作職安訓練**	**2**	**2**			**2-2-0**								
		電腦繪圖(二)	3	3				3-3-0							
		生活型態觀察	2	2					2-2-0						
		陶瓷商品設計	3	3					3-3-0						
		電腦互動應用	2	2						2-2-0					
		進階模型製作	3	3						3-3-0					
		設計心理學	2	2						2-2-0					
		金屬漆藝	3	3						3-3-0					
		商品攝影	2	2							2-2-0				
		服務設計	3	3							3-3-0				
		時尚工藝設計	3	3							3-3-0				
		家具設計	3	3							3-3-0				
		流行飾品設計	3	3								3-3-0			
		複合媒材設計	3	3								3-3-0			
		塑膠商品設計	3	3								3-3-0			
		永續設計	2	2								2-2-0			追溯111學年度(1140226課程會議及系務會議通過)
		排版與印前作業	3	3								3-3-0			
		包裝設計	2	2									2-2-0		
		品牌規劃	2	2									2-2-0		
		展示設計	2	2									2-2-0		
		專利法規實務	2	2										2-2-0	
		設計鑑賞	2	2										2-2-0	
		運動與健康	4	4									2-2-0	2-2-0	僅建議，加修外實習，則不開
		全民國防教育軍事訓練(一)	2	2					2-2-0						不採計為畢業學分
		全民國防教育軍事訓練(三)	2	2					2-2-0						
		全民國防教育軍事訓練(二)	2	2						2-2-0					
		全民國防教育軍事訓練(四)	2	2							2-2-0				
		全民國防教育軍事訓練(五)	2	2								2-2-0			
		專業選修科目應修學分數（未含專業實習）	39	39											
專業實習	必修	校外實習	3	3									3-3-0		
必修科目應修學分數			183	195											
選修本系最低學分數			24	24											
可承認跨系選修學分數			15	15											
合計應選修最低學分數			39	39											
畢業應修學分數			222	234											

備註：

國立臺中科技大學五專日間部　創意商品設計系　課程表（113學年度入學新生適用）

科目類別	子類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	本土語文/台灣手語	2	2		2-2-0									
		國文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		英文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
	數學	數學	8	8	2-2-0	2-2-0	2-2-0	2-2-0							
	社會	歷史	2	2		2-2-0									
		地理	2	2	2-2-0										
		全民國防教育	2	2	1-1-0	1-1-0									
		公民與社會	2	2		2-2-0									
	自然	生物	2	2			2-2-0								
		物理	2	2				2-2-0							
		化學	2	2				2-2-0							
	藝術	音樂	2	2	2-2-0										
		藝術生活	2	2		2-2-0									
	生活	資訊科技	2	2	2-2-0										
		生涯規劃	2	2						2-2-0					
		程式設計與應用	2	2					2-2-0						
		健康與護理	2	2	1-1-0	1-1-0									
	體育	體育	4	12	1-2-0	1-2-0	1-2-0	1-2-0	0-2-0	0-2-0					
		生涯運動	0	4							0-2-0	0-2-0			
共同核心課程應修學分數			76	88											
專業必修（未含專業實習）		設計概論	2	2	2-2-0										
		國學(一)	2	2	2-2-0										
		素描(一)	3	3	3-3-0										
		素描(二)	3	3		3-3-0									
		國學(二)	2	2		2-2-0									
		基礎設計(一)	3	3		3-3-0									
		色彩學	2	2		2-2-0									
		模型製作	3	3			3-3-0								
		表現技法	3	3			3-3-0								
		電腦繪圖(一)	3	3			3-3-0								
		基礎設計(二)	3	3			3-3-0								
		工坊實作	3	3				3-3-0							
		創意商品概論	3	3				3-3-0							
		設計精描	3	3				3-3-0							
		陶瓷基本技法	3	3				3-3-0							
		創意商品設計(一)	3	3					3-3-0						
		設計材料加工(一)	2	2					2-2-0						
		木竹藝技法	3	3					3-3-0						
		電腦輔助設計(一)	3	3					3-3-0						
		基礎攝影	3	3					3-3-0						
		金屬工藝	3	3						3-3-0					
		創意商品設計(二)	3	3						3-3-0					
		設計材料加工(二)	2	2						2-2-0					
		設計方法	3	3						3-3-0					
		電腦輔助設計(二)	3	3						3-3-0					
		人因工程	3	3							3-3-0				
		關懷商品設計(一)	3	3							3-3-0				
		文化生活商品設計(一)	3	3							3-3-0				
		設計史	2	2							2-2-0				
		感質設計	3	3							3-3-0				
		關懷商品設計(二)	3	3								3-3-0			
		文化生活商品設計(二)	3	3								3-3-0			
		通用設計	3	3								3-3-0			
		設計行銷實務	2	2								2-2-0			
		自主學習專業	1	1								1-1-0			
		論文寫作	1	1									1-1-0		
		專題設計(一)	3	3									3-3-0		
		專題設計(二)	3	3										3-3-0	
		設計專業溝通	2	2										2-2-0	
		專業必修科目應修學分數（未含專業實習）	104	104											
專業選修（未含專業實習）		工坊實作職安訓練	2	2			2-2-0								
		電腦繪圖(二)	3	3				3-3-0							
		生活型態觀察	2	2					2-2-0						
		陶瓷商品設計	3	3					3-3-0						
		電腦互動應用	2	2						2-2-0					
		進階模型製作	3	3						3-3-0					
		設計心理學	2	2						2-2-0					
		金屬漆藝	3	3						3-3-0					
		商品攝影	2	2							2-2-0				
		服務設計	3	3							3-3-0				
		時尚工藝設計	3	3							3-3-0				
		家具設計	3	3							3-3-0				
		流行飾品設計	3	3								3-3-0			
		複合媒材設計	3	3								3-3-0			
		塑膠商品設計	3	3								3-3-0			
		永續設計	2	2								2-2-0			追溯111學年度(1140226課程會議及系務會議通過)
		排版與印前作業	3	3								3-3-0			
		包裝設計	2	2									2-2-0		
		品牌規劃	2	2									2-2-0		
		展示設計	2	2									2-2-0		
		專利法規實務	2	2										2-2-0	
		設計鑑賞	2	2										2-2-0	
		運動與健康	4	4									2-2-0	2-2-0	僅規劃，如程序實習，則不開
		全民國防教育軍事訓練(一)	2	2					2-2-0						不採計為畢業學分
		全民國防教育軍事訓練(三)	2	2					2-2-0						
		全民國防教育軍事訓練(二)	2	2						2-2-0					
		全民國防教育軍事訓練(四)	2	2							2-2-0				
		全民國防教育軍事訓練(五)	2	2								2-2-0			
		專業選修科目應修學分數（未含專業實習）	39	39											
專業實習	必修	校外實習	3	3									3-3-0		
必修科目應修學分數			183	195											
選修本系最低學分數			24	24											
可承認跨系選修學分數			15	15											
合計應選修最低學分數			39	39											
畢業應修學分數			222	234											

備註：

國立臺中科技大學設計學院

「創意設計創業與創新微學程」實施要點

中華民國113年3月14日設計學院112學年度第1學期第2次院課程會議通過

中華民國113年4月30日112學年度第2學期日間部教務會議通過

一、國立臺中科技大學設計學院(以下簡稱本院)為培養學生具有創新特色、設計創業能力之跨領域人才，依據「國立臺中科技大學學分學程實施要點」，訂定「國立臺中科技大學設計學院創意設計創業與創新微學程實施要點」(以下簡稱本要點)，設立學程供學生修習，學程規劃朝創新設計與創業實務二大核心發展，以建立本學程特色。

二、本學程由本校設計學院與項下系所來共同辦理。

三、修讀資格：本校各學系四技大一(含)與二技大三(含)以上非應屆畢業之學生，於在校期間得申請修習本學程。若遇選課人數額滿，應以已申請本學程之應屆畢業生與延修生優先修課。

四、申請時間：每學期於加退選期間提出申請。

五、學 分 數：總學分 12 學分(含)以上。本學程之課程分為「創新設計」及「創業實務」及「創意通識」三個類別，任一類別應修習 4 學分(含)以上，本院本院學生「創意通識」可以「設計學院院核心課程」之「設計方法」或「設計思考」課程抵免。。

六、修業年限：本學程修業期程為 2 至4 年，須於畢業之前完成。若未在規定修業年限內修滿應修學分者，得申請延長修業年限 1 至 2 年，其延長之年限應併入大學法及其施行細則所定延長修業年限內計算。

七、成績計算：60 分(含)為及格。

八、本學程修習課程：如課程規劃表。

九、修習本學程之學生每學期須修學分上下限仍依本校學則相關規定辦理。

十、學生修習本學程之各科目成績，須併入學期修習總學分及學期學業平均成績計算。

十一、凡修滿本學程規定之科目與學分者，經本院確認後由本校發給《創意設計創業與創新微學程》結業證明書。但修完本系(科)應修學分達畢業條件但未完成學程學分者，得延修或依規定聲明放棄修讀學程申請畢業，但不得於畢業後要求補修學程課程。

十二、修讀本院學程之本校學生，必須於大學四年級前，至本校學生選課系統中，登錄申請修讀本院學程，否則即使修畢亦無法頒予證書。

十三、本要點如有未盡事宜，依國立臺中科技大學學分學程實施要點及其他相關規定辦理。

十四、本要點經本院課程委員會議通過，提請校課程委員會議與教務會議審議通過後公布實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學全英語授課申請表

Application Form for Courses Taught in English National Taichung University of Science and Technology

申請日期 Date： 114 年 Year 2 月 Month 12 日 Day

申請人基本資料 Personal Information of Applicant

開課單位名稱 Course Department and College		多媒體設計系	
授課教師姓名 Name	主授課/協同 Lead / Co-Teacher	手機/校內分機 Phone	電子郵件 E-mail
王雨涵		0921505738 / 6699	han@gm.nutc.edu.tw

如有協同授課，請填入共同授課之教師資料。(欄位不敷使用，請自行增列)
If the course involves team teaching, please fill in the information of both instructors (Please add more columns if necessary)

開課資料 Course Description

開課屬性 Course Type	■新開課程 First-time Course Offering for EMI □續開課程 Repeated Offering for EMI ____學年度 Academic Year □1st □2nd 學期 Semester		
開課期間 Course Academic Year/Semester	114 學年度 Academic Year ◪1st □2nd 學期 Semester		
課程學制 School System ★限日間學制 Applicable to Day School Courses Only	□五專部 Junior College ■四技 4-year Bachelor's Degree □二技 2-year Bachelor Degree □碩士班 Master's Degree □博士班 Doctoral Degree		
開課班級 Offering Grade	多媒三1	選課別 Required/Elective	□ 必修Required Course ■ 選修Elective
科目名稱 Course Title	學分數/時數 Credit(s) / Hour(s)	上課時間 Class Hours	
中文Mandarin：設計溝通與表達 英文English：Design Communication and Presentation	2	Tuesday 3-4 (星期二 3-4 節) [視實際排課調整] EX:Monday-1-2(星期一 1-2 節)	

應檢附資料 Appendix

◪1.教師開授全英語授課教學計畫 Course Contents of English Language-taught Courses

2.教師申請資格相關證明文件(擇一) Documents for Teacher Qualification Application (Select one)

□具備 CEFR B2 等級相關證明文件 Proof of CEFR B2 Level or Equivalent Certification

■國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷 Master's Degree or Higher from an English-Speaking Country or Equivalent Qualification

□外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者 Foreign faculty (Including naturalized citizens; if they are from an English-speaking country, they also need to provide proof of English teaching ability.) and those who can teach only in English.

申請教師 Applicant	開課單位收案審核 Course Offering Department	承辦人簽章 Case Handler
王雨涵	□開課學制為日間部。 □開課資料無誤。 □**續開課程**，已繳交前期 1.課程結案報告書。2.修課學生教學情況問卷。	契傳士陳桂儀

注意事項 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。
3. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。
4. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，**開課申請應提交至各級課程委員會審議；課程品質需由全英語課程審查委員會進行評估。唯經上述所有會議通過後，方可正式開課。**每年 5 月及 10 月開排課時，通過之課程應註明全英語授課課程，授課教師亦須於預選前完成教學大綱填寫。
5. 授課教師須於每學期結束後一個月內，繳交一份教師報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等及修習 EMI 全英語教學課程之學生的教學情況問卷調查表。符合上述條件者，始得於次學期申請。

各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議及會簽情形如下：

課程開設審核 Course Offering Review

1. 系級課程委員會初審 113 **學年第** 2 **學期第** 1 **次系課程會決議 (**114 / 2 / 18**)**

審議結果：

(1) 教師師資專長與授課課程相關性：☑相關☐不相關。
(2) 教師具全英語授課能力(擇一)
☐CEFR B2 等級相關證明文件。
☑國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷。
☐外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者。
(3) ☑課程類別”非”語文訓練課程、英語相關課程、講授類課程、個別指導課程。
(4) ☑通過，此課程採全英語授課，續提院課程會複審。
☐不予通過。

系級主管簽章
Chair/Director

朱中華

2. 院級課程委員會複審 學年第 學期第 次院課程會決議 (/ /)

審議結果：

☐通過，此課程採全英語授課，續提校課程會決審。
☐不予通過。

院級主管簽章
Dean Officer

3. 校級課程委員會決審 學年第 學期第 次校課程會決議 (/ /)

審議結果：

☐通過，此課程採全英語授課。
☐不予通過。

課務組承辦人簽章
Case Handler

課程品質審核 Course Quality Review

1. 教務處課務組收案審核 Office of Academic Affairs－Curriculum Section

課務組承辦人簽章 Case Handler		課務組組長簽章 Curriculum Section Chief	

2. 全英語課程審查委員會　　學年第　　學期第　　次決議（　/　/　）

審議結果： □通過課程品質審核。 □不通過課程品質審核	主任委員 簽章	

綜合評估 Comprehensive Evaluation

□通過　□不予通過，各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議。

通過申請，後續執行情形

開課追蹤及 授課鐘點獎勵	(1) □已完成開課設定。 (2) 開課情況： □停開 □開課	
	a. 學年課程總數符合規範(擇一) □符合，門數計(至多 2 門)： (上)　門　(下)　門 □符合，小時計(至多 4 小時)： (上)　hr　(下)　hr □不符合。	b. 是否同時為遠距教學課程？ □否 □是，取消全英鐘點補助。 □是，取消遠距鐘點補助。

結案審核

成果繳交	□課程結案報告書。 □修課學生教學情況問卷。		
課務組承辦人簽章 Case Handler		課務組組長簽章 Curriculum Section Chief	

全英語課程審查委員會　　學年第　　學期第　　次決議（　/　/　）

審議結果： □通過結案報告審查。 □不通過結案報告審查。	主任委員 簽章	

教師開授全英語授課教學計畫
Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (114 年 Y/ 02 月 M/ 12 日 D.)

開課期間 Course Academic Year/Semester	_114 學年度 Academic Year ■1st □2nd 學期 Semester			
授課教師 Name	王雨涵	職稱 Position	副教授	
課程學制 School System	□五專部 Junior College ■四技 4-year Bachelor's Degree □二技 2-year Bachelor Degree □碩士班 Master's Degree □博士班 Doctoral Degree			
開課班級 Offering Grade	科目名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
多媒三 1	中文 Mandarin：設計溝通與表達 英文 English：Design Communication and Presentation	2	2	選修

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：

開設全英語授課的主要目的是提升設計背景學生的國際競爭力，使其具備以英語進行專業學習與交流的能力。透過全英語學習環境，學生將能夠有效蒐集與理解國際設計資料，掌握最新的產業趨勢與理論；同時，在課程中培養英語口語表達能力，能夠自信且專業地介紹自己的設計作品。課程內容亦將指導學生製作英語履歷與作品集，幫助其提升國際求職的競爭優勢，使學生在申請海外實習、求職或研究機構時，能夠展現專業能力與設計成果，增加進入國際設計產業的機會。此外，本課程亦鼓勵學生參與國際設計競賽，透過與全球設計人才的競爭與交流，拓展視野、提升創新能力，進一步提升未來在國際市場的競爭力。

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：

本課程屬於入門課程，主要目的在於培養學生學習設計專業相關的英語能力。因此沒有特殊規定，只要你有熱情，想要挑戰自己，或是想要提升自己的專業能力，歡迎加入！

3. 教學目標 Teaching Objective：

- 提升設計專業相關的英文閱讀、寫作與口頭表達能力。
- 培養設計專業領域及國際設計競賽的溝通能力。
- 培養運用英語搜尋國際多媒體設計資源的能力。

4. 課程大綱 Course Syllabus：

週次（堂次）	課程主題	內容
1	課程介紹	多媒體職場英語溝通之重要性
2	多媒體職場英語溝通必備知識	動畫領域專業英語 Part 1
3		動畫領域專業英語 Part 2
4		動畫領域專業英語 Part 3

5		小組合作與練習
6		遊戲領域專業英語 Part 1
7		遊戲領域專業英語 Part 2
8		遊戲領域專業英語 Part 3
9	期中考	國際設計競賽小組合作與練習
10	多媒體職場 書面溝通 -求職篇	英文履歷教學
11		英文履歷製作
12		
13		英文線上作品集教學
14		英文線上作品集製作
15		
16	多媒體職場 口語溝通 -求職篇	職場面試模擬
17		
18	期末考週	綜合座談與數位作品展

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

廖柏森，朱雯琪，李明哲，金瑄桓。(2021)。大學全英語授課：900 句課堂情境句型與應用。眾文出版社。

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

- 情境式教學法
- 小組合作學習法

7. 預期結果 Anticipated result：

- 學生能完成一份英文履歷及作品集。
- 學生能使用英文來進行設計專業之溝通。

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

開課單位 Course Offering Department					
申請教師 Applicant	王雨涵	承辦人簽章 Case Handler	契約技士陳桂儀	系級主管簽章 Chair/Director	數位多媒體設計系主任

Brunel University London

This is to certify that

YU-HAN WANG

was admitted to the degree of

Doctor of Philosophy

at a Congregation on 10 March 2016

The research addressed:

Chinese Cultural Features for New Product Design Development

Professor Julia Buckingham
Vice-Chancellor and President

00006591

Certificate number: 00124932-01-VW5X -1110273/1

附件四 英國牛津大學雙語教學(EMI)證書

OXFORD EMI
TRAINING

English Medium Instruction Certificate for University Lecturers

Awarded to:

Yu-Han Wang

For successful completion of the

Self Access EMI Course

Course content:
Module 1: Introduction to EMI
Module 2: Understanding the role of language in your classroom
Module 3: EMI teaching skills
Module 4: Managing learning in the classroom and online

J. Dearden

J. Dearden
Director of Oxford EMI

12 August 2023

國立臺中科技大學
「文化敘事與跨域媒體微學分學程」實施要點

一、依據「國立臺中科技大學學分學程實施要點」，訂定「國立臺中科技大學文化敘事與跨域媒體微學分學程實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、本學程由多媒體設計系與應用中文系共同規劃辦理。

三、修讀資格：本校各學系四技大一(含)與二技大三(含)以上，非應屆畢業之學生，於在校期間得申請修習本學程。若遇選課人數額滿，以申請本學程之應屆畢業生與延修生優先修課。

四、申請時間：每學期於加退選期間提出申請。

五、修習本學程達 9 學分(含)以上，且修習多媒體設計系、應用中文系所開設本學程課程，達 3 學分（含）以上者，給與修業證書。

六、修業年限：本學程修業期程為 2 至 4 年，須於畢業前完成。若未在規定修業年限內，修滿應修學分者，得申請延長修業年限 1 至 2 年。其延長年限，受大學法及其施行細則所定延長修業年限規範。

七、成績計算：60 分(含)為及格。

八、本學程修習課程，皆為實務實作。課程名稱，見規劃表。

九、修習本學程之學生，每學期須修學分上、下限，依本校學則相關規定辦理。

十、學生修習本學程之各科目成績，併入學期修習總學分，及學期學業平均成績計算。

十一、凡修滿本學程規定之科目與學分者，經確認後發給修業證書。修完系(科)應修學分達畢業條件，但未完成學程學分者，得延修；或依規定聲明放棄修讀學程申請畢業。不得於畢業後，要求補修學程課程。

十二、修讀本學程之本校學生，必須於大學四年級前，至學生選課系統，登錄申請修讀本學程。否則即使修畢，亦無法頒予證書。

十三、本要點如有未盡事宜，依國立臺中科技大學學分學程實施要點及其它相關規定辦理。

十四、本要點經多媒體設計系、應用中文系課程委員會議通過，提請設計學院、語文學院、校課程委員會議，與教務會議審議通過後，公布實施。修正時亦同。

國立臺中科技大學
「文化敘事與跨域媒體微學分學程」課程規劃表

☆應修總學分：9 學分（含）以上。

☆課程固定開設在二年級上學期和下學期，分兩年開設。每年開設不同課程科目，順序如下表所列。

課程名稱	必/選修	學分數	開課年級	開課單位
基礎遊戲設計實務	選	2	二上	多媒體設計系
基礎動畫設計實務	選	2	二上	
進階動畫設計實務	選	1	二下	
進階遊戲設計實務	選	1	二下	
新媒體敘事	選	1	二上	應用中文系
神怪故事敘事創作	選	1	二上	
幽默敘事創作	選	1	二下	
遊記敘事創作	選	1	二上	
漫畫敘事創作	選	1	二上	
都市傳說敘事創作	選	1	二下	

☆備註：兩系課程以單雙數學年度為依據開課(如下表)。

學年度 / 系所	114 學年度		115 學年度	
	二上	二下	二上	二下
應中系	新媒體敘事(1) 神怪故事敘事創作(1)	幽默敘事創作(1)	遊記敘事創作(1) 漫畫敘事創作(1)	都市傳說敘事創作(1)
多媒系	基礎遊戲設計實務(2)	進階遊戲設計實務(1)	基礎動畫設計實務(2)	進階動畫設計實務(1)

新、舊微學程課程規劃「資訊應用類」之科目修正前後對照表

新微學程：數位內容與 AI 跨域探索微學程							**舊微學程**：數位內容與科技應用微學程						
「資訊應用類」**課程規劃**							「資訊應用類」**課程規劃**						
課程類別	必/選修	課程名稱	學分	開課學年	開課單位	說明	課程類別	必/選修	課程名稱	學分	開課學年	開課單位	說明
AI 探索應用	**選修**	**人工智慧與大數據分析**	**3**	**三上**	**語文學院**	**新增**	資訊科技應用	選修	生成式 AI 新興科技跨域應用	2	二上	語文學院	**刪除**
AI 探索應用	**選修**	**智慧商務平台與數據視覺化分析**	**3**	**三下**	**語文學院**	**新增**	資訊科技應用	選修	電子商務與大數據分析	2	三下	語文學院	**刪除**
AI 探索應用	**選修**	**機率與統計**	**3**		**TAICA**	**新增**	資訊科技應用	選修	智慧商務平台規劃與實作	3	三上	語文學院	**刪除**
AI 探索應用	**選修**	**人工智慧倫理**	**3**		**TAICA**	**新增**	資訊科技應用	選修	基礎前端設計與應用	2	一下	語文學院	**刪除**
AI 探索應用	**選修**	**生成式人工智慧的人文導論**	**3**		**TAICA**	**新增**	資訊科技應用	選修	資料抓取與視覺化應用	3	二下	語文學院	**刪除**
AI 探索應用	**選修**	**人工智慧導論**	**3**		**TAICA**	**新增**							
AI 探索應用	**選修**	**程式設計**	**3**		**TAICA**	**新增**							
AI 探索應用	**選修**	**人工智慧應用課程**	**3**		**TAICA**	**新增**							

國立臺中科技大學語文學院

「數位內容與 AI 跨域探索微學程」實施要點(新訂草案)

中文名稱：數位內容與 AI 跨域探索微學程

英文名稱：Advanced Certificate Program for Digital Content & AI Interdisciplinary Exploration

提請 114 年 03 月 20 日 113 學年度第 2 學期第 1 次語文學院課程委員會議審議

提請 114 年 03 月　日本校 113 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議審議

提請 114 年 04 月　日本校 113 學年度第 2 學期教務會議審議

一、國立臺中科技大學語文學院(以下簡稱本院)為培養學生具有 AI 跨域探索及數位內容實作能力之跨領域人才，依據「國立臺中科技大學學分學程實施要點」，訂定「國立臺中科技大學語文學院數位內容與 AI 跨域探索微學程實施要點」(以下簡稱本要點)，設立學程供學生修習，學程規劃朝 AI 探索應用及數位內容應用二大模組發展，以建立本學程特色。

二、本學程由本校語文學院與應用中文系共同規劃。

三、修讀資格：本校各學系四技大一(含)與二技大三(含)以上非應屆畢業之學生，於在校期間得申請修習本學程。若遇選課人數額滿，應以已申請本學程之應屆畢業生與延修生優先修課。

四、申請時間：每學期於加退選期間提出申請。

五、學　分　數：本學程之課程分為「AI 探索應用」及「數位內容應用」兩個模組，修習總學分 12 學分(含)以上。

六、修業年限：本學程修業期程為 2 至 4 年，須於畢業之前完成。若未在規定修業年限內修滿應修學分者，得申請延長修業年限 1 至 2 年，其延長之年限應併入大學法及其施行細則所定延長修業年限內計算。

七、成績計算：60 分(含)為及格。

八、本學程修習課程：如課程規劃表。

九、修習本學程之學生每學期須修學分上下限仍依本校學則相關規定辦理。

十、學生修習本學程之各科目成績，須併入學期修習總學分及學期學業平均成績計算。

十一、凡修滿本學程規定之科目與學分者，經本院確認後由本校發給「數位內容與 AI 跨域探索微學程」結業證明書。但修完本系(科)應修學分達畢業條件但未完成學程學分者，得延修或依規定聲明放棄修讀學程申請畢業，但不得於畢業後要求補修學程課程。

十二、修讀本院學程之本校學生，必須於大學四年級前，至本校學生選課系統中，登錄申請修讀本院學程，否則即使修畢亦無法頒予證書。

十三、學生申請認列之時數，如有虛偽造假情事，經查證屬實，除依本校校規處理外，另自負相關法律責任。偽造之時數不予認列，且須補足時數。

十四、本要點如有未盡事宜，依國立臺中科技大學學分學程實施要點及其他相關規定辦理。

十五、本要點經本院課程委員會議通過，提請校課程委員會議與教務會議審議通過後公布實施，修正時亦同。

語文學院「數位內容與 AI 跨域探索微學程」課程規劃表

- **應修總學分數：12 學分（含）以上。**

課程類別	必/選修	課程名稱	學分	開課學年	開課單位
AI 探索應用 (24 學分)	選修	人工智慧與大數據分析	3	三上	語文學院
		智慧商務平台與數據視覺化分析	3	三下	
		機率與統計	3		TAICA
		人工智慧倫理	3		
		生成式人工智慧的人文導論	3		
		人工智慧導論	3		
		程式設計	3		
		人工智慧應用課程	3		
數位內容應用 (12 學分)	選修	圖文組版	2	一上	應用中文系
		數位攝影與影像處理	2	一下	
		數位廣告製作	2	二上	
		數位出版軟體	2	二下	
		數位敘事與腳本企劃	2	三上	
		數位展示應用	2	三下	

備註：針對臺灣大專院校人工智慧學程聯盟（TAICA）所開課之四個學分學程之所有課程皆認列於「數位內容與科技應用微學程之資訊科技應用模組」。以上列舉為推薦「語文學院」修讀之「人工智慧探索應用學分學程」之相關課程。

國立臺中科技大學新開課程計畫書 申請日期：114 年 3 月 20 日

1	開課所系科組	語文學院			114 學年度第 1 學期 學制： **數位內容與 AI 跨域探索微學程**	
2	學年／學期	114-1	必選修	選修	開課年級	三上
	科目名稱	中文：**人工智慧**與大數據分析（中文 15 個字以內） **英文：**Artificial Intelligence and Big Data Analytics				
3	學分數	3	上課時數	3	實習時數	0
4	科目屬性	■專業科目 □技術科目 □專業英語課程 □非以上選單屬性				
5	課程時段	擬為星期五第 1～9 節				
6	上課教室	擬為 3201 電腦教室				
7	先修課程或特殊規定	無				
8	**課程目標**	課程旨在培養語文學院學生對人工智慧（AI）與大數據分析的理論基礎與實務應用能力。透過課程學習，學生將能夠： 1. 理解核心概念：掌握人工智慧與大數據分析的基本原理、技術與發展趨勢。 2. 數據處理與分析：學習如何收集、清理、處理與分析大量數據，以提取有價值的資訊。 3. 機器學習應用：熟悉機器學習的基本概念與演算法，並能應用於數據分析實際案例中。				
9	**課程概述**	本課程介紹人工智慧與大數據分析的核心概念，涵蓋機器學習、數據探勘、預測分析等技術，課程將以人文、AI 理論與實作並重，透過 Python 等工具進行數據分析與 AI 模型開發。				
10	**校內是否開設類似課程**	■ 否 □ 是，其課程名稱為：				
11	任課教師	鄧廣豐　　老師				
12	經費來源	■本校支應　　□計畫案：＿＿＿＿＿＿				

學院承辦人：＿＿＿＿＿＿
院課程委員會決議：114.03.20 通過
(語文學院 113 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過)

院長：＿＿＿＿＿＿
校課程委員會決議：114.04.24 通過
(本校 113 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過)

教務會議決議：114.05.22 通過
(113 學年度第 2 學期教務會議通過)

國立臺中科技大學新開課程計畫書 申請日期：114 年 3 月 20 日

<table>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">開課所系科組</td><td colspan="3" rowspan="2">語文學院</td><td colspan="2">114 學年度第 1 學期</td></tr>
<tr><td colspan="2">學制：
數位內容與 AI 跨域探索微學程</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2</td><td>學 年 ／ 學 期</td><td>114-1</td><td>必選修</td><td>選修</td><td>開 課 年 級</td><td>三下</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科 目 名 稱</td><td colspan="5">中文：智慧商務平台與數據視覺化分析（中文 15 個字以內）</td></tr>
<tr><td colspan="5">英文：Data Analysis and Visualization of the Intelligent E-Business Platform</td></tr>
<tr><td>3</td><td>學 分 數</td><td>3</td><td>上課時數</td><td>3</td><td>實習時數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>4</td><td>科 目 屬 性</td><td colspan="5">■專業科目 □技術科目 □專業英語課程 □非以上選單屬性</td></tr>
<tr><td>5</td><td>課 程 時 段</td><td colspan="5">擬為星期五第 1～9 節</td></tr>
<tr><td>6</td><td>上 課 教 室</td><td colspan="5">擬為 3201 電腦教室</td></tr>
<tr><td>7</td><td>先修課程或特殊規定</td><td colspan="5">無</td></tr>
<tr><td>8</td><td>課程目標</td><td colspan="5">1. 分組完成實務電商網站。
2. 實際規劃電商行銷企劃書。
3. 分析並視覺化網站流量數據。</td></tr>
<tr><td>9</td><td>課程概述</td><td colspan="5">因資訊科技的進步，電子商務已成為日常生活中不可或缺的一個工具。本課程讓學生對電子商務平台建置有基本的認知，以及如何進行電子商務的商業流程。除此之外，電子商務所帶來的消費經驗、顧客資料等，亦是數據資料的來源。在課程中將帶領學生學習數據視覺化分析，透過數據分析找出可提升消費者購買意願等資訊，藉此提升銷售量。因此，本課程將讓學生實際製作電商網站，並經營網站流量，進而讓學生學習到大數據在電子商務領域的應用。</td></tr>
<tr><td>10</td><td>校內是否開設類似課程</td><td colspan="5">■ 否
□ 是，其課程名稱為：</td></tr>
<tr><td>11</td><td>任 課 教 師</td><td colspan="5">蒲盈宏 老師</td></tr>
<tr><td>12</td><td>經 費 來 源</td><td colspan="5">■本校支應 □計畫案：＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
</table>

學院承辦人：＿＿＿＿＿＿

院課程委員會決議：114.03.20 通過

(語文學院 113 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過)

院長：＿＿＿＿＿＿

校課程委員會決議：114.04.24 通過

(本校 113 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過)

教務會議決議：114.05.22 通過

(113 學年度第 2 學期教務會議通過)

應用資訊日語技優領航專班 113 學年度入學新生適用課程標準(修正草案)

國立臺中科技大學四技日間部 語文學院-應用資訊日語技優領航專班 課程表(113學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		程式設計與應用	2	2	2-2-0								
		語言、科技與文化	2	2		2-2-0							
		學院必修應修學分數	4	4									
專業必修(未含專業實習)		日語（一）	5	5	5-5-0								專業科目。
		日語聽講演練（一）	3	3	3-3-0								專業科目。
		電腦操作與雲端技術應用	2	2	2-2-0								專業科目。
		日語（二）	5	5		5-5-0							專業科目。
		日語聽講演練（二）	3	3		3-3-0							專業科目。
		數據分析與資料視覺化	4	4		4-4-0							專業科目。
		日文閱讀與寫作（一）	5	5			5-5-0						專業科目。
		日語商務情境演練（一）	3	3			3-3-0						專業科目。
		統計分析與軟體應用	3	3			3-3-0						專業科目。
		日文閱讀與寫作（二）	5	5				5-5-0					專業科目。
		日語商務情境演練（二）	3	3				3-3-0					專業科目。
		資料抓取與視覺化應用	3	3			3-3-0						專業科目。
		資料科學	3	3				3-3-0					專業科目。
		日文多媒體聽閱與分析（一）	4	4					4-4-0				專業科目。
		日文商務書信撰寫	2	2					2-2-0				專業科目。
		畢業專題製作（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		資料庫程式設計	3	3					3-3-0				專業科目。
		日文企劃書撰寫	2	2						2-2-0			專業科目。
		日文多媒體聽閱與分析（二）	4	4						4-4-0			專業科目。
		畢業專題製作（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	66	66									
專業選修(未含專業實習)		日語基礎寫作（一）	1	1	1-1-0								專業科目。
		日語基礎寫作（二）	1	1		1-1-0							專業科目。
		電子商務概論	3	3		3-3-0							專業科目。
		日本短期研習	1	1			1-0-1						專業科目。日本移地教學(修業期間為暑期)
		網頁前端設計與應用	3	3			3-3-0						專業科目。
		日本動漫專題	2	2				2-2-0					專業科目。
		行銷企劃與社群經營	3	3				3-3-0					專業科目。
		新聞日語	4	4					2-2-0	2-2-0			專業科目。
		商業智慧與預測分析	3	3					3-3-0				專業科目。
		日本美學專題	2	2					2-2-0				專業科目。
		系統分析與專案管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		中日筆譯（一）	2	2							2-2-0		專業科目。
		日文行銷專書討論（一）	3	3							3-3-0		專業科目。
		創新與創業管理實務	3	3							3-3-0		專業科目。
		中日筆譯（二）	2	2								2-2-0	專業科目。
		日文行銷專書討論（二）	3	3								3-3-0	專業科目。
		日文履歷撰寫與面試演練	2	2								2-2-0	專業科目。
		雲端運算服務應用	3	3								3-3-0	專業科目。
		進階日語綜合演練	2	2								2-2-0	專業科目。
專業實習	選修	暑期實習	2	2					2-0-2				專業科目。320小時(修業期間為暑期)
		實務實習（一）	9	9							9-0-9		專業科目。720小時(修業期間為四上)
		實務實習（二）	9	9								9-0-9	專業科目。720小時(修業期間為四下)。須先修過實務實習(一)，方得選修本課程
		學期實習	9	9								9-0-9	專業科目。720小時(修業期間為四下)
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(每學期開)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			91										
選修本系最低學分數			15										
可承認跨系選修學分數			16										
合計應選修最低學分數			31										
畢業應修學分數			130										

說明事項：

因應本校加入臺灣大專院校人工智慧學程聯盟(TAICA)，為讓專班學生提早具備修讀TAICA「探索應用學分學程」課程之核心能力，並達到學生可由核心數據分析能力銜接至TAICA人工智慧應用能力，故調整修正113學年入學新生適用課程標準如下表：

資日技優專班113學年入學新生適用課程標準								
修正後				修正前				說明
課程類別	科目名稱	學分數	開課年級	課程類別	科目名稱	學分數	開課年級	
專業必修	統計分析與軟體應用	3	二上	專業必修	統計分析與軟體應用	4	二上	調整學分數
專業必修	資料抓取與視覺化應用	3	二上	專業必修	資料抓取與視覺化應用	3	二下	調整開課學期
專業必修	資料科學	3	二下					新增
專業必修	資料庫程式設計	3	三上	專業選修	資料庫程式設計	3	三下	調整科目類別及開課時間
				專業必修	電子商務與大數據應用	2	三下	刪除
				專業必修	智慧商務平台規劃與實作	3	三上	刪除
				專業選修	自媒體頻道經營	3	四下	刪除
				專業選修	人工智慧概論	3	三上	刪除
				專業選修	專案管理	3	二上	刪除
專業選修	網頁前端設計與應用	3	二上					新增
專業選修	商業智慧與預測分析	3	三上					新增
專業選修	系統分析與專案管理	3	三下					新增
專業選修	雲端運算服務應用	3	四下					新增

國立臺中科技大學語文學院應用資訊日語技優領航專班

修正113學年度入學新生適用課程標準說明會 簽到單

同意

開會日期：114 年 3 月 21 日

開會地點：3402

主 持 人：鄧廣豐老師

簽 到 單：

主持人/說明人		鄧廣豐老師	
學生班級	學號	學生姓名	簽　名
資日技優一1	1411348001	王妤安	王妤安
資日技優一1	1411348002	吳依柔	吳依柔
資日技優一1	1411348003	林漾晴	林漾晴
資日技優一1	1411348004	胡雅筑	胡雅筑
資日技優一1	1411348005	翁于涵	翁于涵
資日技優一1	1411348006	許紫庭	許紫庭
資日技優一1	1411348007	陳姵錡	陳姵錡
資日技優一1	1411348008	彭品瑄	彭品瑄
資日技優一1	1411348009	游銨帆	游銨帆
資日技優一1	1411348010	黃芷姍	黃芷姍
資日技優一1	1411348011	黃亭瑋	黃亭瑋
資日技優一1	1411348012	戴郁芯	戴郁芯
資日技優一1	1411348013	顏妤庭	顏妤庭
資日技優一1	1411348014	李侑駿	李侑駿
資日技優一1	1411348015	周柏均	周柏均
資日技優一1	1411348016	孫連廷	孫連廷
資日技優一1	1411348017	馬博壕	馬博壕
資日技優一1	1411348018	康竣凱	康竣凱
資日技優一1	1411348019	劉璟佑	劉璟佑
資日技優一1	1411348020	羅仲志	羅仲志

應用日語系四技112、113學年度入學新生適用課程標準(修正草案)

國立臺中科技大學四技日間部 應用日語系 課程表(112學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習（一）	0	2	0-0-2								
		服務與學習（二）	0	2		0-0-2							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		20	32									
學院必修		程式設計與應用	2	2		2-2-0							專業科目。
		語言、科技與文化	2	2		2-2-0							專業科目。
		學院必修應修學分數	4	4									
專業必修(未含專業實習)		日文（一）	4	4	4-4-0								專業科目。
		日語聽講練習（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		日文（二）	4	4		4-4-0							專業科目。
		日語聽講練習（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		日文（三）	4	4			4-4-0						專業科目。
		日文習作（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		日語情境會話（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		會計學（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		日文（四）	4	4				4-4-0					專業科目。
		日文習作（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		日語情境會話（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		會計學（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		中日口譯（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		日文專題寫作（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		日文導讀與討論（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		國貿實務（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		國際企業管理	2	2					2-2-0				專業科目。
		經濟學（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		中日口譯（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		職場日文企劃與創作	2	2						2-2-0			專業科目。
		日文導讀與討論（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		國際金融與匯兌	2	2						2-2-0			專業科目。
		畢業專題製作（一）	1	2						1-0-2			技術科目。
		經濟學（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		日文商務書信撰寫	2	2							2-2-0		專業科目。
		日本企業組織與管理	2	2							2-2-0		專業科目。
		行銷理論與實務	2	2							2-2-0		專業科目。
		畢業專題製作（二）	1	2							1-0-2		技術科目。
		日本市場與國際行銷	2	2								2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		日本經濟	2	2								2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		日語商務簡報與會議演練	2	2								2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		英文履歷與商務書信撰寫	2	2								2-2-0	專業英語課程。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		職場情境演練	1	1								1-1-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	71	73									
		日本名著賞析	2	2	2-2-0								專業科目。
		日本地理	2	2	2-2-0								專業科目。以中文授課，歡迎外科系同學選修
		日語句型演練（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		日語會話（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		英文文法（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		英語聽講練習（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		資訊軟體應用	2	2	2-2-0								
		大數據與物聯網應用	2	2		2-2-0							
		日本歷史	2	2		2-2-0							專業科目。以中文授課，歡迎外科系同學選修
		日語句型演練（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		日語會話（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		英文文法（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		英語聽講練習（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		日語語法（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		日語聽講練習（三）	2	2			2-2-0						專業科目。

國立臺中科技大學四技日間部 應用日語系 課程表(112學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
專業選修(未含專業實習)		台日文化比較（一）	2	2			2-2-0						專業科目。全英文授課，歡迎外科系同學選修。
		英文選讀（一）	2	2			2-2-0						專業英語課程。
		財務金融概論	2	2			2-2-0						專業科目。
		現代金融市場與制度	2	2			2-2-0						專業科目。
		日本社會與文化	2	2				2-2-0					以日文授課。
		日語語法（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		日語聽講練習（四）	2	2				2-2-0					專業科目。
		台日文化比較（二）	2	2				2-2-0					專業科目。全英文授課，歡迎外科系同學選修。
		英文選讀（二）	2	2				2-2-0					專業英語課程。
		中日筆譯（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		日本文化專書選讀	2	2					2-2-0				專業科目。
		日本政治與外交	2	2					2-2-0				專業科目。
		日語文檢定對策分析（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		亞洲共同體與企業・文化	2	2					2-2-0				專業科目。「國際講座」
		英文導讀與討論（一）	2	2					2-2-0				專業英語課程。
		財經日文	2	2					2-2-0				專業科目。
		商用日語會話（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		進階日語聽力（一）	2	2					2-2-0				專業科目。本課程原則上僅供日語程度已達N2以上同學修習。
		運動與健康（一）	2	2					2-2-0				僅建議，如校外實習，則不開。
		觀光導覽日語	2	2					2-2-0				專業科目。
		中日筆譯（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		日文企業專書選讀	2	2						2-2-0			專業科目。
		日語文檢定對策分析（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		台日經貿概論	2	2						2-2-0			專業科目。
		服務業營運管理	2	2						2-2-0			專業科目。
		英文導讀與討論（二）	2	2						2-2-0			專業英語課程。
		英語商務會話	2	2						2-2-0			專業英語課程。
		商用日語會話（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		國貿實務（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		產業科技日語	2	2						2-2-0			專業科目。
		進階日語聽力（二）	2	2						2-2-0			專業科目。本課程原則上僅供日語程度已達N2以上同學修習。
		運動與健康（二）	2	2						2-2-0			僅建議，如校外實習，則不開。
		中日口譯（三）	2	2							2-2-0		專業科目。本課程原則上僅供日語程度已達N1同學修習。
		台日企業合作專題	2	2							2-2-0		專業科目。
		財經英文	2	2							2-2-0		專業英語課程。
		進階英語商務會話	2	2							2-2-0		專業英語課程。
		會展產業與規劃	2	2							2-2-0		專業科目。
		運動與健康（三）	2	2							2-2-0		僅建議，如校外實習，則不開。
		語言表達與溝通	2	2							2-2-0		專業科目。
		中日口譯（四）	2	2								2-2-0	專業科目。本課程原則上僅供日語程度已達N1同學修習。
		日文履歷撰寫與面試演練	2	2								2-2-0	專業科目。
		日本產業分析與演練	2	2								2-2-0	專業科目。
		企業資源管理實務	2	2							2-2-0		專業科目。
		英日語溝通技巧	2	2								2-2-0	專業英語課程。
		海外研習	1	1								1-1-0	技術科目。
		進階日語綜合演練	2	2							2-2-0		專業科目。依本系(科)日語能力畢業門檻規定，開設本課程；係作為畢業門檻配套措施所開設之課程。已通過畢業門檻者不得修習。
		運動與健康（四）	2	2								2-2-0	僅建議，如校外實習，則不開。
專業實習	必修	商務實習	9	9								9-0-9	技術科目。日語N2以上且通過系甄選者方能修習此課程。學生必須全時實習(不得少於18週)及遵守實習相關規定。若沒修習此課程者，必須修習四下必修9學分課程
		日本實習	2	4					2-0-4				技術科目。於日本暑期實習2個月。

