

# 國立臺中科技大學日間部數位學位證書 【領取及使用說明】

親愛的畢業生您好：

因應數位化與國際化時代的需求，本校加入教育部「全國數位證書及場域建置試辦計畫」，自111學年度第二學期（112年6月）起，除頒發畢業生紙本學位證書外，另提供申請個人數位學位證書。

數位學位證書內容與紙本一致、效力相同。您可將數位學位證書用於求職或海外升學等用途，本校發證時同步上傳教育部數位證書驗證網站（<https://dcert.moe.gov.tw>），企業或學校收到您所提供之數位學位證書便可透過該網站進行線上驗證，藉以提升學位證書檢核效率。

一、有關數位學位證書之申請、領取及使用說明如下：

（一）申請：111 學年度第 2 學期（112 年 6 月）起日間部畢業生於線上完成畢業離校程序時同步勾選是否申請教育部版數位學位證書。112 年 6 月前畢業之校友，暫無法申請原領學位證書之數位版證書。畢業校友將視系統上線情況後逐步開放申請方式，相關流程確認後，將會另案公告。

**※如需更改是否申請數位證書選項，請洽註冊組辦理。**

（二）領取：領取紙本學位證書後 7 個工作日內，數位證書將陸續發送至畢業生本人之學校信箱（限申請者）。若超過工作日仍未收到數位學位證書，請盡速聯繫日間部註冊組 04-22195130。

（三）使用：數位學位證書可用於國內外求職或海外升學等用途。持證人、企業或學校可將數位學位證書上傳至教育部驗證網站進行驗證。

二、領取數位學位證書前，請留意並配合下列重要事項：

（一）教育部版數位學位證書於領取紙本證書後 7 個工作日內，以email方式陸續發送至畢業生本人之學校信箱（大小約為需3MB）。**請畢業生確認webmail信箱內有足夠空間收件，以免因空間不足導致寄件失敗**，若逾工作日仍未收到數位學位證書郵件，請儘速聯繫註冊組。

（二）基於個資保護原則，發證系統僅寄件一份，申請完成之數位證書請於一個月內下載及驗證並妥善保存，如因畢業後帳號過期停用而無法下載者，應依規定另行申請。

（三）學生收到數位證書郵件後，請以「**下載附件**」的方式下載數位學位證書資料儲存，檔名不得更動。切勿以「列印-另存新檔」或其他方式另存，以免失去驗證功能。

（四）數位學位證書之驗證功能為永久有效，下載成功後因風險管理請自行備份至個人隨身碟或雲端，並請妥善保存。

（五）數位學位證書無法列印紙本使用，亦無法申請學校用印。

三、如何驗證數位學位證書：

請至教育部數位證書驗證系統（<https://dcert.moe.gov.tw>），或可於「教育部官網->

師生園地->大專院校數位證書驗證系統」進行連結。持證者可自行將數位學位證書上傳至驗證網站驗證，亦可提供外部機構進行驗證。驗證結果可能狀況如下：

- (一) 系統顯示🟢為「認證成功」：表示數位證書已受教育部與大專院校認證。
- (二) 系統顯示🔴為「認證失敗」：表示數位證書未受各大專院校認證。
- (三) 系統顯示🟡為「認證警告」：表示數位證書非最新版本，請向本校教務處日間部註冊組確認，洽詢電話 04-22195130。

四、本校配合教育部數位證書推廣計畫，數位學位證書將與紙本學位證書一同發放不另收費，未來視教育部計畫再另訂收費標準。

五、有關數位學位證書常見問題，請詳見教務處網頁左側之教務處選單點選常見問題，進入註冊組後查看數位證書相關資訊。( <https://aca.nutc.edu.tw/p/412-1015-2098.php> )

六、紙本學位證書領取作業方式，依據本校教務處註冊組公告之「畢業生領取學位證書時程表」辦理。

七、如有相關數位證書疑問請於上班時間來電詢問。

日間部教務處-註冊組 ( 04 ) 2219-5130

( 週一至週五8:30~12:00、13:30~17:00，例假日除外 )。