國立臺中科技大學課程訂定要點(修訂後)

101年9月 25日101學年度第1學期第2次教(部)務會議通過
103年4月 22日102學年度第2學期第2次教(部)務會議修正通過
105年6月13日104學年度第2學期臨時教(部)務會議修正通過
106年12月13日106學年度第1學期臨時教(部)務會議修正通過
107年5月9日106學年度第2學期本校教(部)務會議修正通過
109年4月21日108學年度第2學期本校教(部)務會議修正通過
109年11月03日109學年度第1學期日間部教務會議修正通過
110年06月16日109學年度第2學期日間部教務會議修正通過
111年4月26日110學年度第2學期日間部教務會議修正通過
112年6月6日111學年度第2學期日間部教務會議修正通過
112年11月8日112學年度第1學期日間部教務會議修正通過
113年11月0日113學年度第1學期日間部教務會議修正通過

一、為使各系(所、中心、室)之課程訂定更為嚴謹與制度化，特依據大學法施行細則、本校各項章則訂定。

二、本校各學制課程訂定通則：

(一)畢業總學分：

1.博士班畢業總學分最低為 21 學分（論文 9 學分另計）。
2.碩士班畢業總學分最低為 24 學分(論文 6 學分另計)。
3.四年制各系最低畢業總學分為 130 學分。
4.二年制各系最低畢業總學分為 72 學分。
5.附設五專部各科畢業總學分為 220 學分，菁英班畢業總學分得調高至 225 學分。

(二)課程架構：

1.博士班：必修、選修及論文 9 學分。

2.碩士班：必修、選修及論文 6 學分。

3.四年制各系：核心通識、博雅通識、學院必修、專業必修、專業選修、專業實習。

(1) 核心通識：服務與學習(一年級學期課， 1 學分 1 學時)、語文 (國文、應用文與習作、英文)、體育(一年級學年課「體育」、二年級學年課「生涯運動」；分別為 0 學分 4 學時)、臺灣開發史或程式設計與應用、民主憲政與法治、大學之道(學期課分別為 2 學分 2 學時)、學涯規劃(大一上學期課，1 學分 1 學時)、職涯規劃(大三下學期課，1 學分 1 學時)；博雅通識：8 學分 8 學時。
(2) 學院必修：學院共同必修。
(3) 專業必修。
(4) 專業選修。
(5) 專業實習，各系訂定 2 學分以上為原則之「專業實習」課程，專業實習開課相關規定另定之。
(6) 自主學習。

4.二年制各系：全人教育、專業必修、專業選修、專業實習。

(1) 全人教育：博雅通識(學期課，合計 8 學分 8 學時)、運動與健康(學期課，2 學分 2 學時)。
(2) 學院必修：由各學院自訂。

(3) 專業必修。
(4) 專業選修。
(5) 專業實習。
(6) 自主學習。

5.附設五專部：
(1) 共同核心課程：
I. 至少須符合 108 學年度實施之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」規定。
II. 體育課程：
i. 體育(4 學分 12 學時)：一、二年級(學年課，各為 2 學分 4 學時)、三年級(學年課，0 學分 4 學時)。
ii. 生涯運動，除護理系四年級，0 學分 2 學時，其他各系均為四年級，0 學分 4 學時。
III. 全民國防教育 (2 學分 2 學時)。
IV. 健康與護理(2 學分 2 學時)。
(2) 專業必修。
(3) 專業選修。
(4) 專業實習。
(5) 自主學習。

6.前述自主學習：各系(科)由專題課程衍生自主學習等微型課程，課程名稱自訂者，為學期課，每門 1 學分 1 學時；課程名稱訂定為自主學習專業(一)、(二)，合計 2 學分 2 學時，分數為通過/不通過。通識教育中心開設自主學習課程，至少須符合本校「通識教育自主學習護照實施要點」規定。

(三)各班開課總時數：

1.博士班及碩士班：以 40 學時為原則；設計學院各碩士班以 45 學時為原則，論文 6 學時另計。
2.四年制各系：
(1) 單班：127 學時；設計學院各系以 162 學時為原則；核心通識及博雅通識課程另計。
(2) 雙班：每班 120 學時；設計學院各系以 155 學時為原則；核心通識及博雅通識課程另計。
3.二年制各系：
(1) 單班：78 學時；設計學院各系以 98 學時為原則；全人教育另計。
(2) 雙班：每班 71 學時；設計學院系以 90 學時為原則；全人教育另計。
4.附設五專部各科：
(1) 單班：221 學時；菁英班各班以 230 學時為原則；共同核心課程、體育課程(體育、生涯運動)、全民國防教育、健康與護理另計。
(2) 雙班：每班 210 學時為原則；共同核心課程、體育課程(體育、生涯運動)、全民國防教育、健康與護理另計。
5.附設五專部各科各班開課時數以不調整至其他學制開課為原則；博班、碩班、四技、二技可在系所及學院中調整之。

(四)各系之選修學分至少提供選修課程二分之一的學分供學生跨系、跨院、跨校選修為原則，並計入應修最低畢業學分數。

(五)開課總時數，如開設經學校校級課程委員會議同意之學程，各系每增加 1 學程，增加 4 小時(跨系學程 8 小時)、院學程增加 8 小時，以下類推。另外，如系所專業教師生師比低於 32 之系所，再增加開課時數 20 小時。

(六)上述各系(所)科最低畢業總學分，依最低畢業總學分開課(碩士班得依專業自訂)。

三、本校新設系所(含學位學程)課程之訂定，由院課程委員會，依據有關規定研議，再經校課程委員會審議。非新設系所(含學位學程)新增或刪除必修科目，由系(所)課程委員會研議，經系 (所) 務會議通過，再經院、校課程委員會審議，以上均提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。

上述必修課程原則 2 年內不得異動，如須異動，須與現有學生妥善溝通與宣導並提出佐證說明始得異動。

四、各系所因變更系所名稱或分組，而須配合修訂課程，應經系課程、系所務會議通過，再經院、校課程委員會審議後，提報教務會議通過，簽請校長核准，報教育部核定後實施。

五、各系必修科目之開課學分與時數，在同一學年之上、下學期儘量接近，學年課需於同一學年度開課；每一選修科目均以開課一學期為原則，如需開設兩學期以上之課程，應給予不同之科目名稱，或以(一)、(二)等附碼標示於科目名稱之後以為區別。

六、學分學時數編配原則：

(一)正課以 1 學分配編 1 學時為原則。
(二)開設校內實習、實務專題(含專題製作與實習)之相關課程 1 學分配編 2~3 學時為原則。
(三)特殊課程之學分、學時數編配(包含分組教學或選修授課時數超過倍率原則)，由開課單位依課程性質提兩所以上相關之國立大專校院學分編配證明，提校課程委員會及教務會議討論通過，並簽請校長同意後據以實施。
(四)微學分課程指 1 學分(含)以下之微型課程，其指為發展各學院(或中心)特色而由本校統一規劃之跨系(院)所開設之課程，可據以組成微學分學程，並以系、院、校課程審查通過者為限。

七、開課人數原則：

(一)每一課程每一班級修課人數，通識課程、體育課程及語言相關課程以不低於 30 人、其他**系所課程不低於 25 人**，且不超過 60 人為原則，經授課教授、所系科主任(含通識教育中心、語言中心及體育室主任)同意，得調整為 60 人以上；博士班每班人數不得少於 2 人；碩士班每班人數不得少於 4 人(學、碩、博士合班者，每班人數不得少於 5 人且碩士生至 少 3 人)。開課人數上限由開課單位於校內選課系統設定之，惟設定須介於 40~60 人；如低於 40 人之特殊課程，需填寫修課人數限制申請表，敘明修課限額之原因，經授課教師及開課主管同意。

(二)各開課單位之每學年開課鐘點數應受本校開課總量限制之規範，同一開課單位不同學制下，相同課程得合班開課。各開課單位若因學制單班而未達前項(一)之規定 者(不含碩士班及暑修課程)，得在不違反開課鐘點數總量限制下，填寫申請單後， 可調整開課人數，但開課人數至少**仍須達 15 人**。

八、更改課程課程名稱、學分數或授課學期異動之程序：

(一)校共同必修暨博雅通識課程：由全人教育委員會會議通過，經校課程委員會審議，再提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。

(二)院必修課程：由院、校課程委員會審議，再提教務會議核備，簽請校長核准後實施。

(三)專業必修課程：系課程、系 (所) 務會議通過，經院、校課程委員會審議，再提教務會議核備，簽請校長核准後實施。

(四)選修課程：由系課程、系 (科、所) 務會議通過後實施。

以上各類更改課程名稱、學分數或授課學期異動等，均應將修訂後之課程流程圖、課程表及系所(科)課程委員會、院課程委員會之會議記錄(含新舊課程抵免對照表)副本送教務處及進修部課務組備查。

九、日間部各學制攸關開課總時數及最低開課人數，另依本校每年經費預算限制調整之。

十、本要點經校課程委員會議及教務會議通過，陳請校長核定後**自 114 學年度起實施**，修訂時亦同。

教育部　函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：羅德發
電話：02-7736-6823
電子信箱：louis0924@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺中科技大學

發文日期：中華民國113年5月7日
發文字號：臺教技通字第1132301189號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：1.政策宣導說明會簡報、2.外國學生受教權益查核QA

主旨：檢送「教育部專科以上學校維護外國學生受教權益查核」政策宣導簡報與QA，請查照。

正本：各公私立大專校院
副本：

便簽　113年5月8日

速別：普通件

旨揭為教育部檢送「教育部專科以上學校維護外國學生受教權益查核」政策宣導簡報與QA。

一、教育部於111年開始啟動此查核計畫，以維護外國學生教學品質及受教權益。

二、依據112年2月17日教育部函發「專科以上學校維護外國學生受教權益查核指標」以及112年8月11日修正發布之「專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項」，各校應知悉相關法規，檢視目前校內行政程序、資訊公告及相關辦法是否符合外國學生查核指標項目，詳附件一。

三、本處楊千霈組員業於113年3月14日(星期四)偕同商學院陳美嬪副院長參加中部場之政策宣導說明會。

四、有關附件二之A13-2，外國學生轉學簡章與本國籍學生轉學簡章可以並列同一份簡章，擬請教務處依據辦理。

五、附件二之A15：課程規劃表不能僅有課程名稱有中英文對照，擬請教務處依據辦理。

六、敬會商學院智慧營運與經營管理外國學生碩士專班與資工系重點產業領域碩士班（全英語授課）。

七、文陳閱後存查。

會辦單位：教務處、商學院、資訊與流通學院

第一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
約用組員 楊千霈 0508 1049	敬會本處課務及註冊組	辦事員劉逸萱 0527 1433
副教授兼國際處國際學生交流組長 許世芸 0508 1457	秘書黃裕惠 0514 1055	擬請併會辦意見送相關會議討論。
修正說明文字。	計畫研究助理何金穎 0514 1550	綜合業務組組長 徐秀鳳 0527 1436
約用組員 楊千霈 0513 1018	教授兼商學院副院長 陳美嬪 0515 0853	教授兼主任秘書 趙正敏 0527 2126
副教授兼國際處國際學生交流組長 許世芸 0513 1020	教授兼商學院院長 李國瑋 0515 1952	如秘書室擬。
教授代理國際事務長 鄭經偉 0514 1044	約用技士 陳昭君 0517 0908	國立臺中科技大學校長 陳同孝 0530 2010
	教授兼資訊工程系主任 洪啟舜 0517 1136	

國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點

101 年 5 月 29 日 100 學年度第 2 學期第 1 次教(部)務會議通過
101 年 5 月 30 日 100 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會議通過
105 年 4 月 26 日 104 學年度第 2 學期教(部)務會議修正通過
105 年 6 月 13 日 104 學年度第 2 學期臨時教(部)務會議修正通過
111 年 4 月 14 日 110 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議修正通過
111 年 4 月 26 日 110 學年度第 2 學期日間部教務會議修正通過
112 年 11 月 8 日 112 學年度第 1 學期日間部教務會議修正通過
113 年 4 月 30 日 112 學年度第 2 學期日間部教務會議修正通過
113 年 10 月 122 日 113 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議修正通過

一、本校為促進教育與學習的國際化，培養專業領域的雙語人才，強化學生英語能力及提昇國際競爭力，鼓勵教師以全英語教學方式開授課程，特訂定「國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、EMI (English as a Medium of Instruction, EMI)係指在英語非母語的教育機構 (non-English speaking institutions)提供的學習課程，其內容的傳遞、師生互動、學習及學術支持教材、學習成果展示與評量 100%使用英語。

三、EMI課程定義：

(一) EMI課程以教授專業學科內容為主，不包括以英語為第二語言 (English as a Second Language, ESL)、學術英文課程 (English for Academic Purpose, EAP)、 專業英文課程 (English for Specific Purposes, ESP)或一般通用英語課程 (English for General Purposes, EGP)相關課程，著重於語言學習而非專業學科內容之英文課程不應列為EMI課程。

(二) EMI課程內容的傳遞、學生和教師之間的互動、學習材料以及學習成果的展示和評估（如口頭陳述、作業或測試）都應100%使用英語，且不得採用全部由學生報告之上課方式。

(三) 學生在課堂使用其他語言的方式與情況應予限定，學生在分組時之互動可使用其他語言，以利彼此間的理解與創意發想。應鼓勵學生在課堂討論時使用英文，教師仍應確保至少70%班級溝通是以英文進行。

四、本要點適用對象為日間部教學單位開授之EMI全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)，各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(論文指導類、書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程，不適用本要點。

五、本校開授全英語教學課程，應由教師填寫申請表，並於開課前一學期提送開課申請，開課申請應提交至各級課程委員會審議；課程品質需由全英語課程審查委員會進行評估。唯經上述所有會議通過後，方可正式開課，並於教務系統公告全英語授課資訊。

六、教師申請開授EMI全英語教學課程，師資專長須與授課課程相符，並符合以下任一資格，申請時應檢附相關證明文件，始可申請。

(一) CEFR B2等級的說寫聽讀能力。

(二) 取得國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷。

(三) 外籍教師(含已歸化者，若為英語系國家者，亦須提供英語教學能力證明)及僅能以英語授課者。(為推動本校全英語授課發展，特增此項，其授課鐘點獎勵將依本校每年經費預算限制調整之。)

七、採EMI全英語教學之課程，課程大綱須以中英語撰寫並註明學生修課建議，並於科目時間表上加註『全英語授課』、上課前公告注意事項，令學生知悉。必修課程申請全英語授課，須於申請表敘明該課程所提供之輔導措施，以兼顧學生學習成效。各院系所教師個人所開授課程內容，須符合EMI全英語教學課程定義及以英語教學方式授課，其方式包括教材採用原文書籍，師生互動、學生學習成效之呈現（例如口頭簡報或報告）及評量（期中考、期末考、平時考核）皆採用英語方式為之。

八、經院系所審查通過以EMI全英語教學課程，其授課鐘點以每1學分核算為1.5倍鐘點計算之，但總超支鐘點數仍受本校授課時數辦法之限制。如由2人以上共同授課，則按比例核計授課時數支給，教師申請課程以一學年兩門課或至多4學分為原則，同一教師於同一學期，同一課程如開設二班（含）以上者，當學期僅獎勵一次；課程如同時滿足遠距教學及全英語授課獎勵條件者，僅擇一獎勵。

九、授課教師須於每學期結束後一個月內，繳交一份教師報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等及修習EMI全英語教學課程之學生的教學情況問卷調查表。符合上述條件者，始得於次學期申請。

十、各學院每學年應對EMI全英語教學課程，適時評估成效，在不影響教學前提下，開放本校師生前往學習，同時請授課教師提供授課經驗及建議事項之報告表，送開課單位課程委員會作為推動 全英語授課課程規劃及檢討改進之參考，並參加本校所舉辦之EMI全英語教學課程經驗分享會；教務處課務組亦得不定期對教師授課情形及學生反應提供必要之協助。

十一、本要點經校課程委員會議、教務會議通過，陳請校長同意後實施，修正時亦同。

教師開授全英語授課教學計畫

Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (113 年 Y/ 月 M/ 日 D.)

授課教師 Instructor	Chun-Chih Chen	職稱 Academic Rank	Assistant Professor	
開課系級 Offering Grade	大學部 Undergraduate □ 碩士班 Master ■ 年級 Grade 1■ 2□ 3□ 4□			
學年/學期	課程名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
The first■ /second□ semester of _113_ academic year	Business Intelligence	3	3	必修

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：

I. Catering to International Students: The primary reason for offering this course in English is to accommodate the needs of international students. By providing instruction in English, we ensure that all students, regardless of their native language, can fully participate and benefit from the course content.

II. Global Relevance: The field of Business Intelligence (BI) is highly international, and English is the predominant language used in the industry. Teaching the course in English prepares students for global careers and ensures they are familiar with industry-standard terminology and practices.

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：

I. Intermediate knowledge of Python programming.

II. Basic understanding of business operations in Finance, Marketing, and Production.

III. Since the program is taught in English, the applicants shall have English proficiency reach CEFR B1, TOEIC 550, IELTS 4, TOEFL ITP 460, TOEFL iBT 42 and above or have graduated from native English-speaking countries.

3. 教學目標 Teaching Objective：

I. Develop the ability to apply information technology to solve business data analysis and

forecasting problems.

II. Develop the ability to apply knowledge in the field of business management to business decision analysis.

III. Build a theoretical foundation in big data and business intelligence.

IV. Develop the ability to apply big data analysis techniques.

V. Develop the ability to use visualization techniques to present business intelligence KPIs.

4. 課程大綱 Course Syllabus：

Week	Topic	Description
Week 1	Introduction to Business Intelligence, AI, and Course Overview	Overview of BI concepts, AI's role in business, course structure, and expectations.
Week 2	Data Collection, Cleaning, and Preprocessing with Python	Techniques for gathering, cleaning, and preparing financial data using Python.
Week 3	Exploratory Data Analysis (EDA) in Financial Data	Conducting EDA to uncover patterns and insights in financial datasets.
Week 4	Predictive Analytics in Financial Analysis and Introduction to AI Models	Building predictive models for financial analysis and an introduction to AI techniques.
Week 5	Advanced-Data Visualization with Python	Creating advanced visualizations to communicate data-driven insights effectively.
Week 6	Introduction to Streamlit for BI Applications and AI Integration	Introduction to Streamlit for developing interactive BI apps and integrating AI models.
Week 7	Interactive BI Applications in Marketing using Streamlit and AI	Developing Streamlit applications for marketing analytics with AI-driven insights.
Week 8	Mid-term Review and Project Proposal	Review of key concepts, project proposal development, and feedback.
Week 9	Mid-term	
Week 10	Introduction to Tableau for Data Visualization	Learning Tableau basics and applying them to create interactive dashboards.
Week 11	Advanced Tableau Techniques	Advanced techniques in Tableau for creating dynamic and complex visualizations.
Week 12	Integrating Python, Tableau, and AI	Combining Python, Tableau, and AI for comprehensive BI solutions.
Week 13	BI in Production: Demand Forecasting and AI-Driven Insights	Applying BI and AI techniques for demand forecasting in production settings.
Week 14	Advanced Streamlit Applications in Production	Developing sophisticated BI applications in production using Streamlit.
Week 15	Leveraging ChatGPT and LLMs for Business Intelligence	Using ChatGPT and LLMs to enhance BI, automate processes, and generate insights.
Week 16	Capstone Project Development	Focused development of capstone projects with guidance from the instructor.
Week 17	Capstone Project Presentations and Course Wrap-Up	Presentation of capstone projects, peer feedback, and course reflections.
Week 18	Final Exam	

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

I. Data Science for Business: What You Need to Know about Data Mining and Data-Analytic Thinking

II. Streamlit for Data Science: Create interactive data apps in Python

III. Practical Tableau: 100 Tips, Tutorials, and Strategies from a Tableau Zen Master

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

Lecture / Project / Exam

Project Policies:

I. Students enrolled in the class will be divided into groups. Each group conducts a project on BI applications using analytical techniques taught in class.

II. An oral presentation is required.

7. 預期結果 Anticipated result：

I. Proficiency in BI Tools and Techniques: Students will gain hands-on experience in applying Python, Streamlit, Tableau, and AI to real-world business problems, making them proficient in BI tools and techniques.

II. Enhanced Decision-Making Skills: By integrating data analysis with AI-driven insights, students will develop the ability to make informed, data-driven decisions in Finance, Marketing, and Production.

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

教師簽章：陳俊智
Instructor's Signature

系(所)主管簽章：
Chair/Director's Signature

ETS TOEIC

LISTENING AND READING OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

TOEIC® 臺灣區總代理 [illegible]
2F, 45, Sec. 2, Fu Xing S. Rd., Taipei
Taiwan R.O.C.



陳俊智
CHEN CHUN-CHIH
Name

1982/02/14
Date of Birth (yyyy/mm/dd)

20251242
Registration Number

2020/05/24
Test Date (yyyy/mm/dd)

Individual (May 2020)
Client

LISTENING
Your Score 460
5 — 495

READING
Your Score 440
5 — 495

TOTAL SCORE
900

Copyright © 2018 by Educational Testing Service.
All rights reserved. ETS, the ETS logos and TOEIC are registered trademarks of Educational Testing Service in the United States of America and other countries throughout the world.

- ETS臺灣區總代理(忠欣股份有限公司)為讓成績使用單位辨識本成績單之真實性，提供智慧型手機使用之專屬應用程式服務。成績使用單位可在智慧型手機上下載右方之應用程式，並在網路連線下查驗本成績單之原始內容。
- TOEIC成績單考生本人之隱私與個人資料，使用本查驗應用程式之用戶，請確認已取得考生同意或具有查驗該成績單之權利，否則請勿使用本專用程式，以免違反個人資料保護法之相關規定。
- TOEIC成績保留兩年，可查驗期間為測驗日後兩年內。

TOEIC成績單查驗應用程式
Android版 iOS版

LISTENING

Your scaled score is between 400 and 495. Test takers who score around 400 typically have the following strengths:

- They can infer the central idea, purpose, and basic context of short spoken exchanges across a broad range of vocabulary, even when conversational responses are indirect or not easy to predict.
- They can infer the central idea, purpose, and basic context of extended spoken texts across a broad range of vocabulary. They can do this even when the information is not supported by repetition or paraphrase and when it is necessary to connect information across the text.
- They can understand details in short spoken exchanges, even when negative constructions are present, when the language is syntactically complex, or when difficult vocabulary is used.
- They can understand details in extended spoken texts, even when it is necessary to connect information across the text and when this information is not supported by repetition. They can understand details when the information is paraphrased or when negative constructions are present.

To see weaknesses typical of test takers who score around 400, see the *Proficiency Description Table.

ABILITIES MEASURED	PERCENT CORRECT OF ABILITIES MEASURED (Your Percentage)
Can infer gist, purpose, and basic context based on information that is explicitly stated in short spoken texts	93 (0%–100%)
Can infer gist, purpose, and basic context based on information that is explicitly stated in extended spoken texts	91 (0%–100%)
Can understand details in short spoken texts	80 (0%–100%)
Can understand details in extended spoken texts	93 (0%–100%)
Can understand a speaker's purpose or implied meaning in a phrase or sentence	93 (0%–100%)

READING

Your scaled score is close to 450. Test takers who score around 450 typically have the following strengths:

- They can infer the central idea and purpose of a written text, and they can make inferences about details.
- They can read for meaning. They can understand factual information, even when it is paraphrased.
- They can connect information across an entire text, and they can make connections between two related texts.
- They can understand a broad range of vocabulary, unusual meanings of common words, and idiomatic usage. They can also make distinctions between the meanings of closely related words.
- They can understand rule-based grammatical structures. They can also understand difficult, complex, and uncommon grammatical constructions.

To see weaknesses typical of test takers who score around 450, see the *Proficiency Description Table.

ABILITIES MEASURED	PERCENT CORRECT OF ABILITIES MEASURED (Your Percentage)
Can make inferences based on information in written texts	80 (0%–100%)
Can locate and understand specific information in written texts	85 (0%–100%)
Can connect information across multiple sentences in a single written text and across texts	75 (0%–100%)
Can understand vocabulary in written texts	91 (0%–100%)
Can understand grammar in written texts	95 (0%–100%)

HOW TO READ YOUR SCORE REPORT:

[illegible] your performance on questions testing these abilities cannot be compared to the performance of test-takers who take other forms or to your own performance on other test forms.

Note: TOEIC scores more than two years old cannot be reported or validated.

Scanned with CamScanner

國立臺中科技大學全英語授課申請表

Application Form for Courses Taught in English

National Taichung University of Science and Technology

版本:2024/04/30

申請日期 Date： 113 年 Year 8 月 Month 9 日 Day

★ Personal Information of Applicant ★			
Course Offering Department(系所)	College of Business		
Name of Applicant(授課教師)	Huang, Yi-Fen (黃怡芬)		
E-mail	yifen@nutc.edu.tw	Phone	0915680612
□If the course is taught by two instructors, please fill in the information of both instructors			

★ Course Description ★113Academic Year ☑1st □2nd (113學年度第一學期)		
Curriculum Code(課程代碼)	3144	☑ **Required Course 必修**
Offering Grade(開課班級)	iOMBA 研一	□ **Elective 選修**
科目名稱 Course Title	**學分數/時數 Credit(s) / Hour(s)**	**上課時間 Class Hours**
中文：統計方法與資料分析 英文： Statistic Methods and Data Analysis	3	*EX: Monday-12(周一 12 節)* Thursday 5, 6, 7
Is the course taught by the applicant for the first time? ■ Yes □ No		
Application was made in 113 academic year ■ 1st □2nd semester		

★Appendix★

■教師開授全英語授課教學計畫

■教師具備 CEFR B2 等級相關證明文件

說明 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 教師申請開授 EMI 全英語教學課程，教師須具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷，並須檢附相關證明文件。
3. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。

4. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。

5. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，開學後一個月內即召開全英語課程審查委員會進行課程品質審議。通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議，並於每年 5 月及 10 月開排課時，註明全英語授課課程，並預選前完成本校教學大綱網站填寫。

6. 授課教師須於學期結束後一個月內，繳交一份報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等，供各學院評估成效。

初審(由系所主管填寫)

☑通過，符合規定，同意申請。

申請人簽章 Signature	系所單位主管簽章 Chairperson of the Department	學院院長簽章 Dean of the College
黃怡芬	教授兼商學院院長李國瑋	教授兼商學院院長李國瑋

複審(由教務處填寫)

1. 前次申請檢核情形？

□符合規定

□未符規定，原因如下(第一次申請，免審)

□未繳教師報告書

□未繳學生的教學情況問卷調查表

□ 其 他 ：_____

2. 申請教師是否具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位？□是 □否

3. 本課程是否完成全英語授課教學計畫？□是 □否

4. 本課程是否為單一教師授課課程？□是 □否

5. 本學期申請課程數？□1 門 □2 門 共____小時

教務處簽章 Director of Academic Affair Office	
全英語課程審查委員會 審議結果	案經____年___月___日____學年度第___學期 第____次全英語課程審查委員會審議 □通過，符合規定，同意於____學年度第___學期開課。

教師開授全英語授課教學計畫

Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (113 年 Y/ 8 月 M/ 9 日 D.)

授課教師 Instructor	黃怡芬 Huang, Yi-Fen	職稱 Academic Rank	副教授 Associate Professor	
開課系級 Offering Grade	大學部 Undergraduate □ 碩士班 Master ■ 年級 Grade 1■ 2□ 3□ 4□			
學年/學期	課程名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
The first☑/second□ semester of 113 academic year	統計方法與資料分析 Statistic Methods and Data Analysis	3	3	必修 Required /

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：

This course is designed for international students enrolled in the master's program in Intelligence Operations and Business Management, who have limited proficiency in Mandarin Chinese, making English-mediated instruction necessary.

In a thesis, dissertation, or academic journal article, research methodology refers to a specific approach for conducting research. It is important for MBA students to understand what research methodology entails, including the selection of appropriate techniques and tools. This includes how the research process is conducted, what data will be collected, where it will be sourced from, and how it will be collected and analyzed.

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：

Since the program is taught in English, the applicants shall have English proficiency reach CEFR B1, TOEIC 550, IELTS 4, TOEFL ITP 460, TOEFL iBT 42 and above or have graduated from native English-speaking countries.

3. 教學目標 Teaching Objective：

The course aims to provide in-depth knowledge of research design and methodology, with a particular focus on quantitative research. Students will gain an overview of research intent and design, methodology and techniques, as well as data management and analysis informed by commonly used statistical methods. The course also includes the use of computer applications for data analysis.

4. 課程大綱 Course Syllabus：

The course plan:

Week	Content	Activities
1	Overview of the Course and Objectives	Discussion: How to find a research topic?
2	The Selection of a Research Design *(Textbook 1-Creswell, Chapter 1)*	Discussion: Social phenomenon or problems that you observed.
3	Designing Research: The Purpose Statement *(Textbook 1-Creswell, Chapter 6)*	Discussion: What you want from doing research?
4	Designing Research: Research Questions and Hypotheses *(Textbook 1-Creswell, Chapter 7)*	Discussion: Share a quantitative paper that interest you.
5	Designing Research: Quantitative Methods *(Textbook 1-Creswell, Chapter 8)*	Discussion: The advantages and disadvantages of quantitative research.
6	Brief Introduction to Qualitative & Mixed Methods *(Textbook 1-Creswell, Chapter 9&10)*	**Assignment (A)-Presentation:** Propose a testable framework
7	Research Framework in Quantitative Study *(Materials provided by teacher)*	Practice: Sources and skills in reviewing literature.
8	Data Collection: Primary and Secondary Data *(Materials provided by teacher)*	Discussion: What secondary data available in your country?
9	**Assignment (B)-Presentation**: Collect your data according to framework proposed in Assignment (A), report how you collect.	Discussion: What's the difficulties you faced when collecting data?
10	Measurement Scales, Validity and Reliability (*Textbook 2-Hair, Chapter 1*)	Discussion: Can or cannot be measured?
11	Preparing your Data: Coding, Dummy variable, Missing data and Transformations. (*Textbook 2-Hair, Chapter 2*)	Practice: Let's do the data preparing.
12	Descriptive Statistics, Correlation and Graphics. (*Textbook 2-Hair, Chapter 2*)	Practice: Install SPSS, and let's get started.
13	Exploratory Factor Analysis. *(Textbook 2-Hair, Chapter 3)*	**Assignment (C)-Presentation**: Show the descriptive Statistics of your data.
14	Multiple Regression Analysis *(Textbook 2-Hair, Chapter 5)*	Practice: Run and understand the outcome of EFA and multiple regression.
15	Logistic Regression, Negative Binomial Regression *(Textbook 2-Hair, Chapter 8)*	Practice: Run and understand the outcome of Logistic & Negative Binomial Regressions.
16	Structural Equation Modeling *(Textbook 2-Hair, Chapter 9)*	Practice: SEM.
17	Structural Equation Modeling: *Confirmatory Factor Analysis. (Textbook 2-Hair, Chapter 10)*	Practice: CFA.
18	**Assignment (D)-Presentation:** Analyze your data using regression or SEM and explain the results.	

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

[1] Creswell, J. W. (2023). *Research design: Qualitative, Quantitative and Mixed Methods Approaches* (6th Ed.) Sage Publications. ISBN: 9781071817940

[2] Joseph F. Hair Jr., William C. Black, Barry J. Babin, Rolph E. Anderson. (2018). Multivariate Data Analysis (8th Ed). Cengage. ISBN: 978-1-4737-5654-0

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

[1] Class Discussion

[2] Class Practice

[3] Assignments (A), (B), (C), and (D) are one project designed to train students' data processing abilities.

7. 預期結果 Anticipated result：

[1] Students will gain practical knowledge of the research process.

[2] Students will learn about commonly used statistical methods.

[3] Students will be able to design and conduct their own basic research projects.

[4] Students will be able to analyze data using statistical software.

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

教師簽章：黃怡芬

Instructor's Signature

系(所)主管簽章：教授兼商學院院長李國瑋

Chair/Director's Signature

OXFORD PLACEMENT TEST

Test taker name: Yifen Huang

Organisation name: Da-Yeh University

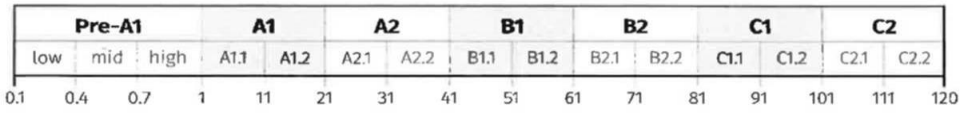
Date taken: 30th November 2023

Results	Score	CEFR	Time taken
Overall result	**82**	**C1**	00:53

	Score	CEFR	Time taken	Communicative competencies
Use of English	100	C2	00:17	Learners at this level can typically... • demonstrate a very strong command of a broad range of vocabulary, including idioms, colloquialisms and connotations • use vocabulary correctly and appropriately without signs of having to restrict what they want to say • exploit a very wide range of language to formulate thoughts precisely, give emphasis, differentiate and eliminate ambiguity.
Listening	63	B2	00:36	Learners at this level can typically ... • understand standard spoken language on both familiar and unfamiliar topics normally found in personal, academic or professional contexts • understand the main ideas of natural speech on both concrete and abstract topics • follow extended speech and complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar • follow the essentials of lectures, talks and reports and other forms of academic/professional presentation.

Score guide

The Oxford Placement Test measures a test taker's ability in English on the Common European Framework of Reference (CEFR).



Please note that the result from the Oxford Placement Test is intended to help place learners in the right level class with appropriate learning materials. As the test does not cover the full range of language skills, it is recommended that a language proficiency test should be taken for evidence of overall proficiency.

OXFORD UNIVERSITY PRESS

Q1

國立臺中科技大學全英語授課申請表

Application Form for Courses Taught in English

National Taichung University of Science and Technology

版本:2024/04/30

申請日期 Date： 113 年 Year 8 月 Month 日 Day

★ Personal Information of Applicant ★			
Course Offering Department(系所)	College of Business		
Name of Applicant(授課教師)	Shih-Yun Hsu 許世芸		
E-mail	shsu@nutc.edu.tw	Phone	#5607

If the course is taught by two instructors, please fill in the information of both instructors.

★ Course Description ★ 113 Academic Year ■1st □2nd (113 學年度第 一 學期)

Curriculum Code(課程代碼)	**1325**	□ **Required Course 必修**
Offering Grade(開課班級)	iOMBA 研一	■ **Elective 選修**
科目名稱 **Course Title**	學分數/時數 **Credit(s) / Hour(s)**	上課時間 **Class Hours**
中文：行銷管理專題 英文：Seminar in Marketing Management	3	*EX:Monday-12(周一 12 節)* Tuesday-5-7(週二 5-7 節)

Is the course taught by the applicant for the first time? ■ Yes □ No

Application was made in 113 academic year ■1st □2nd semester

★Appendix★

■教師開授全英語授課教學計畫

■教師具備 CEFR B2 等級相關證明文件

說明 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 教師申請開授 EMI 全英語教學課程，教師須具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷，並須檢附相關證明文件。
3. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。
4. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。

5. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，開學後一個月內即召開全英語課程審查委員會進行課程品質審議。通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議，並於每年 5 月及 10 月開排課時，註明全英語授課課程，並預選前完成本校教學大綱網站填寫。

6. 授課教師須於學期結束後一個月內，繳交一份報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等，供各學院評估成效。

初審(由系所主管填寫)

■ 通過，符合規定，同意申請。

申請人簽章 Signature	系所單位主管簽章 Chairperson of the Department	學院院長簽章 Dean of the College
沈世芸	依校產商學院 院長 李國瑋	依校產商學院 院長 李國瑋

複審(由教務處填寫)

1. 前次申請檢核情形？

□符合規定

□未符規定，原因如下(第一次申請，免審)

□未繳教師報告書

□未繳學生的教學情況問卷調查表

□其他: _____

2. 申請教師是否具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位？□是 □否

3. 本課程是否完成全英語授課教學計畫？□是 □否

4. 本課程是否為單一教師授課課程？□是 □否

5. 本學期申請課程數？□1 門 □2 門 共____小時

教務處簽章 Director of Academic Affair Office	
全英語課程審查委員會 審議結果	案經____年___月___日____學年度第___學期 第____次全英語課程審查委員會審議 □ 通過，符合規定，同意於____學年度第___學期開課。 □ 不通過，原因： _____

教師開授全英語授課教學計畫

Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (年 Y/ 月 M/ 日 D.)

授課教師 Instructor	Shih-Yun Hsu	職稱 Academic Rank	Associate Professor	
開課系級 Offering Grade	大學部 Undergraduate □ 碩士班 Master ■ 年級 Grade 1■ 2□ 3□ 4□			
學年/學期	課程名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
The first■/second□ semester of 113 academic year	Seminar in Marketing Management	3	3	選修 Elective

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：

English is a widely used global communication language. This course is fully conducted in English not only because the students in the class are foreign students who don't speak Mandarin, but also for the purpose of allowing students to gain the latest knowledge in academic marketing management research as well as keep abreast of what is happening in the world. All class materials, including textbooks, handouts, case studies, research papers, class discussions, short videos, exam, and final project are in English.

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：

Since the program is taught in English, the applicants shall have English proficiency of CEFR B1, TOEIC 550, IELTS 4, TOEFL ITP 460, TOEFL iBT 42 and above or have graduated from native English-speaking countries.

3. 教學目標 Teaching Objective：

- Equip students with the ability to think critically and strategically about marketing challenges and opportunities.
- Facilitate the application of marketing theories and concepts to real-world scenarios through case studies.
- Enhance students' understanding of classic and current academic research in marketing management.

4. 課程大綱 Course Syllabus：

Week 1: Overview of course objectives and structure.

Week 2: Marketing management overview

Week 3: Strategic marketing planning

Week 4: Segmentation and market research

Week 5: Product and service management

Week 6: Pricing strategies and distribution channels

Week 7: Integrated marketing communications

Week 8: Service marketing

Week 9: Midterm

Week 10: Brand management

Week 11: Customer satisfaction and loyalty

Week 12: Consumer behavior overview

Week 13: Consumer information process and decision making

Week 14: Internal influences and external influences of consumer behavior

Week 15: Customer relationship

Week 16: From digital marketing, big data marketing to meta marketing

Week 17: From digital marketing, big data marketing to meta marketing

Week 18: Final project and critique

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

Aaker, D. A., & Moorman, C. (2023). *Strategic market management*. John Wiley & Sons.

Kotler, P., Kartajaya, H., & Setiawan, I. (2023). *Marketing 6.0: the future is immersive*. John Wiley & Sons.

Kumar, V., Leone, R. P., Aaker, D. A., & Day, G. S. (2018). *Marketing research*. John Wiley & Sons.

Mothersbaugh, D. L., Kleiser, S.B., & Hawkins, D. I. (2024). *Consumer behavior: Building marketing strategy*. McGraw-Hill.

Selected research papers

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

This course delves into advanced topics in marketing management, focusing on strategic decision-making, emerging market trends, and practical applications. Through lectures, short videos, case studies, and academic research paper discussions, students will enhance their ability of critical thinking and application of marketing strategies.

7. 預期結果 Anticipated result：

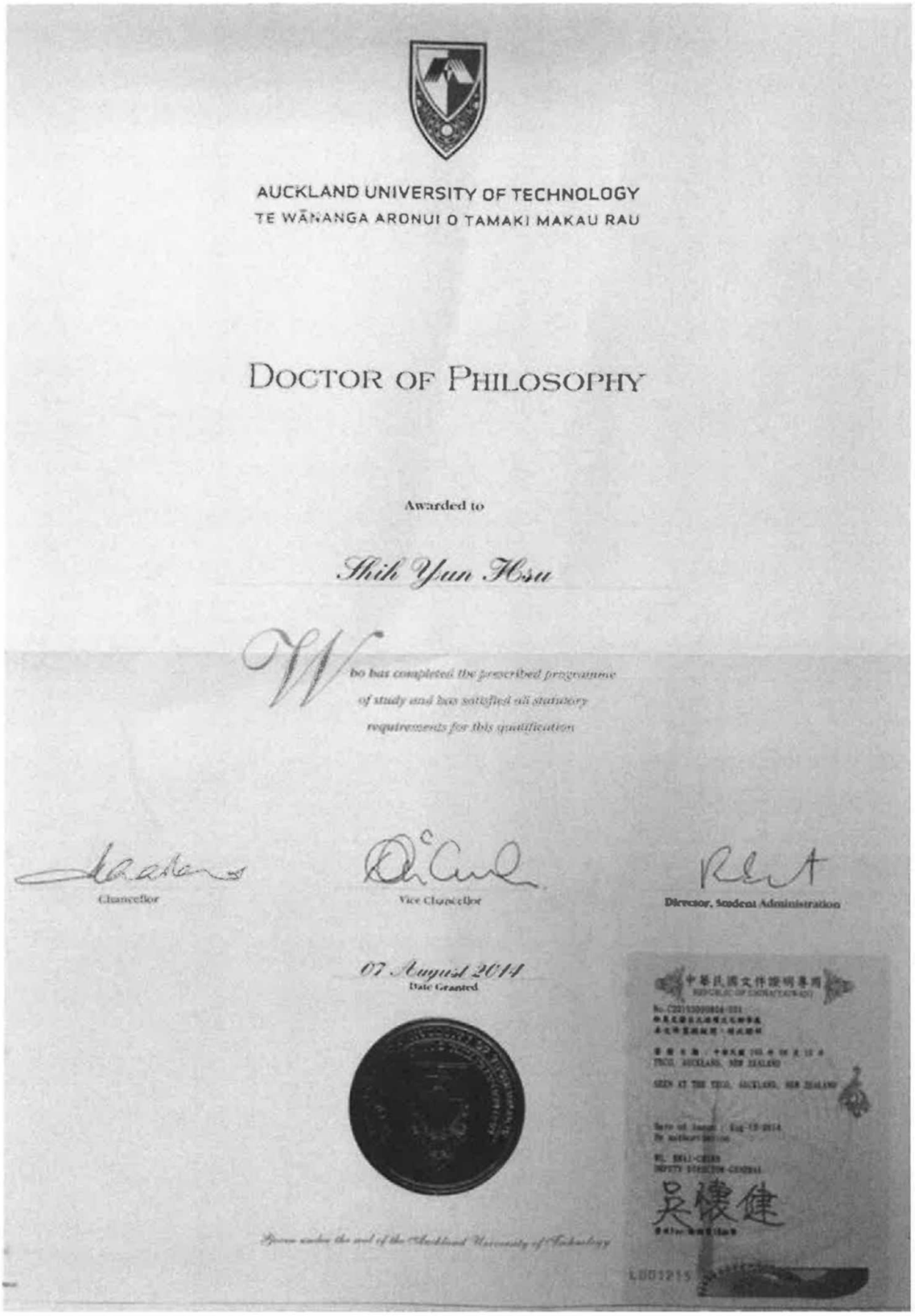
This course provides students with an overview of major aspects of marketing management that researchers

have been studying. This course is designed to ensure students achieve a high level of proficiency in both theoretical understanding and practical application of marketing management principles and to guide them in identifying compelling research problems, situating their research within existing literature, gathering appropriate data, selecting the most suitable models, and crafting impactful research articles. This course is beneficial for both quantitative and qualitative research candidates.

