

國立臺中科技大學



109學年度第2學期
教務處因應疫情應變措施

教務處
中華民國110年06月



國立臺中科技大學
NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY



目錄

- A. 遠距教學及課程安排
- B. 學生評量及成績輸入
- C. 研究所學位考試
- D. 日間部暑修
- E. 畢業離校
- F. 學位證書
- G. 學生申請資料
- H. 招生入學



遠距教學

- 本校自110/5/15啟動遠距教學、建議採用MS Teams進行同步遠距教學，建請老師逐步優化遠距教學品質，並酌以採用混成式遠距教學，並掌握學生出缺勤情況。
- 遠距教學歷程以及學生出缺勤紀錄，妥為留存以為日後查核之依據。
- 相關教學資源請參考nutc.at.tw 專區。



教資中心窗口分機：5140



遠距教學專區資訊

- [教務處公告信件](#)
- [遠距教學FAQ \(new\)](#)
- [TEAMS教學資料](#)
- [教育訓練\(改線上直播\)](#)



更多資訊請掃描查詢



課程安排

- 遠距教學為正式課程，請於學期內完成，暑假期間不另行補課。
- 遠距教學請優先採用同步教學，輔以非同步線上教學。
- 課程、教學與評量方式以彈性多元方式處理，請掌握學生學習情形，適時輔導，相關評量方式及標準由教師自訂並向學生說明，同時應於教學平台或相關管道公告課程安排。

學生評量

採多元評量的方式

善用教學平台

方式及標準由教師自訂

課務組窗口分機：5120

教資中心窗口分機：5140

考試相關方法參考：

[TEAMS測驗自動算分數](#)

[google 表單 > 測驗](#)

[TEAMS](#)或智慧大師指派繳交作業



學期成績登錄

- 【畢業班】

- 為使學生如期畢業，學期成績登錄期限

- 110年6月7日至6月20日止**

- 6/19、6/20 假日僅提供成績輸入，如有操作相關問題，請於
6/18(五)17：00 前洽電算中心校務資訊組或註冊組

- 【非畢業班】

- 學期成績登錄期限

- 110年6月21日至7月4日止**

- 7/3、7/4 假日僅提供成績輸入，如有操作相關問題，請於
7/2(五)17：00 前洽電算中心校務資訊組或註冊組

★ 因故無法如期登錄成績(例如實習延後)，由系所專簽教務長核准後得延期繳交。



研究所學位考試方式

- 碩士學位考試以同步視訊方式進行為原則



口試前申請

✓於口試公文上說明採實體或遠距同步視訊方式進行。

(如採遠距同步視訊方式，須附系務會議紀錄)



口試

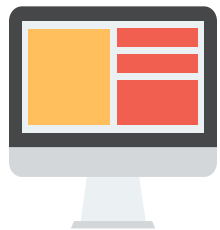
- ✓全程錄影存檔
(口試過程及委員評分過程)
- ✓相關表單(ex.評分表及審定書)簽名，可用網路或郵寄方式完成。



口試後

- ✓錄影檔分2個檔案①口試時②口試委員評分之錄影交至系所存檔5年。
- ✓碩士生畢業資格審查明細表(系統產生)，指導教授及系所主管一定必須親自簽章。

網路簽名可參考Adobe Fill & Sign教學-用手機PDF填寫和簽署免印簽約技巧：<https://mrmad.com.tw/adobe-fill-sign-app>



日間部學生暑修

特殊狀況加選

- 日期：110年6月15日(二)至6月17日(四)
- 此次因疫情嚴峻，**不接受他校學生選課**。

課務組：
填寫暑修加選
單

課務組：
系統加選課程
印繳費單

出納組：
現金繳費

本學期暑修全部課程採遠距教學

課務組窗口分機：5128



畢業離校相關日程

- 畢業班期末考試時間：**6/7(一)至6/12(六)**。
- 查詢成績：**6/21(一)中午12:00起**開放查詢。
 - 操行成績缺曠紀錄尚未完成，請同學隨時注意操行成績更新。
- 查詢畢業資格：**6/23(三)下午3:00起**開放查詢。





離校手續

- 畢業生離校作業採**線上審核**方式進行
- 查詢畢業資格及離校手續審核(請至學生管理系統→離校手續查詢)
- **6/21(一)起**開放查詢查詢離校手續審核結果，
 - 如有未完成或疑問者請洽各審核單位辦理。
 - 圖書館、體育室一經簽核後，即無法再行借閱書籍或租借任何器材
 - 離校手續單無需列印繳回。

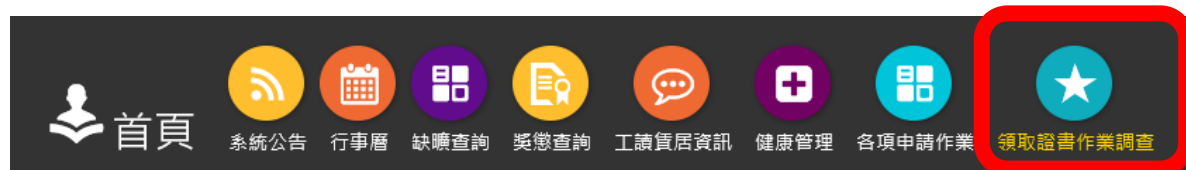
【有關校友卡】

畢業生學生證IC卡於離校後，**自動轉為校友卡**，惟因防疫**不另加蓋「校友卡」章**，僅取消校內權限，轉為一般不記名悠遊卡，由於學生身分失效**不得作為在學證明**，如有不當使用情事，由持卡人負相關法律責任。