國立臺中科技大學四技日間部 應用日語系 課程表(112學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
	選修	校外實習（一）	2	4					2-0-4				技術科目。校外實習課程，每位學生實習總時數至少320小時。
		校外實習（二）	2	4						2-0-4			技術科目。校外實習課程，每位學生實習總時數至少320小時。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			95										
選修本系最低學分數			14										
可承認跨系選修學分數			13										
合計應選修最低學分數			27										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學四技日間部 應用日語系 課程表(113學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		程式設計與應用	2	2		2-2-0							專業科目。
		語言、科技與文化	2	2		2-2-0							專業科目。
		學院必修應修學分數	4	4									
專業必修(未含專業實習)		日文（一）	4	4	4-4-0								專業科目。
		日語聽講練習（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		日文（二）	4	4		4-4-0							專業科目。
		日語聽講練習（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		日文（三）	4	4			4-4-0						專業科目。
		日文習作（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		日語情境會話（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		會計學（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		日文（四）	4	4				4-4-0					專業科目。
		日文習作（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		日語情境會話（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		會計學（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		中日口譯（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		日文專題寫作（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		日文導讀與討論（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		國貿實務（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		國際企業管理	2	2					2-2-0				專業科目。
		經濟學（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		中日口譯（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		職場日文企劃與創作	2	2						2-2-0			專業科目。
		日文導讀與討論（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		國際金融與匯兌	2	2						2-2-0			專業科目。
		畢業專題製作（一）	1	2						1-0-2			技術科目。
		經濟學（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		日文商務書信撰寫	2	2							2-2-0		專業科目。
		日本企業組織與管理	2	2							2-2-0		專業科目。
		行銷理論與實務	2	2							2-2-0		專業科目。
		畢業專題製作（二）	1	2							1-0-2		技術科目。
		日本市場與國際行銷	2	2								2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		日本經濟	2	2								2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		日語商務簡報與會議演練	2	2								2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		英文履歷與商務書信撰寫	2	2								2-2-0	專業英語課程。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		職場情境演練	1	1								1-1-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	71	73									
		日本名著賞析	2	2	2-2-0								專業科目。
		日本地理	2	2	2-2-0								專業科目。以中文授課，歡迎外科系同學選修
		日語句型演練（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		日語會話（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		英文文法（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		英語聽講練習（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		資訊軟體應用	2	2	2-2-0								
		大數據與物聯網應用	2	2		2-2-0							
		日本歷史	2	2		2-2-0							專業科目。以中文授課，歡迎外科系同學選修
		日語句型演練（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		日語會話（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		英文文法（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		英語聽講練習（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		日語語法（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		日語聽講練習（三）	2	2			2-2-0						專業科目。

國立臺中科技大學四技日間部 應用日語系 課程表(113學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
專業選修(未含專業實習)		台日文化比較（一）	2	2			2-2-0						專業科目。全英文授課,歡迎外科系同學選修。
		英文選讀（一）	2	2			2-2-0						專業英語課程。
		財務金融概論	2	2			2-2-0						專業科目。
		現代金融市場與制度	2	2			2-2-0						專業科目。
		日本社會與文化	2	2				2-2-0					以日文授課。
		日語語法（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		日語聽講練習（四）	2	2				2-2-0					專業科目。
		台日文化比較（二）	2	2				2-2-0					專業科目。全英文授課,歡迎外科系同學選修。
		英文選讀（二）	2	2				2-2-0					專業英語課程。
		中日筆譯（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		日本文化專書選讀	2	2					2-2-0				專業科目。
		日本政治與外交	2	2					2-2-0				專業科目。
		日語文檢定對策分析（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		亞洲共同體與企業・文化	2	2					2-2-0				專業科目。「國際講座」
		英文導讀與討論（一）	2	2					2-2-0				專業英語課程。
		財經日文	2	2					2-2-0				專業科目。
		商用日語會話（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		進階日語聽力（一）	2	2					2-2-0				專業科目。本課程原則上僅供日語程度已達N2以上同學修習。
		運動與健康（一）	2	2					2-2-0				僅建議，如校外實習，則不開。
		觀光導覽日語	2	2					2-2-0				專業科目。
		中日筆譯（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		日文企業專書選讀	2	2						2-2-0			專業科目。
		日語文檢定對策分析（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		台日經貿概論	2	2						2-2-0			專業科目。
		服務業營運管理	2	2						2-2-0			專業科目。
		英文導讀與討論（二）	2	2						2-2-0			專業英語課程。
		英語商務會話	2	2						2-2-0			專業英語課程。
		商用日語會話（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		國貿實務（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		產業科技日語	2	2						2-2-0			專業科目。
		進階日語聽力（二）	2	2						2-2-0			專業科目。本課程原則上僅供日語程度已達N2以上同學修習。
		運動與健康（二）	2	2						2-2-0			僅建議，如校外實習，則不開。
		中日口譯（三）	2	2							2-2-0		專業科目。本課程原則上僅供日語程度已達N1同學修習。
		台日企業合作專題	2	2							2-2-0		專業科目。
		財經英文	2	2							2-2-0		專業英語課程。
		進階日語綜合演練	2	2							2-2-0		專業科目。依本系(科)日語能力畢業門檻規定，開設本課程；係作為畢業門檻配套措施所開設之課程。已通過畢業門檻者不得修習。
		進階英語商務會話	2	2							2-2-0		專業英語課程。
		會展產業與規劃	2	2							2-2-0		專業科目。
		運動與健康（三）	2	2							2-2-0		僅建議，如校外實習，則不開。
		語言表達與溝通	2	2							2-2-0		專業科目。
		中日口譯（四）	2	2								2-2-0	專業科目。本課程原則上僅供日語程度已達N1同學修習。
		日文履歷撰寫與面試演練	2	2								2-2-0	專業科目。
		日本產業分析與演練	2	2								2-2-0	專業科目。
		企業資源管理實務	2	2							2-2-0		專業科目。
		英日語溝通技巧	2	2								2-2-0	專業英語課程。
		海外研習	1	1								1-1-0	技術科目。
		運動與健康（四）	2	2								2-2-0	僅建議，如校外實習，則不開。
專業實習	必修	商務實習	9	9								9-0-9	技術科目。日語N2以上且通過系甄選者方能修習此課程。學生必須全時實習(不得少於18週)及遵守實習相關規定。若沒修習此課程者，必須修習四下必修9學分課程
		日本實習	2	4					2-0-4				技術科目。於日本暑期實習2個月。

國立臺中科技大學四技日間部 應用日語系 課程表(113學年度入學新生適用)														
科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
	選修	校外實習（一）	2	4					2-0-4				技術科目。校外實習課程，每位學生實習總時數至少320小時。
		校外實習（二）	2	4						2-0-4			技術科目。校外實習課程，每位學生實習總時數至少320小時。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			96										
選修本系最低學分數			14										
可承認跨系選修學分數			12										
合計應選修最低學分數			26										
畢業應修學分數			130										

應用英語系日間部五專、二技、四技 114 學年度入學新生適用課程標準

國立臺中科技大學五專日間部 應用英語科 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	本土語文/臺灣手語	2	2		2-2-0									
		英語文	20	20	4-4-0	4-4-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		國語文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
	數學	數學	6	6	2-2-0	2-2-0	2-2-0								
	社會	公民與社會	4	4	2-2-0	2-2-0									
		地理	2	2		2-2-0									
		歷史	2	2	2-2-0										
	自然科學	化學	2	2			2-2-0								
		生物	2	2				2-2-0							
		物理	2	2			2-2-0								
	藝術	音樂	2	2		2-2-0									
		藝術生活	2	2	2-2-0										
	綜合活動	生涯規劃	2	2					2-2-0						
	科技	資訊科技	4	4	2-2-0	2-2-0									
	健康與體育	健康與護理	2	2	1-1-0	1-1-0									
		體育	4	12	1-2-0	1-2-0	1-2-0	1-2-0	0-2-0	0-2-0					
	其他	生涯運動	0	4							0-2-0	0-2-0			
		全民國防教育	2	2	1-1-0	1-1-0									
	共同核心課程應修學分數		78	90											
專業必修(未含專業實習)		中英文書處理	2	2	1-1-0	1-1-0									技術科目。
		文法與句型	4	4	2-2-0	2-2-0									專業科目。
		文法與段落	4	4			2-2-0	2-2-0							專業科目。
		字彙與閱讀（一）	6	6	3-3-0	3-3-0									專業科目。
		字彙與閱讀（二）	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目。
		字彙與閱讀（三）	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目。
		英文寫作（一）	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		英文寫作（二）	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		英文選讀	6	6							3-3-0	3-3-0			專業科目。
		英語發音練習	2	2	2-2-0										專業科目。
		英語會話（一）	4	4			2-2-0	2-2-0							專業科目。
		英語會話（二）	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		英語測讀與溝通	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		英語語音學	2	2								2-2-0			專業科目。
		英語聽講練習（一）	4	4	2-2-0	2-2-0									專業科目。
		英語聽講練習（二）	4	4			2-2-0	2-2-0							專業科目。
		英語聽講練習（三）	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		商用英文	6	6									3-3-0	3-3-0	專業科目。
		商用英語會話	2	2							2-2-0				專業科目。
		商業應用軟體	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		國際貿易實務	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		會計學	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		經濟學	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		語言學概論	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	98	98											
		人工智慧概論	2	2			2-2-0								專業科目。
		中英口譯理論與技巧	2	2										2-2-0	專業科目。
		中英對譯	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		中級日語	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業應修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業應修學分數中
		中級西班牙文	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業應修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業應修學分數中
		中級法文	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業應修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業應修學分數中

國立臺中科技大學五專日間部 應用英語科 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	第五學年 上學期	第五學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
		中級德文	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業選修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業選修學分數中。
		中級韓文	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業選修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業選修學分數中。
		心理學	2	2									2-2-0		專業科目。
		日文文書處理	1	1						1-1-0					專業科目。
		日文商業文書寫作	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		日文寫作練習	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		日文閱讀指導	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		日語商用會話	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		日語語法	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		日語聽力與會話（一）	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		日語聽力與會話（二）	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		日語聽力與會話（三）	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		世界文化導讀	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		民法	4	4			2-2-0	2-2-0							專業科目。
		企業概論	2	2		2-2-0									專業科目。
		全球產業分析	3	3										3-3-0	專業科目。
		行銷管理	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		西洋文學概論	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		投資理論與實務	2	2										2-2-0	專業科目。
		投資學	3	3										3-3-0	專業科目。
		初級日語	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業選修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業選修學分數中。
		初級西班牙文	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業選修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業選修學分數中。
		初級法文	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業選修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業選修學分數中。
專業選修(未含專業實習)		初級德文	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業選修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業選修學分數中。

國立臺中科技大學五專日間部 應用英語科 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
		初級韓文	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業選修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業選修學分數中。
		科技行銷	2	2								2-2-0			專業科目。
		科技管理概論	2	2			2-2-0								專業科目。
		英文專書選讀	4	4			2-2-0	2-2-0							專業科目。
		英美小說導讀	2	2							2-2-0				專業科目。
		英美戲劇導讀	2	2								2-2-0			專業科目。
		英語教學概論	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		高級日語	6	6							3-3-0	3-3-0			專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業選修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業選修學分數中。
		高級西班牙文	6	6							3-3-0	3-3-0			專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業選修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業選修學分數中。
		高級法文	6	6							3-3-0	3-3-0			專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業選修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業選修學分數中。
		高級德文	6	6							3-3-0	3-3-0			專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業選修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業選修學分數中。
		高級韓文	6	6							3-3-0	3-3-0			專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。本科畢業選修學分數須至少包含12學分第二外國語(須在本科修習)，不限同一語種；修習第二外國語超過12學分部分仍計入畢業選修學分數中。
		商務溝通技巧	2	2								2-2-0			專業科目。
		商業法律	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		國際金融與匯兌	3	3									3-3-0		專業科目。
		國際禮儀	2	2										2-2-0	專業科目。
		國學常識	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		第二語言習得	2	2										2-2-0	專業科目。
		新聞英語（一）	2	2							2-2-0				專業科目。
		新聞英語（二）	2	2								2-2-0			專業科目。
		溝通心理學	2	2							2-2-0				專業科目。
		運動與健康（一）	2	2									2-2-0		
		運動與健康（二）	2	2										2-2-0	
		電子商務	3	3									3-3-0		專業科目。
		電子商務概論	2	2				2-2-0							專業科目。

國立臺中科技大學五專日間部 應用英語科 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
		精進英語	0	2										0-2-0	低本系(科)英語能力畢業門檻規定，開設本課程(0學分2小時)，畢業前未通過者於畢業當年度之暑假期間開課；係作為畢業門檻配套措施所開設之補救課程，不列計為畢業學分。
		閱讀技巧與專題	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		商法理論與實踐	2	2								2-2-0			專業科目。
		觀光英文	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		觀光學概論	2	2									2-2-0		專業科目。
必修科目應修學分數			176												
選修本系最低學分數			22												
可承認跨系選修學分數			22												
合計應選修最低學分數			44												
畢業應修學分數			220												

國立臺中科技大學二技日間部 應用英語系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	備註
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其他	博雅通識	8	8	8-8-0				修業期間(期)
	體育	運動與健康	2	2	2-2-0				修業期間(期)
	全人教育應修學分數		10	10					
學院必修		程式設計與應用	2	2	2-2-0				專業科目。
		學院必修應修學分數	2	2					
專業必修(未含專業實習)		英文寫作方法	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。
		英語發表演練	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。
		商務英語會話	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。
		專題製作導論（一）	2	2	2-2-0				專業科目。
		英文閱讀與討論	2	2		2-2-0			專業科目。
		專業英語聽力訓練	2	2		2-2-0			專業科目。
		專題製作導論（二）	2	2		2-2-0			專業科目。
		中英口譯	2	2			2-2-0		專業科目。
		中英翻譯	2	2			2-2-0		專業科目。
		貿易英文書信	2	2			2-2-0		專業科目。
		會議英文與演練	2	2			2-2-0		專業科目。
		經貿英文閱讀	2	2			2-2-0		專業科目。
		實務專題製作	2	2			2-2-0		專業科目。修習專業實習必修「校外實習」2學分，則免修此課程。
		進階中英口譯	2	2				2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「就業實習」9學分，則免修此課程。
		進階中英翻譯	2	2				2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「就業實習」9學分，則免修此課程。
		進階會議英文與演練	2	2				2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「就業實習」9學分，則免修此課程。
		進階經貿英文閱讀	2	2				2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「就業實習」9學分，則免修此課程。
		網路雲端應用	1	1				1-1-0	專業科目。修習專業實習必修「就業實習」9學分，則免修此課程。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	41	41					
		行銷研究	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。商務暨觀光模組。
		初級日語	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		初級西班牙語	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		初級法語	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		初級韓語	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		英語教學理論與實務	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。語教模組。
		商務英文	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。商務暨觀光模組。
		語言教學與傳播實務實作	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。語教模組。
		學習型態與策略	4	4	2-2-0	2-2-0			專業科目。語教模組。
		國貿實務專題研究	2	2	2-2-0				專業科目。商務暨觀光模組。
		國際旅遊概說	3	3	3-3-0				專業科目。商務暨觀光模組。
		雲端技術與應用	2	2	2-2-0				專業科目。商務暨觀光模組。
		語言學概論（一）	2	2	2-2-0				專業科目。語教模組。
		辦公室常用電腦軟體	2	2	2-2-0				專業科目。商務暨觀光模組。
		觀光英語	3	3	3-3-0				專業科目。商務暨觀光模組。
		觀光學概論	2	2	2-2-0				專業科目。商務暨觀光模組。
		文化產業與觀光	2	2		2-2-0			專業科目。商務暨觀光模組。
		全球產業分析	2	2		2-2-0			專業科目。商務暨觀光模組。
		科技行銷	2	2		2-2-0			專業科目。商務暨觀光模組。
		商務談判實務與演練	2	2		2-2-0			專業科目。商務暨觀光模組。
		國際禮儀	2	2		2-2-0			專業科目。商務暨觀光模組。
		第二語言習得	2	2		2-2-0			專業科目。語教模組。
		解說導覽概論	3	3		3-3-0			專業科目。商務暨觀光模組。
		電子商務	2	2		2-2-0			專業科目。商務暨觀光模組。
		語言學概論（二）	2	2		2-2-0			專業科目。語教模組。
		數據管理分析	2	2		2-2-0			專業科目。商務暨觀光模組。
		課程設計	2	2		2-2-0			專業科目。語教模組。
		餐旅英語	3	3		3-3-0			專業科目。商務暨觀光模組。
		中級日語（一）	2	2			2-2-0		專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。

國立臺中科技大學二技日間部 應用英語系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	備註
					學分數-上課時數-實習時數				
專業選修(未含專業實習)		中級西班牙語（一）	2	2			2-2-0		專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		中級法語（一）	2	2			2-2-0		專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		中級韓語（一）	2	2			2-2-0		專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		多元文化教育	2	2			2-2-0		專業科目。語教模組。
		英文經貿溝通技巧	2	2			2-2-0		專業科目。商務暨觀光模組。
		英美文學概論	3	3			3-3-0		專業科目。語教模組。
		英語教材與教法	3	3			3-3-0		專業科目。語教模組。
		消費者行為	2	2			2-2-0		專業科目。商務暨觀光模組。
		商務契約導讀與習作	2	2			2-2-0		專業科目。商務暨觀光模組。
		創新管理	2	2			2-2-0		專業科目。商務暨觀光模組。
		新聞英文	2	2			2-2-0		專業科目。語教模組、商務暨觀光模組。
		資訊科技管理	2	2			2-2-0		專業科目。商務暨觀光模組。
		電腦輔助語言教學	2	2			2-2-0		專業科目。語教模組。
		領隊與導遊實務	2	2			2-2-0		專業科目。商務暨觀光模組。
		導覽解說英語	3	3			3-3-0		專業科目。商務暨觀光模組。
		觀光地理學概論	2	2			2-2-0		專業科目。商務暨觀光模組。
		中級日語（二）	2	2				2-2-0	專業科目。第二外國語 選修「中級日語(二)」必須曾經修習「中級日語(一)」 每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		中級西班牙語（二）	2	2				2-2-0	專業科目。第二外國語 選修「中級西班牙語(二)」必須曾經修習「中級西班牙語(一)」 每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		中級法語（二）	2	2				2-2-0	專業科目。第二外國語 選修「中級法語(二)」必須曾經修習「中級法語(一)」 每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		中級韓語（二）	2	2				2-2-0	專業科目。第二外國語 選修「中級韓語(二)」必須曾經修習「中級韓語(一)」 每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		科技管理	2	2				2-2-0	專業科目。商務暨觀光模組。
		英美小說選讀	2	2				2-2-0	專業科目。語教模組。
		旅遊行程規劃	2	2				2-2-0	專業科目。商務暨觀光模組。
		財務管理	2	2				2-2-0	專業科目。商務暨觀光模組。
		財經英文	2	2				2-2-0	專業科目。商務暨觀光模組。
		國際企業管理	2	2				2-2-0	專業科目。商務暨觀光模組。
		教室管理	2	2				2-2-0	專業科目。語教模組。
		精進英語	0	2				0-2-0	依本系(科)英語能力畢業門檻規定，開設本課程(0學分2小時)，畢業前未通過者於畢業當年度之暑假期間開課；係作為畢業門檻配套措施所開設之補救課程，不列計為畢業學分。
		語言評量與測驗	2	2				2-2-0	專業科目。語教模組。
		觀光業求職策略	3	3				3-3-0	專業科目。商務暨觀光模組。
專業實習	必修	校外實習	2	4			2-0-4		1.四上必修，三下暑假實習。 2.修習專業必修「實務專題製作」2學分，則免修此課程。
		就業實習	9	9				9-0-9	1.四下全學期至企業實習。 2. TOEIC785 分或IBT72分或IELTS5.5 分或全民英檢-中高級複試且通過系甄選者方能修習此課程。學生必須全時實習(不得少於18週)及遵守實習相關規定。若沒修習此課程者，必須修習四下必修9學分課程。
全人教育應修學分數			10						

國立臺中科技大學二技日間部 應用英語系 課程表(114學年度入學新生適用)										
科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
必修科目應修學分數			43						
選修本系最低學分數			10						
可承認跨系選修學分數			9						
合計應選修最低學分數			19						
畢業應修學分數			72						

國立臺中科技大學四技日間部 應用英語系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-0-2	0-0-2							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		語言、科技與文化	2	2	2-2-0								專業科目。
		程式設計與應用	2	2		2-2-0							專業科目。
		學院必修應修學分數	4	4									
專業必修(未含專業實習)		句型與段落習作（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		字彙與閱讀（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		英語語音學	2	2	2-2-0								專業科目。
		英語聽力訓練（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		進階英文文法與修辭（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		句型與段落習作（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		字彙與閱讀（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		英語聽力訓練（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		進階英文文法與修辭（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		英文寫作（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		商用英語會話（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		語言學概論（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		英文寫作（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		商用英語會話（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		語言學概論（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		中英翻譯	2	2					2-2-0				專業科目。
		西洋文學概論（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		英語演講（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		專題製作導論（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		中英口譯	2	2						2-2-0			專業科目。
		西洋文學概論（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		英語演講（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		專題製作導論（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	46	46									
		商業應用軟體（一）	2	2	2-2-0								專業科目。商務暨觀光模組。
		觀光英語	2	2	2-2-0								專業科目。商務暨觀光模組。
		商業應用軟體（二）	2	2		2-2-0							專業科目。商務暨觀光模組。
		餐旅英語	2	2		2-2-0							專業科目。商務暨觀光模組。
		觀光行政概論	2	2		2-2-0							專業科目。商務暨觀光模組。
		世界文化導讀（一）	2	2			2-2-0						專業科目。語教模組，商務暨觀光模組。
		初級日語（一）	2	2			2-2-0						專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		初級西班牙語（一）	2	2			2-2-0						專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		初級法語（一）	2	2			2-2-0						專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		初級韓語（一）	2	2			2-2-0						專業科目。第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		教育心理學	2	2			2-2-0						專業科目。語教模組。
		現代英美文化主題閱讀（一）	2	2			2-2-0						專業科目。語教模組。
		領隊與導遊實務	2	2			2-2-0						專業科目。商務暨觀光模組。

國立臺中科技大學四技日間部 應用英語系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
		閱讀策略與技巧訓練（一）	2	2			2-2-0						專業科目，語教模組。
		文化觀光資源概要	2	2				2-2-0					專業科目，商務暨觀光模組。
		世界文化導讀（二）	2	2				2-2-0					專業科目，語教模組，商務暨觀光模組。
		初級日語（二）	2	2				2-2-0					專業科目，第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢
		初級西班牙語（二）	2	2				2-2-0					專業科目，第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢
		初級法語（二）	2	2				2-2-0					專業科目，第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢
		初級韓語（二）	2	2				2-2-0					專業科目，第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢
		現代英美文化主題閱讀（二）	2	2				2-2-0					專業科目，語教模組。
		電子商務概論	2	2				2-2-0					專業科目，商務暨觀光模組。
		閱讀策略與技巧訓練（二）	2	2				2-2-0					專業科目，語教模組。
		中級日語（一）	2	2					2-2-0				專業科目，第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢
		中級西班牙語（一）	2	2					2-2-0				專業科目，第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢
專業選修(未含專業實習)		中級法語（一）	2	2					2-2-0				專業科目，第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢
		中級韓語（一）	2	2					2-2-0				專業科目，第二外國語每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢
		全球產業分析	2	2					2-2-0				專業科目，商務暨觀光模組。
		行銷管理	2	2					2-2-0				專業科目，商務暨觀光模組。
		英語教學理論與實務（一）	2	2					2-2-0				專業科目，語教模組。
		商業英文主題閱讀（一）	2	2					2-2-0				專業科目，語教模組，商務暨觀光模組。
		課程設計	2	2					2-2-0				專業科目，語教模組。
		大數據管理分析	2	2						2-2-0			專業科目，商務暨觀光模組。
		中級日語（二）	2	2						2-2-0			專業科目，第二外國語選修「中級日語(二)」必須曾經修習「中級日語(一)」，每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢

國立臺中科技大學四技日間部 應用英語系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
		中級西班牙語（二）	2	2						2-2-0			專業科目。第二外國語選修「中級西班牙語(二)」必須曾經修習「中級西班牙語(一)」，每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		中級法語（二）	2	2						2-2-0			專業科目。第二外國語選修「中級法語(二)」必須曾經修習「中級法語(一)」，每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		中級韓語（二）	2	2						2-2-0			專業科目。第二外國語選修「中級韓語(二)」必須曾經修習「中級韓語(一)」，每學期最多開課兩種第二外國語。選修學分數須包含4學分第二外國語(須在本系修習)，第二外國語超過8學分的部分不予計算到畢業學分。
		英語教學理論與實務（二）	2	2						2-2-0			專業科目。語教模組。
		消費者行為	2	2						2-2-0			專業科目。商務暨觀光模組。
		商業英文主題閱讀（二）	2	2						2-2-0			專業科目。語教模組，商務暨觀光模組。
		第二語言習得	2	2						2-2-0			專業科目。語教模組。
		商用英文寫作（一）	2	2							2-2-0		專業科目。語教模組，商務暨觀光模組。
		教室管理	2	2							2-2-0		專業科目。語教模組。
		新聞英文	2	2							2-2-0		專業科目。語教模組、商務暨觀光模組
		會議英文與演練（一）	2	2							2-2-0		專業科目。語教模組，商務暨觀光模組。
		跨文化溝通	2	2							2-2-0		專業科目。商務暨觀光模組。
		實務專題製作	2	2							2-2-0		專業科目。修習專業實習選修「校外實習」2學分或專業實習選修「實務實習」9學分或專業實習選修「就業實習」9學分，得免修本課程。
		英文小說選讀	2	2								2-2-0	專業科目。語教模組。
		商用英文寫作（二）	2	2								2-2-0	專業科目。語教模組，商務暨觀光模組。
		國際企業管理	2	2								2-2-0	專業科目。商務暨觀光模組。
		會議英文與演練（二）	2	2								2-2-0	專業科目。語教模組，商務暨觀光模組。
		精進英語	0	2								0-2-0	依本系(科)英語能力畢業門檻規定，開設本課程(0學分2小時)，畢業前未通過者於畢業當年度之暑假期間開課；係作為畢業門檻配套措施所開設之補救課程，不列計為畢業學分。
		網路雲端應用	2	2								2-2-0	專業科目。商務暨觀光模組。
		語言評量與測驗	2	2								2-2-0	專業科目。語教模組。
專業實習	選修	校外實習	2	4							2-0-4		1. 四上選修，三下暑假實習。 2. 有關本課程之相關規定，依國立臺中科技大學應用英語系校外實習作業要點辦理。 3. 修習專業選修「實務專題製作」2學分，得免修本課程。
專業實習	選修	實務實習	9	9							9-0-9		1. 四上至學期全企業實習。 2. 有關本課程之相關規定，依國立臺中科技大學應用英語系校外實習作業要點辦理。 3. 修習專業選修「實務專題製作」2學分，得免修本課程。

國立臺中科技大學四技日間部 應用英語系 課程表(114學年度入學新生適用)														
科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
		就業實習	9	9								9-0-9	1. 四下全學期全部業實習。 2. 有關本課程之相關規定，依國立臺中科技大學應用英語系校外實習作業要點辦理。 3. 修習專業選修「實務專題製作」2學分，得免修本課程。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			71										
選修本系最低學分數			26										
可承認跨系選修學分數			25										
合計應選修最低學分數			51										
畢業應修學分數			130										

應用日語系所(科、專班)114 學年度入學新生適用課程標準

(日間部五專、四技、二技、碩士班、應用資訊日語技優領航專班)

國立臺中科技大學五專日間部 應用日語科 課程表(114學年度入學新生適用)草案

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	第五學年 上學期	第五學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	本土語文/臺灣手語	2	2		2-2-0									
		英語文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		國語文	12	12	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0							
	數學	數學	8	8	2-2-0	2-2-0	2-2-0	2-2-0							
	社會	公民與社會	2	2	2-2-0										
		地理	2	2		2-2-0									
		歷史	2	2	2-2-0										
	自然科學	化學	2	2			2-2-0								
		生物	2	2				2-2-0							
		物理	2	2			2-2-0								
	藝術	音樂	2	2		2-2-0									
		藝術生活	2	2	2-2-0										
	綜合活動	生涯規劃	2	2						2-2-0					
	科技	資訊科技	2	2		2-2-0									
	健康與體育	健康與護理	2	2	1-1-0	1-1-0									
		體育	4	12	1-2-0	1-2-0	1-2-0	1-2-0	0-2-0	0-2-0					
	其他	生涯運動	0	4							0-2-0	0-2-0			
		全民國防教育	2	2	1-1-0	1-1-0									
	共同核心課程應修學分數		68	80											
專業必修(未含專業實習)		日文商用文書寫作	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。教學內容含輔導學生考「日文商用文書檢定」證照
		日文習作（一）	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		日文習作（二）	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		日文閱讀指導	6	6							3-3-0	3-3-0			專業科目。
		日文翻譯（一）	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		日本文學概論	2	2							2-2-0				專業科目。
		日本名著選讀	2	2								2-2-0			專業科目。
		日語（一）	10	10	5-5-0	5-5-0									專業科目。
		日語（二）	10	10			5-5-0	5-5-0							專業科目。
		日語（三）	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目。
		日語文演練	4	4	2-2-0	2-2-0									專業科目。
		日語發表演練	4	4									2-2-0	2-2-0	技術科目。
		日語會話（一）	4	4			2-2-0	2-2-0							專業科目。
		日語會話（二）	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		日語會話（三）	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		日語語法	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		日語聽講練習（一）	4	4	2-2-0	2-2-0									專業科目。
		日語聽講練習（二）	4	4			2-2-0	2-2-0							專業科目。
		日語聽講練習（三）	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		日語聽講練習（五）	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		日語聽講練習（四）	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		英文書報閱讀	2	2							2-2-0				專業英語課程。
		英語聽說演練（一）	4	4					2-2-0	2-2-0					專業英語課程。
		英語聽說演練（二）	4	4							2-2-0	2-2-0			專業英語課程。
		財務管理	3	3										3-3-0	專業科目。
		國際貿易理論與政策	3	3									3-3-0		專業科目。
		新聞日語	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		新聞英文閱讀	4	4									2-2-0	2-2-0	專業英語課程。
		會計學	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目。
		經濟學	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	128	128											
		日文小品文	2	2										2-2-0	專業科目。
		日文辦公室軟體（一）	2	2			2-2-0								專業科目。輔導日文輸入/ Word進階級
		日文辦公室軟體（二）	2	2				2-2-0							專業科目。輔導PowerPoint進階級/Excel進階級
		日文翻譯（二）	4	4									2-2-0	2-2-0	專業科目。
		日本小說選讀	2	2									2-2-0		專業科目。
		日本地理	2	2			2-2-0								專業科目。以中文授課,歡迎外科系同學選修。
		日本社會與文化入門（一）	2	2					2-2-0						專業科目。以中文授課,歡迎外科系同學選修。
		日本社會與文化入門（二）	2	2						2-2-0					專業科目。以中文授課,歡迎外科系同學選修。
		日本故事選讀（一）	2	2					2-2-0						專業科目。
		日本故事選讀（二）	2	2						2-2-0					專業科目。
		日本動漫賞析	2	2			2-2-0								以中文授課,歡迎外科系同學選修。
		日本經濟	2	2										2-2-0	專業科目。
		日本歷史	2	2				2-2-0							專業科目。以中文授課,歡迎外科系同學選修。

國立臺中科技大學五專日間部 應用日語科 課程表(114學年度入學新生適用)草案

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 － 上課時數 － 實習時數										
專業選修(未含專業實習)		日本戲劇賞析	2	2				2-2-0							以中文授課,歡迎外科系同學選修。
		日語文能力檢定對策（一）	2	2					2-2-0						技術科目。教學內容含輔導學生考「漢字3級」證照
		日語文能力檢定對策（二）	2	2						2-2-0					技術科目。教學內容含輔導學生考「日檢N2」證照
		日語文能力檢定對策（三）	2	2									2-2-0		技術科目。教學內容含輔導學生考「日檢N1」證照
		日語句型演練（一）	2	2			2-2-0								專業科目。
		日語句型演練（二）	2	2				2-2-0							專業科目。
		日語字彙與閱讀（一）	2	2			2-2-0								專業科目。
		日語字彙與閱讀（二）	2	2				2-2-0							專業科目。
		日語發音	2	2	2-2-0										專業科目。
		日語會話入門	2	2		2-2-0									專業科目。
		日語綜合演練	2	2										2-2-0	技術科目。依本系(科)日語能力畢業門檻規定，開設本課程；係作為畢業門檻配套措施所開設之課程。已通過畢業門檻者不得修習。
		民法	4	4			2-2-0	2-2-0							
		服務行銷概論	2	2								2-2-0			專業科目。
		英文寫作（一）	2	2					2-2-0						專業科目。
		英文寫作（二）	2	2						2-2-0					專業科目。
		英文寫作（三）	2	2							2-2-0				專業科目。
		英文寫作（四）	2	2								2-2-0			專業科目。
		英文翻譯（一）	2	2					2-2-0						專業科目。
		英文翻譯（二）	2	2						2-2-0					專業科目。
		海外研修	1	1									1-1-0		技術科目。
		財務金融概論（一）	2	2							2-2-0				專業科目。
		財務金融概論（二）	2	2								2-2-0			專業科目。
		商務技能日語	2	2								2-2-0			技術科目。須具有日語N3，教學內容含輔導學生考「日文秘書檢定、日文商業簿記能力檢定」證照
		國學概論	4	4									2-2-0	2-2-0	
		現代金融市場與制度	2	2									2-2-0		專業科目。
		運動與健康（一）	2	2									2-2-0		僅建議，如校外實習，則不開。
		運動與健康（二）	2	2										2-2-0	僅建議，如校外實習，則不開。
		導遊領隊日語	2	2							2-2-0				技術科目。須具有日語N3，教學內容含輔導學生考台灣「外語導遊」及「外語領隊」證照
必修科目應修學分數			196												
選修本系最低學分數			12												
可承認跨系選修學分數			12												
合計應選修最低學分數			24												
畢業應修學分數			220												

國立臺中科技大學二技日間部 應用日語系 課程表(114學年度入學新生適用)草案

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期 學分數-上課時數	第一學年 下學期	第二學年 上學期 實習時數	第二學年 下學期	備註
全人教育	其他	博雅通識	8	8	8-8-0				修業期間(期)
	體育	運動與健康	2	2	2-2-0				修業期間(期)
	全人教育應修學分數		10	10					
學院必修		程式設計與應用	2	2		2-2-0			專業科目。
		學院必修應修學分數	2	2					
專業必修(未含專業實習)		中日口譯（一）	2	2	2-2-0				專業科目。
		日文專題寫作（一）	2	2	2-2-0				專業科目。
		日文導讀與討論（一）	2	2	2-2-0				專業科目。
		國貿實務（一）	2	2	2-2-0				專業科目。
		國際企業管理	2	2	2-2-0				專業科目。
		中日口譯（二）	2	2		2-2-0			專業科目。
		日文導讀與討論（二）	2	2		2-2-0			專業科目。
		國際金融與匯兌	2	2		2-2-0			專業科目。
		畢業專題製作（一）	1	2		1-0-2			技術科目。
		進階中日筆譯	2	2		2-2-0			專業科目。
		日文商務書信撰寫	2	2			2-2-0		專業科目。
		日本企業組織與管理	2	2			2-2-0		專業科目。
		行銷理論與實務	2	2			2-2-0		專業科目。
		畢業專題製作（二）	1	2			1-0-2		技術科目。
		日本市場與國際行銷	2	2				2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		日本經濟	2	2				2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		日語商務簡報與會議演練	2	2				2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		英文履歷與商務書信撰寫	2	2				2-2-0	專業英語課程。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		職場情境演練	1	1				1-1-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	35	37					
專業選修(未含專業實習)		中日筆譯入門	2	2	2-2-0				專業科目。
		日本文化專書選讀	2	2	2-2-0				專業科目。
		日本政治與外交	2	2	2-2-0				專業科目。
		日語文檢定對策分析（一）	2	2	2-2-0				專業科目。
		日語情境會話	2	2	2-2-0				專業科目。本課程僅供日語程度未達N2同學修習。
		亞洲共同體與企業・文化	2	2	2-2-0				專業科目。「國際講座」
		英文導讀與討論（一）	2	2	2-2-0				專業英語課程。
		財經日文	2	2	2-2-0				專業科目。
		商用日語會話（一）	2	2	2-2-0				專業科目。
		商業應用軟體（一）	2	2	2-2-0				專業科目。輔導Excel專業級
		進階日語聽力（一）	2	2	2-2-0				專業科目。
		觀光導覽日語	2	2	2-2-0				專業科目。
		日文企業專書選讀	2	2		2-2-0			專業科目。
		日文專題寫作（二）	2	2		2-2-0			專業科目。
		日語文檢定對策分析（二）	2	2		2-2-0			專業科目。
		台日經貿概論	2	2		2-2-0			專業科目。
		服務業營運管理	2	2		2-2-0			專業科目。
		英文導讀與討論（二）	2	2		2-2-0			專業英語課程。
		英語商務會話	2	2		2-2-0			專業英語課程。
		商用日語會話（二）	2	2		2-2-0			專業科目。
		商業應用軟體（二）	2	2		2-2-0			專業科目。輔導網際網路及行動通訊(欲獲取TQC專業日文秘書人員證照，須具備1.日文輸入進階級2.文書處理進階級3.電子試算表實用級4.電腦簡報進階級5.網際網路及行動通訊實用級，共5張證照)
		國貿實務（二）	2	2		2-2-0			專業科目。
		產業日語	2	2		2-2-0			專業科目。
		進階日語聽力（二）	2	2		2-2-0			專業科目。
		中日口譯（三）	2	2			2-2-0		專業科目。本課程原則上僅供日語程度已達N1同學修習。
		台日企業合作專題	2	2			2-2-0		專業科目。
		財經英文	2	2			2-2-0		專業英語課程。
		進階日語綜合演練	2	2			2-2-0		專業科目。依本系(科)日語能力畢業門檻規定，開設本課程；係作為畢業門檻配套措施所開設之課程。已通過畢業門檻者不得修習。
		進階英語商務會話	2	2			2-2-0		專業英語課程。
		會展產業與規劃	2	2			2-2-0		專業科目。
		語言表達與溝通	2	2			2-2-0		專業科目。
		中日口譯（四）	2	2				2-2-0	專業科目。本課程原則上僅供日語程度已達N1同學修習。
		日文履歷撰寫與面試演練	2	2				2-2-0	技術科目。
		日本產業分析與演練	2	2				2-2-0	專業科目。
		英日語溝通技巧	2	2				2-2-0	專業英語課程。
		企業資源管理實務	2	2				2-2-0	專業科目。
		海外研習	1	1				1-1-0	技術科目。

國立臺中科技大學二技日間部 應用日語系 課程表(114學年度入學新生適用)草案

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
專業實習	必修	商務實習	9	9				9-0-9	技術科目。日語N2以上且通過系甄選者方能修習此課程。學生必須全時實習(不得少於18週)及遵守實習相關規定。若沒修習此課程者，必須修習四下必修9學分課程。
	選修	日本實習	2	4	2-0-4				技術科目。於日本暑期實習2個月。
		校外實習（一）	2	4	2-0-4				技術科目。校外實習課程，每位學生實習總時數至少320小時。
		校外實習（二）	2	4		2-0-4			技術科目。校外實習課程，每位學生實習總時數至少320小時。
全人教育應修學分數			10						
必修科目應修學分數			37						
選修本系最低學分數			13						
可承認跨系選修學分數			12						
合計應選修最低學分數			25						
畢業應修學分數			72						

國立臺中科技大學四技日間部 應用日語系 課程表(114學年度入學新生適用)草案

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		程式設計與應用	2	2		2-2-0							專業科目。
		語言、科技與文化	2	2	2-2-0								專業科目。
		學院必修應修學分數	4	4									
專業必修(未含專業實習)		日文（一）	4	4	4-4-0								專業科目。
		日語聽講練習（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		日文（二）	4	4		4-4-0							專業科目。
		日語聽講練習（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		日文（三）	4	4			4-4-0						專業科目。
		日文習作（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		日語情境會話（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		會計學（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		日文（四）	4	4				4-4-0					專業科目。
		日文習作（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		日語情境會話（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		會計學（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		中日口譯（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		日文專題寫作（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		日文導讀與討論（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		國貿實務（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		國際企業管理	2	2					2-2-0				專業科目。
		經濟學（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		中日口譯（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		職場日文企劃與創作	2	2						2-2-0			專業科目。
		日文導讀與討論（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		國際金融與匯兌	2	2						2-2-0			專業科目。
		畢業專題製作（一）	1	2						1-0-2			技術科目。
		經濟學（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		日文商務書信撰寫	2	2							2-2-0		專業科目。
		日本企業組織與管理	2	2							2-2-0		專業科目。
		行銷理論與實務	2	2							2-2-0		專業科目。
		畢業專題製作（二）	1	2							1-0-2		技術科目。
		日本市場與國際行銷	2	2								2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		日本經濟	2	2								2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		日語商務簡報與會議演練	2	2								2-2-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		英文履歷與商務書信撰寫	2	2								2-2-0	專業英語課程。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		職場情境演練	1	1								1-1-0	專業科目。修習專業實習必修「商務實習」9學分，則免修此課程。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	71	73									
		日本名著賞析	2	2	2-2-0								專業科目。
		日本地理	2	2	2-2-0								專業科目。以中文授課，歡迎外科系同學選修
		日語句型演練（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		日語會話（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		英文文法（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		英語聽講練習（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		資訊軟體應用	2	2	2-2-0								
		大數據與物聯網應用	2	2		2-2-0							
		日本歷史	2	2		2-2-0							專業科目。以中文授課，歡迎外科系同學選修
		日語句型演練（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		日語會話（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		英文文法（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		英語聽講練習（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		日語語法（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		日語聽講練習（三）	2	2			2-2-0						專業科目。