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

教師簽章：　　系(所)主管簽章：

Instructor's Signature　　Chair/Director's Signature



AUCKLAND UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
TE WĀNANGA ARONUI O TAMAKI MAKAU RAU

DOCTOR OF PHILOSOPHY

Awarded to

Shih Yun Hsu

Who has completed the prescribed programme of study and has satisfied all statutory requirements for this qualification

Chancellor

Vice Chancellor

Director, Student Administration

07 August 2014
Date Granted

Given under the seal of the Auckland University of Technology

Hawai'i Pacific University

Honolulu, Hawaii

Upon recommendation of the faculty and by virtue of the authority vested by the laws of the State of Hawaii, the Board of Trustees of the University confers upon

Hsu, Shih-Yun

the degree of

Master of Business Administration
Marketing

Together with all the rights, privileges and honors appertaining thereto.

Given this month of December, two thousand three.

William E. Quell
Chairman, Board of Trustees

HAWAII PACIFIC UNIVERSITY
HOLOMUA ME KA 'OIAI'O

Chatt D. Wight
President

國立臺中科技大學全英語授課申請表

Application Form for Courses Taught in English

National Taichung University of Science and Technology

版本:2024/04/30

申請日期 Date： 年 Year 月 Month 日 Day

★ Personal Information of Applicant ★			
Course Offering Department(系所)	College of Business		
Name of Applicant(授課教師)	Huang, Yi-Fen (黃怡芬)		
E-mail	yifen@nutc.edu.tw	Phone	0915680612
□If the course is taught by two instructors, please fill in the information of both instructors			

★ Course Description ★113 Academic Year □1st ☑2nd (113學年度第二學期)		
Curriculum Code(課程代碼)	**1064**	☑ **Required Course 必修**
Offering Grade(開課班級)	iOMBA 研一	□ **Elective 選修**
科目名稱 Course Title	**學分數/時數 Credit(s) / Hour(s)**	**上課時間 Class Hours**
中文：全球競爭策略 英文：Global Competitive Strategy	3	*EX:Monday-12(周一 12 節)* Thursday 5, 6, 7
Is the course taught by the applicant for the first time? ■ Yes □ No		
Application was made in 113 academic year □1st ■ 2nd semester		

★Appendix★
☑教師開授全英語授課教學計畫 ■ 教師具備 CEFR B2 等級相關證明文件

說明 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 教師申請開授 EMI 全英語教學課程，教師須具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷，並須檢附相關證明文件。
3. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。
4. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。

5. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，開學後一個月內即召開全英語課程審查委員會進行課程品質審議。通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議，並於每年 5 月及 10 月開排課時，註明全英語授課課程，並預選前完成本校教學大綱網站填寫。

6. 授課教師須於學期結束後一個月內，繳交一份報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等，供各學院評估成效。

初審(由系所主管填寫)

☑通過，符合規定，同意申請。

申請人簽章 Signature	系所單位主管簽章 Chairperson of the Department	學院院長簽章 Dean of the College
黃怡芬	教授兼商學院院長 李國璋	教授兼商學院院長 李國璋

複審(由教務處填寫)

1. 前次申請檢核情形？

□符合規定

□未符規定，原因如下(第一次申請，免審)

□未繳教師報告書

□未繳學生的教學情況問卷調查表

□ 其 他 ：_____

2. 申請教師是否具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位？□是 □否

3. 本課程是否完成全英語授課教學計畫？□是 □否

4. 本課程是否為單一教師授課課程？□是 □否

5. 本學期申請課程數？□1 門 □2 門 共____小時

教務處簽章 Director of Academic Affair Office	
全英語課程審查委員會 審議結果	案經____年___月___日____學年度第___學期 第____次全英語課程審查委員會審議 □ 通過，符合規定，同意於____學年度第___學期開課。 □ 不通過，原因：

教師開授全英語授課教學計畫

Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (年 Y/ 月 M/ 日 D.)

授課教師 Instructor	黃怡芬 Huang, Yi-Fen	職稱 Academic Rank	副教授 Associate Professor	
開課系級 Offering Grade	大學部 Undergraduate □ 碩士班 Master ■ 年級 Grade 1■ 2□ 3□ 4□			
學年/學期	課程名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
The first□/second☑ semester of 113 academic year	全球競爭策略 Global Competitive Strategy	3	3	必修/ Required

1. 開設全英語教學的原因 **Reasons for English Language Instruction**：

This course is designed for international students enrolled in the master's program in Intelligence Operations and Business Management, who have limited proficiency in Mandarin Chinese, making English-mediated instruction necessary.

The landscape of business is becoming increasingly global. Managers must be prepared to design competitive strategies that will succeed against global rivals. For MBA students who are future managers, it is essential to develop the capability to analyze and formulate competitive strategies. This means learning how to create a set of policies and procedures that will provide their business with a competitive advantage in the market.

2. 學生課程預選前規定 **Pre-elected Course or Special Regulations**：

Since the program is taught in English, the applicants shall have English proficiency reach CEFR B1, TOEIC 550, IELTS 4, TOEFL ITP 460, TOEFL iBT 42 and above or have graduated from native English-speaking countries.

3. 教學目標 **Teaching Objective**：

Global Competitive Strategy is an integrated subject and one of the most important areas of management knowledge for managers in international organizations. This course aims to help students understand the fundamental framework of the strategic management process and develop skills in rigorous analytical thinking, applicable to real-world global business situations.

The course plan:

Week	Content	Activities
1	Overview of the Course and Objectives	Class Discussion: Globalization
2	Chapter 1 Strategic Leadership	Class Discussion: The Global political & Economic Environment
3	Chapter 2 External Analysis: The Identification of opportunities and Threats	Class Discussion: The Global Technology Environment
4	Chapter 3 Internal Analysis: Resource and Competitive Advantage	Class Discussion: The Trend toward Sustainable Management
5	Chapter 4 Business-Level Strategy	Class Discussion: Trends of Global Social and Cultural Environment
6	Chapter 5 Executing Business-Level Strategy Through Functional Strategy	Class Discussion: Competitive Advantage at IKEA (p.72)
7	Chapter 6 (1) Business-Level Strategy and the industrial Environment	Class Discussion: Fragmented Market (p.156)
8	Chapter 6 (2) Business-Level Strategy and the industrial Environment	Class Discussion: Cryptocurrencies (p.186)
9	Chapter 7 Strategy and Technology	Case Study: Nvidia
10	Chapter 8 Strategy in the Global Environment	**Individual Assignment (1)** & Class Discussion: The Streaming Wars (p.42)
11	Chapter 9 (1) Corporate-Level Strategy-Horizontal Integration	**Individual Assignment (2)** & Class Discussion: Why does Microsoft Want to Acquire Activision Blizzard? (p.53)
12	Chapter 9 (2) Corporate-Level Strategy-Vertical Integration	**Individual Assignment (3)** & Class Discussion: Microsoft Office versus Google Workspace (p.115)
13	Chapter 10 (1) Corporate-Level Strategy-Related Diversification	**Individual Assignment (4)** & Class Discussion: Functional Strategy at Amazon (p.152)
14	Chapter 10 (2) Corporate-Level Strategy-Unrelated Diversification	**Individual Assignment (5)** & Class Discussion: Making the Apple iPhone (p.224)
15	Chapter 11 (1) Corporate Governance, Social Responsibility, and Ethics	**Individual Assignment (6)** & Class Discussion: Google's Acquisition of ITA Software (p.320)
16	Chapter 11 (2) Corporate Governance, Social Responsibility, and Ethics	Short Case Study # 30: Organization Change at Google.
17	Chapter 12 Implementing Strategy Through Organization	Short Case study# 31: A Battle for Dominance in Mobile Payments
18	**Final Group Project Presentation:** Long Case #3: Tesla Inc. in 2022 Long Case #15: Microsoft (B)	

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

Charles W. L. Hill and Melissa A. Schilling, Strategic Management: Theory & Cases: An integrated Approach, 14e, 2024, Cengage.

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

[1] Lecture

[2] Individual Assignment

[3] Class Discussion

[4] Final Group Project—Cas Study

7. 預期結果 Anticipated result：

[1] Students will learn the strategic management process.

[2] Students will learn professional skills/tools to develop business strategy.

[3] Students will gain practice in analyzing various competitive situations.

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

教師簽章：黃柏芬

Instructor's Signature

系(所)主管簽章：教授兼商學院院長李國瑋

Chair/Director's Signature

OXFORD PLACEMENT TEST

Test taker name: Yifen Huang

Organisation name: Da-Yeh University

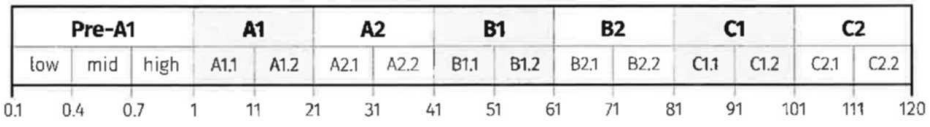
Date taken: 30th November 2023

Results	Score	CEFR	Time taken
Overall result	**82**	**C1**	00:53

	Score	CEFR	Time taken	Communicative competencies
Use of English	100	C2	00:17	Learners at this level can typically... • demonstrate a very strong command of a broad range of vocabulary, including idioms, colloquialisms and connotations • use vocabulary correctly and appropriately without signs of having to restrict what they want to say • exploit a very wide range of language to formulate thoughts precisely, give emphasis, differentiate and eliminate ambiguity.
Listening	63	B2	00:36	Learners at this level can typically ... • understand standard spoken language on both familiar and unfamiliar topics normally found in personal, academic or professional contexts • understand the main ideas of natural speech on both concrete and abstract topics • follow extended speech and complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar • follow the essentials of lectures, talks and reports and other forms of academic/professional presentation.

Score guide

The Oxford Placement Test measures a test taker's ability in English on the Common European Framework of Reference (CEFR).



Please note that the result from the Oxford Placement Test is intended to help place learners in the right level class with appropriate learning materials. As the test does not cover the full range of language skills, it is recommended that a language proficiency test should be taken for evidence of overall proficiency.

OXFORD UNIVERSITY PRESS

國立臺中科技大學全英語授課申請表

Application Form for Courses Taught in English

National Taichung University of Science and Technology

版本:2024/04/30

申請日期 Date： 2024 年 Year 8 月 Month 26 日 Day

★ Personal Information of Applicant ★			
Course Offering Department(系所)	College of Business		
Name of Applicant(授課教師)	陳美嬪 Chen, Mei-Ping		
E-mail	meiping@nutc.edu.tw	Phone	6020
□If the course is taught by two instructors, please fill in the information of both instructors			

★ Course Description ★113Academic Year □1st ■2nd (113 學年度第二學期)		
Curriculum Code(課程代碼)	**10564**	□ **Required Course 必修**
Offering Grade(開課班級)	iOMBA 研一	■ **Elective 選修**
科目名稱 Course Title	**學分數/時數 Credit(s) / Hour(s)**	**上課時間 Class Hours**
中文：AI 人工智慧與大數據**分析** 英文：Artificial Intelligence and Big Data Analytics	3/3	*Thursday 2-4(周 2-4 節)*

Is the course taught by the applicant for the first time? ■ Yes □ No

Application was made in 113 academic year □1st ■2nd semester

★Appendix★

■教師開授全英語授課教學計畫

■教師具備 CEFR B2 等級相關證明文件

說明 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 教師申請開授 EMI 全英語教學課程，教師須具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷，並須檢附相關證明文件。
3. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。

4. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。

5. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，開學後一個月內即召開全英語課程審查委員會進行課程品質審議。通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議，並於每年 5 月及 10 月開排課時，註明全英語授課課程，並預選前完成本校教學大綱網站填寫。

6. 授課教師須於學期結束後一個月內，繳交一份報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等，供各學院評估成效。

初審(由系所主管填寫)

■ 通過，符合規定，同意申請。

申請人簽章 Signature	系所單位主管簽章 Chairperson of the Department	學院院長簽章 Dean of the College
陳美娥	教授兼商學院院長 李國瑋	教授兼商學院院長 李國瑋

複審(由教務處填寫)

1. 前次申請檢核情形？

□符合規定

□未符規定，原因如下(第一次申請，免審)

□未繳教師報告書

□未繳學生的教學情況問卷調查表

□ 其 他 ： _____

2. 申請教師是否具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位？□是 □否

3. 本課程是否完成全英語授課教學計畫？□是 □否

4. 本課程是否為單一教師授課課程？□是 □否

5. 本學期申請課程數？□1 門 □2 門 共____小時

教務處簽章 Director of Academic Affair Office	
全英語課程審查委員會 審議結果	案經____年___月___日____學年度第___學期 第____次全英語課程審查委員會審議 □ 通過，符合規定，同意於____學年度第___學期開課。

教師開授全英語授課教學計畫

Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (年 Y/ 月 M/ 日 D.)

授課教師 Instructor	陳美嬪 Chen, Mei-Ping	職稱 Academic Rank	教授 Professor	
開課系級 Offering Grade	大學部 Undergraduate □ 碩士班 Master ■ 年級 Grade 1■ 2□ 3□ 4□			
學年/學期	課程名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
The first□/second■ semester of 113 academic year	中文：AI 人工智慧與大數據分析 英文：Artificial Intelligence and Big Data Analytics	3	3	選修 Elective

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：

iOMBA 課程開設需要

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：

Since the program is taught in English, the applicants shall have English proficiency reach CEFR B1, TOEIC 550, IELTS 4, TOEFL ITP 460, TOEFL iBT 42 and above or have graduated from native English-speaking countries.

3. 教學目標 Teaching Objective：

This class aims on teaching JCAATs which is a new generation of audit software developed from the AI language Python. JCAATs are recognized industry wide as the leading stand-alone data analysis software for audit and financial professionals. In addition to the data analysis functions of traditional computer-aided audit tools (CAATs), it also includes many artificial intelligence functions, such as Text Mining, Machine Learning, Data Crawler, etc., allowing audit analysis can be more intelligent. JCAATs can analyze a large amount of data, and its open data architecture can interface with a variety of Databases, Cloud Data Sources, different file types and ACL project, making the collection and integration of audit data more convenient and faster. A various language visual user interface allows auditors who are not familiar with the Python language to easily and

quickly generate Python audit programs through the simple operation of this interface by their familiar language.

This course mainly teaches how to read various types of computer data in a huge business data environment, make good use of computer-assisted auditing technologies (CAATs), and effectively apply data analysis skills to enhance workplace competitiveness. After completing this course, students can take the **International Certified CAATs Practitioner** (i.e., Computer Audit Software Application Technician) certification examination demonstrate their professional abilities.

4. 課程大綱 Course Syllabus：

1.	Chapter 1 Introduction to Data Analysis and Smart Audit
2.	Chapter 2 Overview of JCAATs - AI Audit software
3.	Chapter 3 Project
4.	Chapter 4 Data
5.	Chapter 5 Expressions
6.	Chapter 6 Validation
7.	Chapter 6 Validation
8.	Chapter 7 Analysis
9.	Chapter 7 Analysis
10.	Chapter 7 Analysis
11.	Mid-terms examine
12.	Chapter 8 Script and Chapter 9 Text Mining
13.	Chapter 10 Machine Learning
14.	Chapter 11 Reporting
15.	Chapter 12 Sampling
16.	Chapter 13 Tools
17.	Review
18.	Final examine/ Certificate examine

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

JCAATs - Data Analysis and Smart Audit

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

Teach computer auditing, data merge, data analysis via JCAATS.

Exercises practices, examine material learning, students obtain certificates.

7. 預期結果 Anticipated result：

As the world enters the AI era, auditors face new challenges and opportunities that require them to use the right tools and technologies to stay ahead. Smart auditing enables businesses to obtain valuable insights and identify potential risks that traditional auditing methods may not detect. By using AI to analyze large amounts of structured and un-structured data, students can obtain professional knowledge and skill in data analysis and auditing.

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

教師簽章：淨美娥　　系(所)主管簽章：教授兼商學院院長李國瑋

Instructor's Signature 淨美娥　　Chair/Director's Signature

The Oklahoma State Regents for Higher Education

acting through

The University of Oklahoma

have admitted

Meiping Cynthia Chen

to the degree of

Master of Accountancy

and all the honors, privileges and obligations belonging thereto,
and in witness thereof have authorized the issuance of
this Diploma duly signed and sealed.

Issued at the University of Oklahoma at Norman, Oklahoma on the seventeenth day of December, A. D. nineteen hundred ninety-three.

OKLAHOMA STATE REGENTS FOR HIGHER EDUCATION ★ VITA ABUNDANTIOR 1941

For the State Regents

Chairman

Secretary

Chancellor

For the University

President Board of Regents

President of the University

Academic Dean

THE UNIVERSITY OF OKLAHOMA ★ CIVI ET REIPUBLICÆ ★ 1890

國立臺中科技大學全英語授課申請表

Application Form for Courses Taught in English

National Taichung University of Science and Technology

版本:2024/04/30

申請日期 Date： 113 年 Year 9 月 Month 25 日 Day

★ Personal Information of Applicant ★			
Course Offering Department(系所)	College of Business		
Name of Applicant(授課教師)	陳玉蒼 Chen, Yu-Tsang		
E-mail	pollychen@nutc.edu.tw	Phone	6652
□If the course is taught by two instructors, please fill in the information of both instructors			

★ Course Description ★113Academic Year □1st ■2nd (113 學年度第二學期)		
Curriculum Code(課程代碼)	**10572**	□ **Required Course 必修**
Offering Grade(開課班級)	iOMBA 研一	■ **Elective 選修**
科目名稱 Course Title	**學分數/時數 Credit(s) / Hour(s)**	**上課時間 Class Hours**
中文：國際商展運作實務 英文：International Trade Show Operations	3/3	Tue (二) 7~9
Is the course taught by the applicant for the first time? □ Yes ■ No		
Application was made in 113 academic year □1st ■2nd semester		

★Appendix★
■教師開授全英語授課教學計畫 ■教師具備 CEFR B2 等級相關證明文件

說明 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 教師申請開授 EMI 全英語教學課程，教師須具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷，並須檢附相關證明文件。
3. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。

4. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。

5. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，開學後一個月內即召開全英語課程審查委員會進行課程品質審議。通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議，並於每年 5 月及 10 月開排課時，註明全英語授課課程，並預選前完成本校教學大綱網站填寫。

6. 授課教師須於學期結束後一個月內，繳交一份報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等，供各學院評估成效。

初審(由系所主管填寫)

■ 通過，符合規定，同意申請。

申請人簽章 Signature	系所單位主管簽章 Chairperson of the Department	學院院長簽章 Dean of the College
陳玉蓉		

複審(由教務處填寫)

1. 前次申請檢核情形？

□符合規定

□未符規定，原因如下(第一次申請，免審)

□未繳教師報告書

□未繳學生的教學情況問卷調查表

□ 其 他 ： _____

2. 申請教師是否具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位？□是 □否

3. 本課程是否完成全英語授課教學計畫？□是 □否

4. 本課程是否為單一教師授課課程？□是 □否

5. 本學期申請課程數？□1 門 □2 門 共____小時

教務處簽章 Director of Academic Affair Office	
全英語課程審查委員會 審議結果	案經____年___月___日____學年度第___學期 第____次全英語課程審查委員會審議 □ 通過，符合規定，同意於____學年度第___學期開課。 □ 不通過，原因：

教師開授全英語授課教學計畫

Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (113 年 Y/ 9 月 M/ 25 日 D.)

授課教師 Instructor	陳玉蒼 Chen, Yu-Tsang	職稱 Academic Rank	副教授 Associate Professor	
開課系級 Offering Grade	大學部 Undergraduate □ 碩士班 Master ■ 年級 Grade 1■ 2□ 3□ 4□			
學年/學期	課程名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
The first□/second■ semester of 113 academic year	中文：國際商展運作實務 英文：International Trade Show Operations	3	3	選修 Elective

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：

English language instruction is vital in the course of "International Trade Show Operations" for the following reasons. First, it facilitates global communication, allowing international students to effectively engage with diverse stakeholders. Second, it helps international students understand industry-specific terminology, ensuring they can participate in discussions and comprehend relevant materials. Lastly, it enhances cultural exchange and networking opportunities, enabling international students to confidently share their perspectives and build valuable connections in the international trade community. These competencies are crucial for students' professional development and future career success.

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：

(1) No pre-elected course is required.

(2) Students enrolling in this course should demonstrate at least a CEFR B1 level of English proficiency of other similar levels like TOEIC 550, IELTS 4, TOEFL ITP 460, TOEFL iBT 42, showcasing the ability to understand complex texts, participate in discussions, and express ideas clearly.

3. 教學目標 Teaching Objective：

This course provides an in-depth understanding of international trade shows, including their organization, participation strategies, marketing techniques, and cultural considerations. Students will learn how to effectively plan and execute their participation in trade shows to maximize business opportunities.

4. 課程大綱 Course Syllabus：

Week 1: Introduction to Trade Shows
- Overview of trade fairs and their significance in international business
- Types of trade shows and exhibitions

Week 2: Planning Timeline for Participation
- Setting objectives for trade fair participation
- Budgeting and resource allocation

Week 3: Researching Trade Shows
- Identifying suitable trade shows for specific industries
- Evaluating trade show options

Week 4: Logistics and Operations
- Key logistical considerations (shipping, accommodation, etc.)
- On-site operations management

Week 5: Booth Design and Layout
- Principles of effective booth design
- Visual merchandising and branding

Week 6: Marketing Strategies for Trade Shows
- Pre-show marketing strategies
- Promoting your presence at the show

Week 7: Cultural Considerations
- Understanding cultural differences in trade interactions
- Tailoring your approach to diverse audiences

Week 8: Networking at Trade Shows
- Building relationships with potential clients and partners
- Effective networking techniques

Week 9: Sales Techniques and Lead Generation
- Engaging visitors and generating leads
- Follow-up strategies post-event

Week 10: Technology in Trade Shows
- Utilizing technology for better engagement
- Digital marketing tools and virtual fairs

Week 11: Case Studies of Successful Trade Show Participation
- Analyzing real-world examples
- Key takeaways and lessons learned

Week 12: Risk Management
- Identifying potential risks and challenges
- Mitigation strategies for trade fair participation

Week 13: Sustainability in Trade Fairs
- Importance of sustainability in events
- Implementing eco-friendly practices

Week 14: Evaluating Trade Fair Success
- Metrics for measuring success
- Post-event analysis and reporting

Week 15: Guest Speaker/Industry Expert Session
- Insights from industry professionals
- Q&A session

Week 16: Group Project Preparation

- Group discussions and project planning
- Finalizing group project topics related to trade fairs

Week 17: Group Project Presentations

- Group presentations on selected topics
- Peer feedback and discussions

Week 18: Course Review and Final Examination

- Comprehensive review of course material
- Final exam covering key concepts

*The schedule is subject to change as needed.

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

(1) Handouts prepared by the instructor

(2)Canada Gift Association (2024)."How to exhibit successfully"? What every exhibitor needs to know. https://cangift.org/wp-content/uploads/How-To-Exhibit-Successfully-Booklet.pdf

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

(1) Teaching Methodology: Lecture, In-Class Discussion, Project-based-Learning, Discovery Learning

(2) Teaching Activities: Peer-review, Guest Speech, International Trader Show Visiting

7. 預期結果 Anticipated result：

Upon the completion of this course, students will

(1) be familiar with basic terms and vocabulary for international trade show;

(2) understand the process of participating international trade show;

(3) learn how to maximize the success of trade show participation.

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

教師簽章：_____ 系(所)主管簽章：教授兼商學院院長李國瑋

Instructor's Signature Chair/Director's Signature

ETS TOEIC

LISTENING AND READING
OFFICIAL SCORE CERTIFICATE



陳玉蒼
CHEN YU-TSANG
Name

1968/01/15
Date of Birth (yyyy/mm/dd)

20264131
Registration Number

2020/09/27
Test Date (yyyy/mm/dd)

Individual (September 2020)
Client

LISTENING
Your Score 475
5 495

READING
Your Score 435
5 495

TOTAL SCORE
910

Copyright © 2018 by Educational Testing Service.
All rights reserved. ETS, the ETS logos and TOEIC are registered trademarks of Educational Testing Service in the United States of America and other countries throughout the world.

- ETS臺灣區總代理(忠欣股份有限公司)為讓成績使用單位辨識本成績單之真實性，提供智慧型手機使用之專屬應用程式服務。成績使用單位可在智慧型手機上下載右方之應用程式，並在網路連線下查閱本成績單之原始內容。
- TOEIC成績單於考生本人之隱私與個人資料，使用本查驗應用程式之用戶，請確認已取得考生同意或具有查驗該成績單之權利，否則請勿使用本應用程式，以免違反個人資料保護法之相關規定。
- TOEIC成績保留兩年，可查驗期間為測驗日後兩年內。

TOEIC成績單查驗應用程式
Android版 iOS版

LISTENING

Your scaled score is between 400 and 495. Test takers who score around 400 typically have the following strengths:

- They can infer the central idea, purpose, and basic context of short spoken exchanges across a broad range of vocabulary, even when conversational responses are indirect or not easy to predict.
- They can infer the central idea, purpose, and basic context of extended spoken texts across a broad range of vocabulary. They can do this even when the information is not supported by repetition or paraphrase and when it is necessary to connect information across the text.
- They can understand details in short spoken exchanges, even when negative constructions are present, when the language is syntactically complex, or when difficult vocabulary is used.
- They can understand details in extended spoken texts, even when it is necessary to connect information across the text and when this information is not supported by repetition. They can understand details when the information is paraphrased or when negative constructions are present.

To see weaknesses typical of test takers who score around 400, see the *Proficiency Description Table.

ABILITIES MEASURED	PERCENT CORRECT OF ABILITIES MEASURED
Can infer gist, purpose, and basic context based on information that is explicitly stated in short spoken texts	93
Can infer gist, purpose, and basic context based on information that is explicitly stated in extended spoken texts	100
Can understand details in short spoken texts	87
Can understand details in extended spoken texts	91
Can understand a speaker's purpose or implied meaning in a phrase or sentence	93

READING

Your scaled score is close to 450. Test takers who score around 450 typically have the following strengths:

- They can infer the central idea and purpose of a written text, and they can make inferences about details.
- They can read for meaning. They can understand factual information, even when it is paraphrased.
- They can connect information across an entire text, and they can make connections between two related texts.
- They can understand a broad range of vocabulary, unusual meanings of common words, and idiomatic usage. They can also make distinctions between the meanings of closely related words.
- They can understand rule-based grammatical structures. They can also understand difficult, complex, and uncommon grammatical constructions.

To see weaknesses typical of test takers who score around 450, see the *Proficiency Description Table.

ABILITIES MEASURED	PERCENT CORRECT OF ABILITIES MEASURED
Can make inferences based on information in written texts	75
Can locate and understand specific information in written texts	100
Can connect information across multiple sentences in a single written text and across texts	87
Can understand vocabulary in written texts	88
Can understand grammar in written texts	95

50

*HOW TO READ YOUR SCORE REPORT

國立臺中科技大學財務金融系學生財金證照畢業能力規定

100 年 6 月 15 日　99 學年度第 2 學期第 2 次系課程委員會議通過
100 年 6 月 22 日　99 學年度第 2 學期第 5 次系務會議通過
100 年 10 月 25 日 100 學年度第 1 學期進修部部務及日間部教務會議通過
100 年 11 月 8 日　100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
102 年 11 月 20 日 102 學年度第 1 學期第 2 次系課程委員會議通過
102 年 12 月 5 日　102 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過
103 年 3 月 19 日　102 學年度第 2 學期第 1 次商學院課程委員會議通過
103 年 4 月 22 日　102 學年度第 2 學期進修部部務及日間部教務會議通過
105 年 9 月 21 日　105 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會議通過
105 年 9 月 21 日　105 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
105 年 9 月 21 日　105 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會議通過
105 年 11 月 10 日 105 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
110 年 1 月 5 日　109 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會議通過
110 年 2 月 24 日　109 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過
110 年 3 月 18 日　109 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過
110 年 4 月 8 日　109 學年度第 2 學期校課程委員會議通過
110 年 4 月 9 日　109 學年度第 2 學期第 1 次進修部課程委員會議通過
110 年 4 月 20 日　109 學年度第 2 學期日間部教務會議通過
112 年 9 月 12 日　112 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議通過
112 年 9 月 13 日　112 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
112 年 10 月 12 日 112 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會議通過
112 年 10 月 26 日 112 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議通過
112 年 11 月 3 日　112 學年度第 1 學期進修部課程委員會議通過
112 年 11 月 8 日　112 學年度第 1 學期日間部教務會議通過
112 年 11 月 8 日　112 學年度第 1 學期進修部部務會議通過
113 年 2 月 21 日　112 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議通過
113 年 2 月 21 日　112 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過
113 年 3 月 14 日　112 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過
113 年 4 月 16 日　112 學年度第 2 學期校課程委員會議通過
113 年 4 月 30 日　112 學年第 2 學期日間部教務會議通過
113 年 5 月 10 日　112 學年度第 2 學期進修部課程委員會議通過
113 年 5 月 10 日　112 學年度第 2 學期進修部部務會議通過
113 年 4 月 30 日　112 學年度第 2 學期第 3 次系課程會議通過
113 年 5 月 1 日　112 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過

一、 本系為提升學生財金證照之取得，以增進其就業競爭力，特訂定財金證照畢業能力規定（以下簡稱本規定）。

二、 本規定之財金證照種類及點數如附件一，各學年度入學新生適用規定如下：

(一)、 101 學年度(含)以後入學之日間部及進修部四技新生，在學期間證照累積考取點數 100(含)以上，即符合本規定。

(二)、 110 學年度(含)以後入學之進修部四技新生，在學期間證照累積考取點數 40(含)以上或考取 3 張以上(含)，即符合本規定。

三、 學生於入學前已取得之附件一證照，得擇優選取一張認列計算。

四、 附件一本規定無認列之證照，需提報本系課程委員會擬具意見後，始得申請認列。

五、 未能符合本規定之學生，得於畢業前提交相關資料審核，審查通過始准予畢業：

(一)、 101 學年度(含)以後入學之日間部及進修部四技新生：

1. 繳交在學期間曾參加附件一證照檢定考試，但未考取之證照證明及證照考試成績單正本，且累計取得及未取得之證照總點數達 100(含)以上。
2. 須於畢業前修習完本系「專業課程」六學分且成績及格者(此六學分不計入畢業學分)。

同時具備上述規定者，得於畢業前提交資料審核

(二)、 110 學年度(含)以後入學之進修部四技新生：

1. 需修習證照相關課程二門(含)以上，且學期成績皆達 80 分(含)以上。
2. 需考取「金融市場常識與職業道德測驗」證照。
3. 繳交在學期間曾參加附件一證照檢定考試，但未考取之證照證明及證照考試成績單正本，累計取得和未取得之證照 3 張以上(含)且累計之證照總點數達 40(含)以上。

同時具備上述規定者，得於畢業前提交資料審核

(三)、 港、澳、外籍與僑生、身心障礙學生得於畢業前修習完本系「專業課程」六學分且成績及格者，方具畢業資格。該六學分不計入畢業學分，且不須出示參加校外專業證照成績證明。

六、 學生申請認列之證照，如有偽造等虛偽不實情事者，經查證屬實，除依本校校規處理外，另自負相關法律責任。

七、 本規定經系課程會議與系務會議通過後，報院課程委員會及校教務會議核備，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件一

種類	序	證照名稱	發照單位	點數
銀行類	1	理財規劃人員專業能力測驗	財團法人台灣金融研訓院	40
	2	進階授信人員專業能力測驗	財團法人台灣金融研訓院	35
	3	初階外匯人員專業能力測驗	財團法人台灣金融研訓院	25
	4	初階授信人員專業能力測驗	財團法人台灣金融研訓院	25
	5	企業內部控制基本能力測驗	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	20
	6	信託業業務人員信託業務專業測驗	財團法人台灣金融研訓院	30
	7	銀行內部控制與內部稽核測驗	財團法人台灣金融研訓院	25
	8	結構型商品銷售人員資格測驗	財團法人台灣金融研訓院	20
	9	風險管理基本能力測驗	財團法人台灣金融研訓院	10
	10	授信擔保品估價人員專業能力測驗	財團法人台灣金融研訓院	30
	11	衍生性金融商品銷售人員資格測驗	財團法人台灣金融研訓院	15
	12	防制洗錢與打擊資恐專業人員測驗	財團法人台灣金融研訓院	15
證券類	13	證券商業務人員高級業務員	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	40
	14	證券交易分析人員	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	100
	15	期貨交易分析人員	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	100
	16	債券人員專業能力測驗	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	25
	17	資產證券化基本能力測驗	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	25
	18	金融市場常識與職業道德乙科測驗	財團法人台灣金融研訓院 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 中華民國人壽保險商業同業公會 財團法人保險事業發展中心 中華民國產物保險商業同業公會	10
	19	證券交易相關法規與實務乙科	中華民國證券商業同業公會	15
	20	證券商業務人員業務員專業科目測驗	中華民國證券商業同業公會	25
	21	證券投資信託事業證券投資顧問事業業務員專業科目測驗	中華民國證券投資信託暨顧問商業同業公會	35

種類	序	證照名稱	發照單位	點數
	22	票券商業務人員資格測驗	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	25
	23	股務人員專業能力測驗	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	15
	24	期貨商業務員專業科目測驗	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	30
	25	期貨信託基金銷售機構銷售人員	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	15
	26	香港證券及投資學會從業員資格證書	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	50
	27	香港證券及投資學會高級從業員資格證書	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	80
保險類	28	人壽保險精算師	中華民國精算學會	100
	29	財產保險精算師	中華民國精算學會	100
	30	退休金保險精算師	中華民國精算學會	100
	31	人壽保險管理人員	人壽保險管理學會	90
	32	人身保險經紀人	考選部	20
	33	財產保險經紀人	考選部	20
	34	人身保險代理人	考選部	20
	35	財產保險代理人	考選部	20
	36	一般保險公證人	考選部	20
	37	企業風險管理師	風險管理學會	20
	38	人壽保險核保人員	人壽保險管理學會	20
	39	人壽保險理賠人員	人壽保險管理學會	20
	40	產物保險核保理賠人員	產物保險核保學會	20
	41	中級保險業務員	中華民國人壽保險商業同業公會	15
	42	個人風險管理師	風險管理學會	15
	43	投資型保險商品業務員資格測驗	財團法人保險事業發展中心	25
	44	人身保險業務員資格測驗	中華民國人壽保險商業同業公會	10
	45	財產保險業務員專業科目資格測驗	中華民國產物保險商業同業公會	10
	46	人身保險業務員銷售外幣收付非投資型保險商品測驗	中華民國人壽保險商業同業公會	10
不動產類	47	不動產估價師專技高考	考選部	100
	48	不動產經紀人專技普考	考選部	20
顧問類	49	CFP 理財規劃顧問 Certified Financial Planner	台灣理財顧問認證協會	100
	50	CFA 美國特許財務分析師	AIMR 美國投資管理研究協會	100
	51	FRM 財金風險管理師	中華民國風險管理學會	100
	52	RFC 國際認證財務顧問師	IARFC 國際認證財務顧問師協會	100
	53	CHFC 美國專業理財顧問師	美國學院	100
	54	國際投資分析師(CIIA)初階測驗合格	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	80
	55	國際投資分析師(CIIA)進階測驗合格	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	100
	56	RFA 退休理財顧問證照（Retirement Financial Advisor）	中華民國退休基金協會	100
	57	RFP（Registered Financial Planners）「美國註冊財務策劃師」	TRFP 台灣註冊財務策劃師協會	100
	58	英國 City&Guilds 行銷管理師(銷售) International Introductory Award in Selling	英國城市專業學會（City & Guilds）	100
	59	FMA 金融管理師	AFMA 高級金融管理師委員會	50
	60	FMA+高級金融管理師	AFMA 高級金融管理師委員會	80
	61	CFMA 特級金融管理師	AFMA 高級金融管理師委員會	100
財會類	62	中小企業財務顧問認證 CFC_{SME}	財團法人台灣金融研訓院	50

種類	序	證照名稱	發照單位	點數
	63	中小企業財務主管認證 CFC$_{SME}$	財團法人台灣金融研訓院	40
	64	中小企業財務人員認證 CFC$_{SME}$	經濟部中小企業處&台灣金融研訓院	30
	65	會計事務乙級	勞動部勞動力發展署技能檢定中心	30
	66	會計事務-人工記帳乙級	勞動部勞動力發展署技能檢定中心	30
	67	會計事務丙級	勞動部勞動力發展署技能檢定中心	10
	68	會計事務-人工記帳丙級	勞動部勞動力發展署技能檢定中心	10
	69	記帳士	考試院	30
	70	會計師	考試院	100
金融科技	71	金融科技力	台灣金融研訓院	30
	72	巨量分析師初級	經濟部工業局	50
	73	巨量分析師中級	經濟部工業局	80
	74	國際智財風險分析	資策會	80
	75	WBSA 數位行銷企劃師	社團法人台灣商務策劃協會	50
	76	經濟部產業人才能力鑑定(iPAS)-巨量資料分析師	經濟部產業發展署	100
永續金融	77	經濟部產業人才能力鑑定(iPAS)-淨零碳規劃管理師	經濟部產業發展署	80
	78	永續金融證照-基礎能力證照	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	50

備註：

「證券交易相關法規與實務乙科」非證照，為乙科測驗（初業與高業的測驗科目之一）

「投信投顧法規乙科」&「證券商業務人員高級業務員」&「金融市場常識與職業道德乙科測驗」

國立臺中科技大學財務金融系證照畢業能力規定個案處理單

日間部 110 學年（含）後入學學生適用

班級：_____學號：_____姓名：_____手機：_____

※入學前取得之證照，可擇優選取 1 張認列點數（查驗正本文件）。

證照名稱	發照單位	考取日期	認列點數

※在學期間參加證照檢定考試，已考取及未考取總點數合計 100 以上（查驗正本文件）。

已考取證照名稱	點	未考取證照名稱	點數

※修習完本系“專業課程”六學分且成績及格者（不計入畢業學分，需附成績單正本佐證）

證券交易，成績：　分	機器人理財，成績：　分	財金風險管理，成績：　分
基金管理，成績：　分	程式交易實務，成績：　分	財金軟體應用，成績：　分

港生、澳生、外籍生、僑生、身心障礙學生

※修習完本系“專業課程”六學分且成績及格者（不計入畢業學分，需附成績單正本佐證）

證券交易，成績：　分	機器人理財，成績：　分	財金風險管理，成績：　分
基金管理，成績：　分	程式交易實務，成績：　分	財金軟體應用，成績：　分

(本表每年 6 月期末考週開始收件，逾期者若有權益損失請自負責任)

收件日期：____年____月____日

審核日期：____年____月____日，審查結果：□通過　□不通過

國立臺中科技大學財務金融系證照畢業能力規定個案處理單

進修部 110 學年（含）後入學學生適用

班級：_____學號：_____姓名：_____手機：_____

※入學前取得之證照，可擇優選取 1 張認列點數（查驗正本文件）。

證照名稱	發照單位	考取日期	認列點數

※修習證照相關課程 2 門以上，且學期成績皆達 80 分以上（需附成績單正本佐證）。

右列課程勾選 2 門並出示成績	財金證照輔導(一)，成績：____分	金融市場　　，成績：____分
	財金證照輔導(二)，成績：____分	財務管理　　，成績：____分

