附件1-1

課群總表

計畫名稱				
申請單位	學校		單位	
計畫主持人	姓名		職稱	
	電子信箱		電話	

課程一	開課期程	115 學年度 上/下 學期 116 學年度 上/下 學期 (重複開課者填寫各開課期程)	學分數	
	課程名稱			
	主授教師	姓名： 專長：列三個關鍵字	單位	

課程二	開課期程	111 學年度 上/下 學期	學分數	
	課程名稱			
	主授教師	姓名： 專長：列三個關鍵字	單位	

課程三	開課期程	111 學年度 上/下 學期	學分數	
	課程名稱			
	主授教師	姓名： 專長：列三個關鍵字	單位	

課程四	**開課期程**	111 學年度 上/下 學期	**學分數**	
	課程名稱			
	主授教師	姓名： 專長：列三個關鍵字	**單位**	

課程五	**開課期程**	111 學年度 上/下 學期	**學分數**	
	課程名稱			
	主授教師	姓名： 專長：列三個關鍵字	**單位**	

如要增加課程可自行增加。重複課程毋須重複填寫。

☐ 本人未以同一課程向本部重複申請並獲補助。(請各主持人於下列格子親簽，完成後掃描成PDF檔)

課程地圖	
請說明課程間的概念與技能結構；強調系統與人文的關連與目標的呼應；標註年級年段、開設學年/學期。將審視課程之順序性、關聯性與可行性。 標記科技能力的焦點與銜接性。 標記此課程地圖與校課程地圖之關聯性與補充性。 未來可依每年之進度與狀態進行動態調整。	
重點議題領域	(依五大議題領域填寫)

計畫主持人之 直屬單位主管簽核	

所有簽章處，請各主持人與單位主管親簽，完成後掃描成PDF檔

附件1-2

課程資料表

(每門課程一份，請自行複製)

開課學校	
開課系所	
課程跨域說明	可說明涉及之學科領域

主授教師	**姓名**	**單位**	**職稱**	**電子信箱**
	網頁	個人網頁或系所教師介紹網頁		

課程基本資料	
中文課程名稱	
英文課程名稱	
開課學期	113-2
學分數	
修課條件	修課前應先具備哪些基礎知識、數位工具或程式語言？
課程資料	
課程介紹	
教學目標	
授課方式	
教材	
成績評量方式	評分標準與比例
實作成果	學生實作成果之要求與說明： 1. 成果形式：個人/小組 2. 數位技能呈現：主要科技應用 3. 人文內涵：主要人文主題領域、人社實踐方向 3. 評分指標、機制與比例 4. 其他補充項目

教學綱要及進度			
週次	課程主題	教學方式	授課教師
1		(講授、實作、討論、演講、報告...)	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17	可依各校規定彈性調整為16週		
18			

附件1-3

主持人資料表

◎主持人總表

計畫名稱	
主持人	
共同主持人	

主持人		職稱	
學校		科系	
最高學歷		學位	
相關經歷	填寫與本計畫相關之校內外教學或計畫執行相關經歷(以五項為限)		
歷年授課	填寫與本計畫相關之歷年所授課程名稱(以五項為限)		

請自行增列表格

共同主持人		職稱	
學校		科系	
最高學歷		學位	
相關經歷	可自行填列 (以五項為限)		
歷年授課	填寫與本計畫相關之五至八個歷年所授課程名稱		