國立臺中科技大學四技日間部 應用日語系 課程表(114學年度入學新生適用)草案

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
專業選修(未含專業實習)		台日文化比較（一）	2	2			2-2-0						專業科目。全英文授課，歡迎外科系同學選修。
		英文選讀（一）	2	2			2-2-0						專業英語課程。
		財務金融概論	2	2			2-2-0						專業科目。
		現代金融市場與制度	2	2			2-2-0						專業科目。
		日本社會與文化	2	2				2-2-0					以日文授課。
		日語語法（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		日語聽講練習（四）	2	2				2-2-0					專業科目。
		台日文化比較（二）	2	2				2-2-0					專業科目。全英文授課，歡迎外科系同學選修。
		英文選讀（二）	2	2				2-2-0					專業英語課程。
		中日筆譯（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		日本文化專書選讀	2	2					2-2-0				專業科目。
		日本政治與外交	2	2					2-2-0				專業科目。
		日語文檢定對策分析（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		亞洲共同體與企業・文化	2	2					2-2-0				專業科目。「國際講座」
		英文導讀與討論（一）	2	2					2-2-0				專業英語課程。
		財經日文	2	2					2-2-0				專業科目。
		商用日語會話（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		進階日語聽力（一）	2	2					2-2-0				專業科目。本課程原則上僅供日語程度已達N2以上同學修習。
		運動與健康（一）	2	2					2-2-0				僅建議，如校外實習，則不開。
		觀光導覽日語	2	2					2-2-0				專業科目。
		中日筆譯（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		日文企業專書選讀	2	2						2-2-0			專業科目。
		日語文檢定對策分析（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		台日經貿概論	2	2						2-2-0			專業科目。
		服務業營運管理	2	2						2-2-0			專業科目。
		英文導讀與討論（二）	2	2						2-2-0			專業英語課程。
		英語商務會話	2	2						2-2-0			專業英語課程。
		商用日語會話（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		國貿實務（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		產業科技日語	2	2						2-2-0			專業科目。
		進階日語聽力（二）	2	2						2-2-0			專業科目。本課程原則上僅供日語程度已達N2以上同學修習。
		運動與健康（二）	2	2						2-2-0			僅建議，如校外實習，則不開。
		中日口譯（三）	2	2							2-2-0		專業科目。本課程原則上僅供日語程度已達N1同學修習。
		台日企業合作專題	2	2							2-2-0		專業科目。
		財經英文	2	2							2-2-0		專業英語課程。
		進階日語綜合演練	2	2							2-2-0		專業科目。依本系(科)日語能力畢業門檻規定，開設本課程；係作為畢業門檻配套措施所開設之課程。已通過畢業門檻者不得修習。
		進階英語商務會話	2	2							2-2-0		專業英語課程。
		會展產業與規劃	2	2							2-2-0		專業科目。
		運動與健康（三）	2	2							2-2-0		僅建議，如校外實習，則不開。
		語言表達與溝通	2	2							2-2-0		專業科目。
		中日口譯（四）	2	2								2-2-0	專業科目。本課程原則上僅供日語程度已達N1同學修習。
		日文履歷撰寫與面試演練	2	2								2-2-0	專業科目。
		日本產業分析與演練	2	2								2-2-0	專業科目。
		企業資源管理實務	2	2							2-2-0		專業科目。
		英日語溝通技巧	2	2								2-2-0	專業英語課程。
		海外研習	1	1								1-1-0	技術科目。
		運動與健康（四）	2	2								2-2-0	僅建議，如校外實習，則不開。
專業實習	必修	商務實習	9	9								9-0-9	技術科目。日語N2以上且通過系甄選者方能修習此課程。學生必須全時實習(不得少於18週)及遵守實習相關規定。若沒修習此課程者，必須修習四下必修9學分課程
		日本實習	2	4					2-0-4				技術科目。於日本暑期實習2個月。

國立臺中科技大學四技日間部 應用日語系 課程表(114學年度入學新生適用)草案

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
	選修	校外實習（一）	2	4					2-0-4				技術科目。校外實習課程，每位學生實習總時數至少320小時。
		校外實習（二）	2	4						2-0-4			技術科目。校外實習課程，每位學生實習總時數至少320小時。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			96										
選修本系最低學分數			14										
可承認跨系選修學分數			12										
合計應選修最低學分數			26										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學語文學院應用日語系

日本市場暨商務策略碩士班課程標準(114學年度入學新生適用) 草案

科目			學分	時數	第一學年		第二學年		備註
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數				
必修科目		日本總體經濟概況	2	2	2-2-0				
		研究方法	2	2		2-2-0			
		英日文文獻研究	2	2	2-2-0				
		日語專題研究	2	2			2-2-0		預研生可於一上先修習此課程。
		碩士論文	6	6			3-3-0	3-3-0	碩士論文6學分另計
		小計	8	8					
共同選修		共同專題研究(一)	2	2	2-2-0				可計入任一領域
		共同專題研究(二)	2	2		2-2-0			可計入任一領域
		專題講座(密集課程)(一)	2	2		2-2-0			可計入任一領域
		專題講座(密集課程)(二)	2	2			2-2-0		可計入任一領域
		統計方法與資料分析	2	2		2-2-0			可計入任一領域
		日本研修與實習	2	2			2-2-0		可計入任一領域
選修科目	語言技能領域	中日商務口譯	2	2	2-2-0				
		日文企業文獻研究	2	2	2-2-0				
		英日文口語表達與媒體運用	2	2		2-2-0			
		產業日語研究	2	2			2-2-0		
		英日文對譯研究	2	2			2-2-0		
		日文市場開發信函書寫技巧	2	2			2-2-0		
		日文企劃書寫技巧	2	2				2-2-0	
	文化與社會領域	日本文化研究	2	2	2-2-0				
		專題研究(一)	**2**	**2**	**2-2-0**				可計入對日商務領域
		日本企業文化研究	2	2		2-2-0			
		專題研究(二)	**2**	**2**		**2-2-0**			可計入對日商務領域
		跨文化策略與溝通	2	2			2-2-0		
		台日情勢分析講座	2	2			2-2-0		
		專題研究(三)	**2**	**2**				**2-2-0**	可計入對日商務領域
	對日商務領域	國際經濟研究	2	2	2-2-0				
		國際企業管理研究	2	2	2-2-0				
		策略管理與日式經營研究	2	2	2-2-0				
		日本經濟研究	2	2		2-2-0			
		日本市場行銷策略研究	2	2		2-2-0			
		電子商務研究	2	2		2-2-0			
		外匯市場與財務管理	2	2			2-2-0		
		日本參展設計與規劃	2	2			2-2-0		
		對日貿易實務個案研究	2	2				2-2-0	
		台日產業經濟分析講座	2	2				2-2-0	
	其他								
總計		**必修學分數**	8						選修科目開設學年、學期別，可依實際需要彈性調整。
		應選修學分數	16						
		畢業應修學分數	24						碩士論文6學分另計

備註：(1)除必修科目8學分及碩士論文6學分另計外，研究生尚須選修至少16學分；選修部分須於「語言技巧領域」修習2科目4學分，「文化與社會領域」2科目4學分，「對日商務領域」4科目8學分。

(2)碩士論文必須以日文或英文撰寫。

(3)外所(含國內簽約相互承認之大學研究所)選修至多兩門課，可採計學分，但不列入畢業學分。

(4)專題講座(密集課程)時數達36小時，予以2學分。

國立臺中科技大學四技日間部 語文學院-應用資訊日語技優領航專班 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		程式設計與應用	2	2	2-2-0								
		語言、科技與文化	2	2	2-2-0								
		學院必修應修學分數	4	4									
專業必修(未含專業實習)		日語（一）	5	5	5-5-0								專業科目。
		日語聽講演練（一）	3	3	3-3-0								專業科目。
		Python進階程式設計	3	3		3-3-0							專業科目。
		日語（二）	5	5		5-5-0							專業科目。
		日語聽講演練（二）	3	3		3-3-0							專業科目。
		統計分析與軟體應用	3	3		3-3-0							專業科目。
		日文閱讀與寫作（一）	5	5			5-5-0						專業科目。
		日語商務情境演練（一）	3	3			3-3-0						專業科目。
		數據分析與資料視覺化	3	3			3-3-0						專業科目。
		日文閱讀與寫作（二）	5	5				5-5-0					專業科目。
		日語商務情境演練（二）	3	3				3-3-0					專業科目。
		資料科學	3	3				3-3-0					專業科目。
		日文多媒體聽閱與分析（一）	4	4					4-4-0				專業科目。
		日文商務書信撰寫	2	2					2-2-0				專業科目。
		畢業專題製作（一）	2	2					2-2-0				專業科目。
		資料庫程式設計	3	3					3-3-0				專業科目。
		日文企劃書撰寫	2	2						2-2-0			專業科目。
		日文多媒體聽閱與分析（二）	4	4						4-4-0			專業科目。
		系統分析與專案管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		畢業專題製作（二）	2	2						2-2-0			專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	66	66									
專業選修(未含專業實習)		日語基礎寫作（一）	1	1	1-1-0								專業科目。
		網頁前端設計與應用	3	3	3-3-0								專業科目。
		日語基礎寫作（二）	1	1		1-1-0							專業科目。
		行銷企劃與社群經營	3	3		3-3-0							專業科目。
		日本短期研習	1	1			1-0-1						專業科目。日本移地教學(修業期間為暑期)
		商業智慧與預測分析	3	3			3-3-0						專業科目。
		日本動漫專題	2	2				2-2-0					專業科目。
		電子商務與產業個案研究	3	3				3-3-0					專業科目。
		新聞日語	4	4					2-2-0	2-2-0			專業科目。
		日本美學專題	2	2					2-2-0				專業科目。
		創新與創業管理實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		雲端運算服務應用	3	3						3-3-0			專業科目。
		中日筆譯（一）	2	2							2-2-0		專業科目。
		日文行銷專書討論（一）	3	3							3-3-0		專業科目。
		生成式AI應用	3	3							3-3-0		專業科目。
		中日筆譯（二）	2	2								2-2-0	專業科目。
		日文行銷專書討論（二）	3	3								3-3-0	專業科目。
		日文履歷撰寫與面試演練	2	2								2-2-0	專業科目。
		進階日語綜合演練	2	2								2-2-0	專業科目。
		機器與深度學習	3	3								3-3-0	專業科目。
專業實習	選修	暑期實習	2	2					2-0-2				專業科目。320小時(修業期間為暑期)
		實務實習（一）	9	9							9-0-9		專業科目。720小時(修業期間為四上)
		實務實習（二）	9	9								9-0-9	專業科目。720小時(修業期間為四下)。須先修過實務實習(一)，方得選修本課程
		學期實習	9	9								9-0-9	專業科目。720小時(修業期間為四下)
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(每學期開)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			91										
選修本系最低學分數			15										
可承認跨系選修學分數			16										
合計應選修最低學分數			31										
畢業應修學分數			130										

應用中文系四技、技優專班 114 學年度入學新生適用課程標準

國立臺中科技大學四技日間部 應用中文系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		程式設計與應用	2	2	2-2-0								專業科目。
		語言、科技與文化	2	2	2-2-0								專業科目。
		學院必修應修學分數	4	4									
專業必修(未含專業實習)		文化產業概論	3	3	3-3-0								專業科目。
		圖文組版	2	2	2-2-0								專業科目。
		文學概論	2	2		2-2-0							專業科目。
		語言學概論	3	3		3-3-0							專業科目。
		整合行銷傳播	3	3		3-3-0							專業科目。
		中國文學史	4	4			2-2-0	2-2-0					專業科目。
		文字學	3	3			3-3-0						專業科目。
		華語文教學導論	3	3			3-3-0						專業科目。
		歷代文選及習作	3	3			3-3-0						專業科目。
		採訪寫作	3	3				3-3-0					專業科目。
		戲劇欣賞與習作	3	3				3-3-0					專業科目。
		台灣文學史	4	4					2-2-0	2-2-0			專業科目。
		中文教材編寫實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		編輯實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		專題製作（一）	1	2						1-0-2			專業科目。
		中國思想史	4	4							2-2-0	2-2-0	專業科目。
		專題製作（二）	1	2							1-0-2		專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	48	50									
專業選修(未含專業實習)		人工智慧與創意寫作	3	3	3-3-0								專業科目。
		四書精選	2	2	2-2-0								專業科目。
		民間文學	2	2	2-2-0								專業科目。
		美學概論	2	2	2-2-0								專業科目。
		實用語音學	3	3	3-3-0								專業科目。
		臺灣文化概論	2	2	2-2-0								專業科目。
		生命禮俗與書寫	3	3		3-3-0							專業科目。
		書法鑑賞與習作	2	2		2-2-0							專業科目。
		散文及習作	3	3		3-3-0							專業科目。
		詩選及習作	3	3		3-3-0							專業科目。
		數位攝影與影像處理	2	2		2-2-0							專業科目。微學程課程規劃請見語文學院網站。
		口語邏輯表達	3	3			3-3-0						專業科目。
		元曲賞析與創作	2	2			2-2-0						專業科目。
		宋詞賞析與創作	2	2			2-2-0						專業科目。
		神怪故事敘事創作	1	1			1-1-0						專業科目。微學分學程課程規劃請見應中系及多媒系網站。
		國語文教案實務	2	2			2-2-0						專業科目。
		華人社會與文化	2	2			2-2-0						專業科目。
		搜奇說異：古典小說選讀	2	2			2-2-0						專業科目。
		新媒體敘事	1	1			1-1-0						專業科目。微學分學程課程規劃請見應中系及多媒系網站。
		遊記敘事創作	1	1			1-1-0						專業科目。微學分學程課程規劃請見應中系及多媒系網站。
		漫畫敘事創作	1	1			1-1-0						專業科目。微學分學程課程規劃請見應中系及多媒系網站。
		數位廣告製作	2	2			2-2-0						專業科目。微學程課程規劃請見語文學院網站。
		史記的人物世界	2	2				2-2-0					專業科目。
		幽默敘事創作	1	1				1-1-0					專業科目。微學分學程課程規劃請見應中系及多媒系網站。
		春秋時代統領術：左傳選讀	2	2				2-2-0					專業科目。
		神話與寓言	2	2				2-2-0					專業科目。
		都市傳說敘事創作	1	1				1-1-0					專業科目。微學分學程課程規劃請見應中系及多媒系網站。
		語言與認知	3	3				3-3-0					專業科目。
		廣告符碼與應用	2	2				2-2-0					專業科目。
		數位出版軟體	2	2				2-2-0					專業科目。微學程課程規劃請見語文學院網站。
		繪本選讀	2	2				2-2-0					專業科目。

國立臺中科技大學四技日間部 應用中文系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 － 上課時數 － 實習時數								
		出版實務	2	2					2-2-0				專業科目。
		流行文化	3	3					3-3-0				專業科目。
		廣告文案及習作	2	2					2-2-0				專業科目。
		數位敘事與腳本企劃	2	2					2-2-0				專業科目。微學程課程規劃請見語文學院網站。
		繪本導讀與教學設計	3	3					3-3-0				專業科目。
		民俗與節慶	2	2						2-2-0			專業科目。
		現代小說與習作	3	3						3-3-0			專業科目。
		詩經選讀	2	2						2-2-0			專業科目。
		語法與詞彙應用	3	3						3-3-0			專業科目。
		數位展示應用	2	2						2-2-0			專業科目。微學程課程規劃請見語文學院網站。
		專書選讀及習作	2	2							2-2-0		專業科目。
專業實習	選修	校外實習	2	4							2-0-4		專業科目。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			73										
選修本系最低學分數			24										
可承認跨系選修學分數			25										
合計應選修最低學分數			49										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學四技日間部 應用中文系-多元敘事專才技優領航專班 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		程式設計與應用	2	2	2-2-0								專業科目。
		語言、科技與文化	2	2	2-2-0								專業科目。
		學院必修應修學分數	4	4									
專業必修(未含專業實習)		基礎寫作	3	3	3-3-0								專業科目。
		圖文組版	2	2	2-2-0								專業科目。微學程課程規劃請見語文學院網站。
		繪畫（一）	3	3	3-3-0								專業科目。
		基礎設計	3	3		3-3-0							專業科目。
		繪畫（二）	3	3		3-3-0							專業科目。
		專案管理	3	3			3-3-0						專業科目。
		演講與社群表達	3	3			3-3-0						專業科目。
		企劃與行銷	3	3				3-3-0					專業科目。
		策展與活動企劃	3	3					3-3-0				專業科目。
		數位內容設計專題	3	3					3-3-0				專業科目。
		專題製作（一）	1	2						1-0-2			專業科目。
		電子商務與大數據應用	2	2						2-2-0			專業科目。本課程由語文學院開課。微學程課程規劃請見語文學院網站。
		專題製作（二）	1	2							1-0-2		專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	33	35									
專業選修(未含專業實習)		文化產業概論	3	3	3-3-0								專業科目。
		美學概論	2	2	2-2-0								專業科目。
		古典文學名物與實作	2	2		2-2-0							專業科目。
		紅樓夢	2	2		2-2-0							專業科目。
		數位攝影與影像處理	2	2		2-2-0							專業科目。微學程課程規劃請見語文學院網站。
		整合行銷傳播	3	3		3-3-0							專業科目。
		口語邏輯表達	3	3			3-3-0						專業科目。
		神怪故事敘事創作	1	1			1-1-0						專業科目。微學分學程課程規劃請見應中系及多媒系網站。
		國語文教案實務	2	2			2-2-0						專業科目。
		敘事文學與圖像創作	2	2			2-2-0						專業科目。
		新媒體敘事	1	1			1-1-0						專業科目。微學分學程課程規劃請見應中系及多媒系網站。
		遊記敘事創作	1	1			1-1-0						專業科目。微學分學程課程規劃請見應中系及多媒系網站。
		漫畫敘事創作	1	1			1-1-0						專業科目。微學分學程課程規劃請見應中系及多媒系網站。
		數位廣告製作	2	2			2-2-0						專業科目。微學程課程規劃請見語文學院網站。
		水墨畫實作	2	2				2-2-0					技術科目。
		角色造形設計	3	3				3-3-0					專業科目。
		幽默敘事創作	1	1				1-1-0					專業科目。微學分學程課程規劃請見應中系及多媒系網站。
		採訪寫作	3	3				3-3-0					專業科目。
		都市傳說敘事創作	1	1				1-1-0					專業科目。微學分學程課程規劃請見應中系及多媒系網站。
		廣告符碼與應用	2	2				2-2-0					專業科目。
		數位出版軟體	2	2				2-2-0					專業科目。微學程課程規劃請見語文學院網站。
		戲劇欣賞與習作	3	3				3-3-0					專業科目。
		繪本選讀	2	2				2-2-0					專業科目。
		中文教材編寫實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		出版實務	2	2					2-2-0				專業科目。
		流行文化	3	3					3-3-0				專業科目。
		廣告文案及習作	2	2					2-2-0				專業科目。
		數位敘事與腳本企劃	2	2					2-2-0				專業科目。微學程課程規劃請見語文學院網站。
		編輯實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		語法與詞彙應用	3	3						3-3-0			專業科目。

國立臺中科技大學四技日間部 應用中文系-多元敘事專才技優領航專班 課程表(114學年度入學新生適用)														
科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 － 上課時數 － 實習時數								
		數位展示應用	2	2						2-2-0			專業科目。微學程課程規劃請見語文學院網站。
專業實習	必修	校外實習	9	18								9-0-18	專業科目。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			67										
選修本系最低學分數			28										
可承認跨系選修學分數			27										
合計應選修最低學分數			55										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學全英語授課申請表

Application Form for Courses Taught in English

National Taichung University of Science and Technology

版本:2024/04/30

申請日期 Date： 113 年 Year 10 月 Month 21 日 Day

★ Personal Information of Applicant ★			
Course Offering Department(系所)	應用日語系		
Name of Applicant(授課教師)	堂坂順子		
E-mail	jdosaka@nutc.edu.tw	Phone	22196440

◈If the course is taught by two instructors, please fill in the information of both instructors

★ Course Description ★ 113 Academic Year ☐1st ■2nd (113 學年度第 2 學期)

Curriculum Code(課程代碼)		☐ **Required Course必修**
Offering Grade(開課班級)	**日語二1**	■ **Elective選修**
科目名稱 Course Title	**學分數/時數 Credit(s) / Hour(s)**	**上課時間 Class Hours**
中文：台日文化比較(二) 英文：The Comparison of Taiwanese and Japanese Culture (II)	2/2	*EX:Monday-12(周一 12 節)* 周三 3.4 節

Is the course taught by the applicant for the first time? ☐ Yes ■ No

Application was made in 113 academic year ☐1st ■2nd semester

★Appendix★

■教師開授全英語授課教學計畫

■教師具備 CEFR B2 等級相關證明文件

說明 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 教師申請開授 EMI 全英語教學課程，教師須具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷，並須檢附相關證明文件。
3. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。
4. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。
5. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，開學後一個月內即召開全英語課程審查委員會進行課程品質審議。通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議，並於每年 5 月及 10 月開排課時，註明全英語授課課程，並預選前完成本校教學大綱網站填寫。
6. 授課教師須於每學期結束後一個月內，繳交一份教師報告書，內容包括：授課內容、教學心得

及建議事項等及修習 EMI 全英語教學課程之學生的教學情況問卷調查表。並於當學期取得 EMI 授課增能或培力相關研習證書，達 8 小時(含)以上。符合上述條件者，始得於次學期申請。

初審(由系所主管填寫)

☑ 通過，符合規定，同意申請。

申請人簽章 Signature	系所單位主管簽章 Chairperson of the Department	學院院長簽章 Dean of the College
堂坂順子	副教授兼 張宜樺	教授兼 李右芷

各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議及會簽情形如下：

課程開設審核 Course Offering Review

1. 系級課程委員會初審 113 學年第 2 學期第 1 次系課程會決議 (114 / 3 / 13)

審議結果：
(1) 教師師資專長與授課課程相關性：☑相關□不相關。
(2) 教師具全英語授課能力(擇一)
☑CEFR B2等級相關證明文件。
□國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷。
☑外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者 (時)
(3) ☑課程類別"非"語文訓練課程、英語相關課程、講授類課程、個別指導課程。
(4) ☑通過，此課程採全英語授課，續提院課程會複審。
□不予通過。

系級主管簽章
Chair/Director
副教授兼 張宜樺

2. 院級課程委員會複審 113 學年第 2 學期第 1 次院課程會決議 (114 / 3 / 20)

審議結果：
☑通過，此課程採全英語授課，續提校課程會決審。
□不予通過。

院級主管簽章
Dean Officer
教授兼 李右芷

3. 校級課程委員會決審 學年第 學期第 次校課程會決議 (/ /)

審議結果：
□通過，此課程採全英語授課。
□不予通過。

課務組承辦人簽章
Case Handler

課程品質審核 Course Quality Review

1. 教務處課務組收案審核 Office of Academic Affairs－Curriculum Section

課務組承辦人簽章 Case Handler	約用組員莊雅筑	課務組組長簽章 Curriculum Section Chief	副教授兼教務處課務組組長許明珠

2. 全英語課程審查委員會 113 學年第 1 學期第 1 次決議（ 113 / 12 / 05 ）

審議結果： ☑通過課程品質審核。 □不通過課程品質審核	主任委員（副院長）簽章	教授兼教務長戴錦周

綜合評估 Comprehensive Evaluation

□通過 □不予通過，各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議。

通過申請，後續執行情形

開課追蹤及授課鐘點獎勵	(1) □已完成開課設定。 (2) 開課情況： □停開 □開課	
	．學年課程總數符合規範(擇一) □符合，門數計(至多2門)： 上　門 下　門 □符合，小時計(至多4小時)： 上　hr 下　hr □不符合。	．是否同時為遠距教學課程？ □否 □是，取消全英鐘點補助。 □是，取消遠距鐘點補助。

結案審核

成果繳交	□課程結案報告書。 □修課學生教學情況問卷。		
課務組承辦人簽章 Case Handler		課務組組長簽章 Curriculum Section Chief	

全英語課程審查委員會　學年第　學期第　次決議（　/　/　）		
審議結果： □通過結案報告審查。 □不通過結案報告審查。	主任委員簽章	

教師開授全英語授課教學計畫
Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (113 年 Y/ 10 月 M/ 21 日 D)：

授課教師 Instructor	堂坂順子	職稱 Academic Rank	助理教授	
開課系級 Offering Grade	大學部 Undergraduate ■　碩士班 Master □ 年級 Grade　1□　2■　3□　4□			
學年/學期	課程名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
The first■/second□ semester of _113___ academic year	中文：台日文化比較(二) 英文：The Comparison of Taiwanese and Japanese Culture (II)	2	2	選修

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：
提升學生的英文能力，及更加深刻了解自己與日本文化。

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：
英文能力中級以上較合適。

3. 教學目標 Teaching Objective：
如附件。

4. 課程大綱 Course Syllabus：
如附件。

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：
如附件。

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：
如附件。

7. 預期結果 Anticipated result：
透過這門課程，學生可以提升自己的英文能力。透過比較文化，讓學生深刻了解對自己的文化。

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

8.

教師簽章：堂坂順子
Instructor's Signature

系(所)主管簽章：副教授兼應用日語系主任 張宜樺
Chair/Director's Signature

國立臺中科技大學全英語授課申請表

Application Form for Courses Taught in English National Taichung University of Science and Technology

申請日期 Date：114 年 Year 2 月 Month 21 日 Day

申請人基本資料 Personal Information of Applicant

開課單位名稱 Course Department and College		應用日語系	
授課教師姓名 Name	主授課/協同 Lead / Co-Teacher	手機/校內分機 Phone	電子郵件 E-mail
堂坂順子		6440	jdosaka@nutc.edu.tw

如有協同授課，請填入共同授課之教師資料。(欄位不敷使用，請自行增列)
If the course involves team teaching, please fill in the information of both instructors (Please add more columns if necessary)

開課資料 Course Description

開課屬性 Course Type	□新開課程 First-time Course Offering for EMI ■續開課程 Repeated Offering for EMI __114__學年度 Academic Year ■1st □2nd 學期 Semester		
開課期間 Course Academic Year/Semester	__114__學年度 Academic Year ■1st □2nd 學期 Semester		
課程學制 School System ★限日間學制 Applicable to Day School Courses Only	□五專部 Junior College ■四技 4-year Bachelor's Degree □二技 2-year Bachelor Degree □碩士班 Master's Degree □博士班 Doctoral Degree		
開課班級 Offering Grade	日語二1	選課別 Required/Elective	□ 必修Required Course ■ 選修Elective
科目名稱 Course Title	學分數/時數 Credit(s) / Hour(s)	上課時間 Class Hours	
中文Mandarin：台日文化比較(一) 英文English：Comparative cultural study of Taiwan and Japan(1)	2	Wednesday 3-4 EX:Monday-1-2(星期一 1-2 節)	

應檢附資料 Appendix

■1.教師開授全英語授課教學計畫 Course Contents of English Language-taught Courses

2.教師申請資格相關證明文件(擇一) Documents for Teacher Qualification Application (Select one)

■具備 CEFR B2 等級相關證明文件 Proof of CEFR B2 Level or Equivalent Certification

□國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷 Master's Degree or Higher from an English-Speaking Country or Equivalent Qualification

□外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者 Foreign faculty (Including naturalized citizens; if they are from an English-speaking country, they also need to provide proof of English teaching ability.) and those who can teach only in English.

申請教師 Applicant	開課單位收案審核 Course Offering Department	
	■開課學制為日間部。	承辦人簽章 Case Handler

堂坂順子	■開課資料無誤。 ■續開課程，已繳交前期 1.課程結案報告書。2.修課學生教學情況問卷。	簡怡佳

注意事項 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。
3. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。
4. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，**開課申請應提交至各級課程委員會審議；課程品質需由全英語課程審查委員會進行評估。唯經上述所有會議通過後，方可正式開課。**每年 5 月及 10 月開排課時，通過之課程應註明全英語授課課程，授課教師亦須於預選前完成教學大綱填寫。
5. 授課教師須於每學期結束後一個月內，繳交一份教師報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等及修習 EMI 全英語教學課程之學生的教學情況問卷調查表。符合上述條件者，始得於次學期申請。

各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議及會簽情形如下：

課程開設審核 Course Offering Review

1. 系級課程委員會初審 113 **學年第** 2 **學期第** 1 **次系課程會決議**（114/3/13）

審議結果：

(1) 教師師資專長與授課課程相關性：☑相關☐不相關。

(2) 教師具全英語授課能力(擇一)

☑CEFR B2 等級相關證明文件。

☐國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷。

☑外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者(時)

(3) ☑課程類別”非”語文訓練課程、英語相關課程、講授類課程、個別指導課程。

(4) ☑通過，此課程採全英語授課，續提院課程會複審。

☐不予通過。

系級主管簽章 Chair/Director

副教授兼 張宜樺

2. 院級課程委員會複審 113 **學年第** 2 **學期第** 1 **次院課程會決議**（114/3/20）

審議結果：

☑通過，此課程採全英語授課，續提校課程會決審。

☐不予通過。

院級主管簽章 Dean Officer

教授兼 石芷

3. 校級課程委員會決審 **學年第** **學期第** **次校課程會決議**（ / / ）

審議結果：

☐通過，此課程採全英語授課。

☐不予通過。

課務組承辦人簽章 Case Handler

課程品質審核 Course Quality Review			
1. 教務處課務組收案審核 Office of Academic Affairs－Curriculum Section			
課務組承辦人簽章 Case Handler		課務組組長簽章 Curriculum Section Chief	
2. 全英語課程審查委員會　　學年第　　學期第　　次決議（　/　/　）			
審議結果： □通過課程品質審核。 □不通過課程品質審核		主任委員 簽章	
綜合評估 Comprehensive Evaluation			
□通過　□不予通過，各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議。			
通過申請，後續執行情形			
開課追蹤及 授課鐘點獎勵	(1) □已完成開課設定。 (2) 開課情況： □停開 □開課		
	a. 學年課程總數符合規範(擇一) □符合，門數計(至多 2 門)： (上)　門　(下)　門 □符合，小時計(至多 4 小時)： (上)　hr　(下)　hr □不符合。	b. 是否同時為遠距教學課程？ □否 □是，取消全英鐘點補助。 □是，取消遠距鐘點補助。	
結案審核			
成果繳交	□課程結案報告書。 □修課學生教學情況問卷。		
課務組承辦人簽章 Case Handler		課務組組長簽章 Curriculum Section Chief	
全英語課程審查委員會　　學年第　　學期第　　次決議（　/　/　）			
審議結果： □通過結案報告審查。 □不通過結案報告審查。		主任委員 簽章	

教師開授全英語授課教學計畫
Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (114 年 Y/ 2 月 M/ 21 日 D.)

開課期間 Course Academic Year/Semester	_114___學年度 Academic Year ■1st □2nd 學期 Semester			
授課教師 Name	堂坂順子	職稱 Position	助理教授	
課程學制 School System	□五專部 Junior College ■四技 4-year Bachelor's Degree □二技 2-year Bachelor Degree □碩士班 Master's Degree □博士班 Doctoral Degree			
開課班級 Offering Grade	科目名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
日語二1	中文 Mandarin：台日文化比較（一） 英文 English： Comparative cultural study of Taiwan and Japan(1)	2	2	Elective

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：
提升學生的英語溝通能力及更加深刻了解自己與日本文化。

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：
英文能力中級以上較合適。

3. 教學目標 Teaching Objective：

如附件
4. 課程大綱 Course Syllabus：

如附件
5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：
如附件

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

如附件
7. 預期結果 Anticipated result：

透過這門課程，學生可以提升英文溝通能力，透過比較文化，讓學生深刻了解對自己的文化。

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

開課單位 Course Offering Department

申請教師 Applicant	堂坂順子	承辦人簽章 Case Handler	簡怡佳	系級主管簽章 Chair/Director	副教授兼張宜樺

附件 1

國立臺中科技大學 114 學年度第 1 學期 遠距教學課程品質審查申請表

113年7月版

申請日期	民國114年2月4日	ePortal帳號	wstai
提案教師姓名	戴錦勝 (簽名或蓋章)	聘任系所	資訊管理系
		聘任學院	資訊與流通學院
電子信箱	wstai@nutc.edu.tw	聯絡電話	6372
授課班級	資管三A	授課學制■(日) □(進)	□五專 □二專 ■二技 □四技 □碩士班 □博士班 □碩士在職專班
課程名稱	多媒體系統	課程學分數	3
課程總時數	54	遠距時數	33 陳鈺棋
授課期間	自 114 學年度第 1 學期起開課 至 114 學年度第 1 學期截止	課程學期數	■學期課 □學年課
教育部數位學習課程認證	■尚未取得，預計於■民國 115 年 2 月提出申請 、□民國 年 8 月提出申請 □已取得，認證有效期限：民國 年 月至 年 月(請檢附認證通過證明)		
本課程開設遠距教學次數	■第1次、第2次（請於開學前2週完成上架2週遠距教學課程至本校教學平台）(2) □第3次(含)以上（請於開學前2週完成上架18週遠距教學課程至本校教學平台）		
預計使用平台與網址	TronClass	平台是否能通過教育部數位學習課程認證 ■是 □否	
附件	1.教學計畫（含18週授課大綱）請參考教育部數位學習課程認證之標準進行規劃 2.教育部數位學習課程認證通過證明（已取得認證者檢附之，無則免附）		

開課教學單位	教務處	進修部	電算中心	遠距教學推廣委員會（承辦單位：教資中心）
承辦人員	課務組 專員劉富美	課務組	教學資訊組 （智慧大師）	紀錄人員
約用組員林佳箴	副教授兼教務處課務組組長許明珠			☑通過課程品質審議 □教育部數位學習課程認證通過核定函文號：
系主任	教學資源中心 短期約用人員職務代理人陳鈺棋 114/2/19	進修部主任	主任	☑學期課，有效期限1學期 □學年課，有效期限1學年
教授兼資訊管理系主任姜琇森	助理教授兼教務處教學資源中心主任張加雯 1140209			□不通過課程品質審議
院長	教務長			短期約用人員職務代理人陳鈺棋 114/2/20 副主任委員
教授兼資訊與流通學院院長陳永隆	教授兼教務長戴錦周			助理教授兼教務處教學資源中心主任劉嘉雯 1140220 主任委員
				教授兼教務長戴錦周

注意事項：1.本申請表連同附件，請於欲授課前一學期之開學前1個月提出申請。

2.本申請表及附件由教務處-教學資源中心存查，保存5個學年。

3. 審查課程資料於校內教學平台（TronClass）保存期限為2個學年，正式開課課程資料保存期限為5個學年。

大專校院遠距教學課程－教學計畫(國立臺中科技大學修訂版)

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 本校遠距教學課程，於校課程委員會審議通過後，由課務組請填入教育部指定之「課程資源網」，且須能有效連結閱覽。
3. 本件提報教學計畫，依據教育部專科以上學校遠距教學實施辦法規定為主，結合教育部數位學習課程認證相關作業規範設計之。

學校名稱：國立臺中科技大學

授課教學單位 資訊管理系　　授課班級 資管三A

授課期間：114 學年度 1 學期　(該學期是否為新開設課程：□是 ■否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於□打✓)

	項目	說明
1.	課程名稱	多媒體系統
2.	課程英文名稱	Multimedia System
3.	教學型態	■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校：　　系所：
4.	授課教師姓名及職稱	戴偉勝 助理教授
5.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	資訊與流通學院 資訊管理系
7.	課程學制	■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制□五年制） □進修專校 □進修學院（□四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	■日間部 □進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他
11.	授課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	■必修 □選修 □其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	1.17(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	授課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	□是 ■否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	https://tc.nutc.edu.tw
20.	其他	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	以實際遊戲互動開發案例上機實作方式，教授學生開發 Unity 互動遊戲之基礎能力。
二	適合修習對象	具基礎程式語言能力與對遊戲設計開發有興趣者
三	課程內容大綱	請書寫於第三頁
四	教學方式	（有包含者請打 ，可複選） ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學，次數：11次，總時數：30小時 ■ 3.有線上教師或線上助教 ■ 4.提供面授教學，次數：7次，總時數：21小時 ■ 5.提供線上同步教學，次數：3次，總時數：3小時 □ 6.其它：（請說明）
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打 ，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 ■ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ■ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) Office hour 周五 13：25~14：15 資訊樓 2803A 分機6372 E-mail:wstai@nutc.edu.tw Line:wstai
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ■ 1.提供線上說明作業內容 ■ 2.線上即時作業填答 ■ 3.作業檔案上傳及下載 ■ 4.線上測驗 ■ 5.成績查詢 □ 6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 課程討論4次、測驗6次與作業5次 60% 期中考 20% 期末考 20%
九	上課注意事項	

註：申請教育部數位學習課程認證請參考教育部遠距教學交流暨認證網「數位學習課程認證指標及評定規準」

附件

國立臺中科技大學**五專**日間部 資訊工程科 課程表（114學年度入學新生適用）

科目類別	子類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	國語文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		英語文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		本土語文/臺灣手語	2	2		2-2-0									
	數學	數學	14	14	4-4-0	4-4-0	3-3-0	3-3-0							至少4學分
	社會	歷史	2	2	2-2-0										
		地理	2	2		2-2-0									
		公民與社會	2	2	2-2-0										
	自然科學	生物	2	2				2-2-0							
		物理	2	2			2-2-0								
		化學	2	2			2-2-0								
	藝術	音樂	2	2		2-2-0									
		藝術生活	2	2	2-2-0										
	綜合活動	生涯規劃	2	2					2-2-0						
	科技	資訊科技	2	2		2-2-0									
	健康與體育	健康與護理	2	2	1-1-0	1-1-0									
		體育	4	12	1-2-0	1-2-0	1-2-0	1-2-0	0-2-0	0-2-0					
	其他	全民國防教育	2	2	1-1-0	1-1-0									
		計算機概論	4	4	2-2-0	2-2-0									
		生涯運動	0	4							0-2-0	0-2-0			
共同核心課程應修學分數			**84**	**96**	21-22-0	23-24-0	14-15-0	12-13-0	8-10-0	6-8-0	0-2-0	0-2-0			
專業必修（未含專業實習）		基本電學Ⅰ-Ⅱ	6	6	3-3-0	3-3-0									專業科目
		基本電學實習Ⅰ-Ⅱ	4	6	2-0-3	2-0-3									專業科目
		電腦軟體應用Ⅰ-ⅠⅠ	6	6	3-3-0	3-3-0									專業科目
		程式設計Ⅰ-Ⅱ	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目
		電子學Ⅰ-Ⅱ	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目
		電子學實習Ⅰ-Ⅱ	4	6			2-0-3	2-0-3							專業科目
		數位邏輯設計	3	3			3-3-0								專業科目
		數位邏輯設計實習	3	3				3-0-3							專業科目
		微積分	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目
		進階程式設計Ⅰ-Ⅱ	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目
		微處理機	3	3					3-3-0						專業科目
		微處理機程式設計	3	3					3-2-1						專業科目
		計算機網路	3	3						3-3-0					專業科目
		資料結構	3	3						3-3-0					專業科目
		資料庫系統	3	3							3-3-0				專業科目
		線性代數	3	3							3-3-0				專業科目
		系統分析與設計	3	3							3-3-0				專業科目
		演算法	3	3								3-3-0			專業科目
		離散數學	3	3								3-3-0			專業科目
		計算機組織	3	3								3-3-0			專業科目
		機率與統計	3	3									3-3-0		專業科目
		系統與網路管理	3	3									3-3-0		專業科目
		嵌入式系統概論	3	3									3-3-0		專業科目
		系統程式設計	3	3									3-3-0		專業科目
		實務專題（一）	2	3							2-1-2				技術科目
		實務專題（二）	2	3								2-1-2			技術科目
		實務專題（三）	2	3									2-1-2		技術科目
		專業必修科目應修學分數（未含專業實習）	**98**	**105**	8-6-3	8-6-3	11-9-3	11-6-6	12-11-1	12-12-0	11-10-2	11-10-2	14-13-2	0-0-0	
		Scratch程式設計	3	3	3-3-0										專業科目
		科技英文資訊應用	3	3		3-3-0									專業科目
		資訊科技與運算思維	3	3			3-3-0								專業科目
		資訊安全	3	3			3-3-0								專業科目
		工程應用套裝軟體	3	3				3-3-0							專業科目
		APP程式應用	3	3				3-3-0							專業科目
		多媒體系統	3	3					3-3-0						專業科目
		網路應用程式設計	3	3					3-3-0						專業科目
		網頁設計	3	3					3-3-0						專業科目
		電子電路Ⅰ-Ⅱ	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目
		行動裝置應用	3	3						3-3-0					專業科目
		計算機網路實驗	3	3						3-3-0					專業科目

專業選修（未含專業實習）	資訊專業證照輔導	3	3						3-1-2					專業科目
	數值分析	3	3							3-3-0				專業科目
	物件導向程式設計	3	3							3-3-0				專業科目
	數位通信	3	3							3-3-0				專業科目
	多媒體程式設計	3	3							3-3-0				專業科目
	網頁程式設計	3	3							3-3-0				專業科目
	電子電路實習	3	3								3-3-0			專業科目
	行動裝置程式設計	3	3								3-3-0			專業科目
	訊號與系統	3	3								3-3-0			專業科目
	延伸標記語言	3	3								3-3-0			專業科目
	資料探勘	3	3								3-3-0			專業科目
	軟體工程	3	3									3-3-0		專業科目
	工程數學	3	3									3-3-0		專業科目
	數位信號處理	3	3									3-3-0		專業科目
	網路安全	3	3									3-3-0		專業科目
	人工智慧	3	3									3-3-0		專業科目
	物聯網概論	3	3									3-3-0		專業科目
	嵌入式系統程式設計	3	3										3-3-0	專業科目
	影像處理	3	3										3-3-0	專業科目
	網路雲端實務應用	3	3										3-3-0	專業科目
	產業論壇	3	3										3-3-0	專業科目
	嵌入式微處理器設計	3	3										3-3-0	專業科目
	科技法律常識	3	3									3-3-0		專業科目
	職場倫理	3	3										3-3-0	專業科目
	自動化工程概論	3	3							3-3-0				專業科目
	機械工程概論	3	3							3-3-0				專業科目
	機電工程概論	3	3								3-3-0			專業科目
	智慧科技應用	3	3		3-3-0									專業科目
	電腦系統實務	3	3		3-3-0									專業科目
	視窗程式設計	3	3							3-3-0				專業科目
	機器人應用實務	3	3								3-3-0			專業科目
	雲端物聯網	3	3								3-3-0			專業科目
	模糊系統導論	3	3								3-3-0			專業科目
	電腦視覺	3	3										3-3-0	專業科目
	專利實務概論	3	3										3-3-0	專業科目
	網路架設技術	3	3				3-3-0							專業科目
	運動與健康	4	4									2-2-0	2-2-0	僅建議，如校外實習，則不開
	專業選修科目應修學分數(未含專業實習)	**38**												
專業實習 選修	校外實習	2	2									2-0-2		技術科目
	專業實習	6	6									6-0-6		技術科目
	企業專業實習	6	6										6-0-6	技術科目
	企業實習	9	9										9-0-9	技術科目
必修科目應修學分數		182												
選修本系最低學分數		27												
可承認跨系選修學分數		19												
合計應選修最低學分數		38												
畢業應修學分數		**220**												

備註：

附件

國立臺中科技大學資訊工程系課程委員會設置要點(草案)

95/12/11 系務會議通過
96/01/18 系務會議修正通過
99/04/20 系、所合併籌備委員會修正通過
100/12/21 100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
101/09/26 101 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
102/11/05 102 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過
106/05/18 105 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過
113/11/14 113 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過

一、 依據「國立臺中科技大學課程委員會設置辦法」訂定本要點。

二、 本系課程委員會(以下稱本委員會)之職掌如下：

（一） 本系教學領域主軸、學業界、教師及學生多方之建議及需求，規劃及訂定本系相關課程。

（二） 本系課程暨相關輔系、雙主修及學程之規劃與修訂。

（三） 審核本系新增課程科目、開課時序與專業必選修科目之規劃事項：

1. 課程名稱（中、英文）、課程內容、課程大綱。
2. 考量其他相關因素，如新開設課程與教師專長、系發展方向之配合及現有課程之關連等。

（四） 學生科目抵免辦法、重補修異動課程之制訂與審查。

（五） 校內各所、系、科整合課程之協調。

（六） 考量教師專長及平衡研究、教學之負擔，規劃及安排每學年度課程授課教師。

（七） 定期檢討修正系課程、課程結構與發展方向（納入業界、學界、畢業校友及學生(或家長)之意見）。

（八） 研議本系課程相關改善機制及其他課程相關事宜。

三、 本委員會由下列委員組成：

（一） 當然委員：系主任。

（二） 推選委員: 由本系教師中遴選五名(任期一年，連選得連任，委員因故出缺時，由候補委員依序遞補，其任期至原出缺委員任期結束)。

（三） 學生代表:由系學會會長擔任。

（四） 校外委員:由一位專家、一位學者、與一位系友擔任，委員任期為一年，連選得連任。課程名稱（中、英文）、課程內容、課程大綱。

四、 本委員會以系主任為主席，如主席因故不能出席時，由主席就委員中指定一人擔任主席。本委員會主席之職務為：

（一） 召開本系之課程委員會議，討論相關事宜。

（二） 將課程委員會之決議送交系務會議審議，並提出說明。

（三） 學期課程授課教師之規劃及安排。

（四） 學生修習相關學程之資格審查。

五、 本委員會每學年至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時應有三分之二(含)以上之委員親自出席始得開議，出席委員二分之一(含)以上通過始得決議。