學位證書領取

109學年度學位證書開放申請以郵局「雙掛號」方式郵寄(費用由學校支付)，請應屆畢業班學生(含延修生)於6/20(日)前至e-portal學生管理系統→領取證書作業調查，確認證書領取方式。



1. 選取郵寄證書者，請確認有人可簽收之「收件地址」、「收件人姓名」與「聯絡電話」。(即使未修正資料者，亦須按下確認送出)
2. 已錄取本校研究所或擬升讀本校日間部二技之應屆生可選擇直接將證書轉為報到資料，待開學後驗畢返還。
3. 若不便簽收郵件或未於6/20(日)前確認證書領取方式者，將不予郵寄學位證書，待疫情趨緩校園解禁後，請畢業生於上班時間內攜帶身分證及學生證至註冊組領取。

註冊組窗口分機：5130

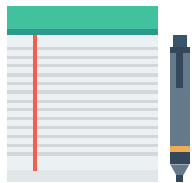




學位證書郵寄時程

✓110年6月23日起，查詢是否通過畢業審查。
符合規定者分批寄發學位證書，時間如下表：

學制及修課狀況		學位證書雙掛號郵寄時間
五專 二技 四技	僅修習畢業班課程 並達畢業資格者	6月28日(星期一)起
	修習科目含非畢業班課程 並達畢業資格者	7月19日(星期一)起
	須參加暑修方達畢業資格者	另行公告寄發時間
碩士班、碩士在職專班 通過論文考試 並完成相關程序符合畢業條件者		繳交畢業資格審核明細表至註冊組 收件後5個工作天內寄出



防疫期間申請各項證明文件流程

- **請先至中正大樓2樓繳費機繳費並掃描註冊組實名制(三種型態文件)**

1. 繳費後，直接於繳費機領取文件:

- 中文歷年成績單(畢業生含排名)、中文在學證明書。

2. 繳費後，請至【日間部註冊組防疫期間洽公窗口】取件之文件:

- 在校生推甄用成績單
- 中(英)文休學證明書/修業證明書
- 英文歷年成績單/在學證明書
- 英文畢業證明書

(限專科部92年12月前畢業生且每份需附2吋照片一張，申請多份者需相同照片)

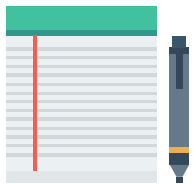
- 學位(畢業)證書影本(需附學位(畢業)證書正本)

3. 繳費後，需至【日間部註冊組防疫期間洽公窗口】填寫申請表格之文件:

- 中(英)文學位證明書
- 申請學生證

註冊組窗口分機：5130





防疫期間免費提供證明文件

- 由於社區傳播風險高，全國疫情警戒第3級延至6月28日止，校園管制至學期結束，考量學生升學與各種需求，本校防疫期間為減少學生因返校申請證明文件而增加傳染風險。
- 即日起在校生學生管理系統提供下載歷年成績單及在學證明書，並免收文件規費(每份10元)。待疫情緩解取消校園管制後恢復文件之申請收費。

★在校生免費文件僅限歷年成績單及在學證明書，其餘證明文件仍依上頁申請流程辦理。

招生應變措施

四技招生因應做法～110學年度四技甄選入學

招策會110年5月20日緊急應變小組會議決議

取消「到校甄試項目」，改採「書面資料」評比，將到校甄試項目占比平分至統一入學測驗與書面資料兩大項。



更多資訊請掃描查詢

到校甄試項目



統一入學測驗(成績加權)



備審資料審查

綜合業務組窗口分機：5110



招生應變措施

五專招生因應做法 ~ 110學年度五專招生

優先免試入學

中區聯合免試入學

- 因應會考補考延後一週，
相關日程順延一周！
- **取消「現場報名」**

綜合業務組窗口分機：5110

五專續招



相關資訊請待後續公告
請逕上本校網站查詢



更多資訊請掃描查詢



國立台中科技大學
NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

招生應變措施

轉學招生因應做法～

110年第1學期「大學部」暨「五專部」
暑假轉學招生

筆試取消

評量項目改為書面資料審查
(占總成績100%)

一律採電子上傳，不收紙本



更多資訊請掃描查詢

綜合業務組窗口分機：5110



招生應變措施

二技招生因應做法～

110學年度

雙軌訓練旗艦計畫(二技日間部)



·停辦筆試

·面試改採「視訊面試」

·總成績比率不變

【即書面資料審查(20%)、面試(80%)】



更多資訊請掃描查詢

綜合業務組窗口分機：5110



國立台中科技大學
NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY