

## 113 學年度第 2 學期日間部新生注意事項

- 一、為響應環保無紙化作業，本校各項重要公告事項均透過網頁、學生管理系統(ePortal)公告或以 Web mail 郵件取代紙本通知，請同學務必定期上網查詢相關公告及定時收閱郵件。
- 二、教務處提供學生相關訊息請查閱教務處網頁(<https://aca.nutc.edu.tw/app/index.php>)下方課務及註冊常用查詢。您為**113 學年度第 2 學期入學新生**，前一學年度之資訊提供您先行參考，網頁將依行政進度逐步更新，「**113 學年度行事曆**」已可查詢，「**113 學年度第 2 學期註冊須知**」等公告預定於**114 年 2 月 10 日(一)**更新，敬請隨時查閱，並依規定期限辦理各項事務。
- 三、為協助新生快速適應學校環境，特設置「**日間部新生專區**」，依新生可能辦理事項提供網頁連結及承辦單位，協助新生快速完成各項程序。
- 四、本校預定開學日前(2 月 17 日開學)公告新生班級學號，屆時請再次登入**日間部-新生報到管理系統**查詢學號，新生於上網查詢學號後，憑以辦理以下事項：
  1. 註冊繳費：依本校「**印製註冊繳費單操作流程**」說明下載**學雜費(學雜費基數)繳費單**，於**期限內完成繳費**。
  2. 帳號啟用：請於 2/17(一)起依下述方式進行「學生資料管理系統」帳號啟用程序

(1)請於本校首頁 <http://www.nutc.edu.tw/>點選 **MyPortal**



(2)進入「ePortal 系統」

(3)輸入帳號、密碼及驗證碼即可登入系統

※ **帳號**：**s + 學號**；例如學號為 1311399001，則其帳號為 **s1311399001**。

**密碼**：首次登入，密碼預設為「**身分證字號**」，**第一個英文字母大寫**。

(4)依個人帳號及密碼登入系統，進入個人資料管理網頁。在此網頁內您可進行網路選課、成績查詢及收發信件等功能。



(5)若無法登錄「ePortal 系統」，請聯絡電算中心系統管理人員 [cc995@nutc.edu.tw](mailto:cc995@nutc.edu.tw)(來信請註明聯絡方式)。

### 五、相關業管單位：

辦理事項	承辦單位	電話
1. 學雜費	教務處註冊組	04-22195130
2. 各項補助減免	【三民校區】學務處生活輔導組	04-22195210
3. 五專免學費	【民生校區】學務組	04-22195099
4. 就學貸款	學務處課外活動指導組	04-22195223
5. 學生會費		04-22195228
6. 住宿	學務處宿舍組	04-22194280