六、 本要點經系務會議通過，報院課程委員會及校課程委員會核備，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件

國立臺中科技大學四技日間部 人工智慧應用工程學士學位學程 課程表(114學年度入學新生適用)														
科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		微積分	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		計算機概論	3	3	3-3-0								專業科目。
		物聯網概論	3	3			3-3-0						專業科目。
		學院必修應修學分數	12	12									
專業必修(未含專業實習)		人工智慧概論	3	3	3-3-0								專業科目。
		人因工程概論	3	3	3-3-0								專業科目。
		程式設計	3	4	3-4-0								專業科目。
		人工智慧程式設計	3	4		3-4-0							專業科目。
		計算機網路工程	3	3		3-3-0							專業科目。
		線性代數	3	3		3-3-0							專業科目。
		智慧人機互動設計	3	3			3-3-0						專業科目。
		資料科學	3	3			3-3-0						專業科目。
		資料結構	3	3			3-3-0						專業科目。
		機率與統計	3	3			3-3-0						專業科目。
		智慧裝置嵌入式系統實務	3	3				3-3-0					專業科目。
		資料庫系統	3	3				3-3-0					專業科目。
		資料探勘	3	3				3-3-0					專業科目。
		資料視覺化	3	3				3-3-0					專業科目。
		人工智慧實務專題（一）	2	2					2-2-0				技術科目。
		雲端物聯網開發	3	3					3-3-0				專業科目。
		機器學習實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		人工智慧實務專題（二）	2	2						2-2-0			技術科目。
		演算法	3	3						3-3-0			專業科目。
		人工智慧實務專題（三）	2	2							2-2-0		技術科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	57	59									
專業選修(未含專業實習)		資訊軟體應用	3	3	3-3-0								專業科目。
		商業經營概論	3	3		3-3-0							專業科目。
		產業概論	3	3		3-3-0							專業科目。
		微處理機設計	3	3		3-3-0							專業科目。
		資訊安全	3	3		3-3-0							專業科目。
		數位邏輯設計	3	3		3-3-0							專業科目。
		工程數學	3	3			3-3-0						專業科目。
		金融科技	3	3			3-3-0						專業科目。
		計算機網路實驗	3	3			3-3-0						專業科目。
		區塊鏈	3	3			3-3-0						專業科目。
		創意與創新設計	3	3			3-3-0						專業科目。
		網站前端設計	3	3			3-3-0						專業科目。
		人工智慧應用與實務	3	3				3-3-0					專業科目。
		生物科技概論	3	3				3-3-0					專業科目。
		訊號處理	3	3				3-3-0					專業科目。
		精準行銷	3	3				3-3-0					專業科目。
		網站後端開發	3	3				3-3-0					專業科目。
		網路安全	3	3				3-3-0					專業科目。
		網路程式設計	3	3				3-3-0					專業科目。
		醫學護理資訊學	3	3				3-3-0					專業科目。
		Linux系統實務	3	3				3-3-0					專業科目。
		自然語言處理	3	3					3-3-0				專業科目。
		作業系統	3	3					3-3-0				專業科目。
		電腦視覺	3	3						3-3-0			專業科目。
		價值主張設計	3	3					3-3-0				專業科目。
		影像處理	3	3					3-3-0				專業科目。
		醫療科技評估	3	3					3-3-0				專業科目。
		離散數學	3	3					3-3-0				專業科目。
		邊緣計算與應用	3	3					3-3-0				專業科目。
		人工智慧講座	3	3						3-3-0			專業科目。
		大數據應用	3	3						3-3-0			專業科目。
		工業物聯網	3	3						3-3-0			專業科目。
		商業智慧與營運分析	3	3						3-3-0			專業科目。
		深度學習實務	3	3						3-3-0			專業科目。
		智慧系統與模擬	3	3						3-3-0			專業科目。
		智慧設計運算	3	3						3-3-0			專業科目。
		語音訊號處理	3	3						3-3-0			專業科目。
		機器人開發實務	3	3						3-3-0			專業科目。
		使用者體驗設計	3	3							3-3-0		專業科目。
		情意計算	3	3							3-3-0		專業科目。
		創新與創業設計	3	3							3-3-0		專業科目。
		智慧農業	3	3							3-3-0		專業科目。
		進階深度學習	3	3							3-3-0		專業科目。
		圖形理論	3	3							3-3-0		專業科目。
		AI電競應用	3	3								3-3-0	專業科目。
		社群媒體分析	3	3								3-3-0	專業科目。
		商業設計	3	3					3-3-0				專業科目。
		虛實整合系統	3	3								3-3-0	專業科目。
專業實習	選修	校外實習	2	2							2-0-2		技術科目。暑期
		產業實習	6	6							6-0-6		技術科目。學期
		企業實習	6	6								6-0-6	技術科目。學期
		產業專業實習	9	9								9-0-9	技術科目。學期
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			90										
選修本系最低學分數			16										
可承認跨系選修學分數			16										
合計應選修最低學分數			32										
畢業應修學分數			130										

附件

國立臺中科技大學 資訊與流通學院 智慧工程博士班 課程表 (114學年度入學新生適用) Doctoral Program of Intelligent Engineering									
科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
（未含專業實習）	專業必修	研究方法	3	3	3-3-0				修業期間
		專題研討(一)	1	2	1-2-0				第一學年(上)
		專題研討(二)	1	2		1-2-0			第一學年(下)
		專題研討(三)	1	2			1-2-0		第二學年(上)
		專題研討(四)	1	2				1-2-0	第二學年(下)
		博士論文	9			3-3-0	3-3-0	3-3-0	博士論文9學分另計
		小計	7						
（未含專業實習）	專業選修	人工智慧	3	3					修業期間
		高等演算法	3	3					修業期間
		高等作業系統	3	3					修業期間
		物聯網專論	3	3					修業期間(上)
		深度學習專論	3	3					修業期間(上)
		進階電腦對局	3	3					修業期間(上)
		行動嵌入式系統設計	3	3					修業期間(上)
		人工智慧與應用	3	3					修業期間(上)
		數位內容專題	3	3					修業期間(上)
		高等資料探勘	3	3					修業期間(上)
		高等編譯器	3	3					修業期間(上)
		高等自動機理論	3	3					修業期間(上)
		演化式計算	3	3					修業期間(上)
		機器學習	3	3					修業期間(上)
		區塊鏈	3	3					修業期間(上)
		高等計算機網路	3	3					修業期間(下)
		多變量分析	3	3					修業期間(下)
		類神經網路	3	3					修業期間(下)
		資料探勘應用	3	3					修業期間(下)
		高等資料庫系統	3	3					修業期間(下)
		雲端與虛擬化	3	3					修業期間(下)
		進階影像處理	3	3					修業期間(下)
		高等決策系統	3	3					修業期間(下)
		自然語言處理專論	3	3					修業期間(下)
		電腦視覺與視覺化	3	3					修業期間(下)
		時序資料分析專論	3	3					修業期間(下)
		機器人設計專論	3	3					修業期間(下)
		高等資訊安全	3	3					修業期間(下)
必修科目應修學分數			7						博士論文9學分另計
選修本系最低學分數			15						
畢業應修學分數			22						博士論文9學分另計

修改日期：114.02.24

附件

國立臺中科技大學資訊與流通學院
智慧工程博士班學位候選人資格考核規定
修正對照表

修正後	修正前	說明
四、資格考核筆試辦法： (一) 考生應於開學後一個月內提出申請。(筆試每學期舉辦一次，考試舉行時間由院另訂之)。 (二)各科筆試試題由院長聘請兩位以上教師為筆試命題委員(考生之指導教授除外)，負責命題及閱卷。 (三)筆試及格標準由博士班資格考核筆試委員會決定之。資格考核筆試委員會由院長及全體筆試命題老師組成。	四、資格考核筆試辦法： (一) 考生應於開學後一個月內提出申請。(筆試每學期舉辦一次，考試舉行時間由院另訂之)。 (二) 各科筆試試題由院長聘請兩位教師為筆試命題委員，負責命題及閱卷。 (三) 筆試及格標準由博士班資格考核筆試委員會決定之。資格考核筆試委員會由院長及全體筆試命題老師組成。~~但指導教授不得為考生的資格考核筆試委員會委員。~~	經討論修改並載明指導教授於資格考核筆試委員會之角色。
五、博士班研究生以審查方式抵免資格考核筆試： (一) 考生應於開學後二週內提出申請，並提交書面資料，如基礎科目之成績、名次、修課証明、大學成績單等有利於審查之資料。 (二) 審查由本院智慧工程博士班事務委員會(以下簡稱本院博士班事務委員會)負責審查，指導教授可在審查委員會邀請下列席說明學生狀況。(以下略)	五、博士班研究生以審查方式抵免資格考核筆試： (一) 考生應於開學後二週內提出申請，並提交書面資料，如基礎科目之成績、名次、修課証明、大學成績單等有利於審查之資料。 (二) 審查由本院智慧工程博士班事務委員會(以下簡稱本院博士班事務委員會)負責審查，~~審查委員會由五到七位專任教師共同組成，院長為當然委員，~~指導教授~~不得為考生的審查委員，但~~可在審查委員會邀請下列席說明學生狀況。(以下略)	因「智慧工程博士班事務委員會設置要點」第三點規定已修改委員人數，本法規一併修正及指導教授於抵免資格考審核中的角色。

國立臺中科技大學資訊與流通學院

智慧工程博士班學位候選人資格考核規定(草案)

111年11月17日智慧工程博士班籌備小組會議 通過
112年1月12日院務會議 通過
112年3月22日 智慧工程博士班籌備小組會議 通過
112年4月10日院務會議 通過
112年5月23日校課程會議 通過
112年6月6日教務會議 通過
114年2月24日博士班事務委員會 通過

一、 依據教育部頒「學位授予法」及本院「國立臺中科技大學智慧工程博士班研究生修業要點」訂定之。

二、 博士班研究生應於入學後六學期(不含休學期間)通過資格考核，通過者方取得博士學位候選人之資格，得繼續攻讀博士學位。於規定期限內未通過基礎科目或專業科目者應予退學。

三、 資格考核：

(一) 資格考核以筆試方式舉行，必須通過下列四個科目中的三個科目：研究方法、高等演算法、高等作業系統、人工智慧；若任一考科2次考試未通過者，應予退學(其休學學期不計)。

(二) 各科考核成績以一百分為滿分，七十分為及格。

(三) 考生應於提出資格考核申請前通知院方所選定考試科目。其後若有重考需要，所選科目不得更改。

(四) 考生可選擇以審查方式抵免筆試。惟抵免審查未通過科目，考生仍可就未通過之科目參加筆試。

(五) 考生參與資格考核筆試科目，如第一次筆試不及格時，得申請重考一次，第二次筆試重考不及格時，視同該科目未通過，應予退學。筆試不及格次數計算，不受考生休學影響。

四、 資格考核筆試辦法：

(一) 考生應於開學後一個月內提出申請。(筆試每學期舉辦一次，考試舉行時間由院另訂之)。

(二) 各科筆試試題由院長聘請兩位以上教師為筆試命題委員(考生之指導教授除外)，負責命題及閱卷。

(三) 筆試及格標準由博士班資格考核筆試委員會決定之。資格考核筆試委員會由院長及全體筆試命題老師組成。~~但指導教授不得為考生的資格考核筆試委員會委員。~~

五、 博士班研究生以審查方式抵免資格考核筆試：

(一) 考生應於開學後二週內提出申請，並提交書面資料，如基礎科目之成績、名次、修課証明、大學成績單等有利於審查之資料。

(二) 審查由本院智慧工程博士班事務委員會(以下簡稱本院博士班事務委員會)負責審查，~~審查委員會由五到七位專任教師共同組成，院長為當然委員、~~指導教授~~不得為考生的~~

~~審查委員，但~~可在審查委員會邀請下列席說明學生狀況。審查會議於開學後四週內召開，依據考生準備之書面資料進行評估。本院博士班事務委員會每學期至少召開一次。

六、 **資格考核抵免方法：**

資格考核抵免方法─於修業期間內以發表論文、修課成績、國際發明展競賽、專利及產學計畫等五種抵免類別，且經本院博士班事務委員會審議通過後取得抵免。其抵免完成期限與筆試期限相同。

(一) 以發表論文抵免：

1. 博士班研究生須於入學5學期內完成論文發表一篇(含已被接受刊登者)，且為認定之國際知名期刊(SSCI、SCI、SCIE、TSSCI)，方可申請抵免一科學科考試。
2. 申請抵免之期刊必須為博士班入學後，且以本校名義發表。
3. 每篇論文不論作者人數，僅有一位作者可提出抵免，且該發表論文不得列入博士學位考試條件。
4. 申請抵免之期刊除指導教授及共同指導教授外，需為第一位作者或單一通訊作者。

(二)以修課成績抵免：

1. 申請修課抵免科目以本院研究所所開授之資格考核科目相同課程為主。
2. 申請抵免科目應屬本院日間部所開課程，其修課成績須達80分以上，且名次為修課人數之前25%
3. 已抵免課程不得列入畢業學分。
4. 本類別僅限抵免一科資格考核筆試科目。

(三)以國際發明展抵免：

獲得本院博士班事務委員會所認定之國際發明競賽銀牌以上，方可申請抵免一科資格考核筆試科目。每次競賽僅有一位作者可提出抵免，且以本校名義所發表。本類別僅限抵免一科資格考核筆試科目。

(四)以發明專利抵免：

獲得國內外發明專利（不含新型專利）者，方可申請抵免一科資格考核筆試科目。每筆專利僅有一位作者可提出抵免，且以本校名義所申請。(已抵免發明專利不得列入博士學位考試條件)

(五)以產學計畫案(或技術轉移案)抵免：

引進與本校簽約金額累計達 30 萬以上之產學計畫案(或技術轉移案)，並由指導教授或共同指導教授擔任計畫主持人，計畫結案後方可申請抵免一科資格考核筆試科目。每一計畫案僅有一位博士班研究生可提出抵免，其資格由指導教授認定。本類別僅限抵免一科。

七、 本規定經本院博士班事務委員會會議通過，送院務會議、校課程會議、教務會議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立臺中科技大學資訊與流通學院 智慧醫護創新科技學分學程施行細則

(草案)

114 年 3 月 19 日 113 學年度第 2 學期第 1 次院課程會議通過

一、本學分學程實施要點依據「國立臺中科技大學學分學程實施要點」訂定之。

二、學分學程目的：為強化學生跨領域自主學習能力與永續發展，且配合「教育部 USR 健康樂活智慧照護銀健署計畫」之推動，特設此學分學程。

三、申請資格：本校大學部四年制及二年制學生得申請修習本學分學程。

四、學分數：應修總學分為 21 學分(含)以上。

五、本學分學程課程規劃如下，跨域永續創新課程須修滿 3 學分(含)以上：

(一)資訊與多媒體技術課程：

1.核心：物聯網概論、嵌入式系統、網際網路與應用、微處理機設計、軟體工程、演算法、資料庫系統、實務專題、多媒體系統、資料庫管理系統、物件導向系統分析、管理資訊系統、行動服務、網路安全、資訊管理實務專題、智慧裝置嵌入式系統實務、人工智慧程式設計、組合語言。

2.進階：資料探勘、人工智慧、電子商務安全、深度學習、影像處理、虛擬與擴增實境系統開發技術、知識管理、機器學習。

(二)護理與設計課程：

1.核心：視覺整合設計、設計管理、創意商品開發（一）、創意商品開發（二）、商品數位模擬、全人照護、生物統計學、教學原理在護理實務之應用、創新管理、護理品質與病人安全管理、營養學。

2.進階：設計經營與創業、設計管理、長期照護、社區精神護理總論。

(三)跨域永續創新課程：

環境與永續發展、智慧醫護創新科技、智慧醫護永續發展、人工智慧倫理、生成式人工智慧的人文導論。

六、凡修滿本學分學程規定之科目與學分者，於畢業離校前得提出學程修畢確認表，經本院確認後由本校發給學程專長證明。

七、欲申請學程認證學生，須檢附以下文件予學院承辦人員審核。

(一)修業證明：申請學生應檢附課程修業證明(如：成績單)正本一份，並以螢光筆註記欲認證之學分。

(二)認證學分確認書：依照已修習之課程，填寫認證學分確認書，並簽章。

八、修習本學分學程之學生，每學期所修學分上下限仍依本校學則相關規定辦理。

九、修習本學分學程之學程科目成績須併入學期修習總學分及學期成績計算。

十、選讀本學分學程之學生不得因修習學程而申請再延長修業年限。

十一、本施行細則經院課程委員會、校課程委員會議及校教務會議通過後施行，修正時亦同。

國立臺中科技大學資訊與流通學院

智慧醫護創新科技學分學程確認書(草案)

姓名			系所		
英文姓名 (依外交部護照英文姓名之規定為準)			學號		
聯絡電話			學　制 班　級	□二技： □四技：	
類型	編號	課程名稱		學分	成績	備註
資訊與多媒體技術課程 護理與設計課程類課程	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
跨域永續 創新類課程	1.					
總計學分數						應達 21 學分
學生簽名				日期:　　年　　月　　日		
學分學程 承辦人 簽章		日期:　　年　　月　　日	學院院長 核章	日期:　　年　　月　　日		

附件 8

國立臺中科技大學新開課程計畫書

申請日期：114 年 3 月 19 日

1	開課所系科組	資訊與流通學院			114 學年度第 1 學期 學制： 四技、二技		
2	學年／學期	學期	必選修	選修	開課年級	資通學院學程三 1、(併資通學院學程三 A)	
	科目名稱	中文： 智慧醫護創新科技					
		英文： Intelligent Medicine and Innovative Technology					
3	學分數	3	上課時數	3	實習時數	0	
4	科目屬性	☑專業科目 □技術科目 □專業英語課程 □非以上選單屬性					
5	課程時段						
6	上課教室						
7	先修課程或特殊規定	無					
8	課程目標	了解我國目前資通訊技術優勢，帶動醫學照護新形態的改變，以人工智慧理論為基準，輔以本校其他系所、業界專業之師資，來增進理論與實務結合，促進資訊科技與醫學領域的整合。並培養學生具備跨領域思考與行動能力，準備好在未來職涯中積極成為智慧醫療不可或缺的人才。					
9	課程概述	協助學生從智慧醫療趨勢開始，導入高齡照護實務，了解使用人工智慧、多媒體互動等資通訊技術，應用於醫療與健康領域，透過深入了解 AI 的應用，串聯 AI、醫療知識與人員，培養人工智慧醫療發展所需的菁英。					
10	校內是否開設類似課程	☑ 否 □ 是，其課程名稱為：					
11	任課教師	陳永隆、戴偉勝					
12	經費來源	☑本校支應 □計畫案：_____					

所系(科)承辦人：汪如筠　所系(科)主任：陳永隆

系課程委員會決議：通過　校課程委員會決議：_____

系務會議決議：通過　教務會議決議：_____

國立臺中科技大學新開課程計畫書

申請日期：114 年 3 月 19 日

1	開課所系科組	資訊與流通學院			114 學年度第 2 學期 學制： 四技、二技		
2	學年／學期	學期	必選修	選修	開課年級	資通學院學程三 1、 (併資通學院學程三 A)	
	科目名稱	中文： 智慧醫護永續發展 英文：Intelligent Medicine and Sustainable Development					
3	學分數	3	上課時數	3	實習時數	0	
4	科目屬性	☑專業科目 □技術科目 □專業英語課程 □非以上選單屬性					
5	課程時段						
6	上課教室						
7	先修課程或特殊規定	無					
8	課程目標	**1.跨領域整合**：運用跨學科方法來增進程式設計，醫療照護數據分析等，從不同學科領域（如資訊工程、資訊管理、商品設計和護理等）融合深入了解，輔以業界專家經驗分享，促進資訊科技與醫學領域的合作。 **2.積極參與**：介紹跨學科未來潛在合作夥伴，展現如何利用現有的人工智慧技術與醫療資源鏈結，並鼓勵學生參加由領域專家舉辦的研討會等，以利啟發和激勵學生的積極參與。 **3.終身學習**：跨域的學習建立終身學習的能力，持續關注永續性議題、實踐和政策的演變。 通過實現這些學習目標，培養學生具備跨域思考與行動能力，並準備好在未來職涯中積極促進永續發展。					
9	課程概述	因應人工智慧可廣泛運用在各個領域，衍生智慧醫療照護蓬勃發展，為人工智慧-健康醫療跨學科創造無限的發展願景。智慧醫療主將先進的 AI 技術用在多種醫療實務上。在本課程中將介紹智慧醫療照護的潛力，幫助學生提升該領域之技能，激勵學生成為人工智慧與醫療照護跨學科之人才。					
10	校內是否開設類似課程	☑ 否 □ 是，其課程名稱為：					
11	任課教師	陳永隆、戴偉勝、謝佩倫					
12	經費來源	☑本校支應 □計畫案：_____					

所系(科)承辦人：契約技士汪如筠　　所系(科)主任：教授兼資訊與流通學院院長陳永隆

系課程委員會決議：通過　　校課程委員會決議：_____

系務會議決議：通過　　教務會議決議：_____

「國立臺中科技大學護理系碩士班及碩士在職專班修業要點」修訂對照表

修　正　規　定	現　行　規　定	說　明
一、依據「國立臺中科技大學學則」、「國立臺中科技大學學生抵免科目學分作業要點」、「國立臺中科技大學研究生指導教授及學位考試辦法」訂定「國立臺中科技大學護理系碩士班及碩士在職專班修業要點」(以下簡稱本要點)。	一、依據「國立臺中科技大學學則」、「國立臺中科技大學學生抵免科目學分作業要點」、「國立臺中科技大學碩士班及碩士在職專班指導教授及學位考試要點」訂定「國立臺中科技大學護理系碩士班修業要點」(以下簡稱本要點)。	配合教務處法規修訂、修改要點名稱

國立臺中科技大學護理系碩士班及碩士在職專班修業要點（修訂後條文）

106 年 8 月 22 日 106 學年度第 1 學期第 1 次護理系課程委員會議(碩士班課程組)通過
106 年 9 月 8 日 106 學年度第 1 學期第 1 次護理系務會議通過
106 年 10 月 31 日 106 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過
106 年 11 月 16 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校課程會議通過
106 年 12 月 13 日 106 學年度第 1 學期第 1 次臨時教務會議通過
106 年 6 月 10 日 107 學年度第 2 學期第 1 次護理系課程委員會議(碩士班課程組)修訂
108 年 9 月 25 日 108 學年度第 1 學期第 1 次護理系系務會議
108 年 11 月 21 日 108 學年度第 1 學期第 4 次院務會議通過
109 年 3 月 17 日 108 學年度第 2 學期第 1 次院課程會議通過
109 年 4 月 14 日 108 學年度第 2 學期第 1 次校課程會議通過
109 年 4 月 21 日 108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
110 年 04 月 13 日 109 學年度第 1 學期第 3 次護理系碩士班委員會議修訂
110 年 06 月 21 日 109 學年度第 1 學期第 3 次護理系院務會議通過
111 年 04 月 26 日 110 學年度第 2 學期教務會議通過
111 年 08 月 31 日 111 學年度第 1 學期第 1 次護理系碩士班委員會議修訂
111 年 9 月 7 日 111 學年度第 1 學期第 1 次護理系務會議通過
111 年 11 月 3 日 111 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過
111 年 12 月 14 日 111 學年度第 1 學期第 4 次護理系碩士班委員會議修訂
111 年 12 月 21 日 111 學年度第 1 學期第 5 次護理系務會議通過
112 年 3 月 29 日 111 學年度第 2 學期第 1 次院課程通過
112 年 5 月 23 日 111 學年度第 2 學期校課程通過
112 年 6 月 6 日 111 學年度第 2 學期教務會議通過
112 年 9 月 27 日 112 學年度第 1 學期第 2 次護理系碩士班委員會議修訂
112 年 11 月 2 日 112 學年度第 1 學期第 1 學期第 1 次院務會議通過
113 年 4 月 16 日 112 學年度第 2 學期校課程通過
113 年 4 月 30 日 112 學年度第 2 學期教務會議通過
113 年 5 月 8 日 112 學年度第 2 學期第 2 次護理系碩士班委員會議修訂
113 年 5 月 8 日 112 學年度第 2 學期第 4 次護理系務會議通過
113 年 9 月 4 日 113 年第 1 學期系務會議討論通過
113 年 09 月 26 日 113 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過

一、 依據「國立臺中科技大學學則」、「國立臺中科技大學學生抵免科目學分作業要點」、「國立臺中科技大學研究生指導教授及學位考試辦法」訂定「國立臺中科技大學護理系碩士班及碩士在職專班修業要點」(以下簡稱本要點)。

二、 修業期限與總學分

（一） 本系碩士(在職專)班研究生最低畢業學分為36學分(含碩士論文)。

（二） 本系碩士(在職專)班研究生修業年限以二至四年(休學期間不計在內)。下列情況者得申請延長修業期限：

1. 碩士(在職專)班研究生：須經本系專案呈請校長核准，且至多以一年為限。
2. 身心障礙學生：至多可申請延長修業期限二年。
3. 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生：依申請者情況核定，並依學校規定辦理。

三、 修課規定

(一) 本系碩士(在職專)班研究生各科目學業成績以七十分為及格，操行成績以六十分為及格。

(二) 各門課程之先修課程由該課之授課老師決定。

(三) 以護理同等學歷（如五專、二專、三專）報考者須補修大學必選修學分至少12學分；補修之科目，可登錄其學分、成績，但不計入當學期及畢業總平均計算，亦不計入畢業學分，未補修及格前，不得參加學位考試。

補修課程為：

1. 大三以上之英文課程2學分：

（1）若取得全民英檢中級或多益387分等，及其他同等類別語文證照及格證明者則可抵修。

（2）二技「英文文獻閱讀」、「實用英文」及校內大三以上英文課程(經系主任認定)。

2. 專業基礎課程6學分：

（1）大學部「生物統計學」或「生物統計及實驗」任一課程至少2學分。

（2）大學部「研究概論」或「護理研究概論」任一課程至少2學分。

（3）大學部「生理病理學」、「生理學」或「生物化學」任一課程至少2學分。

3. 專業核心課程4學分：

在未決定指導教授前由系主任決定學業領域相關課程含「成人護理學(一)」、「成人護理學(二)」、「實證護理」、「急症護理概論」、「重症護理概論」、「重症護理學」、「婦嬰護理學」、「兒童護理學」、「孕產期照護」、「老人照護」、「長期照護」、「社區護理議題研討」、「心理衛生護理議題研討」、「精神科護理學及實驗」、「社區衛生護理學及實驗」、「老人照護及實驗」至少4學分。

(四) 具全職工作之本系碩士(在職專)班研究生，每學期限修12學分為原則。若學生考量自身工作及修業需求，得提出申請報告，並經指導教授及系主任核定後，始可不受上述最高修課學分數之限制。

(五) 已在外系或外校研究所修習之學分得以抵免，唯其必須符合下列條件，抵免程序依國立臺中科技大學學生抵免科目學分作業要點辦理。

1.研究所課程修畢，成績在七十分以上，5年(含)內可進行抵免，進階護理及實習課程無法辦理抵免。

2.抵免之課程學分數最多不得超過六學分。

(六) 本系碩士(在職專)班畢(肄)業學生重考入學後，其課程抵免學分數，不受抵免總畢業學分數(不含論文)二分之一限制。

(七) 修習本校推廣教育學分班取得之學分，10年(含)內可進行抵免，其課程抵免學分數，以不超過畢業應修總學分數(不含論文)之二分之一為限。

(八) 指導教授

(一) 指導教授應以本系護理專業專任助理教授(含)以上為原則，得同步提報為論文研究計畫口試委員及碩士班學位考試委員。

(二) 每位老師所指導之碩士(在職專)班研究生總人數，以每學年度至多四人為原則。

(三) 本系碩士(在職專)班研究生於第一學期學期末前(第18週前)應選好論文指導教授並填妥「指導教授提報單」。

(四) 研究生因特殊原因須更換指導教授時，應填具「更換指導教授提報單」，經原任指導教授及新任指導教授同意後，送請系主任核定。

(五) 凡與本系碩士(在職專)班研究生有三親等內之關係者，不得擔任其學位指導教授。

四、 論文研究計畫口試

(一) 論文研究計畫考試委員會以3人為原則，其中校外委員人數不少於三分之一。指導教授為當然委員並推薦具有下列第二款資格者2人，系主任指定委員1人為召集人，指導教授不得擔任召集人。

(二) 口試委員資格

1. 曾任教授、副教授、助理教授。
2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助理研究。
3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
4. 屬稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前列第三目、第四目之提聘資格認定標準，由系務會議訂定之。

凡與本系碩士(在職專)班研究生有三親等內之關係或配偶(含前配偶)者，不得擔任其學位指導教授及學位考試委員。

(三) 碩士論文研究計畫口試

1. 論文研究計畫口試申請需修畢碩士班一年級所有必修課程並取得學分，由指導教授同意後，始得依規定提出申請。
2. 論文研究計畫口試，需於口試舉行前一個月，填具「論文研究計畫口試申請表」並同時繳交「學位論文主題專業領域相符審查表」向系辦提出申請並送本系碩士班委員會及系務會議審議。
3. 論文研究計畫(含摘要)，以中文撰寫為原則，摘要部分應含中、英文。所提之研究計畫(含摘要)，由本系碩士(在職專)班研究生於口試前十四天分送各口試委員審閱。
4. 論文研究計畫口試相關費用由本系碩士(在職專)班研究生自行支付，每一位口試委員之口試費為新台幣壹千元整。

(四) 本系碩士(在職專)班研究生務必向人體試驗委員會審查機構提出論文研究計畫倫理審查申請，並需取得人體試驗委員會相關證明，始得進行碩士論文收案。

五、 碩士學位考試

(一) 本系碩士(在職專)班研究生，依法修業期滿，修滿應修學分，符合畢業條件並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，由本校授予碩士學位，頒發碩士學位證書。

(二) 碩士學位考試委員會以3人為原則，其中校外委員人數不少於三分之一。指導教授為當然委員並推薦具有第五點第二款資格者2人，報請校長同意後聘任之，由系主任指定委員一人為召集人，指導教授不得擔任召集人。

(三) 本系碩士(在職專)班研究生提出學位考試前一個月應填具「學位考試申請書」、「無違反學術倫理聲明書」並備妥「研討會發表暨參與紀錄表」及「學位論文主題專業領域相符審查表」，向系辦提出申請。

(四) 凡已於國內、境外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告，不得再行提出。

(五) 申請資格

1. 完成碩士學位應修科目與學分數(包含先修課程及當學期所修課程)。
2. 操行成績及格。
3. 完成本校學術倫理教育課程實施要點規定(須出示學術倫理課程修課證明，或免修或相關替代措施等證明)。
4. 畢業論文口試與計畫書不得於同一學期完成，且論文初稿經指導教授同意。
5. 修業期間至少需參加二場校內或校外研究相關之學術研討會(具研習證明者)。
6. 修業期間至少需參加一場論文研究計畫口試及一場碩士學位論文口試。
7. 修業期間，以本校護理系碩士(在職專)班學生身分，至少發表一篇與護理專業相關之學術文章，含期刊、口頭或海報發表，學生需為第一作者。
8. 繳交論文研究計畫口試通過後之「碩士班研究生與指導教授研究討論/指導記錄單」三份。

(一) 碩士學位考試於每學期期中考後舉行，第一學期必須在一月三十一日前完成，第二學期必須在七月三十一日前完成。

(二) 學位考試成績以學位考試出席委員評定之平均決定之，學位考試成績以七十分為及格，

一百分為滿分。如有出席委員二分之一(含)以上評定不及格，即視為不及格，不予平均。

(三)　經碩士學位考試委員會考試通過，於一學年內完成論文或報告修正及繳交者，授予碩士學位。未能於碩士學位考試通過一學年內完成論文或報告修正及繳交者，其學位考試不予採認，並以一次不及格論。

(四)　碩士學位考試成績不及格或未能於碩士學位考試通過一學年內完成論文或報告修正及繳交者，如其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限。重考成績仍不及格者，應予退學。重考成績達七十分以上者，概以七十分計算。

(五)　已申請學位考試之本系碩士(在職專)班研究生，如因故無法於學位考試辦理期限前舉行學位考試，應於原定學位考試前五天，填寫「取消學位考試通知單」，向系辦提出申請，報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷未舉行考試者，以學位考試一次不及格論。

(六)　學位論文有抄襲、代寫或舞弊情事，經調查屬實者，將開除該生學籍。若已授予學位者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書，同時通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關(構)。

六、 碩士論文撰寫須知

學位論文內容包含論文封面、書名頁、論文口試委員會審定書、中文摘要、英文摘要、目次、正文、參考文獻(格式參照台灣護理學會APA最新版本)及附錄等，並依學校規定辦理。

七、 畢業相關規定

(一) 繳交碩士論文精裝四本 (內含授權書、論文審定書)(本校圖書館留存2本、系辦1本、其餘依指導教授要求)。

(二) 本系碩士(在職專)班研究生在第一學期畢業者，必須在一月卅一日前考試完畢，應在次學期註冊開始一週前完成規定之畢業程序；在第二學期畢業者，必須在七月卅一日前考試完畢，應在次學期註冊開始二週前完成規定畢業程序，如繳交論文定稿、論文提要等，經註冊組審核通過後，始得辦理離校手續，領取學位證書，逾期未完成者，應再辦理註冊。

(三) 畢業生學位授予儀式統一於六月份畢業典禮時舉行。

八、 其他

本要點經護理系碩士委員會、系務會議通過，送院務會議、校課程委員會及教務會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

「國立臺中科技大學美容系碩士班修業要點」修正對照表

修　正　規　定	現行規定	說明
三、修課規定 (三)碩士論文研究計畫口試 1.論文研究計畫口試於學位論文主題專業領域相符審查前安排舉行。	一、論文研究計畫口試於「專題討論(二)」課程安排舉行。	依據相關流程與申請表名稱修正。
2.論文研究計畫口試，需於口試舉行前一個月，填具「論文研究計畫資格考試申請表」向系辦提出申請	論文研究計畫口試，需於口試舉行前一個月，填具「論文研究計畫口試申請表」向系辦提出申請	
(五)以同等學歷（如五專、二專、三專）報考者須補修大學必選修學分至少8學分，補修之科目，可登錄其學分、成績，但不計入當學期及畢業總平均計算，亦不計入畢業學分，未補修及格前，不得參加碩士論文研究計畫口試及學位考試，115學年度後入學適用。 補修課程為： 1.美容系英語課程2學分： (1)「美容職場英語」2學分。 (2)5年(含)內多益387分成績單可抵修。 2.專業課程6學分： (1)大學部「美容文獻導讀」2學分。 (2)大學部2門專業課程(4學分至6學分)，經指導教授視碩士論文研究需要，同意補修專業課程。	無	

國立臺中科技大學美容系碩士班修業要點（修訂後條文）

108 年10 月16 日108 學年度第 1 學期第 3 次美容系務會議通過
108 年11 月21 日108 學年度第 1 學期第 4 次院務會議通過
109 年4 月14 日108 學年度第 2 學期第 1 次校課程會議通過
109 年4 月21 日108 學年度第 2 學期教務會議通過
109 年5 月27 日108 學年度第 2 學期第 4 次美容系務會議修訂通過
110 年6 月16 日109 學年度第 2 學期第 4 次美容系務會議修訂通過
110 年6 月21 日109 學年度第 2 學期第 2 次院務會議修訂通過
111 年9 月7 日111 學年度第 1 學期第 1 次美容系務會議修訂通過
111 年11 月3 日111 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修訂通過
112 年1 月11 日111 學年度第 1 學期第 5 次美容系務會議修訂通過
113 年12月11日113 學年度第 1 學期第4次美容系務會議修訂通過
114 年3月25日113學年度第 2 學期第2次院務會議修訂通過

一、依據「國立臺中科技大學學則」、「國立臺中科技大學學生抵免科目學分作業要點」、「國立臺中科技大學碩士班及碩士在職專班指導教授及學位考試要點」訂定「國立臺中科技大學美容系碩士班修業要點」(以下簡稱本要點)。

二、 修業期限與總學分

(一) 本系碩士班研究生最低畢業學分為 36 學分(含碩士論文)。

(二) 本系碩士班研究生修業年限以二至四年(休學期間不計在內)。

三、 修課規定

(一) 本系碩士班研究生各科目學業成績以七十分為及格，操行成績以六十分為及格。

(二) 本系研究生抵免學分，僅限於本校研究所修習相關課程學分，且抵免之課程最多不得超過三學分，抵免程序依學校規定辦理。

(三) 碩士論文研究計畫口試

1.論文研究計畫口試於學位論文主題專業領域相符審查前安排舉行。

2.論文研究計畫口試， 需於口試舉行前一個月，填具「論文研究計畫資格考試申請表」向系辦提出申請。

3.論文研究計畫(含摘要)，以中文撰寫為原則。所提之研究計畫(含摘要)，由本系碩士班研究生於口試前七天分送各口試委員審閱。

4.碩士論文研究計畫口試委員，由指導教授邀請兩位與論文主題相關領域專長之助理教授級以上師資擔任。

(四) 本系碩士班研究計畫涉及人類研究參與者之研究，務必向人體試驗委員會審 查機構提出論文研究計畫倫理審查申請，並需取得人體試驗委員會相關證明， 始得進行碩士論文收案。

(五)以同等學歷（如五專、二專、三專）報考者須補修大學必選修學分至少8學分，補修之科目，可登錄其學分、成績，但不計入當學期及畢業總平均計算，亦不計入畢業學分，未補修及格前，不得參加碩士論文研究計畫口試及學位考試，115學年度後入學適用。。

補修課程為：

1.美容系英語課程2學分：

(1)「美容職場英語」2學分。

(2)5年(含)內多益387分成績單可抵修。

2.專業課程6學分：

(1)大學部「美容文獻導讀」2學分。

(2)大學部2門專業課程(4學分至6學分)，經指導教授視碩士論文研究需要，同意補修專業課程。

四、 指導教授

(一) 指導教授應以本系專任助理教授(含)以上為原則，得同步提報為論文研究計畫口試委員及碩士班學位考試委員。

(二) 每位老師所指導之碩士生人數，以每學年度至多三人為原則。(三) 本系碩士班研究生於第一學年第一學期(期中考結束前)應選好論文指導教授並填妥「指導教授提報單」。

(四) 研究生因特殊原因須更換指導教授時，應填具「更換指導教授提報單」，經原任指導教授及新任指導教授同意後，送請系主任核定。

(五) 凡與研究生有三親等內之關係或配偶(含前配偶)者，不得擔任其學位指導教授。

五、 碩士學位考試

(一) 本系碩士班研究生修業期滿，成績、學分數及修業期限符合規定，並依規定參加學位考試及格者由本校授予碩士學位，頒發碩士學位證書。

(二) 碩士學位考試委員會以 3 人為原則，其中校外委員人數不少於 三分之一。指導教授為當然委員並推薦具有下列第三款資格者 2 人，報請系主任同意後聘任之，由指導教授指定考試委員一人為召集人，指導教授不得擔任召集人。

(三) 口試委員資格

1. 現任或曾任教授、副教授、助理教授。
2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就。
4. 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由系務會議訂定之。

凡與碩士班研究生有三親等內之關係或配偶(含前配偶)者，不得擔任其學位指導教授及學位考試委員。

(四) 研究生應於提出學位考試申請三個月前填具「學位論文主題專業領域相符審核表」，經系(所)務會議專業符合審核通過；學位論文與專業領域是否相符有疑義時，應提院務會議討論。於學位考試前一個月應填具「學位考試申請書」、「無違反學術倫理聲明書」並備妥期刊、學報或研討會論文發表證明文件，向系辦提出申請。

(五) 申請資格

1. 完成碩士學位應修科目與學分數(包含當學期)。
2. 操行成績及格。
3. 修業期間，以本校美容系碩士班學生身分，至少發表一篇與美容專業相關之學術文章，含期刊、學報或研討會論文口頭或海報論文發表，學生需為第一作者，指導教授須為通訊作者。
4. 更換指導教授者，必須在新指導教授指導下至少再修讀 1 學期，方得提學位考試申請。

(六) 碩士學位考試於每學期期中考後提出申請，第一學期必須在一月三十一日前完成，第二學期必須 在七月三十一日前完成。

(七) 學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之。

(八) 碩士學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學年或次學期申請重考，重考以一次為限，仍不及格者，應予退學。重考成績達七十分以上者，概以七十分計算。

(九) 已申請學位考試之研究生，如因故無法於學位考試辦理期限前舉行學位考試，應於原定學位考試前五天，填寫「取消學位考試通知單」，向系辦提出申請，報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷未舉行考試者， 以學位考試一次不及格論。

(十) 學位論文有抄襲、代寫或舞弊情事，經調查屬實者，將開除該生學籍。若已授予學位者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書，同時通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關(構)。

六、 碩士論文撰寫須知

學位論文內容包含論文封面、書名頁、論文口試委員會審定書、中文摘要、英文摘要、目次、正文、參考文獻及附錄等(格式參照 APA 最新版本)，並依學校規定辦理。

七、 學位論文替代規定

(一)本系碩士班研究生碩士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準應與碩士級論文水準相當，並經系(所)務會議通過，送院務會議審議後，提報教務會議審查通過後實施，並公告於系(所)網站。

(二)本系碩士班研究生碩士論文得以專業實務報告代替；專業實務之認定基準應與碩士級論文水準相當，並經系(所)務會議通過，送院務會議審議後， 提報教務會議審查通過後實施，並公告於系(所)網站。

(三)凡已於國內、境外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告，不得再行提出。

前二項之各該類科，得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替碩士論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，另依教育部「各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則」規定辦理。

八、 畢業相關規定

(一) 繳交碩士論文精裝四本 (內含授權書、論文審定書)(本校圖書館留存 2 本系辦1 本、其餘依指導教授要求)。

(二) 學位考試成績登錄：學位考試完畢後三日內將口試委員簽字之學位考試評分表送註冊組登錄。

(三) 學位證書發放：碩士生最遲應在次學期開學前完成規定之畢業程序(如繳交論文定稿與畢業條件等)，並辦妥離校手續，領取學位證書。

(四) 逾期未完成畢業程序且未達修業年限者，次學期仍應辦理註冊(繳交學雜費基數)；修業年限屆滿，仍未完成畢業程序者，該學位考試不予採認，並依規定退學。

九、 其他

本系之碩士班修業要點，經系務會議通過，送院務會議、校課程委員會及教務會議通過後，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

「國立臺中科技大學美容系（科）課程委員會設置要點」修正對照表

修　正　規　定	現　行　規　定	說明
一、依據本校課程委員會設置辦法第四條，為建構規劃美容系(科)教學課程之需要，特設置美容系(科)課程委員會（以下簡稱本委員會）。	一、依據本校課程委員會設置辦法第~~十~~條，為建構規劃美容系(科)教學課程之需要，特設置美容系(科)課程~~規劃~~委員會（以下簡稱本委員會）。	依據辦法相關流程修正。
七、本要點經系(科)務會議通過後，送院務會議通過，送校課程委員會備查，並陳請校長核定後公告實施。	七、本要點經系(科)務會議通過後，送院務會議通過，並陳請校長核定後公告實施。	

國立臺中科技大學美容系（科）課程委員會設置要點

中華民國 101 年 1 月 9 日 100 學年度第 1 學期第 2 次臨時系(科)務會議通過
中華民國 102 年 10 月 30 日 102 學年度第 1 學期第 1 次臨時系(科)務會議修正通過
中華民國 103 年 4 月 30 日 102 學年度第 2 學期第 2 次系(科)務會議修訂通過
中華民國 106 年 2 月 15 日 105 學年度第 2 學期第 1 次系(科)務會議修正通過
中華民國 106 年 5 月 17 日 105 學年度第 2 學期第 3 次系(科)務會議修正通過
中華民國 114 年 2 月 14 日 113 學年度第 2 學期第 1 次系(科)務會議修正通過
中華民國 114 年 3 月 25 日 113 學年度第 2 學期院務會議通過