※考取「金融市場常識與職業道德測驗」證照 1 張（附上正本文件查驗）。

金融市場常識與職業道德測驗	考取日期：　　年　　月　　日

※在學期間參加證照檢定考試，考取加未考取合計 3 張且累計點數 40 點（檢驗正本文件）

考取證照名稱	點	未考取證照名稱	點數

港生、澳生、外籍生、僑生、身心障礙學生

※修習完本系“專業課程”六學分且成績及格者（不計入畢業學分，需附成績單正本佐證）

證券交易，成績：　　分	機器人理財，成績：　　分	財金風險管理，成績：　　分
基金管理，成績：　　分	□程式交易實務，成績：分	財金軟體應用，成績：　　分

(本表每年 6 月期末考週開始收件，逾期者若有權益損失請自負責任)

收件日期：____年____月____日

審核日期：____年____月____日，審查結果：□通過　　□不通過

國立臺中科技大學財務金融系證照畢業能力規定個案處理單

日間部及進修部 101 學年~109 學年入學學生適用

班級：_____學號：_____姓名：_____手機：_____

※入學前取得之證照，可擇優選取 1 張認列點數（查驗正本文件）。

證照名稱	發照單位	考取日期	認列點數

※在學期間參加證照檢定考試，已考取及未考取總點數合計 100 以上（查驗正本文件）。

已考取證照名稱	點	未考取證照名稱	點數

※修習完本系“專業課程”六學分且成績及格者（不計入畢業學分，需附成績單正本佐證）

□證券交易，成績： 分	□機器人理財，成績： 分	□財金風險管理，成績： 分
□基金管理，成績： 分	□程式交易實務，成績： 分	□財金軟體應用，成績： 分

港生、澳生、外籍生、僑生、身心障礙學生

※修習完本系“專業課程”六學分且成績及格者（不計入畢業學分，需附成績單正本佐證）

證券交易，成績：　　分	機器人理財，成績：　　分	財金風險管理，成績：　　分
基金管理，成績：　　分	程式交易實務，成績：　　分	財金軟體應用，成績：　　分

(本表每年 6 月期末考週開始收件，逾期者若有權益損失請自負責任)

收件日期：____年____月____日

審核日期：____年____月____日，審查結果：□通過　□不通過

國立臺中科技大學全英語授課申請表

Application Form for Courses Taught in English

National Taichung University of Science and Technology

版本:2024/01/25

申請日期 Date：113 年 Year 2 月 Month 20 日 Day

★ Personal Information of Applicant ★			
Course Offering Department(系所)	財政稅務系		
Name of Applicant(授課教師)	沈維民		
E-mail	wwsheng@nutc.edu.tw	Phone	6102

◈If the course is taught by two instructors, please fill in the information of both instructors

★ Course Description ★113Academic Year ■1st □2nd (113 學年度第 1 學期)		
Curriculum Code(課程代碼)		■ **Required Course必修** □ **Elective選修**
Offering Grade(開課班級)	財稅2年級	
科目名稱 **Course Title**	**學分數/時數** **Credit(s) / Hour(s)**	**上課時間** Class Hours
中文：會計學(二) 英文：**Accounting (II)**	4/5	*EX:Monday-12(周一 12 節)* Tuesday-3.4 and Wednesday-2.3.4

Is the course taught by the applicant for the first time? □ **Yes** ■ **No**

Application was made in 112 academic year □**1st** ■**2nd semester**

★Appendix★

■教師開授全英語授課教學計畫

■教師取得國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷

□取得 EMI 授課增能或培力相關研習證書，達 8 小時(含)以上(第一次申請，免附)

說明 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 教師申請開授 EMI 全英語教學課程，教師須具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷，並須檢附相關證明文件。
3. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。
4. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。
5. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，開學後一個月內即召開全英語課程審查委員會進行課程品質審議。通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議，並於每年 5 月及 10 月開排課時，註明全英語授課課程，並預選前完成本校教學大綱網站填寫。
6. 授課教師須於每學期結束後一個月內，繳交一份教師報告書，內容包括：授課內容、教學心得

及建議事項等及修習 EMI 全英語教學課程之學生的教學情況問卷調查表。並於當學期取得 EMI 授課增能或培力相關研習證書，達 8 小時(含)以上。符合上述條件者，始得於次學期申請。

初審(由系所主管填寫)

☑通過，符合規定，同意申請。
- ☐ 課程名稱看似專題性課程，經與授課教師確認該課程為一般講授課程。
- ☐ 其他情形：_____

☐ 不通過，原因：_____

申請人簽章 Signature	系所單位主管簽章 Chairperson of the Department	學院院長簽章 Dean of the College
	教授兼財政稅務系主任 張允文	教授兼商學院院長 李國瑋

複審(由教務處填寫)

1. 前次申請檢核情形？
   ☐符合規定
   ☐未符規定，原因如下(第一次申請，免審)
   ☐未繳教師報告書 ☐未繳學生的教學情況問卷調查表
   ☐未繳 EMI 授課增能或培力相關研習證書，達 8 小時(含)以上
   ☐其他: _____
2. 申請教師是否具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位？☐是 ☐否
3. 本課程是否完成全英語授課教學計畫？☐是 ☐否
4. 本課程是否為單一教師授課課程？☐是 ☐否
5. 本學期申請課程數？☐1 門 ☐2 門 共____小時

教務處簽章 Director of Academic Affair Office	副教授兼教務處課務組組長 許明珠　教授兼教務長 戴錦岡
全英語課程審查委員會審議結果	案經113年7月5日112學年度第2學期 第1次全英語課程審查委員會審議 ☑ 通過，符合規定，同意於____學年度第___學期開課。 ☐ 不通過，原因： _____
全英語課程審查委員會主任委員	

全英語課程審查委員會通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議。

申請教師簽章	開課系所	學　院	教 務 處
沈維民 113年5月8日	案經112學年度第2學期 第2次課程委員會通過 系(科)主任/所長 教授兼財政稅務系主任 張允文	案經___學年度第___學期 第___次院課程委員會通過 院長	教務行政組： 案經___學年度第___學期 第___次校課程委員會備查 教務長

教師開授全英語授課教學計畫
Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (113 年 Y/ 2 月 M/ 20 日 D)：

授課教師 Instructor	沈維民	職稱 Academic Rank	教授	
開課系級 Offering Grade	大學部 Undergraduate ■ 碩士班 Master □ 年級 Grade 1□ 2■ 3□ 4□			
學年/學期	課程名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
The first■/second□ semester of 113 academic year	中文：會計學(二) 英文：**Accounting (II)**	4	5	必修

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：

課堂上採用英文教材，以英語為主要教學語言，考核以英語為主。這種方法旨在根據課程提高學生的語言能力和理解能力。使用英語材料和評估不僅有助於更深入地理解主題，並促進更身臨其境的學習體驗，培養學生的整體語言能力，並為他們在不同的學術和專業環境中進行有效溝通做好準備。

In the classroom, English textbooks are employed, and English serves as the principal language of instruction, with assessments primarily conducted in English. This approach aims to enhance students' language proficiency and comprehension skills in alignment with the curriculum. The use of English materials and assessments not only facilitates a deeper understanding of the subject matter but also promotes a more immersive learning experience, fostering students' overall linguistic competence and preparing them for effective communication in diverse academic and professional settings.

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：

期中考與期末考分別佔 50%，以上考試皆為全英文測驗。

Midterm exam and Final exam both are 50%，the above exams are all in English。

3. 教學目標 Teaching Objective：

中級會計學，初等會計學之銜接，把初等會計學範圍增廣；把複雜度加深的一門學問。

Intermediate Accounting gives students an unparalleled look at financial accounting information and its increasingly varied uses in the world today.

4. 課程大綱 Course Syllabus：

中級會計課程透過擴大初等會計的範圍並提高主題的複雜性，成為齣等會計和高級學習之間的橋樑。本課程旨在擴大對初等會計原則和概念的理解。每一章都傳授必要的知識，為學生打下堅實的基礎。本課程採用考試作為評分，以確保材料的全面吸收。這種結構化方法有助於全面理解會計原理，使學生能夠有效地整合和應用所學知識，為複雜的高級會計研究和專業實踐做好準備。

The intermediate accounting course serves as a bridge between elementary accounting and advanced studies by expanding the scope of elementary accounting and introducing a heightened level of complexity to the subject matter. The curriculum aims to broaden the understanding of basic accounting principles and concepts. Each chapter imparts essential knowledge, building a solid foundation for students. This course

is graded by exam to ensure comprehensive absorption of the material. This structured approach facilitates a holistic comprehension of accounting principles, allowing students to integrate and apply their learning effectively, preparing them for the intricacies of advanced accounting studies and professional practice.

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

(1)書名 Book title：中級會計學(IFRS 版) Intermediate Accounting (IFRS Edition)
(2)作者 Author：Spiceland, Thomas, Nelson, Tan, Low, Low
(3)出版社 Publisher：華泰代理 McGraw Hill Education
(4)出版年度 Publication year： 2018
(5)版次 Edition： 2
(6)出版地 publisher place：新加坡 Singapore

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

透過定期評量的方式建立教師與學生之間的深入互動，以確保學生在學習上的實效成果。這種互動模式不僅提供了教學和學習雙向交流的有效管道，更透過定期的測驗機制，全面評估學生的學習進展。這不僅有助於實時了解學生在各個學科領域的掌握情況，同時也促進了教學的細緻調整，以更好地滿足學生個體差異的學習需求。這樣的教學方式不僅鞏固了學生的基礎知識，更強調了主動學習和批判性思維的培養，為學生未來的學業和專業發展奠定了堅實基礎。

Establish in-depth interaction between teachers and students through regular assessment to ensure effective results in students' learning. This interactive model not only provides an effective channel for two-way communication between teaching and learning, but also comprehensively evaluates students' learning progress through regular testing mechanisms. This not only helps to understand students' mastery in various subject areas in real time, but also promotes detailed adjustments in teaching to better meet the individual learning needs of students. This teaching method not only consolidates students' basic knowledge, but also emphasizes the cultivation of active learning and critical thinking, laying a solid foundation for students' future academic and professional development.

7. 預期結果 Anticipated result：

將各個章節的觀念教給同學，並透過考試使其融會貫通。

Teach students the concepts of each chapter and make them comprehensive through exams.

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

教師簽章：_____
Instructor's Signature

系(所)主管簽章：教授兼財政稅務系主任 張允文
Chair/Director's Signature

國立臺中科技大學全英語授課申請表

Application Form for Courses Taught in English

National Taichung University of Science and Technology

版本:2024/04/30

申請日期 Date： 113 年 Year 9 月 Month 26 日 Day

★ Personal Information of Applicant ★			
Course Offering Department(系所)	國際貿易與經營系		
Name of Applicant(授課教師)	陳玉蒼 Yu-Tsang Chen		
E-mail	pollychen@nutc.edu.tw	Phone	22196652
◈If the course is taught by two instructors, please fill in the information of both instructors			

★ Course Description ★ 113 Academic Year ☐1st ■2nd (113 學年度第 2 學期)

Curriculum Code(課程代碼)		☐ **Required Course必修** ■ **Elective選修**
Offering Grade(開課班級)	**國貿三A(併國貿三1、三2)**	
科目名稱 Course Title	**學分數/時數 Credit(s) / Hour(s)**	**上課時間 Class Hours**
中文：國際商業文化 英文：International Business Culture	3/3	*Tuesday-2~4(周二 2~4 節)*

Is the course taught by the applicant for the first time? ☐ Yes ■ No

Application was made in 113 academic year ☐1st ■2nd semester

★Appendix★

■教師開授全英語授課教學計畫

■教師具備 CEFR B2 等級相關證明文件

說明 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 教師申請開授 EMI 全英語教學課程，教師須具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷，並須檢附相關證明文件。
3. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。
4. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。
5. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，開學後一個月內即召開全英語課程審查委員會進行課程品質審議。通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議，並於每年 5 月及 10 月開排課時，註明全英語授課課程，並預選前完成本校教學大綱網站填寫。
6. 授課教師須於每學期結束後一個月內，繳交一份教師報告書，內容包括：授課內容、教學心得

及建議事項等及修習 EMI 全英語教學課程之學生的教學情況問卷調查表。並於當學期取得 EMI 授課增能或培力相關研習證書，達 8 小時(含)以上。符合上述條件者，始得於次學期申請。
初審(由系所主管填寫)
☐ 通過，符合規定，同意申請。

申請人簽章 Signature	系所單位主管簽章 Chairperson of the Department	學院院長簽章 Dean of the College
陳玉芬	觀光暨國際貿易與休閒經營系主任 林家慶	

複審(由教務處填寫)	
1. 前次申請檢核情形？ ☐符合規定 ☐未符規定，原因如下(第一次申請，免審) ☐未繳教師報告書 ☐未繳學生的教學情況問卷調查表 ☐其他: _____ 2. 申請教師是否具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位？☐是 ☐否 3. 本課程是否完成全英語授課教學計畫？☐是 ☐否 4. 本課程是否為單一教師授課課程？☐是 ☐否 5. 本學期申請課程數？☐1 門 ☐2 門 共____小時	
教務處簽章 Director of Academic Affair Office	
全英語課程審查委員會 審議結果	案經____年___月___日____學年度第___學期 第____次全英語課程審查委員會審議 ☐ 通過，符合規定，同意於____學年度第___學期開課。 ☐ 不通過，原因： _____
全英語課程審查委員會 主任委員	

全英語課程審查委員會通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議。

申請教師簽章	開課系所	學　　院	教 務 處
陳玉芬 113 年 9 月 26 日	案經113學年度第1學期 第___次課程委員會通過 系(科)主任／所長 觀光暨國際貿易與休閒經營系主任 林家慶	案經____學年度第____學期 第____次院課程委員會通過 院長	教務行政組： 案經____學年度第___學期 第___次校課程委員會備查 教務長

教師開授全英語授課教學計畫
Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (113 年 Y/ 9 月 M/ 26 日 D.)

授課教師 Instructor	陳玉蒼	職稱 Academic Rank	副教授	
開課系級 Offering Grade	大學部 Undergraduate ■ 碩士班 Master □ 年級 Grade 1□ 2□ 3■ 4□			
學年/學期	課程名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
The first□/second■ semester of 113 academic year	國際商業文化 International Business Culture	3	3	Elective

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：

The Executive Yuan announces Taiwan will aim to build a bilingual country by 2030. In comply with this policy, the Ministry of Education launched the "Bilingual Learning Program for College and University Students" in 2021 in order to strengthen students' English proficiency. English language instruction in the course of "International Business Culture" is essential for enhancing communication skills, understanding global business practices, and fostering cross-cultural interactions. Proficiency in English enables students to engage with diverse stakeholders, access vital resources, and participate effectively in international environments, preparing them for successful careers in global business.

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：

(1) Pre-elected Course is not required.

(2) No Special Regulation

3. 教學目標 Teaching Objective：

The business environment nowadays is truly international, or global. Export and import activities are increasing and foreign direct investment activities have grown over the decades. Therefore, the core functions of business management, such as procurement, marketing, product development, human resource management etc., need to account for cultural differences and cross-cultural relations. This course is designed to enhance the student's understanding of business cultures and cross-cultural communication in a business context and to develop the student's cross-cultural analytical skills.

4. 課程大綱 Course Syllabus：

Week 1 Course Orientation

Week 2 Understanding Cultural Differences

Week 3 Basic Cultural Types

Week 4 Impact of Culture

Week 5 Globalization of Business

Week 6 Customs Etiquette and Protocol
Week 7 Communicating across Cultures
Week 8 Non Verbal Communication
Week 9 Midterm Exam.
Week 10 Written Communication
Week 11 Cross Cultural Negotiations (I)
Week 12 Cross Cultural Negotiations (II)
Week 13 Corporate Culture
Week 14 Corporate Ethics
Week 15 Cross Cultural Meetings
Week 16 Gift Giving
Week 17 Review
Week 18 Final Exam.
* The schedule is subject to change as needed.

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

(1) Farid Elashmawi(2001), Competing Globally: Mastering Multicultural Management and Negotiations, Routledge
(2) Kyle D. Hegarty (2020), The Accidental Business Nomad: A Survival Guide for Working Across a Shrinking Planet, Nicholas Brealey

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

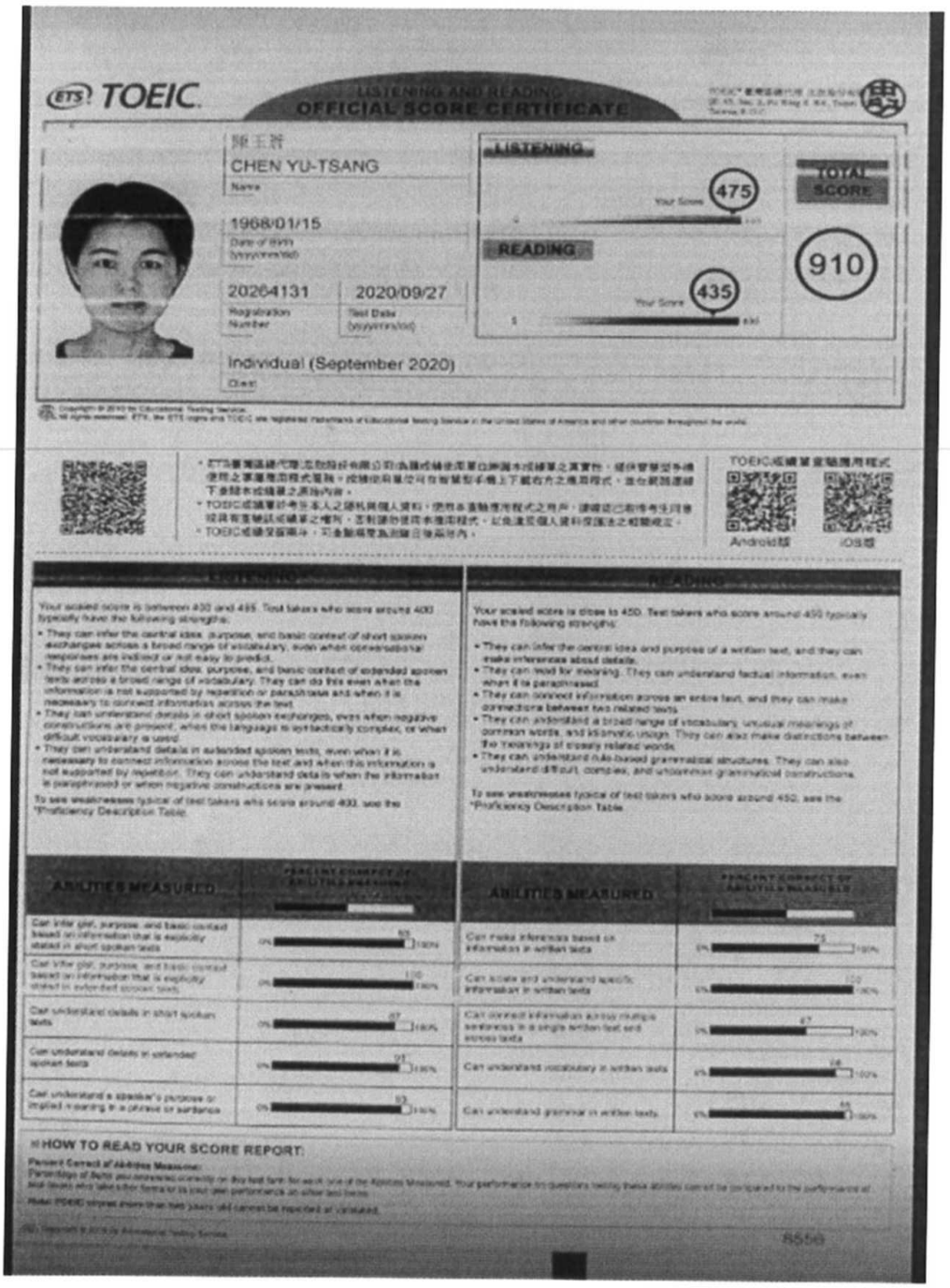
(1) Teaching Methodology: Lecture, In-Class Discussion, Project-based-Learning, Discovery Learning
(2) Teaching Activities: Peer-review, Guest Speech, Field Trip

7. 預期結果 Anticipated result：

Upon the completion of this course, students will
(1)exhibit their intercultural competence with focus on negotiation
(2)communicate in a cross-cultural business context

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

教師簽章：_____ 系(所)主管簽章：_____
Instructor's Signature Chair/Director's Signature



TOEIC

LISTENING AND READING
OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

陳玉曾
CHEN YU-TSANG
Name

1968/01/15
Date of Birth (yyyy/mm/dd)

20264131
Registration Number

2020/09/27
Test Date (yyyy/mm/dd)

Individual (September 2020)
Client

LISTENING
Your Score 475

READING
Your Score 435

TOTAL SCORE
910

TOEIC成績單查驗應用程式
Android版 iOS版

Your scaled score is between 430 and 485. Test takers who score around 460 typically have the following strengths:

- They can infer the central idea, purpose, and basic context of short spoken exchanges across a broad range of vocabulary, even when conversational responses are indirect or not easy to predict.
- They can infer the central idea, purpose, and basic context of extended spoken texts across a broad range of vocabulary. They can do this even when the information is not supported by repetition or paraphrase and when it is necessary to connect information across the text.
- They can understand details in short spoken exchanges, even when negative constructions are present, when the language is syntactically complex, or when difficult vocabulary is used.
- They can understand details in extended spoken texts, even when it is necessary to connect information across the text and when this information is not supported by repetition. They can understand details when the information is paraphrased or when negative constructions are present.

To see weaknesses typical of test takers who score around 460, see the *Proficiency Description Table.

ABILITIES MEASURED	PERCENT CORRECT OF ABILITIES MEASURED
Can infer plot, purpose, and basic context based on information that is explicitly stated in short spoken texts	89
Can infer plot, purpose, and basic context based on information that is explicitly stated in extended spoken texts	100
Can understand details in short spoken texts	87
Can understand details in extended spoken texts	91
Can understand a speaker's purpose or implied meaning in a phrase or sentence	93

Your scaled score is close to 450. Test takers who score around 450 typically have the following strengths:

- They can infer the central idea and purpose of a written text, and they can make inferences about details.
- They can read for meaning. They can understand factual information, even when it is paraphrased.
- They can connect information across an entire text, and they can make connections between two related texts.
- They can understand a broad range of vocabulary, unusual meanings of common words, and idiomatic usage. They can also make distinctions between the meanings of closely related words.
- They can understand rule-based grammatical structures. They can also understand difficult, complex, and uncommon grammatical constructions.

To see weaknesses typical of test takers who score around 450, see the *Proficiency Description Table.

ABILITIES MEASURED	PERCENT CORRECT OF ABILITIES MEASURED
Can make inferences based on information in written texts	75
Can scan and understand specific information in written texts	100
Can connect information across multiple sentences in a single written text and across texts	87
Can understand vocabulary in written texts	94
Can understand grammar in written texts	88

※HOW TO READ YOUR SCORE REPORT:

8556

國立臺中科技大學四技日間部 應用統計系 課程表(114學年度入學新生適用)　　附件一

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1	1-1-0								
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2						2-2-0			
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	臺灣開發史	2	2			2-2-0						
		民主憲政與法治	2	2				2-2-0					
	其他	大學之道	2	2	2-2-0								
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		經濟學	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		學院必修應修學分數	6	6									
專業必修(未含專業實習)		統計學	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		微積分	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		線性代數	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		程式設計與應用（一）	3	3		3-3-0							專業科目。
		迴歸分析	3	3			3-3-0						專業科目。
		統計軟體（一）	3	3			3-3-0						專業科目。
		機率導論	3	3			3-3-0						專業科目。
		作業研究（一）	3	3				3-3-0					專業科目。
		品質管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		高等統計（一）	3	3				3-3-0					專業科目。
		財務投資分析	3	3					3-3-0				專業科目。
		高等統計（二）	3	3					3-3-0				專業科目。
		應用多變量分析	3	3					3-3-0				專業科目。
		保險精算	3	3						3-3-0			專業科目。
		資料探勘	3	3						3-3-0			專業科目。
		實驗設計與分析	3	3						3-3-0			專業科目。
		抽樣方法	3	3							3-3-0		專業科目。
		資料探勘專題	3	3							3-3-0		專業科目。
		時間數列分析	3	3								3-3-0	專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	66	66									
專業選修(未含專業實習)		巨量資料概論	3	3	3-3-0								專業科目。
		計算機概論	3	3	3-3-0								專業科目。
		商業智慧	3	3		3-3-0							專業科目。
		日文（一）	2	2			2-2-0						
		統計應用數學	3	3			3-3-0						專業科目。
		程式設計與應用（二）	3	3			3-3-0						專業科目。
		日文（二）	2	2				2-2-0					
		統計軟體（二）	3	3				3-3-0					專業科目。
		資料結構與演算法	3	3				3-3-0					專業科目。
		應用統計	3	3				3-3-0					專業科目。
		生產與作業管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		行銷管理與研究	3	3					3-3-0				專業科目。
		作業研究（二）	3	3					3-3-0				專業科目。
		資料庫管理	3	3					3-3-0				專業科目。(必選修)
		機器學習導論	3	3					3-3-0				專業科目。(必選修)
		類別資料分析	3	3						3-3-0			專業科目。
		人身暨財產保險實務	3	3						3-3-0			技術科目。
		六標準差管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		品質與可靠度	3	3						3-3-0			專業科目。
		財務精算專題	3	3						3-3-0			專業科目。
		市場暨民意調查實務	3	3						3-3-0			技術科目。(必選修)
		書報討論	3	3							3-3-0		專業科目。
		創新與創業	3	3							3-3-0		技術科目。
		人工智慧與物聯網	3	3								3-3-0	專業科目。
		投資理財實務	3	3								3-3-0	專業科目。
		統計諮詢	3	3								3-3-0	專業科目。
專業實習	選修	校外實習	2	4							2-0-4		專業科目。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			93										
選修本系最低學分數			18										
可跨系選修學分數			11										
合計應選修最低學分數			29										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學應用統計系學生畢業門檻實施辦法

修改對照表

修正條文	現行條文	說明
第二條　畢業門檻分為校訂畢業門檻及系訂畢業門檻，本辦法係指系訂之畢業門檻，適用於**114**學年度(含)入學以後之學生，學生在就讀期間須依本辦法辦理，完成其規定則通過本系畢業門檻。	第二條　畢業門檻分為校訂畢業門檻及系訂畢業門檻，本辦法係指系訂之畢業門檻，適用於**112**學年度(含)入學以後之學生，學生在就讀期間須依本辦法辦理，完成其規定則通過本系畢業門檻。	此辦法適用於114學年度(含)入學以後之學生。
第三條　系訂門檻分為**四項：**「應統系演講活動參與」、**(**「**專業實習**」、「專題研究與發表」或「專業競賽活動」**)**、「專業證照取得」**及「系定必選課程」**，如附件圖示所示。 一、「應統系演講活動之參與」:必須每學期至少參加(聆聽)2場由本系所主辦之演講活動，且第四學年下學期**開學後一個月內**前得累計參加至少**16**場。 二、**「專業實習」**、「專題研究與發表」或「專業證照取得」三擇一，說明如下: **(一)選擇「專業實習」：則必須於第四學年上學期選修「專業實習」課程，並於第三學年下學期暑假完成實習並取得成績。** **(二)**選擇「專題研究與發表」:則必須於第四學年下學期**開學後一個月內**前完成專題論文並投稿校內外專題競賽參賽或是投稿國內外學術研討會或期刊發表。參加專題競賽者必須要實	第三條　系訂門檻分為「應統系演講活動參與」及「專題研究與發表」、「專業證照取得」或「專業競賽活動」，如附件圖示所示。 一、「應統系演講活動之參與」:必須每學期至少參加(聆聽)2場由本系所主辦之演講活動，且第四學年下學期**五月初**前得累計參加至少**24**場。 二、「專題研究與發表」、「專業證照取得」或「專業競賽活動」三擇一，說明如下: **(一)**選擇「專題研究與發表」:則必須於第四學年下學期**五月初**前完成專題論文並投稿校內外專題競賽參賽或是投稿國內外學術研討會或期刊發表。參加專題競賽者必須要實質上台報告發表，若未能通過初審而導致無法上台發表，則表示未通過此項門檻；若是投稿國內外學術研討會者，則一樣必須要有實質上台發表，若只投稿論文卻未參加該研討會並上台發表者，則表示未	1. 系門檻由(1)應統系演講活動參與(2)專題研究與發表、證照10點、專業競賽活動三擇一；修改為(1)應統系演講活動參與(2)專業實習、專題研究與發表、專業競賽活動三擇一；將證照改為專業實習，而證照單獨列。 2. 完成時間由第四學年下學期五月

質上台報告發表，若未能通過初審而導致無法上台發表，則表示未通過此項門檻；若是投稿國內外學術研討會者，則一樣必須要有實質上台發表，若只投稿論文卻未參加該研討會並上台發表者，則表示未通過此項門檻；若是投稿國內外學術期刊者，則必須獲得接受刊登於該期刊上，若論文未能獲得接受刊登，則表示未通過此項門檻。參加專題競賽或是投稿國內外學術研討會者必須要能提供其參賽及上台發表之證明或是相關佐證資料以供查核，投稿國內外學術期刊者必須要能提供期刊論文之影本或電子檔以供查核，接受函亦可。 (三)「專業競賽活動」：則必須是與本系學術專長或專業職能相關之競賽活動，不論是參加校內他系舉辦、或是校外他校舉辦、抑或是其他具公信力之專業機構所舉辦之活動皆可，但必須要獲得獎項且須經系課程委員會認定並審核通過，才視為通過此項門檻。 **三、**「專業證照取得」：則必須累積證照點數達10點，**其中需**	通過此項門檻；若是投稿國內外學術期刊者，則必須獲得接受刊登於該期刊上，若論文未能獲得接受刊登，則表示未通過此項門檻。參加專題競賽或是投稿國內外學術研討會者必須要能提供其參賽及上台發表之證明或是相關佐證資料以供查核，投稿國內外學術期刊者必須要能提供期刊論文之影本或電子檔以供查核，接受函亦可。 **(二)**選擇「專業證照取得」：則必須累積證照點數達10點(請參閱「應用統計系專業職能證照及對應點數一覽表」)；**若無法達成證照點數10點，則表示未通過此項門檻。** (三)「專業競賽活動」：則必須是與本系學術專長或專業職能相關之競賽活動，不論是參加校內他系舉辦、或是校外他校舉辦、抑或是其他具公信力之專業機構所舉辦之活動皆可，但必須要獲得獎項且須經系課程委員會認定並審核通過，才視為通過此項門檻。	初，修改為第四學年下學期開學後一個月內前完成。 3. 專業證照取得需至少取得一張5點(含)以上之證照。 4. 新增系定必選課程。

取得一張至少5點(含)以上之證照（請參閱「應用統計系專業職能證照及對應點數一覽表」）。 **四、「系定必選課程」：「資料庫管理」、「機器學習導論」與「市場暨民意調查實務」為「必選」課程，及格列入選修學分。**		
第四條「專業證照取得」之補救措施： 一、若**取得一張5點(含)以上之證照**但未滿10點，**並透過系上申請始得**修習本系專業選修課程(不計入選修本系最低學分數)或與本系專業職能相關之跨領域(跨院)課程，且須經系課程委員會認定並審核通過，所獲得之學分數來補未滿10點的點數。 **二、**參加本校所舉辦之「校外實習達人競賽」得名者，可折抵證照畢業門檻點數，依序為第一名折抵3點、第二名折抵2點、第三名折抵1點;若當年度參與校外實習達人競賽組別超過一組以上，則需先透過系上「校外實習委員」會議審核，選其成績較高之組別代表系上參賽。	第四條「專業證照取得」之補救措施： 一、若**證照點數累積到達5點**但未滿10點，**則可以用**修習本系專業選修課程(不計入選修本系最低學分數)或與本系專業職能相關之跨領域(跨院)課程且須經系課程委員會認定並審核通過，所獲得之學分數來補未滿10點的點數。 **二、若證照點數累積未達5點者，則無法適用補救方案。** **三、若選修「校外實習」課程並通過該課程之相關考核而獲得學分數者，可以折抵門檻「專業證照取得」之證照點數3點。** 四、參加本校所舉辦之「校外實習達人競賽」得名者，可折抵證照畢業門檻點數，依序為第一名折抵3點、第二名折抵2點、第三名折抵1點;若當年度參與校外實習達人競賽組別超過一組以上，	1. 需取得一張5點(含)以上之證照，始得進行補救措施。 2. 刪除現行法規之第二、三款。

	則需先透過系上「校外實習委員」會議審核，選其成績較高之組別代表系上參賽。	
第五條 審查標準： 一、學生應於每學期依系上規定將「新生手冊」學習護照繳回，進行畢業門檻之審查**；若不符規定者，則依系務會議決議辦理之。** 二、如欲申請補救方案者，請於每學期加退選週之第一週進行辦理。 三、已通過「專題研究與發表」或「專業競賽活動」者，需依相關規定提交證明文件申請畢業門檻之審查。	第五條 審查標準： 一、學生應於每學期依系上規定將「新生手冊」學習護照繳回，進行畢業門檻之審查。 二、如欲申請補救方案者，請於每學期加退選週之第一週進行辦理。 三、已通過「專題研究與發表」或「專業競賽活動」者，需依相關規定提交證明文件申請畢業門檻之審查。	新增審查標準之不符規定者之內容。

國立臺中科技大學應用統計系學生畢業門檻實施辦法

109.1.7 108學年度第1學期第3次系課程委員會議通過
109.1.7 108學年度第1學期第6次系務會議通過
109.10.13 109學年度第1學期第1次系課程委員會議通過
109.10.13 109學年度第1學期第1次系務會議通過
110.2.25 109學年度第2學期第1次系課程委員會議通過
110.2.25 109學年度第2學期第1次系務會議通過
110.5.19 109學年度第2學期第5次系課程委員會議通過
110.5.19 109學年度第2學期第6次系務會議通過
110.11.10 110學年度第1學期第3次系課程委員會議通過
110.11.10 110學年度第1學期第6次系務會議通過
111.01.04 110學年度第1學期第4次系課程委員會議通過
111.01.04 110學年度第1學期第7次系務會議通過
111.08.17 111學年度第1學期第1次系課程委員會議通過
111.09.13 111學年度第1學期第2次系課程委員會議通過
111.09.13 111學年度第1學期第1次系務會議通過
112.03.07 111學年度第2學期第1次系課程委員會議通過
112.03.07 111學年度第2學期第2次系務會議通過
112.09.13 112學年度第1學期第1次系課程委員會議通過
112.09.13 112學年度第1學期第2次系務會議通過
113.04.23 113學年度第2學期第2次系課程委員會議通過
113.04.23 112學年度第2學期第3次系務會議通過
113.05.15 112學年度第2學期第3次系課程委員會議通過
113.05.15 112學年度第2學期第4次系務會議通過

第一條 國立臺中科技大學應用統計系（以下簡稱本系）為促進本系學生參與系上活動之踴躍度，並增加及提升學生專業證照及專題研究等專業競爭能力，同時針對學生畢業後就業及升學之生涯發展與規劃，鼓勵學生在學期間多參與系上演講活動並報考專業證照或參與學術競賽與發表，特訂定「國立臺中科技大學應用統計系學生畢業門檻實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 畢業門檻分為校訂畢業門檻及系訂畢業門檻，本辦法係指系訂之畢業門檻，適用於**114**學年度(含)入學以後之學生，學生在就讀期間須依本辦法辦理，完成其規定則通過本系畢業門檻。

第三條 系訂門檻分為**四項：**「應統系演講活動參與」、**(**「專業實習」、「專題研究與發表」或「專業競賽活動」**)**、「專業證照取得」**及「系定必選課程」**，如附件圖示所示。

一、「應統系演講活動之參與」：必須每學期至少參加(聆聽)2場由本系所主辦之演講活動，且第四學年下學期**開學後一個月內**前得累計參加至少**16**場。

二、「專業實習」、「專題研究與發表」或「專業證照取得」三擇一，說明如下:

(一)**選擇「專業實習」:則必須於第四學年上學期選修「專業實習」課程，並於第三學年下學期暑假完成實習並取得成績。**

(二)選擇「專題研究與發表」：則必須於第四學年下學期**開學後一個月內**前完成專題論文並投稿校內外專題競賽參賽或是投稿國內外學術研討會或期刊發表。參加專題競賽者必須要實質上台報告發表，若未能通過初審而導致無法上台發表，則表示未通過此項門檻；若是投稿國內外學術研討會者，則一樣必須要有實質上台發

表，若只投稿論文卻未參加該研討會並上台發表者，則表示未通過此項門檻；若是投稿國內外學術期刊者，則必須獲得接受刊登於該期刊上，若論文未能獲得接受刊登，則表示未通過此項門檻。參加專題競賽或是投稿國內外學術研討會者必須要能提供其參賽及上台發表之證明或是相關佐證資料以供查核，投稿國內外學術期刊者必須要能提供期刊論文之影本或電子檔以供查核，接受函亦可。

(三)「專業競賽活動」：則必須是與本系學術專長或專業職能相關之競賽活動，不論是參加校內他系舉辦、或是校外他校舉辦、抑或是其他具公信力之專業機構所舉辦之活動皆可，但必須要獲得獎項且須經系課程委員會認定並審核通過，才視為通過此項門檻。

三、「專業證照取得」：則必須累積證照點數達10點**，其中需取得一張至少5點(含)以上之證照**(請參閱「應用統計系專業職能證照及對應點數一覽表」)。

四、「系定必選課程」：「資料庫管理」、「機器學習導論」與「市場暨民意調查實務」為「必選」課程，及格列入選修學分。

第四條「專業證照取得」之補救措施：

一、 若**取得一張5點(含)以上之證照**但未滿10點，**並透過系上申請始得**修習本系專業選修課程(不計入選修本系最低學分數)或與本系專業職能相關之跨領域(跨院)課程，且須經系課程委員會認定並審核通過，所獲得之學分數來補未滿10點的點數。

二、 參加本校所舉辦之「校外實習達人競賽」得名者，可折抵證照畢業門檻點數，依序為第一名折抵3點、第二名折抵2點、第三名折抵1點;若當年度參與校外實習達人競賽組別超過一組以上，則需先透過系上「校外實習委員」會議審核，選其成績較高之組別代表系上參賽。

第五條 審查標準：

一、學生應於每學期依系上規定將「新生手冊」學習護照繳回，進行畢業門檻之審查**；若不符規定者，則依系務會議決議辦理之。**

二、如欲申請補救方案者，請於每學期加退選週之第一週進行辦理。

三、已通過「專題研究與發表」或「專業競賽活動」者，需依相關規定提交證明文件申請畢業門檻之審查。

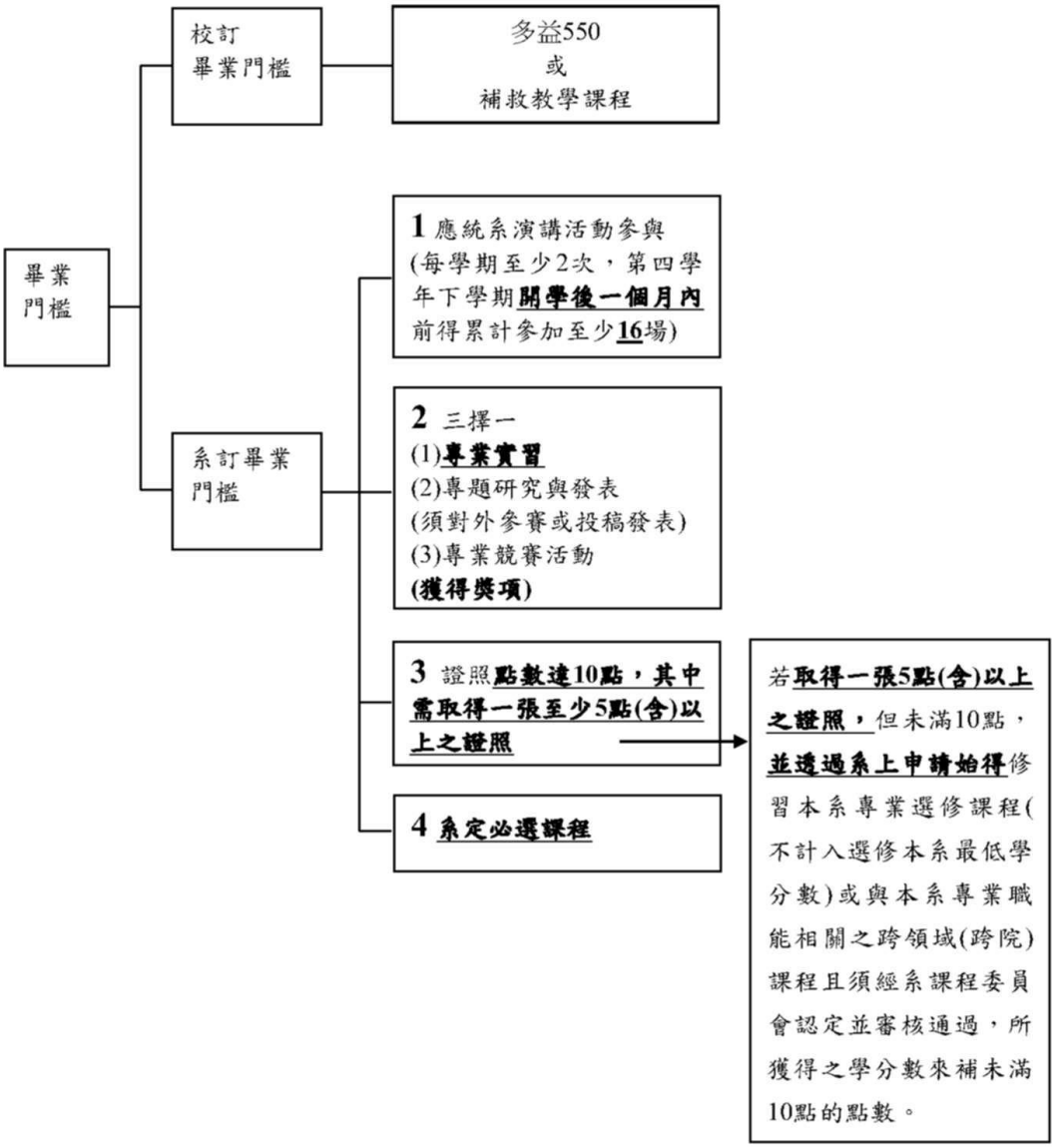
第六條 本系學生若於就讀期間考取本系訂定之專業證照，得依「國立臺中科技大學商學院學生取得專業技術證照獎勵要點」提出申請獎勵。