一、依據本校課程委員會設置辦法第四條，為建構規劃美容系(科)教學課程之需要，特設置美容系(科)課程委員會（以下簡稱本委員會）。

二、本委員會置委員由本系全體專任教師擔任委員及學生代表若干人；設置主任委員 1 人，由系主任兼任之；學生代表則由各學制推派一位代表。

三、本委員會之職責為：

（一）定期檢討修正系級教學單位課程、課程大綱。

（二）規劃審訂學生必修科目、學分數暨畢業總學分相關事宜。

（三）規劃研議系級教學單位新開課程、學期課程之開設及異動。

（四）對於課程教學反映意見之建議及處理。

（五）各項專業證照推動及獎勵方式之訂定。

四、本委員會每學期至少召開會議一次，並得由主任委員視實際需要隨時召開之。

五、主任委員得視需要邀請學者專家、業界代表及學生代表列席。

六、本委員會開會時必須有有二分之一（含）以上委員出席始可開議，出席委員有二分之一（含）以上同意始可決議。並將會議記錄送請系(科)務會議審議。

七、本要點經系(科)務會議通過後，送院務會議通過，送校課程委員會備查，並陳請校長核定後公告實施。

國立臺中科技大學

113 學年度第 1 學期遠距教學推廣委員會 會議記錄

壹、時　　間：113 年 9 月 18 日（星期三）中午 12：10

貳、地　　點：三民校區第三會議室

參、主　　席：戴主任委員錦周　　紀錄：陳鈺棋

肆、審查委員：

戴錦周主任委員、許義忠委員、劉嘉雯副主任委員、許明珠委員、林惠娟委員、陳世穎委員、吳佩蓉委員、陳榮昌委員、林真伊委員、蒲盈宏委員、林裕章委員、侯純純委員、戴偉勝委員、李固遠委員、陳惠玲委員、劉以慧委員、許惠慈委員、黃秀美委員、蕭國倫委員、蔡子瑋委員、蔡宜萱委員、黃啓方委員、何寶籃委員、謝佩倫委員、曾建維委員

伍、列 席 者：沈宜瑾講師

陸、主席致詞：（略）

柒、報告事項：

一、教育部於民國 113 年 7 月 19 日來函有關戴偉勝老師「多媒體系統」未通過數位學習課程認證，授課教師評估於後續再次申請認證。

二、盤點本校遠距教學課程待申請教育部數位學習課程認證情形，如「遠距教學課程送認證情形一覽表」所示，鼓勵教師持續提出認證申請。

遠距教學課程送認證情形一覽表

序號	開課系所	開課期程	課程名稱	課程代碼	授課教師	認證送審情形
1	資管系	112 學年度下學期	個案研究	D5514	蕭國倫	認證申請中 113 年 8 月
2	資管系	112 學年度上學期	多媒體整合系統	D3162	林文彥	預計於 114 年 2 月提出申請
3	資管系	111 學年度上學期	多媒體系統	D10067	戴偉勝	認證申請未通過，將持續提出申請
4	商設系	110 學年度上學期	基礎攝影	D8338	邱旭蓮	因故放棄
5	商設系	110 學年度上學期	基礎攝影	N8359	邱旭蓮	因故放棄

6	商設系	110 學年度下學期	基礎攝影	N4584	邱旭蓮	因故放棄
7	應英系	110 學年度上學期	英文寫作方法	D7322	曾琦芬	因故放棄
8	應英系	110 學年度上學期	英文寫作方法	D8474	曾琦芬	因故放棄
9	應中系	110 學年度下學期	中國文學史	D2077	廖芮茵	因故放棄
10	護理系	109 學年度下學期	膳食療養	D5841	湯曉君	因故放棄
11	護理系	110 學年度下學期	膳食療養	D2397	湯曉君	預計近期提出申請
12	美容系	110 學年度下學期	頭皮舒壓養護	D0860	黃啓方	因故放棄
13	美容系	112 學年度下學期	頭皮舒壓養護	D0071	黃啓方	
14	老服系	111 學年度下學期	老人輔導與溝通技巧	D3505	劉以慧	因故放棄
15	通識中心	110 學年度下學期	大一國文	N0290	林燕玲	因故放棄

捌、討論事項：

提案一

案　由：通識中心沈宜瑾老師申請 113 學年度第 2 學期日間部二技、四技「國際關係與全球脈動」課程品質審議，提請審議。

說　明：

(一) 依據國立臺中科技大學遠距教學實施要點第 3 點規定略以，「本校開授遠距教學課程，應由本校教師提請遠距教學委員推廣委員會進行**課程品質審議**，品質審議通過後，得提報各系、院及校課程委員會進行開課審議。」是以，本案僅審查**遠距教學課程品質，不涉及開課與否之審議。**

(二) 檢附沈宜瑾老師「國際關係與全球脈動」遠距教學課程品質審查申請資料（如附件 1）。

(三) 113 學年度第 2 學期遠距教學課程網路儲存所需使用空間，請授課老師依課程所需通知電算中心。

決　議：請提案單位列席者迴避及表決後，照案通過。

提案二

案　由：資訊管理系蕭國倫老師申請 113 學年度第 2 學期日間部碩士在職專班「個案研究」課程品質審議，提請審議。

說　明：

(一) 依據國立臺中科技大學遠距教學實施要點第 3 點規定略以，「本校開授遠距教學課程，應由本校教師提請遠距教學委員推廣委員會進行**課程品質審議**，品質審議通過後，得提報各系、院及校課程委員會進行開課審議。」是以，本案僅審查**遠距教學課程品質，不涉及開課與否之審議。**

(二) 檢附蕭國倫老師「個案研究」遠距教學課程品質審查申請資料（如附件 2）。

決　議：照案通過。

提案三

案　由：美容系黃啓方老師申請 113 學年度第 2 學期日間部四技「髮型結構與成型」課程品質審議，提請審議。

說　明：

(一) 依據國立臺中科技大學遠距教學實施要點第 3 點規定略以，「本校開授遠距教學課程，應由本校教師提請遠距教學委員推廣委員會進行**課程品質審議**，品質審議通過後，得提報各系、院及校課程委員會進行開課審議。」是以，本案僅審查**遠距教學課程品質，不涉及開課與否之審議。**

(二) 檢附黃啓方老師「髮型結構與成型」遠距教學課程品質審查申請資料(如附件 3)。

(三) 本課程依據教育部 111 年 1 月 14 日臺教資（二）字第 1112700103W 號函核定通過教育部數位學習課程認證，有效期間自民國 111 年 2 月至民國 116 年 1 月止。

決　議：照案通過。

提案四

案　由：商業設計系侯純純老師申請 113 學年度第 2 學期日間部碩士在職專班「論文導讀與寫作」課程品質審議，提請審議。

說　明：

(一) 依據國立臺中科技大學遠距教學實施要點第 3 點規定略以，「本校開授遠距教學課程，應由本校教師提請遠距教學委員推廣委員會進行**課程品**

質審議，品質審議通過後，得提報各系、院及校課程委員會進行開課審議。」是以，本案僅審查**遠距教學課程品質，不涉及開課與否之審議。**

(二) 檢附侯純純老師「論文導讀與寫作」遠距教學課程品質審查申請資料(如附件 4)。

(三) 本課程依據教育部 112 年 1 月 5 日臺教資（二）字第 1112705522J 號函核定通過教育部數位學習課程認證，有效期間自民國 112 年 2 月至民國 117 年 1 月止。

決　議：照案通過。

提案五

案　由：為確保遠距教學品質與擴大遠距教學效益，當課程相同時是否可併班進行遠距教學，提請審議。

說　明：期能透過多方不同學制及不同經驗之學生的互動交流學習，以提升學習者間討論的質與量及參與數位學習之意願，同時確保遠距教學品質與擴大遠距教學效益，促進遠距學習多元互動之成效。

決　議：委員同意以併班進行遠距教學課程為原則以擴大遠距教學參與效益，照案通過。

玖、臨時動議：

案　由：提案教師開設遠距教學課程時，是否需提報各系、院及校課程委員會進行開課審議，建請說明系、院及校課程委員會權責，以利相關審議單位執行。

說　明：依據國立臺中科技大學遠距教學實施要點第 3 點規定略以，「本校開授遠距教學課程，應由本校教師提請遠距教學委員推廣委員會進行**課程品質審議**，品質審議通過後，得提報各系、院及校課程委員會進行開課審議。」是以，本委員會之任務在審查**遠距教學課程品質，不涉及開課與否之審議**，開課與否由各系、院及校課程委員會決議。

拾、散會（12：52）

國立臺中科技大學 113學年度第2學期 遠距教學課程品質審查申請表

113年7月版

申請日期	民國 113 年 8月 13日	ePortal帳號	god_5168@nutc.edu.tw
提案教師 姓名	黃悠子 啓世方 (簽名或蓋章)	聘任系所	美容系
		聘任學院	中護健康學院
電子信箱	god_5168@nutc.edu.tw	聯絡電話	04-22195879
授課班級	美容一1(四技)	授課學制■(日) □(進)	□五專 □二專 □二技 ■四技 □碩士班 □博士班 □碩士在職專班
課程名稱	髮型結構與成型	課程學分數	3
課程總時數	54	遠距時數	31.5
授課期間	自113學年度第2學期起開課 至113學年度第2學期截止	課程學期數	■學期課 □學年課
教育部 數位學習 課程認證	□尚未取得，預計於□民國 年 2月提出申請 、□民國 年 8 月提出申請 ■已取得，認證有效期限：民國 111年2月至116年1月(請檢附認證通過證明)		
本課程開設 遠距教學次數	□第1次、第2次（請於開學前2週完成上架2週遠距教學課程至本校教學平台） ■第3次(含)以上（請於開學前2週完成上架18週遠距教學課程至本校教學平台）		
預計使用 平台與網址	TronClass 智慧大師 陳鈺棋 啓世方 開課系統	平台是否能通過教育部數位學習課程認證 ■是 □否	
附件	1.教學計畫（含18週授課大綱）請參考教育部數位學習課程認證之標準進行規劃 2.教育部數位學習課程認證通過證明（已取得認證者檢附之，無則免附）		

開課教學單位	教務處	進修部	電算中心	遠距教學推廣委員會 （承辦單位：教資中心）
承辦人員	課務組	課務組	教學資訊組 （智慧大師）	紀錄人員
約用組員 陳慧慈	本案核可後請影印 請併送課務組辦理 約用組員 莊雅筑 113/8/30			☑通過課程品質審議 □教育部數位學習課程認證 通過核定函文號： 111年1月18日臺教資(二)字第1112700102A號函
系主任	教學資源中心 副教授兼教務處教學資源中心主任 許明珠	進修部主任	主任	□學期課，有效期限1學期 □學年課，有效期限1學年 □不通過課程品質審議
教授兼美容系主任 林恩仕	短期約用人員 職務代理人 陳鈺棋 助理教授兼教務處教學資源中心主任 劉嘉雯			短期約用人員 職務代理人 陳鈺棋 113.09.23 副主任委員
院長	教務長			助理教授兼教務處教學資源中心主任 劉嘉雯 1130923 主任委員
教授兼中護健康學院院長 陳夏蓮	教授兼教務長 戴錦周	※如為日間部課程，免會		教授兼教務長 戴錦周

注意事項：1.本申請表連同附件，請於欲授課前一學期之開學前1個月提出申請。

2.本申請表及附件由教務處-教學資源中心存查，保存5個學年。

3. 審查課程資料於校內教學平台（TronClass）保存期限為2個學年，正式開課課程資料保存期限為5個學年。

11002021816

教育部數位學習認證通過證明

認證類別： 數位課程

通過期別： 110年度第2梯次

課程名稱： 髮型結構與成型

學校名稱： 國立臺中科技大學

教師姓名： 黃啓方

認證通過文號：臺教資(二)字第1112700103W號

認證有效期限：民國111年2月至116年1月

教育部資訊及科技教育司

司長 郭伯臣

數位學習認證專案計畫

中華民國一一一年一月三十一日

大專校院遠距教學課程－教學計畫(國立臺中科技大學修訂版)

填表說明:

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條:學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 本校遠距教學課程，於校課程委員會審議通過後，由課務組請填入教育部指定之「課程資源網」，且須能有效連結閱覽。
3. 本件提報教學計畫，依據教育部專科以上學校遠距教學實施辦法規定為主，結合教育部數位學習課程認證相關作業規範設計之。

學校名稱:國立臺中科技大學

授課教學單位 美容系　　授課班級 美容一1

授課期間: 113 學年度 2 學期 (該學期是否為新開設課程: □是 ■否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於□打✔)

	項目	說明
1.	課程名稱	髮型結構與成型
2.	課程英文名稱	Hair construction and styling
3.	教學型態	■非同步遠距教學 ■同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所: 學校:國立臺中科技大學　系所:美容系
4.	授課教師姓名及職稱	黃啓方 副教授
5.	師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	中護健康學院/美容系
7.	課程學制	■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院(□二年制 □四年制) □專科(□二年制 □四年制□五年制) □進修專校 □進修學院(□四技 □碩士在職專班) □學位學程(□二年制 □四年制 □碩士班) □學分學程
8.	部別	■日間部 □進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他
11.	授課期限(授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	■必修 □選修 □其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	3小時。18週，54小時授課方式說明如下： 第1、9、18週(面授課室教學)各3小時 第2、3、4、5、10、14週(同步直播) 各3小時 第6、7、8、11、12、13、15、16、17(課室教學與非同步教學)各1.5小時

15.	授課班級數	美容一1
16.	預計總修課人數	32
17.	全英語教學	□是 ■否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	https://elearn.nutc.edu.tw/learn/index.php
20.	其他	

貳、課程教學計畫

1	教學目標	1. 理解髮型設計三個基本層次(零、低、高)的基礎結構與原理 2. 熟練髮型設計三個基本層次(零、低、高)的技術操作與變化 3. 檢核髮型設計三個基本層次(零、低、高)剪吹成型的技術原理 4. 透過學習手札找到理論及技術問題解決的方法 5. 獨立完成髮型設計的變化應用
2	適合修習對象	美容系及全校對髮型設計有興趣之所有學生
3	課程內容大綱	另書於第三頁
4	教學方式	(有包含者請打✔, 可複選) ☑1.提供線上課程主要及補充教材 ☑2.提供線上非同步教學, 次數: 9 次, 總時數: 13.5 小時 ☑3.有線上教師或線上助教 ☑4.提供面授教學, 次數: 12 次, 總時數: 22.5 小時 ☑5.提供線上同步教學, 次數: 6 次, 總時數: 18 小時 □ 6.其它:(請說明)
5	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✔, 可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑課程資訊 □ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑最新消息發佈、瀏覽 ☑教材內容設計、觀看、下載 ☑成績系統管理及查詢 ☑進行線上測驗、發佈 ☑學習資訊 ☑互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能(請說明)
6	師生互動討論方式	教師時間:每週固定兩個時段, 分A、B組進行線上討論(A組再細分5組、B組細分4組)、 透過智慧大師的討論專區進行 對應窗口：線上教師與助教
7	作業繳交方式	(有包含者請打✔, 可複選) ☑1.提供線上說明作業內容 ☑2.線上即時作業填答 ☑3.作業檔案上傳及下載 ☑4.線上測驗 ☑5.成績查詢

		□ 6.其他做法(請說明)
8	成績評量方式	主要評量方式：術科測驗 其他評量方式 ： 線上點名、出席率及參與討論率50%。術科測驗25%，學習手札25%
9	上課注意事項	自主管理、自主學習 本課程非常要求線上出席率與課後討論 透過學習手札與線上測驗檢視自己的學習成效

詳細18週授課大綱

週次	單元主題	教學單元影片/時間	教學活動	評量方式	作業	授課方式及時數(請填時數，無則免填)		
						面授	遠距教學	
							非同步	同步
1	髮型結構與外觀的影響		□學期課程介紹課程須知 □智慧大師平台使用說明		□分析自己的臉型、五官及髮質並上傳智慧大師	1		
		1	□毛髮理論 □臉型分析			1		
		1	□五官分析 □髮質分析	線上測驗		1		
2	形塑髮型的設計思維	1	□髮型設計(層次的定義) □三種基本層次與視覺心理呈現		1.寫下自己髮型的層次與心理感覺。 2.透過髮型設計三大要素說明自己的髮型可以如何改變。 3.評估並分析自己的美感是透過哪一項內外在因素的影響			1
		1	□影響髮型設計操作上的三大要素 □髮型設計三大操作要素的展開					1
		1	□顧客對於髮型喜好的內外在因素	線上測驗				1
3	剪髮專業知識分析	1	□專業名詞介紹		1.請說明剪刀的使用及重點			1

			□剪髮工具介紹 □剪刀介紹與使用		2.請上傳一段自己練習正確持剪刀手勢的片並條列式說明其重點 3.請上傳三段如何快速且準確分區的操作程序，並條列式說明其重點			
		1	□專業形象建立 □梳髮的順序					1
		1	□分區線與裁剪線精準度的重要性	線上測驗				1
4	髮型設計操作三大要素	1	□持髮片角度 □裁剪角度		1.請問水平持髮片角度高低影響的是? 2.請問垂直持髮片裁剪角度高低影響的是? 3.請問瀏海設計的重點為何?			1
		1	□角度偏移 □側中線之前裁剪線與外輪廓線的影響					1
		1	□各種基本層次的結構與外觀 □瀏海長度與厚度	線上測驗				1
5	零層次髮型結構理論說明	1	□零層次結構圖示與理論		1.請上傳零層次髮型結構理論說明的學習手札			1
		1	□頭髮生長方想與裁剪技巧					1
		1	□示範操作DVD	線上測驗				1
6	零層次髮型實作演練	1.5	□水平零層次 □逆斜零層次 □操作示範整理髮尾的重要性		1.請上傳零層次髮型實作演練的學習手札 2.並說明學習心得與自己需要改進的地方		1.5	
		1.5	□操作示範與修正	線上測驗		1.5		
7	零層次髮型吹整技巧示範與實作	1.5	□吹整分區技巧 □吹風口與梳面角度 □水平吹整ABC □冷卻與定型		1.請上傳零層次髮型吹整實作演練的學習手札 2.並說明學習心得與自己需要改進的地方		1.5	
		1.5	□操作示範與修正	線上測驗		1.5		

8	零層次髮型吹整修飾與成型	1.5	□頂部區修飾技巧 □表面修飾技巧 □髮尾內部結構修飾技巧		1.請上傳零層次髮型吹整成型的學習手札 2.並說明學習心得與自己需要改進的地方		1.5	
		1.5	□操作示範與修正	線上測驗		1.5		
9	期中測驗	2	□期中術科測驗	實作測驗	繳交期中報告	1		
						1		
		1	□期中檢討會報告			1		
10	低層次髮型結構理論說明	1	□低層次結構圖示與理論 □頭髮生長方向分析		1.請上傳低層次髮型結構理論說明的學習手札			1
		1	□側中線之前的角度與輪廓線					1
		1	□整理髮尾重點	線上測驗				1
11	低層次髮型實作演練I	1.5	□水平線以下(第一區裁剪角度) □持髮片角度		1.請上傳零層次髮型實作演練的學習手札 2.並說明學習心得與自己需要改進的地方		1.5	
		1.5	□操作示範與修正			1.5		
12	低層次髮型實作演練II(側中線之前的輪括線)	1.5	□水平線以上(側中線之前的傾斜角度) (頂部區裁剪技巧) (瀏海厚薄的分區)		1.請上傳零層次髮型側中線影響外觀成型的學習手札 2.並說明學習心得與自己需要改進的地方		1.5	
		1.5	□操作示範與修正	線上測驗		1.5		

13	低層次髮型吹整修飾與成型	1.5	□吹整分區程序 □吹風口與梳面的關係 □水平吹整ABC □冷卻與定型		1.請上傳零層次髮型吹整成型的學習手札 2.並說明學習心得與自己需要改進的地方		1.5	
		1.5	□操作示範與修正	線上測驗		1.5		
14	高層次髮型結構理論說明	1	□垂直分區的重點 □裁剪角度與厚度		1.請上傳高層次髮型結構理論說明的學習手札			1
		1	□裁剪時站立的方向 □基準線裁剪					1
		1	□示範操作DVD	線上測驗				1
15	高層次髮型實作演練I(後頭部做說明)	1.5	□垂直分區的重點示範 □裁剪角度與站姿 □基準線裁剪與角度偏移		1.請上傳高層次髮型實作演練的學習手札 2.並說明學習心得與自己需要改進的地方		1.5	
		1.5	□操作示範與修正	線上測驗		1.5		
16	高層次髮型實作演練II(側中線之前操作說明)	1.5	□頂部分區重點 □裁剪切口與外觀(左右不對稱髮型)		1.請上傳高層次髮型側中線之前實作演練的學習手札 2.並說明學習心得與自己需要改進的地方		1.5	
		1.5	□操作示範與修正	線上測驗		1.5		
17	高層次髮型吹整修飾與成型	1.5	□吹整分區 □吹風口與梳面的彎度 □冷卻與定型		1.請上傳高層次髮型整吹成型實作演練的學習手札 2.並說明學習心得與自己需要改進的地方		1.5	
		1.5	□操作示範與修正	線上測驗		1.5		
18	期末測驗	2	期末術科測驗	實作測驗	繳交期末報告	2		

		1	期末檢討會與報告			1		

髮型結構與成型
非同步數位教學影像資料(髮型技術)

1.髮型結構與成型-零層次-水平線以下裁剪



2. 髮型結構與成型-零層次-左水平線以上裁剪



3. 髮型結構與成型-零層次-水平線以上裁剪右



4. 髮型結構與成型-零層次-髮根吹整右



5. 髮型結構與成型-零層次-左髮根吹整



6. 髮型結構與成型-零層次-髮根吹整 ABC



7. 髮型結構與成型-零層次-髮尾修飾與成型



8. 髮型結構與成型-低層次-水平線以下裁剪



9. 髮型結構與成型-低層次- (左)水平線以上裁剪



10. 髮型結構與成型-低層次-髮根吹整 (右)



11. 髮型結構與成型-低層次- (左)髮根吹整



12. 髮型結構與成型-低層次-髮根吹整(ABC)



13. 髮型結構與成型-低層次-髮尾修飾與成型



14. 髮型結構與成型-高層次-側中線之後(右)



15. 髮型結構與成型-高層次-(左)側中線之後



16. 髮型結構與成型-高層次-側中線之前(右)



17. 髮型結構與成型-高層次-(左)側中線之前



18. 髮型結構與成型-高層次-右側吹整



臺中市立新城高級中學 日間部教務資訊系統

113年(上) 班級課表 | 113年(上) 教師課表 | 113年(上) 教室課表 | 113年(上) 空堂教室

教師：黃啟方 查詢

		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1	08:10 | 09:00						美容技優四1 校外實習 （一）	
2	09:10 | 10:00		美容技優三1 頭皮舒壓養護 *R208*			美容技優三1 時尚髮型設計 *R208*	美容技優四1 校外實習 （一）	
3	10:10 | 11:00		美容技優三1 頭皮舒壓養護 *R208*	Office Hour *R208*	Office Hour *R208*	美容技優三1 時尚髮型設計 *R208*	美容技優四1 校外實習 （一）	
4	11:10 | 12:00		美容技優三1 頭皮舒壓養護 *R208*	Office Hour *R208*	Office Hour *R208*	美容技優三1 時尚髮型設計 *R208*	美容技優四1 校外實習 （一）	
5	13:25 | 14:15		美容所研一 美容所研二 藝術與造型專論 *R309*			美容技優一1 髮型結構與成型 *R208*	美容技優四1 校外實習 （一）	
6	14:20 | 15:10		美容所研一 美容所研二 藝術與造型專論 *R309*			美容技優一1 髮型結構與成型 *R208*	美容技優四1 校外實習 （一）	
7	15:20 | 16:10		美容所研一 美容所研二 藝術與造型專論 *R309*	美容技優三1 週會/班會 *R103* 美容技優四1 週會/班會		美容技優一1 髮型結構與成型 *R208*	美容技優四1 校外實習 （一）	
8	16:15 | 17:05		美容所研二 專題討論 （二） *R309*	美容技優三1 週會/班會 *R103* 美容技優四1 週會/班會			美容技優四1 校外實習 （一）	
9	17:10 | 18:00		美容所研二 專題討論 （二） *R309*				美容技優四1 校外實習 （一）	

護理系碩士班 114 學年度入學課程標準表修訂說明對照表：

科目類別	科目名稱	修訂後(114 學年度)		修訂說明
		學期	學分數-上課時數-實習時數	
專業選修	智慧健康科技應用	一下	2-2-0	新增課程
專業選修	進階老人照護	二上	2-2-0	新增課程

國立臺中科技大學研究所護理系碩士班課程表(114 學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
專業必修(未含專業實習)	專業基礎	健康評估與臨床決策	3	3	3-3-0				專業科目。
		進階生物統計學	2	2	2-2-0				專業科目。
		護理理論	2	2	2-2-0				專業科目。
		專題討論	1	2				1-2-0	專業科目。
		實證與研究	2	2		2-2-0			專業科目。
	專業核心	進階護理學（一）	2	2		2-2-0			專業科目。
		進階護理學（二）	2	2			2-2-0		專業科目。
		碩士論文	6	6			3-3-0	3-3-0	專業科目。碩士論文 6 學分另計
	專業必修(未含專業實習)應修學分數		14	15					
專業選修(未含專業實習)		長期照護專論	2	2	2-2-0				專業科目。
		進階病理生理學	3	3	3-3-0				專業科目。
		進階護理角色功能政策與法規	2	2	2-2-0				專業科目。
		智慧健康科技應用	2	2		2-2-0			專業科目。(新增科目)
		進階藥理學	3	3		3-3-0			專業科目。
		量性護理研究	2	2		2-2-0			專業科目。
		臨床護理教育	2	2		2-2-0			專業科目。
		進階老人照護	2	2			2-2-0		專業科目。(新增科目)
		統計應用與資料分析	2	2			2-2-0		專業科目。
		質性研究	2	2			2-2-0		專業科目。
		學術寫作	2	2			2-2-0		專業科目。
		領導與管理專論	2	2				2-2-0	專業科目。
		獨立研究	1	2				1-2-0	專業科目。
		護理專業問題專論	2	2				2-2-0	專業科目。
專業實習	必修	進階護理學實習（一）	3	8		3-0-8			技術科目。
		進階護理學實習（二）	3	8			3-0-8		技術科目。
必修科目應修學分數			20						
選修本系最低學分數			5						

可承認跨系選修學分數	5						
合計應選修最低學分數	10						
畢業應修學分數	30						碩士論文 6 學分另計

附註： 1. 畢業學分數須達 36 學分(含核心必修 20 學分，論文 6 學分及選修 10 學分)，方得畢業，修業年限四年。 2. 選修 10 學分，開放跨系所選修 5 學分；選修科目相關注意事項請參閱學生手冊。 3. 修業期間至少需參加二場校內或校外研究相關之學術研討會(需檢附研習證明，總時數不得低於 12 小時)。 4. 修業期間至少需參加一場論文研究計畫口試及一場碩士學位論文口試。 5. 畢業論文口試之前須修習[獨立研究]一個學期以確定論文完成進度。畢業論文口試與計劃書不得於同一學期完成。 6. 修業期間，以本校護理系碩士班學生身分，至少發表一篇與護理專業相關之學術文章，含期刊、口頭或海報發表，學生需為第一作者 7. 同等學歷就讀者需補修大學層級課程之科目(參閱學生手冊)，補修及格後不列入研究所畢業總學分計算。	113 年 11 月 20 日護理系碩士班委員會議訂定 114 年 2 月 10 日碩士班委員會暨產官學會議修訂通過 114 年 3 月 12 日護理系碩士班委員會議修訂通過 114 年 3 月 19 日護理系系務會議通過 114 年 3 月 20 日院課程通過 114 年 0 月 00 日校課程通過 114 年 0 月 00 日教務會議通過

護理系碩士在職專班 114 學年度入學課程標準表異動及修訂說明對照表

科目類別	科目名稱	修訂後(114 學年度)		修訂說明
		學期	學分數-上課時數-實習時數	
專業選修	智慧健康科技應用	一下	2-2-0	新增課程
專業選修	創新管理	一下	2-2-0	刪除課程
專業選修	創新網路服務與應用	一下	2-2-0	刪除課程
專業選修	智慧生活科技應用	一下	2-2-0	刪除課程
專業選修	進階專科護理學(三)	二下	2-2-0	刪除課程

國立臺中科技大學研究所**護理系碩士在職專班**課程表(114 學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
專業必修(未含專業實習)	專業核心	進階專科護理學（一）	3	3		3-3-0			專業科目。 專科護理師組、公費生專科護理師組
		進階護理學（一）	2	2		2-2-0			專業科目。臨床護理組
		進階專科護理學（二）	3	3			3-3-0		專業科目。 專科護理師組、公費生專科護理師組
		進階護理學（二）	2	2			2-2-0		專業科目。臨床護理組
	專業基礎	健康評估與臨床決策	3	3	3-3-0				專業科目。臨床護理組
		進階健康評估	3	3	3-3-0				專業科目。 公費生專科護理師組、專師組
		護理理論	2	2	2-2-0				專業科目。
		實證與研究	2	2		2-2-0			專業科目。
		碩士論文	6	6			3-3-0	3-3-0	碩士論文 6 學分另計
	專業必修(未含專業實習)應修學分數		11	11					臨床護理組
	專業必修(未含專業實習)應修學分數		13	13					專科護理師組、公費生專科護理師組
專業選修(未含專業實習)		長期照護專論	2	2	2-2-0				專業科目。
		進階生物統計學	2	2	2-2-0				專業科目。 臨床護理組、專科護理師組必選
		進階病理生理學	3	3	3-3-0				專業科目。 專科護理師組、公費生專科護理師組必選
		進階護理角色功能政策與法規	2	2	2-2-0				專業科目。 公費生專科護理師組必選、須考專科護理師證照可加選
		智慧健康科技應用	2	2		2-2-0			專業科目。(新增課程)
		進階藥理學	3	3		3-3-0			專業科目。 專科護理師組、公費生專科護理師組必選
		量性護理研究	2	2		2-2-0			專業科目。
		臨床護理教育	2	2		2-2-0			專業科目。
		統計應用與資料分析	2	2			2-2-0		專業科目。

國立臺中科技大學研究所**護理系碩士在職專班**課程表(114 學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
		組織理論與管理	2	2			2-2-0		專業科目。
		進階老人照護	2	2			2-2-0		專業科目。
		質性研究	2	2			2-2-0		專業科目。
		學術寫作	2	2			2-2-0		專業科目。
		財務管理與策略	2	2				2-2-0	專業科目。
		專題討論	1	2				1-2-0	專業科目。專科護理師組、臨床護理組必選
		領導與管理專論	2	2				2-2-0	專業科目。
		獨立研究	1	2				1-2-0	專業科目。
專業實習	必修	進階專科護理學實習（一）	3	8		3-0-8			技術科目。專科護理師組、公費生專科護理師組
		進階護理學實習（一）	3	8		3-0-8			技術科目。臨床護理組
		進階專科護理學實習（二）	3	8			3-0-8		技術科目。專科護理師組、公費生專科護理師組(含 OSCE)
		進階護理學實習（二）	3	8			3-0-8		技術科目。臨床護理組
	選修	進階專科護理學實習（三）	6	12				6-0-12	技術科目。公費生專科護理師組必選(無專科護理證照可加選)
必修科目應修學分數			17						
選修本系最低學分數			8						
可承認跨系選修學分數			5						
合計應選修最低學分數			13						
畢業應修學分數			30						碩士論文 6 學分另計

附註：

1. 畢業學分數須達 36 學分(含核心必修 20 學分，論文 6 學分及選修 10 學分)，方得畢業，修業年限四年。
2. 選修 10 學分，開放跨系所選修 5 學分；選修科目相關注意事項請參閱學生手冊。
3. 修業期間至少需參加二場校內或校外研究相關之學術研討會(需檢附研習證明，總時數不得低於 12 小時)。
4. 修業期間至少需參加一場論文研究計畫口試及一場碩士學位論文口試。
5. 畢業論文口試之前須修習[獨立研究]一個學期以確定論文完成進度。畢業論文口試與計劃書不得於同一學期完成。
6. 修業期間，以本校護理系碩士班學生身分，至少發表一篇與護理專業相關之學術文章，含期刊、口頭或海報發表，學生需為第一作者。
7. 同等學歷就讀者需補修大學層級課程之科目(參閱學生手冊)，補修及格後不列入研究所畢業總學分計算。

113 年 11 月 20 日護理系碩士班委員會議訂定
114 年 2 月 10 日碩士班委員會暨產官學會議修訂通過
114 年 3 月 12 日護理系碩士班委員會議修訂通過
114 年 3 月 19 日護理系系務會議通過
114 年 3 月 20 日院課程通過
114 年 0 月 00 日校課程通過
114 年 0 月 00 日教務會議通過

臺中科技大學學士後護理系課程規劃架構圖



114 學年度學士後護理系專業必修及專業實習課程修訂說明對照表

科目 類別	科目名稱	修訂後(114 學年度)		修訂說明
		學期	學分數-上課時數-實習時數	
專業必修	微生物免疫學	一上	2-2-0	異動課程名稱及學分-學時-實習時數：原【微生物免疫學及實驗 2-3-0】更改為【微生物免疫學 2-2-0】。
專業必修	人類發展學	一上	2-2-0	異動課程名稱及學分-學時-實習時數：原【人類發展學及實驗 2-3-0】更改為【人類發展學 2-2-0】。
專業實習	基本護理學及實習	一下	2-0-5	異動學分-學時-實習時數：：原【3-0-7】更改為【2-0-5】
專業必修	護理專業問題研討	三上	1-1-0	異動學分-學時-實習時數：原【2-2-0】更改為【1-1-0】
專業實習	臨床就業實習	三上	5-0-11	異動課程名稱及學分-學時-實習時數：原【臨床就業選習 4-0-10】更改為【臨床就業實習 5-0-11】。
專業實習	基本護理學實習	二下	2-0-5	異動課程授課學期。

國立臺中科技大學 114 學年度學士後護理系課程表

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數—上課時數—實習時數						
專業必修(未含專業實習)		生物化學	2	2	2-2-0						專業科目
		普通心理學	2	2	2-2-0						專業科目
		護理倫理與法律	2	2	2-2-0						專業科目
		護理學導論	2	2	2-2-0						專業科目
		人類發展學	2	2	2-2-0						專業科目
		解剖學及實驗	3	4	3-4-0						專業科目
		生理學及實驗	3	4	3-4-0						專業科目
		微生物免疫學	2	2	2-2-0						專業科目
		藥理學及實驗	3	4		3-4-0					專業科目
		病理學	2	2		2-2-0					專業科目
		基本護理學及實驗	4	6		4-6-0					專業科目
		身體評估及實驗	3	4		3-4-0					專業科目
		醫護英文	2	2		2-2-0					專業英語課程
		內外科護理學及實驗(一)	4	6			4-6-0				專業科目
		產科護理學及實驗	3	4			3-4-0				專業科目
		社區衛生護理學及實驗	3	4			3-4-0				專業科目
		精神科護理學及實驗	3	4			3-4-0				專業科目
		護理專業寫作概論	2	2			2-2-0				專業科目
		內外科護理學及實驗(二)	4	6				4-6-0			專業科目
		兒科護理學及實驗	3	4				3-4-0			專業科目
		綜合護理總論(一)	1	2					1-2-0		專業科目
		綜合護理總論(二)	1	2					1-2-0		專業科目
		護理行政	2	2					2-2-0		專業科目
		研究與實證護理概論	2	2					2-2-0		專業科目
		護理專業問題研討	1	1					1-1-0		專業科目
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	61	77							
專業實習(必修)		基本護理學實習	2	5				2-0-5			技術科目
		內外科護理學實習（一）	3	7				3-0-7			技術科目
		內外科護理學實習（二）	3	7				3-0-7			技術科目
		產科護理學實習	3	7				3-0-7			技術科目
		兒科護理學實習	3	7				3-0-7			技術科目
		社區衛生護理學實習	3	7					3-0-7		技術科目
		精神科護理學實習	3	7					3-0-7		技術科目
		臨床就業選習	5	11					5-0-11		技術科目
		專業實習必修應修學分數	25	58							
專業選修(未含專業實習)		營養與膳食	2	2		2-2-0					專業科目
		臨床檢驗判讀	2	2		2-2-0					專業科目
		生物統計	2	2		2-2-0					專業科目
		情緒管理	2	2		2-2-0					專業科目
		高齡照護	2	2			2-2-0				專業科目
		癌症照顧與安寧療護	2	2			2-2-0				專業科目
		手術室護理概論	2	2				2-2-0			專業科目
		重症護理概論	2	2				2-2-0			專業科目

國立臺中科技大學 114 學年度學士後護理系課程表												
科目類別	**子類別名稱**	**科目名稱**	**學分數**	**時數**	學分及授課時數						**備註**
					第一學年		**第二學年**		**第三學年**		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數—上課時數—實習時數						
必修科目應修學分數			86								
選修本系學分數			4								
畢業應修學分數			90								

國立臺中科技大學 114 學年度**學士後護理系實習課程**表

實習名稱		學分/學時	實習時數	修課時間
基本護理學實習		2-5	11 天*8 小時/天+2 小時說明會＝90 小時	二上結束之寒假
核心科目實習	內外科護理學實習(一)	3-7	15 天*8 小時/天+2 小時說明會＝122 小時 122 小時*6 科=732 小時	二下第 9～20 週開始實習
	內外科護理學實習(二)	3-7		
	兒科護理學實習	3-7		
	產科護理學實習	3-7		
	社區衛生護理學實習	3-7		二下暑假(21 週起)至三上開學止
	精神科護理學實習	3-7		
臨床就業實習		5-11	25 天*8 小時+2 小時說明會＝202 小時	三上第 1～7 週

以上實習修課時間事情視單位狀況些微調整

五專專業必修修訂說明對照表

科目類別	科目名稱	修訂後(114 學年度)		修訂說明
		學期	學分數-上課時數-實習時數	
專業必修	微生物免疫學	二上	3-3-0	異動課程名稱及學分-學時-實習時數：原【微生物免疫學及實驗 3-4-0】更改為【微生物免疫學 3-3-0】。
專業必修	內外科護理學及實驗(一)	三上	5-6-0	新增課程：學理課程【內外科護理學(一) 4-4-0】和實驗課程【內外科護理學實驗(一) 1-2-0 】合併為【內外科護理學及實驗(一) 5-6-0】。
專業必修	內外科護理學及實驗(二)	三下	5-6-0	新增課程：學理課程【內外科護理學(二) 4-4-0】和實驗課程【內外科護理學實驗(二) 1-2-0 】合併為【內外科護理學及實驗(二) 5-6-0】。
專業必修	內外科護理學(一)	三上	4-4-0	刪除
專業必修	內外科護理學(二)	三下	4-4-0	刪除
專業必修	內外科護理學實驗(一)	三上	1-2-0	刪除
專業必修	內外科護理學實驗(二)	三下	1-2-0	刪除

國立臺中科技大學五專日間部 護理科 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	本土語文/臺灣手語	2	2		2-2-0									
		英語文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		國語文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
	數學	數學	8	8	2-2-0	2-2-0	2-2-0	2-2-0							
	社會	公民與社會	2	2	2-2-0										
		地理	2	2		2-2-0									
		歷史	2	2	2-2-0										
	自然科學	化學	2	2	2-2-0										
		生物	2	2	2-2-0										
		物理	2	2		2-2-0									
	藝術	音樂	2	2				2-2-0							
		藝術生活	2	2			2-2-0								
	綜合活動	生涯規劃	2	2					2-2-0						
	科技	資訊科技	2	2	2-2-0										
	健康與體育	健康與護理	2	2		2-2-0									
		體育	4	12	1-2-0	1-2-0	1-2-0	1-2-0	0-2-0	0-2-0					
	其他	生涯運動	0	2							0-2-0				
		全民國防教育	2	2	1-1-0	1-1-0									
	共同核心課程應修學分數		74	84											
專業必修(未含專業實習)		人際關係與溝通	2	2		2-2-0									專業科目
		人類發展學	3	3				3-3-0							專業科目
		內外科護理學及實驗(一)	**5**	**6**					**5-6-0**						**技術科目**
		內外科護理學及實驗(二)	**5**	**6**						**5-6-0**					**技術科目**
		心理學	2	2	2-2-0										專業科目
		文獻導讀與專業寫作（一）	2	2							2-2-0				專業科目
		文獻導讀與專業寫作（二）	2	2										2-2-0	專業科目
		生理學	3	3		3-3-0									專業科目
		生理學實驗	1	2			1-2-0								技術科目
		老年護理學	2	2							2-2-0				專業科目
		身體評估及實驗	3	4					3-4-0						專業科目
		兒科護理學	3	3						3-3-0					專業科目
		兒科護理學實驗	1	2						1-2-0					技術科目
		社區衛生護理學及實驗	3	4							3-4-0				專業科目
		社會學概論	2	2			2-2-0								專業科目
		病理學	2	2				2-2-0							專業科目
		基本護理學（一）	3	3			3-3-0								專業科目
		基本護理學（二）	3	3				3-3-0							專業科目
		基本護理學實驗（一）	2	4			2-4-0								專業科目
		基本護理學實驗（二）	2	4				2-4-0							專業科目
		產科護理學	3	3					3-3-0						專業科目

	產科護理學實驗	1	2						1-2-0					技術科目
	微生物免疫學	**3**	**3**			**3-3-0**								**專業科目**
	解剖學	3	3	3-3-0										專業科目
	解剖學實驗	1	2		1-2-0									技術科目
	精神科護理學及實驗	3	4							3-4-0				專業科目
	營養學	2	2				2-2-0							專業科目
	醫護英文	2	2						2-2-0					專業英語課程
	藥理學（一）	2	2				2-2-0							專業科目
	藥理學（二）	2	2					2-2-0						專業科目
	護理行政概論	2	2										2-2-0	專業科目
	護理倫理	2	2						2-2-0					專業科目
	護理專業問題研討	2	2										2-2-0	專業科目
	護理學導論	2	2	2-2-0										專業科目
	專業必修(未含專業實習)應修學分數	81	94											
專業選修(未含專業實習)	中醫養生學	2	2		2-2-0									專業科目
	內外科護理學總論	2	2										2-2-0	專業科目
	手術室護理概論	2	2							2-2-0				專業科目
	文獻搜尋及引用格式	2	2				2-2-0							專業科目
	生命醫學	2	2			2-2-0								專業科目
	生命關懷	2	2			2-2-0								專業科目
	生物統計概論	2	2				2-2-0							專業科目
	安寧療護概論	2	2							2-2-0				專業科目
	自我探索	2	2		2-2-0									專業科目
	社區精神護理總論	2	2										2-2-0	專業科目
	長期照護概論	2	2							2-2-0				專業科目
	急診醫學概論	2	2										2-2-0	專業科目
	流行病學概論	2	2					2-2-0						專業科目
	重症護理概論	2	2							2-2-0				專業科目
	疾病故事	2	2				2-2-0							專業科目
	高危險妊娠照護	2	2							2-2-0				專業科目
	健康促進	2	2			2-2-0								專業科目
	國際健康議題研討	1	1										1-1-0	專業科目
	婦女健康	2	2						2-2-0					專業科目
	情緒管理	2	2			2-2-0								專業科目
	教學原理與實作	2	2							2-2-0				專業科目
	產兒科護理總論	2	2										2-2-0	專業科目
	傷口照護	2	2						2-2-0					專業科目
	感染管制	2	2						2-2-0					專業科目
	實用微免及病理學	2	2										2-2-0	專業科目
	實用解剖生理學	2	2										2-2-0	專業科目
	實用藥理學	2	2										2-2-0	專業科目
	膳食療養	2	2						2-2-0					專業科目
	優生保健概論	2	2					2-2-0						專業科目
	壓力調適	2	2				2-2-0							專業科目
	環境與健康	2	2		2-2-0									專業科目
	癌症照護	2	2							2-2-0				專業科目
	臨床案例分析批判性思考	2	2										2-2-0	專業科目
	臨床檢驗判讀	2	2					2-2-0						專科目。
	醫護人文	2	2		2-2-0									專業科目
	醫護台語	2	2			2-2-0								專業科目

		醫護法規	2	2					2-2-0						專業科目
		藥物治療學	2	2							2-2-0				專業科目
		護理英文會話	2	2							2-2-0				專業英語課程
		靈性照護	2	2				2-2-0							專業科目
專業實習	必修	內科護理學實習	3	9								3-0-9			技術科目。五專實習課程為四年級下學期、五年級上學期對開課程，學生於四年級下學期及五年級上學期擇一學期修習，四下五上共實習 24 必修學分。修業期間(期)
		外科護理學實習	3	9								3-0-9			技術科目。五專實習課程為四年級下學期、五年級上學期對開課程，學生於四年級下學期及五年級上學期擇一學期修習，四下五上共實習 24 必修學分。修業期間(期)
		兒科護理學實習	3	9								3-0-9			技術科目。五專實習課程為四年級下學期、五年級上學期對開課程，學生於四年級下學期及五年級上學期擇一學期修習，四下五上共實習 24 必修學分。修業期間(期)

		社區衛生護理學實習	3	9							3-0-9			技術科目。五專實習課程為四年級下學期、五年級上學期對開課程，學生於四年級下學期及五年級上學期擇一學期修習，四下五上共實習 24 必修學分。修業期間(期)
		基本護理學實習	3	9					3-0-9					技術科目
		產科護理學實習	3	9							3-0-9			技術科目。五專實習課程為四年級下學期、五年級上學期對開課程，學生於四年級下學期及五年級上學期擇一學期修習，四下五上共實習 24 必修學分。修業期間(期)
		精神科護理學實習	3	9							3-0-9			技術科目。五專實習課程為四年級下學期、五年級上學期對開課程，學生於四年級下學期及五年級上學期擇一學期修習，四下五上共實習 24 必修學分。修業期間(期)

		臨床選習（一）	3	9								3-0-9			技術科目。五專實習課程為四年級下學期、五年級上學期對開課程，學生於四年級下學期及五年級上學期擇一學期修習，四下五上共實習 24 必修學分。修業期間(期)
		臨床選習（二）	3	9								3-0-9			技術科目。五專實習課程為四年級下學期、五年級上學期對開課程，學生於四年級下學期及五年級上學期擇一學期修習，四下五上共實習 24 必修學分。修業期間(期)
	選修	臨床選習（三）	3	9								3-0-9			技術科目。五專臨床選習（三）為選修課程，本課程於四下五上對開，學生於四下五上擇一修習，僅修習一次。
必修科目應修學分數			182												
選修本系最低學分數			19												
可承認跨系選修學分數			19												
合計應選修最低學分數			38												
畢業應修學分數			220												

二技課程修訂說明對照表

科目類別	科目名稱	修訂後(114 學年度)		修訂說明
		學期	學分數-上課時數-實習時數	
專業選修	護理資訊與科技照護	一下	2-2-0	異動課程名稱：原課程名稱【護理資訊】更改為【護理資訊與科技照護】。
專業必修	生物統計學	三上	2-2-0	新增備註：公共衛生師考照科目。
專業必修	護理倫理與法律概論	三上	2-2-0	異動課程名稱及新增備註：原【醫護倫理與法規 2-2-0】更改為【護理倫理與法律概論 2-2-0】、新增備註：公共衛生師考照科目。
專業必修	醫療品質與病人安全	三上	2-2-0	異動課程名稱及新增備註：原【護理品質與病人安全管理 2-2-0】更改為【醫療品質與病人安全 2-2-0】、新增備註：公共衛生師考照科目。
專業必修	護理研討概論	三下	2-2-0	新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	公共衛生政策概論	三下	2-2-0	異動課程名稱及新增備註：原【公共衛生與政策 2-2-0】更改為【公共衛生政策概論 2-2-0】、新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	高齡健康照護	三下	2-2-0	異動課程名稱及新增備註：原【高齡照護 2-2-0】更改為【高齡健康照護-2-2-0】、新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	衛生行政與法規	三下	2-2-0	異動課程名稱及新增備註：原【衛生行政及法規 2-2-0】更改為【衛生行政與法規-2-2-0】、新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	流行病學	三下	2-2-0	新增課程及備註：流行病學 2-2-0、新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	長期照護	四上	2-2-0	新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	長期照護品質管理與實務	四上	2-2-0	異動課程名稱及新增備註：原【長期機構管理與實務 2-2-0】更改為【長期照護品質管理與實務-2-2-0】、新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	健康促進理論與實務	四上	2-2-0	新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	職業安全衛生管理	四上	2-2-0	異動課程名稱及新增備註：原【職業衛生護理學概論 2-2-0】更改為【職業安全衛生管理-2-2-0】、新增備註：公共衛生師考照科目。

國立臺中科技大學二技日間部 護理系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其他	博雅通識	8	8	8-8-0				修業期間(期)
	體育	運動與健康	2	2	2-2-0				修業期間(期)
	全人教育應修學分數		10	10					
學院必修		創新管理	2	2			2-2-0		專業科目。
		學院必修應修學分數	2	2					
專業必修(未含專業實習)		生物化學	2	2	2-2-0				專業科目。
		生物統計學	**2**	**2**	**2-2-0**				**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		生理病理學	2	2	2-2-0				專業科目。
		身體評估暨實驗	3	4	3-4-0				技術科目。
		教學原理在護理實務之應用	2	2	2-2-0				專業科目。
		醫療品質與病人安全	**2**	**2**	**2-2-0**				**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		護理倫理與法律概論	**2**	**2**	**2-2-0**				**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		成人護理（一）	2	2		2-2-0			專業科目。
		專題實作（一）	1	2		1-2-0			專業科目。
		臨床批判性思考	2	2		2-2-0			專業科目。
		護理研究概論	**2**	**2**		**2-2-0**			**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		成人護理（二）	2	2			2-2-0		專業科目。
		重症護理學及實驗	2	3			2-3-0		技術科目。
		專題實作（二）	1	2			1-2-0		專業科目。
		實證護理	2	2			2-2-0		專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	29	33					
專業選修(未含專業實習)		**公共衛生政策概論**	**2**	**2**		**2-2-0**			**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		社區護理議題研討	2	2		2-2-0			專業科目。
		急症護理概論	2	2		2-2-0			專業科目。
		流行病學	**2**	**2**		**2-2-0**			**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		英文文獻閱讀	2	2		2-2-0			專業科目。
		高齡健康照護	**2**	**2**		**2-2-0**			**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		婦嬰護理實務	2	2		2-2-0			專業科目。
		實用護理英文	0	2		0-2-0			專業英語課程。
		衛生行政與法規	**2**	**2**		**2-2-0**			**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		臨床藥理學	2	2		2-2-0			專業科目。
		關懷與護理專業	2	2		2-2-0			專業科目。
		護理資訊與科技照護	**2**	**2**		**2-2-0**			**專業科目。**
		靈性照護	2	2		2-2-0			專業科目。
		人際關係治療	2	2			2-2-0		專業科目。
		心理衛生護理議題研討	2	2			2-2-0		專業科目。公共衛生師考照科目。
		另類療法之應用	2	2			2-2-0		專業科目。

		孕產期照護	2	2			2-2-0		專業科目。
		兒童護理	2	2			2-2-0		專業科目。
		長期照護	**2**	**2**			**2-2-0**		**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		長期照護品質管理與實務	**2**	**2**			**2-2-0**		**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		家庭護理	2	2			2-2-0		專業科目。
		健康促進理論與實務	**2**	**2**			**2-2-0**		**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		國際護理見習	2	2			2-2-0		專業科目。
		復健醫學與護理	2	2			2-2-0		專業科目。
		學校衛生護理概論	2	2			2-2-0		專業科目。
		臨床護理技能	2	2			2-2-0		技術科目。
		職業安全衛生管理	**2**	**2**			**2-2-0**		**專業科目。公共衛生師考照科目。**
專業實習	必修	成人護理實習	2	5				2-0-5	技術科目。
		臨床就業實習	5	13				5-0-13	技術科目。
		護理專業實習	2	5				2-0-5	技術科目。
全人教育應修學分數			10						
必修科目應修學分數			40						
選修本系最低學分數			11						
可承認跨系選修學分數			11						
合計應選修最低學分數			22						
畢業應修學分數			72						

114 學年度四技課程修訂說明對照表

科目類別	科目名稱	修訂後(114 學年度)		修訂說明
		學期	學分數-上課時數-實習時數	
專業必修	健康資訊應用及實驗	一上	1-2-0	刪除課程
專業必修	微生物免疫學	一上	3-3-0	異動學分/學時：原學分/學時【2-2-0】更改為【3-3-0】。
專業必修	微生物免疫學實驗	一下	1-2-0	刪除課程
專業選修	護理資訊與科技照護	一下	2-2-0	新增課程
專業必修	關懷與溝通	一下	2-2-0	異動科目類別：【專業選修】更改為【專業必修】。
專業選修	醫學人文導論	一下	2-2-0	異動課程名稱及新增備註：原【醫護人文 2-2-0】更改為【醫學人文導論 2-2-0】、新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	護理倫理與法律概論	一下	2-2-0	異動課程名稱及新增備註：原【醫護法規 2-2-0】更改為【護理倫理與法律概論 2-2-0】、新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	公共衛生概論	二上	2-2-0	新增備註：公共衛生師考照科目。
專業必修	生物統計學	二下	2-2-0	異動課程名稱及新增備註：原【生物統計及實驗 1-2-0】更改為【生物統計學 2-2-0】、新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	流行病學概論	二下	2-2-0	新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	高齡健康照護	二下	2-2-0	異動課程名稱及新增備註：原【高齡照護 2-2-0】更改為【高齡健康照護 2-2-0】、新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	健康促進理論與實務	二下	2-2-0	新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	長期照護	三上	2-2-0	異動課程名稱及新增備註：原【長期照護概論 2-2-0】更改為【長期照護 2-2-0】、新增備註：公共衛生師考照科目。
專業必修	護理研究概論	三下	2-2-0	新增備註：公共衛生師考照科目。
專業選修	長期照護品質管理與實務	四下	2-2-0	異動課程名稱及新增備註：原【長期機構管理與實務 2-2-0】更改為【長期照護品質管理與實務 2-2-0】、新增備註：公共衛生師考照科目。

國立臺中科技大學四技日間部 護理系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1	1-1-0								
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2			2-2-0						
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2	2-2-0								
	自然	程式設計與應用	2	2		2-2-0							
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1				1-1-0					
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		創新管理	2	2			2-2-0						專業科目
		學院必修應修學分數	2	2									
專業必修(未含專業實習)		生物化學	2	2	2-2-0								專業科目
		微生物免疫學	**3**	**3**	**3-3-0**								**專業科目。**
		解剖學	2	2	2-2-0								專業科目
		營養學	2	2	2-2-0								專業科目
		護理學導論	2	2	2-2-0								專業科目
		關懷與溝通	**2**	**2**		**2-2-0**							**專業科目。**
		人類發展學及實驗	2	3		2-3-0							專業科目
		生理學	3	3		3-3-0							專業科目
		基本護理學及實驗（一）	2	4		2-4-0							技術科目
		解剖學實驗	1	2		1-2-0							技術科目
		生理學實驗	1	2			1-2-0						技術科目
		病理學	2	2			2-2-0						專業科目
		基本護理學及實驗（二）	3	6			3-6-0						技術科目
		藥理學	2	2			2-2-0						專業科目
		內外科護理學及實驗（一）	5	6				5-6-0					技術科目
		生物統計學	**2**	**2**				**2-2-0**					**技術科目。公共衛生師考照科目**
		身體評估及實驗	3	4				3-4-0					技術科目
		醫護英文	2	2				2-2-0					專業英語課程
		藥理學實驗	1	2				1-2-0					技術科目
		護理專業寫作概論	2	2				2-2-0					專業科目
		內外科護理學及實驗（二）	5	6					5-6-0				技術科目
		兒科護理學及實驗	3	4					3-4-0				技術科目
		產科護理學及實驗	3	4					3-4-0				技術科目
		護理專業與倫理	2	2					2-2-0				專業科目
		社區衛生護理學及實驗	3	4						3-4-0			技術科目
		精神科護理學及實驗	3	4						3-4-0			技術科目

國立臺中科技大學四技日間部 護理系 課程表(114 學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
		護理研究概論	**2**	**2**						**2-2-0**			**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		實證護理	2	2								2-2-0	專業科目
		護理行政	2	2								2-2-0	專業科目
		護理專業問題研討	2	2								2-2-0	專業科目
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	69	88									
專業選修(未含專業實習)		應用心理學	2	2		2-2-0							專業科目。
		醫學人文導論	**2**	**2**		**2-2-0**							**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		護理倫理與法律概論	**2**	**2**		**2-2-0**							**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		護理資訊與科技照護	**2**	**2**		**2-2-0**							**專業科目。**
		公共衛生概論	**2**	**2**			**2-2-0**						**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		生死觀照	2	2			2-2-0						專業科目
		疾病故事	2	2			2-2-0						專業科目
		國際護理見習	2	2			2-2-0						專業科目
		情緒管理	2	2			2-2-0						專業科目
		實用護理英文	0	2			0-2-0						專業英語課程
		醫護文獻導讀	2	2			2-2-0						專業科目
		流行病學概論	**2**	**2**				**2-2-0**					**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		高齡健康照護	**2**	**2**				**2-2-0**					**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		健康促進理論與實務	**2**	**2**				**2-2-0**					**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		國際健康議題研討	1	1				1-1-0					專業科目
		教學原理與實作	2	2				2-2-0					專業科目
		臨床檢驗判讀	2	2				2-2-0					專業科目
		中醫護理概論	2	2					2-2-0				專業科目
		長期照護	**2**	**2**					**2-2-0**				**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		急症護理概論	2	2					2-2-0				專業科目

國立臺中科技大學四技日間部 護理系 課程表(114 學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
		高危險妊娠照護	2	2					2-2-0				專業科目
		復健護理學	2	2					2-2-0				專業科目
		醫護台語	2	2					2-2-0				專業科目
		手術室護理概論	2	2						2-2-0			專業科目
		失智症照護	2	2						2-2-0			專業科目
		重症護理概論	2	2						2-2-0			專業科目
		婦嬰護理實務	2	2						2-2-0			專業科目
		癌症照顧與安寧療護	2	2						2-2-0			專業科目
		內外科護理總論	2	2								2-2-0	專業科目
		社區精神護理總論	2	2								2-2-0	專業科目
		長期照護品質管理與實務	**2**	**2**								**2-2-0**	**專業科目。公共衛生師考照科目。**
		基礎醫學總論	2	2								2-2-0	專業科目
		產兒科護理總論	2	2								2-2-0	專業科目
專業實習	必修	基本護理學實習	2	6				2-0-6					技術科目
		內外科護理學實習（一）	3	9							3-0-9		技術科目
		內外科護理學實習（二）	3	9							3-0-9		技術科目
		兒科護理學實習	3	9							3-0-9		技術科目
		社區衛生護理學實習	3	9							3-0-9		技術科目
		產科護理學實習	3	9							3-0-9		技術科目
		精神科護理學實習	3	9							3-0-9		技術科目
	選修	臨床就業選習	4	12								4-0-12	技術科目
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			**113**										
選修本系最低學分數			5										
可承認跨系選修學分數			**4**										
合計應選修最低學分數			**9**										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學日間部碩士班美容系 114 入學課程標準修訂說明表

科目類別	科目名稱	修訂後(114 學年度)		修訂說明
		學年期	學分數-上課時數-實習時數	
專業必修	論文寫作	一下	3-3-0	原下學期選修改至一下必修
專業必修	統計分析與應用	一上	3-3-0	原上學期選修改至一上必修
專業選修	健康美容產業發展	一上	3-3-0	原一上必修改至上學期選修，替代課程：統計分析與應用
專業選修	抗老美容科學專論	一下	3-3-0	原一下必修改至下學期選修，替代課程：論文寫作
日間部碩士班 114 學年度入學：畢業總學分數為 30 學分，必修科目應修學分數為 15 學分，選修本系最低學分數為 12 學分，最多可承認跨系選修學分數為 3 學分，合計應選修最低學分數為 15 學分。				

國立臺中科技大學研究所美容系碩士班課程表 (114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		114年3月12日113學年度第2學期第2次美容系(科)務暨課程規劃委員會議通過
					上學期	下學期	上學期	下學期	
專業必修未含專業實習		研究方法	3	3	3-3-0				
		統計分析與應用	3	3	3-3-0				
		論文寫作	3	3		3-3-0			
		專題討論(一)	3	3		3-3-0			
		專題討論(二)	3	3			3-3-0		
		碩士論文	6	6			3-3-0	3-3-0	碩士論文6學分另計
		小計	15	15					
		科目名稱	學分數	時數	上學期		下學期		選修科目開設學年、學期別，可依實際需要彈性調整。
		美容保健產品開發設計	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
		美容營養生化專論	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
		智慧美容科技應用	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
		藝術與造型專論	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
		健康美容產業發展	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
		抗老美容科學專論	3	3			3-3-0		專業科目。修業期間(下)
		生技美妝品專論	3	3			3-3-0		專業科目。修業期間(下)
		美容另類療法專論	3	3			3-3-0		專業科目。修業期間(下)
		美容產業經營與行銷管理專論	3	3			3-3-0		專業科目。修業期間(下)
		創作思考與設計	3	3			3-3-0		專業科目。修業期間(下)
		漢方美容產品開發設計	3	3			3-3-0		專業科目。修業期間(下)
		樂齡時尚設計專論	3	3			3-3-0		專業科目。修業期間(下)
專業實習	選修	美容產業實習	2	4			2/4		
必修科目應修學分數			15						
選修本系最低學分數			12						
可承認跨所選修學分數			3						
合計應選修最低學分數			15						
畢業應修學分數			**30**						碩士論文6學分另計

國立臺中科技大學日間部四技美容系 114 入學課程標準修訂說明表

科目類別	科目名稱	修訂後(114 學年度)		修訂說明
		學年期	學分數- 上課時數-實習時數	
專業必修	美容文獻導讀	二下	2-2-0	刪除，調整課程標準之必修科目，替代課程：美容系二技「美容文獻導讀」課程
專業必修	美妝品安全資訊解析	二下	3-2-1	原三下美妝品安全資訊選修課程更名改至二下必修課程
專業必修	造型原理	二下	2-2-0	原二下選修改至二下必修
專業必修	彩妝藝術設計	三下	3-2-1	原三下選修改至三下必修
專業必修	美容諮詢與服務管理	四上	2-2-0	原四上美容諮詢與服務選修課程更名改至四上必修課程
專業實習	實習	四上	2-0-2	原海外實習與校外實習合併更名改至四上選修
專業選修	中草藥美容應用實務	四下	3-2-1	原選修中草藥美容應用與美容藥膳實務合併改至四下選修
專業選修	美容膳食與體重管理	四下	3-2-1	原選修美容保健食品與美容膳食設計合併改至四下選修
日間部四技 114 學年度入學：畢業總學分數為 130 學分，必修科目應修學分數為 95 學分，選修本系最低學分數為 25 學分，最多可承認跨系選修學分數為 10 學分，合計應選修最低學分數為 35 學分。				

國立臺中科技大學 美容系四技日間部課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
	自然	程式設計與應用	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識課程應修學分數		21	29									
博雅通識		博雅通識	8	8									
學院必修		創新管理	2	2					2-2-0				
		學院必修科目應修學分數	2	2									
專業必修(未含專業實習)		美容化學與實驗	3	3	3-2-1								
		色彩計劃	2	2	2-2-0								
		解剖生理學	2	2	2-2-0								
		美膚美體學與實務	3	3	3-2-1								
		化妝品概論	2	2		2-2-0							
		美容衛生學	2	2		2-2-0							
		流行美學	2	2		2-2-0							
		髮型結構與成型	3	3		3-2-1							
		美容專業英語	2	2			2-2-0						
		化妝品原料學	2	2			2-2-0						
		美容營養學	2	2			2-2-0						
		基礎中醫美容	2	2			2-2-0						
		基礎彩妝設計	3	3			3-2-1						
		皮膚科學	2	2				2-2-0					
		美容經絡實務	3	3				3-2-1					
		造型原理	2	2				2-2-0					
		美妝品安全資訊解析	2	2				2-2-0					
		自然療法與實務	3	3					3-2-1				
		精油理論與實務	2	2					2-2-0				
		當代藝術思潮	2	2					2-2-0				
		研究方法與論文寫作	2	2					2-2-0	—	—	—	—

	專題(一)	2	2					2-2-0				
	彩妝藝術設計	3	3						3-2-1			
	美容醫學與術後照顧	2	2						2-2-0			
	美容產業行銷與管理	2	2						2-2-0			
	整體造型設計	3	3						3-2-1			
	專題(二)	2	2						2-2-0			
	美容諮詢與服務管理	2	2							2-2-0		
專業必修科目應修學分數(未含專業實習)		**64**	**64**									
專業選修(未含實習)	髮型染燙實務	3	3			3-2-1						
	服裝造型設計	3	3				3-2-1					
	時尚精品概論	2	2				2-2-0					
	造型材料應用	3	3					3-2-1				
	美容職場英語	2	2					2-2-0				
	美容健康管理	2	2					2-2-0				
	美容職場內涵與素養	2	2						2-2-0			
	頭皮舒壓養護	3	3						3-2-1			
	婚禮造型與規劃	3	3						3-2-1			
	多媒體視覺設計	3	3						3-2-1			
	芳香保健與美體實務	3	3							3-2-1		
	美容抗老化科學	2	2							2-2-0		
	流行飾品設計	3	3							3-2-1		
	年代造型設計	3	3							3-2-1		
	美容膳食與體重管理	3	3								3-2-1	
	中草藥美容應用實務	3	3								3-2-1	
	微型創業與管理	2	2								2-2-0	
	藝術美甲	3	3								3-2-1	
專業實習 選修	實習	2	2							2-0-2		
必修科目應修學分數		**95**										
選修本系最低學分數		**25**										
可承認跨系選修學分數		**10**										
合計應選修最低學分數		**35**										
畢業應修學分數		**130**										
備註	114 年 3 月 12 日 113 學年度第 2 學期第 2 次美容系(科)務暨課程規劃委員會議通過											

國立臺中科技大學日間部四技美容系技優專班 114 入學課程標準修訂說明表

科目類別	科目名稱	修訂後(114 學年度)		修訂說明
		學年期	學分數- 上課時數-實習時數	
專業必修	皮膚科學	一上	2-2-0	原二下選修改至一上必修
專業必修	髮型吹整實務	一下	3-2-1	新增課程
專業必修	化妝品概論	一下	2-2-0	原一下選修改至一下必修
專業必修	當代藝術思潮	一下	2-2-0	刪除，調整課程標準之必修科目，替代課程：美容系四技當代藝術思潮
專業必修	年代造型設計	二上	3-2-1	刪除，調整課程標準之必修科目，替代課程：整髮造型編梳
專業必修	服裝造型設計	二下	3-2-1	刪除，調整課程標準之必修科目，替代課程: 美容系四技服裝造型設計
專業必修	研究方法與論文寫作	二下	2-2-1	刪除，調整課程標準之必修科目，替代課程: 美容系四技研究方法與論文寫作課程
專業必修	整髮造型編梳	二下	3-2-1	新增課程
專業必修	時尚造型賞析	二下	2-2-0	新增課程
專業必修	流行美學	三上	2-2-0	刪除，調整課程標準之必修科目，替代課程: 美容系四技流行 美學
專業必修	商業髮型設計	三上	3-2-1	原三上時尚髮型設計更名改為商業髮型設計，替代課程: 商業 髮型設計
專業必修	專題實作	三下	3-2-1	原三上專題(一) 及三下專題 (二)必修課程刪除，合併成三下專題實作必修課程，重修替代科目：美容系四技專題(一)及專題(二)。
日間部四技技優專班 114 學年度入學：畢業總學分數為 130 學分，必修科目應修學分數為 99 學分，選修本系最低學分數為 21 學分，最多可承認跨系選修學分數為 10 學分，合計應選修最低學分數為 31 學分。				

國立臺中科技大學日間部四技美容菁英技優領航專班課程表(114 學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
	自然	程式設計與應用	2	2				2-2-0					
	其他	大學之道	2	2		2-2-0							
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識課程應修學分數		21	29									
博雅通識		**博雅通識**	8	8									
學院必修		創新管理	2	2					2-2-0				
		學院必修科目應修學分數	2	2									
專業必修(未含實習)		皮膚科學	2	2	2-2-0								
		色彩計劃	2	2	2-2-0								
		美膚美體學與實務	3	3	3-2-1								
		髮型結構與成型	3	3	3-2-1								
		造型原理	2	2		2-2-0							
		基礎彩妝設計	3	3		3-2-1							
		髮型吹整實務	3	3		3-2-1							
		美容專業英語	2	2			2-2-0						
		髮型染燙實務	3	3			3-2-1						
		化妝品概論	2	2			2-2-1						
		美容經絡實務	3	3				3-2-1					
		整髮造型編梳	3	3				3-2-1					
		時尚造型賞析	2	2				2-2-0					
		彩妝藝術設計	3	3				3-2-1					
		商業髮型設計	3	3					3-2-1				
		頭皮舒壓養護	3	3					3-2-1				
		美容醫學與術後照顧	2	2						2-2-0			
		整體造型設計	3	3						3-2-1			
		專題實作	3	3						3-2-0			

專業必修科目應修學分數(未含專業實習)		**50**	**50**									
專業選修(未含實習)	美容化學與實驗	3	3	3-2-1								
	美容衛生學	2	2	2-2-0								
	芳香保健與美體實務	3	3			3-2-1						
	化妝品原料學	2	2			2-2-0						
	美容營養學	2	2			2-2-0						
	基礎中醫美容	2	2			2-2-0						
	美妝數位行銷	3	3			3-2-1						
	生活美學	3	3				3-2-1					
	時尚精品概論	2	2				2-2-0					
	藝術美甲	3	3				3-2-1					
	美妝品安全資訊解析	2	2				2-2-0					
	美容諮詢與服務管理	2	2					2-2-0				
	流行飾品設計	3	3					2-2-0				
	精油理論與實務	2	2					2-2-0				
	自然療法與實務	3	3					3-2-1				
	造型材料應用	3	3					3-2-1				
	美容抗老化科學	2	2					2-2-0				
	美容職場英語	2	2					2-2-0				
	美容健康管理	2	2					2-2-0				
	美容膳食與體重管理	3	3						3-2-1			
	樂齡時尚	3	3						3-2-1			
	婚禮造型與規劃	3	3						3-2-1			
	中草藥美容應用實務	3	3						3-2-1			
	美容產業行銷與管理	2	2						2-2-0			
	美容職場內涵與素養	2	2						2-2-0			
	微型創業與管理	2	2						2-2-0			
專業實習 選修	海外實習	2	2							2-0-2		
專業實習 必修	校外實習(一)	9	9							9-0-9		
專業實習 必修	校外實習(二)	9	9								9-0-9	
必修科目應修學分數(含專業實習)		**99**										
選修本系最低學分數		**21**										
可承認跨系選修學分數		**10**										
合計應選修最低學分數		**31**										
畢業應修學分數		**130**										

備註	◎本專班學生獲選為「全國技藝競賽」或「全國家事類技藝競賽」國手或選手並參與培訓計劃者，提出培訓證明，經系課程會議審核通過，可抵免專業必修「髮型結構與成型」「基礎彩妝設計」課程；及另抵免專業選修課程 6 學分。 ◎日間部四技美容菁英技優領航專班 114 學年度入學：畢業總學分數為 130 學分，必修科目應修學分數為 99 學分，選修本系最低學分數為 21 學分，最多可承認跨系選修學分數為 10 學分，合計應選修最低學分數為 31 學分。 ◎114 年 3 月 12 日 113 學年度第 2 學期第 2 次美容系(科)務暨課程規劃委員會議通過

國立臺中科技大學日間部二技美容系 114 入學課程標準修訂說明表

科目類別	科目名稱	修訂後(114 學年度)		修訂說明
		學年期	學分數-上課時數-實習時數	
專業必修	美容職場內涵與素養	一下	2-2-0	原一下選修改至一下必修
專業必修	美容健康管理	二下	2-2-0	原二下選修改至二上必修
專業必修	頭皮舒壓養護	一下	3-2-1	原一下選修改至一下必修
專業必修	造型原理應用	一下	2-2-0	原一下選修改至一下必修
日間部二技 114 學年度入學：畢業總學分數為 72 學分，必修科目應修學分數為 53 學分，選修本系最低學分數為 13 學分，最多可承認跨系選修學分數為 6 學分，合計應選修最低學分數為 19 學分。				

國立臺中科技大學美容系二技日間部課程表(114 學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	課程名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其他	博雅通識	8	8					
	體育	運動與健康	2	2					
全人教育課程應修學分數			**10**	**10**					
院必修科目		創新管理	2	2			2-2-0		
		院必修科目應修學分數	**2**	**2**					
專業必修(未含實習)		當代藝術思潮	2	2	2-2-0				
		皮膚科學	2	2	2-2-0				
		美體護膚與保健	3	3	3-2-1				
		中醫經絡美容實務	3	3	3-2-1				
		藥妝保養品學	2	2	2-2-0				
		時尚彩妝設計	3	3	3-2-1				
		美容文獻導讀	2	2	2-2-0				
		研究方法與論文寫作	2	2		2-2-0			
		頭皮舒壓養護	3	3		3-2-1			
		造型原理應用	2	2		2-2-0			
		美容職場內涵與素養	2	2		2-2-0			
		美容專業英語	2	2		2-2-0			
		美容健康管理	2	2			2-2-0		
		美容產業行銷與管理	2	2			2-2-0		

	專題(一)	2	2			2-0-2		
	專題(二)	2	2				2-0-2	
	整體造型設計	3	3				3-2-1	
	美容醫學與術後照顧	2	2				2-2-0	
	專業必修科目應修學分數	**41**	**41**					
專業選修(未含實習)	中草藥美容應用	3	3		3-2-1			
	美容諮詢與服務	2	2		2-2-0			
	自然療法與實務	3	3		3-2-1			
	保養品調製學與實習	3	3		3-2-1			
	髮型梳整與應用	3	3		3-2-1			
	服裝造型設計	3	3		3-2-1			
	手足保養與美化	3	3		3-2-1			
	美容膳食設計	2	2			2-2-0		
	保養品配方設計	2	2			2-2-0		
	精油理論與實務	2	2			2-2-0		
	美容保健食品	2	2			2-2-0		
	美容職場英語	2	2			2-2-0		
	多媒體視覺設計	3	3			3-2-1		
	造型材料應用	3	3			3-2-1		
	時尚髮型設計	3	3			3-2-1		
	美容生物科技概論	2	2				2-2-0	
	美妝品安全與評估	2	2				2-2-0	
	美容藥膳實務	3	3				3-2-1	
	美容微生物學	2	2				2-2-0	
	美容抗老化科學	2	2				2-2-0	
	時尚精品概論	2	2				2-2-0	
	流行飾品設計	3	3				3-2-1	
	藝術美甲	3	3				3-2-1	
專業實習 選修	實習	2	2			2-0-2		
必修科目應修學分數		53						
選修本系最低學分數		13						
最多可承認跨系選修學分數		6						
合計應選修最低學分數		19						
畢業應修學分數		**72**						
備註	114 年 3 月 12 日 113 學年度第 2 學期第 2 次美容系(科)務暨課程規劃委員會議通過							

國立臺中科技大學老人服務事業管理系日間部四技課程標準
(114學年度入學新生適用) 課程標準修訂說明表

科目類別	修訂後(114學年度)			修訂說明
	科目名稱	學年期	學分數-上課時數-實習時數	
專業必修課程	社會統計(一)	一上	2-2-0	原課程名稱「社會統計」改「社會統計(一)」
專業必修課程	心理學	一下	3-3-0	原課程名稱「老人心理學」2學分改「心理學」3學分
專業必修課程	社會統計(二)	一下	2-2-0	原課程名稱「社會統計實務」改「社會統計(二)」
專業必修課程	長照需求評估與應用	二下	2-2-0	三下改二下
專業必修課程	長照個案管理與實務	三下	2-2-0	二下改三下
專業選修課程	社會福利概論	一下	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	生死學	一下	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	社會工作概論	一下	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	老人體適能	二上	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	人類行為與社會環境	二上	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	簡報技巧與實務	二上	2-2-0	四上改二上
專業選修課程	口腔衛生保健實務	二下	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	社會心理學	二下	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	動作控制與學習	三上	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	社會福利行政	三上	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	老人口腔照護	三上	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	社會學	三下	3-3-0	原課程名稱「老年社會學」2學分改「社會學」3學分
專業選修課程	高齡照護品質測量	三下	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	社會團體工作	三下	3-3-0	原課程名稱「團體工作」改「社會團體工作」
專業選修課程	長期照顧機構策略管理與領導	三下	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	成本效益分析	三下	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	方案設計與評估	四上	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	社會政策與社會立法	四上	3-3-0	新增選修科目

臺中科技大學四技日間部 老人服務事業管理系 課程表(114 學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	自然	程式設計與應用	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1				1-1-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		創新管理	2	2					2-2-0				
		學院必修應修學分數	2	2									
專業必修(未含專業實習)		生活與照顧服務概論	2	2	2-2-0								
		老人生理解剖學	3	3	3-3-0								
		老人服務產業概論	2	2	2-2-0								
		老人照顧技術與實作	3	3	3-3-0								
		社會統計(一)	2	2	2-2-0								
		健康經濟學	2	2	2-2-0								
		管理學	2	2	2-2-0								
		心理學	3	3		3-3-0							
		老人福利概論	2	2		2-2-0							
		身體檢查與評估	2	2		2-2-0							
		社會個案工作	3	3		3-3-0							
		社會統計(二)	2	2		2-2-0							
		長照政策與法規	2	2		2-2-0							
		老人服務事業行銷	2	2			2-2-0						
		老人健康促進活動設計與實務	2	2			2-2-0						
		老人輔導與溝通技巧	2	2			2-2-0						
		長期照護與倫理	2	2			2-2-0						
		失智症照顧	2	2				2-2-0					
		老人疾病與用藥安全	2	2				2-2-0					
		老人照顧實務與應用	3	3				3-3-0					
		長照人力資源管理	2	2				2-2-0					

	長照需求評估與應用	2	2				2-2-0					
	老人生活輔具與身體機能回復訓練	2	2					2-2-0				
	老人營養與膳食設計	2	2					2-2-0				
	專題製作(一)	1	2						1-2-0			
	長照個案管理與實務	2	2						2-2-0			
	長照機構品質與評鑑	2	2						2-2-0			
	專題製作(二)	1	2							1-2-0		
	社區照護服務	2	2							2-2-0		
	社區資源整合與運用	2	2								2-2-0	
	專業必修(未含專業實習)應修學分數	63	65									
專業選修(未含專業實習)	公共衛生概論	2	2		2-2-0							
	志願服務與管理	2	2		2-2-0							
	會計學	2	2		2-2-0							
	社會福利概論	3	3		3-3-0							
	生死學	2	2		2-2-0							
	社會工作概論	3	3		3-3-0							
	健康照顧體系概論	2	2			2-2-0						
	照顧空間規劃及管理	2	2			2-2-0						
	老人體適能概論	2	2			2-2-0						
	人類行為與社會環境	3	3			3-3-0						
	簡報技巧與實務	2	2			2-2-0						
	健康與長期照顧保險	2	2				2-2-0					
	輔助與替代療法	2	2				2-2-0					
	醫護外語	2	2				2-2-0					
	口腔衛生保健實務	2	2				2-2-0					
	社會心理學	3	3				3-3-0					
	安寧療護	2	2					2-2-0				
	老人休閒產業與旅遊規劃	2	2					2-2-0				
	老人服務事業資訊管理	2	2					2-2-0				
	老人教育與社區照顧	2	2					2-2-0				
	老人經濟安全與財務規劃	2	2					2-2-0				
	社區工作	3	3					3-3-0				
	長期照護實務工作概論	2	2					2-2-0				
	長期照顧管理與實務	2	2					2-2-0				
	長照個案研討	2	2					2-2-0				
	長照專題講座	2	2					2-2-0				
	社會研究法	3	3					3-3-0				
	動作控制與學習	2	2					2-2-0				

	社會福利行政	3	3					3-3-0				
	老人口腔照護	3	3					3-3-0				
	生命禮儀與殯葬服務管理	2	2						2-2-0			
	社會學	3	3						3-3-0			
	身心障礙照顧與支援	2	2						2-2-0			
	家庭動力學	2	2						2-2-0			
	社會團體工作	3	3						3-3-0			
	高齡照護品質測量	3	3						3-3-0			
	長期照顧機構策略管理與領導	2	2						2-2-0			
	成本效益分析	3	3						3-3-0			
	進階醫護英文	2	2							2-2-0		
	老人服務事業策略管理	2	2							2-2-0		
	非營利組織管理	2	2							2-2-0		
	照顧機構財務管理	2	2							2-2-0		
	照顧機構總務管理	2	2							2-2-0		
	共通核心職能	3	3							3-3-0		
	方案設計與評估	3	3							3-3-0		
	社會政策與社會立法	3	3							3-3-0		
	老人服務事業設立經營與管理	2	2								2-2-0	
	老人照顧經典文獻選讀	2	2								2-2-0	
	社區健康評估	2	2								2-2-0	
	流行病學	2	2								2-2-0	
	問題解決與學習	1	1								1-1-0	
	專業團隊實務運作	2	2								2-2-0	
	照顧機構風險管理	2	2								2-2-0	
專業實習 必修	進階長照實習	2	4					2-0-4				
博雅通識	博雅通識	8	8	8-8-0								
	博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數		88										
選修本系最低學分數		17										
可承認跨系選修學分數		17										
合計應選修最低學分數		34										
畢業應修學分數		130										
備註：	1.專業必修課程—「老人照顧實務與應用」修課規定：「生活與照顧服務概論」及「老人照顧技術與實作」通過後或已取得單一級照顧服務員證照考照資格，方可修此課程。 2.每學期需完成本系所辦理專業服務志工時數達 10 小時(含)以上。 3.學生畢業前必須取得單一級照顧服務員證照。											

	4.專業必修進階長照實習課程－於二年級升三年級之學年度暑假實施，總實習時數為 320 小時(8 週)，詳細辦法係依據最新校外實習辦法辦理。 5.全國長照課程委員會所認列課程模組及社工模組如下：

(1)居服督導員： a.長照個案管理與實務 b.老人輔導與溝通技巧 c.專業團隊實務運作(督導) d.長照機構品質與評鑑 e.長照個案研討 f.家庭動力學 g.失智症照顧 h.長期照護與倫理 i.社區資源整合與運用 j.進階長照實習(居服機構)	(2)照管專員： a.長期照護實務工作概論 b.長照個案管理與實務 c.長照需求評估與應用 d.長照機構品質與評鑑 e.長照政策與法規 f.進階長照實習(照管中心) g.社區照護服務 h.家庭動力學 j.社區資源整合與運用	(3)社工師課程： a.社會工作概論 b.社會福利概論 c.社會個案工作 d.社會團體工作 e.社區工作 f.人類行為與社會環境 g.社會學 h.心理學 i.社會心理學 j.社會政策與社會立法 k.社會福利行政 l.方案設計與評估 m.非營利組織管理 n.社會研究法 o.社會統計

國立臺中科技大學老人服務事業管理系日間部二技課程標準

(114 學年度入學新生適用)課程標準修訂說明表

科目類別	修訂後(114 學年度)			修訂說明
	科目名稱	學年期	學分數-上課時數-實習時數	
專業必修課程	心理學	三上	3-3-0	原課程名稱「老人心理學」2 學分改「心理學」3 學分
專業必修課程	社會統計(一)	三上	2-2-0	原課程名稱「衛生統計學」改「社會統計(一)」
專業必修課程	老人健康促進活動設計與實務	三下	2-2-0	原課程名稱「老人健康促進活動設計」改「老人健康促進活動設計與實務」
專業必修課程	社會統計(二)	三下	2-2-0	原課程名稱「衛生統計學實務」改「社會統計(二)」
專業必修課程	健康與長期照顧保險	四上	2-2-0	原課程名稱「健康與長照保險」改「健康與長期照顧保險」
專業選修課程	老人照顧技術與實作	三上	3-3-0	原 2 學分改 3 學分
專業選修課程	社會學	三上	3-3-0	原課程名稱「老年社會學」2 學分改「社會學」3 學分
專業選修課程	方案設計與評估	三下	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	會計學	三下	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	照顧機構總務管理	三下	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	輔助與替代療法	三下	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	醫護外語	三下	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	成本效益分析	三下	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	老人體適能概論	三下	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	社會福利概論	三下	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	社會工作概論	三下	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	口腔衛生保健實務	三下	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	非營利組織管理	四上	3-3-0	原 2 學分改 3 學分

科目類別	修訂後(114 學年度)			修訂說明
	科目名稱	學年期	學分數-上課時數-實習時數	
專業選修課程	社會團體工作	四上	3-3-0	原課程名稱「團體工作」改「社會團體工作」
專業選修課程	老人疾病與用藥安全	四上	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	老人經濟安全與財務規劃	四上	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	老人休閒產業與旅遊規劃	四上	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	老人教育與社區照顧	四上	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	老人服務事業資訊管理	四上	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	身心障礙照顧與支援	四上	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	簡報技巧與實務	四上	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	動作控制與學習	四上	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	高齡照護品質測量	四上	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	人類行為與社會環境	四上	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	社會政策與社會立法	四上	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	社會福利行政	四上	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	社會心理學	四上	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	老人口腔照護	四上	3-3-0	新增選修科目
專業選修課程	長期照顧機構策略管理與領導	四下	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	流行病學	四下	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	生命禮儀與殯葬服務管理	四下	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	老人服務事業設立經營與管理	四下	2-2-0	新增選修科目
專業選修課程	老人照顧經典文獻選讀	四下	2-2-0	新增選修科目

國立臺中科技大學二技日間部老人服務事業管理系課程表(114 學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其	博雅通識	8	8	8-8-0				
	體	運動與健康	2	2	2-2-0				
	全人教育應修學分數		10	10					
學院必修		創新管理	2	2			2-2-0		
		學院必修應修學分數	2	2					
專業必修(未含專業實習)		心理學	3	3	3-3-0				
		老人服務產業概論	2	2	2-2-0				
		社會個案工作	3	3	3-3-0				
		社會統計(一)	2	2	2-2-0				
		老人服務事業行銷	2	2		2-2-0			
		老人健康促進活動設計與實務	2	2		2-2-0			
		老人輔導與溝通技巧	2	2		2-2-0			
		樂齡教育	2	2		2-2-0			
		社會統計(二)	2	2		2-2-0			
		專題製作(一)	1	2		1-2-0			
		專題製作(二)	1	2			1-2-0		
		長期照護與倫理	2	2			2-2-0		
		長照人力資源管理	2	2			2-2-0		
		健康與長期照顧保險	2	2			2-2-0		
		長照政策與法規	2	2				2-2-0	
		長照機構品質與評鑑	2	2				2-2-0	
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	32	34					
專業選修(未含專業實習)		公共衛生概論	2	2	2-2-0				
		生死學	2	2	2-2-0				
		生活與照顧服務概論	2	2	2-2-0				
		老人生理解剖學	3	3	3-3-0				
		老人照顧技術與實作	3	3	3-3-0				
		實用英文	2	2	2-2-0				
		社會研究法	3	3	3-3-0				