第七條 本系學生於就學期間，應於每學期自主審核門檻修習進度。

第八條 本辦法經本系課程委員會議與系務會議通過，報院課程委員會及校課程委員會核備，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

附件

應用統計系學生畢業門檻



附件

應用統計系職能專業證照之對應點數一覽表

課程專長模組	證照名稱	發照單位	備註
A. 商業統計	人身保險業務員 **(3)**	中華民國人壽保險商業同業公會	®
	財產保險業務員 **(3)**	中華民國產物保險商業同業公會	®
	初階外匯人員專業能力測驗 **(3)**	金融研訓院	
	證券商業務員(業務員) **(3)**	中華民國證券商業同業公會/中華民國證券暨期貨市場發展基金會	®
	信託業業務人員 **(6)**	金融研訓院	
	理財規劃人員 **(8)**	金融研訓院	
	證券投資分析人員 **(10)**	中華民國證券投資信託暨顧問商業同業公會/中華民國證券暨期貨市場發展基金會	
	BI規劃師 **(3)**	中華企業資源規劃學會	
	Exam P**(10)**	美國精算學會(Society of Actuaries, SOA)	
B. 工業統計	品質管理技術師 **(5)**	中國工業工程師學會	
	品質技術師(CQT) **(5)**	中華民國品質學會	
	品質工程師 **(10)**	中華民國品質學會	®
	工業工程師 **(15)**	中國工業工程師學會	
	品質管理師**(5)**	中華民國品質學會	
	生產與作業管理技術師**(5)**	中國工業工程學會	
	作業研究**(5)**	中國工業工程學會	
C. 資料科學	CASA統計分析能力證照 **(5)**	中華應用統計學會	
	iPAS巨量資料分析師(初級) **(10)**	經濟部	®
	iPAS巨量資料分析師(中級) **(15)**	經濟部	®
	iPAS機器學習工程師(初級) **(10)**	經濟部	®
	大數據分析師 BDA(初級)**(5)**	台灣人工智慧發展學會	
	大數據分析師 BDA(中級)**(10)**	台灣人工智慧發展學會	
	商業數據分析師(標準級) **(5)**	台灣析數資訊股份有限公司與中華民國電腦教育發展協會	
	商業數據分析師(專業級) **(10)**	台灣析數資訊股份有限公司與中華民國電腦教育發展協會	
	TQC+基礎程式語言 Python 3**(3)**	財團法人中華民國電腦技能基金會	
	TQC+程式語言 Python 3**(6)**	財團法人中華民國電腦技能基金會	
	TQC+網頁資料擷取與分析 Python 3 **(5)**	財團法人中華民國電腦技能基金會	
	TQC+網頁資料擷取與分析 R**(5)**	財團法人中華民國電腦技能基金會	
	TQC+人工智慧：機器學習 Python **3(5)**	財團法人中華民國電腦技能基金會	
	Microsoft Azure AI Fundamentals (AI-900)**(3)**	Microsoft台灣微軟	

註:1、標示®代表是各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照。

2、( )內的數字代表是該證照所對應之點數。

3、取得基礎程式語言Python 3及程式語言Python 3證照者，其合計點數最高為6點。

附件

入學年度	系訂畢業門檻內容
109學年度(含)以後入學日間部四技學生	1.應統系演講活動參與 (每學期至少2次，第四學年下學期五月初前得累計參加至少24場) 2.二擇一： (1)專題研究與發表(須對外參賽或投稿發表) (2)證照(至少10點) 註：補救措施：若證照點數累積到達5點但未滿10點，則需額外多修(原本系專業選修24學分之外)跨領域課程，以學分數補足點數。
112學年度(含)以後入學日間部四技學生	1.應統系演講活動參與 (每學期至少2次，第四學年下學期五月初前得累計參加至少24場) 2.三擇一： (1)專題研究與發表(須對外參賽或投稿發表) (2)證照(至少10點) (3)專業競賽活動(獲得獎項) 註：補救措施：若證照點數累積到達5點但未滿10點，則可以用修習本系專業選修課程(不計入選修本系最低學分數)或與本系專業職能相關之跨領域(跨學院)課程且須經系課程委員會認定並審核通過，所獲得之學分數來補未滿10點的點數。
114學年度(含)以後入學日間部四技學生	1.應統系演講活動參與 (每學期至少2次，第四學年下學期開學後一個月內前得累計參加至少16場) 2.三擇一： (1)專業實習 (2)專題研究與發表(須對外參賽或投稿發表) (3)專業競賽活動(獲得獎項) 3.證照點數10點 4.系上必選課程 註：補救措施：若取得一張5點(含)以上之證照但未滿10點，並透過系上申請始得修習本系專業選修課程(不計入選修本系最低學分數)或與本系專業職能相關之跨領域(跨院)課程且須經系課程委員會認定並審核通過，所獲得之學分數來補未滿10點的點數。

國立臺中科技大學修讀應用統計系雙主修實施要點
修改對照表

修正條文	現行條文	說明
五、選擇本系為雙主修者，須修畢本系全部**專業**必修科目**（含學院必修）**及規定之畢業門檻。本系若有與主系科目名稱及性質相同之必修科目，經本系同意後，得准予免修(申請免修應於取得該科成績後次學期辦理)，惟其在本系仍應修足本校學生修讀雙主修辦法第五條規定之各學制所限之最低學分，始准取得雙主修畢業資格。	五、選擇本系為雙主修者，須修畢本系全部必修科目學分及規定之畢業門檻。本系若有與主系科目名稱及性質相同之必修科目，經本系同意後，得准予免修(申請免修應於取得該科成績後次學期辦理)，惟其在本系仍應修足本校學生修讀雙主修辦法第五條規定之各學制所限之最低學分，始准取得雙主修畢業資格。	酌作文字修正。

國立臺中科技大學修讀應用統計系雙主修實施要點

113.2.21 112 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會議通過
113.2.21 112 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過
113.4.23 112 學年度第 2 學期第 2 次系課程委員會議通過
113.4.23 112 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過

一、應用統計系(以下簡稱本系)為增廣學生學習領域，鼓勵多元學習，特依據「國立臺中科技大學學生修讀雙主修辦法」之規定訂定本要點。

二、凡本校四年制大學部學生修畢第一學年課程，得自第二學年起，其各學期平均成績須達八十分或其成績名次在該班學生人數百分之四十以內，且各學期操性成績達八十分以上，得申請本系相同學制為雙主修。惟學生延長修業期間或應屆畢業年度下學期均不得申請加修主修。

三、申請本系為雙主修之學生，應於本校規定之期限及方式完成申請程序。經本系審核及學院同意後，將審核結果送教務處備查。

四、學生若同時申請本系為雙主修及輔系，經本系審查通過符合雙主修資格時，即以雙主修錄取。

五、選擇本系為雙主修者，須修畢本系全部**專業**必修科目**（含學院必修）**及規定之畢業門檻。本系若有與主系科目名稱及性質相同之必修科目，經本系同意後，得准予免修(申請免修應於取得該科成績後次學期辦理)，惟其在本系仍應修足本校學生修讀雙主修辦法第五條規定之各學制所限之最低學分，始准取得雙主修畢業資格。

六、其他未盡事宜，悉依「國立臺中科技大學學生修讀雙主修辦法」及相關法令辦理。

七、本要點經系課程委員會議、系務會議、院課程委員會、校課程委員會及教務會議審議通過後施行，修正時亦同。

「數位內容與科技應用微學程」實施要點修正前後對照表

修正條文	現行條文	說明
一、國立臺中科技大學語文學院(以下簡稱本院)……，設立學程供學生修習，學程規劃朝資訊科技及數位人文與新媒體應用二大**模組**發展，以建立本學程特色。	一、國立臺中科技大學語文學院(以下簡稱本院)……，設立學程供學生修習，學程規劃朝資訊科技及數位人文與新媒體應用二大**核心**發展，以建立本學程特色。	修正「核心發展」為「模組發展」。
二、本學程由本校語文學院與應用中文系**、應用日語系、應用英語系**共同辦理**，課程由語文學院與應用中文系共同規劃**。	二、本學程由本校語文學院與應用中文系**來**共同辦理。	1. 修正本微學程為本院 3 系共同辦理。 2. 酌修條文文字。
五、學分數：總學分 12 學分(含)以上。本學程之課程分為「資訊科技應用」及「數位內容應用」兩個**模組，各模組應修習學分從各系之規定**。	五、學分數：總學分 12 學分(含)以上。本學程之課程分為「資訊科技應用」及「數位內容應用」兩個**類別，任一類別應修習 5 學分(含)以上。另須參與「工作坊」36 小時。**	1. 修正「類別」為「模組」，及不再規範各模組應修習學分數，以給予同學依自己意願自由選課修讀本微學程。 2. 廢除須參與 36 小時工作坊之規定。

「數位內容與科技應用微學程」課程規劃表修正前後對照表

修正表頭說明	現行表頭說明	說明
應修總學分數：12 學分（含）以上。	應修總學分數：12 學分（含）以上，**任一類別應修習 5 學分(含)以上**。	刪除各類別應修學分之規定。

修正後課程規劃						修正前課程規劃						說明
課程類別	必/選修	課程名稱	學分	開課學年	開課單位	課程類別	必/選修	課程名稱	學分	開課學年	開課單位	
資訊科技應用(12 學分)	選修	**基礎前端設計與應用**	**2**	**一下**	應用中文系	資訊科技應用(10 學分)						新增
數位內容應用	**選修**	圖文組版	2	一上			**必修**	圖文組版	2	一上	應用中文系	改為選修
數位內容應用(12 學分)	選修	**數位攝影與影像處理**	**2**	**一下**	應用中文系	數位內容應用(8 學分)						新增

國立臺中科技大學語文學院

「數位內容與科技應用微學程」實施要點(修正草案)

經 109 年 06 月 17 日 108 學年度第 2 學期第 2 次語文學院課程委員會議通過
經 109 年 10 月 14 日 109 學年度第 1 學期第 1 次語文學院課程委員會議通過
經 110 年 03 月 24 日 109 學年度第 2 學期第 1 次語文學院課程委員會議通過
經 110 年 04 月 08 日本校 109 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過
經 110 年 04 月 20 日本校 109 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
經 110 年 07 月 22 日 109 學年度第 2 學期第 3 次應中系課程委員會議通過

經 110 年 07 月 26 日 109 學年度第 2 學期第 3 次語文學院課程委員會議通過
經 110 年 10 月 20 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議通過
經 110 年 10 月 26 日本校 110 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
經 111 年 11 月 03 日 111 學年度第 1 學期第 2 次應中系課程委員會議通過
經 111 年 11 月 09 日 111 學年度第 1 學期第 2 次語文學院課程委員會議通過
經 112 年 04 月 06 日 111 學年度第 2 學期第 2 次語文學院課程委員會議通過
經 112 年 05 月 23 日本校 111 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過
經 112 年 05 月 30 日本校 111 學年度第 2 學期教務會議通過
經 112 年 10 月 19 日 112 學年度第 1 學期第 1 次語文學院課程委員會議通過
經 112 年 10 月 26 日本校 112 學年度第 1 學期校課程委員會議通過
經 112 年 11 月 08 日本校 112 學年度第 1 學期教務會議通過
經 113 年 03 月 25 日 112 學年度第 2 學期第 1 次語文學院課程委員會議通過
經 113 年 04 月 16 日 112 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過
經 113 年 04 月 30 日 112 學年度第 2 學期教務會議通過
經 113 年 05 月 13 日 112 學年度第 2 學期第 2 次語文學院課程委員會議通過
經 113 年 10 月 14 日 113 學年度第 1 學期第 2 次語文學院課程委員會議通過
提請 113 年 10 月 22 日 113 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議審議
提請 113 年 11 月 05 日 113 學年度第 1 學期教務會議通過

一、國立臺中科技大學語文學院(以下簡稱本院)為培養學生具有數位人文、資訊科技及數位內容實作能力之跨領域人才，依據「國立臺中科技大學學分學程實施要點」，訂定「國立臺中科技大學語文學院數位內容與科技應用微學程實施要點」(以下簡稱本要點)，設立學程供學生修習，學程規劃朝資訊科技及數位人文與新媒體應用二大**模組**發展，以建立本學程特色。

二、本學程由本校語文學院與應用中文系**、應用日語系、應用英語系**共同辦理**，課程由語文學院與應用中文系共同規劃**。

三、修讀資格：本校各學系四技大一(含)與二技大三(含)以上非應屆畢業之學生，於在校期間得申請修習本學程。若遇選課人數額滿，應以已申請本學程之應屆畢業生與延修生優先修課。

四、申請時間：每學期於加退選期間提出申請。

五、學 分 數：總學分 12 學分(含)以上。本學程之課程分為「資訊科技應用」及「數位內容應用」兩個**模組**，**各模組應修習學分從各系之規定**。

六、修業年限：本學程修業期程為 2 至 4 年，須於畢業之前完成。若未在規定修業年限內修滿應修學分者，得申請延長修業年限 1 至 2 年，其延長之年限應併入大學法及其施行細則所定延長修業年限內計算。

七、成績計算：60 分(含)為及格。

八、本學程修習課程：如課程規劃表。

九、修習本學程之學生每學期須修學分上下限仍依本校學則相關規定辦理。

十、學生修習本學程之各科目成績，須併入學期修習總學分及學期學業平均成績計算。

十一、凡修滿本學程規定之科目與學分者，經本院確認後由本校發給《數位內容與科技應用微學程》結業證明書。但修完本系(科)應修學分達畢業條件但未完成學程學分者，得延修或依規定聲明放棄修讀學程申請畢業，但不得於畢業後要求補修學程課程。

十二、修讀本院學程之本校學生，必須於大學四年級前，至本校學生選課系統中，登錄申請修讀本院學程，否則即使修畢亦無法頒予證書。

十三、學生申請認列之時數，如有虛偽造假情事，經查證屬實，除依本校校規處理外，另自負相關法律責任。偽造之時數不予認列，且須補足時數。

十四、本要點如有未盡事宜，依國立臺中科技大學學分學程實施要點及其他相關規定辦理。

十五、本要點經本院課程委員會議通過，提請校課程委員會議與教務會議審議通過後公布實施，修正時亦同。

語文學院「數位內容與科技應用微學程」課程規劃表

應中系 108 學年度第 2 學期第 2 次系課程委員會議修訂(109.04.09)
應中系 108 學年度第 2 學期第 3 次系課程委員會議修訂(109.04.15)
應中系 108 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過(109.04.16)
語文學院 108 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議通過(109.06.17)
應中系 108 學年度第 2 學期第 4 次系課程委員會議修訂通過(109.07.14)
語文學院 109 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會議通過(109.10.14)
應中系 109 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會議修訂通過(109.10.27)
應中系 109 學年度第 1 學期第 2 次系課程委員會議修訂通過(109.11.18)
應中系 109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過(109.11.24)
語文學院 109 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議通過(110.03.24)
本校 109 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過(110.04.08)
本校 109 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過(110.04.20)
應中系 111 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議修訂通過(111.09.14)
應中系 111 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過(111.09.20)
語文學院 111 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會議通過(111.10.03)
本校 111 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議通過(111.10.12)
本校 111 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過(111.10.25)
應中系 111 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議修訂(112.02.21)
應中系 111 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過(112.03.01)
語文學院 111 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議通過(112.04.06)
本校 111 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過(112.05.23)
本校 111 學年度第 2 學期教務會議通過(112.05.30)
語文學院 112 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過(113.03.25)
本校 112 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過(113.04.16)
本校 112 學年度第 2 學期教務會議通過(112.04.30)
語文學院 112 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議通過(113.05.13)

- **應修總學分數：12 學分（含）以上。**

課程類別	必/選修	課程名稱	學分	開課學年	開課單位
資訊科技應用（12 學分）	選修	**基礎前端設計與應用**	2	一下	語文學院
		生成式 AI 新興科技跨域應用	2	二上	
		資料抓取與視覺化應用	3	二下	
		智慧商務平台規劃與實作	3	三上	
		電子商務與大數據應用	2	三下	
數位內容應用（12 學分）	選修	圖文組版	2	一上	應用中文系
		數位攝影與影像處理	2	一下	
		數位廣告製作	2	二上	
		數位出版軟體	2	二下	
		數位敘事與腳本企劃	2	三上	
		數位展示應用	2	三下	

國立臺中科技大學新開課程計畫書 申請日期：113 年 5 月 13 日

<table>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">開課所系
科組</td><td colspan="3" rowspan="2">語文學院</td><td colspan="2">113 學年度第 2 學期</td></tr>
<tr><td colspan="2">學制：數位內容與科技應用微學程</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2</td><td>學年／學期</td><td>113-2</td><td>必選修</td><td>選修</td><td>開課年級</td><td>一下</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td colspan="5">中文：基礎前端設計與應用（中文 15 個字以內）</td></tr>
<tr><td colspan="5">英文：Basic Front-End Design and Application</td></tr>
<tr><td>3</td><td>學 分 數</td><td>2</td><td>上課時數</td><td>2</td><td>實習時數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>4</td><td>科目屬性</td><td colspan="5">■專業科目 □技術科目 □專業英語課程 □非以上選單屬性</td></tr>
<tr><td>5</td><td>課程時段</td><td colspan="5">擬為星期五第 1～9 節</td></tr>
<tr><td>6</td><td>上課教室</td><td colspan="5">擬為 3201 電腦教室</td></tr>
<tr><td>7</td><td>先修課程或
特殊規定</td><td colspan="5">無</td></tr>
<tr><td>8</td><td>課程目標</td><td colspan="5">本課程旨在引導語文學院學生掌握基本的前端設計工具和技術（Figma 軟體），以及應用ＡＩ進行前端設計之能力，以培育其於數位內容創作和視覺表達的能力。課程目標包括：
1. 理解並應用前端網頁設計中之人機介面設計的基本原則。
2. 使用 Figma 進行設計實作，從基礎操作到進階技巧，包括使用ＡＩPrompt 生成設計概念。
3. 透過實作專案，提升學生在實際設計中，將敘事技巧融入視覺設計之能力。
4. 培養跨學科的溝通能力與團隊合作，學習如何表達並實現視覺化概念，最終規劃介面設計專案。</td></tr>
</table>

9	**課程概述**	分為三大部分：基礎知識與技能培養、實作與專案開發練習、以及期末成品繪製與發表。每部分的重點如下： **一、基礎知識與技能培養（1-8 週）** • 初步介紹人機介面設計的重要性和基本原則，如可用性原則。 • Figma 工具的基本操作及進階設計技巧，如元件、樣式和布局。 • 探討 Prompt 的概念在 AI 設計中的應用，學習構建有效的 Prompt • 邀請業師分享，學生有機會了解當前行業的趨勢和挑戰，並從專業人士獲取實際的經驗。 **二、實作與專案開發練習（9-15 週）** • 結合 Figma 與 AI 工具（如 uizard）進行實作，學習使用 Prompt 生成設計概念，教師端將示範一個 prompt 結構。 • 透過每週不同主題的專案練習，學生需嘗試生成越來越接近範例介面的 Prompt，記錄下 Prompt 的過程，並做分享來培養語文能力。 **三、期末成品繪製與發表（16-18 週）** • 個人為主總結過去在下 Prompt 的心得與經歷，如過程發現如何下 Prompt，分享可以靈活帶字詞的 Prompt 架構。 • 團隊共同規劃並介紹期末專題的題目，展示如何使用 Prompt 達到最終的設計概念。 • 進行專題的最終展示，包括下 Prompt 過程，以簡報和介面呈現。
10	**校內是否開設類似課程**	■ 否 □ 是，其課程名稱為：
11	任課教師	本院教師
12	經費來源	■本校支應　　□計畫案：＿＿＿＿＿＿＿＿

學院承辦人：＿＿＿＿＿＿＿＿

院課程委員會決議：113.05.13 通過
（語文學院 112 學年第 2 學期第 2 次院課委會議通過）

院長：＿＿＿＿＿＿＿＿

校課程委員會決議：113.10.22 通過
（提請 113 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會審議）

教務會議決議：113.11.05 通過
（提請 113 學年度第 1 學期本校教務會議審議）

國立臺中科技大學全英語授課申請表
Application Form for Courses Taught in English
National Taichung University of Science and Technology

版本:2024/01/25

申請日期 Date： 113 年 Year 2 月 Month 21 日 Day

★ Personal Information of Applicant ★			
Course Offering Department(系所)	應用日語系		
Name of Applicant(授課教師)	堂坂順子		
E-mail	jdosaka@nutc.edu.tw	Phone	22196440

◈If the course is taught by two instructors, please fill in the information of both instructors

★ Course Description ★ 113 Academic Year ■1st □2nd (113 學年度第 1 學期)

Curriculum Code(課程代碼)		□ **Required Course必修** ■ **Elective選修**
Offering Grade(開課班級)	**日語二1**	
科目名稱 **Course Title**	**學分數/時數** **Credit(s) / Hour(s)**	**上課時間** Class Hours
中文：台日文化比較(一) 英文：The Cultural Comparative Study of Taiwan and Japan (I)	2/2	*EX:Monday-12(周一 12 節)*

Is the course taught by the applicant for the first time? □ Yes ■ No

Application was made in 113 academic year ■1st □2nd semester

★Appendix★

■教師開授全英語授課教學計畫
■教師具備 CEFR B2 等級相關證明文件
■取得 EMI 授課增能或培力相關研習證書，達 8 小時(含)以上(第一次申請，免附)

說明 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 教師申請開授 EMI 全英語教學課程，教師須具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷，並須檢附相關證明文件。
3. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。
4. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。
5. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，開學後一個月內即召開全英語課程審查委員會進行課程品質審議。通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議，並於每年 5 月及 10 月開排課時，註明全英語授課課程，並預選前完成本校教學大綱網站填寫。

6. 授課教師須於每學期結束後一個月內，繳交一份教師報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等及修習 EMI 全英語教學課程之學生的教學情況問卷調查表。並於當學期取得 EMI 授課增能或培力相關研習證書，達 8 小時(含)以上。符合上述條件者，始得於次學期申請。

初審(由系所主管填寫)

☐ 通過，符合規定，同意申請。
- ☐ 課程名稱看似專題性課程，經與授課教師確認該課程為一般講授課程。
- ☐ 其他情形：_____

☐ 不通過，原因：_____

申請人簽章 Signature	系所單位主管簽章 Chairperson of the Department	學院院長簽章 Dean of the College
堂坊順子	副教授兼應用日語系主任 張宜樺	教授兼語文學院院長 李右芷
複審(由教務處填寫)	副教授兼應用日語系主任 張宜樺	教授兼語文學院院長 李右芷

1. 前次申請檢核情形？
   - ☐符合規定
   - ☐未符規定，原因如下(第一次申請，免審)
     - ☐未繳教師報告書 ☐未繳學生的教學情況問卷調查表
     - ☐未繳 EMI 授課增能或培力相關研習證書，達 8 小時(含)以上
     - ☐其他:_____
2. 申請教師是否具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位？☐是 ☐否
3. 本課程是否完成全英語授課教學計畫？☐是 ☐否
4. 本課程是否為單一教師授課課程？☐是 ☐否
5. 本學期申請課程數？☐1 門 ☐2 門 共___小時

教務處簽章 Director of Academic Affair Office	副教授兼教務處課務組組長 許明珠　教授兼教務長 戴錦尚
全英語課程審查委員會審議結果	案經113年3月5日112學年度第2學期第1次全英語課程審查委員會審議 ☑ 通過，符合規定，同意於____學年度第___學期開課。 ☐ 不通過，原因：_____
全英語課程審查委員會主任委員	

全英語課程審查委員會通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議。

申請教師簽章	開課系所	學　院	教 務 處
堂坊順子 113年4月2日	案經112學年度第2學期第2次課程委員會通過 系(科)主任/所長 副教授兼應用日語系主任 張宜樺	案經112學年度第2學期第3次院課程委員會通過 院長 教授兼語文學院院長 李右芷	教務行政組： 案經___學年度第___學期第___次校課程委員會備查 教務長

教師開授全英語授課教學計畫
Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (113 年 Y/2 月 M/21 日 D)：

授課教師 Instructor	堂坂順子	職稱 Academic Rank	助理教授	
開課系級 Offering Grade	大學部 Undergraduate ■ 碩士班 Master □ 年級 Grade 1□ 2■ 3□ 4□			
學年/學期	課程名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
The first■/second□ semester of _113___ academic year	中文：台日文化比較(一) 英文：The Cultural Comparative Study of Taiwan and Japan (I)	2	2	選修

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：
提升學生的英文能力，及更加深刻了解自己與日本文化。

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：
英文能力中級以上較合適。

3. 教學目標 Teaching Objective：
如附件。

4. 課程大綱 Course Syllabus：
如附件。

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：
如附件。

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：
如附件。

7. 預期結果 Anticipated result：
透過這門課程，學生可以提升自己的英文能力。透過比較文化，讓學生深刻了解對自己的文化。

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

8.

教師簽章：堂坂順子
Instructor's Signature

系(所)主管簽章：副教授兼應用日語系主任 張宜樺
Chair/Director's Signature

教師開授全外語教學課程報告書

Report of Foreign Language-taught Courses

日期 Date of Submission (年 Y/月 M/日 D)：113.2.20

授課教師 Instructor	Junko Dosaka (堂坂順子)		職稱 Academic Rank	Assistant Professor
開課系級 Offering Grade	大學部 Undergraduate ■ 碩士班 Master □ 年級 Grade 1□ 2■ 3□ 4□			
學年/學期	課程名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
The first ■/second □ semester of 113 academic year	台日文化比較【一】	2	2	Elective

1. 授課內容 Course Content：

The main academic objectives of this course were two purposes. One is for the students to recognize their own culture to be able to compare with different culture (Japanese culture). The other is for them to understand what tradition is and how to maintain its tradition to pass onto the future generations. Through hands-on experiences of cultural themes, students would realize how challenging it is to succeed its traditional culture to the future.

Students have learned three themes in comparing Taiwanese and Japanese cultures: 1) food culture, 2) tea ceremony, and 3) puppetry arts. Students not only learn about their own culture and Japanese culture, but also interacted by online with Japanese college students in Kyoto (Kyoto Sangyou University, English-major). They exchanged their thoughts and findings through their learning about foods, tea, and puppetry art. Many students do not have confidence in expressing their thoughts in English. In order to improve their English communicative competences and to elicit their willingness to speak in English, students had great opportunities to communicate with Japanese students a few times during this semester. Real communication stimulated students' willingness to speak in English. That was a great experience for them!

The main focus in these three themes is to recognize their traditional culture. By relearning students' own culture, they could learn at the much deeper level, thus they were able to compare these two cultures better. In their mid-term group presentations, they invented "new food" which incorporated the major characteristics and concepts of Taiwanese and Japanese traditional food culture.

Next theme was to learn about tea culture. Students had a hands-on learning experience of tea ceremony. By experiencing these two different types of tea ceremony, students could compare similarities and differences, while considering why the similarities and differences originated in. These hands-on experience would deepen their appreciation to their own culture and their learning of the new culture

(Japanese tea ceremony).

Final theme was to learn about puppetry arts in Taiwan and Japan, which are known as 布袋戲 and 人形浄瑠璃 in Japan. Students learned the historical developments of these two puppetry arts. They also learned how to operate the puppets in comparing mainly differences in each art. After learning about these arts, students had to create their own puppet show in English. They not only created the story, but also they had to create their own puppets. This assignment stimulated students' creativity and performance skills to convey their expressions.

2. **教學心得 Teaching Experience：**

Students who registered for this course in this semester were more willing to communicate in English and responsive. Since this course was designed to learn two cultures through comparison, online exchange with the Japanese students in Kyoto brought them a great learning outcome. Taiwanese students shared food culture, tea ceremony, and puppetry art, they explained what it is in their own culture to the Japanese students. This explanation turned out to be a good review for them. While they explained their own culture to the Japanese students, they compared it with the Japanese culture by themselves. Thus, the dual structure of this course by conducting online exchanges with the Japanese students and hands-on experience learning brought the students more meaningful discovery in their own learning.

3. **建議事項 Suggestions：**

I had only Japanese-major students this semester, which was the first time. Although they were able to participate in class activities, some students' English proficiency level was very low that they needed to rely on their classmate's help.

It is always a challenge for me as an instructor to consider how to enhance students' willingness to speak English and to stimulate their curiosity to learn at the same time. Many students tend to be afraid of making mistakes in speaking.... To solve these issues, I adopted cooperative learning and also brought online friends to stimulate their willingness to speak English and learn.

Since many students are not used to expressing their thoughts in English, they need more speaking practice and opportunities in class. Thus, I would like to enhance their basic conversation activities and more importantly, their willingness to inquire. This seems to be a crucial element for them to be more willing to speak up in English and stimulate their willingness to learn!

As for online exchange, I use a notion of "tandem learning." Within this framework of learning, students would become an independent learner about what to learn and how to learn. Thus, they would stimulate their own learning.

4. **學生學習狀況 Learners Learning Condition：**

1.學生聽懂教師講授的課程內容 Students understood what the instructor taught。

■非常同意 Strongly Agree □同意 Agree □普通 Neutral □不同意 Disagree □非常不同意 Strongly Disagree

國立臺中科技大學四技日間部 語文學院-應用資訊日語技優領航專班 課程表(110學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習（一）	0	2	0-0-2								
		服務與學習（二）	0	2		0-0-2							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		20	32									
學院必修		程式設計與應用	2	2	2-2-0								APP Invetor 2
		語言、科技與文化	2	2		2-2-0							
		學院必修應修學分數	4	4									
專業必修(未含專業實習)		日語（一）	5	5	5-5-0								專業科目。
		日語聽講演練（一）	3	3	3-3-0								專業科目。
		雲端技術與應用	2	2	2-2-0								專業科目。Google相關之雲端軟體應用
		日語（二）	5	5		5-5-0							專業科目。
		日語聽講演練（二）	3	3		3-3-0							專業科目。
		商業套裝軟體（一）	2	2		2-2-0							專業科目。MOS POWERPOINT 2019(證照)
		日文翻譯與寫作（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		日語（三）	5	5			5-5-0						專業科目。
		商業套裝軟體（二）	2	2			2-2-0						專業科目。MOS WORD 2019(證照)
		情境日語演練（一）	3	3			3-3-0						專業科目。
		日文翻譯與寫作（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		日語（四）	5	5				5-5-0					專業科目。
		情境日語演練（二）	3	3				3-3-0					專業科目。
		電商網站設計與實作	3	3				3-3-0					專業科目。Wix/WordPress/Google Site+GA分析
		數位行銷專題製作	4	4					2-2-0	2-2-0			專業科目。
		日文企劃書製作	2	2					2-2-0				專業科目。
		日文專題閱讀與討論（一）	3	3					3-3-0				專業科目。
		日語商務簡報	2	2					2-2-0				專業科目。
		資料庫程式設計	3	3					3-3-0				專業科目。動態網頁設計(PHP+MySQL)
		日文專題閱讀與討論（二）	3	3						3-3-0			專業科目。
		日文報告書寫作	2	2						2-2-0			專業科目。
		日語會議演練	2	2						2-2-0			專業科目。
		畢業專題製作（一）	2	2						2-2-0			專業科目。
		網路資料抓取與資料視覺化應用	3	3						3-3-0			專業科目。Python網頁爬蟲
		~~日文多媒體聽閱與分析（一）~~	~~3~~	~~3~~							~~3-3-0~~		~~專業科目。~~
		~~畢業專題製作（二）~~	~~2~~	~~2~~							~~2-2-0~~		~~專業科目。~~
		~~創新與創業管理實務~~	~~3~~	~~3~~							~~3-3-0~~		~~專業科目。ESB國際證照~~
		~~日文多媒體聽閱與分析（二）~~	~~3~~	~~3~~								~~3-3-0~~	~~專業科目。~~
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	71	71									
專業選修(未含專業實習)		日語基礎寫作（一）	1	1	1-1-0								專業科目。
		數位影像處理	3	3	3-3-0								專業科目。Adobe Photoshop ACA(證照)
		日本現勢	2	2		2-2-0							專業科目。
		日語基礎寫作（二）	1	1		1-1-0							專業科目。
		創意思考與設計	3	3		3-3-0							專業科目。
		電子書設計與製作	3	3		3-3-0							專業科目。Adobe InDesign ACA(證照)
		日語語法（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		品牌社群經營	3	3			3-3-0						專業科目。
		日本動漫專題	2	2				2-2-0					專業科目。
		日語語法（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		電子商務與數位行銷企劃	3	3				3-3-0					專業科目。
		顧客關係管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		新聞日語	4	4					2-2-0	2-2-0			專業科目。
		日本美學專題	2	2					2-2-0				專業科目。
		創客教育與實作	3	3					3-3-0				專業科目。3D列印、機器人自走車、四軸飛行器
		會展活動企劃實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		多媒體動畫與遊戲製作	3	3						3-3-0			專業科目。3D動畫/遊戲設
		海外研習	1	1						1-0-1			專業科目。日本移地教學
		日本市場與國際行銷	4	4							2-2-0	2-2-0	專業科目。
		日文商務書信撰寫	2	2							2-2-0		專業科目。
		物聯網概論與應用	3	3							3-3-0		專業科目。

國立臺中科技大學四技日間部 語文學院-應用資訊日語技優領航專班 課程表(110學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 － 上課時數 － 實習時數								
		進階日語綜合演練	2	2							2-2-0		專業科目。配合本專班日語能力畢業門檻之規定，開設本課程；係作為畢業門檻配套措施所開設之課程。已通過畢業門檻者不得修習。
		日文履歷撰寫與面試演練	2	2								2-2-0	專業科目。
		自媒體頻道經營	3	3								3-3-0	專業科目。Youtuber直播主。
		產業個案研究	2	2								2-2-0	專業科目。
		日文多媒體聽閱與分析（一）	3	3							3-3-0		專業科目。未修習專業實習選修「實務實習(一)」9學分，則此選修為必選修課程。
		畢業專題製作（二）	2	2							2-2-0		專業科目。未修習專業實習選修「實務實習(一)」9學分，則此選修為必選修課程。
		創新與創業管理實務	3	3							3-3-0		專業科目。ESB國際證照。未修習專業實習選修「實務實習(一)」9學分，則此選修為必選修課程。
		日文多媒體聽閱與分析（二）	3	3								3-3-0	專業科目。
專業實習	選修	暑期實習	2	2					2-0-2				專業科目。
		實務實習（一）	9	9							9-0-9		專業科目。修習本實習課程者，已符合至少須修讀9學分之規定。未修習實習課程者，則須依課程標準進行修課。
		實務實習（二）	9	9								9-0-9	專業科目。修習本實習課程者，已符合至少須修讀9學分之規定。未修習實習課程者，則須依課程標準進行修課。 720小時(修業期間為四下)。須先修過實務實習(一)，方得選修本課程。
		學期實習	9	9								9-0-9	專業科目。修習本實習課程者，已符合至少須修讀9學分之規定。未修習實習課程者，則須依課程標準進行修課。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(每學期開)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			95										
選修本系最低學分數			14										
可承認跨系選修學分數			13										
合計應選修最低學分數			27										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學四技日間部 語文學院-應用資訊日語技優領航專班 課程表(111學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習（一）	0	2	0-0-2								
		服務與學習（二）	0	2		0-0-2							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		20	32									
學院必修		程式設計與應用	2	2		2-2-0							
		語言、科技與文化	2	2		2-2-0							
		學院必修應修學分數	4	4									
專業必修(未含專業實習)		日語（一）	5	5	5-5-0								專業科目。
		日語聽講演練（一）	3	3	3-3-0								專業科目。
		雲端技術與應用	2	2	2-2-0								專業科目。
		日語（二）	5	5		5-5-0							專業科目。
		日語聽講演練（二）	3	3		3-3-0							專業科目。
		商業套裝軟體（一）	2	2		2-2-0							專業科目。
		日文翻譯與寫作（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		日語（三）	5	5			5-5-0						專業科目。
		商業套裝軟體（二）	2	2			2-2-0						專業科目。
		情境日語演練（一）	3	3			3-3-0						專業科目。
		日文翻譯與寫作（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		日語（四）	5	5				5-5-0					專業科目。
		情境日語演練（二）	3	3				3-3-0					專業科目。
		網站設計與實作	3	3				3-3-0					專業科目。
		數位行銷專題製作	4	4					2-2-0	2-2-0			專業科目。
		日文企劃書製作	2	2					2-2-0				專業科目。
		日文專題閱讀與討論（一）	3	3					3-3-0				專業科目。
		日語商務簡報	2	2					2-2-0				專業科目。
		資料庫程式設計	3	3					3-3-0				專業科目。
		日文專題閱讀與討論（二）	3	3						3-3-0			專業科目。
		日文報告書寫作	2	2						2-2-0			專業科目。
		日語會議演練	2	2						2-2-0			專業科目。
		畢業專題製作（一）	2	2						2-2-0			專業科目。
		網路資料抓取與資料視覺化應用	3	3						3-3-0			專業科目。
		~~日文多媒體聽閱與分析（一）~~	~~3~~	~~3~~							~~3-3-0~~		~~專業科目。~~
		~~畢業專題製作（二）~~	~~2~~	~~2~~							~~2-2-0~~		~~專業科目。~~
		~~創新與創業管理實務~~	~~3~~	~~3~~							~~3-3-0~~		~~專業科目。~~
		~~日文多媒體聽閱與分析（二）~~	~~3~~	~~3~~								~~3-3-0~~	~~專業科目。~~
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	71	71									
專業選修(未含專業實習)		日語基礎寫作（一）	1	1	1-1-0								專業科目。
		數位影像處理	3	3	3-3-0								專業科目。
		日本現勢	2	2		2-2-0							專業科目。
		日語基礎寫作（二）	1	1		1-1-0							專業科目。
		創意思考與設計	3	3		3-3-0							專業科目。
		電子書設計與製作	3	3		3-3-0							專業科目。
		日語語法（一）	2	2			2-2-0						專業科目。
		品牌社群經營	3	3			3-3-0						專業科目。
		日本動漫專題	2	2				2-2-0					專業科目。
		日語語法（二）	2	2				2-2-0					專業科目。
		電子商務與數位行銷企劃	3	3				3-3-0					專業科目。
		顧客關係管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		新聞日語	4	4					2-2-0	2-2-0			專業科目。
		日本美學專題	2	2					2-2-0				專業科目。
		創客教育與實作	3	3					3-3-0				專業科目。
		會展活動企劃實務	3	3					3-3-0				專業科目。
		多媒體動畫與遊戲製作	3	3						3-3-0			專業科目。
		海外研習	1	1						1-0-1			專業科目。
		日本市場與國際行銷	4	4							2-2-0	2-2-0	專業科目。
		日文商務書信撰寫	2	2							2-2-0		專業科目。
		物聯網概論與應用	3	3							3-3-0		專業科目。
		進階日語綜合演練	2	2							2-2-0		專業科目。配合本專班日語能力畢業門檻之規定，開設本課程；係作為畢業門檻配套措施所開設之課程。已通過畢業門檻者不得修習
		日文履歷撰寫與面試演練	2	2								2-2-0	專業科目。
		自媒體頻道經營	3	3								3-3-0	專業科目。
		產業個案研究	2	2								2-2-0	專業科目。
		日文多媒體聽閱與分析（一）	3	3							3-3-0		**專業科目。**
		畢業專題製作（二）	2	2							2-2-0		**專業科目。**
		創新與創業管理實務	3	3							3-3-0		**專業科目。**
		日文多媒體聽閱與分析（二）	3	3								3-3-0	**專業科目。**
		暑期實習	2	2					2-0-2				專業科目。