	老人照顧實務與應用	3	3		3-3-0			
	老人福利概論	2	2		2-2-0			
	老人營養與膳食設計	2	2		2-2-0			
	社會學	3	3		3-3-0			
	身體檢查與評估	2	2		2-2-0			
	社區照護服務	2	2		2-2-0			
	長照專題講座	2	2		2-2-0			
	家庭動力學	2	2		2-2-0			
	健康照顧體系概論	2	2		2-2-0			
	健康經濟學	2	2		2-2-0			
	問題解決與學習	1	1		1-1-0			
	管理學	2	2		2-2-0			
	方案設計與評估	3	3		3-3-0			
	會計學	2	2		2-2-0			
	照顧機構總務管理	2	2		2-2-0			
	輔助與替代療法	2	2		2-2-0			
	醫護外語	2	2		2-2-0			
	成本效益分析	3	3		3-3-0			
	老人體適能概論	2	2		2-2-0			
	社會福利概論	3	3		3-3-0			
	社會工作概論	3	3		3-3-0			
	口腔衛生保健實務	2	2		2-2-0			
	進階醫護英文	2	2			2-2-0		
	失智症照顧	2	2			2-2-0		
	安寧療護	2	2			2-2-0		
	老人生活輔具與身體機能回復訓練	2	2			2-2-0		
	老人服務事業策略管理	2	2			2-2-0		
	志願服務與管理	2	2			2-2-0		
	社區工作	3	3			3-3-0		
	社區資源整合與運用	2	2			2-2-0		
	非營利組織管理	3	3			3-3-0		
	專業團隊實務運作	2	2			2-2-0		
	照顧空間規劃及管理	2	2			2-2-0		
	社會團體工作	3	3			3-3-0		
	共通核心職能	3	3			3-3-0		
	老人疾病與用藥安全	2	2			2-2-0		

		老人經濟安全與財務規劃	2	2			2-2-0		
		老人休閒產業與旅遊規劃	2	2			2-2-0		
		老人教育與社區照顧	2	2			2-2-0		
		老人服務事業資訊管理	2	2			2-2-0		
		身心障礙照顧與支援	2	2			2-2-0		
		簡報技巧與實務	2	2			2-2-0		
		動作控制與學習	2	2			2-2-0		
		高齡照護品質測量	3	3			3-3-0		
		人類行為與社會環境	3	3			3-3-0		
		社會政策與社會立法	3	3			3-3-0		
		社會福利行政	3	3			3-3-0		
		社會心理學	3	3			3-3-0		
		老人口腔照護	3	3			3-3-0		
		社區健康評估	2	2				2-2-0	
		長期照護實務工作概論	2	2				2-2-0	
		長照個案研討	2	2				2-2-0	
		長照個案管理與實務	2	2				2-2-0	
		長照需求評估與應用	2	2				2-2-0	
		照顧機構風險管理	2	2				2-2-0	
		照顧機構財務管理	2	2				2-2-0	
		長期照顧機構策略管理與領導	2	2				2-2-0	
		流行病學	2	2				2-2-0	
		生命禮儀與殯葬服務管理	2	2				2-2-0	
		老人服務事業設立經營與管理	2	2				2-2-0	
		老人照顧經典文獻選讀	2	2				2-2-0	
專業實習	選	進階長照實習	2	4			2-0-4		
全人教育應修學分數			10						
必修科目應修學分數			34						
選修本系最低學分數			14						
可承認跨系選修學分數			14						
合計應選修最低學分數			28						
畢業應修學分數			72						
備註：	1.專業選修課程－「身體檢查評估」與「老人生理解剖學」修課規定： (1)醫護類學生具師字級證照者得免修前述二課程學分。 (2)非醫護類學生需檢附該課程通過證明得免修前述二課程學分。 (3)不符合上述條件者得修習上述兩門課程方可符合本系畢業門檻。								

	2.專業選修課程－「老人照顧實務與應用」修課規定：「生活與照顧服務概論」及「老人照顧技術與實作」通過後或已取得單一級照顧服務員證照考照資格，方可修此課程。 3.專業選修進階長照實習課程－於日二技一年級升二年級之學年度暑假實施，總實習時數為 320 小時(8週)，詳細辦法係依據最新校外實習辦法辦理。 4.每學期需完成本系所辦理專業服務志工時數達 10 小時(含)以上。 5.學生畢業前必須取得單一級照顧服務員證照。 6.全國長照課程委員會所認列課程模組及社工模組如下：

(1)居服督導員：	(2)照管專員：	(3)社工師課程：
a.長照個案管理與實務	a.長期照護實務工作概論	a.社會工作概論
b.老人輔導與溝通技巧	b.長照個案管理與實務	b.社會福利概論
c.專業團隊實務運作(督導)	c.長照需求評估與應用	c.社會個案工作
d.長照機構品質與評鑑	d.長照機構品質與評鑑	d.社會團體工作
e.長照個案研討	e.長照政策與法規	e.社區工作
f.家庭動力學	f.進階長照實習(照管中心)	f.人類行為與社會環境
g.失智症照顧	g.社區照護服務	g.社會學
h.長期照護與倫理	h.家庭動力學	h.心理學
i.社區資源整合與運用	j.社區資源整合與運用	i.社會心理學
j.進階長照實習(居服機構)		j.社會政策與社會立法
		k.社會福利行政
		l.方案設計與評估
		m.非營利組織管理
		n.社會研究法
		o.社會統計

附件

國立臺中科技大學智慧產業學院「大學社會責任實踐微學程」實施要點

部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
五、微學程課程規劃如下： 1. 大學社會責任實務專題（2 學分） 2. 在地行腳：感動篇（2 學分） 3. 大學之道（2 學分） 4. 環境與永續發展（2 學分） 5. 環境美學與紀錄片（2 學分） 6. 智慧數據分析（2 學分） 7. 數據分析與統計應用（3 學分） 8. 人工智慧概論（2 學分） 9. 智慧農業永續創新科技（2 學分） 10. 智慧農業（3 學分） 11. 包裝設計（2 學分） 12. 設計鑑賞及包裝印刷（2 學分） 13. 文化探索與設計運用（2 學分） 14. 商業攝影（3 學分） 15. 數位攝影（3 學分） 16. 城鄉體驗設計實務（2 學分） 17. 遊憩資源調查與規劃（3 學分） 18. 休閒產業分析（2 學分） 19. 智慧創新商業模式（2 學分） 20. 通路展銷實務（2 學分） 21. 地方創生實務（2 學分） 22. 市場調查與分析（2 學分） 23. 創新管理（2 學分） 24. 創業規劃（2 學分） 25. 組織領導與團隊經營（3 學分） 26. 服務導向技術（3 學分） 27. 進階中英翻譯（3 學分） 28. 英語演講（2 學分） 29. 英文翻譯（2 學分）	五、微學程課程規劃如下： 1. 大學社會責任實務專題(2 學分) 2. 大學之道(2 學分) 3. 環境與永續發展(2 學分) 4. 智慧數據分析(2 學分) 5. 數據分析與統計應用(3 學分) ~~6. 人工智慧（3 學分）~~ 7. 智慧農業(3 學分) 8. 城鄉體驗設計實務(2 學分) 9. 包裝設計(2 學分) 10. 文化探索與設計運用(2 學分) 11. 遊憩資源調查與規劃(3 學分) 12. 通路展銷實務(2 學分) 13. 地方創生實務(2 學分)	因計畫由萌芽型升級為深耕型，子計畫數量增加，故新增及調整微學程課程規劃認列。

國立臺中科技大學智慧產業學院「大學社會責任實踐微學程」實施要點

111 年 10 月 11 日 111 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會會議通過
111 年 10 月 12 日 111 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議通過
111 年 10 月 25 日 111 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
114 年 3 月 27 日 113 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會會議修正通過

一、智慧產業學院(以下簡稱本院)為推動本校實踐大學社會責任，鼓勵發揮專業知識及創意，改善學用落差，促進在地認同與發展，進而邁入接軌國際之願景，並培育大學社會責任人才，依據「國立臺中科技大學學分學程實施要點」，訂定「國立臺中科技大學智慧產業學院大學社會責任實踐微學程實施要點」(以下簡稱本要點)，供學生修習。

二、申請資格：四技一年級(含)及二技三年級(含)以上學生。

三、修業年限：畢業之前必須完成。

四、學分數：應修總學分 12 學分。

五、微學程課程規劃如下：

1. **大學社會責任實務專題（2 學分）**
2. **在地行腳: 感動篇（2 學分）**
3. 大學之道（2 學分）
4. 環境與永續發展（2 學分）
5. 環境美學與紀錄片（2 學分）
6. **智慧數據分析（2 學分）**
7. 數據分析與統計應用（3 學分）
8. 人工智慧概論（2 學分）
9. **智慧農業永續創新科技（2 學分）**
10. 智慧農業（3 學分）
11. 包裝設計（2 學分）
12. 設計鑑賞及包裝印刷（2 學分）
13. 文化探索與設計運用（2 學分）
14. 商業攝影(3 學分）
15. 數位攝影(3 學分）
16. **城鄉體驗設計實務（2 學分）**
17. 遊憩資源調查與規劃（3 學分）
18. 休閒產業分析（2 學分）
19. **智慧創新商業模式(2 學分)**
20. **通路展銷實務（2 學分）**
21. **地方創生實務（2 學分）**

22. 市場調查與分析（2 學分）

23. 創新管理（2 學分）

24. 創業規劃（2 學分）

25. 組織領導與團隊經營（3 學分）

26. 服務導向技術（3 學分）

27. 進階中英翻譯（3 學分）

28. 英語演講（2 學分）

29. 英文翻譯（2 學分）

六、申請期間：欲修讀者應於每學期(第 1、2 週加退選期間)提出申請，逾期不予受理。

七、修習本學程之學生每學期須修學分上下限仍依本校學則相關規定辦理。

八、修習本學程之學程科目成績須併入學期修習總學分及學期成績計算。

九、已在本校修習相關課程且及格者，得申請抵免，抵免學分依本校學生抵免科目學分作業要點辦理。

十、凡修滿本學程規定之科目與學分者，經本院確認後由本校發給學程專長證明。如修完各系應修學分達畢業條件但未完成學程學分，得申請延長修業年限，其總修業年限仍應符合本校學則之規定，但不得於畢業後再要求補修本學程課程。

十一、　本要點經院課程委員會通過、校課程委員會議及校教務會議通過後施行，修正時亦同。

附件

國立臺中科技大學二技日間部 商業經營系 課程表(114學年度入學新生適用)									
科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其他	博雅通識	8	8	8-8-0				修業期間(期)
	體育	運動與健康	2	2	2-2-0				修業期間(期)
	全人教育應修學分數		10	10					
專業必修(未含專業實習)		研究方法	3	3	3-3-0				專業科目。
		商業經營概論	2	2	2-2-0				專業科目。
		創新管理	2	2	2-2-0				專業科目。
		程式設計	3	3	3-3-0				專業科目。
		物聯網概論與實作	3	3		3-3-0			專業科目。
		資料庫管理	3	3		3-3-0			專業科目。
		實務專題研究（一）	2	2		2-2-0			
		數據分析與統計應用	3	3		3-3-0			專業科目。
		智慧商業實務	3	3			3-3-0		專業科目。
		策略規劃與管理	3	3			3-3-0		專業科目。
		實務專題研究（二）	2	2			2-2-0		
		科技管理	3	3				3-3-0	專業科目。
		組織領導與團隊經營	3	3				3-3-0	專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	35	35					
專業選修(未含專業實習)		人力資源管理	3	3	3-3-0				專業科目。智慧商業管理領域
		公司理財	3	3	3-3-0				專業科目。智慧商業管理領域
		生產與作業管理	3	3	3-3-0				專業科目。智慧商業管理領域
		金融科技應用	3	3	3-3-0				專業科目。智慧商業技術領域
		網路資訊安全	3	3	3-3-0				專業科目。智慧商業技術領域
		企業資源規劃	3	3		3-3-0			專業科目。智慧商業管理領域
		財務報表分析	3	3		3-3-0			專業科目。智慧商業管理領域
		創業規劃	3	3		3-3-0			專業科目。智慧商業管理領域
		資料視覺化	3	3		3-3-0			專業科目。智慧商業技術領域
		模糊決策與應用	3	3		3-3-0			專業科目。智慧商業技術領域
		人工智慧與機器學習	3	3			3-3-0		專業科目。智慧商業技術領域
		巨量數據應用	3	3			3-3-0		專業科目。智慧商業技術領域
		績效管理	3	3			3-3-0		專業科目。智慧商業管理領域
		顧客關係管理	3	3			3-3-0		專業科目。智慧商業管理領域
		行動裝置應用開發	3	3				3-3-0	專業科目。智慧商業技術領域
		專案管理	3	3				3-3-0	專業科目。智慧商業管理領域
		電子商務經營策略	3	3				3-3-0	專業科目。智慧商業管理領域
專業實習	選修	校外實習	2	2			2-2-0		共同領域
全人教育應修學分數			10						
必修科目應修學分數			35						
選修本系最低學分數			18						
可承認跨系選修學分數			9						
合計應選修最低學分數			27						
畢業應修學分數			72						

國立臺中科技大學四技日間部 智慧生產工程系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
專業必修(未含專業實習)		工程統計	3	3	3-3-0								專業科目。
		工業管理概論	3	3	3-3-0								專業科目。
		程式設計與實作	3	3	3-3-0								專業科目。
		微積分	3	3	3-3-0								專業科目。
		人工智慧概論與實作	3	3		3-3-0							專業科目。
		進階統計	3	3		3-3-0							專業科目。
		進階程式設計與實作	3	3		3-3-0							專業科目。
		製造程序	3	3		3-3-0							專業科目。
		線性代數	3	3		3-3-0							專業科目。
		人工智慧程式設計	3	3			3-3-0						專業科目。
		生產與作業管理	3	3			3-3-0						專業科目。
		物聯網概論與實作	3	3			3-3-0						專業科目。
		資料結構	3	3			3-3-0						專業科目。
		作業研究	3	3				3-3-0					專業科目。
		品質管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		資料庫管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		機器學習	3	3				3-3-0					專業科目。
		工作研究與人因工程	3	3					3-3-0				專業科目。
		系統模擬	3	3					3-3-0				專業科目。
		嵌入式系統	3	3					3-3-0				專業科目。
		實務專題研究（一）	3	3					3-3-0				專業科目。
		智慧製造系統	3	3						3-3-0			專業科目。
		實務專題研究（二）	3	3						3-3-0			專業科目。
		網路安全與管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		網路程式設計	3	3						3-3-0			專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	75	75									
專業選修(未含專業實習)		企業資源規劃-生管模組	3	3			3-3-0						專業科目。
		多變量分析	3	3			3-3-0						專業科目。
		系統分析與設計	3	3			3-3-0						專業科目。
		智慧建築	3	3			3-3-0						專業科目。
		網頁程式設計	3	3			3-3-0						專業科目。
		大數據分析	3	3				3-3-0					專業科目。
		企業資源規劃-物料管理模組	3	3				3-3-0					專業科目。
		決策系統	3	3				3-3-0					專業科目。
		智慧農業	3	3				3-3-0					專業科目。
		智慧醫療	3	3				3-3-0					專業科目。
		網路概論	3	3				3-3-0					專業科目。
		Java程式語言	3	3					3-3-0				專業科目。
		研究方法	3	3					3-3-0				專業科目。
		設施規劃	3	3					3-3-0				專業科目。
		智慧環境監測與控制	3	3					3-3-0				專業科目。
		製程能力分析	3	3					3-3-0				專業科目。
		Linux基礎與系統管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		存貨管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		設計思考	3	3						3-3-0			專業科目。
		智慧城鄉	3	3						3-3-0			專業科目。
		演算法	3	3						3-3-0			專業科目。
		精實生產	3	3						3-3-0			專業科目。
		物流管理	3	3							3-3-0		專業科目。
		雲端技術與應用	3	3							3-3-0		專業科目。
		資料探勘	3	3							3-3-0		專業科目。
		電腦輔助設計	3	3							3-3-0		專業科目。
		影像處理	3	3							3-3-0		專業科目。
		行動裝置程式設計	3	3								3-3-0	專業科目。
		供應鏈系統	3	3								3-3-0	專業科目。
		排程理論	3	3								3-3-0	專業科目。
		深度學習	3	3								3-3-0	專業科目。
		演化計算與應用	3	3								3-3-0	專業科目。
專業實習	選修	產業專業實習	9	9							9-0-9		專業科目。學期實習
		暑期產業實習	2	2							2-0-2		專業科目。暑期實習
		智慧產業專業實習	9	9								9-0-9	專業科目。學期實習
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(每學期開)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			96										
選修本系最低學分數			13										
可承認跨系選修學分數			13										
合計應選修最低學分數			26										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學修讀智慧生產工程系輔系實施要點

112.09.25 112學年度第1學期第1次系課程委員會會議通過
112.11.03 112學年度第1學期第2次系務會議通過
113.01.09 112學年度第1學期第2次院課會議通過
113.04.16 112學年度第2學期校課程會議通過
113.04.30 112 學年度第 2學期教務會議通過
113.12.20 113學年度第1學期第3次系課程委員會會議通過
114.01.14 113學年度第1學期第7次系務會議通過
114.03.27 113學年度第2學期第2次院課程會議通過

一、為增廣學生學習領域並增加學生畢業後就業機會，依據「國立臺中科技大學學生修讀輔系科辦法」之規定，訂定「國立臺中科技大學修讀智慧生產工程系輔系實施要點」，以下簡稱本要點。

二、凡本校四年制各學系(含學位學程)學生自入學第二學年起，其前一學年學業成績名次在該班學生人數前百分之三十以內者，得申請修讀本系為輔系。

三、本系輔系名額以申請學年度本系招生名額百分之十為上限，第一學期申請輔系通過名額若額滿，第二學期則不再接受申請。

四、非本系學生申請修讀輔系，應依本校規定之期限及方式完成申請程序。由本系資格審核並經學院同意後，審查結果送教務處備查。

五、選擇本系為輔系者，應就指定專業課程科目中(附件)，至少需修習取得二十學分，本系若有與主系科目名稱及性質相同之必修課目，經本系主任同意後，得准予免修，惟其在本系仍應修足本校學生修讀輔系科辦法第五條規定之各學制所限之最低學分，本系得另指定修習特色課程以補足所訂學分。

六、其他未盡事宜，悉依「國立臺中科技大學學生修讀輔系科辦法」及相關發關法令辦理。

七、本要點經系課程委員會會議、系務會議、院課程委員會、校課程委員會及教務會議審議通過後施行，修正時亦同。

附件　智慧生產工程系 修讀輔系專業課程科目

	編號	中英文科目名稱	開授學期	學分數
指定必修科目	1	中文名稱：工業管理概論 英文名稱：Introduction to Industrial Management	一(上)	3
	2	中文名稱：生產與作業管理 英文名稱：Production & Operation Management	二(上)	3
	3	中文名稱：人工智慧程式設計 英文名稱：Artificial Intelligence Programming	二(上)	3
	4	中文名稱：作業研究 英文名稱：Operation Research	二(下)	3
	5	中文名稱：實務專題研究（一） 英文名稱：Practical Research Project (I)	三(上)	3
	6	中文名稱：實務專題研究（二） 英文名稱：Practical Research Project (II)	三(下)	3
	7	中文名稱：系統模擬 英文名稱：System Simulation	三(上)	3
	8	中文名稱：~~研究方法~~　嵌入式系統 英文名稱：~~Research Methods~~　Embedded System	三(上)	3
	9	中文名稱：機器學習 英文名稱：Machine Learning	二(下)	3
	10	中文名稱：智慧製造系統 英文名稱：Smart Manufacturing System	三(下)	3
	11	中文名稱：~~智慧城鄉~~　網路程式設計 英文名稱：~~Intelligent Urban-Rural~~　Network Programming	三(下)	3
	12	中文名稱：品質管理 英文名稱：Quality Management	二(下)	3

附註：1.修習本系為輔系者，應至少修習本表中課程20學分。
2.學年課程須皆修讀同一系之上下學期課程並通過，得承認該課程上下學。
3.學生修讀之「實務專題研究（一）、(二)」，須為本系開設課程，不得以其他學系(學位學程)已修習相同科目名稱抵免。

附件五

智慧生產工程系課程委員會設置要點修正條文對照表

修正規定	原規定	說明
一、智慧生產工程系（以下簡稱本系）依據本校課程委員會設置要點，特訂定本系課程委員會設置要點（以下簡稱本要點），並設置「智慧生產工程系課程委員會」（以下簡稱本委員會）。	一、智慧生產工程系（以下簡稱本系）依據本校課程委員會設置辦法，設置「智慧生產工程系課程委員會」（以下簡稱本委員會）。	1. 原依據本校課程委員會設置辦法，修正為依據本校課程委員會設置要點。 2. 新增特訂定本系課程委員會設置要點（以下簡稱本要點）之說明。
二、本委員會之職掌如下： (一) 依據本系發展主軸，同時考慮國家、學界、... (二) 本系課....	二、本委員會之職掌如下： (一) 依據本系發展主軸，同時考慮國家、學界、... (二) 本系課....	無修正
三、本委員會由下列人員組成： (一) 當然委員兼召集人：系主任。 (二) 推選委員：除系主任外，由本系教師中遴選4名。委員因故出缺時，由候補委員依序遞補，其任期至原出缺委員任期結束。	三、本委員會由下列人員組成： (一) 當然委員兼召集人：系主任。 (二) 推選委員：除系主任外，由本系教師中遴選若干名。委員因故出缺時，由候補委員依序遞補，其任期至原出缺委員任期結束。 (三) 學生代表：得由系學會會長或班代表中推舉產生一至二名。 (四) 其他校內外委員：由一至三名產官學界專家或校友擔任，其中至少必須包含一位具課程規劃經驗之學者專家。	1. 第二款推選委員由本系教師中遴選若干名，修訂為遴選4名。 2. 刪除第三款、第四款。
四、本會當然委員之任期以配合其主管任期為準，其餘委員任期一年，得連任。	四、本會當然委員之任期以配合其主管任期為準，其餘委員任期一年，得連任。	無修正
五、本委員會以系主任為主席，如主席因故不能出席時，由主席就委員中指定一人擔任主席。本委員會主席之職務為： (一) 召開本系之課程委員會議，討論相關事宜。 (二) 將課程委員會之決議....	五、本委員會以系主任為主席，如主席因故不能出席時，由主席就委員中指定一人擔任主席。本委員會主席之職務為： (一) 召開本系之課程委員會議，討論相關事宜。 (二) 將課程委員會之決議....	無修正
六、本委員會每學年至少召開會議一次，必要時得召開臨時	六、本委員會每學年至少召開會議一次，必要時得召開臨	無修正

修正規定	原規定	說明
會議。	時會議。	
七、本委員會應有委員三分之二（含）以上出席，始得開議；並應有出席委員過半數之同意，始得決議。	七、本委員會應有委員三分之二（含）以上出席，始得開議；並應有出席委員過半數之同意，始得決議。	無修正
八、本要點經系務會議通過，報院課程委員會及校課程委員會核備，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	八、本要點經系務會議通過，報院課程委員會及校課程委員會核備，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	無修正

國立臺中科技大學智慧生產工程系課程委員會設置要點

110 年 9 月 2 日 110 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
110 年 10 月 5 日 110 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過
110 年 10 月 20 日 110 學年度第 1 學期第 1 次校課程會議通過
114 年 4 月 15 日 113 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過
114 年 4 月 16 日 113 學年度第 2 學期第 3 次院課程會議通過

一、 智慧生產工程系（以下簡稱本系）依據本校課程委員會設置~~辦法~~要點，特訂定本系課程委員會設置要點（以下簡稱本要點），並設置「智慧生產工程系課程委員會」（以下簡稱本委員會）。

二、 本委員會之職掌如下：

(一) 依據本系發展主軸，同時考慮國家、學界、業界、教師及學生多方之需求，規劃及訂定本系相關課程。

(二) 本系課程暨相關輔系、雙主修及學程之規劃與修訂。

(三) 審核本系新增課程科目、開課時序與專業必選修科目之規劃事項：

1. 課程名稱（中、英文）、課程內容、課程大綱。
2. 考量其他相關因素，如新開設課程與教師專長、系發展方向之配合及現有課程之關聯等。

(四) 學生科目抵免辦法、重補修異動課程之制訂與審查。

(五) 校內各所、系、科整合課程之協調。

(六) 考量教師專長及平衡研究、教學之負擔，規劃及安排每學年度課程授課教師。

(七) 定期檢討修正系課程、課程結構與發展方向（納入業界、學界、畢業校友及學生（或家長）之意見）。

(八) 研議本系課程相關改善機制及其他課程相關事宜。

三、 本委員會由下列人員組成：

(一) 當然委員兼召集人：系主任。

(二) 推選委員：除系主任外，由本系教師中遴選~~若干~~ 4 名。委員因故出缺時，由候補委員依序遞補，其任期至原出缺委員任期結束。

(三) ~~學生代表：得由系學會會長或班代表中推舉產生一至二名。~~

(四) ~~其他校內外委員：由一至三名產官學界專家或校友擔任，其中至~~

~~少必須包含一位具課程規劃經驗之學者專家。~~

四、 本會當然委員之任期以配合其主管任期為準，其餘委員任期一年，得連任。

五、 本委員會以系主任為主席，如主席因故不能出席時，由主席就委員中指定一人擔任主席。本委員會主席之職務為：

(一) 召開本系之課程委員會議，討論相關事宜。

(二) 將課程委員會之決議送交系務會議審議，並提出說明。

(三) 學期課程授課教師之規劃及安排。

(四) 學生修習相關學程之資格審查。

六、 本委員會每學年至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。

七、 本委員會應有委員三分之二（含）以上出席，始得開議；並應有出席委員過半數之同意，始得決議。

八、 本要點經系務會議通過，報院課程委員會及校課程委員會核備，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學全英語授課申請表

Application Form for Courses Taught in English National Taichung University of Science and Technology

申請日期 Date：2025 年 Year 02 月 Month 12 日 Day

申請人基本資料 Personal Information of Applicant

開課單位名稱 Course Department and College			
授課教師姓名 Name	主授課/協同 Lead / Co-Teacher	手機/校內分機 Phone	電子郵件 E-mail
楊喻涵	主授課	0937988178	yyh8178@gmail.com

如有協同授課，請填入共同授課之教師資料。(欄位不敷使用，請自行增列)
If the course involves team teaching, please fill in the information of both instructors (Please add more columns if necessary)

開課資料 Course Description

開課屬性 Course Type	□新開課程 First-time Course Offering for EMI ■續開課程 Repeated Offering for EMI _114_學年度 Academic Year ■1st □2nd 學期 Semester		
開課期間 Course Academic Year/Semester	_114_學年度 Academic Year ■1st □2nd 學期 Semester		
課程學制 School System ★限日間學制 Applicable to Day School Courses Only	□五專部 Junior College ■四技 4-year Bachelor's Degree □二技 2-year Bachelor Degree □碩士班 Master's Degree □博士班 Doctoral Degree		
開課班級 Offering Grade		選課別 Required/Elective	□ 必修Required Course ■ 選修Elective
科目名稱 Course Title	學分數/時數 Credit(s) / Hour(s)	上課時間 Class Hours	
中文Mandarin：管絃樂音樂 英文English：Music of Orchestra	2	Friday- 3-4 (星期五 3-4 節)	

應檢附資料 Appendix

☑1.教師開授全英語授課教學計畫 Course Contents of English Language-taught Courses

2.教師申請資格相關證明文件(擇一) Documents for Teacher Qualification Application (Select one)

☑具備 CEFR B2 等級相關證明文件 Proof of CEFR B2 Level or Equivalent Certification

☑國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷 Master's Degree or Higher from an English-Speaking Country or Equivalent Qualification

□外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者 Foreign faculty (Including naturalized citizens; if they are from an English-speaking country, they also need to provide proof of English teaching ability.) and those who can teach only in English.

申請教師 Applicant	開課單位收案審核 Course Offering Department	承辦人簽章 Case Handler
楊喻涵	☑開課學制為日間部。 ☑開課資料無誤。 ☑**續開課程**，已繳交前期 1.課程結案報告書。2.修課學生教學情況問卷。	約用職員羅怡欣

注意事項 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。
3. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。
4. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，**開課申請應提交至各級課程委員會審議；課程品質需由全英語課程審查委員會進行評估。唯經上述所有會議通過後，方可正式開課。**每年 5 月及 10 月開排課時，通過之課程應註明全英語授課課程，授課教師亦須於預選前完成教學大綱填寫。
5. 授課教師須於每學期結束後一個月內，繳交一份教師報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等及修習 EMI 全英語教學課程之學生的教學情況問卷調查表。符合上述條件者，始得於次學期申請。

各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議及會簽情形如下：

課程開設審核 Course Offering Review

1. 系級課程委員會初審 113 學年第 2 學期第 1 次系課程會決議（114 / 3 / 11 ）

審議結果：	系級主管簽章 Chair/Director
(1) 教師師資專長與授課課程相關性：☑相關☐不相關。 (2) 教師具全英語授課能力(擇一) ☑CEFR B2 等級相關證明文件。 ☑國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷。 ☐外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者。 (3) ☑課程類別”非”語文訓練課程、英語相關課程、講授類課程、個別指導課程。 (4) ☑通過，此課程採全英語授課，續提院課程會複審。 ☐不予通過。	教授兼通識教育中心主任 韓聖

2. 院級課程委員會複審 學年第 學期第 次院課程會決議（ / / ）

審議結果：	院級主管簽章 Dean Officer
☐通過，此課程採全英語授課，續提校課程會決審。 ☐不予通過。	

3. 校級課程委員會決審 學年第 學期第 次校課程會決議（ / / ）

審議結果：	課務組承辦人簽章 Case Handler
☐通過，此課程採全英語授課。 ☐不予通過。	

<table>
<tr><td colspan="4">課程品質審核 Course Quality Review</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. 教務處課務組收案審核 Office of Academic Affairs－Curriculum Section</td></tr>
<tr><td>課務組承辦人簽章
Case Handler</td><td></td><td>課務組組長簽章
Curriculum Section Chief</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">2. 全英語課程審查委員會　　學年第　　學期第　　次決議（　/　/　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">審議結果：
□通過課程品質審核。
□不通過課程品質審核</td><td>主任委員
簽章</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">綜合評估 Comprehensive Evaluation</td></tr>
<tr><td colspan="4">□通過　□不予通過，各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議。</td></tr>
<tr><td colspan="4">通過申請，後續執行情形</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開課追蹤及
授課鐘點獎勵</td><td colspan="3">(1) □已完成開課設定。
(2) 開課情況：
□停開
□開課</td></tr>
<tr><td>a. 學年課程總數符合規範(擇一)
□符合，門數計(至多 2 門)：
㊤　　門　㊦　　門
□符合，小時計(至多 4 小時)：
㊤　　hr　㊦　　hr
□不符合。</td><td colspan="2">b. 是否同時為遠距教學課程？
□否
□是，取消全英鐘點補助。
□是，取消遠距鐘點補助。</td></tr>
<tr><td colspan="4">結案審核</td></tr>
<tr><td>成果繳交</td><td colspan="3">□課程結案報告書。
□修課學生教學情況問卷。</td></tr>
<tr><td>課務組承辦人簽章
Case Handler</td><td></td><td>課務組組長簽章
Curriculum Section Chief</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">全英語課程審查委員會　　學年第　　學期第　　次決議（　/　/　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">審議結果：
□通過結案報告審查。
□不通過結案報告審查。</td><td>主任委員
簽章</td><td></td></tr>
</table>

教師開授全英語授課教學計畫
Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (2025 年 Y/ 02 月 M/ 12 日 D.)

開課期間 Course Academic Year/Semester	114 學年度 Academic Year ■1st □2nd 學期 Semester			
授課教師 Name	楊喻涵	職稱 Position	副教授	
課程學制 School System	□五專部 Junior College ■四技 4-year Bachelor's Degree □二技 2-year Bachelor Degree □碩士班 Master's Degree □博士班 Doctoral Degree			
開課班級 Offering Grade	科目名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
	中文 Mandarin：管弦樂音樂 英文 English：Music of Orchestra	2	2	選修

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：

因應教育部 2030 雙語政策，開設全英語教學是給教師及學生多一種學習方式的選擇。

In response to the Ministry of Education's 2030 bilingual policy, it's a good opportunity to offer English as a media of instruction in my class. It provides teachers and students with an additional learning option.

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：

無規定。 There are no special regulations for this course.

3. 教學目標 Teaching Objective：

請詳見附件一。 Please see the attached file #1 for details.

4. 課程大綱 Course Syllabus：

請詳見附件一。 Please see the attached file #1 for details.

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

請詳見附件一。 Please see the attached file #1 for details.

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

請詳見附件二。 Please see the attached file #2 for details.

7. 預期結果 Anticipated result：

達成教學目標。To achieve teaching objects.

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

開課單位 Course Offering Department					
申請教師 Applicant	楊喻涵	承辦人簽章 Case Handler		系級主管簽章 Chair/Director	

國立臺中科技大學通識教育課程教學大綱

部別	■日間部 □進修部									
開設學年度/學期	114 學年度 ■上學期 □下學期									
課程名稱(中文)	管絃樂音樂									
課程名稱(英文)	Music of Orchestra									
授課教師	楊喻涵									
開課人數限制	___人（45 人以上）請注意本中心仍可依該學期課程需要，開放選課人數至 60 人為限。									
授課方式	1. ■課堂講授 2. ■課堂討論 3.□網路教學 4. □實習 5. □參觀訪問 6.□其他（_____）									
博雅通識領域	□人文 □生活應用 □社會科學 □自然科學 ■藝術									
建議授課時段 請排1至3個志願	日間部		星期(一)3-4 節		星期(二)3-4 節		星期(三)3-4 節		星期(四)3-4 節	1 星期(五)3-4 節
			星期(一)5-6 節		星期(二)5-6 節		星期(三)5-6 節		星期(四)5-6 節	星期(五)5-6 節
			星期(一)7-8 節		星期(二) 7-8 節		星期(三)7-8 節		星期(四)7-8 節	星期(五)7-8 節
	進修部		星期(二)10-11 節		星期(三)10-11 節		星期(四)10-11 節			
課程符合通識中心核心能力之向度 (請填寫百分比，總計100%)	10%	G1 自我意識覺醒與自我反省能力		0	G6 科技與科學素養					
	15%	G2 獨立思考與表達溝通思維		10%	G7 生命與社會人文關懷					
	5%	G3 品格道德與倫理價值陶冶		5%	G8 自然環境的關懷與感知					
	15%	G4 宏觀與國際視野與胸襟		10%	G9 跨界團隊合作學習能力					
	10%	G5 民主與多元文化的認同與尊重		20%	G10 美學與多元媒體涵養					
教學目標	1. Students will be able to recognize the elements of music. 2. Students can learn to differentiate the types of instrumental music. 3. Students will develop their ability to appreciate music..									

授課大綱	週次	授課內容規劃	補充說明
	第 1 週	(1) Introduction of this class (2) Different sounds of musical instruments	
	第 2 週	(1) Introduction of String family (2) Different types of string instruments	
	第 3 週	(1) Significant string players and repertoires (2) What is "Baroque" music?	
	第 4 週	(1) Introduction of Woodwind family (2) Tell the different sounds of woodwinds	
	第 5 週	(1) What is “single-reed” and “double-reed”? (2) Important woodwind players and their performance	

	第 6 週	(1) Introduction of Brass family (2) Tell the different sounds of brass	
	第 7 週	(1) Important brass players and their performance (2) Introduction of famous wind ensemble	
	第 8 週	(1) Introduction of Percussion family (2) Important percussion players and their performance	
	第 9 週	Midterm	
	第 10 週	Classic orchestra music in Baroque era I	
	第 11 週	Classic orchestra music in Baroque era II	
	第 12 週	Famous orchestra music in Classical period I	
	第 13 週	Famous orchestra music in Classical period II	
	第 14 週	Important orchestra music in Romantic era I	
	第 15 週	Important orchestra music in Romantic era II	
	第 16 週	Important orchestra music in Romantic era III	
	第 17 週	Orchestral music is everywhere in our daily life	
	第 18 週	Final examination	
教科書及參考書	參考書目 Andrews, Troy. Trombone Shorty. New York: Abrams Books, 2015. Baines, Anthony. Musical Instruments. New York: Oxford University Press, 1992. Carse, Adam. Musical Wind Instruments. New York: Dover Publications, Inc., 2002. Grout, Donald Jay. A History of Westerm Music. New York: W. W. Norton & Company, Inc., 1973. Herndon, Lynne Doherty. Peter and the Wolf. Harlow: Penguin Books. 2003. Janet Schulman. Sergei Prokofiev's Peter and the Wolf. New York: Random house, Inc. 2003. Lithgow, John. Never Play Music Right Next to the Zoo. New York: Simon and Schuster, 2013 Prokofiev, Sergei. Peter and the wolf. New York: Alfred A. Knopf, 2004. Raschka, Christopher. Peter and the Wolf. New York: Atheneum Books. 2008 Sadie, Stanley, editor. The New Grove Dictionary of Music and Musicians, 20 th volume, “Vivaldi, Antonio (Lucio)”, by Michael Tabot / Peter Ryom. Mcmillan Publishers Ltd., 1980 Stolba, K M. The Development of Western Music. Wm. C. Brown Publishers , 1990.	
評　量　方　式	1.平時成績 Usual Grades 40% (attendance rate, positive attitude, book note, arts and cultural activities …etc.) 2.期中考 Midterm exam 25% (written exam / group report) 3.期末考 Final exam 35% (arrange music / music story rehearsal / 3 quizzes)		
備　　註	1.講授大綱及成績評量方式請務必於第 1 週上課時向學生充分說明。 2.**請尊重智慧財產權，未經合法授權不得非法影印**。		

Credentials:



NEW ENGLAND CONSERVATORY OF MUSIC

THE PRESIDENT AND TRUSTEES
HAVE CONFERRED UPON

Yuh-Harn Yang

THE DEGREE

Master of Music

with Academic Honors

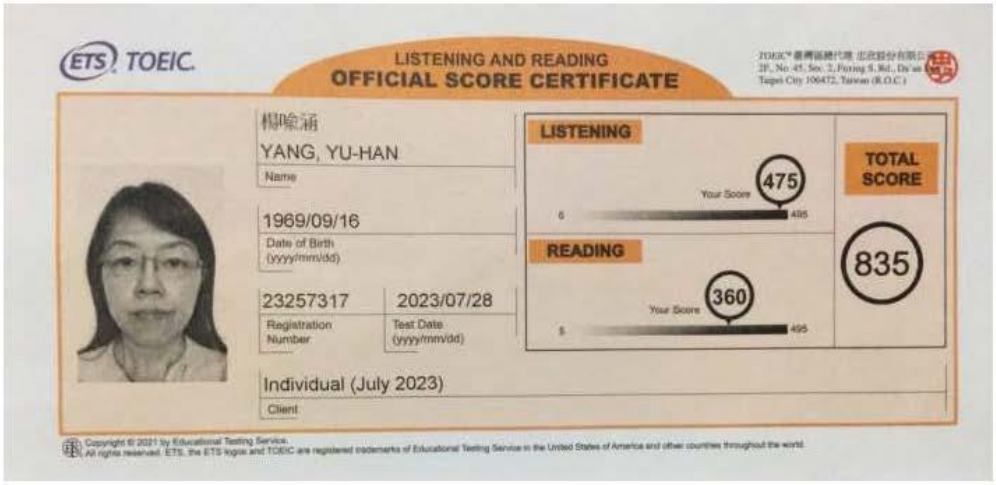
IN RECOGNITION OF HER FULFILLMENT OF ALL REQUIREMENTS
PRESCRIBED BY THE FACULTY COUNCIL OF THE CONSERVATORY FOR THE COURSE IN

Bassoon Performance

GIVEN UNDER THE SEAL OF THE CONSERVATORY AT BOSTON IN THE COMMONWEALTH
OF MASSACHUSETTS ON THE TWENTY-FIRST DAY OF MAY IN THE YEAR OF
OUR LORD ONE THOUSAND NINE HUNDRED AND NINETY-FIVE

PRESIDENT

CHAIRMAN OF THE BOARD



ETS TOEIC

LISTENING AND READING
OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

楊喻涵
YANG, YU-HAN
Name

1969/09/16
Date of Birth (yyyy/mm/dd)

23257317
Registration Number

2023/07/28
Test Date (yyyy/mm/dd)

Individual (July 2023)
Client

LISTENING
Your Score 475
5 495

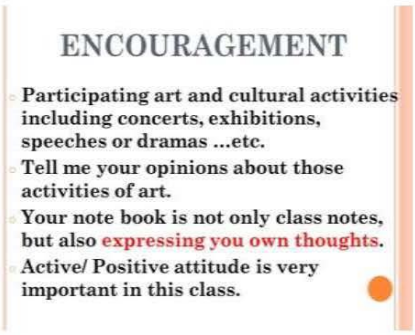
READING
Your Score 360
5 495

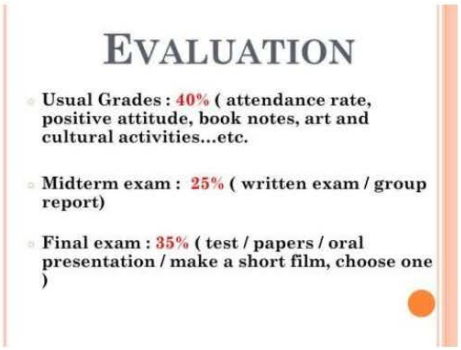
TOTAL SCORE
835

Copyright © 2021 by Educational Testing Service.
All rights reserved. ETS, the ETS logos and TOEIC are registered trademarks of Educational Testing Service in the United States of America and other countries throughout the world.

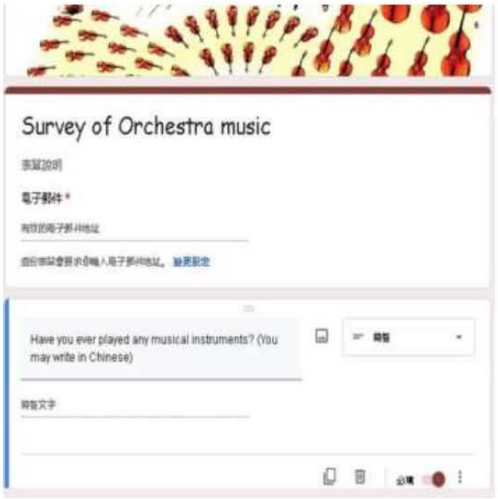
Teaching Objective:

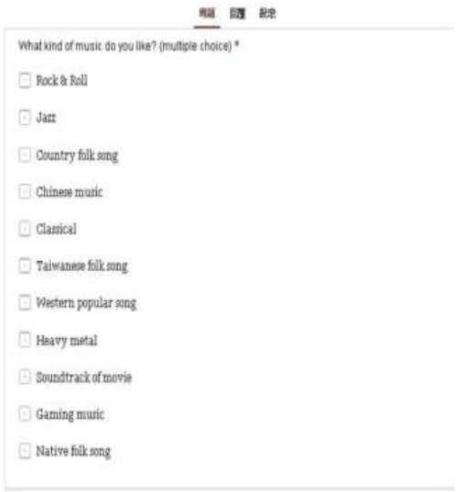






Teaching Methodology and Teaching Activities:





Have you ever been to concert hall, theater or cultural center for any events of art such as music performance, drama, speech or exhibition? *
Please share your experience with me.

簡答文字

How many times have you attended to the shows in **National Taichung Theater** (台中歌劇院) this year? *

簡答文字

<your turn> You may ask **any** question about music here. I will do my best to answer you in our class. (For example, is it too late to play piano at 20 years old ? Does a musician make more money than others? ...etc.) *

簡答文字










FOUR SEASONS / A. VIVALDI
Famous piece from Baroque era


Spring – Concerto in E Major
Allegro
Giunt' è la Primavera e festosetti
La Salutan gl' Augei con lieto canto,
E i fonti allo Spirar de' Zefiretti
Con dolce mormorio Scorrono intanto:
Vengon coprendo l'aer di nero amanto
E Lampi, e tuoni ad annunciarla eletti
Indi tacendo quest, gl' Augelletti;
Tornan di nuovo al lor canoro incanto:
Largo
E quindi sul fiorito ameno prato
Al caro mormorio di fronde e piante
Dormi 'l Capraro col fido suo' Cane
Allegro
Da pastorali Zampogne al suon festante
Danzan Ninfe e Pastori nel tetto amato
Di primavera all' apparir brillante.
Spring – Concerto in E Major
Allegro
Spring has come as
The birds celebrate her return with festive song,
and murmuring streams are softly caressed by the breezes.
Thunderstorms, those heralds of Spring, now, casting their
dark mantle over heaven,
Then they die away to silence, and the birds take up their
charming songs once more.
Largo
On the flower-strewn meadow, with leafy branches rustling
overhead, the goat-herd sleeps, his faithful dog beside him.
Allegro
Led by the festive sound of rustic bagpipes, nymphs and
shepherds lightly dance beneath the brilliant canopy of
spring.
https://www.baroquemusic.org/vivaldiseasons.html


La Primavera (Spring) Opus 8, No. 1, in E Major
I. Allegro--
Festive Spring has arrived,
The birds salute it with their happy song.
And the brooks, caressed by little Zephyrs,
Flow with a sweet murmur.
The sky is covered with a black mantle,
And thunder, and lightening, announce a storm.
When they are silent, the birds
Return to sing their lovely song.


La Primavera (Spring) Opus 8, No. 1, in E Major
II. Largo e pianissimo sempre--
And in the meadow, rich with flowers,
To the sweet murmur of leaves and plants,
The goatherd sleeps, with his faithful dog at
his side.
III. Danza pastorale. Allegro--
To the festive sound of pastoral bagpipes,
Dance nymphs and shepherds,
At Spring's brilliant appearance.
https://www.charlottesymphony.org/blog/vivaldis-four-seasons-poems/


How many kinds of string instruments in this picture?

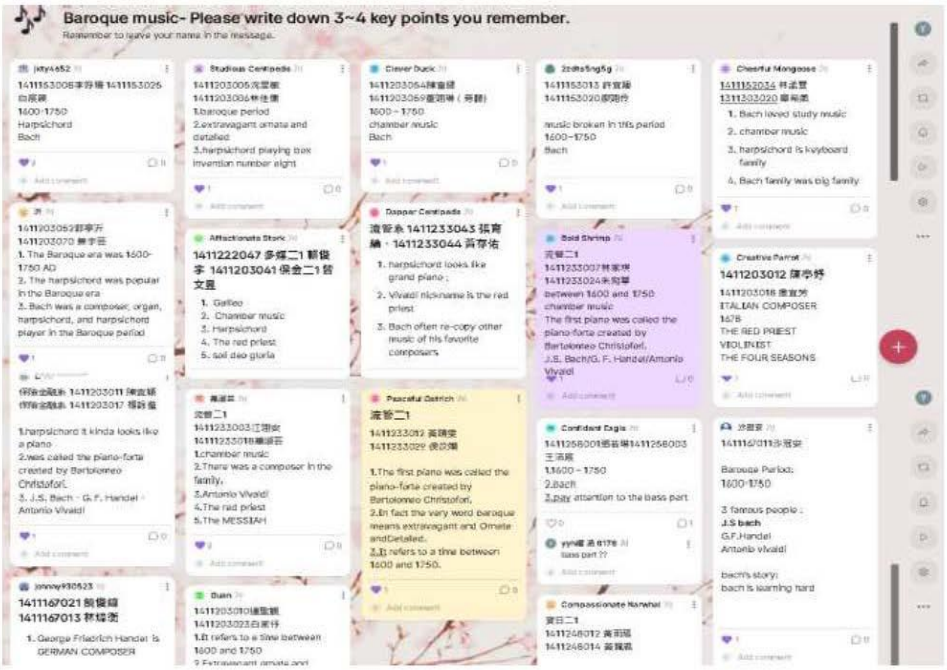

Instruments of the Orchestra
The String Family
The string section is the basis of the orchestra and makes them a powerful tool.
The Principal of the First Violin section is also the Leader of the orchestra.
bass
violin
viola
cello
Position in an orchestra
ink

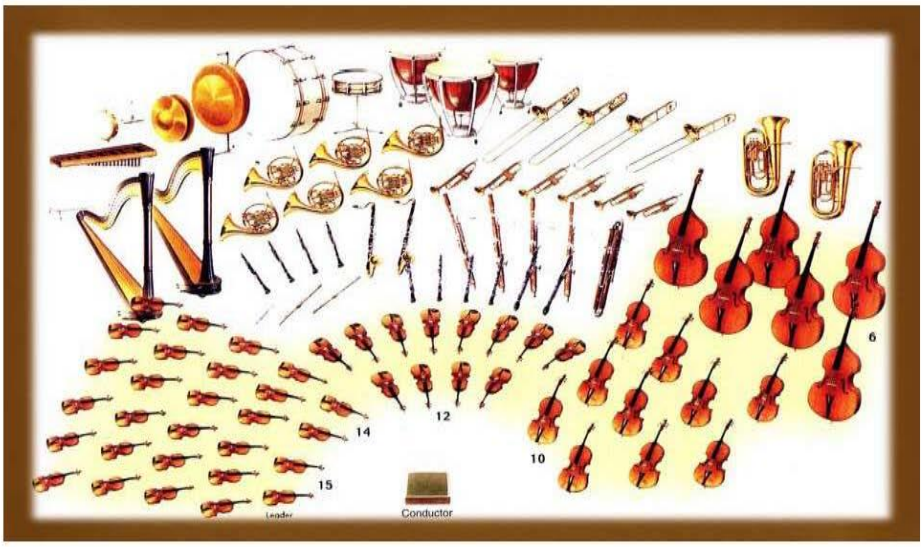

2 Categories of Winds
Winds
Woodwind
Brass
w/out reed
single reed
double reed


Woodwinds
No reed
Flute
Piccolo
Single reed
Clarinet
Saxophone
Double reed
Oboe
Eng. Horn
Bassoon
Contra Bsn.

◎以線上便利貼的方式請學生立即回饋聆聽的重點，教師同時得以掌握學生學習狀態。

The teacher uses Padlet to have students provide immediate feedback on key listening points. This allows the teacher to monitor students' learning progress in real time.









◎ **邀請專家學者介紹銅管樂器** Invite experts to introduce brass instruments.



專家現場示範樂器的吹奏方式

Listen to the sound of French horn.



號嘴初體驗，專家示範如何運氣及雙唇共振

Learn to play the mouth piece of Trumpet.

◎ **核對學習成效: 音樂故事「彼得與狼」角色與主題辨識測驗**

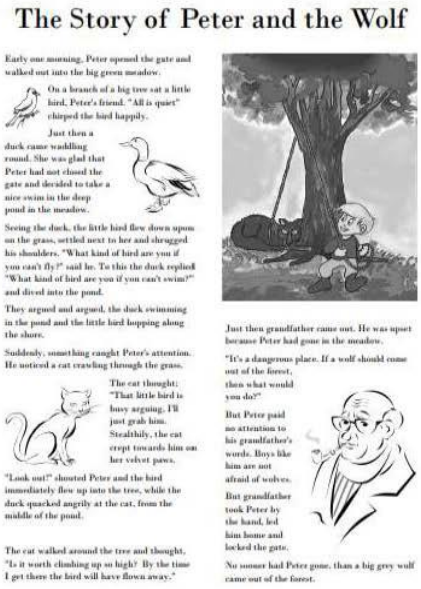
Check learning outcomes. Music story “Peter and the Wolf”.





現場聆聽主旋律來判斷樂器音色及擔任的角色，學生挑選正確的圖卡作答。

Listen to the main melody to recognize the instrument and each character. Students choose the correct card to answer.



The Story of Peter and the Wolf

Early one morning, Peter opened the gate and walked out into the big green meadow.

On a branch of a big tree sat a little bird, Peter's friend. "All is quiet" chirped the bird happily.

Just then a duck came waddling round. She was glad that Peter had not closed the gate and decided to take a nice swim in the deep pond in the meadow.

Seeing the duck, the little bird flew down upon on the grass, settled next to her and shrugged his shoulders. "What kind of bird are you if you can't fly?" said he. To this the duck replied "What kind of bird are you if you can't swim?" and divet into the pond.

They argued and argued, the duck swimming in the pond and the little bird hopping along the shore.

Suddenly, something caught Peter's attention. He noticed a cat crawling through the grass.

The cat thought: "That little bird is busy arguing. I'll just grab him. Stealthily, the cat crept towards him on her velvet paws.

"Look out!" shouted Peter and the bird immediately flew up into the tree, while the duck quacked angrily at the cat, from the middle of the pond.

The cat walked around the tree and thought, "Is it worth climbing up so high? By the time I get there the bird will have flown away."

Just then grandfather came out. He was upset because Peter had gone in the meadow.

"It's a dangerous place. If a wolf should come out of the forest, then what would you do?"

But Peter paid no attention to his grandfather's words. Boys like him are not afraid of wolves.

But grandfather took Peter by the hand, led him home and locked the gate.

No sooner had Peter gone, than a big grey wolf came out of the forest.



In a twinkling the cat climbed up the tree. The duck quacked, and in her excitement jumped out of the pond. But no matter how hard the duck tried to run, she couldn't escape the wolf. He was getting nearer, nearer, catching up with her. Then he got her, and with one gulp, swallowed her.

And now, this is how things stood: the cat was sitting on one branch, the bird on another . . . not too close to the cat. And the wolf walked around and around the tree, looking at them with greedy eyes.

In the meantime, Peter, without the slightest fear, stood behind the closed gate watching all that was going on.

He ran home, got a strong rope, and climbed up the high stone wall. One of the branches of the tree, around which the wolf was walking, stretched out over the wall.

Grabbing hold of the branch, Peter lightly climbed over on to the tree. Peter said to the bird: "Fly down and circle over the wolf's head. Only take care that he doesn't catch you."

The bird almost touched the wolf's head with his wings while the wolf snapped angrily at him, from this side and that.

How the bird worried the wolf! How he wanted to catch him! But the bird was clever, and the wolf simply couldn't do anything about it.

Meanwhile, Peter made a lasso and carefully letting it down, caught the wolf by the tail and pulled with all his might.

Feeling himself caught, the wolf began to jump wildly trying to get loose.

But Peter tied the other end of rope to the tree, and the wolf's jumping only made the rope around his tail tighter.

Just then, the hunters came out of the woods, following the wolf's trail and shooting as they went.

But Peter, sitting in the tree, said: "Don't shoot! Birdie and I have already caught the wolf. Now help us take him to the zoo."

And now, imagine the triumphant procession: Peter at the head; after him the hunters leading the wolf; and winding up the procession, grandfather and the cat.

Grandfather shook his head discontentedly: "Well, and if Peter hadn't caught the wolf? What then?"

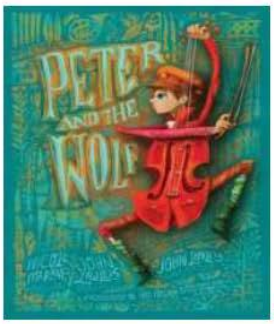
Above them flew Birdie chirping merrily. "My, what brave fellows we are, Peter and I! Look what we have caught!"

And if one would listen very carefully, he could hear the duck quacking inside the wolf; because the wolf in his hurry, had swallowed her alive.

The story and the music for "Peter and the Wolf" was written by Sergei Prokofiev in 1936 for a children's theatre in Moscow.

He used instruments from four instrument families (Strings, Woodwinds, Brass and Percussion) to tell the story. Each character is represented by a particular musical instrument.

"Peter and the Wolf" has become Prokofiev's most notable work and serves as a great children's introduction to music and the instruments of the orchestra.



Peter/ Strings



Wolf/ French horn



Bird / Flute



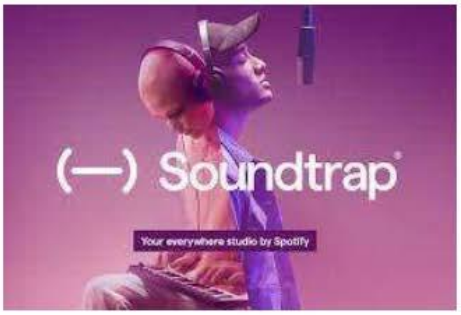
Duck /Oboe

◎ 「彼得與狼」劇本演練(英語口說) Group practice of the script for "Peter and the Wolf."



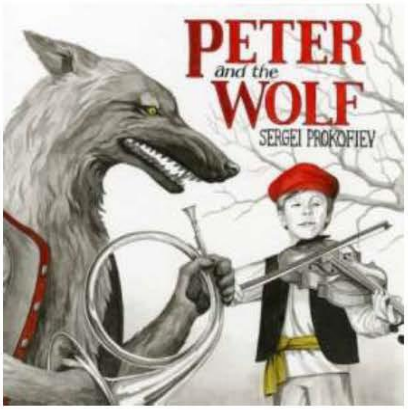


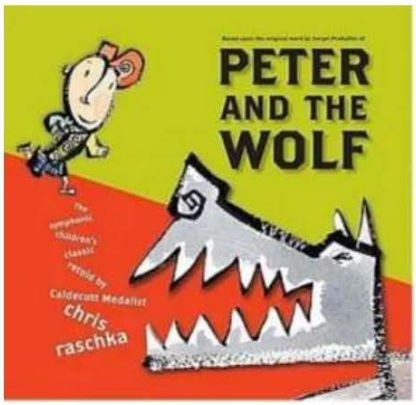
◎ 運用音樂編輯軟體創作 Learn to use music editing software.

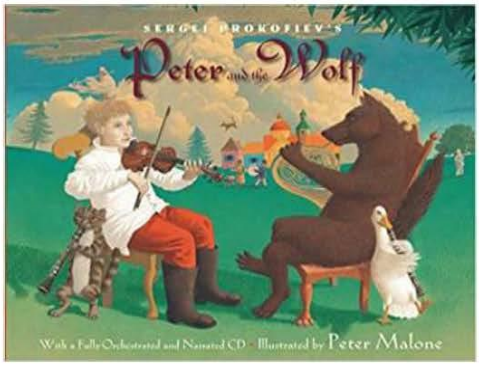




◎ References：









◎113 學年研習證明　Certificate of attendance in 2024.



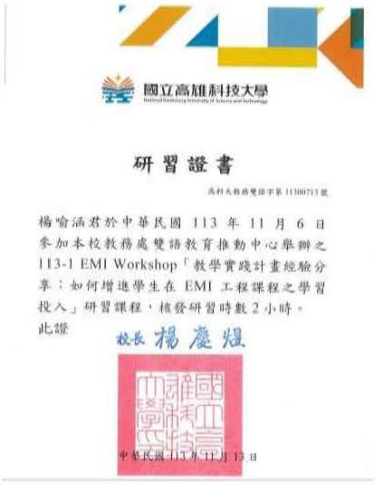
研 習 證 明

茲證明 楊喻涵 於民國113年10月23日參與明新科技大學共同教育學院雙語教育中心舉辦EMI教師增能線上講座「AI文本、繪圖、影音工具於教學應用」，研習時數共計2小時。

共同教育學院院長 趙子嘉

雙語教育中心主任 余沛鎮

中華民國 113 年 10 月 23 日



國立高雄科技大學

研 習 證 書

楊喻涵君於中華民國 113 年 11 月 6 日參加本校教務處雙語教育推動中心舉辦之113-1 EMI Workshop「教學實踐計畫經驗分享：如何增進學生在 EMI 工程課程之學習投入」研習課程，核發研習時數 2 小時。

此證

校長 楊慶煇

中華民國 113 年 11 月 13 日



國立中興大學
EMI教學資源中心
NCHU EMI Teaching and Learning Center

參加證明

CERTIFICATE OF PARTICIPATION

特 此 證 明
Proudly Presented To

楊喻涵

於 113 學年度第一學期參與國立中興大學 EMI 教學資源中心辦理之
「EMI 課程教學經驗分享-利用 EMI 提升資訊領域的國際教學實踐與學生跨國移動力的策略」教師研習
This is to certify that YANG, YUH-HARN has completed NCHU EMI TLC Teacher Training Workshop
「Strategies for Enhancing International Mobility and Teaching Practices in Comput[illegible]ugh EMI」
on the first semester of the 2024 academic year.

國立中興大學 NCHU EMITLC EMI教學資源中心

國立臺中科技大學全英語授課申請表

Application Form for Courses Taught in English National Taichung University of Science and Technology

申請日期 Date： 114 年 Year 2 月 Month 6 日 Day

申請人基本資料 Personal Information of Applicant

開課單位名稱 Course Department and College		通識中心	
授課教師姓名 Name	主授課/協同 Lead / Co-Teacher	手機/校內分機 Phone	電子郵件 E-mail
蔡 楨 華		0919-829578	chenhwatsai@gmail.com

如有協同授課，請填入共同授課之教師資料。(欄位不敷使用，請自行增列)
If the course involves team teaching, please fill in the information of both instructors (Please add more columns if necessary)

開課資料 Course Description

開課屬性 Course Type	☐新開課程 First-time Course Offering for EMI ☑續開課程 Repeated Offering for EMI 113 學年度 Academic Year ☐1st ☑2nd 學期 Semester		
開課期間 Course Academic Year/Semester	113 學年度 Academic Year ☐1st ☑2nd 學期 Semester		
課程學制 School System ★限日間學制 Applicable to Day School Courses Only	☐五專部 Junior College ☑四技 4-year Bachelor's Degree ☐二技 2-year Bachelor Degree ☐碩士班 Master's Degree ☐博士班 Doctoral Degree		
開課班級 Offering Grade	通識二2	選課別 Required/Elective	☐ 必修Required Course ☑ 選修Elective
科目名稱 Course Title	學分數/時數 Credit(s) / Hour(s)	上課時間 Class Hours	
中文Mandarin：古典與浪漫樂派音樂 英文English：Music in the Classical and Romantic Eras	2/2	Tuesday-3-4(星期二 3-4 節)	

應檢附資料 Appendix

☑1.教師開授全英語授課教學計畫 Course Contents of English Language-taught Courses

2.教師申請資格相關證明文件(擇一) Documents for Teacher Qualification Application (Select one)

☑具備 CEFR B2 等級相關證明文件 Proof of CEFR B2 Level or Equivalent Certification

☑國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷 Master's Degree or Higher from an English-Speaking Country or Equivalent Qualification

☐外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者 Foreign faculty (Including naturalized citizens; if they are from an English-speaking country, they also need to provide proof of English teaching ability.) and those who can teach only in English.

申請教師 Applicant	開課單位收案審核 Course Offering Department	承辦人簽章 Case Handler
蔡楨華	☑開課學制為日間部。 ☑開課資料無誤。 ☑**續開課程**，已繳交前期 1.課程結案報告書。2.修課學生教學情況問卷。	約用辦事員 羅怡欣

版本:2024/11/25

注意事項 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。
3. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。
4. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，**開課申請應提交至各級課程委員會審議；課程品質需由全英語課程審查委員會進行評估。唯經上述所有會議通過後，方可正式開課。**每年 5 月及 10 月開排課時，通過之課程應註明全英語授課課程，授課教師亦須於預選前完成教學大綱填寫。
5. 授課教師須於每學期結束後一個月內，繳交一份教師報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等及修習 EMI 全英語教學課程之學生的教學情況問卷調查表。符合上述條件者，始得於次學期申請。

各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議及會簽情形如下：

課程開設審核 Course Offering Review

1. 系級課程委員會初審 113 學年第 2 學期第 1 次系課程會決議（114 / 3 / 11 ）

審議結果：
(1) 教師師資專長與授課課程相關性：☑相關☐不相關。
(2) 教師具全英語授課能力(擇一)
☑CEFR B2 等級相關證明文件。
☑國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷。
☐外籍教師(含已歸化者，英語系國家亦須提供英語教學能力證明)及僅能英語授課者。
(3) ☑課程類別”非”語文訓練課程、英語相關課程、講授類課程、個別指導課程。
(4) ☑通過，此課程採全英語授課，續提院課程會複審。
☐不予通過。

系級主管簽章
Chair/Director
教授兼通識教育中心主任 韓聖

2. 院級課程委員會複審 學年第 學期第 次院課程會決議（ / / ）

審議結果：
☐通過，此課程採全英語授課，續提校課程會決審。
☐不予通過。

院級主管簽章
Dean Officer

3. 校級課程委員會決審 學年第 學期第 次校課程會決議（ / / ）

審議結果：
☐通過，此課程採全英語授課。
☐不予通過。

課務組承辦人簽章
Case Handler

<table>
<tr><td colspan="4">課程品質審核 Course Quality Review</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. 教務處課務組收案審核 Office of Academic Affairs－Curriculum Section</td></tr>
<tr><td>課務組承辦人簽章
Case Handler</td><td></td><td>課務組組長簽章
Curriculum Section Chief</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">2. 全英語課程審查委員會　　學年第　　學期第　　次決議（　/　/　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">審議結果：
□通過課程品質審核。
□不通過課程品質審核</td><td>主任委員
簽章</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">綜合評估 Comprehensive Evaluation</td></tr>
<tr><td colspan="4">□通過　□不予通過，各級課程委員會、全英語課程審查委員會審議。</td></tr>
<tr><td colspan="4">通過申請，後續執行情形</td></tr>
<tr><td>開課追蹤及
授課鐘點獎勵</td><td colspan="3">(1) □已完成開課設定。
(2) 開課情況：
□停開
□開課
a. 學年課程總數符合規範(擇一)
□符合，門數計(至多 2 門)：
(上)　　門　(下)　　門
□符合，小時計(至多 4 小時)：
(上)　　hr　(下)　　hr
□不符合。
b. 是否同時為遠距教學課程？
□否
□是，取消全英鐘點補助。
□是，取消遠距鐘點補助。</td></tr>
<tr><td colspan="4">結案審核</td></tr>
<tr><td>成果繳交</td><td colspan="3">□課程結案報告書。
□修課學生教學情況問卷。</td></tr>
<tr><td>課務組承辦人簽章
Case Handler</td><td></td><td>課務組組長簽章
Curriculum Section Chief</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">全英語課程審查委員會　　學年第　　學期第　　次決議（　/　/　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">審議結果：
□通過結案報告審查。
□不通過結案報告審查。</td><td>主任委員
簽章</td><td></td></tr>
</table>

教師開授全英語授課教學計畫
Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (114 年 Y/ 2 月 M/ 6 日 D.)

開課期間 Course Academic Year/Semester	113 學年度 Academic Year ☐1st ☑2nd 學期 Semester			
授課教師 Name	蔡 禎 華	職稱 Position	兼任講師	
課程學制 School System	☐五專部 Junior College ☑四技 4-year Bachelor's Degree ☐二技 2-year Bachelor Degree ☐碩士班 Master's Degree ☐博士班 Doctoral Degree			
開課班級 Offering Grade	科目名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
	中文 Mandarin：古典與浪漫樂派音樂 英文 English：Music in the Classical and Romantic Eras	2	2	選修

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：

To help students connect with international standards.(幫助學生與國際接軌)

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：

No(無規定)

3. 教學目標 Teaching Objective：

Please refer to the attachment.(請參考附件)

4. 課程大綱 Course Syllabus：

Please refer to the attachment.(請參考附件)

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

Please refer to the attachment.(請參考附件)

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

Giving lectures.(講課)

Ask students to discuss in groups.(請學生分組討論)

7. 預期結果 Anticipated result：

To achieve teaching objects.(達成教學目標)

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

開課單位 Course Offering Department					
申請教師 Applicant	蔡禎華	承辦人簽章 Case Handler		系級主管簽章 Chair/Director	

國立臺中科技大學通識教育課程教學大綱

部別	■日間部　□進修部			
開設學年度/學期	114 學年度　■上學期　□下學期			
課程名稱(中文)	古典與浪漫樂派音樂			
課程名稱(英文)	Music in the Classical and Romantic eras			
授課教師	蔡楨華			
授課方式	1. ■課堂講授 2. ■課堂討論 3.□網路教學 4. □實習 5. □參觀訪問 6.□其他（_____）			
博雅通識領域	□人文　□生活應用　□自然科學　□社會科學　■藝術			
課程符合通識中心核心能力之向度 (請填寫百分比，總計100%)	10	G1 自我意識覺醒與自我反省能力	0	G6 科技與科學素養
	20	G2 獨立思考與表達溝通思維	0	G7 生命與社會人文關懷
	10	G3 品格道德與倫理價值陶冶	0	G8 自然環境的關懷與感知
	20	G4 宏觀的國際視野與胸襟	0	G9 跨界團隊合作學習能力
	20	G5 民主與多元文化的認同與尊重	20	G10 美學與多元媒體涵養
教學目標	1.Be able to understand the characteristics of classical and romantic eras through lecture. 2.Be able to be familiar with composers in classical and romantic eras and their famous works through lecture. 3.Be able to cultivate students' interests and ability of music appreciation through listening to music, watching movie(composer's biography) and making a comparison of different performances.			

授課大綱	週次	授課內容規劃	補充說明
	第 1 週	Course introduction	survey students' opinion to adjust the couse content
	第 2 週	The greatest composers of the classical period	Haydn, Mozart, Beethoven
	第 3 週	Introduce Haydn's music works	Symphony ***Surprise***, stringquartet ***Emperor***, trumpetconcerto
	第 4 週	Watch movie ***Amadeus***(Mozart's biography)	introduce music of the movie
	第 5 週	Appreciate and analyze Mozart's music works(part 1)	Concerto k.314, symphony no.25 & no.40
	第 6 週	Appreciate and analyze Mozart's music works(part 2)	famous songs from opera ***the Marriage of Figaro***, ***Don Giovanni***, ***Magic flute***

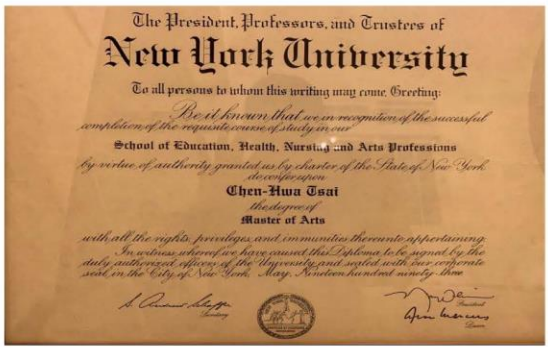
	第 7 週	Appreciate and analyze Beethoven's music works(part 1)	Symphony no.7 & 9
	第 8 週	Appreciate and analyze Beethoven's music works(part 2)	piano concerto ***Emperor***, violin sonata ***Spring***, piano sonata ***Pathetic,Moonlight,Waldstein***….
	第 9 週	Midterm Examination	
	第 10 週	Introduction to the Romantic period	musical characteristics (harmony, tonality, form…..) famous composers and their music works
	第 11 週	Schubert – Lieder(Wild rose, Trout, Demon King…..), Trout Quintet Mendelssohn – Violin Concerto, Symphony No.4 ***Italian***	
	第 12 週	Schubert – Lieder(Wild rose, Trout, Demon King…..), Trout Quintet Mendelssohn – Violin Concerto, Symphony No.4 ***Italian***	
	第 13 週	Schumann – Piano quartet op.47 Brahms – ***Academic Festival Overture,*** Bruch – ***Violin Concerto*** Tchaikovsky – ***Piano Concerto No.1***	
	第 14 週	Opera (part 1)	Verdi – ***La Traviata, Rigoletto*** Bizet - ***Carmen***
	第 15 週	Opera (part 2)	Puccini – ***Turandot, Madame Butterfly, La Boheme***
	第 16 週	Musical Nationalism	Smetana – ***Moldau from Ma Vlast*** Dvorak - ***Symphony No.9 New World*** Grieg - ***Peer Gyny Suite No.1***
	第 17 週	Total Review	
	第 18 週	Final Examination	
教科書及參考書	**History of Western Music** by Hugh M. Miller & Dale Cockrell Harpcollins Publishers 1991		
評 量 方 式	1.出席率與學習態度：30 2.小組討論與報告： 3.期中考：35 4.期末考：35		
備 註	1.講授大綱及成績評量方式請務必於第 1 週上課時向學生充分說明。 2.**請尊重智慧財產權，未經合法授權不得非法影印**。		

※本表僅供課程審查之用，請務必確實上網至 e-portal 登入教學大綱、教科書等相關系統。

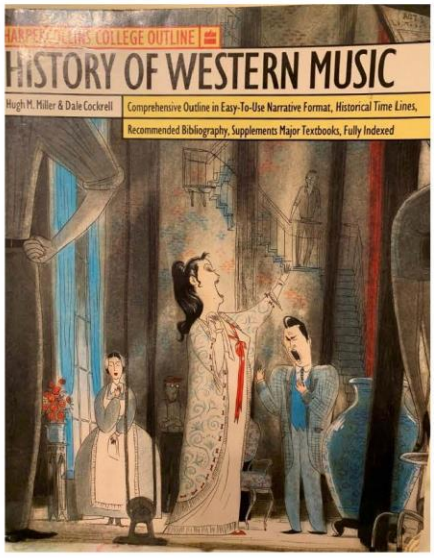
一.多益考試成績



二.紐約大學碩士畢業證書



三.參考書目



四.教材

The Classical Period (1750 – 1820)

The music of the Classical period is characterized by homophonic texture, or an obvious melody with accompaniment. These new melodies tended to be almost voice-like and singable, allowing composers to actually replace singers as the focus of the music. Instrumental music therefore quickly

replaced opera and other sung forms (such as oratorio) as the favorite of the musical audience and the epitome of great composition. However, opera did not disappear: during the classical period, several composers began producing operas for the general public in their native languages (previous operas were generally in Italian).

Along with the gradual displacement of the voice in favor of stronger, clearer melodies, counterpoint also typically became a decorative flourish, often used near the end of a work or for a single movement. In its stead, simple patterns, such as arpeggios and, in piano music, Alberti bass (an accompaniment with a repeated pattern typically in the left hand), were used to liven the movement of the piece without creating a confusing additional voice. The now-popular instrumental music was dominated by several well-defined forms: the sonata, the symphony, and the concerto, though none of these were specifically defined or taught at the time as they are now in music theory. All three derive from sonata form, which is both the overlying form of an entire work and the structure of a single movement. Sonata form matured during the Classical era to become the primary form of instrumental compositions throughout the 19th century.

The early Classical period was ushered in by the Mannheim School, which included such composers as Johann Stamitz, Franz Xaver Richter, Carl Stamitz, and Christian Cannabich. It exerted a profound influence on Joseph Haydn and, through him, on all subsequent European music. Wolfgang Amadeus Mozart was the central figure of the Classical period, and his phenomenal and varied output in all genres defines our perception of the period. Ludwig van Beethoven was transitional composer, leading into the Romantic period, with his expansion of existing genres, forms, and even functions of music.

Characteristics of the Classical Style:

Form

Principles of sectional structure, particularly in sonata form, were firmly established in the late eighteenth century.

Texture

Classical textures were typically homophonic, with a single melodic line accompanied by nonmelodic or less melodic materials. A much-favored accompaniment pattern was the so-called *Alberti bass*, a broken chord. Fugues and other contrapuntal forms were occasionally composed. Another aspect of Classical texture was the predominance of thin, light sonorities as opposed to the predominantly massive sonority of Baroque music.

The Romantic Period (1820 – 1900)

In the Romantic period, music became more expressive and emotional, expanding to encompass literature, art, and philosophy. Famous early Romantic composers include Schumann, Chopin, Mendelssohn, Bellini, Donizetti, and Berlioz. The late 19th century saw a dramatic expansion in the size of the orchestra, and in the role of concerts as part of urban society. Famous composers from the second half of the century include Johann Strauss II, Brahms, Liszt, Tchaikovsky, Verdi, and Wagner. A prominent mark of late 19th-century music is its nationalistic fervor, as exemplified by such figures as Dvořák, Sibelius, and Grieg.

Characteristics of the Romantic style:

1. Composers became socially and economically more independent, and some even prospered from the sale and performance of their music; they no longer depend on the patronage of church and aristocracy, in fact most music waswritten for the middle class, a truly immense audience.
2. Music was generally composed for two kinds of venues: the public concert hall and opera house on the

one hand, and the private, intimate salon or parlor on the other.

3. There were notable extremes of length in composition: large, extensive, grandiose works (symphonies, concertos, oratorios, and, especially, operas) and miniatures (solo songs, piano pieces).
4. Preferred genres were the solo song with piano accompaniment, opera, piano works, and orchestral works; chamber and choral media were less favored.
5. Composers purposefully developed a greater individuality of style than ever before.
6. They felt a fundamental affinity between music and words; hence, there were important developments in song, opera, choral symphony, and program music.
7. More than in any earlier period, composers placed a special value on originality in their work.
8. Virtuosity was a familiar trait in much instrumental music; the virtuoso performer was much admired as the image of the Romantic hero.
9. Nationalism was a significant trend: composers consciously fostered national styles by using folklore as subjects for operas, songs, and program music, and by incorporating folk tunes and folk styles in their compositions.

Compositional styles and techniques:

Melody

Romantic melody generally has qualities of warmth and expressiveness, a more lyric style, and more flexible phrase structure. It often has a searching, seeking, restless quality.

Harmony

Harmony is an important vehicle for Romantic idiom in terms of chord structure and progression, toward a richer harmonic language. Dissonance was more extensive and more freely treated; seventh and ninth chords appeared more frequently. Chromaticism and modulation played important roles.

Tonality

Nineteenth-century music was still basically tonal, but key feeling, often obscured by extended chromatic modulations and the use of remotely related keys, became less distinct toward the end of the century, a trend that paved the way for radically new concepts of tonality in the twentieth century.

Texture

Romantic textures, as in Classical music, were basically homophonic. Counterpoint, when used, was of secondary importance. In terms of sonority, nineteenth-century music was notable for a marked increase in richness and density of sound.

Dynamics

Romantic composers discovered the inherent possibilities of dynamics for expression. Wider range of dynamic levels and more extensive use of crescendo and diminuendo were characteristic of the period.

Form

Conventional musical form was generally less important than content and subjective expression. Consequently, sectional structures were freer, more variable, and often less distinct than in the Classical era. Although sonata form and other Classical forms were still employed, they were much more flexible.

五.期中與期末考題

Midterm Exam

matching questions

Classical: _____

Romantic: _____

1.absolute music 2. Homophony 3. more complicated rhythm 4. program music 5. rubato

6.more dissonance 7. Nationalism 8. commercial and transcendental 9. Symphonic Poem 10. Alberti

11. simple harmony 12. established music genre 13. publisher 14. Usually has eight measures per phrase

Fill in the blanks

List two Nationalist composers: _____, _____.

Sonata form generally consists of three main sections: an exposition, a _____, and a _____.

Three most famous composers for operas in Romantic period: _____, _____, _____.

List two Lieder of Schubert: _____, _____.

The initiator of Music Drama: _____.

The prologue for the movie "Amadeus" is: _____ composed by Mozart.

The last opera composed by Mozart is: _____.

The last music work composed by Mozart is: _____.

In the movie "Amadeus", the piece Salieri played for the priest is _____ composed by Mozart.

What kind of genre (music form) is applied to the overture of "Magic Flute"? _____

Which Chinese folk song was adapted by Puccini in Turandot? _____.

List two operas composed by Verdi: _____, _____.

Final Exam

Listen to music and write down the composer and title.

Answer:

1. Mozart - Symphony No.40
2. Mozart – Oboe(Flute) Concerto k.314
3. Beethoven - Symphony No.9 "Choral"Mov.4
4. Beethoven - Violin Sonata No.5 "Spring"
5. Schubert - Piano Quintet "Trout" Mov.4
6. Mendelssohn - Violin Concerto
7. Mendelssohn - Symphony no.4 "Italian"
8. Chopin – Piano Concerto No.1
9. Dvorak – Symphony No.9 "New World" Mov.4
10. Grieg - Piano Concerto Mov.3
11. Tchaikovsky - Piano Concerto No.1
12. Verdi - Drinking Song
13. Puccini - O Mio Babbino Caro

國立臺中科技大學 114 學年度第 1 學期 遠距教學課程品質審查申請表

113年7月版

申請日期	民國 114 年 2 月 3 日	ePortal帳號	pt2370
提案教師 姓名	沈宣蓁 (簽名或蓋章)	聘任系所	通識教育中心
		聘任學院	通識教育中心
電子信箱	jenny7596210@gmail.com	聯絡電話	0975002985
授課班級	博雅通識 羅怡欣	授課學制□(日) ☑(進) 羅怡欣	□五專 □二專 ☑二技 羅怡欣 ☑四技 羅怡欣 □碩士班 □博士班 □碩士在職專班
課程名稱	國際關係與全球脈動	課程學分數	2
課程總時數	36	遠距時數	30
授課期間	自 114 羅怡欣 學年度第 2 羅怡欣 學期起開課 至 114 學年度第 1 學期截止	課程學期數	☑學期課 □學年課
教育部 數位學習 課程認證	☑尚未取得，預計於□民國 年 2 月提出申請 、■民國 114 年 8 月提出申請 □已取得，認證有效期限：民國 年 月至 年 月(請檢附認證通過證明)		
本課程開設 遠距教學次數	☑第1次、第2次（請於開學前2週完成上架2週遠距教學課程至本校教學平台）② □第3次(含)以上（請於開學前2週完成上架18週遠距教學課程至本校教學平台）		
預計使用 平台與網址	智慧大師	平台是否能通過教育部數位學習課程認證 ☑是 □否	
附件	1.教學計畫（含18週授課大綱）請參考教育部數位學習課程認證之標準進行規劃 2.教育部數位學習課程認證通過證明（已取得認證者檢附之，無則免附）		

開課教學單位	教務處	進修部	電算中心	遠距教學推廣委員會 （承辦單位：教資中心）
承辦人員	課務組 專員劉富美 約用辦事員羅怡欣	課務組 教授兼進修部課務組組長林真伊	教學資訊組 （智慧大師） 已於113-1在智慧大師開課 陳鈺棋 主任	紀錄人員 ☑通過課程品質審議 □教育部數位學習課程認證通過核定函文號： ☑學期課，有效期限1學期 □學年課，有效期限1學年 □不通過課程品質審議
系主任	教學資源中心 副理兼教務處課務組組長許明珠 短期約用人員職務代理人陳鈺棋 114/2/5 助理教授兼教務處教學資源中心主任劉嘉雯 114.2.5	進修部主任 教授兼進修部主任陳榮昌		副主任委員 短期約用人員職務代理人陳鈺棋 114/3/10 助理教授兼教務處教學資源中心主任劉嘉雯 114.03.20
院長	教務長 教授兼教務長戴錦周	若為日間部課程，免會		主任委員 教授兼教務長戴錦周

注意事項：1.本申請表連同附件，請於欲授課前一學期之開學前1個月提出申請。

2.本申請表及附件由教務處-教學資源中心存查，保存5個學年。

3. 審查課程資料於校內教學平台（TronClass）保存期限為2個學年，正式開課課程資料保存期限為5個學年。

大專校院遠距教學課程－教學計畫(國立臺中科技大學修訂版)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 本校遠距教學課程，於校課程委員會審議通過後，由課務組請填入教育部指定之「課程資源網」，且須能有效連結閱覽。
3. 本件提報教學計畫，依據教育部專科以上學校遠距教學實施辦法規定為主，結合教育部數位學習課程認證相關作業規範設計之。

學校名稱：國立臺中科技大學

授課教學單位 通識教育中心　　授課班級 博雅通識

授課期間：114 學年度 1 學期 (該學期是否為新開設課程：□是 ■否)

壹、課程基本資料(有包含者請於□打)

	項目	說明
1.	課程名稱	國際關係與全球脈動
2.	課程英文名稱	International Relations and Global Trends
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校：　　系所：
4.	授課教師姓名及職稱	沈宜瑾 兼任講師
5.	師資來源	□專業系所聘任 ☑通識中心聘任 □以上合聘　□其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	☑學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制□五年制） □進修專校 □進修學院（□四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
8.	部別	□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他
9.	科目類別	□共同科目 ☑通識科目 □校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	□教育部定 □校定 □院定 □所定 □系定 ☑其他（通識教育中心）
11.	授課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	第1、9、18週為面授（各2小時），其餘週次為遠距教學
15.	授課班級數	1
16.	預計總修課人數	45
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	智慧大師
20.	其他	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程之核心目標在於培養同學的全球視野與國際觀，強調循序漸進、多元面向的教學。以國際關係的基礎與理論為經，特定議題的介紹與討論為緯，啟發同學對國際關係認識的興趣，並透過每堂課的國際時事分享，使同學們習慣接觸國際事務，進而了解與掌握全球發展的脈動。授課方式以教師講授為主，小組討論為輔，同時透過數位教學輔助系統，活化課程互動，同時期待本課程能有助於提升同學們對議題思考、分析、詮釋與批判的能力。
二	適合修習對象	不限科系學生
三	課程內容大綱	請書寫於第三頁
四	教學方式	（有包含者請打 ，可複選） ☑1.提供線上課程主要及補充教材 ☑2.提供線上非同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☑3.有線上教師或線上助教 ☑4.提供面授教學，次數：__3__次，總時數：__6__小時 ☑5.提供線上同步教學，次數：__15__次，總時數：__30__小時 ☐6.其它：（請說明）
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打 ，可複選） 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑ 個人資料 ☑ 課程資訊 ☑ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑最新消息發佈、瀏覽 ☑ 教材內容設計、觀看、下載 ☑ 成績系統管理及查詢 ☑ 進行線上測驗、發佈 ☑ 學習資訊 ☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑ 各種教學活動之功能呈現 ☐其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	提供教師的電子信箱，修課學生也可以在教學平台的討論區中提出問題或進行議題討論。 (包括教師時間、e-mail 信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	（有包含者請打 ，可複選） ☑1.提供線上說明作業內容 ☑2.線上即時作業填答 ☑3.作業檔案上傳及下載 ☑4.線上測驗 ☑5.成績查詢 ☐6.其他做法（請說明）
八	成績評量方式	1. 考試方式：期中考學生需到實體教室參加考試 2. 考評項目其所佔總分比率： 線上測驗及作業評量 20%

		期中考 30% 期末報告 30% 實體及線上課程參與 20% （包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）
九	上課注意事項	1.本課程提供線上課程主要及補充教材，修課學生應主動上網觀看教學影音、下載教材來預習與複習課程。 2. 課程包含線上同步及非同步教學活動，修課學生應按時出席並完成線上測驗及作業。同時，鼓勵學生積極投入各項線上學習活動和主題討論。

註：申請教育部數位學習課程認證請參考教育部遠距教學交流暨認證網「數位學習課程認證指標及評定規準」

詳細18週授課大綱

週次	單元主題	教學活動/作業	授課方式
1	課程說明、Kahoot!	Kahoot!	面授
2	Ch1 為何要理解國際關係？	教師講授/課後問題與討論	遠距教學
3	Ch2 國際輪廓與全球局勢的初探	教師講授/課後問題與討論	遠距教學
4	Ch3 國際關係：無政府狀態、行為者	教師講授/課後問題與討論	遠距教學
5	Ch4 國際關係：個人、國家、體系	教師講授/課後問題與討論	遠距教學
6	Ch5 國際關係的三次大辯論	教師講授/課後問題與討論	遠距教學
7	Ch6 國際關係三大理論（上）	教師講授/課後問題與討論	遠距教學
8	Ch7 國際關係三大理論（下）	教師講授/課後問題與討論	遠距教學
9	期中考	紙本考試	面授
10	Ch8 德國納粹與綏靖政策	課前預習電影：惡魔教室 作業：繳交電影心得	遠距教學
11	Ch9 外交決策與危機處理	課前預習電影：驚爆十三天 作業：繳交電影心得	遠距教學
12	Ch10 安全困境與賽局理論	線上活動：「信任的演化」	遠距教學
13	Ch11 區域整合：歐盟、東協	教師講授/課後問題與討論	遠距教學
14	Ch12 國際經貿與國際組織	教師講授/課後問題與討論	遠距教學
15	Ch13 美中關係實務分析	教師講授/課後問題與討論	遠距教學
16	期末分組報告	學生報告	遠距教學
17	期末分組報告	學生報告	遠距教學
18	課程結語、Kahoot!	Kahoot!	面授

註：申請教育部數位學習課程認證請參考教育部遠距教學交流暨認證網「數位學習課程認證指標及評定規準」