國立臺中科技大學四技日間部 語文學院-應用資訊日語技優領航專班 課程表(111學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 － 上課時數 － 實習時數								
專業實習	選修	實務實習（一）	9	9							9-0-9		專業科目。修習本實習課程者，已符合至少須修讀9學分之規定。未修習實習課程者，則須依課程標準進行修課。
		實務實習（二）	9	9								9-0-9	專業科目。修習本實習課程者，已符合至少須修讀9學分之規定。未修習實習課程者，則須依課程標準進行修課。 720小時(修業期間為四下)。須先修過實務實習(一)，方得選修本課程。
		學期實習	9	9								9-0-9	專業科目。修習本實習課程者，已符合至少須修讀9學分之規定。未修習實習課程者，則須依課程標準進行修課。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(每學期開)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			95										
選修本系最低學分數			14										
可承認跨系選修學分數			13										
合計應選修最低學分數			27										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學應用中文系專業證照畢業門檻要點

112 學年度第 2 學期第 2 次系課程會議訂定(113.03.20)
112 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過(113.05.15)

一、 本系為提升學生之專業能力，以增進其就業競爭力，特訂定專業證照畢業門檻要點。

二、 本系 114 學年度（含）後入學之四技新生（含技優領航專班)，須取得本要點第三條所規定之專業證照**任一張**，始具畢業資格。

三、 本系可採計之專業證照列於附件一。未認列之證照，需提報本系課程委員會決議。

四、 第三條所規定之專業證照，取得時間須為在學期間。入學前所取得之證照，不予採計。

五、 學生申請認列之證照,如有偽造等虛偽不實情事者,經查證屬實,除依本校校規處理外,另自負相關法律責任。

六、 本要點經系課程委員會議與系務會議通過，報院課程委員會及校課程委員會核備，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

應用中文系可採計之專業證照列表

類別	序號	證照名稱	證照級數	發照單位
行銷類	1	TIMS 行銷企劃證照	初階	臺灣行銷科學學會
	2	TIMS 網路行銷證照	初階	臺灣行銷科學學會
	3	TIMS 行銷分析證照	初階	臺灣行銷科學學會
	4	TIMS 運動行銷證照	初階	臺灣行銷科學學會
	5	TIMS 行銷企劃證照	中階	臺灣行銷科學學會
	6	TBSA 商務企劃檢定	進階級	社團法人台灣商務策劃協會
	7	會議展覽專業人員認證	通過	經濟部國際貿易局
	8	國際貿易大會考	合格	台北市進出口商業同業公會、台灣省進出口商業同業公會聯合會、高雄市進出口商業同業公會、新北市進出口商業同業公會、中華國際經貿研究學會
	9	國際行銷初級人才認證檢定	合格	台灣國際物流暨供應鏈協會
	10	國際行銷初級人才認證檢定	優等	台灣國際物流暨供應鏈協會
	11	iPAS 證照(營運智慧分析師能力鑑定)	初級	經濟部產業發展署
	12	iPAS 證照(品牌企劃師能力鑑定)	合格	經濟部商業發展署
資訊類	13	Google Analytics 個人認證	合格	Google
	14	Google Ads 評估認證	合格	Google
	15	Google Ads 購物廣告認證	合格	Google
	16	Google Ads 影音廣告認證	合格	Google
	17	Google Ads 搜尋廣告認證	合格	Google
	18	Google Ads 多媒體廣告認證	合格	Google
	19	Google Ads 應用程式廣告認證	合格	Google
	20	AI-900：Microsoft Azure AI Fundamentals	通過	Microsoft
	21	Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate	通過	Microsoft
	22	微軟 Office 專家認證 (MicrosoftOffice Specialist)MOS	大師級	Microsoft
	23	微軟 Office 專家認證 (MicrosoftOffice Specialist)MOS	專家級	Microsoft
設計類	24	Adobe Certified Professional(ACP)認證(共 7 項設計科目)	通過	Adobe & Certiport

國立臺中科技大學應用日語系所(科)
智慧流通與國際商務微學程修正草案對照表

修　正	現　行
六、本學程可修習課程： (一)應用日語系：日語句型演練(一)等 12 門，詳如課程規劃表。 (二)應用英語系：商用英語會話等 22 門， 詳如課程規劃表。 (三)流通管理系：電子商務等 7 門，詳如 課程規劃表。	六、本學程可修習課程： (一)應用日語系：日語句型演練(一)等 10 門，詳如課程規劃表。 (二)應用英語系：商用英語會話等 22 門， 詳如課程規劃表。 (三)流通管理系：電子商務等 7 門，詳如 課程規劃表。

國立臺中科技大學應用日語系、應用英語系、流通管理系
「智慧流通與國際商務微學程」課程規劃表
109/5/4 製表 110/1/6 修正 111/3/17 修正 112/3/15 修正 113/10/9 修正

總學分：15 學分	本系(科)課程可抵 9 學分	非本系(科)課程：6 學分

本學程可選讀課程

開課系(科)	編號	課程名稱〔允許修課語文能力級數〕	開課系必/選修	開課年級	學分	備註
應用日語系	1	日語句型演練(一)(二)〔適合初級日語程度〕	選修	第一學年(上) 第一學年(下)	2 2	
	2	日語情境會話(一)(二)〔本系商管學組或外語學群日語組各一班〕	選修	第二學年(上) 第二學年(下)	2 2	
	3	國貿實務(一)	必修	第三學年(上)	2	
	4	國貿實務(二)-必須先修畢國貿實務(一)(輔導國貿大會考證照)	選修	第三學年(下)	2	
	5	國際企業管理	必修	第三學年(上)	2	
	6	國際金融與匯兌	必修	第三學年(下)	2	
	7	服務業營運管理	選修	第三學年(下)	2	
	8	會展產業與規劃(輔導國內會議展覽專業人員證照)	選修	第四學年(上)	2	
	9	行銷理論與實務(輔導初階行銷證照)	必修	第四學年(上)	2	
	10	日本企業組織與管理(建議外系學生選修需具備相當於日語程度N4以上)	必修	第四學年(上)	2	至少修習其他2系計6學分(每一學系至少
	11	日本市場與國際行銷(建議外系學生選修需具備相當於日語程度N4以上)	必修	第四學年(下)	2	
	12	日本產業分析與演練(建議外系學生選修需具備相當於日語程度N4以上)	選修	第四學年(下)	2	

國立臺中科技大學應用日語系、應用英語系、流通管理系
「智慧流通與國際商務微學程」課程規劃表
109/5/4 製表 110/1/6 修正 111/3/17 修正 112/3/15 修正

總學分：15 學分	本系(科)課程可抵 9 學分	非本系(科)課程：6 學分

本學程可選讀課程

開課系(科)	編號	課程名稱〔允許修課語文能力級數〕	開課系必/選修	開課年級	學分	備註
應用日語系	1	日語句型演練(一)(二)〔適合初級日語程度〕	選修	第一學年(上) 第一學年(下)	2 2	
	2	日語情境會話(一)(二)〔本系商管學組或外語學群日語組各一班〕	選修	第二學年(上) 第二學年(下)	2 2	
	3	國貿實務(一)	必修	第三學年(上)	2	
	4	國貿實務(二)-必須先修畢國貿實務(一)(輔導國貿大會考證照)	選修	第三學年(下)	2	
	5	國際企業管理	必修	第三學年(上)	2	
	6	國際金融與匯兌	必修	第三學年(下)	2	
	7	會展產業與規劃(輔導國內會議展覽專業人員證照)	選修	第四學年(上)	2	
	8	行銷理論與實務(輔導初階行銷證照)	必修	第四學年(上)	2	
	9	日本企業組織與管理〔日本語能力試驗(JLPT®)N4 以上〕	必修	第四學年(上)	2	
	10	日本市場與國際行銷〔日本語能力試驗(JLPT®)N4 以上〕	必修	第四學年(下)	2	至少修習其他2系計
	1	觀光英語	選修	第三學年(上)	3	

「智慧流通與國際商務微學程」實施要點 草案

經民國 109 年 5 月 20 日 108 學手度第 2 學期第 3 次應用日語系課程委員會議審議通過
經民國 109 年 6 月 16 日 108 學年度第 2 學期第 4 次應用日語系課程委員會議修訂通過
經民國 109 年 6 月 10 日 108 學年度第 2 學期應用英語系課程委員會議審議通過
經民國 109 年 6 月 22 日 108 學年度第 2 學期流通管理系系務會議審議通過
經民國 109 年 10 月 14 日 109 學年度第 1 學期第 1 次語文學院課程委員會議審議通過
經民國 109 年 10 月 21 日 109 學年度第 1 學期本校課程委員會議審議通過
經民國 109 年 11 月 3 日 109 學年度第 1 學期本校日間部教務會議審議通過
經民國 110 年 1 月 6 日 109 學年度第 1 學期第 1 次應用日語系課程委員會議修訂通過
經民國 110 年 3 月 24 日 109 學年度第 2 學期第 1 次語文學院課程委員會議審議通過
經民國 110 年 4 月 8 日 109 學年度第 2 學期本校課程委員會議審議通過
經民國 110 年 4 月 20 日 109 學年度第 2 學期本校日間部教務會議審議通過
經民國 111 年 3 月 17 日 110 學年度第 2 學期第 1 次應用日語系課程委員會議修訂通過
經民國 111 年 3 月 30 日 110 學年度第 2 學期第 1 次語文學院課程委員會議審議通過
經民國 111 年 4 月 14 日 110 學年度第 2 學期本校課程委員會議審議通過
經民國 111 年 4 月 26 日 110 學年度第 2 學期本校日間部教務會議審議通過
經民國 112 年 3 月 15 日 111 學年度第 2 學期第 1 次應用英語系課程委員會議修訂通過
經民國 112 年 4 月 6 日 111 學年度第 2 學期第 2 次語文學院課程委員會議審議通過
經民國 112 年 5 月 23 日 111 學年度第 2 學期本校課程委員會議審議通過
經民國 112 年 6 月 6 日 111 學年度第 2 學期本校日間部教務會議審議通過
提民國 113 年 10 月 9 日 113 學年度第 1 學期第 1 次應用日語系課程委員會議修訂審議

一、國立臺中科技大學應語日語系、應用英語系、流通管理系(以下簡稱三系)為培養學生第二專長以提昇就業及進修競爭力，並促進各系（科）之學門專長交流，依據「國立臺中科技大學學分學程實施要點」，訂定「國立臺中科技大學應語日語系、應用英語系、流通管理系智慧國際商務流通微學程實施要點」(以下簡稱本要點)，設立學程供學生修習。

二、修讀資格：四技大一(含)與二技大三(含)以上學生。

三、修業年限：畢業之前必須完成。

四、學 分 數：總學分 15 學分。本系（應用日語系、應用英語系、流通管理系）學分可抵免 9 學分，非本系(科)學分必須修 6 學分，任一學系課程不得少於3學分，以上學分有6學分不列入畢業學分，跨系學分均以「跨系選修」登記。

五、成績計算：60 分(含)為及格

六、本學程可修習課程：

(一)應用日語系：日語句型演練(一)等 12 門，詳如課程規劃表。

(二)應用英語系：商用英語會話等 22 門，詳如課程規劃表。

(三)流通管理系：電子商務等 7 門，詳如課程規劃表。

七、開課時段：本學程三系（應用日語系、應用英語系、流通管理系）協調，以利修讀同學順利選修課程。

八、修習本學程之學生每學期須修學分上下限仍依本校學則相關規定辦理。

九、修習本學程科目之成績須併入學期修習總學分及學期成績計算。

十、凡修滿本學程規定之科目與學分者，經三系確認後由本校發給學程專長證明；修完本系(科)應修學分達畢業條件但未完成學程學分者，得延修或依規定聲明放棄修讀學程申請畢業，但不得於畢業後再要求補修學程課程。

十一、選讀本學程之學生不得因修習學程而申請再延長修業年限(依本校學則規定；二、四

技學生至多得延長修業年限二學年)。

十二、本要點如有未盡事宜，悉依國立臺中科技大學學分學程實施要點及其他相關規定辦理。

十三、本要點經三系課程委員會議通過後，提送至院課程委員會議審議，再提請校課程委員會議與教務會議審議通過後公布實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學應用日語系、應用英語系、流通管理系
「智慧流通與國際商務微學程」課程規劃表

109/5/4 製表 110/1/6 修正 111/3/17 修正 112/3/15 修正 113/10/9 修正

總學分：15 學分	本系(科)課程 可抵 9 學分	非本系(科)課程：6 學分

本學程可選讀課程

開課系(科)	編號	課程名稱 〔允許修課語文能力級數〕	開課系 必/選修	開課年級	學分	備註
應用日語系	1	日語句型演練(一)(二) 〔適合初級日語程度〕	選修	第一學年(上) 第一學年(下)	2 2	至少修習其他2系計26學分(每一學系至少修習3學分)。
	2	日語情境會話(一)(二) 〔本系商管學組或外語學群日語組各一班〕	選修	第二學年(上) 第二學年(下)	2 2	
	3	國貿實務(一)	必修	第三學年(上)	2	
	4	國貿實務(二)-必須先修畢國貿實務(一)(輔導國貿大會考證照)	選修	第三學年(下)	2	
	5	國際企業管理	必修	第三學年(上)	2	
	6	國際金融與匯兌	必修	第三學年(下)	2	
	7	服務業營運管理	選修	第三學年(下)	2	
	8	會展產業與規劃 (輔導國內會議展覽專業人員證照)	選修	第四學年(上)	2	
	9	行銷理論與實務(輔導初階行銷證照)	必修	第四學年(上)	2	
	10	日本企業組織與管理 (建議外系學生選修需具備相當於日語程度N4以上)	必修	第四學年(上)	2	
	11	日本市場與國際行銷 (建議外系學生選修需具備相當於日語程度N4以上)	必修	第四學年(下)	2	
	12	日本產業分析與演練 (建議外系學生選修需具備相當於日語程度N4以上)	選修	第四學年(下)	2	
應用英語系	1	觀光英語	選修	第三學年(上)	3	
	2	餐旅英語	選修	第三學年(下)	3	
	3	新聞英文	選修	第四學年(上)	2	
	4	商業經濟學(學年)	選修	第一學年(上) 第一學年(下)	4	
	5	科技管理概論	選修	第一學年(上)	2	
	6	台灣科技產業概論	選修	第一學年(下)	2	
	7	人際關係與溝通	選修	第一學年(下)	2	
	8	商用英語會話(學年)	必修	第二學年(上) 第二學年(下)	4	

	9	電子商務概論 (與流管系電子商務二擇一，不得重複選修)	選修	第二學年(下)	2	
	10	國際禮儀	選修	第二學年(下)	2	
	11	行銷研究(學年)	選修	第三學年(上) 第三學年(下)	4	
	12	商業英文主題閱讀 (一)(二)	必修	第三學年(上) 第三學年(下)	6	
	13	商務英文(學年)	選修	第三學年(上) 第三學年(下)	4	
	14	雲端技術與應用	選修	第三學年(上)	2	
	15	國際旅遊概說	選修	第三學年(上)	3	
	16	全球產業分析	選修	第三學年(下)	2	
	17	文化產業與觀光	選修	第三學年(下)	2	
	18	英文經貿溝通技巧	選修	第四學年(上)	2	
	19	創新管理	選修	第四學年(上)	2	
	20	會議英文與演練	必修	第四學年(上)	2	
	21	進階會議英文與演練-必須先修畢「會議英文與演練」	選修	第四學年(下)	2	
	22	國際企業管理 (與應日系國際企業管理不得重複選修)	選修	第四學年(下)	2	
	23	財務管理	選修	第四學年(下)	2	
	24	科技管理	選修	第四學年(下)	2	
流通管理系	1	電子商務	必修	第二學年(上)	3	
	2	供應鏈管理	必修	第三學年(上)	3	
	3	全球運籌管理	選修	第三學年(下)	3	
	4	企業資源規劃	選修	第三學年(下)	3	
	5	大數據分析	選修	第三學年(下)	3	
	6	智慧商務服務設計 (輔導證照考試:iPAS證照)	選修	第四學年(上)	3	
	7	產業分析與個案研究	選修	第四學年(下)	3	

國立臺中科技大學資訊與流通學院
智慧工程博士班研究生修業要點(草案)

111年11月17日智慧工程博士班籌備小組會議 通過
112年1月12日院務會議 通過
112年5月23日 校課程會議 通過
112年6月6日教務會議 通過
112年9月5日博士班事務委員會議 通過
112年10月11日院務會議 通過
112年11月8日教務會議 通過
113年6月17日博士班事務委員會議 通過
113年6月27日院務會議 通過

一、依據教育部「學位授予法」、本校「學則」、「國立臺中科技大學各類學位授予辦法」及「國立臺中科技大學學位論文專業符合檢核要點」訂定之。

二、修習課程相關事項：

(一)修業年限2至7年為限。

(二)最低畢業學分為31學分，其中含博士論文9學分，必修7學分，選修至少15學分，入學就讀後前兩學年之修課，每學期至少修讀一門課程，最多12學分。

(三)博士班研究生每學期修讀課程，需經指導教授同意後確定；指導教授未選定前，需經院長同意後確定。

(四)本院博士班研究生除上述修業規定外，**須**有國際性期刊論文發表、至少參與完成一件產學合作計畫案及需本院核定之產業工作(或實務研習)或國外短期研究之要求。

三、論文指導教授：

(一)指導教授應以本院之副教授(含)以上教師為原則，若有特殊原因且符合以下資格之一者：

1. 中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
2. 具博士學位，在學術上有卓越成就者。
3. 屬稀少性、特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

經院務會議同意後，得選擇非本院專任且具指導資格之教師，但此時必須選擇本院一位具資格的專任老師為共同指導教授。

(二)每位教師同時指導博士班研究生人數每班至多一人為原則，若有特殊原因，須經院務會議同意，與其他教授共同指導之學生以半數計算。

(三)本院博士班研究生於第一學年第二學期（加退選開始前）應選定論文指導教授，並填具指導教授提報單呈核。

(四)博士班研究生因特殊原因須更換指導教授時，應填具更換指導教授提報單，須經原任指導教授、新任指導教授同意後，送請院長核定。

(五)更換指導教授者，必須在新指導教授指導下至少再修讀1學期，方得提學位考試申請。

四、博士學位候選人資格考核與審定：

資格考核：

(一)資格考核須於博士班入學後6學期內完成。博士班研究生於休學期間不得申請及參加資格考核。

(二)資格考核每學期舉辦一次，原則上於每學期開學後第一週受理資格考核申請，並於第十週舉辦資格考核。

(三)博士學位候選人資格考核相關規定另定之。

資格審定：

(四)博士班研究生於修滿規定學分（博士論文除外）、通過資格考核後，始得向本院智慧工程博士班事務委員會(以下簡稱本院博士班事務委員會)提出博士學位候選人資格審定之申請。本院博士班事務委員會將審議學生修課內容與其專業需求是否相符合，必要時得要求學生加修一至三門課程，修課完成後始取得博士學位候選人資格。

五、博士論文計畫考試：

(一) 博士論文計畫考試應於該博士班研究生取得博士學位候選人資格後二年內，並經其指導教授同意後，始得提出申請。

(二) 博士論文計畫考試指導委員會由3位委員(含校外委員)經指導教授建議，院長聘請組成。其中指導教授(含共同指導教授)為當然委員，院內教授須達二分之一，且除指導教授(含共同指導教授)外，至少須含一位教授委員。由指導教授(含共同指導教授)以外之委員推舉一人擔任此論文計畫書審查委員會召集人。

(三) 博士論文計畫考試以公開之口試為之，須經三分之二以上指導委員同意，始為通過(成績須達70分)。

六、博士學位考試：

符合以下第一款至第五款條件，始可提請博士學位考試委員會進行博士學位考試申請資格審查：

(一) 博士論文主題應符合「國立臺中科技大學學位論文專業符合檢核要點」。

(二) 博士班研究生於通過博士論文計畫考試6個月後，並經指導教授同意後，方能於考試前一個月提出博士學位考試之申請。

(三) 在學期間以本校名義於SSCI、SCI、SCIE、TSSCI發表論文或發明專利合計2篇(件)以上。若於3年內(含3年)畢業者，需至少3篇(件)。以上成果至少需一篇論文為第一作者或通訊作者。已抵免資格考核筆試科目之篇(件)數，不予採計。

(四) 英文能力鑑定：於入學後博士學位考試前必須通過以下任一項之英文檢定（若在國外以英語教學之學校得到學士(含)以上學位者，可申請抵免）：

1. 全民英檢（GEPT）中級複試(含)以上。
2. 新制多益測驗（NEW TOEIC）550分(含)以上。
3. 托福紙筆測驗（ITP TOEFL）460分(含)以上。
4. 托福網路測驗（IBT TOEFL）42分(含)以上。
5. 雅思測驗（IELTS）4級(含)以上。
6. 其他同等級之各項英文能力檢定標準。
7. 校內英文能力檢定550分(含)以上。

若參加以上所列之英語能力檢定考試測驗兩次，但未通過者，得以選修語言中心開設之英語文補救教學課程(或本院研究所以英語授課課程，必修課除外)一門其修課成績須達80分以上，以及至少參加一次以英文口頭發表之國際研討會代之。

(五) 經本院博士班事務委員會審查通過（審查項目包含修業年限、修習學分、博士候選人資格考核、研究或研發成果發表相關規定等）後，始得進行博士學位考試。

(六) 博士學位考試委員會由委員五至九人組成，其中校外委員須達三分之一以上，由指導教授

建議，經院長複核後提請校長聘任之，但指導教授不得擔任召集人。博士學位考試委員，除對博士學位候選人所提論文有專門研究外，並應具有下列資格之一：

1. 曾任教授者。
2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員者。
3. 曾任副教授或擔中央研究院副研究員，在學術上著有成就者。
4. 獲博士學位，在學術上有卓越成就者。
5. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
   前項第四款、第五款資格之認定基準，由院務會議定之。考試委員應親自出席，不得委託他人代表。博士學位考試委員會成員應包含博士計畫考試指導委員會成員。因特殊原因更換委員，須向本院提出更改申請。
6. 考試成績以出席委員一次無記名投票之平均分數決定之。若有三分之一或以上出席委員評定不及格(成績未達70分)即為不及格。不及格者若其修業年限尚未屆滿，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，需重提博士班論文計畫考試。

八、本院博士班研究生通過博士學位考試者，由本校授予工學博士 Doctor of Philosophy (Ph.D.)。

九、本要點未盡事宜，得經由本院博士班事務委員會核定，並經院務會議核備，或依本校博士班之相關規定辦理。本修業要點因法源依據之相關規定之變更而當然變更。

十、本要點經本院博士班事務委員會會議通過，送院務會議、校課程會議、校教務會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學五專日間部　資管科　課程表（114學年度入學新生適用）

科目類別	子類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註（科目屬性）
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	英語文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		國語文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		本土語文/臺灣手語	2	2		2-2-0									
	數學	數學	14	14	4-4-0	4-4-0	3-3-0	3-3-0							
	社會	歷史	2	2	2-2-0										
		地理	2	2		2-2-0									
		公民與社會	2	2	2-2-0										
	自然	生物	2	2				2-2-0							
		物理	2	2			2-2-0								
		化學	2	2			2-2-0								
	藝術	音樂	2	2		2-2-0									
		藝術生活	2	2	2-2-0										
	綜合活動	生涯規劃	2	2					2-2-0						
	科技	資訊科技	2	2		2-2-0									
	健康與體育	健康與護理	2	2	1-1-0	1-1-0									
		體育	4	12	1-2-0	1-2-0	1-2-0	1-2-0	0-2-0	0-2-0					
	其他	生涯運動	0	4							0-2-0	0-2-0			
		全民國防教育	2	2	1-1-0	1-1-0									
		計算機概論	4	4	2-2-0	2-2-0									
共同核心課程應修學分數			84	96	21-22-0	23-24-0	14-15-0	14-15-0	8-10-0	6-8-0	0-2-0	0-2-0	0-0-0	0-0-0	
專業必修（未含專業實習）		辦公室軟體	3	3	3-3-0										專業科目
		會計學	6	6	3-3-0	3-3-0									專業科目
		程式設計(一)	4	6	2-1-2	2-1-2									專業科目
		企業管理	3	3			3-3-0								專業科目
		多媒體系統	3	3			3-3-0								專業科目
		程式設計(二)	4	6			2-1-2	2-1-2							專業科目
		網頁設計	3	3				3-3-0							專業科目
		網路多媒體應用	3	3				3-3-0							專業科目
		資訊管理導論	3	3					3-3-0						專業科目
		經濟學	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目
		微積分	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目
		統計學	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目
		資料結構	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目
		資訊網路	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目
		物件導向程式設計	3	3						3-3-0					專業科目
		物件導向系統分析	3	3							3-3-0				專業科目
		雲端技術與應用	3	3							3-3-0				專業科目
		Linux基礎與系統管理	3	3							3-3-0				專業科目
		網際系統設計	3	3							3-3-0				專業科目
		資料庫管理系統	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目
		資料庫專題	2	4							1-0-2	1-0-2			技術科目
		管理數學	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目
		伺服器建置與管理	3	3								3-3-0			專業科目
		資訊管理實務專題(一)	2	3								2-1-2			技術科目
		資訊安全	3	3									3-3-0		專業科目
		電子商務概論	3	3									3-3-0		專業科目
		資訊管理實務專題(二)	2	3									2-1-2		技術科目
		管理資訊系統	3	3										3-3-0	專業科目
		專業必修科目應修學分數(未含專業實習)	99	107	8-7-2	5-4-2	8-7-2	8-7-2	16-16-0	16-16-0	17-16-2	10-8-4	8-7-2	3-3-0	
專業選修（未含專業實習）		電腦繪圖軟體	3	3	3-3-0										專業科目
		套裝軟體應用	3	3		3-3-0									專業科目
		成本會計	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目
		電腦動畫設計	3	3			3-3-0								專業科目
		實用日語會話(一)	2	2			2-2-0								
		實用日語會話(二)	2	2				2-2-0							
		科技法律常識	3	3				3-3-0							專業科目
		行銷管理	3	3				3-3-0							專業科目
		生產管理	3	3				3-3-0							專業科目
		Java程式設計	3	3					3-3-0						專業科目
		人力資源管理	3	3					3-3-0						專業科目
		財務管理	3	3					3-3-0						專業科目
		會計資訊系統	3	3						3-3-0					專業科目
		數位學習	3	3						3-3-0					專業科目
		線性代數	3	3						3-3-0					專業科目
		作業系統	3	3							3-3-0				專業科目
		無線網路	3	3							3-3-0				專業科目
		軟體工程	3	3							3-3-0				專業科目
		英語會話	3	3							3-3-0				專業英語課程
		擴增實境	3	3							3-3-0				專業科目
		企業倫理	2	2							2-2-0				專業科目
		物聯網概論	3	3							3-3-0				專業科目
		實用英文	3	3								3-3-0			專業英語課程
		網路程式設計	3	3								3-3-0			專業科目
		視窗系統管理	3	3								3-3-0			專業科目
		人工智慧概論	3	3								3-3-0			專業科目
		行動服務	3	3									3-3-0		專業科目
		多媒體行動應用	3	3									3-3-0		專業科目
		知識管理	3	3									3-3-0		專業科目
		專案管理	3	3										3-3-0	專業科目
		企業資源規劃	3	3										3-3-0	專業科目
		專業證照	1	2										1-0-2	技術科目
		其他													
		專業選修科目應修學分數(未含專業實習)	37												
專業實習	選修	校外實習	2	2									2-0-2		技術科目
		專案實習	6	6									6-0-6		技術科目
		企業專業實習	6	6										6-0-6	技術科目
		企業實習	9	9										9-0-9	技術科目
必修科目應修學分數			183												
選修本系最低學分數			19												
可承認跨系選修學分數			18												
合計應選修最低學分數			37												
畢業應修學分數			**220**												

國立臺中科技大學五專日間部　資訊應用菁英班五專　課程表（114學年度入學新生適用）

科目類別	子類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	第五學年 上學期	第五學年 下學期	備註（科目屬性）
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	英語文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		國語文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		本土語文/臺灣手語	2	2		2-2-0									
	數學	數學	14	14	4-4-0	4-4-0	3-3-0	3-3-0							
	社會	歷史	2	2	2-2-0										
		地理	2	2		2-2-0									
		公民與社會	2	2	2-2-0										
	自然	生物	2	2				2-2-0							
		物理	2	2			2-2-0								
		化學	2	2			2-2-0								
	藝術	音樂	2	2		2-2-0									
		藝術生活	2	2	2-2-0										
	綜合活動	生涯規劃	2	2						2-2-0					
	科技	資訊科技	2	2		2-2-0									
	健康與體育	健康與護理	2	2	1-1-0	1-1-0									
		體育	4	12	1-2-0	1-2-0	1-2-0	1-2-0	0-2-0	0-2-0					
	其他	生涯運動	0	4							0-2-0	0-2-0			
		全民國防教育	2	2	1-1-0	1-1-0									
		計算機概論	4	4	2-2-0	2-2-0									
共同核心課程應修學分數			84	96	21-22-0	23-24-0	14-15-0	14-15-0	6-8-0	8-10-0	0-2-0	0-2-0			
專業必修（未含專業實習）	商管素養	會計學	6	6	3-3-0	3-3-0									專業科目
		企業管理	3	3			3-3-0								專業科目
		微積分	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目
		統計學	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目
		經濟學	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目
		資訊管理導論	3	3					3-3-0						專業科目
		管理資訊系統	3	3						3-3-0					專業科目
	共同專業	辦公室軟體	3	3	3-3-0										專業科目
		套裝軟體應用	3	3		3-3-0									專業科目
		資料結構	4	4					2-2-0	2-2-0					專業科目
		資料庫管理系統	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目
		資料庫專題	2	4							1-0-2	1-0-2			技術科目
		系統分析與設計	3	3							3-3-0				專業科目
		Linux基礎與系統管理	3	3								3-3-0			專業科目
		資訊實務專題(一)	2	3								2-1-2			技術科目
		資訊實務專題(二)	2	3									2-1-2		技術科目
	網路	資訊網路	4	4							2-2-0	2-2-0			專業科目
		伺服器建構與管理	3	3									3-3-0		專業科目
		雲端技術與應用	3	3									3-3-0		專業科目
	多媒體	多媒體概論	3	3			3-3-0								專業科目
		網頁設計	3	3				3-3-0							專業科目
		網際系統設計	3	3							3-3-0				專業科目
	行動	行動裝置程式設計	3	3							3-3-0				專業科目
		行動應用服務開發	3	3								3-3-0			專業科目
	程式	程式設計(一)	4	6	2-1-2	2-1-2									專業科目
		程式設計(二)	4	6			2-1-2	2-1-2							專業科目
		物件導向程式設計(一)	3	3					3-3-0						專業科目
		物件導向程式設計(二)	3	3						3-3-0					
		專業必修科目應修學分數(未含專業實習)	98	106	8-7-2	8-7-2	8-7-2	5-4-2	17-17-0	17-17-0	14-13-2	13-11-4	8-7-2	0-0-0	
專業選修科目	商管素養	實用日語會話(一)	2	2			2-2-0								
		實用日語會話(二)	2	2				2-2-0							
		行銷管理	3	3				3-3-0							專業科目
		科技法律常識	3	3				3-3-0							專業科目
		財務管理	3	3						3-3-0					專業科目
		英語會話	3	3							3-3-0				專業英語課程
		企業倫理	2	2							2-2-0				專業科目
		實用英文	3	3								3-3-0			專業英語課程
	共同專業	軟體工程	3	3							3-3-0				專業科目
		作業系統	3	3							3-3-0				專業科目
		物聯網概論	3	3							3-3-0				專業科目
		人工智慧概論	3	3								3-3-0			專業科目
		視窗系統管理	3	3								3-3-0			專業科目
	多媒體	2D電腦繪圖軟體	3	3	3-3-0										專業科目
		2D電腦動畫	3	3			3-3-0								專業科目
		2D進階電腦動畫	3	3				3-3-0							專業科目
		電腦手繪設計	3	3				3-3-0							專業科目
		3D電腦繪圖軟體	3	3					3-3-0						專業科目
		數位攝影與影像處理	3	3					3-3-0						專業科目
		3D進階電腦繪圖軟體	3	3						3-3-0					專業科目
		電腦動畫設計	3	3							3-3-0				專業科目
		數位錄影與剪輯	3	3								3-3-0			專業科目
		人機互動設計	3	3									3-3-0		專業科目
		動畫程式設計	3	3									3-3-0		專業科目
		網路多媒體應用	3	3									3-3-0		專業科目
		電子書設計	3	3										3-3-0	專業科目
		擴增實境	3	3										3-3-0	專業科目
		數位遊戲開發	3	3										3-3-0	專業科目
	行動	行動影音編解碼實務	3	3								3-3-0			專業科目
		行動資訊內容	3	3									3-3-0		專業科目
		行動資料庫應用	3	3									3-3-0		專業科目
		行動嵌入式系統應用	3	3										3-3-0	專業科目
		行動多媒體通訊技術	3	3										3-3-0	專業科目
		行動遊戲設計	3	3										3-3-0	專業科目
		其他													
		專業選修科目應修學分數(未含專業實習)	38												
專業實習	選修	校外實習	2	2									2-0-2		技術科目
		專業實習	6	6									6-0-6		技術科目
		企業專業實習	6	6										6-0-6	技術科目
		企業實習	9	9										9-0-9	技術科目
必修科目應修學分數			182												設有「專業證照」畢業門檻規定(專業證照點數10點以上，點數一覽表見系網。)
選修本系最低學分數			19												
可承認跨系選修學分數			19												
合計應選修最低學分數			38												
畢業應修學分數			**220**												

國立臺中科技大學四技日間部 資管系 課程表（114學年度入學新生適用）

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數 第一學年 上學期	第一學年 下學期	第二學年 上學期	第二學年 下學期	第三學年 上學期	第三學年 下學期	第四學年 上學期	第四學年 下學期	備註（科目屬性）
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
		英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	臺灣開發史	2	2				2-2-0					
		民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
	其他	大學之道	2	2		2-2-0							
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識課程應修學分數		21	29	6-8-0	8-10-0	2-4-0	2-4-0	2-2-0	1-1-0	0-0-0	0-0-0	
博雅通識	**博雅通識**		8	8									
學院必修	微積分		6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目
	計算機概論		3	3	3-3-0								專業科目
	物聯網概論		3	3					3-3-0				專業科目
	學院必修科目應修學分數		12	12	6-6-0	3-3-0	0-0-0	0-0-0	3-3-0	0-0-0	0-0-0	0-0-0	
專業必修（未含專業實習）	會計學		3	3	3-3-0								專業科目
	程式設計		6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目
	~~企業管理~~		~~3~~	~~3~~		~~3-3-0~~							~~專業科目~~
	經濟學		3	3		3-3-0							專業科目
	JAVA程式設計		3	3			3-3-0						專業科目
	資料結構		3	3			3-3-0						專業科目
	財務管理		6	6		3-3-0	3-3-0						必修四科選二科開課（專業科目）
	企業管理												
	行銷管理												
	生產管理												
	~~人力資源管理~~												
	統計學		6	6			3-3-0	3-3-0					專業科目
	資料庫管理系統		3	3				3-3-0					專業科目
	資訊網路		3	3				3-3-0					專業科目
	管理資訊系統		3	3					3-3-0				專業科目
	企業資源規劃		3	3					3-3-0				專業科目
	多媒體系統		3	3					3-3-0				專業科目
	資料庫專題		3	3					3-3-0				技術科目
	物件導向系統分析		3	3						3-3-0			專業科目
	科技英文		3	3						3-3-0			專業英語課程
	人機介面設計		3	3						3-3-0			專業科目
	資訊管理實務專題(一)		2	2						2-2-0			技術科目
	電子商務		3	3							3-3-0		專業科目
	資訊管理實務專題(二)		2	2							2-2-0		技術科目
	專業必修科目應修學分數(未含專業實習)		64	64	6-6-0	9-9-0	12-12-0	12-12-0	9-9-0	11-11-0	5-5-0	0-0-0	
專業選修（未含專業實習）	溝通與簡報		3	3	3-3-0								專業科目
	實用日語會話(一)		2	2	2-2-0								
	實用日語會話(二)		2	2		2-2-0							
	網頁設計		3	3		3-3-0							專業科目
	線性代數		3	3			3-3-0						專業科目
	作業系統		3	3			3-3-0						專業科目
	英語會話		3	3			3-3-0						專業英語課程
	電腦繪圖		3	3			3-3-0						專業科目
	自主學習專業(一)		1	1			1-0-1						技術科目
	演算法		3	3				3-3-0					專業科目
	實用英文		3	3				3-3-0					專業英語課程
	.NET程式設計		3	3				3-3-0					專業科目
	Linux系統實務		3	3				3-3-0					專業科目
	人力資源管理		3	3				3-3-0					專業科目
	自主學習專業(二)		1	1				1-0-1					技術科目
	~~資料庫專題~~		~~3~~	~~3~~					~~3-3-0~~				~~技術科目~~
	資訊倫理		3	3					3-3-0				專業科目
	軟體工程		3	3					3-3-0				專業科目
	巨量資料分析		3	3					3-3-0				專業科目
	跨平台程式設計		3	3					3-3-0				專業科目
	伺服器建置與管理		3	3					3-3-0				專業科目
	數位多媒體互動應用實務		3	3					3-3-0				專業科目
	網路規劃與管理		3	3					3-3-0				專業科目
	行動程式設計		3	3					3-3-0				專業科目
	知識管理		3	3						3-3-0			專業科目
	顧客關係管理		3	3						3-3-0			專業科目
	服務專向技術		3	3						3-3-0			專業科目
	資訊安全		3	3						3-3-0			專業科目
	網際系統設計		3	3						3-3-0			專業科目
	影像處理		3	3						3-3-0			專業科目
	人工智慧		3	3							3-3-0		專業科目
	供應鏈管理		3	3							3-3-0		專業科目
	數位學習		3	3							3-3-0		專業科目
	互動展示科技應用		3	3							3-3-0		專業科目
	社群媒體經營		3	3							3-3-0		專業科目
	行動服務		3	3							3-3-0		專業科目
	資訊管理實務專題(三)		2	2								2-2-0	技術科目
	專案管理		3	3								3-3-0	專業科目
	決策支援系統		3	3								3-3-0	專業科目
	雲端服務技術		3	3								3-3-0	專業科目
	其他												
	專業選修科目應修學分數(未含專業實習)												
專業實習	校外實習		2	2							2-0-2		技術科目
	產業實習		6	6							6-0-6		技術科目
	企業實習		6	6								6-0-6	技術科目
	產業專業實習		9	9								9-0-9	技術科目
必修科目應修學分數			97										設有「專業證照」畢業門檻規定(專業證照點數10點以上，點數一覽表見系網。)
選修本系最低學分數			12										
可承認跨系選修學分數			13										
合計應選修最低學分數			25										
畢業應修學分數			**130**										

國立臺中科技大學二技日間部資訊管理系課程表（114學年度入學新生適用）

科目類別		課程名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註（科目屬性）
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其他	博雅通識	8	8					
	體育	運動與健康	2	2					
全人教育課程應修學分數			10	10					
專業必修（未含專業實習）		資訊網路	3	3	3-3-0				專業科目
		多媒體系統	3	3	3-3-0				專業科目
		程式設計	3	3	3-3-0				專業科目
		資料庫管理系統	3	3	3-3-0				專業科目
		資料結構與演算法	3	3		3-3-0			專業科目
		資訊管理實務專題(一)	2	2		2-2-0			技術科目
		管理資訊系統	3	3		3-3-0			專業科目
		電子商務	3	3			3-3-0		專業科目
		物件導向系統分析與設計	3	3			3-3-0		專業科目
		資訊管理實務專題(二)	2	2			2-2-0		技術科目
		專案管理	3	3				3-3-0	專業科目
		網路安全	3	3				3-3-0	專業科目
		專業必修科目應修學分數（未含專業實習）	34	34	12-12-0	8-8-0	8-8-0	6-6-0	
專業選修（未含專業實習）		知識管理	3	3	3-3-0				專業科目
		人力資源管理資訊系統	3	3	3-3-0				專業科目
		財務管理資訊系統	3	3	3-3-0				專業科目
		會計資訊系統	3	3	3-3-0				專業科目
		資訊倫理	3	3	3-3-0				專業科目
		Linux系統實務	3	3	3-3-0				專業科目
		線性代數	3	3	3-3-0				專業科目
		數位多媒體互動應用實務	3	3	3-3-0				專業科目
		虛擬與擴增實境系統開發技術	3	3	3-3-0				專業科目
		物聯網	3	3		3-3-0			專業科目
		跨平台程式設計	3	3		3-3-0			專業科目
		生產管理資訊系統	3	3		3-3-0			專業科目
		行銷管理資訊系統	3	3		3-3-0			專業科目
		作業系統	3	3		3-3-0			專業科目
		網際系統發展	3	3		3-3-0			專業科目
		影像處理	3	3		3-3-0			專業科目
		數位學習	3	3		3-3-0			專業科目
		服務導向技術	3	3		3-3-0			專業科目
		人工智慧	3	3			3-3-0		專業科目
		軟體工程	3	3			3-3-0		專業科目
		企業資源規劃	3	3			3-3-0		專業科目
		PHP程式設計	3	3			3-3-0		專業科目
		人機介面設計	3	3			3-3-0		專業科目
		科技英文	3	3			3-3-0		專業英語課程
		巨量資料分析	3	3			3-3-0		專業科目
		決策支援系統	3	3			3-3-0		專業科目
		互動展示科技應用	3	3			3-3-0		專業科目
		投資學	3	3				3-3-0	專業科目
		網路管理與應用	3	3				3-3-0	專業科目
		供應鏈管理	3	3				3-3-0	專業科目
		行動服務	3	3				3-3-0	專業科目
		雲端服務技術	3	3				3-3-0	專業科目
		資訊管理實務專題(三)	2	2				2-2-0	技術科目
		專業證照	1	2				1-0-2	技術科目
		其他							
		專業選修科目應修學分數（未含專業實習）	28	28					
專業實習	選修	校外實習	2	2			2-0-2		技術科目
		產業實習	6	6			6-0-6		技術科目
		企業實習	6	6				6-0-6	技術科目
		產業專業實習	9	9				9-0-9	技術科目
必修科目應修學分數			34						
選修本系最低學分數			14						
可承認跨系選修學分數			14						
合計應選修最低學分數			28						
畢業應修學分數			72						

國立臺中科技大學二技日間部資訊應用菁英班 二技課程表（114學年度入學新生適用）

科目類別	課程名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註（科目屬性）
				第一學年		第二學年		
				上學期	下學期	上學期	下學期	
				學分數-上課時數-實習時數				
全人教育 其他	博雅通識	8	8					
全人教育 體育	運動與健康	2	2					
全人教育課程應修學分數		10	10					
專業必修（未含專業實習）	進階資料庫技術與應用	3	3	3-3-0				專業科目
	多媒體整合系統	3	3	3-3-0				專業科目
	電子商務	3	3	3-3-0				專業科目
	服務導向技術	3	3		3-3-0			專業科目
	雲端與虛擬化	3	3		3-3-0			專業科目
	資訊應用專題(一)	2	2		2-2-0			技術科目
	行動服務	3	3			3-3-0		專業科目
	進階系統設計	3	3			3-3-0		專業科目
	資訊應用專題(二)	2	2			2-2-0		技術科目
	網路安全	3	3			3-3-0		專業科目
	專業必修科目應修學分數（未含專業實習）	28	28	9-9-0	8-8-0	11-11-0	0-0-0	
專業選修（未含專業實習）	資訊倫理	3	3	3-3-0				專業科目
	線性代數	3	3	3-3-0				專業科目
	Linux系統實務	3	3	3-3-0				專業科目
	應用統計	3	3	3-3-0				專業科目
	數位學習	3	3		3-3-0			專業科目
	人機介面設計	3	3			3-3-0		專業科目
	虛擬與擴增實境系統開發技術	3	3	3-3-0				專業科目
	物聯網	3	3		3-3-0			專業科目
	跨平台程式設計	3	3		3-3-0			專業科目
	影像處理	3	3		3-3-0			專業科目
	網路行銷	3	3		3-3-0			專業科目
	行動內容與互動設計	3	3		3-3-0			專業科目
	人工智慧	3	3			3-3-0		專業科目
	巨量資料分析	3	3			3-3-0		專業科目
	雲端服務技術	3	3			3-3-0		專業科目
	PHP程式設計	3	3			3-3-0		專業科目
	行動數位娛樂	3	3			3-3-0		專業科目
	專業證照	1	2				1-0-2	技術科目
	資訊應用專題(三)	2	2				2-2-0	技術科目
	社群網路服務	3	3				3-3-0	專業科目
	行動感知互動設計	3	3				3-3-0	專業科目
	專案管理	3	3				3-3-0	專業科目
	其他							
	專業選修科目應修學分數（未含專業實習）	34	34					
專業實習 選修	校外實習	2	2			2-0-2		技術科目
	產業實習	6	6			6-0-6		技術科目
	企業實習	6	6				6-0-6	技術科目
	產業專業實習	9	9				9-0-9	技術科目
必修科目應修學分數		28						
選修本系最低學分數		17						
可承認跨系選修學分數		17						
合計應選修最低學分數		34						
畢業應修學分數		72						

國立臺中科技大學　資訊管理系碩士班　課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分數 — 上課時數 — 實習時數		備註	科目屬性
					上學期	下學期		
（未含專業實習）	專業必修	研究方法(一上)	3	3	3-3-0		Research Methods	專業科目
		書報討論(一)(一上)	1	2	1-2-0		Seminar (Ⅰ)	專業科目
		書報討論(二)(一下)	1	2		1-2-0	Seminar (Ⅱ)	專業科目
		資訊實務專題(二上)	3	3	3-0-3		Information System Project	技術科目
		產業論壇(二上)	1	2	1-2-0		Industry Forum	專業科目
		碩士論文	6	6	3-0-3	3-0-3	碩士論文6學分另計	專業科目
		小計	9	12				
專業選修（未含專業實習）	企業電子化類	1. 企業電子化經營模式分析	3	3	3-3-0		Enterprise E-Business Model Analysis	專業科目
		2. 電子商務	3	3	3-3-0		Electronic Commerce	專業科目
		3. 高等企業資源規劃	3	3		3-3-0	Advanced Enterprise Resources Planning	專業科目
		4. 供應鏈管理	3	3		3-3-0	Supply Chain Management	專業科目
		5. 顧客關係管理	3	3	3-3-0		Customer Relationship Management	專業科目
		6. 知識管理與探勘	3	3		3-3-0	Knowledge Management and Mining	專業科目
		7. 智慧型資訊系統	3	3	3-3-0		Intelligent Information System	專業科目
		8. 創新與科技專案管理	3	3		3-3-0	Innovation and Technology Project Management	專業科目
		9. 多變量分析	3	3		3-3-0	Multivariate Analysis	專業科目
		10. 財務資訊系統	3	3		3-3-0	Financial Information System	專業科目
		11. 服務科學	3	3		3-3-0	Service Science	專業科目
		12. 財務決策分析系統	3	3	3-3-0		Financial Decision Support	專業科目
	數位內容類	1. 數位學習	3	3	3-3-0		E-Learning	專業科目
		2. 學習科學	3	3		3-3-0	Learning Science	專業科目
		3. 數位多媒體管理	3	3		3-3-0	Digital Multimedia Management	專業科目
		4. 行動內容科技與管理	3	3		3-3-0	Mobile Content Technology and Management	專業科目
		5. 網路服務科技與管理	3	3		3-3-0	Networking Service Technology and Management	專業科目
		6. 虛擬社群管理	3	3	3-3-0		Virtual Community Management	專業科目
		7. 數位影像處理	3	3		3-3-0	Digital Image Processing	專業科目
		8. 創新網路服務與應用	3	3	3-3-0		Web Service and Innovative Application	專業科目
		9. 智慧型人機介面系統	3	3	3-3-0		Intelligent Human Computer Interface System	專業科目
		10. 電腦視覺與視覺化	3	3		3-3-0	Computer Vision and Data Visualization	專業科目
	資訊科技類	1. 機器學習	3	3	3-3-0		Machine Learning	專業科目
		2. 資訊檢索	3	3		3-3-0	Information Retrieval	專業科目
		3. 人工智慧	3	3	3-3-0		Artificial Intelligence	專業科目
		4. 資訊安全	3	3	3-3-0		Information Security	專業科目
		5. 雲端與虛擬化	3	3		3-3-0	Cloud Computing and Virtualization	專業科目
		6. 財務工程	3	3		3-3-0	Financial Engineering	專業科目
		7. 行動運算與應用	3	3		3-3-0	Mobile Computing	專業科目
		8. 巨量資料分析	3	3		3-3-0	Big Data Analysis	專業科目
		9. 區塊鏈	3	3	3-3-0		Block Chain	專業科目
		其他						
必修科目應修學分數			9					
選修本系最低學分數			10				選修科目開設學年、學期別，可依實際需要彈性調整。	
可承認跨所選修學分數			5					
合計應選修最低學分數			15					
畢業應修學分數			24				碩士論文6學分另計	

國立臺中科技大學　資訊管理系碩士在職專班　課程表（114學年度入學新生適用）

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分數—上課時數—實習時數 上學期	學分數—上課時數—實習時數 下學期	備註	科目屬性
（未含專業實習）	專業必修	研究方法(一上)	3	3	3-3-0		Research Methods	專業科目
		書報討論(一)(一上)	1	2	1-2-0		Seminar (Ⅰ)	專業科目
		書報討論(二)(一下)	1	2		1-2-0	Seminar (Ⅱ)	專業科目
		產業論壇(二上)	1	2	1-2-0		Industry Forum	專業科目
		碩士論文	6	6	3-0-3	3-0-3	碩士論文6學分另計	專業科目
		小計	6	9				
專業選修（未含專業實習）	共同選修	服務科學	3	3	3-3-0		Service Science	專業科目
		產業經營與策略管理	3	3	3-3-0		Industry Operation and Strategic Management	專業科目
		企業電子化經營模式分析	3	3		3-3-0	Enterprise E-Business Model Analysis	專業科目
		無線網路與行動計算	3	3		3-3-0	Wireless Network and Mobile Computing	專業科目
		行動內容科技與管理	3	3	3-3-0		Mobile Content Technology and Management	專業科目
		數位內容理論與設計	3	3	3-3-0		Digital Content Theory & Design	專業科目
		雲端與虛擬化	3	3	3-3-0		Cloud Computing and Virtualization	專業科目
		創新網路服務與應用	3	3		3-3-0	Innovative Internet Service and Application	專業科目
		智慧財產權與創新法律	3	3		3-3-0	Intellectual Property and Creativity Law	專業科目
		個案研究	3	3		3-3-0	Case Study	專業科目
		創新與創業管理	3	3		3-3-0	Innovation & Entrepreneurship Management	專業科目
		多變量分析	3	3		3-3-0	Multivariate Analysis	專業科目
		商業智慧與巨量資料分析	3	3		3-3-0	Business Intelligence and Big Data Analysis	專業科目
	行動商務類	行動商務策略管理	3	3	3-3-0		Mobile Commerce:Strategic Management	專業科目
		行動商務顧客關係管理	3	3	3-3-0		Mobile Commerce:Customer Relationship Management	專業科目
		行動平台設計與管理	3	3	3-3-0		Mobile platform Desgin and Management	專業科目
		行動市場消費者行為研究	3	3		3-3-0	Consumer Behavior Research in Mobile Market	專業科目
		APP行銷與策略分析	3	3		3-3-0	APP Marketing & Strategy Analysis	專業科目
		金融科技與行動支付	3	3	3-3-0		Financial Technology & Mobile Payment	專業科目
		社群商務	3	3	3-3-0		Community Commerce	專業科目
		行動商務安全	3	3		3-3-0	Mobile Commerce Security	專業科目
	物聯網應用類	資料探勘	3	3	3-3-0		Data Mining	專業科目
		嵌入式系統	3	3	3-3-0		Embedded System	專業科目
		高等資料庫管理系統	3	3		3-3-0	Advanced Database Management system	專業科目
		智慧聯網	3	3	3-3-0		Internet of Everything	專業科目
		網路安全	3	3		3-3-0	Network Security	專業科目
		人工智慧	3	3		3-3-0	Artificial Intelligence	專業科目
		機器學習	3	3		3-3-0	Machine Learning	專業科目
		智慧生活科技應用	3	3		3-3-0	Application of Intelligent Life Technology	專業科目
		智慧型人機介面系統	3	3		3-3-0	Intelligent Human Computer Interface System	專業科目
		其他						
必修科目應修學分數			6					
選修本系最低學分數			12				選修科目開設學年、學期別，可依實際需要彈性調整。	
可承認跨所選修學分數			6					
合計應選修最低學分數			18					
畢業應修學分數			24				碩士論文6學分另計	

資訊工程系 114 學年度各學制課程標準：

1.1.　五專

總學分	必修學分	選修學分	跨系選修	系訂門檻
220	182	38	11	1.CPE 或程式能力相關證照。 2.專業證照:取得各類專業技術證照(1 張 B 級或 2 張 C 級)。 3.需參加資訊與流通學院專題成果展。
國立臺中科技大學學則第七十二條(修課學分上下限)： 日間部五專各科學生，每學期所修學分前三年不得多於三十二學分且不得少於二十學分，後二年不得多於二十八學分且不得少於十二學分。 如有特殊情形必須超修學分或無法修足學分下限者，由各系主任審酌實際狀況核定之，但減修學分以應屆畢業班學生為限，且減修後學分不得少於九學分。				

1.2.　二技

總學分	必修學分	選修學分	跨系選修	校訂門檻	博雅通識	運動與健康	系訂門檻
72	25	23	14	英檢中級初試	8 學分/4 領域	2	1.CPE 或程式能力相關證照(入學前取得視同通過)。 2.需參加資訊與流通學院專題成果展。
國立臺中科技大學學則第三十九條(修課學分上下限)： 日間部二年制學生每學期修習學分數不得多於二十八學分，不得少於九學分。 如有特殊情形必須超修學分或無法修足學分下限者，由各系主任審酌實際狀況核定之，但減修學分以應屆畢業班或全學期至校外實習學生為限，且減修後學分不得少於五學分。							

1.3.　四技日間部

總學分	必修學分	選修學分	跨系選修	校訂門檻	系訂門檻
130	97	25	12	英檢中級初試	1.程式能力：通過 CPE 程式能力檢測。 2.專業證照：取得國內外專業資訊相關證照乙張。 3. 競賽、發表與實習：需通過下列四項之一者(1)參與校內外資訊競賽至少三次以上，並持有參賽證 明。(2)在國內外學術研討會或期刊至少投稿一篇論文。(3)參與一項產學合作(包括國科會)或參與資訊專題競賽入圍。(4)參與一次校外實習，累積實習總時數不得低於三百二十小時。
國立臺中科技大學學則第三十九條(修課學分上下限)： 四年制學生一至二年級每學期修習學分數不得多於二十五學分，不得少於十六學分，三至四年級學生每學期修習學分數不得多於二十五學分，不得少於九學分。 如有特殊情形必須超修學分或無法修足學分下限者，由各系主任審酌實際狀況核定之，但減修學分以應屆畢業班或全學期至校外實習學生為限，且減修後學分不得少於五學分。					

1.4.　四技進修部

總學分	必修學分	選修學分	跨系選修	校訂門檻	博雅通識
130	94	28	7	英檢初級複試	8 學分/4 領域
國立臺中科技大學學則第三十九條(修課學分上下限)： 進修部各學制學生每學期修習學分數均不得少於九學分，修習學分數之上限則同日間部規定。					

如有特殊情形必須超修學分或無法修足學分下限者，由各系主任審酌實際狀況核定之，但減修學分以應屆畢業班或全學期至校外實習學生為限，且減修後學分不得少於五學分。

1.5. 碩士一般生

總學分	必修學分	選修學分	跨系選修	系訂門檻	修業期間
26	6	20	3	碩士班學習期間需於國際學術刊物或研討會，發表與其研究領域相關之論文一篇(含)以上，或由指導教授提系務會議審查通過。	高等作業系統、高等演算法、高等計算機網路、高等編譯器四科擇二科修習
國立臺中科技大學學則第五十七條(修課學分上下限)： 學生修課應按所屬系課程標準循序修習，每學期修習學分數之上下限，由各系自行訂定，但每學期至少須修習一個科目(含論文)。 國立臺中科技大學資訊工程系碩士班一般生修業要點： 三、本系碩士班研究生入學後第一學年之修課，每學期不得低於八學分。修業之第一學年，不得在校內外擔任專職工作，且學期期間每週在校時間不得少於四日。					

1.6. 碩士在職專班

總學分	必修學分	選修學分	跨系選修	系訂門檻
24	4	20	3	碩士在職專班學習期間需於學術刊物或研討會，發表與其研究領域相關之論文一篇(含)以上，或由指導教授提系務會議審查通過。
國立臺中科技大學學則第五十七條(修課學分上下限)： 學生修課應按所屬系課程標準循序修習，每學期修習學分數之上下限，由各系自行訂定，但每學期至少須修習一個科目(含論文)。 國立臺中科技大學資訊工程系碩士在職專班修業要點： 三、本系碩士在職專班研究生入學後第一學年之修課，每學期不得低於五學分。				

國立臺中科技大學**五專**日間部 資訊工程科 課程表（114學年度入學新生適用）

科目類別	子類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數										備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數										
共同核心課程	語文	國語文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		英語文	18	18	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0	3-3-0					
		本土語文/臺灣手語	2	2		2-2-0									
	數學	數學	14	14	4-4-0	4-4-0	3-3-0	3-3-0							至少4學分
	社會	歷史	2	2	2-2-0										
		地理	2	2		2-2-0									
		公民與社會	2	2	2-2-0										
	自然科學	生物	2	2				2-2-0							
		物理	2	2			2-2-0								
		化學	2	2			2-2-0								
	藝術	音樂	2	2		2-2-0									
		藝術生活	2	2	2-2-0										
	綜合活動	生涯規劃	2	2					2-2-0						
	科技	資訊科技	2	2		2-2-0									
	健康與體育	健康與護理	2	2	1-1-0	1-1-0									
		體育	4	12	1-2-0	1-2-0	1-2-0	1-2-0	0-2-0	0-2-0					
	其他	全民國防教育	2	2	1-1-0	1-1-0									
		計算機概論	4	4	2-2-0	2-2-0									
		生涯運動	0	4							0-2-0	0-2-0			
共同核心課程應修學分數			**84**	**96**	21-22-0	23-24-0	14-15-0	12-13-0	8-10-0	6-8-0	0-2-0	0-2-0			
專業必修（未含專業實習）		基本電學I-II	6	6	3-3-0	3-3-0									專業科目
		基本電學實習I-II	4	6	2-0-3	2-0-3									專業科目
		電腦軟體應用I-II	6	6	3-3-0	3-3-0									專業科目
		程式設計I-II	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目
		電子學I-II	6	6			3-3-0	3-3-0							專業科目
		電子學實習I-II	4	6			2-0-3	2-0-3							專業科目
		數位邏輯設計	3	3			3-3-0								專業科目
		數位邏輯設計實習	3	3				3-0-3							專業科目
		微積分	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目
		進階程式設計I-II	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目
		微處理機	3	3					3-3-0						專業科目
		微處理機程式設計	3	3					3-2-1						專業科目
		計算機網路	3	3						3-3-0					專業科目
		資料結構	3	3						3-3-0					專業科目
		資料庫系統	3	3							3-3-0				專業科目
		線性代數	3	3							3-3-0				專業科目
		系統分析與設計	3	3							3-3-0				專業科目
		演算法	3	3								3-3-0			專業科目
		離散數學	3	3								3-3-0			專業科目
		計算機組織	3	3								3-3-0			專業科目
		機率與統計	3	3									3-3-0		專業科目
		系統與網路管理	3	3									3-3-0		專業科目
		嵌入式系統概論	3	3									3-3-0		專業科目
		系統程式設計	3	3									3-3-0		專業科目
		實務專題（一）	2	3							2-1-2				技術科目
		實務專題（二）	2	3								2-1-2			技術科目
		實務專題（三）	2	3									2-1-2		技術科目
		專業必修科目應修學分數（未含專業實習）	**98**	**105**	8-6-3	8-6-3	11-9-3	11-6-6	12-11-1	12-12-0	11-10-2	11-10-2	14-13-2	0-0-0	
		Scratch程式設計	3	3	3-3-0										專業科目
		科技英文資訊應用	3	3		3-3-0									專業科目
		資訊科技與運算思維	3	3			3-3-0								專業科目
		資訊安全	3	3			3-3-0								專業科目
		工程應用套裝軟體	3	3				3-3-0							專業科目
		APP程式應用	3	3				3-3-0							專業科目
		多媒體系統	3	3					3-3-0						專業科目
		網路應用程式設計	3	3					3-3-0						專業科目
		網頁設計	3	3					3-3-0						專業科目
		電子電路I-II	6	6					3-3-0	3-3-0					專業科目
		行動裝置應用	3	3						3-3-0					專業科目
		計算機網路實驗	3	3						3-3-0					專業科目
		資訊專業證照輔導	3	3						3-1-2					專業科目
		數值分析	3	3							3-3-0				專業科目

專業選修（未含專業實習）	物件導向程式設計	3	3							3-3-0				專業科目	
	數位通信	3	3							3-3-0				專業科目	
	多媒體程式設計	3	3							3-3-0				專業科目	
	網頁程式設計	3	3							3-3-0				專業科目	
	電子電路實習	3	3								3-3-0			專業科目	
	行動裝置程式設計	3	3								3-3-0			專業科目	
	訊號與系統	3	3								3-3-0			專業科目	吳福傑
	延伸標記語言	3	3								3-3-0			專業科目	
	資料探勘	3	3								3-3-0			專業科目	
	軟體工程	3	3									3-3-0		專業科目	
	工程數學	3	3									3-3-0		專業科目	
	數位信號處理	3	3									3-3-0		專業科目	
	網路安全	3	3									3-3-0		專業科目	
	人工智慧	3	3									3-3-0		專業科目	
	物聯網概論	3	3									3-3-0		專業科目	
	嵌入式系統程式設計	3	3										3-3-0	專業科目	
	影像處理	3	3										3-3-0	專業科目	
	網路雲端實務應用	3	3										3-3-0	專業科目	
	產業論壇	3	3										3-3-0	專業科目	
	嵌入式微處理器設計	3	3										3-3-0	專業科目	游宗賢
	科技法律常識	3	3									3-3-0		專業科目	
	職場倫理	3	3										3-3-0	專業科目	
	自動化工程概論	3	3							3-3-0				專業科目	
	機械工程概論	3	3							3-3-0				專業科目	
	機電工程概論	3	3								3-3-0			專業科目	
	智慧科技應用	3	3		3-3-0									專業科目	
	電腦系統實務	3	3		3-3-0									專業科目	
	視窗程式設計	3	3							3-3-0				專業科目	
	機器人應用實務	3	3								3-3-0			專業科目	
	雲端物聯網	3	3								3-3-0			專業科目	張鈞淯
	模糊系統導論	3	3								3-3-0			專業科目	
	電腦視覺	3	3										3-3-0	專業科目	
	專利實務概論	3	3										3-3-0	專業科目	
	網路架設技術	3	3				3-3-0							專業科目	游宗賢
	運動與健康	4	4									2-2-0	2-2-0	僅建議，如校外實習，則不開	
	專業選修科目應修學分數（未含專業實習）	**38**													
專業實習 選修	校外實習	2	2									2-0-2		技術科目	
	專業實習	6	6									6-0-6		技術科目	
	企業專業實習	6	6										6-0-6	技術科目	
	企業實習	9	9										9-0-9	技術科目	
必修科目應修學分數		182													
選修本系最低學分數		27													
可承認跨系選修學分數		11													
合計應選修最低學分數		38													
畢業應修學分數		**220**													

備註：

國立臺中科技大學**四技日間部** 資訊工程系 課程表（114學年度入學新生適用）

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習(一)	0	2	0-0-2								
		服務與學習(二)	0	2		0-0-2							
	語文	國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
		英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	臺灣開發史	2	2				2-2-0					
		民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
	其他	大學之道	2	2		2-2-0							
		學涯規劃	1	1	1-1-0								
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識課程應修學分數		**20**	**32**									
博雅通識	**博雅通識**		8	8									
學院必修	微積分		6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目
	計算機概論		3	3	3-3-0								專業科目
	物聯網概論		3	3				3-3-0					專業科目
	學院必修科目應修學分數		**12**	**12**									
專業必修（未含專業實習）	程式設計		3	4	3-2-2								專業科目
	離散數學		3	3	3-3-0								專業科目
	進階程式設計		3	3		3-3-0							專業科目
	網際網路與應用		3	4		3-2-2							專業科目
	線性代數		3	3		3-3-0							專業科目
	工程數學		3	3			3-3-0						專業科目
	計算機組織		3	3			3-3-0						專業科目
	計算機網路		3	3			3-3-0						專業科目
	資料結構		3	3			3-3-0						專業科目
	數位邏輯設計		3	3			3-3-0						專業科目
	組合語言		3	3				3-2-1					專業科目
	微處理機設計		3	3				3-2-1					專業科目
	演算法		3	3				3-3-0					專業科目
	數位邏輯設計實習		2	3				2-0-3					技術科目
	機率與統計		3	3				3-3-0					專業科目
	作業系統		3	3					3-3-0				專業科目
	科技英文		3	3					3-3-0				專業科目
	軟體工程		3	3					3-3-0				專業科目
	嵌入式系統		3	3					3-3-0				專業科目
	資料庫系統		3	3						3-3-0			專業科目
	實務專題（一）		2	2					2-0-2				技術科目
	實務專題（二）		2	2						2-0-2			技術科目
	實務專題（三）		2	2							2-0-2		技術科目
	專業必修科目應修學分數(未含專業實習)		**65**	**68**									
	多媒體系統		3	3	3-0-3								專業科目
	Linux系統實務		3	3		3-0-3							專業科目
	工程應用套裝軟體		3	3		3-3-0							專業科目
	人工智慧概論		3	3			3-3-0						專業科目
	初級日語		6	6			3-3-0	3-3-0					
	系統分析與設計		3	3			3-3-0						專業科目
	電子商務安全		3	3			3-3-0						專業科目
	多媒體數據分析與應用		3	3				3-3-0					專業科目
	計算機網路實驗		3	3				3-0-3					專業科目
	訊號與系統		3	3				3-3-0					專業科目
	產業論壇		3	3				3-3-0					專業科目
	嵌入式系統程式設計		3	3				3-0-3					專業科目
	深度學習		3	3					3-3-0				專業科目
	科技日語		6	6					3-3-0	3-3-0			專業科目
	雲端應用程式設計		3	3					3-3-0				專業科目
	多媒體通訊		3	3					3-3-0				專業科目
	通訊系統		3	3					3-3-0				專業科目
	網路程式設計		3	3					3-0-3				專業科目

專業選修（未含專業實習）		影像處理	3	3					3-3-0				專業科目
		專案設計	3	3						3-3-0			專業科目
		嵌入式微處理器設計	3	3						3-0-3			專業科目
		資料探勘	3	3			3-3-0						專業科目
		網路效能分析與模擬	3	3						3-0-3			專業科目
		數位通訊	3	3						3-3-0			專業科目
		自然語言處理	3	3							3-3-0		專業科目
		行動裝置嵌入式系統與軟體	3	3							3-0-3		專業科目
		無線通訊網路	3	3							3-3-0		專業科目
		編譯器	3	3							3-3-0		專業科目
		時序資料分析	3	3								3-3-0	專業科目
		行動計算	3	3								3-3-0	專業科目
		專題實習	3	3								3-0-3	技術科目
		嵌入式網路多媒體	3	3								3-3-0	專業科目
		資訊與網路安全	3	3								3-3-0	專業科目
		自動化工程概論	3	3					3-3-0				專業科目
		機械工程概論	3	3					3-3-0				專業科目
		機電工程概論	3	3						3-3-0			專業科目
		運動與健康(一)	2	2					2-2-0				僅建議，如校外實習，則不開
		運動與健康(二)	2	2						2-2-0			僅建議，如校外實習，則不開
		運動與健康(三)	2	2							2-2-0		僅建議，如校外實習，則不開
		運動與健康(四)	2	2								2-2-0	僅建議，如校外實習，則不開
		網路爬蟲與資料分析	3	3				3-3-0					專業科目
		物聯網雲端應用實務	3	3					3-3-0				專業科目
		醫學資訊	3	3	3-3-0								專業科目
		專利評估應用	3	3		3-3-0							專業科目
		醫學影像處理	3	3						3-3-0			專業科目
		深度學習之醫學影像應用	3	3							3-3-0		專業科目
		推薦系統理論與應用	3	3			3-3-0						專業科目
		社群網路分析	3	3				3-3-0					專業科目
		量子資訊與計算	3	3						3-3-0			專業科目
		量子密碼學	3	3							3-3-0		專業科目
		網路攻防技術與應用	3	3								3-3-0	專業科目
		晶片設計概論	3	3					3-3-0				專業科目
		大數據分析與應用	3	3								3-3-0	專業科目
		專業選修科目應修學分數(未含專業實習)	**25**										
專業實習	選修	校外實習	2	2							2-0-2		技術科目 暑期實習
		專業實習	6	6							6-0-6		技術科目 學期實習
		企業專業實習	6	6								6-0-6	技術科目 學期實習
		實務實習	9	9								9-0-9	技術科目 學期實習
必修科目應修學分數			97										
選修本系最低學分數			13										
可承認跨系選修學分數			12										
合計應選修最低學分數			25										
畢業應修學分數			**130**										

備註：

國立臺中科技大學**二技**日間部 資訊工程系 課程表（114學年度入學新生適用）

科目類別		課程名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註（科目屬性）
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其他	博雅通識	8	8					
	體育	運動與健康	2	2					
全人教育課程應修學分數			10	10					
專業必修（未含專業實習）		程式設計	3	3	3-3-0				專業科目
		工程數學	3	3	3-3-0				專業科目
		作業系統	3	3	3-3-0				專業科目
		計算機網路	3	3	3-3-0				專業科目
		軟體工程	3	3		3-3-0			專業科目
		資料結構與演算法	3	3		3-3-0			專業科目
		資料庫系統與實務	3	3		3-3-0			專業科目
		實務專題(一)	2	2		2-0-2			技術科目
		實務專題(二)	2	2			2-0-2		技術科目
		專業必修科目應修學分數（未含專業實習）	**25**	**25**	12-12-0	11-11-0	2-2-0	0-0-0	
專業選修（未含專業實習）		計算機組織	3	3		3-3-0			專業科目
		嵌入式系統	3	3			3-3-0		專業科目
		科技英文	3	3				3-3-0	專業科目
		物聯網概論	3	3		3-3-0			專業科目
		影像處理	3	3	3-3-0				專業科目
		雲端技術與應用	3	3	3-3-0				專業科目
		網路程式設計	3	3	3-3-0				專業科目
		電子商務安全	3	3	3-3-0				專業科目
		人工智慧	3	3	3-3-0				專業科目
		數位通訊	3	3		3-3-0			專業科目
		系統分析與設計	3	3		3-3-0			專業科目
		網路效能分析與模擬	3	3		3-3-0			專業科目
		機器學習	3	3		3-3-0			專業科目
		多媒體程式設計	3	3		3-3-0			專業科目
		行動裝置應用開發	3	3			3-3-0		專業科目
		多媒體數據分析與應用	3	3			3-3-0		專業科目
		資料探勘	3	3			3-3-1		專業科目
		電腦圖學	3	3			3-3-0		專業科目
		網路安全	3	3			3-3-0		專業科目
		Linux系統實務	3	3			3-3-0		專業科目
		深度學習	3	3				3-3-0	專業科目
		時序資料分析	3	3				3-3-0	專業科目
		嵌入式系統程式設計	3	3				3-3-0	專業科目
		實務專題(三)	3	3				2-0-2	技術科目
		自然語言處理	3	3				3-3-0	專業科目
		物聯網應用設計與開發	3	3				3-3-0	專業科目
		編譯器	3	3				3-3-0	專業科目
		專案設計	3	3				3-3-0	專業科目
		產業論壇	3	3				3-3-0	專業科目
		專題實習	3	3				3-0-3	技術科目
		專業證照	1	2				1-2-0	專業科目
		網路爬蟲與資料分析	3	3	3-3-0				專業科目
		智慧健康醫療應用導論	3	3	3-3-0				專業科目
		醫學影像處理	3	3		3-3-0			專業科目
		推薦系統理論與應用	3	3		3-3-0			專業科目
		網路攻防技術與應用	3	3				3-3-0	專業科目
		專業選修科目應修學分數（未含專業實習）	**28**	**28**					
專業實習	選修	校外實習	2	2			2-0-2		技術科目
		專業實習	6	6			6-0-6		技術科目
		企業專業實習	6	6				6-0-6	技術科目
		實務實習	9	9				9-0-9	技術科目
必修科目應修學分數			25						
選修本系最低學分數			23						
可承認跨系選修學分數			14						
合計應選修最低學分數			37						
畢業應修學分數			**72**						

國立臺中科技大學**碩士班** 資訊工程系 課程表（114學年度入學新生適用）							
科目類別	**子類別名稱**	**科 目 名 稱**	**學分數**	**時數**	學 分 及 授 課 時 數		**備 註**
					上學期	下學期	
（未含專業實習）	專業必修	資訊系統實作一	1	2	1-0-2		
		資訊系統實作二	1	2		1-0-2	
		書報討論一	1	2	1-0-2		
		書報討論二	1	2		1-0-2	
		專題演講一	1	2	1-0-2		
		專題演講二	1	2		1-0-2	
		碩士論文	6	6	3-0-3	3-0-3	碩士論文6學分另計
		小計	12	18			
專業選修（未含專業實習）		書報討論三	1	2	1-0-2		
		書報討論四	1	2		1-0-2	
		多媒體通訊與安全	3	3	3-3-0		
		計算機圖學	3	3	3-3-0		
		高等資料探勘	3	3	3-3-0		
		高等密碼學	3	3	3-3-0		
		高等資訊安全	3	3	3-3-0		
		資訊科技閱讀寫作技巧	3	3	3-3-0		
		進階電腦視覺	3	3	3-3-0		
		進階網路安全	3	3	3-3-0		
		網際網路技術與應用	3	3	3-3-0		
		進階影像處理	3	3	3-3-0		
		數位內容專題	3	3	3-3-0		
		無線通訊	3	3	3-3-0		
		高等資訊網路	3	3	3-3-0		
		演化式計算	3	3	3-3-0		
		多變量資料分析	3	3	3-3-0		
		多媒體技術與應用	3	3	3-3-0		
		數位學習理論與實務	3	3		3-3-0	
		進階資訊檢索	3	3		3-3-0	
		圖樣辨識	3	3		3-3-0	
		無線網路	3	3		3-3-0	
		資料工程技術	3	3		3-3-0	
		科技論文寫作	3	3		3-3-0	
		資通安全工程	3	3		3-3-0	
		類神經網路	3	3		3-3-0	
		情意計算	3	3		3-3-0	
		機械式學習	3	3		3-3-0	
		格網技術與應用	3	3		3-3-0	
		高等資料庫系統	3	3	3-3-0		
		人工智慧理論與應用	3	3	3-3-0		
		生物計算	3	3	3-3-0		
		行動通信技術	3	3	3-3-0		
		無線感測網路技術	3	3		3-3-0	
		行動嵌入式系統設計	3	3	3-3-0		
		行動裝置系統設計	3	3	3-3-0		
		多媒體嵌入式系統設計	3	3		3-3-0	
		高等作業系統	3	3	3-3-0		
		高等演算法	3	3		3-3-0	
		計算機結構	3	3	3-3-0		
		高等計算機網路	3	3		3-3-0	
		高等編譯器	3	3	3-3-0		
		其他					
必修科目應修學分數			6				
選修本系最低學分數			17				選修科目開設學年、學期別，可依實際需要彈性調整。
可承認跨所選修學分數			3				
合計應選修最低學分數			20				
畢業應修學分數			26				碩士論文6學分另計

國立臺中科技大學**碩士在職專班** 資訊工程系 課程表（114學年度入學新生適用）							
科目類別	**子類別名稱**	**科目名稱**	**學分數**	**時數**	學分及授課時數		**備註**
					上學期	下學期	
專業必修（未含專業實習）		資訊系統實作一	1	2	1-0-2		
		資訊系統實作二	1	2		1-0-2	
		書報討論一	1	2	1-0-2		
		書報討論二	1	2		1-0-2	
		碩士論文	6	6	3-3-0	3-3-0	碩士論文6學分另計
		小計	10	14			
專業選修（未含專業實習）		書報討論三	1	2	1-0-2		
		書報討論四	1	2		1-0-2	
		多媒體通訊與安全	3	3	3-3-0		
		計算機圖學	3	3	3-3-0		
		高等資料探勘	3	3	3-3-0		
		高等密碼學	3	3	3-3-0		
		高等資訊安全	3	3	3-3-0		
		資訊科技寫作技巧	3	3	3-3-0		
		進階電腦視覺	3	3	3-3-0		
		進階網路安全	3	3	3-3-0		
		網際網路技術與應用	3	3	3-3-0		
		進階影像處理	3	3	3-3-0		
		數位內容專題	3	3	3-3-0		
		無線通訊	3	3	3-3-0		
		高等資訊網路	3	3	3-3-0		
		演化式計算	3	3	3-3-0		
		多變量資料分析	3	3	3-3-0		
		多媒體技術與應用	3	3	3-3-0		
		數位學習理論與實務	3	3		3-3-0	
		進階資訊檢索	3	3		3-3-0	
		圖樣辨識	3	3		3-3-0	
		無線網路	3	3		3-3-0	
		資料工程技術	3	3		3-3-0	
		資訊科技閱讀寫作技巧	3	3		3-3-0	
		資通安全工程	3	3		3-3-0	
		類神經網路	3	3		3-3-0	
		機械式學習	3	3		3-3-0	
		情意計算	3	3		3-3-0	
		格網技術與應用	3	3		3-3-0	
		高等資料庫系統	3	3	3-3-0		
		人工智慧理論與應用	3	3	3-3-0		
		研究方法	3	3	3-3-0		
		生物計算	3	3	3-3-0		
		行動通信技術	3	3	3-3-0		
		無線感測網路技術	3	3		3-3-0	
		行動嵌入式系統設計	3	3	3-3-0		
		行動裝置系統設計	3	3	3-3-0		
		多媒體嵌入式系統設計	3	3		3-3-0	
		高等作業系統	3	3	3-3-0		
		高等演算法	3	3		3-3-0	
		計算機結構	3	3	3-3-0		
		高等計算機網路	3	3		3-3-0	
		高等編譯器	3	3	3-3-0		
		其他					
必修科目應修學分數			4				
選修本系最低學分數			17				選修科目開設學年、學期別，可依實際需要彈性調整。
可承認跨所選修學分數			3				
合計應選修最低學分數			20				
畢業應修學分數			24				碩士論文6學分另計

國立臺中科技大學四技日間部 流通管理系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數								備註
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數 — 上課時數 — 實習時數								
核心通識	生活	服務與學習	1	1		1-1-0							
	語文	英文	6	6	3-3-0	3-3-0							
		國文	4	4	2-2-0	2-2-0							
		應用文與習作	2	2					2-2-0				
	體育	體育	0	4	0-2-0	0-2-0							
		生涯運動	0	4			0-2-0	0-2-0					
	社會	民主憲政與法治	2	2			2-2-0						
		臺灣開發史	2	2				2-2-0					
	其他	學涯規劃	1	1	1-1-0								
		大學之道	2	2		2-2-0							
		職涯規劃	1	1						1-1-0			
	核心通識應修學分數		21	29									
學院必修		微積分	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		計算機概論	3	3	3-3-0								專業科目。
		物聯網概論	3	3			3-3-0						專業科目。
		學院必修應修學分數	12	12									
專業必修(未含專業實習)		會計學	4	6	2-1-2	2-1-2							專業科目。
		經濟學	6	6	3-3-0	3-3-0							專業科目。
		企業管理	3	3	3-3-0								專業科目。
		流通管理	3	3		3-3-0							專業科目。
		程式設計	3	3		3-3-0							專業科目。
		生產與作業管理	4	6			2-1-2	2-1-2					專業科目。
		統計學	6	6			3-3-0	3-3-0					專業科目。
		行銷與商品管理	3	3			3-3-0						專業科目。
		商業與統計軟體應用	2	3				2-1-2					專業科目。
		網路行銷	3	3				3-3-0					專業科目。
		作業研究	4	6					2-1-2	2-1-2			專業科目。
		供應鏈管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		資訊分析與應用	3	3					3-3-0				專業科目。
		地理資訊系統	3	3						3-3-0			專業科目。
		實務專題（一）	3	3						3-3-0			專業科目。
		實務專題（二）	3	3							3-3-0		專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	56	63									
專業選修(未含專業實習)		資料處理（一）	2	2	2-2-0								專業科目。
		自由軟體應用	3	3	3-3-0								專業科目。
		資料處理（二）	2	2		2-2-0							專業科目。
		人工智慧概論	3	3		3-3-0							專業科目。
		財務管理	3	3			3-3-0						專業科目。
		資料庫應用	3	3			3-3-0						專業科目。
		電子商務	3	3			3-3-0						專業科目。
		流通科技管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		動態網頁設計	3	3				3-3-0					專業科目。
		商用英文	2	2				2-2-0					專業科目。
		採購管理	3	3				3-3-0					專業科目。
		運輸學	3	3				3-3-0					專業科目。
		市場調查與預測	3	3					3-3-0				專業科目。
		物流管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		品牌管理	3	3					3-3-0				專業科目。
		消費者行為	3	3					3-3-0				專業科目。
		商用法規	2	2					2-2-0				專業科目。
		大數據分析	3	3						3-3-0			專業科目。
		全球運籌管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		多媒體程式設計	3	3						3-3-0			專業科目。
		物流中心營運實務	3	3						3-3-0			專業科目。
		金流管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		專案管理概論	3	3						3-3-0			專業科目。
		智慧零售科技應用	3	3						3-3-0			專業科目。
		顧客關係管理	3	3						3-3-0			專業科目。
		企業資源規劃	3	3							3-3-0		專業科目。
		商業談判	2	2							2-2-0		專業科目。
		通路管理	3	3							3-3-0		專業科目。
		智慧商務服務設計	3	3							3-3-0		專業科目。
		智慧運輸系統與應用	3	3							3-3-0		專業科目。
		零售與門市管理實務	3	3							3-3-0		專業科目。
		企業實務	3	3								3-3-0	專業科目。
		全球供應鏈與運籌實務專題	3	3								3-3-0	專業科目。
		行銷溝通與傳播	2	2								2-2-0	專業科目。
		商圈經營與商店規劃	3	3								3-3-0	專業科目。
		國際物流與通關實務	2	2								2-2-0	專業科目。
		產業分析與個案研討	3	3								3-3-0	專業科目。
		創新與創業管理	3	3								3-3-0	專業科目。
專業實習	選修	企業實習（一）	4	4							4-0-4		專業科目。
		校外實習	2	4							2-0-4		專業科目。
		企業實習（二）	4	4								4-0-4	專業科目。
博雅通識		博雅通識	8	8	8-8-0								修業期間(期)
		博雅通識應修學分數	8	8									
必修科目應修學分數			89										
選修本系最低學分數			18										
可承認跨系選修學分數			15										
合計應選修最低學分數			33										
畢業應修學分數			130										

國立臺中科技大學二技日間部 流通管理系 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	子類別名稱	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
					第一學年		第二學年		
					上學期	下學期	上學期	下學期	
					學分數-上課時數-實習時數				
全人教育	其他	博雅通識	8	8	8-8-0				修業期間(期)
	體育	運動與健康	2	2	2-2-0				修業期間(期)
	全人教育應修學分數		10	10					
專業必修(未含專業實習)		應用統計	4	6	2-1-2	2-1-2			專業科目。
		生產與作業管理	3	3	3-3-0				專業科目。
		行銷與商品管理	3	3	3-3-0				專業科目。
		流通管理	3	3	3-3-0				專業科目。
		供應鏈管理	3	3		3-3-0			專業科目。
		商業與統計軟體應用	2	3		2-1-2			專業科目。
		網路行銷	3	3		3-3-0			專業科目。
		資訊分析與應用	3	3			3-3-0		專業科目。
		專業必修(未含專業實習)應修學分數	24	27					
專業選修(未含專業實習)		企業財務經營分析	3	3	3-3-0				專業科目。
		地理資訊系統	3	3	3-3-0				專業科目。
		品牌管理	3	3	3-3-0				專業科目。
		消費者行為	3	3	3-3-0				專業科目。
		視窗程式設計	3	3	3-3-0				專業科目。
		運輸學	3	3	3-3-0				專業科目。
		電子商務	3	3	3-3-0				專業科目。
		全球運籌管理	3	3		3-3-0			專業科目。
		物流中心營運實務	3	3		3-3-0			專業科目。
		流通網路分析	3	3		3-3-0			專業科目。
		動態網頁設計	3	3		3-3-0			專業科目。
		專案管理概論	3	3		3-3-0			專業科目。
		採購管理	3	3		3-3-0			專業科目。
		智慧零售科技應用	3	3		3-3-0			專業科目。
		顧客關係管理	3	3		3-3-0			專業科目。
		市場調查與預測	3	3			3-3-0		專業科目。
		企業資源規劃	3	3			3-3-0		專業科目。
		物流管理	3	3			3-3-0		專業科目。
		智慧商務服務設計	3	3			3-3-0		專業科目。
		智慧運輸系統與應用	3	3			3-3-0		專業科目。
		零售與門市管理實務	3	3			3-3-0		專業科目。
		實務專題（一）	3	3			3-3-0		專業科目。
		大數據分析	3	3				3-3-0	專業科目。
		企業實務	3	3				3-3-0	專業科目。
		全球供應鏈與運籌實務專題	3	3				3-3-0	專業科目。
		行銷溝通與傳播	2	2				2-2-0	專業科目。
		金流管理	3	3				3-3-0	專業科目。
		商用英文	2	2				2-2-0	專業科目。
		商圈經營與商店規劃	3	3				3-3-0	專業科目。
		商業談判	2	2				2-2-0	專業科目。
		國際物流與通關實務	2	2				2-2-0	專業科目。
		產業分析與個案研討	3	3				3-3-0	專業科目。
		通路管理	3	3				3-3-0	專業科目。
		創新與創業管理	3	3				3-3-0	專業科目。
		實務專題（二）	3	3				3-3-0	專業科目。
		職涯規劃與自我實現	2	2				2-2-0	專業科目。
專業實習	選修	企業實習（一）	4	4			4-0-4		專業科目。
		校外實習	2	4			2-0-4		專業科目。
		企業實習（二）	4	4				4-0-4	專業科目。
全人教育應修學分數			10						
必修科目應修學分數			24						
選修本系最低學分數			22						
可承認跨系選修學分數			16						
合計應選修最低學分數			38						
畢業應修學分數			72						

國立臺中科技大學研究所 流通管理系碩士班 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
				第一學年		第二學年		
				上學期	下學期	上學期	下學期	
				學分數-上課時數-實習時數				
專業必修(未含專業實習)	流通辯論	3	3	3-3-0				專業科目。
	專題研討（一）	1	2	1-0-2				專業科目。不列入畢業學分
	專題研討（二）	1	2		1-0-2			專業科目。不列入畢業學分
	碩士論文	6	6			3-3-0	3-3-0	專業科目。碩士論文6學分另計
	專題研討（三）	1	2			1-0-2		專業科目。不列入畢業學分
	專題研討（四）	1	2				1-0-2	專業科目。不列入畢業學分
	專業必修(未含專業實習)應修學分數	3	3					
專業選修(未含專業實習)	多變量分析	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
	存貨管理	3	3	3-3-0				專業科目。物流運籌領域修業期間(上)
	行銷研究	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
	服務業行銷	3	3	3-3-0				專業科目。經營管理領域修業期間(上)
	物流中心設計與規劃	3	3	3-3-0				專業科目。物流運籌領域修業期間(上)
	品牌經營策略	3	3	3-3-0				專業科目。經營管理領域修業期間(上)
	區位選擇與設施規劃	3	3	3-3-0				專業科目。物流運籌領域修業期間(上)
	運輸與物流實務	3	3	3-3-0				專業科目。物流運籌領域修業期間(上)
	數學規劃	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
	營運計畫與管理	3	3	3-3-0				專業科目。經營管理領域修業期間(上)
	流通專業經營策略	3	3	3-3-0	3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	供應鏈管理特論	3	3		3-3-0			專業科目。物流運籌領域修業期間(下)
	物流資訊系統	3	3		3-3-0			專業科目。物流運籌領域修業期間(下)
	個體需求分析與預測	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	消費者行為理論	3	3		3-3-0			專業科目。經營管理領域修業期間(下)
	專案管理	3	3		3-3-0			專業科目。經營管理領域修業期間(下)
	通路策略	3	3		3-3-0			專業科目。經營管理領域修業期間(下)
	最佳化理論與應用	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	資料探勘應用	3	3		3-3-0			專業科目。物流運籌領域修業期間(下)
	類神經網路	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
必修科目應修學分數		3						
選修本系最低學分數		24						
可承認跨系選修學分數		3						
合計應選修最低學分數		27						
畢業應修學分數		30						碩士論文6學分另計

國立臺中科技大學研究所 流通管理系碩士在職專班 課程表(114學年度入學新生適用)

科目類別	科目名稱	學分數	時數	學分及授課時數				備註
				第一學年		第二學年		
				上學期	下學期	上學期	下學期	
				學分數-上課時數-實習時數				
專業必修(未含專業實習)	流通事業經營策略	3	3	3-3-0				專業科目。
	專題研討（一）	1	2	1-0-2				專業科目。不列入畢業學分
	專題研討（二）	1	2		1-0-2			專業科目。不列入畢業學分
	碩士論文	6	6			3-3-0	3-3-0	專業科目。碩士論文6學分另計
	專題研討（三）	1	2			1-0-2		專業科目。不列入畢業學分
	專題研討（四）	1	2				1-0-2	專業科目。不列入畢業學分
	專業必修(未含專業實習)應修學分數	3	3					
專業選修(未含專業實習)	企業個案分析	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
	行銷研究	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
	物聯網應用	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
	區位選擇與設施規劃	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
	統計分析與應用	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
	智慧物流策略	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
	進階大數據分析	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
	新零售策略	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
	運輸與物流實務	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
	數位行銷	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
	營運計畫與管理	3	3	3-3-0				專業科目。修業期間(上)
	多變量分析與應用	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	存貨管理	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	決策分析與管理	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	供應鏈管理特論	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	物流中心設計與規劃	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	物流資訊系統	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	品牌經營策略	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	消費者行為分析與策略	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	問卷設計與分析	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	專案管理	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	通路策略	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	智慧商業服務應用	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	資料探勘應用	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
	類神經網路	3	3		3-3-0			專業科目。修業期間(下)
必修科目應修學分數		3						
選修本系最低學分數		18						
可承認跨系選修學分數		3						
合計應選修最低學分數		21						
畢業應修學分數		24						碩士論文6學分另計

「國立臺中科技大學護理系實習擋修要點」修正條文對照表

修　正　規　定	現　行　規　定	說明
三、擋修內容： (一)「基本護理學」、「基本護理學實驗」、「基本護理學及實驗」不及格者不得進行基本護理學實習。 (二)「基本護理學實習」不及格者，擋修其他護理實習課程。 (三)「內外科護理學」、「內外科護理學實驗」、「身體評估」、「身體評估實驗」、「內外科護理學及實驗」、「身體評估及實驗」任一科目不及格者，或全年實習前技術考未通過者，擋修內科護理學實習、外科護理學實習、臨床選習(一)、臨床選習(二)-手術室、內外科護理學實習(一)、內外科護理學實習(二)等之實習課程。 (四)「兒科護理學」、「兒科護理學實驗」、「兒科護理學及實驗」任一科目不及格者，或全年實習前技術考未通過者，擋修兒科護理學實習、臨床選習(二)-病嬰室、嬰兒室等之實習課程。 (五)「產科護理學」、「產科護理學實驗」、「產科護理學及實驗」、「婦產科護理學」、「婦產科護理學實驗」、「婦產科護理學及實驗」任一科目不及格者，或全年實習前技術考未通過者，擋修產科護理學實習、臨床選習(二)-待產室等之實習課程。 (六)「社區衛生護理學」、「社區衛生護理學及實驗」任一科目不及格者，或全年實習前技術考未通過者，擋修社區衛生護理學實習之實習課程。 (七)「精神科護理學」、「精神科護理學及實驗」任一科目不及格者，或全年實習前技術考未通過者，擋修精神科護理學實習之實習課程。 (八)「內科護理學實習」或「外科護理學實習」不及格者，擋修該對應臨床選習一(內科或外科)。	三、擋修內容: (一)「基本護理學」、「基本護理學實驗」、「基本護理學及實驗」及基護實習前技術考未通過者不得進行基本護理學實習。 (三)「內外科護理學」、「內外科護理學實驗」、「身體評估」、「身體評估實驗」、「內外科護理學及實驗」、「身體評估及實驗」任一科目不及格者，擋修內科、外科、手術室、綜合科等之實習課程。 (四)「兒科護理學」、「兒科護理學實驗」、「兒科護理學及實驗」任一科目不及格者，擋修小兒科、病嬰室之實習課程。 (五)「產科護理學」、「產科護理學實驗」、「產科護理學及實驗」任一產科目不及格者，擋修產房、產後病房、嬰兒室之實習課程。 (六)「社區衛生護理學」、「社區衛生護理學及實驗」任一科目不及格者，擋修社區衛生護理學之實習課程。 (七)「精神科護理學」、「精神科護理學及實驗」任一科目不及格者，擋修精神科護理學之實習課程。	酌修文字

國立臺中科技大學護理系實習擋修要點(修訂後條文)

89 學年度第 1 學期第 2 次護理科教學研究會議通過
中華民國 89 年度 11 月 10 日教務會議通過
中華民國 97 年 12 月 10 日護理科務會議修正
中華民國 98 年 2 月 20 日教務會議通過
中華民國 101 年 5 月 30 日護理系(科)務會議修訂通過
中華民國 101 年 10 月 17 日護理系(科)務會議修訂通過
中華民國 101 年 11 月 21 日中護健康學院院務會議通過
中華民國 101 年 12 月 19 日護理系(科)務會議修訂通過
中華民國 102 年 2 月 21 日院務會議修訂通過
中華民國 104 年 12 月 2 日護理系(科)務會議修訂通過
中華民國 104 年 12 月 10 日院務會議修訂通過
中華民國 105 年 4 月 26 日教務會議修訂通過
中華民國 105 年 10 月 26 日護理系(科)務會議修訂通過
中華民國 106 年 1 月 10 日院務會議修訂通過
中華民國 111 年 10 月 12 日護理系課程委員會議修訂通過
中華民國 111 年 10 月 26 日護理系(科)務會議修訂通過
中華民國 111 年 11 月 3 日院務會議修訂通過

一、 為提升臨床護理照護品質，顧及病人權益及維護同學之安全，特訂定本要點。

二、 適用對象：護理系學生。

三、 擋修內容：

(一)「基本護理學」、「基本護理學實驗」、「基本護理學及實驗」不及格者不得進行基本護理學實習。

(二)「基本護理學實習」不及格者，擋修其他護理實習課程。

(三)「內外科護理學」、「內外科護理學實驗」、「身體評估」、「身體評估實驗」、「內外科護理學及實驗」、「身體評估及實驗」任一科目不及格者，或全年實習前技術考未通過者，擋修內科護理學實習、外科護理學實習、臨床選習(一)、臨床選習(二)-手術室、內外科護理學實習(一)、內外科護理學實習(二)等之實習課程。

(四)「兒科護理學」、「兒科護理學實驗」、「兒科護理學及實驗」任一科目不及格者，或全年實習前技術考未通過者，擋修兒科護理學實習、臨床選習(二)-病嬰室、嬰兒室等之實習課程。

(五)「產科護理學」、「產科護理學實驗」、「產科護理學及實驗」、「婦產科護理學」、「婦產科護理學實驗」、「婦產科護理學及實驗」任一科目不及格者，或全年實習前技術考未通過者，擋修產科護理學實習、臨床選習(二)-待產室等之實習課程。

(六)「社區衛生護理學」、「社區衛生護理學及實驗」任一科目不及格者，或全年實習前技術考未通過者，擋修社區衛生護理學實習之實習課程。

(七)「精神科護理學」、「精神科護理學及實驗」任一科目不及格者，或全年實習前技術考未通過者，擋修精神科護理學實習之實習課程。

(八)「內科護理學實習」或「外科護理學實習」不及格者，擋修該對應臨床選習一(內科或外科)。

四、 實施程序：

(一)專業實習擋修之科目，於學生課程結束後一週內由授課教師提供不及格名單，送交護理系辦理。

(二)護理系於實習前通知被擋修之學生及臨床指導老師。

五、 學生如違反規定，逕自前往醫院實習，該科實習學分不計分。

六、 本要點經護理系務會議通過，報院務會議核備，送教務會議通過，陳請校長核定後公告實施。

「國立臺中科技大學護理系學位論文專業符合檢核規定」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
二、本系碩士生應於計畫書口報申請時填具「學位論文題目專業領域相符審核表」，經本系碩士班委員會、系(所)務會議專業符合審核通過，若送審通過後學位論文題目修改需於學位考試申請前三個月重新送件審核。	二、本系碩士生應於計劃書口報申請前填具「學位論文題目專業領域相符審核表」，經本系碩士班委員會、系(所)務會議專業符合審核通過，若學位論文題目修改需重新送件審核。	修正條文
四、學位論文以公開為原則，不公開為例外；除涉及機密、專利事項或依法不公開者外，均以公開為原則。若碩士生擬延後公開，須提具「國立臺中科技大學學位論文延後公開申請書」，並於學位考試時，由指導教授及口試委員進行確認與審查。	~~四、學位論文除涉及機密、專利事項或依法不公開者外，以公開且不延後公開為原則。若碩士生擬申請延後公開或不予公開，須提具「國立臺中科技大學學位論文電子檔不授權國家圖書館公開申請書」(附件)，並於學位考試時，由該碩士生之口試委員們進行確認與審查。~~	修正條文

國立臺中科技大學護理系學位論文專業符合檢核規定（修正後）

110年12月22日110學年度第1學期第7次護理系碩士班委員會議訂定
110年12月22日110學年度第1學期第5次系務會議通過
111年08月31日111學年度第1學期第1次護理系碩士班委員會議修訂
111年9月7日111學年度第1學期第1次護理系務會議通過
111年11月3日111學年度第1學期第1次院務會議通過

一、為強化本系學位論文品保機制，依據「國立臺中科技大學學位論文專業符合檢核要點」、「碩士班及碩士在職專班指導教授及學位考試辦法」特訂定「國立臺中科技大學護理系學位論文專業符合檢核規定」(以下簡稱本規定)。

二、本系碩士生應於計畫書口報申請時填具「學位論文題目專業領域相符審核表」，經本系碩士班委員會、系(所)務會議專業符合審核通過，若送審通過後學位論文題目修改需於

學位考試申請前三個月重新送件審核。

三、碩士生對專業符合審查結果如有異議，須於收到通知後7日內得檢具書面資料與說明向所屬學院申請複審。

四、學位論文以公開為原則，不公開為例外；除涉及機密、專利事項或依法不公開者外，均以公開為原則。若碩士生擬延後公開，須提具「國立臺中科技大學學位論文延後公開申請書」，並於學位考試時，由指導教授及口試委員進行確認與審查。

五、本系碩士畢業生學位論文與專業領域凡有不符或有疑義時，被檢舉人就讀之系所主任及院長需於五個工作天內完成形式要件審查，並依相關規定辦理後續流程。

六、碩士畢業生學位論文經調查與專業不符情節重大者，應予撤銷學位，並公告註銷其已頒給之學位證書，通知當事人繳還學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關(構)；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

經調查未達前項程度，但仍有與專業不符情形者，調查委員會得限期要求被檢舉人修正學位論文且須經指導教授同意，或採取其他適當之處置。

七、碩士畢業生學位論文經調查與專業不符經查證屬實後，該生之指導教授負連帶責任，應自公告之次學期起，兩年內不得指導研究所新生，並要求所屬學系重新檢視系(所)、學位學程學位論文專業檢核機制，予以改善。

八、本規定如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

九、本規定經系務會議通過後，經送院務會議及教務會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學美容系學位論文專業符合檢核規定

修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
三、本系碩士生應於學位考試申請三個月前填具「學位論文主題專業領域相符審核表」，須經本系系務會議專業符合審核通過，另學位考試前論文主題若修改者須重新送件審核。	三、本系碩士生應於學位考試申請三個月前填具「學位論文主題專業領域相符審核表」，須經本系系務會議專業符合審核通過~~，若審核未通過者須於2週內重新送件審核~~，另學位考試前論文主題若修改者須重新送件審核。	依據「國立臺中科技大學學位論文專業符合檢核要點」修正條文：修正第三項

國立臺中科技大學美容系學位論文專業符合檢核規定(修正後條文)

111年1月17日110學年度第1學期第4次系務會議通過 111年9月7日111學年度第1學期第1次系務會議修訂通過 111年11月3日111學年度第1學期第1次院務會議通過
112年4月19日111學年度第2學期第2次系務會議修訂通過中華民國112年4月26日院務會議通過

一、為強化本系學位論文品保機制，依據「國立臺中科技大學學位論文專業符合檢核要點」、「碩士班及碩士在職專班指導教授及學位考試辦法」特訂定「國立臺中科技大學美容系學位論文專業符合檢核規定」(以下簡稱本規定)。

二、本規定所稱學位論文，係指本校所授予之碩士學位論文、書面報告、技術報告或專業實務報告等。

三、本系碩士生應於學位考試申請三個月前填具「學位論文主題專業領域相符審核表」，須經本系系務會議專業符合審核通過，另學位考試前論文主題若修改者須重新送件審核。

四、學位論文以公開為原則，不公開為例外；除涉及機密、專利事項或依法不公開者外，均以公開為原則。若碩士生擬延後公開，須提具「國立臺中科技大學學位論文延後公開申請書」(附件)，並於學位考試時，由指導教授及口試委員進行確認與審查。

五、碩士畢業生學位論文經調查與專業不符情節重大者，應予撤銷學位，並公告註銷其已頒給之學位證書，通知當事人繳還學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關(構)；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

經調查未達前項程度，但仍有與專業不符情形者，調查委員會得限期要求被檢舉人修正學位論文且須經指導教授同意，或採取其他適當之處置。

六、碩士畢業生學位論文經調查與專業不符經查證屬實後，該生之指導教授負連帶責任，應自公告之次學期起，兩年內不得指導研究所新生，並要求所屬學系重新檢視系(所)學位論文專業檢核機制，予以改善。

七、本規定如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

八、本規定經系務會議通過，送請院務會議及教務會議通過後，並陳請校長核定後自111學年度起施行，修訂時亦同。

「國立臺中科技大學護理系碩士班及碩士在職專班修業要點」修訂對照表

修　正　規　定	現　行　規　定	說　明
一、依據「國立臺中科技大學學則」、「國立臺中科技大學學生抵免科目學分作業要點」、「國立臺中科技大學研究生指導教授及學位考試辦法」訂定「國立臺中科技大學護理系碩士班及碩士在職專班修業要點」(以下簡稱本要點)。	一、依據「國立臺中科技大學學則」、「國立臺中科技大學學生抵免科目學分作業要點」、「國立臺中科技大學碩士班及碩士在職專班指導教授及學位考試要點」訂定「國立臺中科技大學護理系碩士班修業要點」(以下簡稱本要點)。	配合教務處法規修訂、修改要點名稱

國立臺中科技大學護理系碩士班及碩士在職專班修業要點（修訂後條文）

106 年 8 月 22 日 106 學年度第 1 學期第 1 次護理系課程委員會議(碩士班課程組)通過
106 年 9 月 8 日 106 學年度第 1 學期第 1 次護理系務會議通過
106 年 10 月 31 日 106 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過
106 年 11 月 16 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校課程會議通過
106 年 12 月 13 日 106 學年度第 1 學期第 1 次臨時教務會議通過
106 年 6 月 10 日 107 學年度第 2 學期第 1 次護理系課程委員會議(碩士班課程組)修訂
108 年 9 月 25 日 108 學年度第 1 學期第 1 次護理系系務會議
108 年 11 月 21 日 108 學年度第 1 學期第 4 次院務會議通過
109 年 3 月 17 日 108 學年度第 2 學期第 1 次院課程會議通過
109 年 4 月 14 日 108 學年度第 2 學期第 1 次校課程會議通過
109 年 4 月 21 日 108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
110 年 04 月 13 日 109 學年度第 1 學期第 3 次護理系碩士班委員會議修訂
110 年 06 月 21 日 109 學年度第 1 學期第 3 次護理系院務會議通過
111 年 04 月 26 日 110 學年度第 2 學期教務會議通過
111 年 08 月 31 日 111 學年度第 1 學期第 1 次護理系碩士班委員會議修訂
111 年 9 月 7 日 111 學年度第 1 學期第 1 次護理系務會議通過
111 年 11 月 3 日 111 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過
111 年 12 月 14 日 111 學年度第 1 學期第 4 次護理系碩士班委員會議修訂
111 年 12 月 21 日 111 學年度第 1 學期第 5 次護理系務會議通過
112 年 3 月 29 日 111 學年度第 2 學期第 1 次院課程通過
112 年 5 月 23 日 111 學年度第 2 學期校課程通過
112 年 6 月 6 日 111 學年度第 2 學期教務會議通過
112 年 9 月 27 日 112 學年度第 1 學期第 2 次護理系碩士班委員會議修訂
112 年 11 月 2 日 112 學年度第 1 學期第 1 學期第 1 次院務會議通過
113 年 4 月 16 日 112 學年度第 2 學期校課程通過
113 年 4 月 30 日 112 學年度第 2 學期教務會議通過
113 年 5 月 8 日 112 學年度第 2 學期第 2 次護理系碩士班委員會議修訂
113 年 5 月 8 日 112 學年度第 2 學期第 4 次護理系務會議通過
113 年 9 月 4 日 113 年第 1 學期系務會議討論通過
113 年 9 月 26 日 113 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過

一、 依據「國立臺中科技大學學則」、「國立臺中科技大學學生抵免科目學分作業要點」、「國立臺中科技大學研究生指導教授及學位考試辦法」訂定「國立臺中科技大學護理系碩士班及碩士在職專班修業要點」(以下簡稱本要點)。

二、 修業期限與總學分

（一） 本系碩士(在職專)班研究生最低畢業學分為36學分(含碩士論文)。

（二） 本系碩士(在職專)班研究生修業年限以二至四年(休學期間不計在內)。下列情況者得申請延長修業期限：

1. 碩士(在職專)班研究生：須經本系專案呈請校長核准，且至多以一年為限。

2. 身心障礙學生：至多可申請延長修業期限二年。

3. 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生：依申請者情況核定，並依學校規定辦理。

三、 修課規定

(一) 本系碩士(在職專)班研究生各科目學業成績以七十分為及格，操行成績以六十分為及格。

(二) 各門課程之先修課程由該課之授課老師決定。

(三) 以護理同等學歷（如五專、二專、三專）報考者須補修大學必選修學分至少12學分；補修之科目，可登錄其學分、成績，但不計入當學期及畢業總平均計算，亦不計入畢業學分，未補修及格前，不得參加學位考試。

補修課程為：

1. 大三以上之英文課程2學分：

（1）若取得全民英檢中級或多益387分等，及其他同等類別語文證照及格證明者則可抵修。

（2）二技「英文文獻閱讀」、「實用英文」及校內大三以上英文課程(經系主任認定)。

2. 專業基礎課程6學分：

（1）大學部「生物統計學」或「生物統計及實驗」任一課程至少2學分。

（2）大學部「研究概論」或「護理研究概論」任一課程至少2學分。

（3）大學部「生理病理學」、「生理學」或「生物化學」任一課程至少2學分。

3. 專業核心課程4學分：

在未決定指導教授前由系主任決定學業領域相關課程含「成人護理學(一)」、「成人護理學(二)」、「實證護理」、「急症護理概論」、「重症護理概論」、「重症護理學」、「婦嬰護理學」、「兒童護理學」、「孕產期照護」、「老人照護」、「長期照護」、「社區護理議題研討」、「心理衛生護理議題研討」、「精神科護理學及實驗」、「社區衛生護理學及實驗」、「老人照護及實驗」至少4學分。

(四) 具全職工作之本系碩士(在職專)班研究生，每學期限修12學分為原則。若學生考量自身工作及修業需求，得提出申請報告，並經指導教授及系主任核定後，始可不受上述最高修課學分數之限制。

(五) 已在外系或外校研究所修習之學分得以抵免，唯其必須符合下列條件，抵免程序依國立臺中科技大學學生抵免科目學分作業要點辦理。

1.研究所課程修畢，成績在七十分以上，5年(含)內可進行抵免，進階護理及實習課程無法辦理抵免。

2.抵免之課程學分數最多不得超過六學分。

(六) 本系碩士(在職專)班畢(肄)業學生重考入學後，其課程抵免學分數，不受抵免總畢

業學分數(不含論文)二分之一限制。

(七) 修習本校推廣教育學分班取得之學分,10年(含)內可進行抵免,其課程抵免學分數,以不超過畢業應修總學分數(不含論文)之二分之一為限。

(八) 指導教授

(一) 指導教授應以本系護理專業專任助理教授(含)以上為原則，得同步提報為論文研究計畫口試委員及碩士班學位考試委員。

(二) 每位老師所指導之碩士(在職專)班研究生總人數，以每學年度至多四人為原則。

(三) 本系碩士(在職專)班研究生於第一學期學期末前(第18週前)應選好論文指導教授並填妥「指導教授提報單」。

(四) 研究生因特殊原因須更換指導教授時，應填具「更換指導教授提報單」，經原任指導教授及新任指導教授同意後，送請系主任核定。

(五) 凡與本系碩士(在職專)班研究生有三親等內之關係者,不得擔任其學位指導教授。

四、 論文研究計畫口試

(一) 論文研究計畫考試委員會以3人為原則，其中校外委員人數不少於三分之一。指導教授為當然委員並推薦具有下列第二款資格者2人，系主任指定委員1人為召集人，指導教授不得擔任召集人。

(二) 口試委員資格

1. 曾任教授、副教授、助理教授。
2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助理研究。
3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
4. 屬稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前列第三目、第四目之提聘資格認定標準，由系務會議訂定之。

凡與本系碩士(在職專)班研究生有三親等內之關係或配偶(含前配偶)者，不得擔任其學位指導教授及學位考試委員。

(三) 碩士論文研究計畫口試

1. 論文研究計畫口試申請需修畢碩士班一年級所有必修課程並取得學分，由指導教授同意後，始得依規定提出申請。
2. 論文研究計畫口試,需於口試舉行前一個月,填具「論文研究計畫口試申請表」並同時繳交「學位論文主題專業領域相符審查表」向系辦提出申請並送本系碩士班委員會及系務會議審議。
3. 論文研究計畫(含摘要),以中文撰寫為原則，摘要部分應含中、英文。所提之研究計畫(含摘要),由本系碩士(在職專)班研究生於口試前十四天分送各口試委員審閱。
4. 論文研究計畫口試相關費用由本系碩士(在職專)班研究生自行支付，每一位口試委員之口試費為新台幣壹千元整。

(四) 本系碩士(在職專)班研究生務必向人體試驗委員會審查機構提出論文研究計畫倫理審查申請，並需取得人體試驗委員會相關證明，始得進行碩士論文收案。

五、 碩士學位考試

(一) 本系碩士(在職專)班研究生，依法修業期滿，修滿應修學分，符合畢業條件並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，由本校授予碩士學位，頒發碩士學位證書。

(二) 碩士學位考試委員會以3人為原則，其中校外委員人數不少於三分之一。指導教授為當然委員並推薦具有第五點第二款資格者2人，報請校長同意後聘任之，由系主任指定委員一人為召集人，指導教授不得擔任召集人。

(三) 本系碩士(在職專)班研究生提出學位考試前一個月應填具「學位考試申請書」、「無違反學術倫理聲明書」並備妥「研討會發表暨參與紀錄表」及「學位論文主題專業領域相符審查表」，向系辦提出申請。

(四) 凡已於國內、境外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告，不得再行提出。

(五) 申請資格

1. 完成碩士學位應修科目與學分數(包含先修課程及當學期所修課程)。
2. 操行成績及格。
3. 完成本校學術倫理教育課程實施要點規定(須出示學術倫理課程修課證明，或免修或相關替代措施等證明)。
4. 畢業論文口試與計畫書不得於同一學期完成，且論文初稿經指導教授同意。
5. 修業期間至少需參加二場校內或校外研究相關之學術研討會(具研習證明者)。
6. 修業期間至少需參加一場論文研究計畫口試及一場碩士學位論文口試。
7. 修業期間，以本校護理系碩士(在職專)班學生身分，至少發表一篇與護理專業相關之學術文章，含期刊、口頭或海報發表，學生需為第一作者。
8. 繳交論文研究計畫口試通過後之「碩士班研究生與指導教授研究討論/指導記錄
單」三份。

(一) 碩士學位考試於每學期期中考後舉行，第一學期必須在一月三十一日前完成，第二學期必須在七月三十一日前完成。

(二) 學位考試成績以學位考試出席委員評定之平均決定之，學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分。如有出席委員二分之一(含)以上評定不及格，即視為不及格，不予平均。

(三) 經碩士學位考試委員會考試通過，於一學年內完成論文或報告修正及繳交者，授予碩士學位。未能於碩士學位考試通過一學年內完成論文或報告修正及繳交者，其學位考試不予採認，並以一次不及格論。

(四)　碩士學位考試成績不及格或未能於碩士學位考試通過一學年內完成論文或報告修正及繳交者，如其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限。重考成績仍不及格者，應予退學。重考成績達七十分以上者，概以七十分計算。

(五)　已申請學位考試之本系碩士(在職專)班研究生，如因故無法於學位考試辦理期限前舉行學位考試，應於原定學位考試前五天，填寫「取消學位考試通知單」，向系辦提出申請，報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷未舉行考試者，以學位考試一次不及格論。

(六)　學位論文有抄襲、代寫或舞弊情事，經調查屬實者，將開除該生學籍。若已授予學位者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書，同時通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關(構)。

六、 碩士論文撰寫須知

學位論文內容包含論文封面、書名頁、論文口試委員會審定書、中文摘要、英文摘要、目次、正文、參考文獻(格式參照台灣護理學會APA最新版本)及附錄等，並依學校規定辦理。

七、 畢業相關規定

(一) 繳交碩士論文精裝四本 (內含授權書、論文審定書)(本校圖書館留存2本、系辦1本、其餘依指導教授要求)。

(二) 本系碩士(在職專)班研究生在第一學期畢業者，必須在一月卅一日前考試完畢，應在次學期註冊開始一週前完成規定之畢業程序；在第二學期畢業者，必須在七月卅一日前考試完畢，應在次學期註冊開始二週前完成規定畢業程序，如繳交論文定稿、論文提要等，經註冊組審核通過後，始得辦理離校手續，領取學位證書，逾期未完成者，應再辦理註冊。

(三) 畢業生學位授予儀式統一於六月份畢業典禮時舉行。

八、 其他

本要點經護理系碩士委員會、系務會議通過，送院務會議、校課程委員會及教務會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學全英語授課申請表

Application Form for Courses Taught in English

National Taichung University of Science and Technology

版本:2024/04/30

申請日期 Date： 2024 年 Year 09 月 Month 30 日 Day

★ Personal Information of Applicant ★			
Course Offering Department(系所)	通識教育中心		
Name of Applicant(授課教師)	楊喻涵		
E-mail	yyh8178@gmail.com	Phone	0937988178

◈If the course is taught by two instructors, please fill in the information of both instructors

★ Course Description ★____Academic Year ☐1st ■2nd (113 學年度第 2 學期)		
Curriculum Code(課程代碼)		☐ **Required Course必修** ■ **Elective選修**
Offering Grade(開課班級)		
科目名稱 **Course Title**	**學分數/時數** **Credit(s) / Hour(s)**	**上課時間** Class Hours
中文：管絃樂音樂 英文：Music of Orchestra	2	*EX:Monday-12(周一 12 節)* Friday-34 (週五 34 節)

Is the course taught by the applicant for the first time? ☐ **Yes** ■ **No**

Application was made in 113 academic year ■**1st** ☐**2nd semester**

★Appendix★

☐教師開授全英語授課教學計畫

☐教師具備 CEFR B2 等級相關證明文件

說明 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 教師申請開授 EMI 全英語教學課程，教師須具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷，並須檢附相關證明文件。
3. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。
4. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。
5. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，開學後一個月內即召開全英語課程審查委員會進行課程品質審議。通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議，並於每年 5 月及 10 月開排課時，註明全英語授課課程，並預選前完成本校教學大綱網站填寫。
6. 授課教師須於每學期結束後一個月內，繳交一份教師報告書，內容包括：授課內容、教學心得及建議事項等及修習 EMI 全英語教學課程之學生的教學情況問卷調查表。並於當學期取得 EMI 授課增能或培力相關研習證書，達 8 小時(含)以上。符合上述條件者，始得於次學期申請。

初審(由系所主管填寫)

☑ 通過，符合規定，同意申請。

申請人簽章 Signature	系所單位主管簽章 Chairperson of the Department	學院院長簽章 Dean of the College
楊喻涵	教授兼通識教育中心主任 韓聖	

複審(由教務處填寫)

1. 前次申請檢核情形？
   □符合規定
   □未符規定，原因如下(第一次申請，免審)
   □未繳教師報告書
   □未繳學生的教學情況問卷調查表
   □其他: _____
2. 申請教師是否具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位？□是 □否
3. 本課程是否完成全英語授課教學計畫？□是 □否
4. 本課程是否為單一教師授課課程？□是 □否
5. 本學期申請課程數？□1 門 □2 門 共____小時

教務處簽章 Director of Academic Affair Office	
全英語課程審查委員會 審議結果	案經____年___月___日____學年度第___學期 第____次全英語課程審查委員會審議 □ 通過，符合規定，同意於____學年度第___學期開課。 □ 不通過，原因： _____
全英語課程審查委員會 主任委員	

全英語課程審查委員會通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議。

申請教師簽章	開課系所	學　院	教 務 處
楊喻涵 113 年 09 月 30 日	案經113學年度第1學期 第2次課程委員會通過 系(科)主任/所長 教授兼通識教育中心主任 韓聖	案經____學年度第____學期 第____次院課程委員會通過 院長	教務行政組： 案經____學年度第___學期 第____次校課程委員會備查 教務長

教師開授全英語授課教學計畫
Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (113 年 Y/ 9 月 M/ 26 日 D)：

授課教師 Instructor	楊喻涵	職稱 Academic Rank	副教授	
開課系級 Offering Grade	大學部 Undergraduate ■ 碩士班 Master □ 年級 Grade 1■ 2■ 3■ 4■			
學年/學期	課程名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
The first□/second■ semester of 113 academic year	Music of Orchestra	2	2	Elective

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：

因應教育部 2030 雙語政策，開設全英語教學是給教師及學生多一種學習方式的選擇。

In response to the Ministry of Education's 2030 bilingual policy, it's a good opportunity to offer English as a media of instruction in my class. It provides teachers and students with an additional learning option.

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：

無規定。 There are no special regulations for this course.

3. 教學目標 Teaching Objective：

請詳見附件一。 Please see the attached file #1 for details.

4. 課程大綱 Course Syllabus：

請詳見附件一。 Please see the attached file #1 for details.

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：

請詳見附件一。 Please see the attached file #1 for details.

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：

請詳見附件二。 Please see the attached file #2 for details.

7. 預期結果 Anticipated result：

達成教學目標。To achieve teaching objects.

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

教師簽章：楊喻涵 Instructor's Signature

系(所)主管簽章：教授兼通識教育中心主任 韓聖 Chair/Director's Signature

國立臺中科技大學通識教育課程教學大綱

部別	■日間部 □進修部									
開設學年度/學期	113 學年度 □上學期 ■下學期									
課程名稱(中文)	管絃樂音樂									
課程名稱(英文)	Music of Orchestra									
授課教師	楊喻涵									
開課人數限制	___人（45 人以上）請注意本中心仍可依該學期課程需要，開放選課人數至 60 人為限。									
授課方式	1. ■課堂講授 2. ■課堂討論 3.□網路教學 4. □實習 5. □參觀訪問 6.□其他（_____）									
博雅通識領域	□人文 □生活應用 □社會科學 □自然科學 ■藝術									
建議授課時段 請排1至3個志願	日間部		星期(一)3-4 節		星期(二)3-4 節		星期(三)3-4 節		星期(四)3-4 節	1 星期(五)3-4 節
			星期(一)5-6 節		星期(二)5-6 節		星期(三)5-6 節		星期(四)5-6 節	星期(五)5-6 節
			星期(一)7-8 節		星期(二) 7-8 節		星期(三)7-8 節		星期(四)7-8 節	星期(五)7-8 節
	進修部		星期(二)10-11 節			星期(三)10-11 節			星期(四)10-11 節	

課程符合通識中心核心能力之向度 (請填寫百分比，總計100%)				
10%	G1 自我意識覺醒與自我反省能力	0	G6 科技與科學素養
15%	G2 獨立思考與表達溝通思維	10%	G7 生命與社會人文關懷
5%	G3 品格道德與倫理價值陶冶	5%	G8 自然環境的關懷與感知
15%	G4 宏觀與國際視野與胸襟	10%	G9 跨界團隊合作學習能力
10%	G5 民主與多元文化的認同與尊重	20%	G10 美學與多元媒體涵養

教學目標	
	1. Students will be able to recognize the elements of music. 2. Students can learn to differentiate the types of instrumental music. 3. Students will develop their ability to appreciate music..

授課大綱	週次	授課內容規劃	補充說明
	第 1 週	(1) Introduction of this class (2) Different sounds of musical instruments	
	第 2 週	(1) Introduction of String family (2) Different types of string instruments	
	第 3 週	(1) Significant string players and repertoires (2) What is "Baroque" music?	
	第 4 週	(1) Introduction of Woodwind family (2) Tell the different sounds of woodwinds	
	第 5 週	(1) What is “single-reed” and “double-reed”? (2) Important woodwind players and their performance	

	第 6 週	(1) Introduction of Brass family (2) Tell the different sounds of brass	
	第 7 週	(1) Important brass players and their performance (2) Introduction of famous wind ensemble	
	第 8 週	(1) Introduction of Percussion family (2) Important percussion players and their performance	
	第 9 週	Midterm	
	第 10 週	Classic orchestra music in Baroque era I	
	第 11 週	Classic orchestra music in Baroque era II	
	第 12 週	Famous orchestra music in Classical period I	
	第 13 週	Famous orchestra music in Classical period II	
	第 14 週	Important orchestra music in Romantic era I	
	第 15 週	Important orchestra music in Romantic era II	
	第 16 週	Important orchestra music in Romantic era III	
	第 17 週	Orchestral music is everywhere in our daily life	
	第 18 週	Final examination	
教科書及參考書	參考書目 Andrews, Troy. Trombone Shorty. New York: Abrams Books, 2015. Baines, Anthony. Musical Instruments. New York: Oxford University Press, 1992. Carse, Adam. Musical Wind Instruments. New York: Dover Publications, Inc., 2002. Grout, Donald Jay. A History of Westerm Music. New York: W. W. Norton & Company, Inc., 1973. Herndon, Lynne Doherty. Peter and the Wolf. Harlow: Penguin Books. 2003. Janet Schulman. Sergei Prokofiev's Peter and the Wolf. New York: Random house, Inc. 2003. Lithgow, John. Never Play Music Right Next to the Zoo. New York: Simon and Schuster, 2013 Prokofiev, Sergei. Peter and the wolf. New York: Alfred A. Knopf, 2004. Raschka, Christopher. Peter and the Wolf. New York: Atheneum Books. 2008 Sadie, Stanley, editor. The New Grove Dictionary of Music and Musicians, 20 th volume, “Vivaldi, Antonio (Lucio)”, by Michael Tabot / Peter Ryom. Mcmillan Publishers Ltd., 1980 Stolba, K M. The Development of Western Music. Wm. C. Brown Publishers , 1990.	
評 量 方 式	1.平時成績 Usual Grades 40% (attendance rate, positive attitude, book note, arts and cultural activities …etc.) 2.期中考 Midterm exam 25% (written exam / group report) 3.期末考 Final exam 35% (test / edit music / oral presentation / make a short film, choose one)		
備 註	1.講授大綱及成績評量方式請務必於第 1 週上課時向學生充分說明。 2.**請尊重智慧財產權，未經合法授權不得非法影印**。		

Credentials:



NEW ENGLAND CONSERVATORY OF MUSIC

THE PRESIDENT AND TRUSTEES
HAVE CONFERRED UPON

Yuh-Harn Yang

THE DEGREE

Master of Music

with Academic Honors

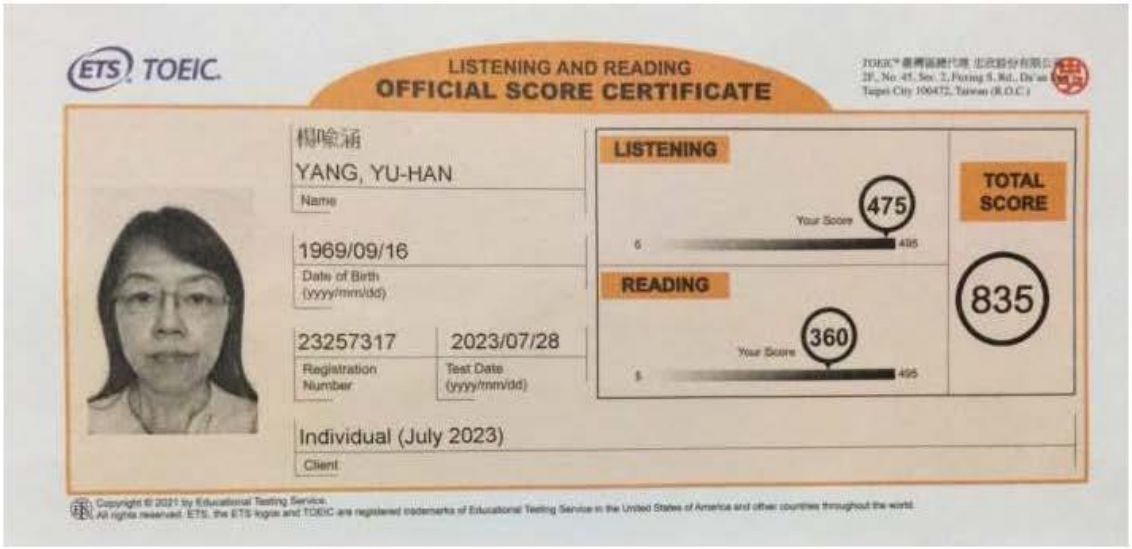
IN RECOGNITION OF HER FULFILLMENT OF ALL REQUIREMENTS
PRESCRIBED BY THE FACULTY COUNCIL OF THE CONSERVATORY FOR THE COURSE IN

Bassoon Performance

GIVEN UNDER THE SEAL OF THE CONSERVATORY AT BOSTON IN THE COMMONWEALTH
OF MASSACHUSETTS ON THE TWENTY-FIRST DAY OF MAY IN THE YEAR OF
OUR LORD ONE THOUSAND NINE HUNDRED AND NINETY-FIVE

PRESIDENT

CHAIRMAN OF THE BOARD



ETS TOEIC

LISTENING AND READING
OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

楊喻涵
YANG, YU-HAN
Name

1969/09/16
Date of Birth (yyyy/mm/dd)

23257317
Registration Number

2023/07/28
Test Date (yyyy/mm/dd)

Individual (July 2023)
Client

LISTENING
Your Score 475
5 495

READING
Your Score 360
5 495

TOTAL SCORE
835

Copyright © 2021 by Educational Testing Service.
All rights reserved. ETS, the ETS logos and TOEIC are registered trademarks of Educational Testing Service in the United States of America and other countries throughout the world.

Teaching Objective:

THE AGENDA OF ORCHESTRA MUSIC

- Listening to the sound of strings and winds.
- Understanding and distinguishing different instruments in symphony orchestra.
- Learning the basic history of western music.
- Distinguishing the differences of music characters.
- Try to arrange my own music.

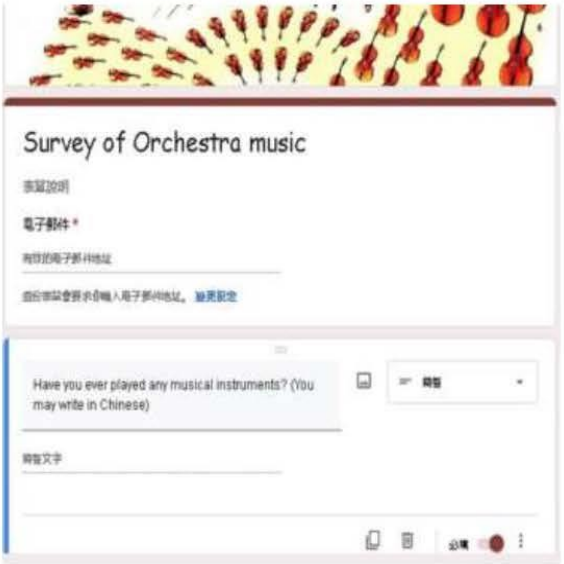
ENCOURAGEMENT

- Participating art and cultural activities including concerts, exhibitions, speeches or dramas ...etc.
- Tell me your opinions about those activities of art.
- Your note book is not only class notes, but also expressing you own thoughts.
- Active/ Positive attitude is very important in this class.

EVALUATION

- Usual Grades : 40% (attendance rate, positive attitude, book notes, art and cultural activities...etc.
- Midterm exam : 25% (written exam / group report)
- Final exam : 35% (test / papers / oral presentation / make a short film, choose one)

Teaching Methodology and Teaching Activities:





Have you ever been to concert hall, theater or cultural center for any events of art such as music performance, drama, speech or exhibition? Please share your experience with me. *

簡答文字

How many times have you attended to the shows in **National Taichung Theater** (台中歌劇院) this year? *

簡答文字

<your turn> You may ask **any** question about music here. I will do my best to answer you in our class. (For example, is it too late to play piano at 20 years old ? Does a musician make more money than others? ...etc.) *

簡答文字










FOUR SEASONS / A. VIVALDI
Famous piece from Baroque era


Spring – Concerto in E Major
Allegro
"Giunt' è la Primavera e festosetti
La Salutan gl' Augei con lieto canto,
E i fonti allo Spirar de' Zefiretti
Con dolce mormorio Scorrono intanto:
Vengon coprendo l' aer di nero amanto
E Lampi, e tuoni ad annunziarla eletti
Indi tacendo questi, gl' Augelletti;
Tornan di nuovo al lor canoro incanto:"
Largo
"E quindi sul fiorito ameno prato
Al caro mormorio di fronde e piante
Dorme 'l Capraro col fido cane à lato."
Allegro
"Di pastoral Zampogna al suon festante
Danzan Ninfe e Pastori nel tetto amato
Di primavera all' apparir brillante."
Spring – Concerto in E Major
Allegro
Springtime is upon us.
The birds celebrate her return with festive song,
and murmuring streams are softly caressed by the breezes.
Thunderstorms, those heralds of Spring, roar, casting their
dark mantle over heaven,
Then they die away to silence, and the birds take up their
charming songs once more.
Largo
On the flower-strewn meadow, with leafy branches rustling
overhead, the goat-herd sleeps, his faithful dog beside him.
Allegro
Led by the festive sound of rustic bagpipes, nymphs and
shepherds lightly dance beneath the brilliant canopy of
spring.
https://www.baroquemusic.org/vivaldiseasons.html


La Primavera (Spring) Opus 8, No. 1, in E Major
I. Allegro--
Festive Spring has arrived,
The birds salute it with their happy song.
And the brooks, caressed by little Zephyrs,
Flow with a sweet murmur.
The sky is covered with a black mantle,
And thunder, and lightening, announce a storm.
When they are silent, the birds
Return to sing their lovely song.

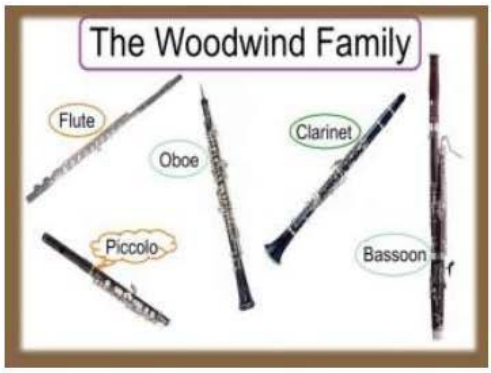

La Primavera (Spring) Opus 8, No. 1, in E Major
II. Largo e pianissimo sempre--
And in the meadow, rich with flowers,
To the sweet murmur of leaves and plants,
The goatherd sleeps, with his faithful dog at
his side.
III. Danza pastorale. Allegro--
To the festive sound of pastoral bagpipes,
Dance nymphs and shepherds,
At Spring's brilliant appearance.
https://www.charlottesymphony.org/blog/vivaldis-four-seasons-poems/


How many kinds of string instruments in this picture?


Instruments of the Orchestra
The String Family
The string section is the basis of the orchestra and makes them a powerful tool.
The Principal of the First Violin section is also the Leader of the orchestra.
bass
violin
viola
cello
Position in an orchestra
ink
https://www.twinkl.de/resource/t2-mu-089-new-orchestra-instruments-string-family-poster


2 Categories of Winds
Winds
Woodwind
Brass
w/out reed
single reed
double reed


Woodwinds
No reed
Flute
Piccolo
Single reed
Clarinet
Saxophone
Oboe
Double reed
Eng. Horn
Bassoon
Contra Bsn.







The Story of Peter and the Wolf

Early one morning, Peter opened the gate and walked out into the big green meadow.



On a branch of a big tree sat a little bird, Peter's friend. "All is quiet" chirped the bird happily.

Just then a duck came waddling round. She was glad that Peter had not closed the gate and decided to take a nice swim in the deep pond in the meadow.



Seeing the duck, the little bird flew down upon on the grass, settled next to her and shrugged his shoulders. "What kind of bird are you if you can't fly?" said he. To this the duck replied "What kind of bird are you if you can't swim?" and dived into the pond.

They argued and argued, the duck swimming in the pond and the little bird hopping along the shore.

Suddenly, something caught Peter's attention. He noticed a cat crawling through the grass.



The cat thought: "That little bird is busy arguing, I'll just grab him. Stealthily, the cat crept towards him on her velvet paws.

"Look out!" shouted Peter and the bird immediately flew up into the tree, while the duck quacked angrily at the cat, from the middle of the pond.

The cat walked around the tree and thought, "Is it worth climbing up so high? By the time I get there the bird will have flown away."



Just then grandfather came out. He was upset because Peter had gone in the meadow.

"It's a dangerous place. If a wolf should come out of the forest, then what would you do?"



But Peter paid no attention to his grandfather's words. Boys like him are not afraid of wolves.

But grandfather took Peter by the hand, led him home and locked the gate.

No sooner had Peter gone, than a big grey wolf came out of the forest.

In a twinkling the cat climbed up the tree. The duck quacked, and in her excitement jumped out of the pond. But no matter how hard the duck tried to run, she couldn't escape the wolf. He was getting nearer, nearer, catching up with her. Then he got her, and with one gulp, swallowed her.



And now, this is how things stood: the cat was sitting on one branch, the bird on another . . . not too close to the cat. And the wolf walked around and around the tree, looking at them with greedy eyes.

In the meantime, Peter, without the slightest fear, stood behind the closed gate watching all that was going on.



He ran home, got a strong rope, and climbed up the high stone wall. One of the branches of the tree, around which the wolf was walking, stretched out over the wall.

Grabbing hold of the branch, Peter lightly climbed over on to the tree. Peter said to the bird: "Fly down and circle over the wolf's head. Only take care that he doesn't catch you."

The bird almost touched the wolf's head with his wings while the wolf snapped angrily at him, from this side and that.

How the bird worried the wolf! How he wanted to catch him! But the bird was clever, and the wolf simply couldn't do anything about it.

Meanwhile, Peter made a lasso and carefully letting it down, caught the wolf by the tail and pulled with all his might.

Feeling himself caught, the wolf began to jump wildly trying to get loose.

But Peter tied the other end of rope to the tree, and the wolf's jumping only made the rope around his tail tighter.

Just then, the hunters came out of the woods, following the wolf's trail and shooting as they went.



But Peter, sitting in the tree, said: "Don't shoot! Birdie and I have already caught the wolf. Now help us take him to the zoo."

And now, imagine the triumphant procession: Peter at the head; after him the hunters leading the wolf; and winding up the procession, grandfather and the cat.

Grandfather shook his head discontentedly: "Well, and if Peter hadn't caught the wolf? What then?"

Above them flew Birdie chirping merrily. "My, what brave fellows we are, Peter and I! Look what we have caught!"

And if one would listen very carefully, he could hear the duck quacking inside the wolf; because the wolf in his hurry, had swallowed her alive.

The story and the music for "Peter and the Wolf" was written by Sergei Prokofiev in 1936 for a children's theatre in Moscow.

He used instruments from four instrument families (Strings, Woodwinds, Brass and Percussion) to tell the story. Each character is represented by a particular musical instrument.

"Peter and the Wolf" has become Prokofiev's most notable work and serves as a great children's introduction to music and the instruments of the orchestra.

◎ **邀請專家學者介紹銅管樂器** Invite experts to introduce brass instruments.



專家現場示範樂器的吹奏方式

Listen to the sound of French horn.



號嘴初體驗，專家示範如何運氣及雙唇共振

Learn to play the mouth piece of Trumpet.

◎ **核對學習成效: 音樂故事「彼得與狼」角色與主題辨識測驗**

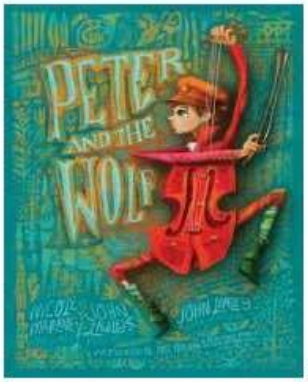
Check learning outcomes. Music story "Peter and the Wolf".





現場聆聽主旋律來判斷樂器音色及擔任的角色，學生挑選正確的圖卡作答。

Listen to the main melody to recognize the instrument and each character. Students choose the correct card to answer.



Peter/ Strings



Wolf/ French horn



Bird / Flute



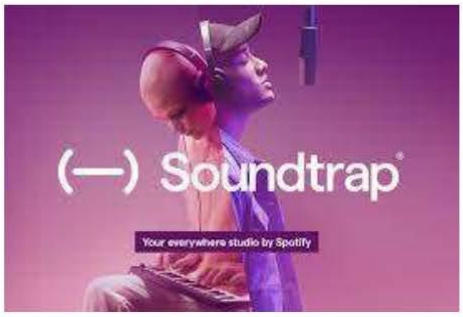
Duck /Oboe

◎「彼得與狼」劇本演練(英語口說) Group practice of the script for "Peter and the Wolf."



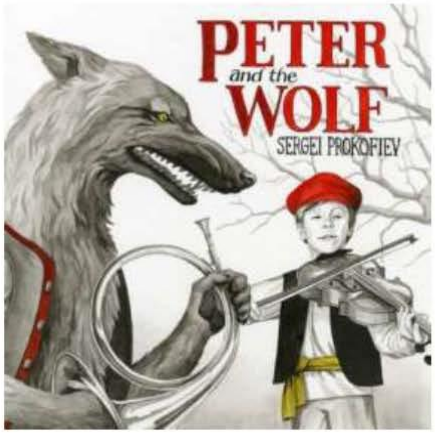


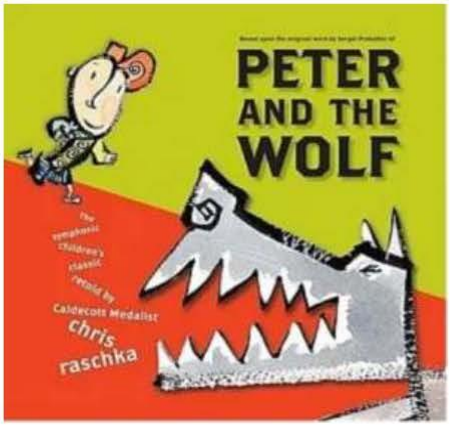
◎ **運用音樂編輯軟體創作** Learn to use music editing software.

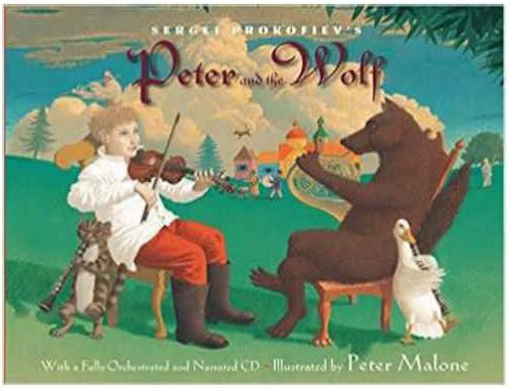

(—) Soundtrap
Your everywhere studio by Spotify



References ：

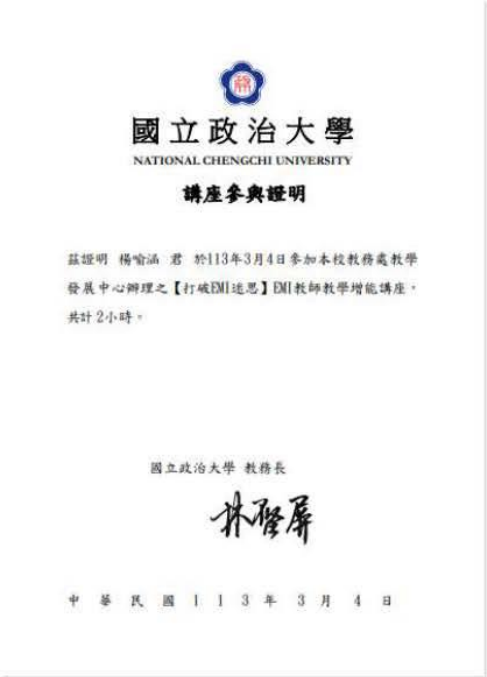

PETER
and the
WOLF
SERGEI PROKOFIEV


PETER
AND THE
WOLF
Caldecott Medalist
Chris
raschka


SERGEI PROKOFIEV'S
Peter and the Wolf
With a Fully Orchestrated and Narrated CD
Illustrated by Peter Malone


彼得與狼
Peter and the Wolf
普羅高菲夫作品

◎113 學年研習證明　Certificate of attendance in 2024.



國立政治大學
NATIONAL CHENGCHI UNIVERSITY

講座參與證明

茲證明 楊喻涵 君 於113年3月4日參加本校教務處教學發展中心辦理之【打破EMI迷思】EMI教師教學增能講座，共計2小時。

國立政治大學 教務長

中 華 民 國 113 年 3 月 4 日



國立中正大學

參加證明

茲證明

國立臺中科技大學

楊喻涵 君

於民國 113 年 3 月 18 日參加

AI 結合免費資源實現個別化 EMI 及學術寫作

特此證明

活動時間：113 年 3 月 18 日 16 時至 17 時 30 分

活動地點：線上

主辦單位：國立中正大學語言中心及 EMI 推動資源中心

中 華 民 國 113 年 3 月 18 日



國立中山大學雙語教育資源中心
NSYSU Resource Center for Bilingual Education

研習證明

楊喻涵

參加南區雙語教育資源中心辦理之「EMI教師培訓計畫」相關活動，參與歷程紀錄如下：

❖ 培訓課程
【基礎】

【進階】
◎ AI輔助EMI課程設計與課堂管理 (2小時) 2024/03/21

【高階】

❖ 教師社群
【中山教師社群】
◎ 互動式教學工作坊(3小時) 2023/06/29

❖ EMI教學演練與同儕輔導
【教學演示】

【教學觀課】

【擔任諮詢導師】

❖ 國際EMI培訓

❖ 實作工作坊

備註：各階培訓課程(基礎、進階、高階)參與次數不限，惟「EMI教師培訓計畫」認證僅採計1次。
列印日期：113年4月12日



研 習 證 書

海英所研字第 1130000050 號

國立臺中科技大學 楊喻涵老師

於民國 113 年 03 月 22 日參加本校高中教師社群雙語學科班研習「雙語教學 123 自信上手沒問題」，研習時數共計 2 小時，特頒證書，以資證明。

應用英語研究所

中 華 民 國 113 年 03 月 22 日



National Central University and Fulbright Taiwan

EMI Workshop Certificate

研習證明

Certificate of Attendance

茲國立臺中科技大學通識教育中心楊喻涵教授於民國 113 年 03 月 26 日參加本校舉辦之全英語授課教學線上工作坊，研習時數共計 2 小時，特此證明。

場次	時間	主題	講師
3	03/26 (二) 10:00-12:00	From speaking fluently to teaching effectively: An Online Public speaking series workshop II－Lecturing strategies for easy comprehension	Genevieve Leung

Fulbright Taiwan 執行長

那原道博士 Dr. Randall Nadeau

FULBRIGHT Taiwan 學術交流基金會

中 華 民 國 1 1 3 年 0 3 月 2 6 日



研 習 證 明

茲證明 楊喻涵 於民國113年3月27日參與明新科技大學共同教育學院雙語教育中心舉辦線上英語教師增能講座「2024傅爾布萊特EMI海外專業師訓研習經驗分享」，研習時數共計2小時。

共同教育學院院長 趙子嘉

雙語教育中心主任 余沛錞

雙語教育中心

中 華 民 國 1 1 3 年 3 月 2 7 日



國立高雄科技大學

研 習 證 書

高科大教務雙證字第 11300265 號

楊喻涵 君於中華民國 113 年 04 月 25 日參加本校教務處雙語教育推動中心舉辦之「運用數位工具提升大學英語授課課堂互動與學習」研習課程，核發研習時數 2 小時。

此證

校長 楊 慶 煜

中華民國 113 年 04 月 25 日



研 習 證 明

茲證明 楊喻涵 於民國113年5月8日參與明新科技大學共同教育學院雙語教育中心舉辦線上英語教師增能講座「打造自己的全英授課品牌 BRANDING OURSELVES IN EMI COURSES」，研習時數共計2小時。

共同教育學院院長 趙子嘉

雙語教育中心主任 余沛錞

中華民國 1 1 3 年 5 月 8 日

國立臺中科技大學全英語授課申請表

Application Form for Courses Taught in English

National Taichung University of Science and Technology

版本:2024/04/30

申請日期 Date： 2024 年 Year 10 月 Month 8 日 Day

★ Personal Information of Applicant ★			
Course Offering Department(系所)	通識中心		
Name of Applicant(授課教師)	蔡 楨 華		
E-mail	chenhwatsai@hotmail.com	Phone	0919-829578
◈If the course is taught by two instructors, please fill in the information of both instructors			

★ Course Description ★ 113 Academic Year ☐1st ■2nd (113 學年度第 2 學期)		
Curriculum Code(課程代碼)		☐ **Required Course必修**
Offering Grade(開課班級)	**通識二2**	■ **Elective選修**
科目名稱 Course Title	**學分數/時數 Credit(s) / Hour(s)**	**上課時間 Class Hours**
中文：古典與浪漫樂派音樂 英文：Music in Classical and Romantic Eras	2/2	*EX:Monday-12(周一 12 節)* Tuesday-34(週二 34)

Is the course taught by the applicant for the first time? ☐ Yes ■ No

Application was made in 113 academic year ■1st ☐2nd semester

★Appendix★

■教師開授全英語授課教學計畫

■教師具備 CEFR B2 等級相關證明文件

說明 Notice：

1. 依據本校國立臺中科技大學教師全英語課程實施要點。
2. 教師申請開授 EMI 全英語教學課程，教師須具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位或同等以上學歷，並須檢附相關證明文件。
3. 適用對象為日間部教學單位開授之 EMI 全英語教學課程(不含推廣教育班及碩士在職專班)。其各院系所自行開設之語文訓練課程、英語相關課程、非講授類課程(書報、專題、演講、實習、獨立研究和自主學習等性質者)及個別指導課程不適用。
4. 教師申請課程以一學年兩門課或至多 4 學分為原則。
5. 欲提案教師於授課前一學期之開學前出申請，填寫全英語授課申請表，開學後一個月內即召開全英語課程審查委員會進行課程品質審議。通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議，並於每年 5 月及 10 月開排課時，註明全英語授課課程，並預選前完成本校教學大綱網站填寫。
6. 授課教師須於每學期結束後一個月內，繳交一份教師報告書，內容包括：授課內容、教學心得

及建議事項等及修習 EMI 全英語教學課程之學生的教學情況問卷調查表。並於當學期取得 EMI 授課增能或培力相關研習證書，達 8 小時(含)以上。符合上述條件者，始得於次學期申請。

初審(由系所主管填寫)

☑ 通過，符合規定，同意申請。

申請人簽章 Signature	系所單位主管簽章 Chairperson of the Department	學院院長簽章 Dean of the College
蔡楨華	教授兼通識教育中心主任 韓聖	

複審(由教務處填寫)

1. 前次申請檢核情形？
   □符合規定
   □未符規定，原因如下(第一次申請，免審)
   □未繳教師報告書
   □未繳學生的教學情況問卷調查表
   □其他: _____
2. 申請教師是否具備 CEFR B2 等級的說寫聽讀能力或取得國外英語系國家碩士學位？□是 □否
3. 本課程是否完成全英語授課教學計畫？□是 □否
4. 本課程是否為單一教師授課課程？□是 □否
5. 本學期申請課程數？□1 門 □2 門 共____小時

教務處簽章 Director of Academic Affair Office	
全英語課程審查委員會 審議結果	案經____年___月___日____學年度第___學期 第____次全英語課程審查委員會審議 □ 通過，符合規定，同意於____學年度第___學期開課。 □ 不通過，原因： _____
全英語課程審查委員會 主任委員	

全英語課程審查委員會通過後提請各系、院及校課程委員會進行開課審議。

申請教師簽章	開課系所	學　院	教 務 處
蔡楨華 113 年 10 月 8 日	案經113學年度第1學期 第2次課程委員會通過 系(科)主任／所長 教授兼通識教育中心主任 韓聖	案經___學年度第___學期 第___次院課程委員會通過 院長	教務行政組： 案經___學年度第___學期 第___次校課程委員會備查 教務長

教師開授全英語授課教學計畫
Course Contents of English Language-taught Courses

日期 Date of Submission (113 年 Y/ 10 月 M/ 4 日 D)：

授課教師 Instructor	蔡 楨 華	職稱 Academic Rank	兼任講師	
開課系級 Offering Grade	大學部 Undergraduate ■ 碩士班 Master □ 年級 Grade 1□ 2□ 3□ 4□			
學年/學期	課程名稱 Course Title	學分 Credit	授課時數 Hours	必/選修 Required / Elective
The first□ /second■ semester of 113 academic year	Music in the Classical and Romantic Eras	2	2	Elective

1. 開設全英語教學的原因 Reasons for English Language Instruction：
To help students connect with international standards.(幫助學生與國際接軌)

2. 學生課程預選前規定 Pre-elected Course or Special Regulations：
No.(無規定)

3. 教學目標 Teaching Objective：
Please refer to the attachment.(請參考附件)

4. 課程大綱 Course Syllabus：
Please refer to the attachment.(請參考附件)

5. 教材和參考文獻 Textbook(s) and References：
Please refer to the attachment.(請參考附件)

6. 教學方法與教學活動 Teaching Methodology and Teaching Activities：
Giving lectures.(講課)
Ask students to discuss in groups.(請學生分組討論)

7. 預期結果 Anticipated result：
To achieve teaching objects.(達成教學目標)

請同時註明於本校教學大綱網站(Please also get registered on the NUTC website.)

教師簽章：蔡楨華 系(所)主管簽章：教授兼通識教育中心主任 韓聖

Instructor's Signature　　Chair/Director's Signature

國立臺中科技大學通識教育課程教學大綱

部別	■日間部　□進修部			
開設學年度/學期	113 學年度　□上學期　■下學期			
課程名稱(中文)	古典與浪漫樂派音樂			
課程名稱(英文)	Music in the Classical and Romantic eras			
授課教師	蔡楨華			
授課方式	1. ■課堂講授　2. ■課堂討論　3.□網路教學 4. □實習　5. □參觀訪問　6.□其他（＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）			
博雅通識領域	□人文　□生活應用　□自然科學　□社會科學　■藝術			
課程符合通識中心核心能力之向度 (請填寫百分比，總計100%)	10	G1 自我意識覺醒與自我反省能力	0	G6 科技與科學素養
	20	G2 獨立思考與表達溝通思維	0	G7 生命與社會人文關懷
	10	G3 品格道德與倫理價值陶冶	0	G8 自然環境的關懷與感知
	20	G4 宏觀的國際視野與胸襟	0	G9 跨界團隊合作學習能力
	20	G5 民主與多元文化的認同與尊重	20	G10 美學與多元媒體涵養
教學目標	1.Be able to understand the characteristics of classical and romantic eras through lecture. 2.Be able to be familiar with composers in classical and romantic eras and their famous works through lecture. 3.Be able to cultivate students' interests and ability of music appreciation through listening to music, watching movie(composer's biography) and making a comparison of different performances.			

授課大綱	週次	授課內容規劃	補充說明
	第 1 週	Course introduction	survey students' opinion to adjust the couse content
	第 2 週	The greatest composers of the classical period	Haydn, Mozart, Beethoven
	第 3 週	Introduce Haydn's music works	Symphony ***Surprise***, stringquartet ***Emperor***, trumpetconcerto
	第 4 週	Watch movie ***Amadeus***(Mozart's biography)	introduce music of the movie
	第 5 週	Appreciate and analyze Mozart's music works(part 1)	Concerto k.314, symphony no.25 & no.40
	第 6 週	Appreciate and analyze Mozart's music works(part 2)	famous songs from opera ***the Marriage of Figaro***, ***Don Giovanni***, ***Magic flute***

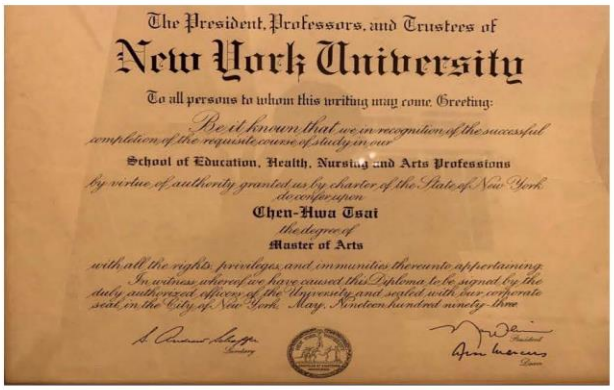
	第 7 週	Appreciate and analyze Beethoven's music works(part 1)	Symphony no.7 & 9
	第 8 週	Appreciate and analyze Beethoven's music works(part 2)	piano concerto ***Emperor***, violin sonata ***Spring***, piano sonata ***Pathetic,Moonlight,Waldstein***….
	第 9 週	Midterm Examination	
	第 10 週	Introduction to the Romantic period	musical characteristics (harmony, tonality, form…..) famous composers and their music works
	第 11 週	Schubert – Lieder(Wild rose, Trout, Demon King…..), Trout Quintet Mendelssohn – Violin Concerto, Symphony No.4 ***Italian***	
	第 12 週	Schubert – Lieder(Wild rose, Trout, Demon King…..), Trout Quintet Mendelssohn – Violin Concerto, Symphony No.4 ***Italian***	
	第 13 週	Schumann – Piano quartet op.47 Brahms – ***Academic Festival Overture,*** Bruch – ***Violin Concerto*** Tchaikovsky – ***Piano Concerto No.1***	
	第 14 週	Opera (part 1)	Verdi – ***La Traviata, Rigoletto*** Bizet - ***Carmen***
	第 15 週	Opera (part 2)	Puccini – ***Turandot, Madame Butterfly, La Boheme***
	第 16 週	Musical Nationalism	Smetana – ***Moldau from Ma Vlast*** Dvorak - ***Symphony No.9 New World*** Grieg - ***Peer Gyny Suite No.1***
	第 17 週	Total Review	
	第 18 週	Final Examination	
教科書及參考書	**History of Western Music** by Hugh M. Miller & Dale Cockrell Harpcollins Publishers 1991		
評 量 方 式	1.出席率與學習態度：30 2.小組討論與報告： 3.期中考：35 4.期末考：35		
備 註	1.講授大綱及成績評量方式請務必於第 1 週上課時向學生充分說明。 2.**請尊重智慧財產權，未經合法授權不得非法影印**。		

※本表僅供課程審查之用，請務必確實上網至 e-portal 登入教學大綱、教科書等相關系統。

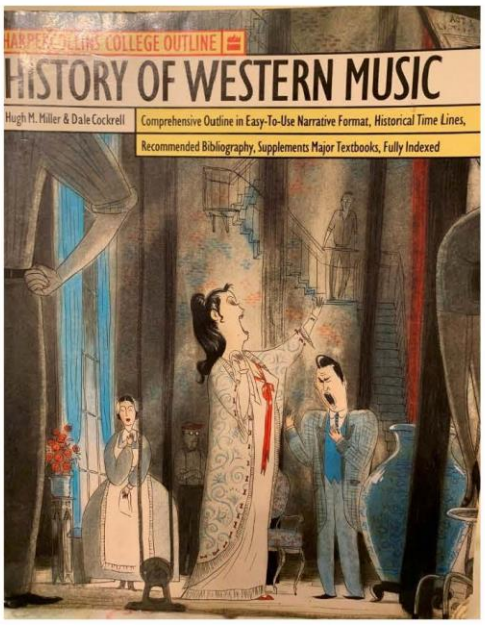
一.多益考試成績



二.紐約大學碩士畢業證書



三.參考書目



四.教材

The Classical Period (1750 – 1820)

The music of the Classical period is characterized by homophonic texture, or an obvious melody with accompaniment. These new melodies tended to be almost voice-like and singable, allowing composers to actually replace singers as the focus of the music. Instrumental music therefore quickly

replaced opera and other sung forms (such as oratorio) as the favorite of the musical audience and the epitome of great composition. However, opera did not disappear: during the classical period, several composers began producing operas for the general public in their native languages (previous operas were generally in Italian).

Along with the gradual displacement of the voice in favor of stronger, clearer melodies, counterpoint also typically became a decorative flourish, often used near the end of a work or for a single movement. In its stead, simple patterns, such as arpeggios and, in piano music, Alberti bass (an accompaniment with a repeated pattern typically in the left hand), were used to liven the movement of the piece without creating a confusing additional voice. The now-popular instrumental music was dominated by several well-defined forms: the sonata, the symphony, and the concerto, though none of these were specifically defined or taught at the time as they are now in music theory. All three derive from sonata form, which is both the overlying form of an entire work and the structure of a single movement. Sonata form matured during the Classical era to become the primary form of instrumental compositions throughout the 19th century.

The early Classical period was ushered in by the Mannheim School, which included such composers as Johann Stamitz, Franz Xaver Richter, Carl Stamitz, and Christian Cannabich. It exerted a profound influence on Joseph Haydn and, through him, on all subsequent European music. Wolfgang Amadeus Mozart was the central figure of the Classical period, and his phenomenal and varied output in all genres defines our perception of the period. Ludwig van Beethoven was transitional composer, leading into the Romantic period, with his expansion of existing genres, forms, and even functions of music.

Characteristics of the Classical Style:

Form

Principles of sectional structure, particularly in sonata form, were firmly established in the late eighteenth century.

Texture

Classical textures were typically homophonic, with a single melodic line accompanied by nonmelodic or less melodic materials. A much-favored accompaniment pattern was the so-called *Alberti bass*, a broken chord. Fugues and other contrapuntal forms were occasionally composed. Another aspect of Classical texture was the predominance of thin, light sonorities as opposed to the predominantly massive sonority of Baroque music.

The Romantic Period (1820 – 1900)

In the Romantic period, music became more expressive and emotional, expanding to encompass literature, art, and philosophy. Famous early Romantic composers include Schumann, Chopin, Mendelssohn, Bellini, Donizetti, and Berlioz. The late 19th century saw a dramatic expansion in the size of the orchestra, and in the role of concerts as part of urban society. Famous composers from the second half of the century include Johann Strauss II, Brahms, Liszt, Tchaikovsky, Verdi, and Wagner. A prominent mark of late 19th-century music is its nationalistic fervor, as exemplified by such figures as Dvořák, Sibelius, and Grieg.

Characteristics of the Romantic style:

1. Composers became socially and economically more independent, and some even prospered from the sale and performance of their music; they no longer depend on the patronage of church and aristocracy, in fact most music waswritten for the middle class, a truly immense audience.
2. Music was generally composed for two kinds of venues: the public concert hall and opera house on the

one hand, and the private, intimate salon or parlor on the other.

3. There were notable extremes of length in composition: large, extensive, grandiose works (symphonies, concertos, oratorios, and, especially, operas) and miniatures (solo songs, piano pieces).
4. Preferred genres were the solo song with piano accompaniment, opera, piano works, and orchestral works; chamber and choral media were less favored.
5. Composers purposefully developed a greater individuality of style than ever before.
6. They felt a fundamental affinity between music and words; hence, there were important developments in song, opera, choral symphony, and program music.
7. More than in any earlier period, composers placed a special value on originality in their work.
8. Virtuosity was a familiar trait in much instrumental music; the virtuoso performer was much admired as the image of the Romantic hero.
9. Nationalism was a significant trend: composers consciously fostered national styles by using folklore as subjects for operas, songs, and program music, and by incorporating folk tunes and folk styles in their compositions.

Compositional styles and techniques:

Melody

Romantic melody generally has qualities of warmth and expressiveness, a more lyric style, and more flexible phrase structure. It often has a searching, seeking, restless quality.

Harmony

Harmony is an important vehicle for Romantic idiom in terms of chord structure and progression, toward a richer harmonic language. Dissonance was more extensive and more freely treated; seventh and ninth chords appeared more frequently. Chromaticism and modulation played important roles.

Tonality

Nineteenth-century music was still basically tonal, but key feeling, often obscured by extended chromatic modulations and the use of remotely related keys, became less distinct toward the end of the century, a trend that paved the way for radically new concepts of tonality in the twentieth century.

Texture

Romantic textures, as in Classical music, were basically homophonic. Counterpoint, when used, was of secondary importance. In terms of sonority, nineteenth-century music was notable for a marked increase in richness and density of sound.

Dynamics

Romantic composers discovered the inherent possibilities of dynamics for expression. Wider range of dynamic levels and more extensive use of crescendo and diminuendo were characteristic of the period.

Form

Conventional musical form was generally less important than content and subjective expression. Consequently, sectional structures were freer, more variable, and often less distinct than in the Classical era. Although sonata form and other Classical forms were still employed, they were much more flexible.

五.期中與期末考題

Midterm Exam

matching questions

Classical: _____

Romantic: _____

1.absolute music 2. Homophony 3. more complicated rhythm 4. program music 5. rubato

6.more dissonance 7. Nationalism 8. commercial and transcendental 9. Symphonic Poem 10. Alberti

11. simple harmony 12. established music genre 13. publisher 14. Usually has eight measures per phrase

Fill in the blanks

List two Nationalist composers: _____, _____.

Sonata form generally consists of three main sections: an exposition, a _____, and a _____.

Three most famous composers for operas in Romantic period: _____, _____, _____.

List two Lieder of Schubert: _____, _____.

The initiator of Music Drama: _____.

The prologue for the movie "Amadeus" is: _____ composed by Mozart.

The last opera composed by Mozart is: _____.

The last music work composed by Mozart is: _____.

In the movie "Amadeus", the piece Salieri played for the priest is _____ composed by Mozart.

What kind of genre (music form) is applied to the overture of "Magic Flute"? _____

Which Chinese folk song was adapted by Puccini in Turandot? _____.

List two operas composed by Verdi: _____, _____.

Final Exam

Listen to music and write down the composer and title.

Answer:

1. Mozart - Symphony No.40
2. Mozart – Oboe(Flute) Concerto k.314
3. Beethoven - Symphony No.9 "Choral"Mov.4
4. Beethoven - Violin Sonata No.5 "Spring"
5. Schubert - Piano Quintet "Trout" Mov.4
6. Mendelssohn - Violin Concerto
7. Mendelssohn - Symphony no.4 "Italian"
8. Chopin – Piano Concerto No.1
9. Dvorak – Symphony No.9 "New World" Mov.4
10. Grieg - Piano Concerto Mov.3
11. Tchaikovsky - Piano Concerto No.1
12. Verdi - Drinking Song
13. Puccini - O Mio Babbino Caro